

Алматы қаласы Жастар саясаты  
басқармасы басшысының м.у.а.  
2026 жылғы 10 сәуірдегі №74 НҚ  
бұйрығымен Бекітілген

## **Алматы қаласы әкімдігінің 2026 жылға арналған ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін іске асыруға арналған гранттық жобаға конкурс туралы ережесі**

### **1 бөлім. Жалпы ережелер**

1. Алматы қаласы әкімдігінің 2026 жылға арналған ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін іске асыруға бағытталған гранттық жоба конкурсы туралы осы Ереже «Ғылым және технологиялық саясат туралы» Қазақстан Республикасы Заңына (бұдан әрі – Заң) 2024 жылғы 1 шілдедегі № 103-VIII ҚРЗ, ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызметті базалық және бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру, ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызметті гранттық қаржыландыру және ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру, іргелі ғылыми зерттеулер жүргізетін ғылыми ұйымдарды қаржыландыру қағидаларына (Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің міндетін атқарушының 2023 жылғы 6 қарашадағы № 563 бұйрығы бойынша), Қазақстан Республикасы Президентінің 2024 жылғы 2 қыркүйектегі және 2025 жылғы 8 қыркүйектегі Қазақстан халқына Жолдауларына, «Алматы қаласын 2025 жылға дейін дамыту бағдарламасы және 2030 жылға дейінгі орта мерзімді перспективаларына» және Алматы қаласын 2050 жылға дейін дамыту стратегиясына (бұдан әрі – Даму стратегиясы) сәйкес әзірленді.

2. 2026 жылға арналған ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін іске асыруға бағытталған Алматы қаласы әкімдігінің гранттық жобалар конкурсының мақсаты – Алматы қаласының басым даму бағыттарына сәйкес, іріктелген финалистердің міндетті түрде акселерациялық бағдарламаға алдын ала қатысуы арқылы гранттық қаржыландыру тетіктері негізінде ғылыми зерттеулердің, соның ішінде зияткерлік қызмет нәтижелерінің тәжірибеде қолданылуына ықпал ету болып табылады.

Конкурстың негізгі қағидаттары:

– Бұл ашықтық және теңдік – конкурс кез келген кемсітушілікті немесе негізсіз артықшылықтарды қоспағанда, барлық қатысушылар үшін тең шарттармен ашық негізде өткізіледі.

– Ғылыми және практикалық маңыздылығы-жобаларды іріктеу олардың инновациялық әлеуетіне, Алматы қаласын дамытудың басым бағыттары үшін өзектілігіне және практикалық қолдану мүмкіндігіне негізделеді.

– Жауапкершілік пен нәтижелілік – грант алушылар ұсынылған қаражатты тиімді пайдалануға, мәлімделген мақсаттарға қол жеткізуге және жобаларды іске асыру барысы мен нәтижелері туралы шынайы есептілікті ұсынуға міндетті.

3. Конкурс туралы ережені Алматы қаласының әкімдігі әзірледі.

4. 2026 жылға арналған қаржыландырудың жалпы сомасы – 348 млн теңге.

5. 1 (бір) зерттеу жобасын қаржыландыру 34,8 млн теңгеден аспайды.

6. Жобаны іске асыру мерзімі шарт жасалған күннен бастап 1 (бір) жыл

7. Зерттеу түрі: қолданбалы зерттеулер.

8. Қаражат ғалымдардың ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелері бойынша жобаларды іске асыруға арналған, қойылған міндеттерді шешуге бағытталған шығыстарын қаржыландыру үшін бөлінеді.

9. Грант төрт адамнан тұратын зерттеу тобы үшін бастамашыл тәртіппен көзделеді. Зерттеу тобының мүшелері көмекші персоналды қамтуы мүмкін.

10. Жеке тұлға басшы немесе зерттеуші ретінде бір ғана өтінімге қатысуға құқылы.

11. Конкурсқа қатысуға өтінімде көрсетілген барлық сомалар Қазақстан Республикасының ұлттық валютасында теңгемен көрсетілуі тиіс.

12. Конкурс Алматы қаласының әкімдігімен өткізіледі (Алматы қаласы Жастар саясаты басқармасы).

13. Конкурсқа тек аккредиттелген ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет субъектілері, сондай-ақ тең шарттарда дербес білім беру ұйымдары қатыса алады.

14. Өтінімдерді қабылдау 2026 жылғы 10 сәуірден басталады (өтінімдерді қабылдау мерзімі – 30 күнтізбелік күн, 2026 жылғы 08 мамырдағы №76 НҚ бұйрық негізінде 20 мамырға дейін ұзартылды).

15. Конкурсты өткізу тәртібі (міндетті акселерациялық кезеңмен)

15.1. Конкурс 3 кезеңде өткізіледі:

\* 1 кезең-өтінімдерді қабылдау және мемлекеттік және жергілікті бюджеттен бұрын қаржыландырылған зерттеулермен қайталану фактілерінің жоқтығын тексеру.

\* 2 кезең-финалист жобалар үшін міндетті акселерациялық бағдарлама.

\* 3 кезең - комиссияның конкурстық өтінімдерді қарауы (Demo Day) және жеңімпаздармен грант шарттарын жасасу.

15.2. Ғылыми жобалар мен әзірлемелерге арналған акселерациялық бағдарлама (бұдан әрі – Бағдарлама) Алматы қаласының әкімдігі операторды тарта отырып ұйымдастырылады. Бағдарлама жобалардың технологиялық дайындық деңгейін (TRL) арттыруға, бизнес-модель қалыптастыруға, пилоттық енгізулерді дайындауға және инвесторлармен/тапсырыс берушілермен жұмыс істеуге бағытталған.

15.3. Акселерация бағдарламасының мерзімі 3 айдан аспайды.

15.4. Акселерациялық бағдарламаға қатысу екінші кезеңге жіберілген барлық жобалар үшін міндетті болып табылады. Акселерация бағдарламасынан өтпеген немесе қатысудан бас тартқан жобалар финалдық конкурсқа және грант алуға жіберілмейді.

15.5. Бағдарлама қорытындысы бойынша Almaty Science & Tech Demo Day өткізіледі, онда конкурстық комиссия грант алушы жеңімпаздарды айқындайды.

## **2 бөлім. Конкурсқа келесі басым бағыттар мен талаптар бойынша өтінімдер ұсынылуы мүмкін**

1. Гранттар Алматы қаласын дамыту мен қолдаудың басым бағыттары бойынша ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін іске асыруға бөлінеді:

– Қалалық жайлы орта – қала инфрақұрылымын жақсартуға, тұрғындар үшін қолайлы және қолжетімді орта құруға бағытталған жобалар.

– Тұрақты экономикалық өсу – қала экономикасын дамытуға, кәсіпкерлікті және инновациялық салаларды қолдауға ықпал ететін бастамалар.

– Басқарылатын урбанизация – қала құрылысын жоспарлау, жер ресурстарын ұтымды пайдалану және көлік желісін дамыту жобалары.

– Әлеуметтік тұрақтылық пен тұрақтылық-тұрғындардың өмір сүру сапасын арттыруға, әлеуметтік қауіпсіздікті нығайтуға және әлеуметтік қызметтердің қолжетімділігіне бағытталған бастамалар.

– Жасыл Алматы – қоршаған ортаны қорғау, экологиялық технологияларды енгізу және "жасыл" аймақтарды дамыту жөніндегі жобалар.

– Алматы – смарт-сити – қаланы цифрлық трансформациялау, инфрақұрылымды басқарудың "ақылды" жүйелерін енгізу және қалалық процестердің тиімділігін арттыру жөніндегі бастамалар.

– Қауіпсіз қала – қоғамдық қауіпсіздікті арттыруды, қала тұрғындары үшін қауіптер мен қауіптерді азайтуды қамтамасыз ететін жобалар.

2. Жобаларды іске асыру ғалымдардың ғылыми бағыттарына сәйкес жүзеге асырылады.

3. Жобаны жоспарлау, есепке алу және тіркеу процесін жалпы үйлестіруді Алматы қаласының жастар саясаты басқармасы жүзеге асырады. Бұл басқарма жоба кезеңдерінің орындалуын, мерзімдердің сақталуын және қойылған мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізуді бақылау жүйесін ұйымдастырады. Қажет болған жағдайда стратегия мен жұмыс жоспарын түзету мақсатында жобаның барысын тұрақты мониторингтік және аралық бағалау жүргізіледі.

4. Ұйыммен еңбек қатынастары тоқтатылған жағдайда жобалық топқа қатысушылар жобаға мүшелігінен айырылады. Мұндай жағдайларда, қажет болған жағдайда, олардың орнына штаттық қызметкерлер қатарынан басқа адамдар енгізілуі мүмкін.

5. Жобаны ұйымдастыру және басқару жоба жетекшісімен жүзеге асырылады, ол оның табысты іске асырылуына жауапты болады. Жоба жетекшісі құрамында өзі қоса алғанда кемінде төрт адамнан және ең көбі сегіз адамнан тұратын жобалық (жұмыс) топты құрады, олардың функциялары мен міндеттерін айқындайды, сондай-ақ жұмыстарды орындау жоспары мен кестесін бекітеді.

6. Жоба жетекшісі жобаны тіркеуге (конкурсқа жіберуге), прогресс туралы есептерді, отырыс хаттамаларын, зерттеу нәтижелерін және басқа да ілесіп құжаттаманы қоса алғанда, барлық кезеңдерді құжаттауға жауапты болады.

7. Зерттеу жобасының басшысы жобаның орындалу барысы және оның нәтижелілігі туралы қорытынды есеп дайындайды және оларды сараптама комиссиясының отырысында ұсынады. Сараптама комиссиясы жобаның нәтижелеріне және оның Алматы қаласының дамуына ықпалына баға береді.

8. Жобалау тобы кемінде 4 адамнан және 6 адамнан аспауы тиіс.

9. Грант алушы берілетін жобаны іске асыру үшін ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет бойынша аккредиттелген заңды тұлға болуға тиіс.

10. Банкрот болып табылатын, тарату, санация және (немесе) жалған кәсіпорындар сатысындағы адамдар грант алушылар бола алмайды.

11. Жоба басшысы Қазақстан Республикасының резиденті болуға міндетті.

12. Ғылыми белсенділік: соңғы 5 жылда белсенді жарияланымдардың болуы (Scopus/Web of Science индекстелетін рецензияланатын журналдардағы мақалалар немесе ҚР ҒЖЖБМ ҒК ұсынған мақалалар).

13. Жобалау тобының мүшелері Қазақстан Республикасының резиденті болуға міндетті.

14. Жобалау тобының барлық мүшелері еңбек шарты негізінде Жоба бойынша грант алушының қызметкерлері болуға міндетті. Бұл ретте жоба басшысы жоба бойынша толық / толық емес жұмыс күні грант алушының қызметкері болуға міндетті.

### **3 бөлім. Конкурсқа қатысуға өтінімнің нысаны мен мазмұнына қойылатын талаптар**

1. Конкурсқа қатысуға өтінімдерді қабылдау Алматы қаласы әкімдігінің кеңсесі (Алматы қаласы Жастар саясаты басқармасы) арқылы қағаз және электрондық түрде (электрондық жеткізгіш) жүзеге асырылады.

2. Конкурсқа қатысуға өтінім 1, 2, 3, 4-қосымшаларға сәйкес жасалады.

3. Аннотация мемлекеттік және орыс тілдерінде, ал Сұрау салынатын қаржыландырудың өтінімі мен есебі мемлекеттік немесе орыс тілдерінде жасалады.

4. Өтінімдер академиялық және зерттеу этикасының қағидаттары мен нормаларына сәйкес келуі керек. Өтінімдер плагиатқа қарсы жүйені пайдалана отырып, қарыздардың бар-жоғын тексеруге жатады.

5. Іске асырылған жоба нәтижелерінің орындалу барысы жобаны қорғағаннан және қаржыландыру төленгеннен кейін 12 ай ішінде кемінде екі рет тексерілуге, кейіннен оны пайдалануға талдау жүргізуге жатады.

1. Конкурса қатысуға арналған өтінім келесі бөліктерден тұрады:

- 1) 1-қосымшаға сәйкес өтінім;
- 2) жобаны іске асырудың экономикалық (маркетингтік) жоспары (2-қосымша);
- 3) Презентация (3-Қосымша);

2. Жобаның барлық қатысушылары жобаны іске асыру кезінде этикалық нормалар мен стандарттарды, сондай-ақ құпиялылық, деректерді қорғау және қауіпсіздікті қамтамасыз ету ережелерін сақтауға міндетті.

3. Зияткерлік меншік мәселелері қолданыстағы заңнамаға және Грант алушыны ұйымдастырудың ішкі ережелеріне сәйкес реттеледі.

4. Ғылыми жарияланымдарды қоса алғанда, жобаны іске асыру нәтижелері Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің Ғылым және жоғары білім саласындағы сапаны қамтамасыз ету Комитеті ұсынған академиялық басылымдарда орналастырылуға тиіс, сондай-ақ патенттерді, авторлық куәліктерді алумен, бағдарламалық өнімдерді, қосымшаларды, техникалық шешімдерді немесе модельдерді әзірлеумен сүйемелденуі мүмкін. Барлық нәтижелер Алматы қаласы әкімдігінің қаражаты есебінен қаржыландыруға сілтемені қоса алғанда, авторлық құқық туралы заңнаманың, академиялық дәйексөз келтіру қағидаларының талаптарын сақтай отырып және грант алушының үлестестігін міндетті түрде көрсете отырып ресімделуі тиіс.

5. Жобаны іске асыру нәтижесінде алынған тәжірибе халықтың өмір сүру сапасын арттыру және Алматы қаласы үшін өзекті міндеттерді шешу үшін, сондай-ақ болашақ жобалардағы тәжірибелер мен стратегияларды жақсарту үшін пайдаланылады.

6. Өтінімдерді қабылдау аяқталғаннан кейін конкурстық комиссия сараптамаға өтінімдерді сараптама орталығына, қайталану фактісін болдырмау мәніне тексеруге жібереді.

7. Өтінімде қатысушы жобаны конкурстың финалына іріктеген жағдайда акселерациялық бағдарламадан өтуге келісімін растайды, сондай-ақ барлық қажетті деректерді беруге және бағдарламаның іс-шараларына белсенді қатысуға міндеттенеді.

8. Акселерациядан өткен қатысушыларға: грантқа соңғы өтінімде (Demo Day қорытындысы бойынша) мыналар ұсынылуы тиіс: пысықталған модель және пилоттық жоспар; әлеуетті тапсырыс берушілердің/серіктестердің ниеттері туралы расталған хаттар; қол жеткізілген TRL деңгейін бағалау (7-8-ден төмен емес); 2027 жылдың соңына дейін гранттық кезеңді енгізудің жол картасы.

9. Бағдарлама қорытындысы бойынша Almaty Science & Tech Demo Day өткізіледі, онда конкурстық комиссия жеңімпаздарды – грант алушыларды айқындайды.

10. Конкурстық комиссия мынадай себептер бойынша осы Ереженің талаптарына сәйкес келмейтін өтінімді қабылдамауға құқылы:

1) конкурстың басым бағыттарына сәйкес келмеуі – жоба осы Ереженің 2-бөлімінде айқындалған бағыттарға жатпайды.

2) құжаттардың толық емес немесе дұрыс ресімделмеген пакеті – міндетті қосымшалардың болмауы, өтінімнің дұрыс ресімделмеген нысандары, бизнес-жоспар немесе қаржы моделі.

3) дәйексіз ақпарат – ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызметтің нәтижелері, команда құрамы, қаржы немесе заңды мәртебесі туралы жалған деректер беру.

4) ғылыми немесе практикалық маңыздылығының болмауы – жоба жаңалығын, инновациялық әлеуетін немесе практикалық қолдану мүмкіндіктерін көрсетпейді.

5) өтінім беру мерзімдерін бұзу – беру кезінде кешігіп қалу немесе конкурстың белгіленген мерзімдерін сақтамау.

6) мүдделер қақтығысы – қатысушы конкурса объективті қатыса алмайтын мән-жайлардың болуы (мысалы, конкурстық комиссияның құрамына қатысу).

6. Өтінім беруші ұсынылған ақпараттың толықтығы мен дұрыстығына, сондай-ақ қол жеткізілген нәтижелерді қоса алғанда, бұрын өткізілген ғылыми, ғылыми-техникалық жобалар мен бағдарламалар бойынша конкурса қатысуға өтінімдегі және есептердегі мәтіннің түпнұсқалығына толық жауапты болады.

7. Қарыз алуды анықтаудың лицензиялық жүйесінде (платформасында) тексеру нәтижелері бойынша ғылыми этиканы бұзу (плагиат және жалған бірлескен авторлық, қайталану, бөтен деректерді беру, ғылыми деректерді ойдан шығару және бұрмалау және т. б.) фактілері анықталған жағдайда конкурстық комиссия өтінімді қабылдамайды.

#### **4 бөлім. Өтінім беру нысаны**

1. Әлеуетті өтініш беруші өз өтінімі шеңберінде мынадай құжаттарды ұсынады:

- 1) № 1 қосымшаға сәйкес өтінім;
- 2) Технологиялық жоспармен қатар ЭМЭ жүргізу үшін сарапшыға ұсынылатын №2 қосымшаға сәйкес жобаны іске асырудың экономикалық (маркетингтік) жоспары;
- 3) өтінім беру сәтінде қолданылу мерзімі аяқталмаған ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет субъектісі ретінде өтініш берушіні аккредиттеу туралы куәліктің көшірмесі;
- 4) өтінім беру сәтінде қолданылу мерзімі аяқталмаған жеке басты куәландыратын құжаттардың, дипломдардың, куәліктердің, сертификаттардың, жобалау тобы мүшелерінің түйіндемелерінің көшірмелері;
- 5) әлеуетті сатып алушылардың өнімге, жұмысқа немесе қызметке мүдделілігін растайтын ниет хаттары немесе алдын ала шарттар (құжат деректері бар болған жағдайда);
- 6) № 3 қосымшаға сәйкес жобаның тұсаукесері;
- 7) аккредиттелген субъектінің ресми бланктегі ілеспе хаты.
- 8) Өтініммен бірге финалға шыққан жағдайда акселерациялық бағдарламадан өту туралы, сондай-ақ бағдарлама ережелерін сақтау туралы қатысушының жазбаша міндеттемесі (еркін нысанда) ұсынылады.

Жоғарыда аталған құжаттар мемлекеттік немесе орыс тілдерінде ұсынылады. Құжаттар мәтінінің мемлекеттік және орыс тілдеріндегі мазмұны бірдей болуы керек.

#### **5-бөлім. Жобаларды іске асыру қорытындылары бойынша күтілетін нәтижелерге қойылатын талаптар**

1. Жобаны іске асыру нәтижесінде міндетті түрде ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін, соның ішінде зияткерлік қызмет нәтижелерін практикалық қолдануға байланысты қызмет жүзеге асырылуы тиіс. Бұл жаңа немесе жетілдірілген тауарларды, процестерді, шешімдерді немесе қызметтерді нарыққа шығару, сондай-ақ оларды іске асыру арқылы табыс алу немесе әлеуметтік-экономикалық әсерге қол жеткізуді қамтиды.

2. Жобаны іске асыру қорытындылары бойынша нәтижелерді ғылыми журналдарда, БАҚ-та жариялау, қорғау құжаттарын (патенттер, авторлық куәліктер) алу және (немесе) тиісті әлеуеті болған кезде бағдарламалық өнімдерді, қосымшаларды, техникалық шешімдерді немесе модельдерді қоса алғанда, қолданбалы нәтижелер жасау қамтамасыз етіледі.

3. Жобаны іске асыру шеңберінде аяқтау сәтінде нәтижелерді апробациялау болуы тиіс.

4. Басым бағыттардағы жобалардың нысаналы нәтижелері бойынша ұсынымдар

1) қалалық инфрақұрылымды дамыту – жобалар көлік жүйелерін, қоғамдық кеңістіктерді және тұрғындар үшін цифрлық сервистерді қоса алғанда, қалалық ортаның жайлылығын арттыруға ықпал ететін объектілерді құруға немесе жаңғыртуға әкеп соғуы тиіс.

2) әлеуметтік тұрақтылық пен өмір сапасын нығайту – жобалардың нәтижелері әлеуметтік қызметтердің қолжетімділігін, халықтың қауіпсіздігін арттыруды және әлеуметтік орнықтылық бағдарламаларын қолдауды қамтамасыз етуі тиіс.

3) экологиялық тиімділікті арттыру – жобалар экологиялық жағдайды жақсартуға, қоршаған ортаға әсерді төмендетуге және қалалық инфрақұрылымға «жасыл» технологияларды енгізуге ықпал етуі тиіс.

4) экономикалық өсу мен инновацияларды ынталандыру – жобалардың нәтижелері басым салаларды дамытуға, жаңа технологияларды енгізуге және қалада жұмыс орындарын құруға ықпал етуі тиіс.

5) цифрландыру және «ақылды қала» – жобалар қалалық процестерді автоматтандыру, ресурстарды басқару тиімділігін арттыру және смарт-жүйелерді қаланың күнделікті өміріне біріктіру үшін шешімдер жасауға тиіс.

5. Жобаларды іске асыру нәтижелері мынадай ең төменгі көрсеткіштерге бағытталуы тиіс:

1) Шешімдерді практикалық іске асыру – әзірлемелерді қаланың инфрақұрылымына, кәсіпорындарға немесе Әлеуметтік және қоғамдық жүйелерге енгізу.

2) Жаңа жұмыс орындарын құру – ғылыми, инженерлік және техникалық персоналды қоса алғанда, жоба шеңберінде жұмыспен қамтуды қалыптастыру.

3) Инновациялық технологиялар мен шешімдерді енгізу – процестер мен қызметтердің тиімділігін арттыруды қамтамасыз ететін қазіргі заманғы әдістерді, материалдар мен технологияларды пайдалану.

4) Экономикалық және әлеуметтік тиімділік – кәсіпорындардың табысын арттыру, көрсетілетін қызметтер көлемінің өсуі, қала тұрғындарының өмір сүру сапасын жақсарту.

5) Процестерді цифрландыру және автоматтандыру – қалалық ортаның басқарылуы мен тиімділігін арттыратын «ақылды» жүйелерді, цифрлық платформаларды немесе IT-шешімдерді енгізу.

6) Экологиялық орнықтылық – қоршаған ортаға теріс әсерді қысқарту, «жасыл» технологияларды енгізу және экологиялық көрсеткіштерді жақсарту.

6. Грантты іске асыру шеңберінде Алматы қаласының стратегиялық мақсаттарына қол жеткізуге және оның инфрақұрылымының, әлеуметтік ортасының және басқару процестерінің тиімділігін арттыруға бағытталған нәтижелердің кең спектрін алуға жол беріледі. Күтілетін нәтижелерге мыналар кіруі мүмкін, соның ішінде:

1) Цифрлық шешімдер мен платформаларды – қалалық Қызметтерді басқару тиімділігін арттыруға, көрсетілетін қызметтердің сапасын жақсартуға және қала тұрғындарымен өзара іс-қимылға арналған мобильді қосымшаларды, бағдарламалық модульдерді, онлайн-платформаларды және басқа да IT-құралдарды әзірлеу.

2) Имидждік және ақпараттық контентті жасау – қаланың бастамаларын ілгерілетуге және халықты ақпараттандыруға ықпал ететін кәсіби фото- және бейнематериалдар, жарияланымдар, инфографика, сондай-ақ әлеуметтік желілерге, қалалық порталдарға және ресми сайттарға арналған материалдарды әзірлеу.

3) Қоғамдық іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу – қаланың стратегиялық бастамаларын дамытуға тұрғындарды, кәсіпкерлерді, ғылыми қауымдастықты және серіктестерді тартуға бағытталған ашық дәрістер, таныстырылымдар, шеберлік сабақтары, консультациялар, қалалық науқандар мен білім беру бағдарламалары.

4) Инновациялық және креативті шешімдерді іске асыру – қаланы басқаруға, қалалық ортаны, көлік жүйесін, экологияны, цифрландыруды және қауіпсіздікті жақсартуға жаңа тәсілдерді енгізу, сондай-ақ қала тұрғындары мен қонақтары үшін орнықты және әлеуметтік бағдарланған кеңістікті қалыптастыру.

5) Әлеуметтік, экологиялық және экономикалық тиімділікті арттыру – әлеуметтік тұрақтылықты нығайтуға, экологиялық тәуекелдерді төмендетуге, экономикалық белсенділіктің өсуіне және қалада өмір сүру сапасын жақсартуға ықпал ететін жобаларды әзірлеу.

6. Акселерациядан өткен қатысушыларға:

Грантқа соңғы өтінімде (Demo Day қорытындысы бойынша):

- жетілдірілген модель және пилоттық жоспар (Demo Day қатысу процесінде стандартталған редакция ұсынылады);

- әлеуетті тапсырыс берушілердің/серіктестердің ниеттері туралы расталған хаттар;

- қол жеткізілген TRL деңгейін бағалау (7-8 төмен емес);

- грантты іске асыру мерзімі аяқталғанға дейінгі кезеңге арналған грантты енгізу жол картасы.

### **7-бөлім. Қаржыландыру**

1. Жобаның мақсаттарына, міндеттеріне және күтілетін нәтижелеріне қол жеткізу үшін гранттық қаржыландыру қаражаты конкурсқа қатысуға өтінімде көрсетілген жобаны іске асыруға тікелей байланысты шығыстардың түрлеріне бағытталуы тиіс.

2. Акселерациялық бағдарлама сәтті аяқталғаннан кейін қаржыландыру конкурсының жеңімпаздарымен жобаны іске асыруға шарт жасалады. Шартқа заңнамада белгіленген тәртіппен өзгерістер мен толықтырулар енгізілуі мүмкін.

3. Өтініш беруші заңдарда белгіленген тәртіппен жоба бойынша есеп пен есептілікті жүргізуді қамтамасыз етеді.

4. Гранттық қаржыландыру қаражатын тиімсіз және негізсіз пайдалану Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жауапкершілікке сәйкес өтініш беруші мен жоба жетекшісінің жауапкершілігіне әкеп соғады.

5. Жобаларды орындаушы ұйым гранттық қаржыландырудан қаражатты ұстап қалуға жол бермейді.

6. Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық жобаны іске асыруға арналған гранттық қаржыландыру конкурсының жеңімпаздарымен шарт белгіленген үлгі бойынша жасалады.

7. Өтінімде көрсетілген міндеттерді, іс-шараларды, күтілетін түпкілікті нәтижелерді өзгертуге жасалған шарттарға жұмыстардың күнтізбелік жоспарына өзгерістер енгізуге жол берілмейді.

8. Жоба нәтижелеріне қол жеткізілмеген жағдайда және (немесе) жоба бойынша қорытынды есеп жоба нәтижелеріне қол жеткізбеу себебінен ғана мақұлданбаған жағдайда, конкурстық комиссияның шешімімен ғылыми жетекші нәтижелерге қол жеткізілгенге дейін Алматы қаласының жастар саясаты басқармасы жариялаған келесі конкурстарға ғылыми жетекші ретінде қатысудан шеттетіледі (нәтижелерге қол жеткізу туралы хабардар етіледі басқару), бірақ 2 жылдан аспайды.

9. Ғылыми этиканы бұзу (плагиат және жалған бірлескен авторлық, қайталану, басқалардың деректерін беру, ғылыми деректерді ойдан шығару және бұрмалау және т. б.) не жобаны қаржыландыруды тоқтату туралы конкурстық комиссияның шешімі (мониторинг актілерін және/немесе Жобаны іске асыру туралы қысқаша мәліметтерді қарау нәтижелері бойынша) немесе конкурстық комиссияның шешімімен жоба бойынша қорытынды есепті мақұлдамау фактілері анықталған жағдайда комиссия басшысы Алматы қаласының жастар саясаты басқармасы жариялаған келесі конкурстарға қатысудан 2 жылға шеттетіледі.

10. Қаржыландыру Алматы қаласының бюджетінен бөлінген қаражат есебінен жүзеге асырылады.

**Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық жобаларды  
гранттық қаржыландыруға арналған конкурсқа қатысуға өтінім**

**Өтінім келесі бөліктерден тұрады:**

- 1) аннотация;
- 2) түсіндірме жазба;
- 3) сұратылған қаржыландыруды есептеу.

**1. Аннотация**

Аннотацияда жобаның мақсаты, ол бағытталған зерттелетін мәселе, зерттеуді жүргізудің негізгі тәсілдері, күтілетін нәтижелер, зерттеу нәтижелерінің ғылыми-техникалық (соның ішінде кадрлық) әлеуетке және ғылыми ұйымдар мен олардың ұжымдарының, ғалымдардың бәсекеге қабілеттілігіне әсер ету дәрежесі, зерттеу нәтижелерінің практикалық маңыздылығы, яғни олардың коммерцияландыруға немесе Алматы қаласының басым даму бағыттары бойынша өзекті міндеттерді шешу үшін басқа түрде қолдануға дайындық деңгейі туралы қысқаша сипаттама қамтылады.

Аннотация көлемі 600 сөзден аспауы керек.

**2. Түсіндірме жазба**

Түсіндірме жазбаның мазмұны мынадай бөлімдерді қамтиды (бұл ретте өтінім нысанындағы сілтемелері бар кестелер, схемалар, диаграммалар түсіндірме жазбаға қосымшаға шығарылады және тиісті бөлімдердегі сөздер санын және өтінім беттерінің жалпы санын есептеу кезінде ескерілмейді):

**1. Жалпы ақпарат**

1.1. Жоба тақырыбының атауы.

1.2. Жобаның болжамды басталу және аяқталу күні, оның айлармен есептелген ұзақтығы.

**2. Жобаның жалпы тұжырымдамасы [750 сөзден аспайды]**

2.1. Кіріспе бөлім

Жоба идеясының қысқаша сипаттамасы, оны шешуге бағытталған мәселе көрсетіледі. Жобаның пәнаралық сипаты.

2.2. Жобаның мақсаты

Мақсат қысқаша және нақты түрде баяндалады, жоба тақырыбына сәйкес келуі керек, қол жетімді болуы керек және жобаны іске асыру нәтижесінде күтілетін шешімнің сипатын көрсетуі керек. Мақсаттың мазмұны жүргізілген зерттеулер нәтижесінде жауап берілуі тиіс негізгі сұрақты көрсетуі тиіс.

2.3. Жобаның міндеттері

Бұл бөлімде логикалық өзара байланысты, дәйекті тапсырмалар арқылы жобаның мақсатына жету жолы сипатталған. Қойылған міндеттердің тізімі келтірілген:

1) есепті шешудің өлшенетін көрсеткіштерімен;

2) жобаның мақсатына қол жеткізудегі әрбір міндеттің рөліне қысқаша негіздемемен, сондай-ақ олардың басқа міндеттермен және жобаның күтілетін нәтижелерімен өзара байланысымен;

3) міндеттердің өлшенетін көрсеткіштерін көрсету кезінде өтінім беру және жобаны аяқтау сатысында әзірлемелердің технологиялық дайындық деңгейін көрсету қажет;

4) өтініш берушінің пікірі бойынша басқа да маңызды параметрлермен.

**3. Жобаның ғылыми жаңалығы мен маңыздылығы**

Бөлімде келесі ақпарат болуы керек:

1) жобаны әзірлеуге алғышарттар, (бар болса, жобаның тақырыбына қатысты алдын ала нәтижелер және (немесе) өтініш беруші бұрын алған нәтижелер көрсетіледі);

2) жоба нәтижелерінің маңыздылығын негіздейтін ғылыми және технологиялық мұқтаждықтар (бар болса, әлеуметтік сұранысты және (немесе) экономикалық және индустриялық мүдделілікті, басқа да растайтын деректерді қоса алғанда), жобаның ұлттық және халықаралық ауқымдағы маңыздылығы, оның нәтижелерінің экономиканың, ғылымның және (немесе) қоғамдық қатынастардың тиісті саласын дамыту үшін қолданылуы;

3) жобаның ғылыми-зерттеу жұмыстарының деңгейіне, ғылыми-техникалық әлеуетіне, ғылыми ұйымдар мен олардың ұжымдарының бәсекеге қабілеттілігіне, жоба нәтижелерінен күтілетін әлеуметтік және экономикалық әсерге, күтілетін нәтижеге қол жеткізу үшін қажетті жағдайларға әсері.

#### **4. Зерттеу әдістері және этикалық сұрақтар [2500 сөзден аспайды]**

Бөлім келесі ақпаратты қамтиды:

1) ең маңызды эксперименттердің қысқаша сипаттамасы;

2) жобада қойылған мақсаттарға қол жеткізу тәсілдерінің негіздемесі ретінде пайдаланылатын зерттеу әдістерінің сипаттамасы, олардың Жобаның мақсаттары мен міндеттерімен өзара байланысы, өзара;

3) бастапқы (бастапқы) ақпаратты жинау әдістері, оның көздері және жоба міндеттерін шешу үшін қолданылуы, деректерді өңдеу тәсілдері, сондай-ақ олардың дұрыстығы мен жаңғыртылуын қамтамасыз ету;

4) зияткерлік меншік құқықтарын ресімдеу және зерттеу нәтижелеріне бөлу шарттары (зияткерлік меншікті қорғаудың қандай әдісі таңдалатынын көрсету, таңдауды негіздеу қажет).

#### **5. Зерттеу тобы және Жобаны басқару**

Зерттеу тобының құрамы 1-кестеге сәйкес ресімделеді. Жоспарланған штаттың (зерттеу тобының негізгі персоналы) кемінде 70% (жетпіс пайыз) егжей-тегжейлі деректері көрсетіледі. Қосымша персонал үшін (грант алған жағдайда тартылатын зерттеу тобы мүшелерінің 30% - на дейін) кестеде олардың жобадағы орны мен рөлі, орындалатын жұмыстың сипаты және оларды іріктеу үшін қолданылатын тәсілдер көрсетіледі.

#### **6. Зерттеу ортасы [1000 сөзден аспайды]**

Бөлім келесі ақпаратты қамтиды:

1) жобаны іске асыру үшін тікелей пайдаланылатын, оны пайдалану бағытын және ғылыми-зерттеу жабдықтарымен жұмыс істеу дағдылары бар зерттеу тобының мүшелерін көрсете отырып, өтініш берушіде бар материалдық-техникалық базаның (жабдық, аспаптар, инвентарь, көлік, ғимараттар, құрылыстар және басқалар) сипаттамасы;

Бұл ретте бұрын алынған гранттық және (немесе) бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру шеңберінде сатып алынған жабдықтарды, аспаптарды және т.б. бөлек бөліп көрсету қажет.

2) әрбір ұйымды тарту қажеттілігін негіздей отырып, оның жобадағы рөлін, орындалатын жұмыстың сипатын, мақсатқа қол жеткізуге қосқан үлесін және күтілетін нәтижелерді сипаттай отырып, жобаны іске асыруға бөгде ұйымдарды тарту;

#### **7. Сұратылған қаржыландырудың негіздемесі [1500 сөзден артық емес]**

Бөлім келесі ақпаратты қамтиды:

1. 2-кестеге сәйкес жоба бойынша жиынтық есеп (бюджет). Жобаның бюджетін жұмыс жоспарына сәйкес жобаның ғылыми жетекшісі бөледі және осы жобамен байланысты емес шығыстардың өзге баптарына бағытталуы мүмкін емес.

"Еңбекке ақы төлеу (салықтарды және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді қоса алғанда)" деген бапта жеке табыс салығы мен міндетті табыс салығын ескере отырып, докторанттарды, докторантура, магистратура және бакалавриат студенттерін, сондай-ақ қаржылық-экономикалық және заңдық сүйемелдеуді жүзеге асыратын тұлғаларды қоса алғанда, жобаның зерттеу тобының мүшелеріне еңбегі үшін сыйақы ретінде төленуге жататын шығыстар көрсетіледі

3-кестеге сәйкес зейнетақы жарнасы. Есепте өтемақы және ынталандырушы сипаттағы төлемдерден басқа, демалыс төлемдері де ескеріледі. Мақалада сонымен қатар әлеуметтік салық, әлеуметтік сақтандыру және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер бойынша шығындар көрсетілген.

«Қызметтік іссапарлар» бабында конференцияларға, семинарларға, симпозиумдарға қатысуды, басқа ұйымдардың инфрақұрылымын пайдалану үшін шығуларды қоса алғанда, зерттеулер жүргізуге тікелей байланысты Қазақстан Республикасы шегіндегі іссапарларға байланысты барлық шығыстар 4-кестеге сәйкес көрсетіледі (билеттер бойынша (авто, теміржол, авиа билеттер) қызмет көрсетілетін компаниялардың сайттарынан баға ұсыныстарын қоса беру, іссапар жоспарының жобасы). Осы кестені толтыру кезінде Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2000 жылғы 22 қыркүйектегі № 1428 қаулысымен және "қызметтік іссапарларға арналған шығыстарды мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен өтеу қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 11 мамырдағы № 256 қаулысымен бекітілген мемлекеттік мекемелер қызметкерлерінің Қазақстан Республикасы шегіндегі қызметтік іссапарлар туралы қағидаларды басшылыққа алу қажет бюджет қаражатын, оның ішінде Шет мемлекеттерге".

«Ғылыми-ұйымдастырушылық сүйемелдеу, өзге де қызметтер мен жұмыстар» деген бапта нәтижесі жобаның мақсатына қол жеткізу үшін қажетті кәсіпкерлік субъектілерінен Орындаушы сатып алатын қызметтерге, оның ішінде (1) ұжымдық пайдаланудағы ғылыми зертханалар мен басқа зертханалардың қызметтеріне, (2) бірлесіп орындаушы ұйымдардың қызметтеріне, (3) кәсіпкерлік субъектілері үшін ұйымдастырушылық жарналарға жұмсалатын шығыстар көрсетіледі. конференцияларға, семинарларға, симпозиумдарға қатысу, (4) жоба нәтижесінде алынған ғылыми нәтижелерді патенттеуге, (5) зерттеу нәтижелерін жариялауға қатысу, (6) талдамалық материалдарды сатып алу 5-кестеге сәйкес (сатып алынатын тауарлар, жұмыстар, көрсетілетін қызметтер бойынша кемінде 1 (бір) баға ұсынысы және (немесе) прайс-парақ қоса берілсін). Егер жобаны іске асыруға қатысатын шетелдік ғалымдар мен басқа ұйымдардың қызметкерлері зерттеу тобының мүшелері болып табылған жағдайда, олардың қатысуына арналған шығыстар "еңбекке ақы төлеу" бөлімінде көрсетіледі.

«Материалдарды сатып алу (жеке және заңды тұлғалар үшін), жабдықты және (немесе) бағдарламалық қамтамасыз етуді сатып алу (заңды тұлғалар үшін)» деген бапта жобаның мақсатына жету үшін қажетті материалдар мен жабдықтар мен бағдарламалық қамтамасыз етуді сатып алуға жұмсалатын барлық шығындар, оның ішінде химиялық реактивтер, еріткіштер, стандартты үлгілер, зертханалық шығыстар көрсетіледі 6-кестеге сәйкес материалдар, ғылыми-зерттеу жабдықтарына арналған қосалқы бөлшектер, жанар-жағармай материалдары және басқалар (сатып алынатын тауарлар, жұмыстар бойынша, қызметтерге кемінде 1 (бір) баға ұсынысы және (немесе) прайс-парақ қоса берілсін). Бұл ретте жабдықтар мен бағдарламалық қамтамасыз етуді сатып алуға жеке тұлғаларға жол берілмейді.

«Зерттеулерді іске асыру үшін пайдаланылатын жабдықтар мен техниканы жалға алуға арналған шығыстар, пайдалану шығыстары» деген бапта өтініш берушіде тиісті Үй-жайлар болмаған кезде жобаның мақсатына жету үшін қажетті үй-жайларды, жабдықтар мен техниканы жалға алуға арналған шығыстар, сондай-ақ жобаны іске асыруға байланысты Коммуналдық қызметтерге және үй-жайларға, жабдықтар мен техникаға қызмет көрсетуге арналған шығыстар көрсетіледі (сатып алынатын тауарлар, жұмыстар, көрсетілетін қызметтер бойынша кемінде 1 (бір) баға ұсынысы және (немесе) прайс-парақ қоса берілсін).

2. 3-7 кестелерге сәйкес шығыстардың әрбір бабына есептеулер

3. Шығындардың әрбір бабының мазмұны мен мөлшерін есептеуге қысқаша түсіндірмелер, оларды жобаның мақсатына, міндеттеріне және күтілетін нәтижелеріне қол жеткізу үшін қажеттілігін міндетті түрде негіздей отырып, сондай-ақ тиісті шығыс бабын есептеу кезінде негізге алынған бағалар туралы ақпарат көздерін көрсете отырып.

Барлық шығыс баптарының жалпы сомасы қаржыландыруға сұратылатын соманы құрайды және «Жалпы ақпарат» бөлімінің 1.5-тармағында көрсетілген сомаға тең болуы тиіс.

## **8. Жобаны іске асыру жоспары**

Бөлім 8-кестеге сәйкес жоба бойынша егжей-тегжейлі, дәйекті жұмыс жоспарын қамтиды.

## **9. Күтілетін нәтижелер [900 сөзден аспайды]**

Бөлімде зерттеудің негізгі нәтижесі, яғни жобаның мақсатына қол жеткізуге сәйкес келетін нәтиже, оның сандық және сапалық сипаттамалары мен іске асыру нысаны сипатталған. Жобаның мақсаты мен міндеттеріне сәйкес нәтиженің негіздемесі 5-бөлімге сәйкес келтіріледі. Осы конкурстың жобаларын іске асыру қорытындылары бойынша күтілетін нәтижелерге қойылатын талаптар:

– Грантты іске асыру шеңберінде Алматы қаласының стратегиялық мақсаттарына қол жеткізуге және оның инфрақұрылымының, әлеуметтік ортасының және басқару процестерінің тиімділігін арттыруға бағытталған нәтижелердің кең спектрін алуға жол беріледі. Күтілетін нәтижелерге мыналар кіруі мүмкін, соның ішінде:

– Қалалық қызметтерді басқарудың тиімділігін арттыруға, көрсетілетін қызметтердің сапасын жақсартуға және қала тұрғындарымен өзара іс – қимылға арналған цифрлық шешімдер мен платформаларды-Мобильді қосымшаларды, бағдарламалық модульдерді, онлайн-платформаларды және басқа да IT-құралдарды әзірлеу.

– Имидждік және ақпараттық контент құру-қаланың бастамаларын ілгерілетуге және халықты ақпараттандыруға ықпал ететін кәсіби фото және бейнематериалдар, Жарияланымдар, инфографика, сондай-ақ әлеуметтік желілер, қалалық порталдар мен ресми сайттар үшін материалдар дайындау.

– Қоғамдық іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу-тұрғындарды, кәсіпкерлерді, ғылыми қоғамдастық пен серіктестерді қаланың стратегиялық бастамаларын дамытуға тартуға бағытталған ашық дәрістер, презентациялар, мастер-кластар, консультациялар, қалалық кампаниялар мен білім беру бағдарламалары.

– Инновациялық және креативті шешімдерді іске асыру-қаланы басқаруға, қалалық ортаны, көлік жүйесін, экологияны, цифрландыруды және қауіпсіздікті жақсартуға жаңа тәсілдерді енгізу, сондай-ақ қала тұрғындары мен қонақтары үшін тұрақты және әлеуметтік бағдарланған кеңістікті қалыптастыру.

– Әлеуметтік, экологиялық және экономикалық тиімділікті арттыру-әлеуметтік тұрақтылықты нығайтуға, экологиялық тәуекелдерді төмендетуге, экономикалық белсенділіктің өсуіне және қалада өмір сүру сапасын жақсартуға ықпал ететін жобаларды әзірлеу.

## **10. Библиография**

Бөлімде «Жобаның ғылыми жаңалығы мен маңыздылығы» 3-тармағында көрсетілген басылымдар көрсетіледі.

Әрбір жарияланымда журналдың толық атауы, басылым нөмірі, шыққан жылы, бет нөмірлері, мақаланың толық атауы, мақаланың барлық авторларының аты-жөні болуы керек.

Қосымша:

1) 9-кестеге сәйкес жеке әріптес тарапынан жобаны іске асыруға үлес қосу жоспары (қолданбалы ғылыми зерттеулер үшін).

## **3. «Сұратылған қаржыландыруды есептеу»**

«Сұратылатын қаржыландыруды есептеу» бөлігі сараптама орталығының ақпараттық жүйесінде толтырылатын гранттық қаржыландыру жобасын іске асыру үшін сұратылатын көлемнің есебін негіздейтін 2-7 - кестелер түрінде ресімделеді.

Есептеулерге түсіндірмелер «түсіндірме жазба» бөлігінің «сұратылған қаржыландырудың негіздемесі» 7-бөлімінде келтіріледі.

1-кесте-шетелдік ғалымдарды, жас ғалымдарды қоса алғанда, ғылыми зерттеулер жүргізу жөніндегі зерттеу тобының құрамы

№ п/п	Т. А. Ә. (бар болса), білімі, дәрежесі, ғылыми атағы <sup>1</sup>	Негізгі жұмыс орны, лауазымы <sup>2</sup>	Хирш индексі, ResearchID, ORCID, Scopus Author ID идентификаторлары (бар болса)	Жобадағы немесе бағдарламадағы рөлі, сондай-ақ орындалатын жұмыстың сипаты	Қатысудың қысқаша негіздемесі

<sup>1</sup> Өтінімді дайындау күніне деректері белгісіз зерттеу тобының мүшелері үшін грант алған жағдайда оларды тарту жоспарланып отыр, "Т.А. Ә. (бар болса), білімі, дәрежесі, ғылыми атағы" бағанында «Вакансия» деген сөз көрсетіледі.

<sup>2</sup> Негізгі персоналға жатпайтын және өтінімді дайындау күніне анықталмаған зерттеу тобының мүшелері үшін "негізгі жұмыс орны, лауазымы" бағанында сызықша көрсетіледі. Деректері өтінімді дайындау күніне белгісіз постдокторанттар, докторантура, магистратура және бакалавриат студенттері үшін "негізгі жұмыс орны, лауазымы" бағанында мәртебесі (постдокторант, докторантура, магистратура немесе бакалавриат студенті, жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру мамандығы мен ұйымы көрсетіледі, оның ішінен зерттеу құрамына тиісті қызметкерлерді тарту көзделеді топтар).

2-кесте-сұралған сома бойынша шығыстардың жиынтық сметалық есебі

№ п/п	Шығыстар бабының атауы	Қаржыландыру көлемі, теңге	
		Барлығы	20 __ жыл (1 жыл)
1.	Еңбекке ақы төлеу (салықтарды және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді қоса алғанда)		
2.	Қызметтік іссапарлар		
3	Ғылыми-ұйымдастырушылық сүйемелдеу, өзге де қызметтер мен жұмыстар		
4.	Материалдарды сатып алу (жеке және заңды тұлғалар үшін), жабдықтарды және (немесе) бағдарламалық қамтамасыз етуді сатып алу (заңды тұлғалар үшін)		
5.	Зерттеулерді жүзеге асыру үшін пайдаланылатын жабдықтар мен техниканы жалға алу шығындары, пайдалану шығындары		
Барлығы			

3-кесте-еңбекке ақы төлеу (салықтарды және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді қоса алғанда)

№ п/п	Позиция	Еңбекақы, теңге												Барлығы (гр.6+ С.10+ гр.14)
		2026 ж												
		Жұмыспен қамту (толық / толық емес)	Еңбекақы, айына теңге	Жұмыс айларының саны	Сомасы (гр.3× гр.4× гр.5)	Жұмыспен қамту (толық / толық емес)	Еңбекақы, айына теңге	Жұмыс айларының саны	Сомасы (гр.7× гр.8× гр.9)	Жұмыспен қамту (толық / толық емес)	Еңбекақы, айына теңге	Жұмыс айларының саны	Сомасы (гр.11× гр.12× гр.13)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Зерттеу тобының			х				х				х		

	негізгі қызметкерлері													
1.1.														
1.2.														
...														
2.	Қосымша қызметкерлер			x				x				x		
2.1.														
2.2.														
...														
3.	Еңбекақы төлеу қоры (гр.1+с.2)	x	x	x		x	x	x		x	x	x		
4.	Салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер (жиынтық)	x	x	x		x	x	x		x	x	x		

	бағ.4.1+ гр.4.2+ гр.4.3)													
4.1	Әлеуметтік салықты төлеуге арналған шығыстарды есептеу	x	x	x		x	x	x		x	x	x		
4.2	Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорына әлеуметтік аударымдарды төлеуге арналған шығыстарды есептеу	x	x	x		x	x	x		x	x	x		
4.3	Міндетті медициналық	x	x	x		x	x	x		x	x	x		

	сақтанды руға аударым дар													
Барлығы (гр.3+ С.4)	x	x	x		x	x		x		x	x		x	

4-кесте-қызметтік іссапарлар

№ п/п	Баратын жер (іссапарлар Қазақстан Республикасының шегінде болуы мүмкін )	1 адамға тәуліктік шығыстард ы өтеу нормасы (2 айлық есептік көрсеткіш) (теңге)	1 адамға тәулігіне тұрғын үй- жайды жалдау бойынша шығыстар нормасы (теңге)	Тәуліктік шығыстарды есептеу үшін адам/ күннің орташа жылдық саны (адам / күн)	Тұрғын үй- жайды жалдау бойынша шығыстарды есептеу үшін орташа жылдық адам/ күн саны (адам / күн)	Іссапарға жіберілген адамның орташа жылдық саны (адам)	Екі жаққа бір жол жүрудің орташа құны (теңге)	Шығыстар сомасы (мың теңге) (бағ.3 x с.5 + С.4 x с.6+ С. 7 x с.8)/1000
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	2026 жыл						x	
1.1.								
1.2.								
...								
Барлығы (гр. 1)							x	

5-кесте-ғылыми-ұйымдастырушылық сүйемелдеу, өзге де қызметтер мен жұмыстар

№ п/п	Аты	Өлшем бірлігі	Саны, бірлік	Бірлік құны, теңге	Жалпы құны, теңге (гр.4 × гр.5)
1	2	3	4	5	6
1.	2026 жыл			x	
1.1.					

1.2.					
...					
Барлығы (гр.1)тенге				x	

6-кесте-материалдарды, жабдықтарды және (немесе) бағдарламалық қамтамасыз етуді сатып алу (заңды тұлғалар үшін)

№ п/п	Аты	Өлшем бірлігі	Саны, бірлік	Бірлік құны, теңге	Жалпы құны, теңге (гр.4 × гр.5)
1	2	3	4	5	6
1.	2026 жыл			x	
1.1.					
1.2.					
...					
Барлығы (гр.1), тенге				x	

7-кесте-зерттеулерді іске асыру үшін пайдаланылатын жабдықтар мен техниканың жалдау шығындары, пайдалану шығындары

№ п/п	Аты	Өлшем бірлігі	Бірлік бағасы, теңге	Саны, бірлік	Барлығы, теңге (гр.4 × гр.5)
1	2	3	4	5	6
1.	2026 жыл	x	x		
1.1.					
1.2.					
...					
Барлығы (гр.1)		x	x		

8-кесте-іске асыру жөніндегі жұмыстар жоспары

№ п/п	Оларды іске асыру жөніндегі міндеттер мен іс-шаралардың атауы	Орындау мерзімі		Жобаны іске асырудан күтілетін нәтижелер (міндеттер мен іс-шаралар бөлінісінде), аяқтау нысаны
		Басталуы (ай)	Аяқталуы (ай)	
2026 год				

9-кесте-серіктестің үлес қосу жоспары

№ п/п	Серіктестің атауы, мекен-жайы, Байланыс ақпараты	Салым нысаны (50 сөзден артық емес)	Салым құны, теңге	Енгізілген күні (кк.мм. жжжж)
1	2	3	4	5

**Жобаны іске асырудың экономикалық (маркетингтік) жоспары**

**1.1. Жобаның Бизнес-моделі (1000 сөзден аспайды)**

- 1) жоба нәтижесінде не іске асырылады? (өнімнің, жұмыстың, қызметтің немесе зияткерлік меншіктің сипаттамасын беріңіз);
- 2) коммерциялық қызметтен кірісті қалай алу жоспарлануда? (сату, Қызмет көрсету, лицензиялық келісім, роялти және т. б.);
- 3) өнімнің және (немесе) қызметтің есептік өзіндік құны және түпкілікті сатылатын бағасы қандай?;
- 4) өнімді, жұмысты және (немесе) көрсетілетін қызметті өткізудің кемінде 3 (үш) жылға жоспарланатын көлемі;
- 5) кірістерді есептеу.

**1.2 Жобаның әлеуетті нарығын бағалау (1000 сөзден аспайды)**

- 1) ақпарат көзін көрсете отырып, TAM, SAM, SOM жалпы әлеуетті нарығының сипаттамасы (бірліктердегі немесе ақшалай мәндегі сипаттама мен көлем);
- 2) географиялық, секторлық және басқа да белгілер бойынша сәйкестендірілген өнімдерді, жұмыстарды немесе көрсетілетін қызметтерді сатуға арналған нысаналы нарықтар қандай (нарықтың қандай үлесін алу жоспарланып отыр, көлемі бірлікпен немесе ақшалай түрде);
- 3) әлеуетті нысаналы тұтынушылар (нақты компаниялардың атауы, қызмет саласы, өнімді (қызметті) пайдаланудың болжамды көлемі, алдын ала келісімдері және (немесе) ниет хаттары бар ұйымдардың тізімін көрсету);

**1.3 Жобаның бәсекеге қабілеттілігін бағалау** *Наличие аналогов и заменителей;*

- 1) бәсекелес фирмалар;
- 2) Осы бәсекелестің өнімі және (немесе) қызметі бірлігінің нарықтық бағасы;
- 3) Осы өнімнің және (немесе) қызметтің негізгі тұтыну тобы;
- 4) бәсекелестермен салыстырғанда ұсынылатын РФНТҚ-ның негізгі артықшылығы;
- 5) бәсекелестермен салыстырмалы талдау (1-кесте);
- 6) бөлімде ұсынылатын өнімнің, жұмыстың немесе қызметтің техникалық және тұтынушылық сипаттамалары туралы толық ақпарат беріледі. Сонымен қатар, нарықтағы қолданыстағы аналогтармен және алмастырғыштармен салыстырмалы талдау жүргізу қажет.

*Кесте 1*

Көрсеткіш	Өлшем бірлігі	Өтініш берушінің өнімі, жұмысы, қызметі	Бәсекелес 1 Атауы	Бәсекелес 2 Атауы	Бәсекелес 3 Атауы	...
Көрсеткіш 1						
Көрсеткіш 2						
Көрсеткіш 3						
...						
Сату бағасы, теңге						

*Ескерту: салыстырмалы талдау нақты компаниялар немесе өнімдер (немесе) қызметтер бойынша жүргізілуі тиіс*

## Презентация: 6 слайд

Орындау уақыты: 5 минут - 300 секунд

**Құпталады:** ✓ іскерлік безендіру стилі, ✓ үлкен шрифт, ✓ мәтіннің минимумы, ✓ сауаттылық, ✓ визуализацияның максимумы, ✓ сапалы фотосуреттер

<p style="text-align: right;"><b>1 слайд</b></p> <p>Жобаның атауы (қысқа, сыйымды және түсінікті болуы керек)</p> <p>Грант алушының логотипі</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Өтініш беруші</li> <li><input type="checkbox"/> Жобаны іске асырудың жоспарланған орны</li> <li><input type="checkbox"/> Грант сомасын сұрау</li> <li><input type="checkbox"/> Жобаның мақсаты</li> <li><input type="checkbox"/> Жобаның міндеттері</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>2 слайд</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> <p>Мәселе</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Соңғы тұтынушы кім?</li> <li><input type="checkbox"/> Тұтынушыда қандай мәселе бар?</li> <li><input type="checkbox"/> Бұл мәселе қаншалықты үлкен?</li> </ul> </td> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> <p>Шешім</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Қандай шешім ұсынасыз?</li> <li><input type="checkbox"/> Нарыққа шығару үшін ұсынылатын өнім / қызмет</li> </ul> </td> </tr> </table>		<p>Мәселе</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Соңғы тұтынушы кім?</li> <li><input type="checkbox"/> Тұтынушыда қандай мәселе бар?</li> <li><input type="checkbox"/> Бұл мәселе қаншалықты үлкен?</li> </ul>	<p>Шешім</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Қандай шешім ұсынасыз?</li> <li><input type="checkbox"/> Нарыққа шығару үшін ұсынылатын өнім / қызмет</li> </ul>	<p style="text-align: right;"><b>3 слайд</b></p> <p>Нәтижелер</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Жаңалық</li> <li><input type="checkbox"/> Өнеркәсіптік үлгі, прототип (бар болса)</li> <li><input type="checkbox"/> Іске асыру кезіндегі жұмыс нәтижелері (бар болса)</li> </ul>
<p>Мәселе</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Соңғы тұтынушы кім?</li> <li><input type="checkbox"/> Тұтынушыда қандай мәселе бар?</li> <li><input type="checkbox"/> Бұл мәселе қаншалықты үлкен?</li> </ul>	<p>Шешім</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Қандай шешім ұсынасыз?</li> <li><input type="checkbox"/> Нарыққа шығару үшін ұсынылатын өнім / қызмет</li> </ul>				
<p style="text-align: right;"><b>4 слайд</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Нарықтың әлеуетті көлемі (TAM, Sam, som ақшалай және сандық баламада)</li> <li><input type="checkbox"/> Аналогтары бар салыстыру кестесі</li> </ul> <p>№5 кесте</p>	<p style="text-align: center;"><b>5 слайд</b></p> <p>Бизнес-модель</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Монетизация әдісі, сату арналары</li> <li><input type="checkbox"/> Бизнес-модель құрылымы</li> <li>Өзіндік құн және өткізу бағасы?</li> <li><input type="checkbox"/> 3 жылдық ілгелірету жоспары?</li> </ul>		<p style="text-align: right;"><b>6 слайд</b></p> <p>Жоба командасы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Жоба қатысушыларының суреті</li> <li><input type="checkbox"/> Жобадағы рөлі және команданың әрбір мүшесінің құзыреті</li> </ul>		

