

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2026 жылғы «05» 01
№ 44 бұйрығына
2-қосымша

Қазақстан Республикасы
Әділет министрі
2023 жылғы «15» 08
№ 2284 бұйрығына
4-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Экономика салаларының заңнама департаменті туралы ереже

1 тарау. Жалпы ережелер

1. Экономика салаларының заңнама департаменті (бұдан әрі - Департамент) Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің (бұдан әрі - Министрлік) құрылымдық бөлімшесі болып табылады.

2. Департамент өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, заңдарын, Қазақстан Республикасы Президенті мен Үкіметінің актілерін, өзге де нормативтік құқықтық актілерді, сондай-ақ осы Ережені басшылыққа алады.

3. Департамент құрылымын, штат санын Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен штат санының шегінде Министрліктің Аппарат басшысы бекітеді.

4. Департамент келесі басқармалардан тұрады:

- 1) Өнеркәсіп және құрылыс саласындағы сараптама басқармасы;
- 2) Сауда және көлік саласындағы сараптама басқармасы;
- 3) Энергетика, экология және табиғи ресурстар саласындағы сараптама басқармасы;
- 4) Агроөнеркәсіптік кешен және су шаруашылығы саласындағы сараптама басқармасы;
- 5) Жеке қатынастар құқықтық негіздерінің басқармасы.

2 тарау. Департаменттің мақсаттары, құқықтары, міндеттері және функциялары

5. Мақсаттары:

- 1) Адамның және азаматтың құқықтары мен бостандықтарының, Қазақстан Республикасы егемендігінің үстемдігін қамтамасыз етуге бағытталған ұлттық заңнаманы қалыптастыруға келесі салалардың нормативтік құқықтық актілерінің жобаларына заң сараптамасын жүргізу арқылы қатысу:
 - азаматтық заңнама;
 - су заңнамасы;
 - әуе кеңістігін пайдалану туралы заңнама;
 - жер заңнамасы;

қоршаған ортаны қорғау және табиғи ресурстарды пайдалану туралы заңнама;

ауылшаруашылық және агроөнеркәсіптік кешен саласындағы заңнама;

сәулет және қала құрылысы заңнамасы;

тұрғын үй қатынастары;

энергетикалық заңнама;

көлік заңнамасы;

сауда қызметі туралы заңнама;

метрология туралы заңнама;

2) Департамент құзыретіне қатысты салаларда орталық және жергілікті мемлекеттік және өкілді органдардың нормативтік құқықтық актілерін мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

3) орталық және жергілікті мемлекеттік және өкілді органдарда әділет органдарында мемлекеттік тіркеуге жататын нормативтік құқықтық актілердің басылымын, мемлекеттік тіркелуін, күшін жоюды және нормативтік құқықтық актілердің ресми жариялануын реттейтін Қазақстан Республикасы заңнамасының сақталу саласын бақылау, сондай-ақ әкімшілік құқық бұзушылық туралы істер бойынша өндірісті жүзеге асыру;

4) өз құзыреті шегінде мемлекеттің реттеуші (реттеушілік) саясатын қалыптастыру және іске асыруға қатысу;

5) Қазақстан Республикасы заңнамасымен жүктелген өзге де міндеттерді жүзеге асыру.

6. Құқықтары мен міндеттері:

1) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды тұлғаларынан қажетті ақпаратты және материалдарды қағаз және (немесе) электрондық түрде сұрату және алу;

2) әкімшілік өндірістерді қозғау, сондай-ақ оны басшылық қарау үшін әкімшілік өндіріс бойынша қажетті материалдарды дайындау;

3) Департамент құзыретіне кіретін мәселелер бойынша ведомствоаралық үйлестіруді жүзеге асыру;

4) Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексінің, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлықпен күрес туралы» Қазақстан Республикасы заңдарының, еңбек заңнамасының нормаларын, Министрлік басшылығы өкімдерінің талаптарын сақтау;

5) Қазақстан Республикасының «Әділет органдары туралы» Заңымен, Министрлік туралы ережеде және қолданыстағы заңнамада көзделген өзге де құқықтар мен міндеттерді жүзеге асыру.

7. Осы ереженің 5-тармағының 1) тармақшасында көзделген тапсырмаларды орындау мақсатында, Департамент келесі функцияларды жүзеге асырады:

1) келісуге түскен реттеуші саясаттың консультативтік құжаттарына, заңнамалық актілердің жобаларына, Президент, Үкімет және Премьер-Министр актілеріне, орталық және жергілікті мемлекеттік және өкілді органдардың нормативтік құқықтық актілеріне заң сараптамасын жүргізу;



2) Департамент құзыретіне қатысты мәселелер бойынша заң жобаларын және өзге де құқықтық актілерді әзірлеуге қатысу;

3) Қазақстан Республикасы Үкіметінің заң шығару бастамасы тәртібімен әзірленген заң жобалары бойынша, оның ішінде заңға тәуелді нормативтік құқықтық акті жобасына және ақпараттық сүйемелдеу мен түсіндіру бағдарламасы жобасына бойынша заң сараптамасының нәтижелерін қамтитын қорытындылар беру;

4) Парламент депутаттарының түзетулерін және Парламент депутаттарының түзетулері бойынша Үкіметтің қорытынды жобаларын қарау, сондай-ақ Департамент құзыретіне қатысты заңнама салалары бойынша Парламент депутаттарының заң жобаларына Үкіметтің қорытындыларын дайындау;

5) Департамент құзыретіне қатысты заңнама салалары бойынша Парламенттегі заң жобаларын сүйемелдеу;

5-тармақтың 2) тармақшасында көзделген тапсырмаларды орындау мақсатында, Департамент келесі функцияларды жүзеге асырады:

1) Департамент құзыретіне қатысты орталық және жергілікті мемлекеттік және өкілді органдардың нормативтік құқықтық актілерін мемлекеттік тіркеу бойынша әрекеттердің толық ауқымын жүзеге асыру;

Осы ереженің 5-тармағының 3) тармақшасында көзделген тапсырмаларды орындау мақсатында, Департамент келесі функцияларды жүзеге асырады:

1) орталық және жергілікті мемлекеттік және өкілді органдарда мемлекеттік тіркеуге жататын нормативтік құқықтық актілерді бақылауды жүзеге асыру;

2) орталық және жергілікті мемлекеттік және өкілді органдардың нормативтік құқықтық актілеріне қатысты заңның бұзылуын жою туралы ұсыныстардың жобаларын дайындау;

3) әкімшілік іс жүргізу, орындау, процестік шешімдерге дау айту және оларға шағым жасау, сондай-ақ тиісті іс жүргізуді ұйымдастыру бойынша әрекеттердің толық ауқымын жүзеге асыру;

4) өз құзыреті шегінде әкімшілік жаза қолдану, әкімшілік құқық бұзушылық туралы істерді қарау және хаттама толтыру;

Осы ереженің 5-тармағының 4) тармақшасында көзделген тапсырмаларды орындау мақсатында, Департамент келесі функцияларды жүзеге асырады:

1) мемлекеттік реттеудегі бар мәселелерді талдау;

2) құқық қолдану практикасын ескере отырып, заңнамаға талдау жүргізу және Департамент құзыретіне қатысты салаларда заң жобаларын әзірлеу;

Осы ереженің 5-тармағының 5) тармақшасында көзделген тапсырмаларды орындау мақсатында, Департамент келесі функцияларды жүзеге асырады:

1) Департамент құзыреті шегінде Министрліктің даму жоспарын іске асыру;

2) жеке және заңды тұлғалардың жолданымдарын өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау;

3) өз құзыреті шегінде халықаралық ынтымақтастықты жүзеге асыру;

4) Қазақстан Республикасының «Әділет органдары туралы» Заңымен, Министрлік туралы ережеде және қолданыстағы заңнамада көзделген өзге де функцияларды жүзеге асыру.

3 тарау. Департаменттің қызметін ұйымдастыру

8. Департамент Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне, Президент актілеріне, Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес оның негізгі міндеттерін іске асыру үшін қажетті өкілеттіктерді иеленеді.

9. Департаментті Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен қызметке тағайындайтын және қызметтен босататын Директор басқарады.

10. Директордың үш орынбасары болады.

11. Директор Департамент қызметіне жалпы басшылықты жүзеге асырады және Департаментке жүктелген міндеттердің орындалуы мен оның өз өкілеттіктерді жүзеге асыруы үшін дербес жауапкершілік атқарады.

12. Департамент Директоры Министрліктің басшысына құрылымдық бөлімшенің құрылымы мен штат кестесі бойынша ұсыныстар береді.

13. Директор осы мақсатта:

1) өзінің орынбасарларының міндеттері мен өкілеттіктерін айқындайды;
2) Департаменттің құрамына кіретін Басқарма басшыларының міндеттері мен өкілеттіктерін айқындайды;

3) Департамент басқармалары қызметкерлерінің бекітілуін айқындайды;

4) Қазақстан Республикасының заңдарына, Президенттің және Үкіметтің, сондай-ақ Министрлік басшылығының актілеріне сәйкес өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

14. Департамент Директорының орынбасарлары:

1) өз өкілеттіктері шеңберінде Департаменттің қызметін үйлестіреді;

2) Департамент Директоры болмаған кезде бақыланатын салалар бойынша Департаменттің жалпы басшылығын жүзеге асырады және Департаментке жүктелген міндеттерді орындауға және өз функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапкершілік атқарады;

3) Департамент Директоры мен Министрліктің басшылығы жүктеген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

15. Департамент директоры іскерлік құжаттарды дайындау барысында өз қалауы бойынша өндірістік қажеттіліктерге, қызметкерлердің мамандануына және біліктілігіне байланысты өз құзыреті шегінде Департамент қызметкерлері арасында міндеттерді, өзара іс-қимыл және келісу сызбасын жүзеге асырады.

16. Департамент директоры сыртқы мерзімдердің белгіленуін, тапсырмалар ерекшеліктерін және жұмыс тиімділігін қамтамасыз етуді ескере отырып, Департамент ішінде тапсырмаларды орындау және құжаттардың өту мерзімдерін айқындайды.



17. Департаменттің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Департамент атынан басқа құрылымдық бөлімшелерге жіберілетін құжаттарға Департамент Директоры, ал ол болмаған жағдайда оны алмастыратын адам немесе Департамент Директоры не жетекшілік ететін вице-министрдің нұсқауы бойынша өкілеттілігі жағдайында оның орынбасары қол қояды.

«КЕЛІСІЛДІ»

Экономика салаларының заңнама
департаментінің директоры  С. Жукенов

 

Приложение 2 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от «05» 01 2026 года
№ 44

Приложение 4 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от «15» 08 2023 года
№ 2284

Положение о Департаменте законодательства отраслей экономики Министерства юстиции Республики Казахстан

Глава 1. Общие положения

1. Департамент законодательства отраслей экономики (далее - Департамент) является структурным подразделением Министерства юстиции Республики Казахстан (далее - Министерство).

2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Структура, штатная численность Департамента утверждаются Руководителем аппарата Министерства в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, в пределах лимита штатной численности.

4. Департамент состоит из следующих Управлений:

- 1) Управление экспертизы в сфере промышленности и строительства;
- 2) Управление экспертизы в торгово-транспортной сфере;
- 3) Управление экспертизы в сфере энергетики, экологии и природных ресурсов;
- 4) Управление экспертизы в сфере агропромышленного комплекса и водного хозяйства;
- 5) Управление правовых основ частных отношений.

Глава 2. Задачи, права, обязанности и функции Департамента

5. Задачи:

1) участие в формировании национального законодательства, направленного на обеспечение верховенства прав и свобод человека и гражданина, суверенитета Республики Казахстан путем проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов следующих отраслей (сфер):

- гражданское законодательство;
- водное законодательство;

законодательство об использовании воздушного пространства;
земельное законодательство;
законодательство об охране окружающей среды и использования природных ресурсов;
законодательство в сфере сельского хозяйства и агропромышленного комплекса;
архитектурное и градостроительное законодательство;
жилищные отношения;
энергетическое законодательство;
транспортное законодательство;
законодательство о торговой деятельности;
законодательство о метрологии.

2) осуществление государственной регистрации нормативных правовых актов центральных и местных государственных и представительных органов в сферах, отнесенных к компетенции Департамента;

3) контроль в центральных и местных государственных и представительных органах в сфере соблюдения законодательства Республики Казахстан, регулирующего издание, государственную регистрацию, отмену нормативных правовых актов, подлежащих государственной регистрации в органах юстиции, и официального опубликования нормативных правовых актов, а также осуществление производства по делам об административных правонарушениях;

4) участие в пределах своей компетенции в формировании и реализации регуляторной (регулятивной) политики государства;

5) осуществление иных задач, возложенных законодательством Республики Казахстан.

6. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы на бумажном и (или) электронном носителях;

2) возбуждать административные производства, а также осуществлять подготовку необходимых материалов по административному производству для его рассмотрения руководством;

3) осуществлять межведомственную координацию по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

4) соблюдать требования Административного процедурно-процессуального Кодекса, законов Республики Казахстан «О государственной службе Республики Казахстан», «О противодействии коррупции», норм трудового законодательства, распоряжений руководства Министерства;

5) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные Законом Республики Казахстан «Об органах юстиции», Положением о Министерстве и действующим законодательством.

7. В целях исполнения задачи, указанной в подпункте 1) пункта 5 настоящего положения, Департамент осуществляет следующие функции:



1) проведение юридической экспертизы консультативных документов регуляторной политики, проектов законодательных актов, актов Президента, Правительства и Премьер-Министра, нормативных правовых актов центральных и местных государственных и представительных органов, поступивших на согласование;

2) участие в разработке законопроектов и иных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

3) дача заключений по проектам законов, разработанных в порядке законодательной инициативы Правительства Республики Казахстан, включающих результаты юридической экспертизы по проекту подзаконного нормативного правового акта и проекту программы информационного сопровождения и разъяснения;

4) рассмотрение поправок депутатов Парламента и проектов заключений Правительства по поправкам депутатов Парламента, а также подготовка заключений Правительства по депутатским законопроектам по сферам законодательства, относящимся к компетенции Департамента;

5) сопровождение законопроектов в Парламенте по сферам законодательства, относящимся к компетенции Департамента.

В целях исполнения задачи, указанной в подпункте 2) пункта 5 Департамент осуществляет следующие функции:

1) осуществление полного спектра действий по государственной регистрации нормативных правовых актов центральных и местных государственных и представительных органов, относящихся к компетенции Департамента.

В целях исполнения задачи, указанной в подпункте 3) пункта 5 настоящего положения, Департамент осуществляет следующие функции:

1) осуществление в центральных и местных государственных и представительных органах контроля нормативных правовых актов, подлежащих государственной регистрации;

2) подготовка проектов представлений об устранении нарушений закона в отношении нормативных правовых актов центральных и местных государственных и представительных органов;

3) осуществление полного спектра действий по административному производству, исполнению, оспариванию процессуальных решений и обжалованию процессуальных действий, а также организации соответствующего делопроизводства;

4) составление протоколов и рассмотрение дел об административных правонарушениях, наложение административных взысканий в пределах своей компетенции.

В целях исполнения задачи, указанной в подпункте 4) пункта 5 настоящего положения, Департамент осуществляет следующие функции:

1) анализ существующих проблем государственного регулирования;

2) проведение анализа законодательства с учетом правоприменительной практики и разработка законопроектов в сферах, отнесенных к компетенции департамента.

В целях исполнения задачи, указанной в подпункте 5) пункта 5 настоящего положения, Департамент осуществляет следующие функции:

- 1) реализация плана развития Министерства в пределах компетенции Департамента;
- 2) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;
- 3) осуществление в пределах компетенции международного сотрудничества;
- 4) осуществление иных функций, предусмотренных Законом Республики Казахстан «Об органах юстиции», Положением о Министерстве и действующим законодательством.

Глава 3. Организация деятельности Департамента

8. Департамент обладает полномочиями, необходимыми для реализации его задач, в соответствии с законодательными актами, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

9. Департамент возглавляет Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

10. Директор Департамента имеет трех заместителей.

11. Директор Департамента осуществляет общее руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

12. Директор Департамента представляет руководству Министерства предложения по структуре и штатной численности Департамента.

13. В этих целях Директор:

- 1) определяет обязанности и полномочия своих заместителей;
- 2) определяет обязанности и полномочия руководителей Управлений, входящих в состав Департамента;
- 3) утверждает закрепление сотрудников Управлений Департамента;
- 4) осуществляет иные полномочия в соответствии с законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, а также руководства Министерства.

14. Заместители Директора Департамента:

- 1) координируют деятельность Департамента в пределах своих полномочий;
- 2) в период отсутствия Директора Департамента осуществляют общее руководство деятельностью Департамента по курируемым направлениям и несут персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление ими своих функций;
- 3) осуществляют иные функции, возложенные Директором Департамента и руководством Министерства.



15. Директор Департамента осуществляет распределение обязанностей, схему взаимодействий и согласований при подготовке служебных документов между сотрудниками Департамента по своему усмотрению в пределах компетенции, исходя из производственных потребностей, специализации и квалификации сотрудников.

16. Директор Департамента определяет внутренние сроки исполнения поручений и сроки прохождения документов внутри Департамента с учетом установленных внешних сроков, специфики задач и обеспечения эффективности работы.

17. Документы, направляемые от имени Департамента в другие структурные подразделения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, подписываются Директором Департамента, а в случае отсутствия – лицом, его замещающим, либо его заместителем в случае делегирования или дачи поручения курирующим вице-министром или Директором Департамента.

«Согласовано»

**Директор департамента законодательства
отраслей экономики**

С. Жукенов

