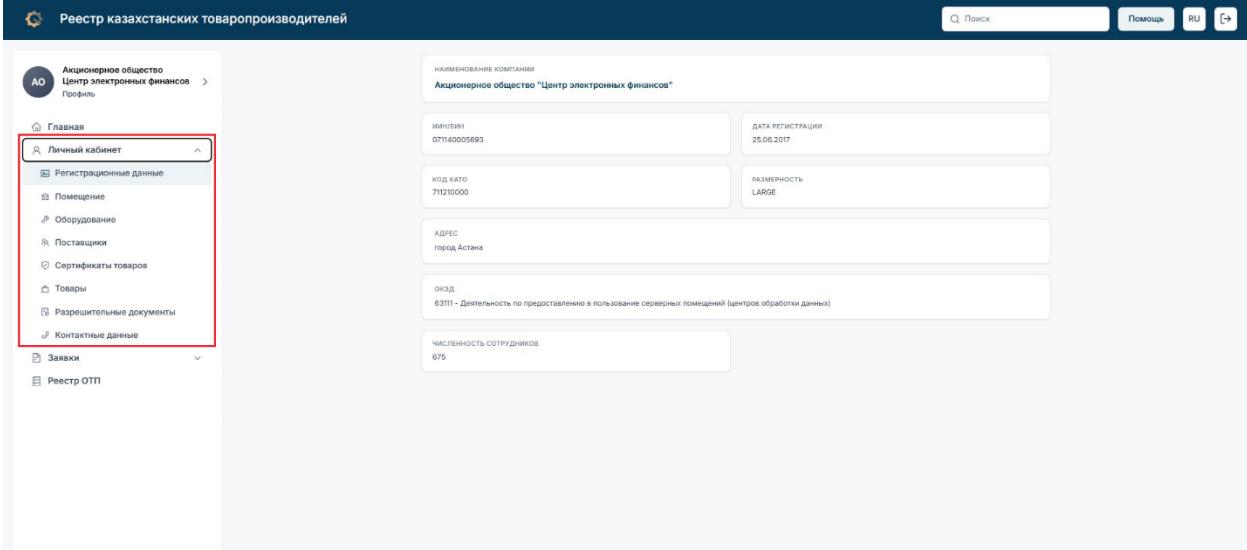


## **Инструкция пользователя**

<b>Инструкция пользователя .....</b>	<b>1</b>
<b>1. Личный кабинет .....</b>	<b>2</b>
1.1    Регистрационные данные .....	3
1.2    Помещение.....	4
1.3    Оборудование .....	7
1.4    Поставщики .....	9
1.5    Сертификаты товаров .....	10
1.6    Товары .....	12
1.7    Разрешительные документы .....	15
1.8    Контактные данные.....	17
<b>2. Раздел «Заявки» .....</b>	<b>18</b>
2.1 Подать заявку.....	20
2.2 Черновики .....	26
2.3 Завершенные.....	27

## 1. Личный кабинет

После успешной авторизации в системе пользователю автоматически открывается главная страница портала. Каждому производителю предоставляется личный кабинет, который содержит следующие подразделы:



The screenshot shows the main page of the 'Register of Kazakhstan Product Manufacturers'. The top navigation bar includes a search bar, a 'Help' link, and language options (RU, EN). The main content area is titled 'Акционерное общество "Центр электронных финансов"'. On the left, a sidebar menu is open, showing the following sections: Главная, Личный кабинет (which is highlighted with a red box), Регистрационные данные, Помещение, Оборудование, Поставщики, Сертификаты товаров, Товары, Разрешительные документы, and Контактные данные. Below this is a 'Заявки' section and a 'Реестр ОТП' link. The right side of the page displays company information in several boxes: НАИМЕНОВАНИЕ КОМПАНИИ (Акционерное общество "Центр электронных финансов"), ИНН (07140005693), ДАТА РЕГИСТРАЦИИ (25.06.2017), КОД КАТО (711210000), РАЗМЕРНОСТЬ (LARGE), АДРЕС (город Астана), ОКОД (63111 - Деятельность по предоставлению в пользование серверных помещений (центров обработки данных)), and ЧИСЛЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ (675).

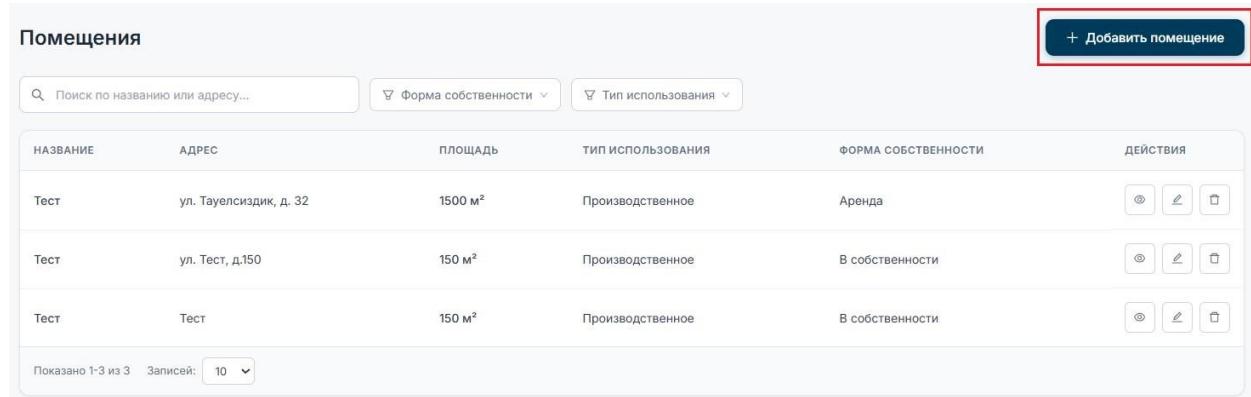
## 1.1 Регистрационные данные

Заполнение пользователем не требуется. Информация автоматически загружается из государственной базы данных (ГБД ЮЛ). На странице отображаются основные данные организаций, как показано на рисунке ниже.

НАИМЕНОВАНИЕ КОМПАНИИ <b>Акционерное общество "Центр электронных финансов"</b>	
ИНН/БИН 071140005693	ДАТА РЕГИСТРАЦИИ 25.06.2017
КОД КАТО 711210000	РАЗМЕРНОСТЬ LARGE
АДРЕС город Астана	
ОКЭД 63111 - Деятельность по предоставлению в пользование серверных помещений (центров обработки данных)	
ЧИСЛЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ 675	

## 1.2 Помещение

Для добавления нового помещения в разделе «Помещения» пользователь нажимает кнопку «Добавить помещение», расположенную в правом верхнем углу страницы.



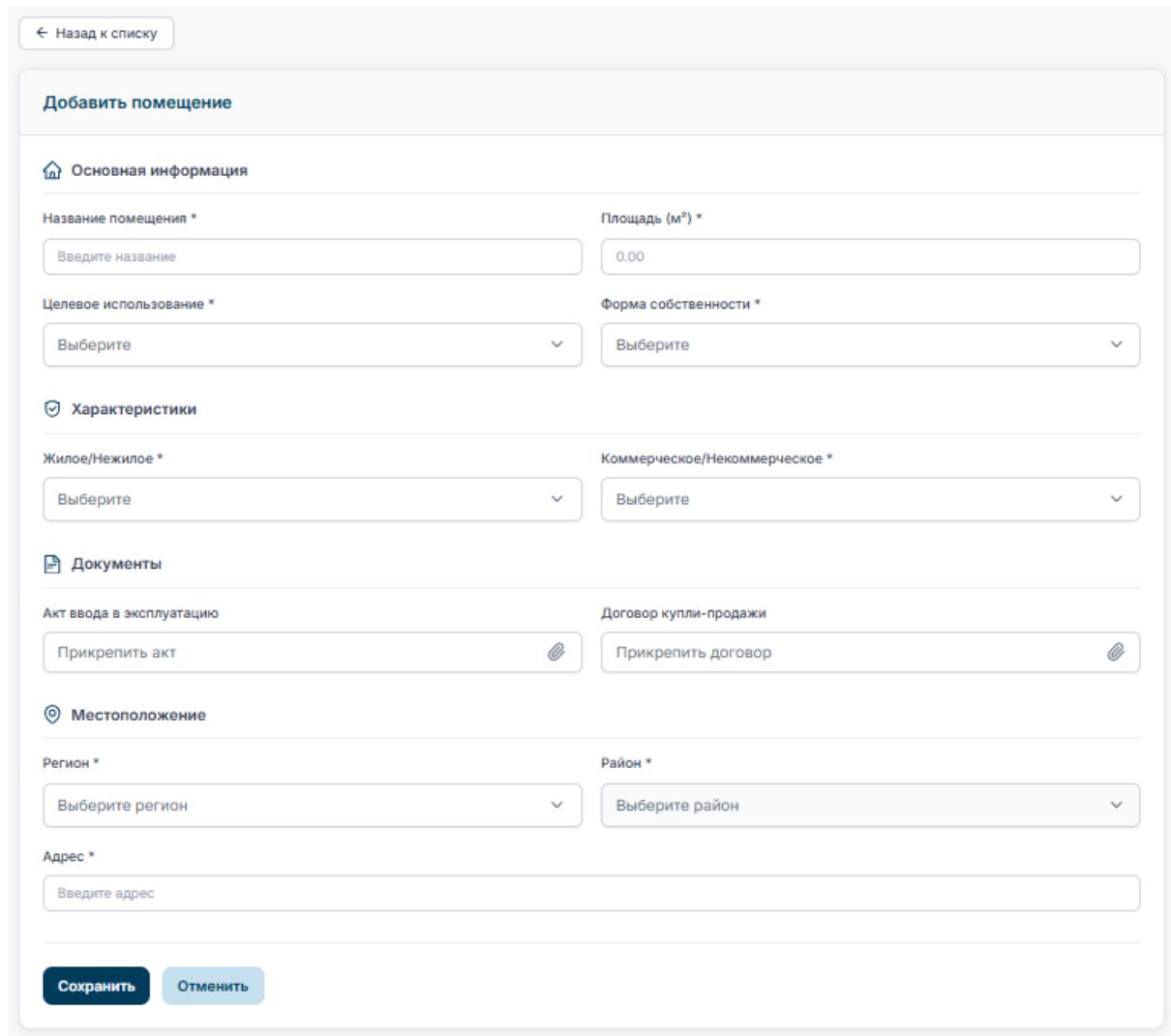
Помещения

+ Добавить помещение

Название	Адрес	Площадь	Тип использования	Форма собственности	Действия
Тест	ул. Тауелсиздик, д. 32	1500 м <sup>2</sup>	Производственное	Аренда	  
Тест	ул. Тест, д.150	150 м <sup>2</sup>	Производственное	В собственности	  
Тест	Тест	150 м <sup>2</sup>	Производственное	В собственности	  

Показано 1-3 из 3 Записей: 10

После этого системой открывается форма для заполнения сведений о помещении.



← Назад к списку

Добавить помещение

Основная информация

Название помещения \* Площадь (м<sup>2</sup>) \*

Введите название 0,00

Целевое использование \* Форма собственности \*

Выберите Выберите

Характеристики

Жилое/Нежилое \* Коммерческое/Некоммерческое \*

Выберите Выберите

Документы

Акт ввода в эксплуатацию Договор купли-продажи

Прикрепить акт Прикрепить договор

Местоположение

Регион \* Район \*

Выберите регион Выберите район

Адрес \* Введите адрес

Сохранить Отменить

В разделе «Основная информация» указываются следующие данные:

- наименование помещения;
- площадь помещения (в кв. м);
- целевое использование (производственное, складское, административное, смешанное);
- форма собственности (в собственности, аренда, лизинг).

В разделе «Характеристики» указываются параметры помещения:

- категория (жилое / нежилое);
- тип деятельности (коммерческое / некоммерческое).

В разделе «Документы» прикрепляются подтверждающие документы. Обязательным является прикрепление договора купли-продажи. В случае добавления нового помещения дополнительно прикрепляется акт ввода в эксплуатацию.

В разделе «Местоположение» указываются данные о расположении объекта (регион, район и адрес).

После заполнения всех обязательных полей необходимо нажать кнопку «Сохранить».

Система сохраняет введённые данные, после чего информация о помещении отображается в данном разделе.

НАЗВАНИЕ	АДРЕС	ПЛОЩАДЬ	ТИП ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ФОРМА СОБСТВЕННОСТИ	ДЕЙСТВИЯ
Тест	ул. Тауелсиздик, д. 32	1500 м <sup>2</sup>	Производственное	Аренда	  
Тест	ул. Тест, д.150	150 м <sup>2</sup>	Производственное	В собственности	  
Тест	Тест	150 м <sup>2</sup>	Производственное	В собственности	  
Показано 1-3 из 3 Записей: 10					

Сохранённые помещения доступны для просмотра, редактирования и удаления. Для удобства работы пользователя предусмотрены фильтры поиска по форме собственности и по типу использования помещения.

Помещения					
<a href="#">+ Добавить помещение</a>					
<input type="text" value="Поиск по названию или адресу..."/>   Форма собственности   Тип использования 					
НАЗВАНИЕ	АДРЕС	ПЛОЩАДЬ	ТИП ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ФОРМА СОБСТВЕННОСТИ	ДЕЙСТВИЯ
Тест	ул. Тауелсиздик, д. 32	1500 м <sup>2</sup>	Производственное	Аренда	  
Тест	ул. Тест, д.150	150 м <sup>2</sup>	Производственное	В собственности	  
Тест	Тест	150 м <sup>2</sup>	Производственное	В собственности	  
Показано 1-3 из 3 Записей: 10					

## 1.3 Оборудование

В разделе необходимо указать данные об используемом оборудовании. Аналогично заполняются обязательные поля:

[← Назад к списку](#)

### Добавить оборудование

**Основная информация**

Наименование оборудования *	Модель *
<input type="text" value="Введите наименование"/>	<input type="text" value="Введите модель"/>
Страна производитель *	Назначение *
<input type="text" value="Выберите страну"/>	<input type="text" value="Введите назначение"/>

**Производственные характеристики**

Производственная мощность	Единица измерения мощности
<input type="text" value="Введите значение"/>	<input type="text" value="Выберите"/>
Потребляемая мощность	Единица измерения
<input type="text" value="Введите значение"/>	<input type="text" value="Выберите"/>
Степень автоматизации *	Год выпуска *
<input type="text" value="Выберите"/>	<input type="text" value="Выберите год"/>
Форма собственности *	
<input type="text" value="Выберите"/>	

**Документы**

Паспорт оборудования	Договор купли-продажи / аренды / лизинга *
<input type="text" value="Прикрепить паспорт"/>	<input type="text" value="Прикрепить договор"/>

**Сохранить** **Отменить**

Обязательно прикрепляются документы: договор купли-продажи/аренды/лизинга, бухгалтерский баланс и при наличии паспорт оборудования. Для сохранения нажмите кнопку «**Сохранить**».

**Документы**

Паспорт оборудования	Договор купли-продажи / аренды / лизинга *
<input type="text" value="Прикрепить паспорт"/>	<input type="text" value="Прикрепить договор"/>

**Сохранить** **Отменить**

Сохранённые данные отображаются в подразделе «**Сохраненное оборудование**». Для удобства поиска и работы с данными в подразделе предусмотрены фильтры по форме собственности и стране производителя.

Оборудование						+ Добавить оборудование
НАИМЕНОВАНИЕ	МОДЕЛЬ	СТРАНА	ГОД ВЫПУСКА	ФОРМА СОБСТВЕННОСТИ	ДЕЙСТВИЯ	
Тест	Тест	Австралия	1979	Аренда	  	
Тест	Тест	Австрия	1988	Собственное	  	
Тест	Тест	Венгрия	1985	Собственное	  	

Показано 1-3 из 3 Загрузить:  10 

## 1.4 Поставщики

В данном разделе пользователю необходимо указать сведения о поставщиках сырья и комплектующих. Заполнение осуществляется по установленной форме с обязательным внесением следующих данных:

- Наименование поставщика;
- БИН;
- Номер договора;
- Дата договора;
- Предмет договора.

[← Назад к списку](#)

### Добавить поставщика

Информация о поставщике

Наименование поставщика *	БИН
<input type="text" value="Введите наименование"/>	<input type="text" value="Введите БИН (12 цифр)"/>

Информация о договоре

Номер договора	Дата договора
<input type="text" value="Введите номер договора"/>	<input type="text" value="дд.мм.гггг"/>

Предмет договора

[Сохранить](#) [Отменить](#)

После сохранения данные будут доступны в подразделе «**Сохраненные поставщики**».

### Поставщики

[+ Добавить поставщика](#)

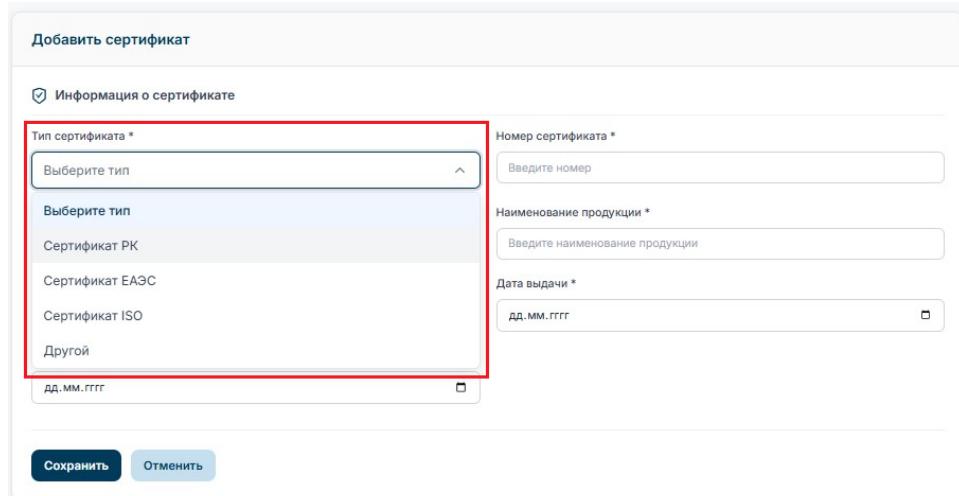
Поставщики				
<input type="text" value="Поиск по наименованию или БИН..."/>				
НАИМЕНОВАНИЕ	БИН	НОМЕР ДОГОВОРА	ДАТА ДОГОВОРА	ДЕЙСТВИЯ
Тест	010101000101	123456	17.11.2025	
Тест	-	Тест	15.12.2025	

Показано 1-2 из 2 Записей: 10

## 1.5 Сертификаты товаров

Далее заявитель заполняет сведения по сертификатам товаров. Для добавления сертификата необходимо нажать кнопку «**Добавить сертификаты**», расположенную в правом верхнем углу страницы.

В форме добавления сертификата в первую очередь выбирается тип сертификата.



Добавить сертификат

Информация о сертификате

Тип сертификата \*

Выберите тип

Выберите тип

Сертификат РК

Сертификат ЕАЭС

Сертификат ISO

Другой

dd.mm.gggg

Номер сертификата \*

Введите номер

Наименование продукции \*

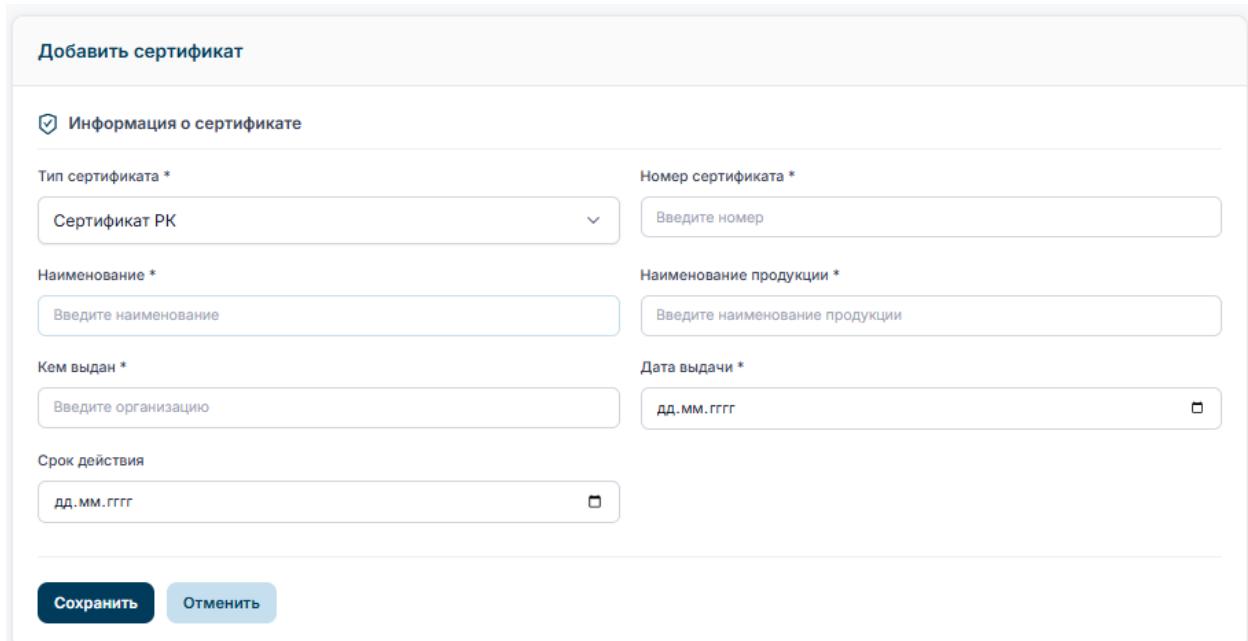
Введите наименование продукции

Дата выдачи \*

dd.mm.gggg

**Сохранить** **Отменить**

После выбора типа необходимо заполнить обязательные поля сертификата.



Добавить сертификат

Информация о сертификате

Тип сертификата \*

Сертификат РК

Номер сертификата \*

Введите номер

Наименование \*

Введите наименование

Наименование продукции \*

Введите наименование продукции

Кем выдан \*

Введите организацию

Дата выдачи \*

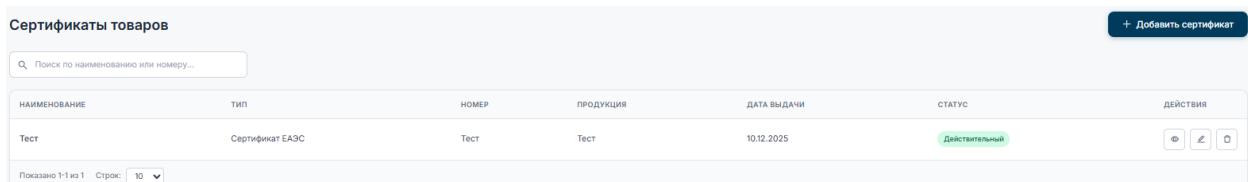
dd.mm.gggg

Срок действия

dd.mm.gggg

**Сохранить** **Отменить**

После заполнения всех обязательных данных и нажатия кнопки «**Сохранить**» сведения по сертификату сохраняются в системе. Сохранённые данные доступны для просмотра, редактирования и удаления.



Сертификаты товаров

+ Добавить сертификат

НАИМЕНОВАНИЕ	ТИП	НОМЕР	ПРОДУКЦИЯ	ДАТА ВЫДАЧИ	СТАТУС	ДЕЙСТВИЯ
Тест	Сертификат ЕАЭС	Тест	Тест	10.12.2025	Действительный	

Показано 1-1 из 1 Строк: 10

Также системой предусмотрена возможность добавления действующих сертификатов: **«Сертификат соответствия продукции Республики Казахстан»** и **«Сертификат соответствия продукции ЕАЭС»**. Для этого пользователь указывает номер сертификата и код регистрации (для сертификата соответствия продукции ЕАЭС) и выполняет запрос данных. После выполнения запроса сведения по сертификату автоматически подтягиваются в систему, с возможностью их прикрепления при подаче заявки.



## 1.6 Товары

Далее пользователь переходит в раздел «Товары» и нажимает кнопку «Добавить товар».

Товары							<a href="#">+ Добавить товар</a>
Наименование ТНВЭД ОТРАСЛЬ ЕД. ИЗМ. ОБОРУДОВАНИЕ СЕРТИФИКАТЫ ДЕЙСТВИЯ							
Test	020100008	Химическая промышленность	шт	1	1		  
Test	020100008	Химическая промышленность	шт	1	1		  
Показано 1-2 из 2 Записей <input type="button" value="10"/>							

В форме добавления товара необходимо заполнить следующие сведения:

[← Назад к списку](#)

### Добавить товар

 Основная информация

Наименование товара \*

Описание

 Классификаторы

Отрасль

ЕНС ТРУ

АГСК-3

КП ВЭД

Код ТНВЭД

#### Производственные и стоимостные показатели

Мощность производства в год.

Единица измерения

Базовая себестоимость за единицу (тенге)

Базовая стоимость иностранного сырья (тенге)

**Основная информация:**

- наименование товара;
- описание товара.

**Классификаторы:**

- отрасль;
- ЕНС ТРУ;
- АГСК-3;
- КП ВЭД;
- код ТН ВЭД.

При необходимости можно выбрать несколько кодов классификаторов.

ЕНС ТРУ

Выберите ЕНС ТРУ

#	КОД	НАИМЕНОВАНИЕ	
1	011132.200.000000	Рожь	×
2	011175.000.000000	Горох	×
3	011199.100.000000	Семена сафлора	×
4	011321.000.000002	Арбуз	×
5	011343.100.000000	Лук репчатый	×

В случае ошибочного выбора предусмотрена возможность удалить добавленные коды.

ЕНС ТРУ

Выберите ЕНС ТРУ

#	КОД	НАИМЕНОВАНИЕ	
1	011132.200.000000	Рожь	×
2	011175.000.000000	Горох	×
3	011199.100.000000	Семена сафлора	×
4	011321.000.000002	Арбуз	×
5	011343.100.000000	Лук репчатый	×

## Производственные и стоимостные показатели:

- мощность производства в год;
- единица измерения;
- базовая себестоимость за единицу (тенге);
- базовая стоимость иностранного сырья (тенге).

### Производственные и стоимостные показатели

Мощность производства в год	Единица измерения
<input type="text" value="Введите количество"/>	<input type="text" value="Например: шт, кг, м"/>
Базовая себестоимость за единицу (тенге)	Базовая стоимость иностранного сырья (тенге)
<input type="text" value="Введите сумму"/>	<input type="text" value="Введите сумму"/>

**Привязка оборудования и сертификатов:** Пользователь может привязать оборудование и сертификаты, которые подтягиваются из ранее заполненных данных. Это позволяет использовать ранее введённые сведения при добавлении нового товара.

### Привязка оборудования и сертификатов

Привязать оборудование			
<input type="text" value="Выберите оборудование"/>			
#	НАИМЕНОВАНИЕ	МОДЕЛЬ	ПРОИЗВОДИТЕЛЬ
1	Тест	Тест	Австралия
Привязать сертификаты			
<input type="text" value="Выберите сертификат"/>			
#	НОМЕР	НАИМЕНОВАНИЕ	ТОВАР
1	Тест	Тест	Тест

После заполнения всех обязательных полей и сохранения информации данные сохраняются в системе. Сохранённые товары доступны для просмотра, редактирования и удаления.

Товары							<button>+ Добавить товар</button>
<input type="text" value="Поиск по названию или ТНВЭД коду..."/>							
НАИМЕНОВАНИЕ	ТНВЭД	ОТРАСЛЬ	ЕД. ИЗМ.	ОБОРУДОВАНИЕ	СЕРТИФИКАТЫ	ДЕЙСТВИЯ	
Test	0201100008	Химическая промышленность	шт	1	1	 	
Test	0201100008	Химическая промышленность	шт	1	1	 	

## 1.7 Разрешительные документы

Разрешительные документы добавляются аналогично через кнопку «Добавить документ». Выбирается «Тип документа».

Добавить разрешительный документ

Информация о документе

Тип документа \*

Выберите тип

Выберите тип

Лицензия

Разрешение

Сертификат

Номер документа \*

Введите номер

Сроки действия

Дата выдачи \*

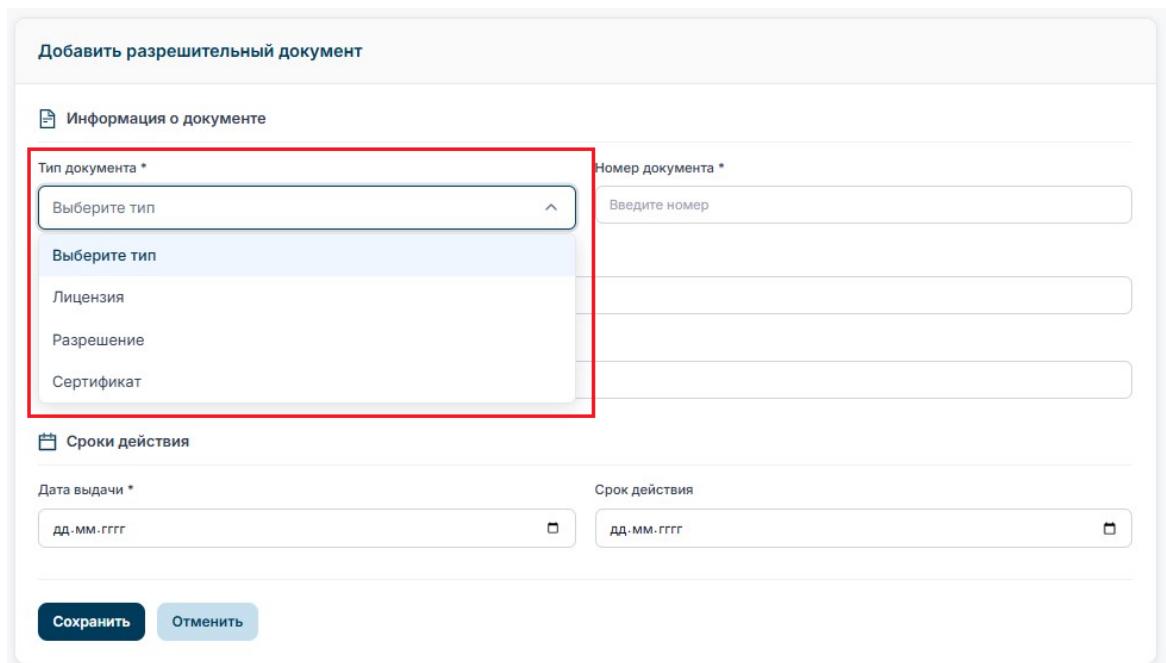
Срок действия

dd-mm-aaaa

dd-mm-aaaa

Сохранить

Отменить



И заполняется остальные поля.

Добавить разрешительный документ

Информация о документе

Тип документа \*

Разрешение

Номер документа \*

Введите номер

Наименование \*

Введите наименование документа

Кем выдан \*

Введите наименование органа выдачи

Сроки действия

Дата выдачи \*

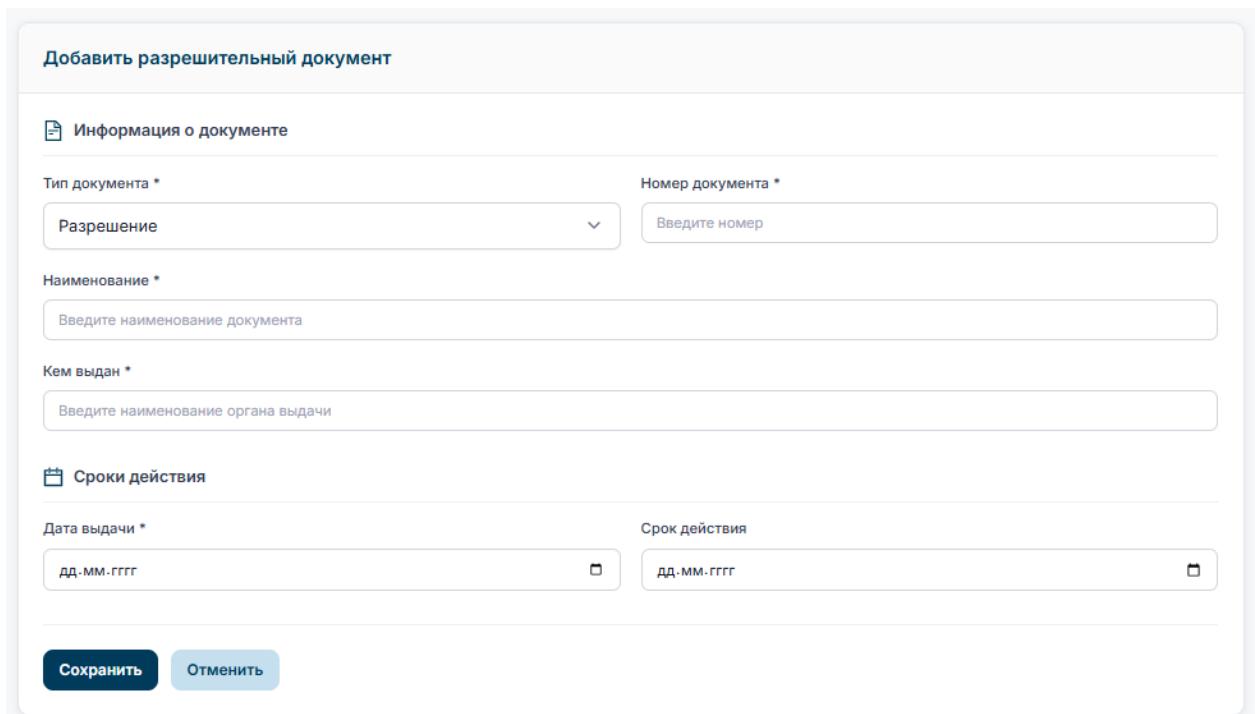
Срок действия

dd-mm-aaaa

dd-mm-aaaa

Сохранить

Отменить



После внесения всех лицензий следует нажать кнопку «Сохранить». Сохранённые документы будут отображаться списком.

Разрешительные документы					
<input style="float: right;" type="button" value="Добавить документ"/>					
НАИМЕНОВАНИЕ	ТИП	НОМЕР	ДАТА ВЫДАЧИ	СТАТУС	ДЕЙСТВИЯ
Тест	Лицензия	Тест	10.12.2025	Истек	
Тест	Разрешение	Тест	10.12.2025	Истек	

В случае, если у организации имеется несколько лицензий, используется кнопка «Добавить лицензию».

Система интегрирована с государственной базой данных «Е-лицензирование», что обеспечивает автоматическую загрузку актуальных лицензий. Для обновления сведений необходимо воспользоваться кнопкой «Обновить».

Данные лицензий с ГБД ЕЛ

## 1.8 Контактные данные

В данном разделе пользователю необходимо указать сведения для связи. Заполняются следующие обязательные поля:

- ФИО;
- Должность;
- Телефон;
- E-mail;
- Веб-сайт.

Добавить контакт

Информация о контакте

ФИО *	Должность *
<input type="text" value="Введите ФИО"/>	<input type="text" value="Введите должность"/>

Контактные данные

Телефон *	Email *
<input type="text" value="87776665544 или +7776665544"/>	<input type="text" value="example@mail.com"/>

Веб-сайт

<input type="text" value="https://example.com"/>
--

**Сохранить** **Отменить**

После сохранения информация отображается в подразделе «Контактные данные».

Контактные данные

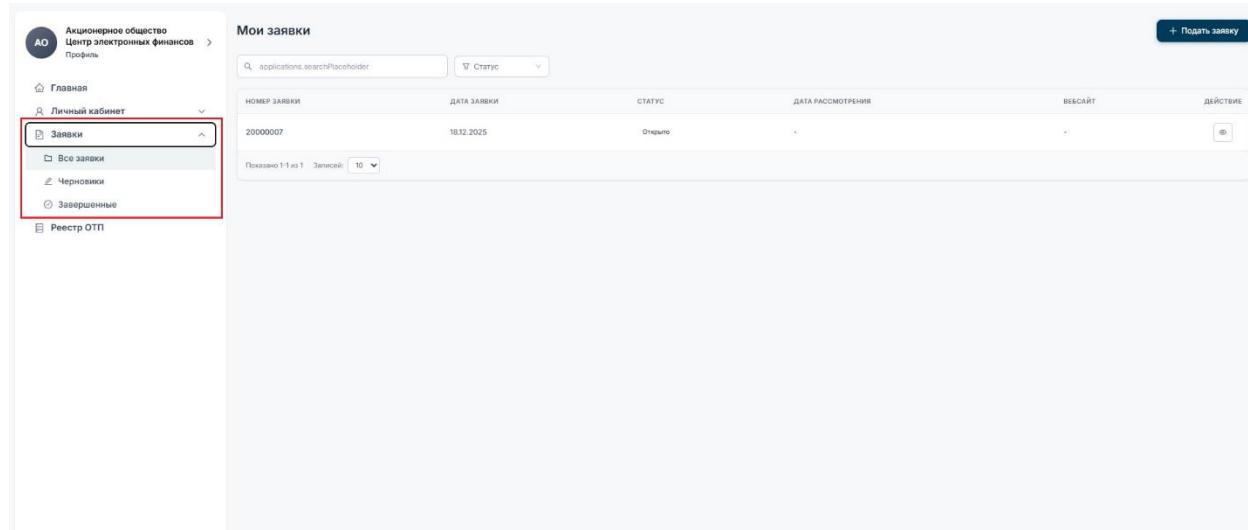
Поиск по ФИО, должности или email...

 Иванов Иван Иванович Директор 87006935241 ghdjgh@gmail.com <b>Редактировать</b> <b>Удалить</b>	 Тест Тест +7 (777) 777-77-77 rjwiejm@gmail.com <b>Редактировать</b> <b>Удалить</b>
--	--

При необходимости доступно редактировать или удалить карточку.

## 2. Раздел «Заявки»

Раздел предназначен для работы пользователя с поданными и формируемыми заявками. В его составе предусмотрены следующие подразделы:



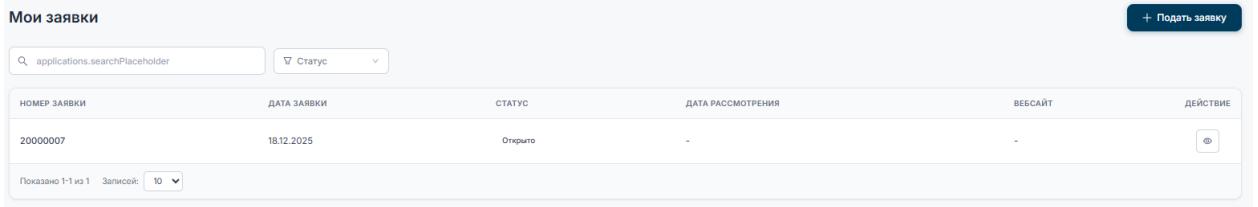
НОМЕР ЗАЯВКИ	ДАТА ЗАЯВКИ	СТАТУС	ДАТА РАССМОТРЕНИЯ	ВЕСАЙТ	ДЕЙСТВИЕ
20000007	18.12.2025	Открыто			

**Все заявки** – отображает полный список заявок пользователя, включая созданные, отправленные и находящиеся на рассмотрении. В данном подразделе можно отслеживать статусы заявок, даты их создания и рассмотрения, а также выполнять действия с уже поданными обращениями.

**Черновики** – содержит список заявок, которые были сохранены пользователем в процессе заполнения, но ещё не отправлены. Пользователь может вернуться к черновику для внесения изменений или его последующей отправки.

**Завершенные** – содержит список заявок, по которым процесс рассмотрения полностью завершён. В данном подразделе отображаются заявки с итоговым статусом (одобрено, отклонено и др.).

В подразделе отображаются созданные, отправленные и рассмотренные заявки:



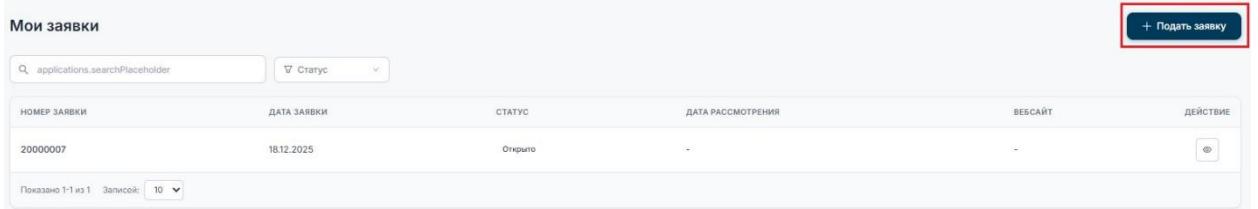
Мои заявки

+ Подать заявку

Номер заявки	Дата заявки	Статус	Дата рассмотрения	Вебсайт	Действие
20000007	18.12.2025	Открыто	-	-	

Показано 1-1 из 1 Записей: 10

В данном разделе пользователю доступна функция создания новой заявки. Для этого необходимо нажать кнопку «Подать заявку», расположенную в правом верхнем углу экрана.



Мои заявки

+ Подать заявку

Номер заявки	Дата заявки	Статус	Дата рассмотрения	Вебсайт	Действие
20000007	18.12.2025	Открыто	-	-	

Показано 1-1 из 1 Записей: 10

## 2.1 Подать заявку

Процесс подачи заявки в системе является пошаговым и включает несколько последовательных этапов. Пользователю необходимо заполнить все обязательные поля и прикрепить соответствующие документы.

### Этап 1. Регистрационные данные

Информация заполняется автоматически на основании данных, полученных из Государственной базы данных «Юридические лица» (ГБД ЮЛ). Отображаются такие сведения, как: наименование организации, ИИН/БИН, адрес, код КАТО, дата регистрации и др.

Для продолжения необходимо проверить корректность загруженной информации, нажать кнопку «Далее» и перейти к следующему шагу.

## Этап 2. Данные по товарам

Данные по товарам выбираются из личного кабинета путём выбора из выпадающего списка.

При необходимости пользователь может выбрать несколько товаров.

НАИМЕНОВАНИЕ	ТНВЭД	ОТРАСЛЬ	ДЕЙСТВИЯ
Test	0201100008	Химическая промышленность	
Test	0201100008	Химическая промышленность	

Далее указываются дополнительные сведения: срок деятельности организации (менее или более 3 лет) и признак полного производства товара на территории Республики Казахстан.

После заполнения данных необходимо нажать кнопку «Сохранить», затем кнопку «Далее» для перехода к следующему этапу.

### Этап 3. Помещения

Пользователь выбирает помещение из ранее сохранённых в личном кабинете.

НОМЕР ЗАЯВКИ -----	ДАТА СОЗДАНИЯ 18.12.2025	СТАТУС Черновик	ТЕКУЩИЙ ЭТАП 3 из 6
-----------------------	-----------------------------	--------------------	------------------------

1 Регистрационные данные — 2 Товары — 3 Помещения — 4 Поставщики — 5 Лицензии — 6 Подписание

#### Помещения

Выберите помещение из личного кабинета

Поиск по названию или адресу...

Выберите помещение из личного кабинета

Тест - ул. Тауелсиздик, д. 32  
Тест - ул. Тест, д.150  
Тест - Тест

Далее Сохранить черновик Назад Отменить

При необходимости можно добавить несколько помещений, а также удалить ненужные.

НАИМЕНОВАНИЕ	АДРЕС	ПЛОЩАДЬ (М <sup>2</sup> )	ФОРМА СОБСТВЕННОСТИ	ДЕЙСТВИЯ
Тест	ул. Тауелсиздик, д. 32	1500	RENTED	 
Тест	ул. Тест, д.150	150	OWNED	 
Тест	Тест	150	OWNED	 

После выбора необходимо перейти «Далее».

НОМЕР ЗАЯВКИ -----	ДАТА СОЗДАНИЯ 18.12.2025	СТАТУС Черновик	ТЕКУЩИЙ ЭТАП 3 из 6
-----------------------	-----------------------------	--------------------	------------------------

1 Регистрационные данные — 2 Товары — 3 Помещения — 4 Поставщики — 5 Лицензии — 6 Подписание

#### Помещения

Выберите помещение из личного кабинета

НАИМЕНОВАНИЕ АДРЕС ПЛОЩАДЬ (М<sup>2</sup>) ФОРМА СОБСТВЕННОСТИ ДЕЙСТВИЯ

Тест ул. Тауелсиздик, д. 32 1500 RENTED  

Тест ул. Тест, д.150 150 OWNED  

Тест Тест 150 OWNED  

**Далее** Сохранить черновик Назад Отменить

## Этап 4. Поставщики

Данные по поставщикам и партнёрам подтягиваются из личного кабинета.

НОМЕР ЗАЯВКИ  
-----

ДАТА СОЗДАНИЯ  
18.12.2025

СТАТУС  
Черновик

ТЕКУЩИЙ ЭТАП  
4 из 6

Регистрационные данные — Товары — Помещения — 4 Поставщики — 5 Лицензии — 6 Подписание

**Поставщики**

Выберите поставщика из личного кабинета

Поиск по названию или БИН...

Выберите поставщика из личного кабинета

Тест (БИН: 010101000101)

Тест (БИН: не указан)

Далее Сохранить черновик Назад Отменить

При необходимости возможно внести изменения или добавить новых поставщиков.

Выберите поставщика из личного кабинета

НАИМЕНОВАНИЕ	БИН	НОМЕР ДОГОВОРА	ДАТА ДОГОВОРА	ДЕЙСТВИЯ
Тест	010101000101	123456	2025-11-17	 

После заполнения раздела необходимо нажать «Далее» и перейти к следующему шагу.

НОМЕР ЗАЯВКИ  
-----

ДАТА СОЗДАНИЯ  
18.12.2025

СТАТУС  
Черновик

ТЕКУЩИЙ ЭТАП  
4 из 6

Регистрационные данные — Товары — Помещения — 4 Поставщики — 5 Лицензии — 6 Подписание

**Поставщики**

Выберите поставщика из личного кабинета

НАИМЕНОВАНИЕ	БИН	НОМЕР ДОГОВОРА	ДАТА ДОГОВОРА	ДЕЙСТВИЯ
Тест	010101000101	123456	2025-11-17	 

Далее Сохранить черновик Назад Отменить

## Этап 5. Лицензии

Информация о лицензиях загружается автоматически из личного кабинета, а также из государственной базы данных **Е-лицензирование**. Пользователь имеет возможность вручную добавить дополнительные лицензии из Личного кабинета при необходимости.

НОМЕР ЗАЯВКИ  
-----

ДАТА СОЗДАНИЯ  
18.12.2025

СТАТУС  
Черновик

ТЕКУЩИЙ ЭТАП  
5 из 6

Регистрационные данные — Товары — Помещения — Поставщики — 5 Лицензии — Подписание

### Лицензии

Загруженные документы

Загрузить документ 

+ Еще один документ

Ссылка на сайт производителя

https://example.com

Разрешительные документы из личного кабинета

Выберите разрешительный документ 

Нет добавленных разрешительных документов

Лицензии из ГБД ЕЛ

Выберите лицензию из ГБД ЕЛ 

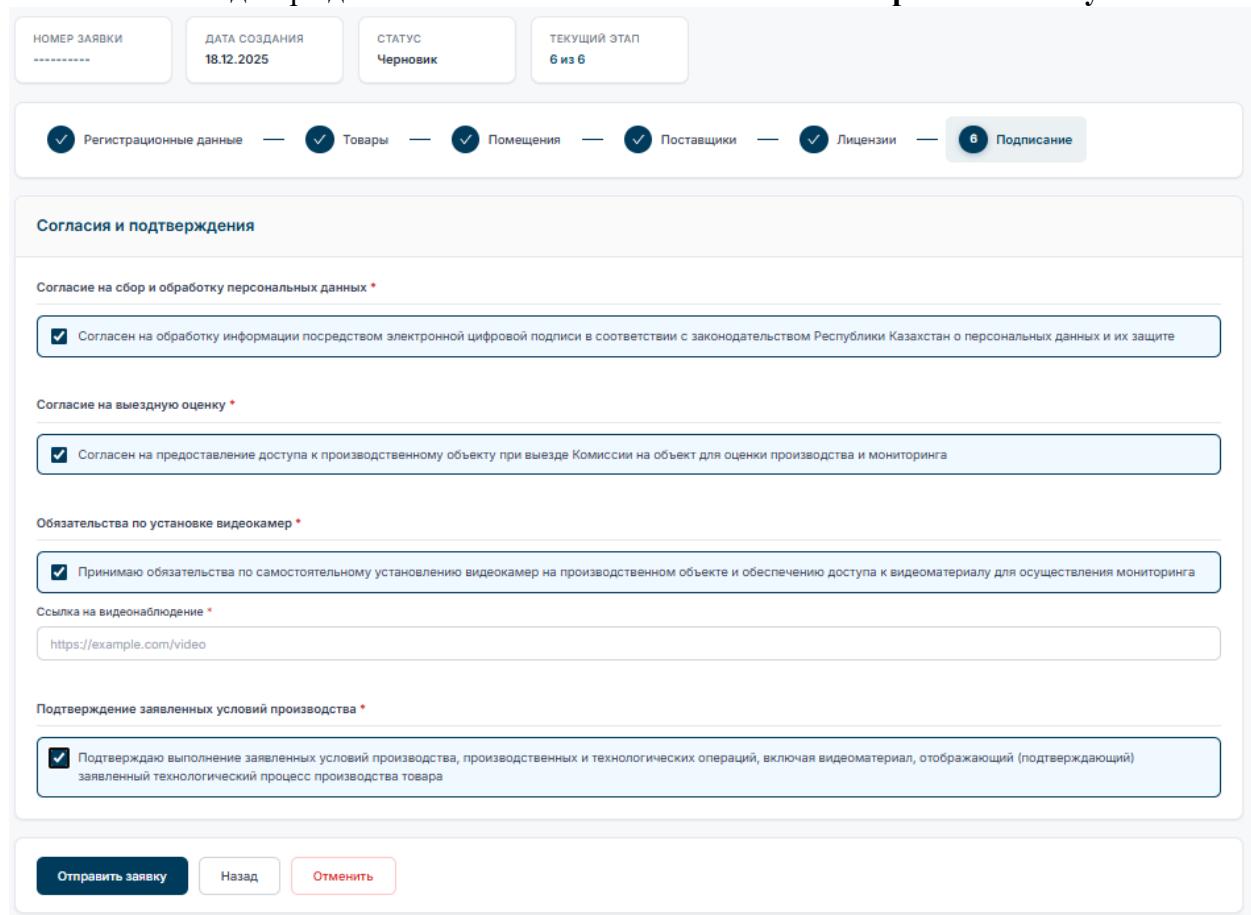
Лицензии не найдены в ГБД ЕЛ

**Далее** **Сохранить черновик** **Назад** **Отменить**

Для завершения этапа требуется нажать «Далее».

## Этап 6. Подписание и отправка

На финальном шаге отображается форма согласия на сбор и обработку персональных данных. Пользователю необходимо установить отметку (галочку) в соответствующих полях. После подтверждения согласия нажимается кнопка «Отправить заявку».



НОМЕР ЗАЯВКИ  
-----

ДАТА СОЗДАНИЯ  
18.12.2025

СТАТУС  
Черновик

ТЕКУЩИЙ ЭТАП  
6 из 6

Регистрационные данные — Товары — Помещения — Поставщики — Лицензии — 6 Подписание

**Согласия и подтверждения**

Согласие на сбор и обработку персональных данных \*

Согласен на обработку информации посредством электронной цифровой подписи в соответствии с законодательством Республики Казахстан о персональных данных и их защите

Согласие на выездную оценку \*

Согласен на предоставление доступа к производственному объекту при выезде Комиссии на объект для оценки производства и мониторинга

Обязательства по установке видеокамер \*

Принимаю обязательства по самостояльному установлению видеокамер на производственном объекте и обеспечению доступа к видеоматериалу для осуществления мониторинга

Ссылка на видеонаблюдение \*

https://example.com/video

Подтверждение заявленных условий производства \*

Подтверждаю выполнение заявленных условий производства, производственных и технологических операций, включая видеоматериал, отображающий (подтверждающий) заявленный технологический процесс производства товара

**Отправить заявку**   **Назад**   **Отменить**

\* На этапе подачи заявки пользователю доступны вспомогательные кнопки «Отменить» и «Назад».

Также необходимо прикрепить ссылку на систему видеонаблюдения.

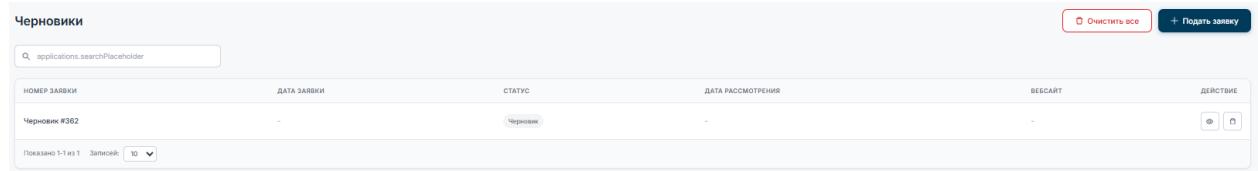
Ссылка на видеонаблюдение \*

https://example.com/video

После этого данные сохраняются в системе, и статус заявки автоматически изменяется.

## 2.2 Черновики

Здесь отображаются все заявки, сохранённые в статусе «Черновик». Пользователь может продолжить их редактирование, дополнить данными и отправить на рассмотрение.



The screenshot shows a table with a single row of data. The columns are: НОМЕР ЗАЯВКИ (Application Number), ДАТА ЗАЯВКИ (Date of Application), СТАТУС (Status), ДАТА РАССМОТРЕНИЯ (Date of Review), ВЕБСАЙТ (Website), and ДЕЙСТВИЕ (Action). The data in the row is: Черновик #362, -, Черновик, -, and two small icons. At the top of the table, there are buttons for 'Очистить все' (Clear all) and 'Подать заявку' (Submit application). Below the table, it says 'Показано 1-1 из 1 Заявок' (1-1 of 1 Applications) and '10' with a dropdown arrow.

НОМЕР ЗАЯВКИ	ДАТА ЗАЯВКИ	СТАТУС	ДАТА РАССМОТРЕНИЯ	ВЕБСАЙТ	ДЕЙСТВИЕ
Черновик #362	-	Черновик	-		 

## 2.3 Завершенные

В данном подразделе отображаются заявки с итоговым статусом (одобрено, отклонено и др.).

