

Утверждена  
приказом Вр.и.о. руководителя  
Управление молодежной  
политики города Алматы  
от 10 апреля 2026 года №74 НК

## **Положение о конкурсе на грантовый проект от акимата города Алматы на реализацию результатов научной и (или) научно- технической деятельности на 2026 год**

### **Раздел 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о конкурсе на грантовый проект от акимата города Алматы на реализацию результатов научной и (или) научно-технической деятельности на 2026 год разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «О науке и технологической политике» (далее - Закон) от 1 июля 2024 года № 103-VIII ЗРК, Правилами базового и программно-целевого финансирования научной и (или) научно-технической деятельности, грантового финансирования научной и (или) научно-технической деятельности и коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности, финансирования научных организаций, осуществляющих фундаментальные научные исследования по приказу и.о. министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 6 ноября 2023 года № 563, посланием Главы государства народу Казахстана от 2 сентября 2024 года, от 8 сентября 2025 года, Программой развития города Алматы до 2025 года и среднесрочными перспективами до 2030 года и Стратегией развития города Алматы до 2050 года (далее – Стратегия развития).

2. Целью конкурса на грантовый проект от акимата города Алматы на реализацию результатов научной и (или) научно-технической деятельности на 2026 год является содействие практическому применению научных изысканий, включая результаты интеллектуальной деятельности, через механизмы грантового финансирования с обязательным предварительным участием в акселерационной программе для отобранных финалистов в соответствии с приоритетными направлениями развития города Алматы.

Основными принципами конкурса являются:

– Прозрачность и равноправие – конкурс проводится на открытой основе с равными условиями для всех участников, исключая любую дискриминацию или необоснованные преимущества.

– Научная и практическая значимость – отбор проектов основывается на их инновационном потенциале, актуальности для приоритетных направлений развития города Алматы и возможности практического применения.

– Ответственность и результативность – грантополучатели обязаны эффективно использовать предоставленные средства, достигать заявленных целей и предоставлять достоверную отчетность о ходе и результатах реализации проектов.

3. Положение о конкурсе разработано акиматом города Алматы.

4. Общая сумма финансирования на 2026 год – 348 млн тенге.

5. Финансирование 1 (одного) исследовательского проекта составляет не более 34,8 млн тенге.

6. Срок реализации проекта – 1 (один) год со дня заключения договора.

7. Вид исследований: прикладные исследования.

8. Средства выделяются для финансирования расходов ученых на реализацию проектов по результатам научной и (или) научно-технической деятельности, направленных на решение задач, поставленных в Стратегия развития города Алматы до 2050 года.

9. Грант предусматривается для исследовательской группы от четырех человек в инициативном порядке. Членами исследовательской группы может быть включен вспомогательный персонал.

10. Физическое лицо вправе участвовать только в одной заявке в качестве руководителя или исследователя.

11. Все суммы, указанные в заявке на участие в конкурсе, должны быть выражены в национальной валюте Республики Казахстан – тенге.

12. Конкурс проводится Акиматом города Алматы (Управление молодежной политики города Алматы).

13. В конкурсе могут принять участие только аккредитованные субъекты научной и (или) научно-технической деятельности, а также организаций автономных организации образования на равных условиях.

14. Начало приема заявок – 10 апреля 2026 года (период приема заявок – 30 календарных дней).

15. Порядок проведения конкурса (с обязательным акселерационным этапом)

15.1. Конкурс проводится в 3 этапа:

- Этап 1 – прием заявок и проверка на отсутствие фактов дублирования с ранее профинансированными исследованиями из государственного и местного бюджета.

- Этап 2 – обязательная акселерационная программа для проектов-финалистов.

- Этап 3 – рассмотрения конкурсных заявок комиссией (Demo Day) и заключение договоров гранта с победителями.

15.2. Акселерационная программа для научных проектов и разработок (далее – Программа) организуется Акиматом города Алматы с привлечением оператора. Программа направлена на повышение технологической готовности проектов (TRL), формирование бизнес-модели, подготовку пилотных внедрений и выход на инвесторов/заказчиков.

15.3. Срок Программы акселерации составляет не более 3 месяцев.

15.4. Участие в акселерационной программе является обязательным для всех проектов, допущенных до второго этапа. Проекты, не прошедшие Программу акселерации или отказавшиеся от участия, к финальному конкурсу и получению гранта не допускаются.

15.5. По итогам Программы проводится Almaty Science & Tech Demo Day, на котором конкурсная комиссия определяет победителей – получателей грантов.

## **Раздел 2. На конкурс могут быть представлены заявки по следующим приоритетным направлениям и требованиям**

1. Гранты выделяются на реализацию результатов научной и (или) научно-технической деятельности по приоритетным направлениям развития и поддержки города Алматы:

- Комфортная городская среда – проекты, направленные на улучшение городской инфраструктуры, создание удобной и доступной среды для жителей.

- Устойчивый экономический рост – инициативы, способствующие развитию экономики города, поддержке предпринимательства и инновационных отраслей.

- Управляемая урбанизация – проекты по планированию городской застройки, рациональному использованию земельных ресурсов и развитию транспортной сети.

- Социальная устойчивость и стабильность – инициативы, направленные на повышение качества жизни жителей, укрепление социальной безопасности и доступность социальных услуг.

– Зеленый Алматы – проекты по охране окружающей среды, внедрению экологических технологий и развитию «зеленых» зон.

– Алматы – смарт-сити – инициативы по цифровой трансформации города, внедрению «умных» систем управления инфраструктурой и повышению эффективности городских процессов.

– Безопасный город – проекты, обеспечивающие повышение общественной безопасности, снижение рисков и угроз для жителей города.

2. Реализация проектов осуществляется в соответствии с научными направлениями ученых.

3. Общее координирование процесса планирования, учета и регистрации проекта осуществляется Управлением молодежной политики города Алматы. Данное управление организует систему контроля за выполнением этапов проекта, соблюдением сроков и достижением поставленных целей и задач. Проводятся регулярные мониторинговые и промежуточные оценки прогресса проекта с целью корректировки стратегии и плана работ при необходимости.

4. В случае прекращения трудовых отношений с организацией участники проектной группы утрачивают членство в проекте. В таких случаях при необходимости на их место могут быть введены другие лица из числа штатных сотрудников.

5. Организация и управление проектом осуществляются руководителем проекта, который несет ответственность за его успешную реализацию. Руководитель проекта формирует проектную (рабочую) группу в составе не менее четырех человек и не более восьми человек, включая себя, определяет их функции и обязанности, а также утверждает план и график выполнения работ.

6. Руководитель проекта несет ответственность за регистрацию (подачу на конкурс) проекта, документирование всех этапов, включая отчеты о прогрессе, протоколы заседаний, результаты исследований и другую сопутствующую документацию.

7. Руководитель исследовательского проекта готовит заключительный отчет о ходе выполнения проекта и его результативности и представляет его на заседании экспертной комиссии. Экспертной комиссией дается оценка результатов проекта и его влияния на развитие города Алматы.

8. Грантополучателем для реализации подаваемого проекта должно быть юридическое лицо с аккредитацией по научной и (или) научно-технической деятельности.

9. Грантополучателями не могут быть лица, являющиеся банкротами, находящиеся на стадии ликвидации, санации, и (или) лжепредприятия.

10. Руководитель проекта обязан быть резидентом Республики Казахстан.

11. Квалификация руководителя проекта: наличие ученой степени, соответствующей профилю проекта (PhD, кандидат/доктор наук).

12. Научная активность: Наличие активных публикаций (статьи в рецензируемых журналах, индексируемых в Scopus/Web of Science или рекомендованных КОН МНВО РК) за последние 5 лет.

13. Члены проектной группы обязаны быть резидентами Республики Казахстан.

14. Все члены проектной группы обязаны быть сотрудниками Грантополучателя по проекту на основании трудового договора. При этом руководитель проекта обязан быть сотрудником Грантополучателя на полный/или не полный рабочий день.

### **Раздел 3. Требования к форме и содержанию заявки на участие в конкурсе**

1. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется через канцелярию акимата города Алматы (Управления молодежной политики города Алматы) в бумажном и электронном виде (электронный носитель).

2. Заявка на участие в конкурсе составляется согласно приложениям 1, 2, 3, 4.

3. Аннотация составляется на государственном и русском языках, а заявка и расчет запрашиваемого финансирования – на государственном или русском языке.

4. Заявки должны соответствовать принципам и нормам академической и исследовательской этики. Заявки подлежат проверке на наличие заимствований с использованием системы антиплагиата.

5. Ход выполнения результатов реализованного проекта подлежит проверке не менее двух раз в течение 12 месяцев после защиты проекта и выплаты финансирования, с последующим проведением анализа его использования.

6. Заявка на участие в конкурсе состоит из следующих частей:

1) Заявка согласно приложению 1;

2) Технологический план реализации проекта (Приложение 2);

3) Экономический (маркетинговый) план реализации проекта (Приложение 3);

4) Презентация (Приложение 4);

7. Все участники проекта обязаны соблюдать этические нормы и стандарты при реализации проекта, а также правила конфиденциальности, защиты данных и обеспечения безопасности.

8. Вопросы интеллектуальной собственности регулируются в соответствии с действующим законодательством и внутренними правилами организации грантополучателя.

9. Результаты реализации проекта, включая научные публикации, подлежат размещению в академических изданиях, рекомендованных Комитетом по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан, а также могут сопровождаться получением патентов, авторских свидетельств, разработкой программных продуктов, приложений, технических решений или моделей. Все результаты должны оформляться с соблюдением требований законодательства об авторском праве, правил академического цитирования и с обязательным указанием аффилированности грантополучателя, включая ссылку на финансирование за счет средств акимата города Алматы.

10. Полученный в результате реализации проекта опыт используется для повышения качества жизни населения и решения актуальных задач для города Алматы, а также для улучшения практик и стратегий в будущих проектах.

11. По завершении приема заявок конкурсная комиссия направляет заявки на экспертизу в центр экспертизы, на проверку на предмет исключения факта дублирования.

12. В заявке участник подтверждает согласие на прохождение акселерационной программы в случае отбора проекта в финал конкурса, а также обязуется предоставить все необходимые данные и активно участвовать в мероприятиях Программы.

13. К участникам, прошедшим акселерацию: в финальной заявке на грант (по итогам Demo Day) должны быть представлены: доработанная модель и план пилотирования; подтвержденные письма о намерениях от потенциальных заказчиков/партнеров; оценка достигнутого уровня TRL (не ниже 7-8); дорожная карта внедрения грантового периода до конца 2027 года.

14. По итогам Программы проводится Almaty Science & Tech Demo Day, на котором конкурсная комиссия определяет победителей – получателей грантов.

15. Конкурсная комиссия вправе отклонить заявку, не соответствующую требованиям настоящего Положения, по следующим причинам:

1) Несоответствие приоритетным направлениям конкурса – проект не относится к направлениям, определенным в разделе 2 настоящего Положения.

2) Неполный или некорректно оформленный пакет документов – отсутствие обязательных приложений, неправильно оформленные формы заявки, бизнес-план или финансовая модель.

3) Недостоверная информация – предоставление ложных данных о результатах научной и (или) научно-технической деятельности, составе команды, финансах или юридическом статусе.

4) Отсутствие научной или практической значимости – проект не демонстрирует новизну, инновационный потенциал или возможности практического применения.

5) Нарушение сроков подачи заявок – опоздание при подаче или несоблюдение установленных сроков конкурса.

6) Конфликт интересов – наличие обстоятельств, при которых участник не может объективно участвовать в конкурсе (например, участие в составе конкурсной комиссии).

16. Заявитель несет полную ответственность за полноту и достоверность предоставленной информации, а также за аутентичность текста в заявке на участие в конкурсе и в отчетах по ранее проведенным научным, научно-техническим проектам и программам, включая достигнутые результаты.

17. В случае выявления фактов нарушения научной этики (плагиата и ложного соавторства, дублирования, присвоения чужих данных, фабрикация и фальсификации научных данных и др.) по результатам проверки в лицензионной системе (платформе) обнаружения заимствований, конкурсная комиссия отклоняет заявку.

#### **Раздел 4. Форма предоставления заявки**

1. Потенциальный Заявитель в рамках своей заявки предоставляет следующие документы:

- 1) Заявка согласно приложению № 1;
- 2) Экономический (маркетинговый) план реализации проекта согласно приложению

№2;

3) Копия свидетельства об аккредитации Заявителя в качестве субъекта научной и (или) научно-технической деятельности, срок действия которого не истек на момент подачи заявки;

4) Копии документов, удостоверяющих личность, срок действия которых не истек на момент подачи заявки, дипломов, свидетельств, сертификатов, резюме членов проектной группы;

5) Письма о намерениях или предварительные договоры, подтверждающие заинтересованность потенциальных покупателей в продукте, работе или услуге (при наличии данных документов);

6) Презентация проекта согласно приложению № 3;

7) Сопроводительное письмо аккредитованного субъекта на фирменном бланке.

8) Вместе с заявкой предоставляется письменное обязательство участника (в свободной форме) о прохождении акселерационной программы в случае выхода в финал, а также о соблюдении правил Программы.

Вышеназванные документы представляются на государственном либо русском языках. Содержание текста документов на государственном и русском языках должны быть идентичным.

#### **Раздел 5. Требования к ожидаемым результатам по итогам реализации проектов**

1. Обязательным результатом по итогам реализации проекта должна стать деятельность, связанная с практическим применением результатов научной и (или) научно-технической деятельности, включая результаты интеллектуальной деятельности, вывод на рынок новых или усовершенствованных товаров, процессов, решений или услуг и получение дохода или социально-экономического эффекта от реализации.

2. По итогам реализации проекта обеспечивается публикация результатов в научных журналах, СМИ, получение охранных документов (патенты, авторские свидетельства) и (или) создание прикладных результатов, включая программные продукты, приложения, технические решения или модели, при наличии соответствующего потенциала.

3. В рамках реализации проекта на момент завершения проект должен иметь апробацию результатов.

4. Рекомендации по целевым результатам проектов в приоритетных направлениях:

1) Развитие городской инфраструктуры – проекты должны приводить к созданию или модернизации объектов, способствующих повышению комфортности городской среды, включая транспортные системы, общественные пространства и цифровые сервисы для жителей.

2) Укрепление социальной стабильности и качества жизни – результаты проектов должны обеспечивать доступность социальных услуг, повышение безопасности населения и поддержку программ социальной устойчивости.

3) Повышение экологической эффективности – проекты должны способствовать улучшению экологической ситуации, снижению воздействия на окружающую среду и внедрению «зелёных» технологий в городскую инфраструктуру.

4) Стимулирование экономического роста и инноваций – результаты проектов должны способствовать развитию приоритетных отраслей, внедрению новых технологий и созданию рабочих мест в городе.

5) Цифровизация и «умный город» – проекты должны создавать решения для автоматизации городских процессов, повышения эффективности управления ресурсами и интеграции смарт-систем в повседневную жизнь города.

5. Результаты реализации проектов должны быть направлены на следующие минимальные показатели:

1) Практическая реализация решений – внедрение разработок в инфраструктуру города, на предприятия или в социальные и общественные системы.

2) Создание новых рабочих мест – формирование занятости в рамках проекта, включая научный, инженерный и технический персонал.

3) Внедрение инновационных технологий и решений – использование современных методов, материалов и технологий, обеспечивающих повышение эффективности процессов и услуг.

4) Экономическая и социальная эффективность – повышение доходов предприятий, рост объёма предоставляемых услуг, улучшение качества жизни жителей города.

5) Цифровизация и автоматизация процессов – внедрение «умных» систем, цифровых платформ или IT-решений, повышающих управляемость и эффективность городской среды.

6) Экологическая устойчивость – сокращение негативного воздействия на окружающую среду, внедрение «зелёных» технологий и улучшение экологических показателей.

6. В рамках реализации гранта допускается получение широкого спектра результатов, направленных на достижение стратегических целей города Алматы и повышение эффективности его инфраструктуры, социальной среды и управленческих процессов. К ожидаемым результатам могут относиться в том числе:

1) Разработка цифровых решений и платформ – мобильных приложений, программных модулей, онлайн-платформ и других IT-инструментов, предназначенных для повышения эффективности управления городскими службами, улучшения качества предоставляемых услуг и взаимодействия с жителями города.

2) Создание имиджевого и информационного контента – подготовка профессиональных фото- и видеоматериалов, публикаций, инфографики, а также материалов для социальных сетей, городских порталов и официальных сайтов, способствующих продвижению инициатив города и информированию населения.

3) Организация и проведение публичных мероприятий – открытые лекции, презентации, мастер-классы, консультации, городские кампании и образовательные программы, направленные на вовлечение жителей, предпринимателей, научного сообщества и партнёров в развитие стратегических инициатив города.

4) Реализация инновационных и креативных решений – внедрение новых подходов к управлению городом, улучшению городской среды, транспортной системы, экологии, цифровизации и безопасности, а также формирование устойчивого и социально ориентированного пространства для жителей и гостей города.

5) Повышение социальной, экологической и экономической эффективности – разработка проектов, способствующих укреплению социальной стабильности, снижению экологических рисков, росту экономической активности и улучшению качества жизни в городе.

6) К участникам, прошедшим акселерацию:

В финальной заявке на грант (по итогам Demo Day) должны быть представлены:

- доработанная модель и план пилотирования (предоставляется стандартизованная редакция в процессе участия в Demo Day);
- подтвержденные письма о намерениях от потенциальных заказчиков/партнеров (при наличии);
- оценка достигнутого уровня TRL (не ниже 7-8);
- дорожная карта внедрения грантового периода до конца срока реализации гранта.

## **Раздел 7. Финансирование**

1. Средства грантового финансирования для достижения целей, задач и ожидаемых результатов проекта должны быть направлены на виды расходов, непосредственно связанных с реализацией проекта, указанных в заявке на участие в конкурсе.

2. Заключается Договор на реализацию проекта с победителями конкурса на финансирование после успешного завершения акселерационной программы. В договор могут вноситься изменения и дополнения в установленном законодательством порядке.

3. Заявитель обеспечивает ведение учета и отчетности по проекту в установленном законодательством порядке.

4. Неэффективное и необоснованное использование средств грантового финансирования несет за собой ответственность заявителя и руководителя проекта, установленную законодательством Республики Казахстан.

5. Организацией – исполнителем проектов не допускается удержание средств из грантового финансирования.

6. Договор на реализацию научного, научно-технического проекта с победителями конкурса на грантовое финансирование заключается согласно установленной форме.

7. Не допускается внесение изменений в календарный план работ к заключенным договорам на изменение задач, мероприятий, ожидаемых конечных результатов, указанных в заявке.

8. В случае недостижения результатов проекта и (или) в случае неодобрения заключительного отчета по проекту только по причине недостижения результатов проекта, решением конкурсной комиссии научный руководитель отстраняется от участия в качестве научного руководителя в последующих конкурсах, объявляемых Управлением молодежной политики города Алматы, до тех пор, пока результаты не будут достигнуты (о достижении результатов уведомляется в управление), но не более чем на 2 года.

9. В случае выявления фактов нарушения научной этики (плагиата и ложного соавторства, дублирования, присвоения чужих данных, фабрикация и фальсификации научных данных и др.) либо принятия решения конкурсной комиссии о прекращении финансирования проекта (по результатам рассмотрения актов мониторинга и/ или кратких сведений о реализации проекта) или неодобрения заключительного отчета по проекту решением конкурсной комиссии руководитель отстраняется на 2 года от участия в последующих конкурсах, объявляемых Управлением молодежной политики города Алматы.

10. Финансирование осуществляется за счет средств, выделенных из бюджета города Алматы.

**Заявка  
на участие в конкурсе на грантовое финансирование  
научных и (или) научно-технических проектов**

Заявка состоит из следующих частей:

- 1) аннотация;
- 2) пояснительная записка;
- 3) расчет запрашиваемого финансирования.

**1. Аннотация**

Аннотация содержит краткое описание цели проекта, проблем, на исследование которой она направлена, основных подходов к проведению исследований, ожидаемых результатов, степени влияния результатов исследований на научно-технический (в том числе – кадровый) потенциал и конкурентоспособность научных организаций и их коллективов, ученых, практической значимости результатов исследований, то есть степень их готовности для коммерциализации или применения в ином качестве для решения актуальных задач по приоритетным направлениям развития города Алматы.

Объем аннотации не должен превышать 600 слов.

**2. Пояснительная записка**

Содержание пояснительной записки включает следующие разделы (при этом таблицы, схемы, диаграммы, на которые имеются ссылки в форме заявки, выносятся в приложение к пояснительной записке и не учитываются при расчете количества слов в соответствующих разделах и общего количества страниц заявки):

**1. Общая информация**

- 1.1. Наименование темы проекта.
- 1.2. Предполагаемая дата начала и завершения проекта, его продолжительность в месяцах.

**2. Общая концепция проекта [не более 750 слов]**

**2.1. Вводная часть**

Указываются краткое описание идеи проекта, проблемы, на решение которой он нацелен. Междисциплинарность проекта.

**2.2. Цель проекта**

Цель излагается лаконично и конкретно, должна соответствовать теме проекта, быть достижимой и отражать характер решения, которое ожидается получить в результате реализации проекта. Содержание цели должно отражать основной вопрос, на который предполагается ответить в результате проведенных исследований.

**2.3. Задачи проекта**

В этом разделе описывается способ достижения цели проекта посредством логически взаимосвязанных, последовательных задач. Приводится перечень поставленных задач:

- 1) с измеримыми показателями решения задачи;
- 2) с кратким обоснованием роли каждой из задач в достижении цели проекта и взаимосвязи с другими задачами и ожидаемыми результатами проекта;
- 3) при указании измеримых показателей задач необходимо отразить уровень технологической готовности разработок на этапе подачи заявки и завершения проекта;
- 4) с другими важными, по мнению заявителя, параметрами.

**3. Научная новизна и значимость проекта**

Раздел должен содержать следующую информацию:

1) предпосылки к разработке проекта, (при наличии указываются предварительные результаты и (или) ранее полученные заявителем результаты, относящиеся к теме проекта);

2) научные и технологические нужды, обосновывающие важность результатов проекта (при наличии, включить социальный спрос и (или) экономическую и индустриальную заинтересованность, другие подтверждающие данные), значимость проекта в национальном и международном масштабах, применимость его результатов для развития соответствующей сферы экономики, науки и (или) общественных отношений;

3) влияние проекта на уровень научно-исследовательских работ, научно-технического потенциала, конкурентоспособность научных организаций и их коллективов, ожидаемый социальный и экономический эффект от результатов проекта, условия, необходимые для достижения ожидаемого эффекта.

#### **4. Методы исследования и этические вопросы [не более 2 500 слов]**

Раздел включает следующую информацию:

1) краткое описание наиболее важных экспериментов;

2) описание методов исследования, используемых в проекте как обоснование способов достижения поставленных целей, их взаимосвязь с целью и задачами проекта, между собой;

3) методы сбора первичной (исходной) информации, ее источники и применение для решения задач проекта, способы обработки данных, а также обеспечения их достоверности и воспроизводимости;

4) условия оформления и разделения прав интеллектуальной собственности на результаты исследования (необходимо указать, какой способ защиты интеллектуальной собственности будет выбран, обосновать выбор).

#### **5. Исследовательская группа и управление проектом**

Состав исследовательской группы оформляется согласно таблице 1. Указываются подробные данные не менее чем 70 % (семьдесят процентов) планируемого штата (основной персонал исследовательской группы). Для дополнительного персонала (до 30 % членов исследовательской группы, которые будут привлечены в случае получения гранта), в таблице указываются их позиция и роль в проекте, характер выполняемой работы и подходы, которые будут применены для их отбора.

#### **6. Исследовательская среда [не более 1 000 слов]**

Раздел включает следующую информацию:

1) описание имеющейся у заявителя материально-технической базы (оборудование, приборы, инвентарь, транспорт, здания, сооружения и другие), непосредственно используемой для реализации проекта, с указанием направления ее использования и членов исследовательской группы, имеющих навыки для работы с научно-исследовательским оборудованием;

При этом необходимо отдельно выделить оборудование, приборы и т.д., которые были приобретены в рамках ранее полученного грантового и (или) программно-целевого финансирования.

2) привлечение к реализации проекта сторонних организаций с обоснованием необходимости привлечения каждой организации, описанием ее роли в проекте, характера выполняемой работы, вклада в достижение цели и ожидаемых результатов;

#### **7. Обоснование запрашиваемого финансирования [не более 1 500 слов]**

Раздел включает следующую информацию:

1. Сводный расчет по проекту (бюджет) согласно таблице 2. Бюджет проекта распределяется научным руководителем проекта в соответствии с планом работ и не может быть направлен на иные статьи расходов, не связанные с данным проектом.

В статье «Оплата труда (включая налоги и другие обязательные платежи в бюджет)» указываются расходы, подлежащие выплате в качестве вознаграждения за труд членам исследовательской группы проекта, включая постдокторантов, студентов докторантуры, магистратуры и бакалавриата, а также лиц, осуществляющих финансово-экономическое и

юридическое сопровождение, с учетом индивидуального подоходного налога и обязательного пенсионного взноса согласно таблице 3. В расчете также учитывается выплата отпускных, кроме выплат компенсационного и стимулирующего характера. В статье также указываются расходы на выплату социального налога, социальное страхование и другие обязательные платежи в бюджет.

В статье «Служебные командировки» указываются все расходы, связанные с командировками в пределах Республики Казахстан, напрямую связанные с проведением исследований, включая участие в конференциях, семинарах, симпозиумах, выезды для использования инфраструктуры других организаций согласно таблице 4 (по билетам (авто, железнодорожные, авиа билеты) прилагать ценовые предложения с сайтов обслуживаемых компаний, проект плана командировок). При заполнении данной таблицы необходимо руководствоваться Правилами о служебных командировках в пределах Республики Казахстан работников государственных учреждений, содержащихся за счет средств государственного бюджета, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 сентября 2000 года № 1428 и постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 мая 2008 года № 256 «Об утверждении Правил возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства».

В статье «Научно-организационное сопровождение, прочие услуги и работы» указываются расходы на услуги, приобретаемые исполнителем у субъектов предпринимательства, результат которых необходим для достижения цели проекта, в том числе (1) услуги научных лабораторий коллективного пользования и других лабораторий, (2) услуги организаций соисполнителей, (3) организационные взносы за участие в конференциях, семинарах, симпозиумах, (4) на патентование научных результатов, полученных в результате проекта, (5) публикацию результатов исследований, (6) приобретение аналитических материалов согласно таблице 5 (по приобретаемым товарам, работам, услугам приложить не менее 1 (одного) ценового предложения и (или) прайс-листа). В случае, если зарубежные ученые и сотрудники других организаций, участвующие в реализации проекта, являются членами исследовательской группы, расходы на их участие отражаются в разделе «Оплата труда».

В статье «Приобретение материалов (для физических и юридических лиц), приобретение оборудования и (или) программного обеспечения (для юридических лиц)» указываются все затраты на материалы и расходы на приобретение оборудования и программного обеспечения, необходимые для достижения цели проекта, в том числе химические реактивы, растворители, стандартные образцы, расходные лабораторные материалы, запасные части для научно-исследовательского оборудования, горюче-смазочные материалы и другие согласно таблице 6 (по приобретаемым товарам, работам, услугам приложить не менее 1 (одного) ценового предложения и (или) прайс-листа). При этом приобретение оборудования и программного обеспечения не допускается физическим лицам.

В статье «Расходы на аренду, эксплуатационные расходы оборудования и техники, используемых для реализации исследований» указываются расходы на аренду помещений, оборудования и техники, необходимых для достижения цели проекта, при отсутствии соответствующих помещений у заявителя, а также расходы на коммунальные услуги, связанные с реализацией проекта и на обслуживание помещений, оборудования и техники, непосредственно задействованных в проведении исследований согласно таблице 7 (по приобретаемым товарам, работам, услугам приложить не менее 1 (одного) ценового предложения и (или) прайс-листа).

2. Расчеты к каждой статье расходов согласно таблицам 3–7

3. Краткие пояснения к содержанию и расчету величины каждой статьи расходов с обязательным обоснованием их необходимости для достижения цели, задач и ожидаемых результатов проекта, а также указанием источников информации о ценах, на основании которых рассчитана соответствующая статья расходов.

Общая сумма всех статей расходов представляет собой запрашиваемую сумму для финансирования и должна быть эквивалентна сумме, заявленной в пункте 1.5. раздела «Общая информация».

### **8. План реализации проекта**

Раздел включает детальный, последовательный план работ по проекту согласно таблице 8.

### **9. Ожидаемые результаты [не более 900 слов]**

В разделе описывается основной результат исследований, то есть результат, соответствующий достижению цели проекта, с указанием его количественных и качественных характеристик и формы реализации. Приводится обоснование результата в соответствии с целью и задачами проекта в соответствии с Разделом 5. Требования к ожидаемым результатам по итогам реализации проектов данного конкурса:

– В рамках реализации гранта допускается получение широкого спектра результатов, направленных на достижение стратегических целей города Алматы и повышение эффективности его инфраструктуры, социальной среды и управленческих процессов. К ожидаемым результатам могут относиться, в том числе:

– Разработка цифровых решений и платформ – мобильных приложений, программных модулей, онлайн-платформ и других IT-инструментов, предназначенных для повышения эффективности управления городскими службами, улучшения качества предоставляемых услуг и взаимодействия с жителями города.

– Создание имиджевого и информационного контента – подготовка профессиональных фото- и видеоматериалов, публикаций, инфографики, а также материалов для социальных сетей, городских порталов и официальных сайтов, способствующих продвижению инициатив города и информированию населения.

– Организация и проведение публичных мероприятий – открытые лекции, презентации, мастер-классы, консультации, городские кампании и образовательные программы, направленные на вовлечение жителей, предпринимателей, научного сообщества и партнёров в развитие стратегических инициатив города.

– Реализация инновационных и креативных решений – внедрение новых подходов к управлению городом, улучшению городской среды, транспортной системы, экологии, цифровизации и безопасности, а также формирование устойчивого и социально ориентированного пространства для жителей и гостей города.

– Повышение социальной, экологической и экономической эффективности – разработка проектов, способствующих укреплению социальной стабильности, снижению экологических рисков, росту экономической активности и улучшению качества жизни в городе.

### **10. Библиография**

В разделе указываются публикации, ссылки на которые были указаны в пункте 3 «Научная новизна и значимость проекта».

Каждая публикация должна содержать полное наименование журнала, номер издания, год издания, номера страниц, полное наименование статьи, имена всех авторов статьи.

Приложение:

1) план внесения вклада в реализацию проекта со стороны частного партнера согласно таблице 9 (для прикладных научных исследований).

### **3. «Расчет запрашиваемого финансирования»**

Часть «Расчет запрашиваемого финансирования» оформляется в виде таблиц 2 - 7, обосновывающих расчет объема запрашиваемого для реализации проекта грантового финансирования, которые заполняются в информационной системе центра экспертизы.

Пояснения к расчетам приводятся в разделе 7 «Обоснование запрашиваемого финансирования» части «Пояснительная записка».

Таблица 1 – Состав исследовательской группы по проведению научных исследований, включая зарубежных ученых, молодых ученых

№ п/п	Ф.И.О. (при его наличии), образование, степень, ученое звание <sup>1</sup>	Основное место работы, должность <sup>2</sup>	Индекс Хирша, идентификаторы ResearchID, ORCID, Scopus Author ID (при наличии)	Роль в проекте или программе, а также характер выполняемой работы	Краткое обоснование участия

<sup>1</sup> Для членов исследовательской группы, данные которых не известны на дату подготовки заявки и привлечение которых планируется в случае получения гранта, в столбце «Ф.И.О. (при его наличии), образование, степень, ученое звание» указывается слово «Вакансия».

<sup>2</sup> Для членов исследовательской группы, не относящихся к основному персоналу и которые не определены на дату подготовки заявки, в столбце «Основное место работы, должность» указывается прочерк. Для постдокторантов, студентов докторантуры, магистратуры и бакалавриата, данные которых не известны на дату подготовки заявки, в столбце «Основное место работы, должность» указываются статус (постдокторант, студент докторантуры, магистратуры или бакалавриата, специальность и организация высшего и (или) послевузовского образования, из которого предполагается привлечь соответствующих работников в состав исследовательской группы).

Таблица 2 – Сводный сметный расчет расходов по запрашиваемой сумме

№ п/п	Наименование статьи расходов	Объем финансирования, тенге	
		Всего	20__ год (1-й год)
1.	Оплата труда (включая налоги и другие обязательные платежи в бюджет)		
2.	Служебные командировки		
3	Научно-организационное сопровождение, прочие услуги и работы		
4.	Приобретение материалов (для физических и юридических лиц), приобретение оборудования и (или) программного обеспечения (для юридических лиц)		
5.	Расходы на аренду, эксплуатационные расходы оборудования и техники, используемых для реализации исследований		
Итого			

Таблица 3 – Оплата труда (включая налоги и другие обязательные платежи в бюджет)

№ п/п	Позиция	Оплата труда, тенге												Всего (гр.6+ гр.10+ гр.14)
		2026 г												
		Занятость (полная / не полная)	Оплата труда, тенге в месяц	Кол-во месяцев работы	Сумма (гр.3× гр.4× гр.5)	Занятость (полная / не полная)	Оплата труда, тенге в месяц	Кол-во месяцев работы	Сумма (гр.7× гр.8× гр.9)	Занятость (полная / не полная)	Оплата труда, тенге в месяц	Кол-во месяцев работы	Сумма (гр.11× гр.12× гр.13)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Основной персонал исследо			х				х				х		

	вательс кой группы													
1.1.														
1.2.														
...														
2.	Дополн ительн ый персона л			х				х				х		
2.1.														
2.2.														
...														
3.	Итого фонд оплаты труда (гр.1+гр. 2)	х	х	х		х	х	х		х	х	х		
4.	Налоги и другие обязател ьные платежи в бюджет, (итого гр.4.1+	х	х	х		х	х	х		х	х	х		

	гр.4.2+ гр.4.3)													
4.1	Расчет расходов на уплату социальн ого налога	x	x	x		x	x	x		x	x	x		
4.2	Расчет расходов на уплату социальн ых отчисле ний в Государс твенный фонд социальн ого страхова ния	x	x	x		x	x	x		x	x	x		
4.3	Отчисле ния на обязател ьное	x	x	x		x	x	x		x	x	x		

	медицинское страхование													
Всего (гр.3+ гр.4)		x	x	x		x	x	x		x	x	x		

Таблица 4 – Служебные командировки

№ п/п	Пункт назначения (командировки возможны в пределах Республики Казахстан )	Норма возмещения суточных расходов на 1 чел (2х месячный расчетный показатель ) (тенге)	Норма расходов по найму жилого помещения в сутки на 1 человека (тенге)	Среднегодовое количество человеко/ дней для расчета суточных расходов (человеко/дней)	Среднегодовое количество человеко/ дней для расчета расхода по найму жилого помещения (человеко/дней)	Среднегодовое количество командированных человек (человек)	Средняя стоимость одного проезда в оба конца (тенге)	Сумма расходов (тысяч тенге) (гр.3 x гр.5 + гр.4 x гр.6+ гр. 7 x гр.8)/1000
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	2026 год						x	
1.1.								
1.2.								
...								
Итого (гр. 1)							x	

Таблица 5 – Научно-организационное сопровождение, прочие услуги и работы

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во, единиц	Стоимость за единицу, тенге	Общая стоимость, тенге (гр.4 x гр.5)
1	2	3	4	5	6
1.	2026 год			x	
1.1.					
1.2.					

...					
Итого (гр.1)тенге				х	

Таблица 6 – Приобретение материалов, оборудования и (или) программного обеспечения (для юридических лиц)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во, единиц	Стоимость за единицу, тенге	Общая стоимость, тенге (гр.4 × гр.5)
1	2	3	4	5	6
1.	2026 год			х	
1.1.					
1.2.					
...					
Итого (гр.1), тенге				х	

Таблица 7 – Расходы на аренду, эксплуатационные расходы оборудования и техники, используемых для реализации исследований

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Цена за единицу, тенге	Кол-во, единиц	Всего, тенге (гр.4 × гр.5)
1	2	3	4	5	6
1.	2026 год	х	х		
1.1.					
1.2.					
...					
Итого (гр.1)		х	х		

Таблица 8 - План работ по реализации

№ п/п	Наименование задач и мероприятий по их реализации	Срок выполнения		Ожидаемые результаты реализации проекта (в разрезе задач и мероприятий), форма завершения
		Начало (месяц)	Окончание (месяц)	
2026 год				

Таблица 9 - План внесения вклада партнером

№ п/п	Наименование партнера, адрес, контактная информация	Форма вклада (не более 50 слов)	Стоимость вклада, тенге	Дата внесения (дд.мм.гггг)
1	2	3	4	5

## Экономический (маркетинговый) план реализации проекта

### 1.1. Бизнес-модель проекта (не более 1000 слов)

- 1) Что будет реализовываться в результате проекта? (предоставить описание продукта, работы, услуги или интеллектуальной собственности);
- 2) Каким образом планируется получать доход от коммерческой деятельности? (продажи, оказание услуг, путем лицензионного соглашения, роялти и др.);
- 3) Каковы расчетная себестоимость и конечная реализуемая цена продукта и (или) услуги?;
- 4) Планируемый объем реализации продукта, работы и (или) услуги на не менее 3 (трех) лет;
- 5) Расчет доходов.

### 1.2 Оценка потенциального рынка проекта (не более 1000 слов)

- 1) Описание общего потенциального рынка TAM, SAM, SOM (характеристика и объем в единицах или денежном выражении) с указанием источника информации);
- 2) Каковы целевые рынки для продаж продукции, работ или услуг, идентифицированные по географическому, секторальному и другим признакам (какую долю рынка планируется завоевать, объем в единицах или денежном выражении);
- 3) Потенциальные целевые потребители (конкретно название компаний, сфера деятельности, предполагаемый объем использования продукции (услуги), указать список организаций, с которыми есть предварительные соглашения и (или) письма намерения);

### 1.3 Оценка конкурентоспособности проекта

- 1) Наличие аналогов и заменителей;
- 2) Фирмы-конкуренты;
- 3) Рыночная цена единицы продукции и (или) услуги данного конкурента;
- 4) Основная потребительская группа данной продукции и (или) услуги;
- 5) Основное преимущество предлагаемого РННТД по сравнению с конкурентами;
- 6) Сравнительный анализ с конкурентами (Таблица 1);
- 7) В разделе предоставляется подробная информация о технических и потребительских характеристиках предлагаемого продукта, работы или услуги. Кроме того, необходимо провести сравнительный анализ с существующими аналогами и заменителями на рынке.

Таблица 1

Показатель	Ед. измерения	Продукт, работа, услуга Заявителя	Конкурент 1 Наименование	Конкурент 2 Наименование	Конкурент 3 Наименование	...
Показатель 1						
Показатель 2						
Показатель 3						
...						
Реализационная цена, тенге						

Примечание: сравнительный анализ необходимо проводить по конкретным компаниям или продуктами (или) услугам

**Презентация: 6 слайдов**

**Время выступления: 5 минут - 300 секунд**

**Приветствуется:** ✓ деловой стиль оформления, ✓ крупный шрифт, ✓ минимум текста, ✓ грамотность, ✓ максимум визуализации, ✓ качественные фотографии

<p style="text-align: right;"><b>1 слайд</b></p> <p>Название проекта (должно быть коротким, емким и понятным)</p> <p>Логотип грантополучателя</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Заявитель</li> <li><input type="checkbox"/> Планируемое место реализации проекта</li> <li><input type="checkbox"/> Запрашиваемая сумма гранта</li> <li><input type="checkbox"/> Цель проекта</li> <li><input type="checkbox"/> Задачи проекта</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>2 слайд</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td data-bbox="786 507 1131 911" style="width: 50%;"> <p>Проблема</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Кто конечный потребитель?</li> <li><input type="checkbox"/> Какая проблема существует у потребителя?</li> <li><input type="checkbox"/> На сколько велика данная проблема?</li> </ul> </td> <td data-bbox="1135 507 1485 911" style="width: 50%;"> <p>Решение</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Какое решение предлагаете?</li> <li><input type="checkbox"/> Предлагаемый продукт/услуга для вывода на рынок</li> </ul> </td> </tr> </table>		<p>Проблема</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Кто конечный потребитель?</li> <li><input type="checkbox"/> Какая проблема существует у потребителя?</li> <li><input type="checkbox"/> На сколько велика данная проблема?</li> </ul>	<p>Решение</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Какое решение предлагаете?</li> <li><input type="checkbox"/> Предлагаемый продукт/услуга для вывода на рынок</li> </ul>	<p style="text-align: right;"><b>3 слайд</b></p> <p>Результаты</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Новизна</li> <li><input type="checkbox"/> Промышленный образец, прототип (при наличии)</li> <li><input type="checkbox"/> Результаты работ при реализации (при наличии)</li> </ul>
<p>Проблема</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Кто конечный потребитель?</li> <li><input type="checkbox"/> Какая проблема существует у потребителя?</li> <li><input type="checkbox"/> На сколько велика данная проблема?</li> </ul>	<p>Решение</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Какое решение предлагаете?</li> <li><input type="checkbox"/> Предлагаемый продукт/услуга для вывода на рынок</li> </ul>				
<p style="text-align: right;"><b>4 слайд</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Потенциальный объем рынка (TAM, SAM, SOM в денежном и количественном эквиваленте)</li> <li><input type="checkbox"/> Сравнительная таблица с аналогами</li> </ul> <p>Таблица №5</p>	<p style="text-align: center;"><b>5 слайд</b></p> <p>Бизнес-модель</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Способ монетизации, каналы продаж</li> <li><input type="checkbox"/> Структура бизнес-модели</li> <li><input type="checkbox"/> Себестоимость и цена реализации?</li> <li><input type="checkbox"/> План продвижения на 3 года?</li> </ul>		<p style="text-align: right;"><b>6 слайд</b></p> <p>Команда проекта</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Фото участников проекта</li> <li><input type="checkbox"/> Роль в проекте и компетенция каждого члена команды</li> </ul>		

