

Инструкция пользователя

| | |
|--------------------------------------|-----------|
| Инструкция пользователя | 1 |
| 1. Личный кабинет | 2 |
| 1.1 Регистрационные данные | 3 |
| 1.2 Помещение..... | 4 |
| 1.3 Оборудование | 7 |
| 1.4 Поставщики | 9 |
| 1.5 Сертификаты товаров | 10 |
| 1.6 Товары | 12 |
| 1.7 Разрешительные документы | 15 |
| 1.8 Контактные данные..... | 17 |
| 2. Раздел «Заявки» | 18 |
| 2.1 Подать заявку..... | 20 |
| 2.2 Черновики | 26 |
| 2.3 Завершенные..... | 27 |

1. Личный кабинет

После успешной авторизации в системе пользователю автоматически открывается главная страница портала. Каждому производителю предоставляется личный кабинет, который содержит следующие подразделы:

The screenshot displays the 'Реестр казахстанских товаропроизводителей' (Registry of Kazakhstani Manufacturers) website. The header includes the site name, a search bar, and links for 'Помощь' (Help), 'RU', and a language switcher. The left sidebar shows the user's profile 'АО Акционерное общество Центр электронных финансов' and a menu with items like 'Главная', 'Личный кабинет' (highlighted with a red box), 'Регистрационные данные', 'Помещение', 'Оборудование', 'Поставщики', 'Сертификаты товаров', 'Товары', 'Разрешительные документы', 'Контактные данные', 'Заявки', and 'Реестр ОТП'. The main content area displays the company's registration details:

| НАИМЕНОВАНИЕ КОМПАНИИ | |
|---|--|
| Акционерное общество "Центр электронных финансов" | |

| | |
|---|--------------------------------|
| ИНН/КПП 07160005993 | ДАТА РЕГИСТРАЦИИ 25.08.2017 |
| КОД КАТО 711210000 | РАЗМЕРНОСТЬ LARGE |
| АДРЕС г.Астана | |
| ОКЗД 63111 - Деятельность по предоставлению в пользование серверных помещений (центров обработки данных) | |
| ЧИСЛЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ 675 | |

1.1 Регистрационные данные

Заполнение пользователем не требуется. Информация автоматически загружается из государственной базы данных (ГБД ЮЛ). На странице отображаются основные данные организации, как показано на рисунке ниже.










| | |
|---|--------------------------------|
| НАИМЕНОВАНИЕ КОМПАНИИ Акционерное общество "Центр электронных финансов" | |
| ИИН/БИН 071140005693 | ДАТА РЕГИСТРАЦИИ 25.06.2017 |
| КОД КАТО 711210000 | РАЗМЕРНОСТЬ LARGE |
| АДРЕС город Астана | |
| ОКЭД 63111 - Деятельность по предоставлению в пользование серверных помещений (центров обработки данных) | |
| ЧИСЛЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ 675 | |

1.2 Помещение

Для добавления нового помещения в разделе «Помещения» пользователь нажимает кнопку «*Добавить помещение*», расположенную в правом верхнем углу страницы.

Помещения

Поиск по названию или адресу... Форма собственности Тип использования

| НАЗВАНИЕ | АДРЕС | ПЛОЩАДЬ | ТИП ИСПОЛЬЗОВАНИЯ | ФОРМА СОБСТВЕННОСТИ | ДЕЙСТВИЯ |
|----------|------------------------|---------|-------------------|---------------------|---|
| Тест | ул. Тауелсиздик, д. 32 | 1500 м² | Производственное | Аренда |    |
| Тест | ул. Тест, д.150 | 150 м² | Производственное | В собственности |    |
| Тест | Тест | 150 м² | Производственное | В собственности |    |

Показано 1-3 из 3 Записей: 10

После этого системой открывается форма для заполнения сведений о помещении.

← Назад к списку

Добавить помещение



Основная информация

| | |
|---|---------------------------------------|
| Название помещения * | Площадь (м²) * |
| <input type="text" value="Введите название"/> | <input type="text" value="0.00"/> |
| Целевое использование * | Форма собственности * |
| <input type="text" value="Выберите"/> | <input type="text" value="Выберите"/> |

Характеристики

| | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| Жилое/Нежилое * | Коммерческое/Некоммерческое * |
| <input type="text" value="Выберите"/> | <input type="text" value="Выберите"/> |

Документы

| | |
|---|---|
| Акт ввода в эксплуатацию | Договор купли-продажи |
| <input type="text" value="Прикрепить акт"/>  | <input type="text" value="Прикрепить договор"/>  |


Местоположение

| | |
|--|---|
| Регион * | Район * |
| <input type="text" value="Выберите регион"/> | <input type="text" value="Выберите район"/> |

Адрес *

В разделе «**Основная информация**» указываются следующие данные:


- наименование помещения;
- площадь помещения (в кв. м);
- целевое использование (производственное, складское, административное, смешанное);
- форма собственности (в собственности, аренда, лизинг).

 Основная информация

| | |
|---|---------------------------------------|
| Название помещения * | Площадь (м²) * |
| <input type="text" value="Введите название"/> | <input type="text" value="0.00"/> |
| Целевое использование * | Форма собственности * |
| <input type="text" value="Выберите"/> | <input type="text" value="Выберите"/> |


В разделе «**Характеристики**» указываются параметры помещения:

- категория (жилое / нежилое);
- тип деятельности (коммерческое / некоммерческое).

 Характеристики


| | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| Жилое/Нежилое * | Коммерческое/Некоммерческое * |
| <input type="text" value="Выберите"/> | <input type="text" value="Выберите"/> |

В разделе «**Документы**» прикрепляются подтверждающие документы. Обязательным является прикрепление договора купли-продажи. В случае добавления нового помещения дополнительно прикрепляется акт ввода в эксплуатацию.

 Документы

| | |
|---|---|
| Акт ввода в эксплуатацию | Договор купли-продажи |
| <input type="text" value="Прикрепить акт"/> | <input type="text" value="Прикрепить договор"/> |










В разделе «**Местоположение**» указываются данные о расположении объекта (регион, район и адрес).

 Местоположение

| | |
|--|---|
| Регион * | Район * |
| <input type="text" value="Выберите регион"/> | <input type="text" value="Выберите район"/> |
| Адрес * | |
| <input type="text" value="Введите адрес"/> | |

После заполнения всех обязательных полей необходимо нажать кнопку «**Сохранить**».

Система сохраняет введённые данные, после чего информация о помещении отображается в данном разделе.

| НАЗВАНИЕ | АДРЕС | ПЛОЩАДЬ | ТИП ИСПОЛЬЗОВАНИЯ | ФОРМА СОБСТВЕННОСТИ | ДЕЙСТВИЯ |
|------------------------------------|------------------------|---------|-------------------|---------------------|---|
| Тест | ул. Тауелсиздик, д. 32 | 1500 м² | Производственное | Аренда |    |
| Тест | ул. Тест, д.150 | 150 м² | Производственное | В собственности |    |
| Тест | Тест | 150 м² | Производственное | В собственности |    |
| Показано 1-3 из 3 Записей: 10 ▾ | | | | | |

Сохранённые помещения доступны для просмотра, редактирования и удаления. Для удобства работы пользователя предусмотрены фильтры поиска по форме собственности и по типу использования помещения.










Помещения

+ Добавить помещение

🔍 Поиск по названию или адресу...

📄 Форма собственности ▾

📄 Тип использования ▾

| НАЗВАНИЕ | АДРЕС | ПЛОЩАДЬ | ТИП ИСПОЛЬЗОВАНИЯ | ФОРМА СОБСТВЕННОСТИ | ДЕЙСТВИЯ |
|------------------------------------|------------------------|---------|-------------------|---------------------|--|
| Тест | ул. Тауелсиздик, д. 32 | 1500 м² | Производственное | Аренда |    |
| Тест | ул. Тест, д.150 | 150 м² | Производственное | В собственности |    |
| Тест | Тест | 150 м² | Производственное | В собственности |    |
| Показано 1-3 из 3 Записей: 10 ▾ | | | | | |

1.3 Оборудование

В разделе необходимо указать данные об используемом оборудовании. Аналогично заполняются обязательные поля:

[← Назад к списку](#)

Добавить оборудование

Основная информация

Наименование оборудования *

Введите наименование

Модель *

Введите модель

Страна производитель *

Выберите страну

Назначение *

Введите назначение

Производственные характеристики

Производственная мощность

Введите значение

Единица измерения мощности

Выберите

Потребляемая мощность

Введите значение

Единица измерения

Выберите

Степень автоматизации *

Выберите

Год выпуска *

Выберите год

Форма собственности *

Выберите

Документы

Паспорт оборудования

Прикрепить паспорт

Договор купли-продажи / аренды / лизинга *

Прикрепить договор

Сохранить

Отменить

Обязательно прикрепляются документы: договор купли-продажи/аренды/лизинга, бухгалтерский баланс и при наличии паспорт оборудования. Для сохранения нажмите кнопку «**Сохранить**».

Документы

Паспорт оборудования

Прикрепить паспорт

Договор купли-продажи / аренды / лизинга *

Прикрепить договор

Сохранить

Отменить

Сохранённые данные отображаются в подразделе «*Сохраненное оборудование*». Для удобства поиска и работы с данными в подразделе предусмотрены фильтры по форме собственности и стране производителя.

Оборудование

Поиск по названию или модели...

Форма собственности

Страна производитель

Добавить оборудование

| НАИМЕНОВАНИЕ | МОДЕЛЬ | СТРАНА | ГОД ВЫПУСКА | ФОРМА СОБСТВЕННОСТИ | ДЕЙСТВИЯ |
|--------------|--------|-----------|-------------|---------------------|------------------|
| Тест | Тест | Австралия | 1979 | Аренда | <div>✕ ↗ 🗑</div> |
| Тест | Тест | Австрия | 1988 | Собственное | <div>✕ ↗ 🗑</div> |
| Тест | Тест | Венгрия | 1985 | Собственное | <div>✕ ↗ 🗑</div> |

Показано 1-3 из 3

Записей: 10


1.4 Поставщики

В данном разделе пользователю необходимо указать сведения о поставщиках сырья и комплектующих. Заполнение осуществляется по установленной форме с обязательным внесением следующих данных:

- Наименование поставщика;
- БИН;
- Номер договора;
- Дата договора;
- Предмет договора.

[← Назад к списку](#)

Добавить поставщика


 **Информация о поставщике**

Наименование поставщика *

Введите наименование

БИН

Введите БИН (12 цифр)

 **Информация о договоре**

Номер договора

Введите номер договора

Дата договора

ДД.ММ.ГГГГ

Предмет договора

Введите предмет договора







Сохранить

Отменить

После сохранения данные будут доступны в подразделе «**Сохраненные поставщики**».

Поставщики [+ Добавить поставщика](#)

Поиск по наименованию или БИН...

| НАИМЕНОВАНИЕ | БИН | НОМЕР ДОГОВОРА | ДАТА ДОГОВОРА | ДЕЙСТВИЯ |
|--------------|--------------|----------------|---------------|---|
| Тест | 010101000101 | 123456 | 17.11.2025 |    |
| Тест | - | Тест | 15.12.2025 |    |

Показано 1-2 из 2 Записей: 10

1.5 Сертификаты товаров

Далее заявитель заполняет сведения по сертификатам товаров. Для добавления сертификата необходимо нажать кнопку **«Добавить сертификаты»**, расположенную в правом верхнем углу страницы.

В форме добавления сертификата в первую очередь выбирается тип сертификата.

The screenshot shows the 'Добавить сертификат' form. The 'Информация о сертификате' section is active. The 'Тип сертификата *' dropdown menu is open, showing options: 'Выберите тип', 'Сертификат РК', 'Сертификат ЕАЭС', 'Сертификат ISO', and 'Другой'. Other fields include 'Номер сертификата *', 'Наименование продукции *', and 'Дата выдачи *'.

После выбора типа необходимо заполнить обязательные поля сертификата.

The screenshot shows the 'Добавить сертификат' form with all fields filled. The 'Тип сертификата *' is set to 'Сертификат РК'. Other fields include 'Номер сертификата *', 'Наименование *', 'Наименование продукции *', 'Кем выдан *', 'Дата выдачи *', and 'Срок действия'.

После заполнения всех обязательных данных и нажатия кнопки **«Сохранить»** сведения по сертификату сохраняются в системе. Сохранённые данные доступны для просмотра, редактирования и удаления.

Сертификаты товаров + Добавить сертификат

Поиск по наименованию или номеру...

| НАИМЕНОВАНИЕ | ТИП | НОМЕР | ПРОДУКЦИЯ | ДАТА ВЫДАЧИ | СТАТУС | ДЕЙСТВИЯ |
|--------------|-----------------|-------|-----------|-------------|----------------|---|
| Тест | Сертификат ЕАЭС | Тест | Тест | 10.12.2025 | Действительный | 🔍 ✎ 🗑️ |

Показано 1-1 из 1 Строк: 10

Также системой предусмотрена возможность добавления действующих сертификатов: **«Сертификат соответствия продукции Республики Казахстан»** и **«Сертификат соответствия продукции ЕАЭС»**. Для этого пользователь указывает номер сертификата и код регистрации (для сертификата соответствия продукции ЕАЭС) и выполняет запрос данных. После выполнения запроса сведения по сертификату автоматически подтягиваются в систему, с возможностью их прикрепления при подаче заявки.

Сертификат соответствия продукции РК

Номер сертификата

Запросить данные

Сертификат соответствия продукции ЕАЭС





Номер сертификата

Код регистрации

Запросить данные

1.6 Товары


Далее пользователь переходит в раздел «Товары» и нажимает кнопку «Добавить товар».

| Товары | | | | | | | + Добавить товар | |
|---------------------------------------|-----------|---------------------------|----------|--------------|-------------|---|------------------|--|
| 🔍 Поиск по названию или ТНВЭД коду... | | | | | | | | |
| НАИМЕНОВАНИЕ | ТНВЭД | ОТРАСЛЬ | ЕД. ИЗМ. | ОБОРУДОВАНИЕ | СЕРТИФИКАТЫ | ДЕЙСТВИЯ | | |
| Test | 020100008 | Химическая промышленность | шт | 1 | 1 |   | | |
| Test | 020100008 | Химическая промышленность | шт | 1 | 1 |   | | |
| Показано 1-2 из 2 Записей 10 | | | | | | | | |

В форме добавления товара необходимо заполнить следующие сведения:


[← Назад к списку](#)

Добавить товар

 Основная информация

Наименование товара *

Описание

 Классификаторы


Отрасль

ЕНС ТРУ

АГСК-3

КП ВЭД

Код ТНВЭД


 Производственные и стоимостные показатели

Мощность производства в год

Единица измерения

Базовая себестоимость за единицу (тенге)

Базовая стоимость иностранного сырья (тенге)

 Привязка оборудования и сертификатов

Привязать оборудование

Привязать сертификаты

Сохранить

Отменить

Основная информация:

- наименование товара;
- описание товара.

Классификаторы:

- отрасль;
- ЕНС ТРУ;
- АГСК-3;
- КП ВЭД;
- код ТН ВЭД.

При необходимости можно выбрать несколько кодов классификаторов.

ЕНС ТРУ

| Выберите ЕНС ТРУ | | | |
|------------------|-------------------|----------------|---|
| # | КОД | НАИМЕНОВАНИЕ | |
| 1 | 011132.200.000000 | Рожь | × |
| 2 | 011175.000.000000 | Горох | × |
| 3 | 011199.100.000000 | Семена сафлора | × |
| 4 | 011321.000.000002 | Арбуз | × |
| 5 | 011343.100.000000 | Лук репчатый | × |

В случае ошибочного выбора предусмотрена возможность удалить добавленные коды.

ЕНС ТРУ

| Выберите ЕНС ТРУ | | | |
|------------------|-------------------|----------------|---|
| # | КОД | НАИМЕНОВАНИЕ | |
| 1 | 011132.200.000000 | Рожь | × |
| 2 | 011175.000.000000 | Горох | × |
| 3 | 011199.100.000000 | Семена сафлора | × |
| 4 | 011321.000.000002 | Арбуз | × |
| 5 | 011343.100.000000 | Лук репчатый | × |

Производственные и стоимостные показатели:

- мощность производства в год;
- единица измерения;
- базовая себестоимость за единицу (тенге);
- базовая стоимость иностранного сырья (тенге).

💰 Производственные и стоимостные показатели

Мощность производства в год

Введите количество

Единица измерения

Например: шт, кг, м

Базовая себестоимость за единицу (тенге)

Введите сумму

Базовая стоимость иностранного сырья (тенге)

Введите сумму

Привязка оборудования и сертификатов: Пользователь может привязать оборудование и сертификаты, которые подтягиваются из ранее заполненных данных. Это позволяет использовать ранее введённые сведения при добавлении нового товара.

🔗 Привязка оборудования и сертификатов

Привязать оборудование

Выберите оборудование

| # | НАИМЕНОВАНИЕ | МОДЕЛЬ | ПРОИЗВОДИТЕЛЬ | |
|---|--------------|--------|---------------|---|
| 1 | Тест | Тест | Австралия | × |

Привязать сертификаты

Выберите сертификат

| # | НОМЕР | НАИМЕНОВАНИЕ | ТОВАР | |
|---|-------|--------------|-------|---|
| 1 | Тест | Тест | Тест | × |

После заполнения всех обязательных полей и сохранения информации данные сохраняются в системе. Сохранённые товары доступны для просмотра, редактирования и удаления.

| Товары | | | | | | + Добавить товар |
|--|------------|---------------------------|----------|--------------|-------------|---|
| <input type="text" value="Поиск по названию или ТНВЭД коду..."/> | | | | | | |
| НАИМЕНОВАНИЕ | ТНВЭД | ОТРАСЛЬ | ЕД. ИЗМ. | ОБОРУДОВАНИЕ | СЕРТИФИКАТЫ | ДЕЙСТВИЯ |
| Test | 0201100008 | Химическая промышленность | шт | 1 | 1 | ✎ ✏ ✖ |
| Test | 0201100008 | Химическая промышленность | шт | 1 | 1 | ✎ ✏ ✖ |
| Показано 1-2 из 2 Записей: <input type="text" value="10"/> | | | | | | |

1.7 Разрешительные документы

Разрешительные документы добавляется аналогично через кнопку «*Добавить документ*». Выбирается «Тип документа».

The screenshot shows a web form titled "Добавить разрешительный документ". It is divided into two main sections: "Информация о документе" and "Сроки действия". In the "Информация о документе" section, the "Тип документа *" dropdown menu is open, showing options: "Выберите тип", "Лицензия", "Разрешение", and "Сертификат". The "Разрешение" option is highlighted. To the right, the "Номер документа *" field is visible with the placeholder "Введите номер". Below the dropdown, the "Сроки действия" section contains "Дата выдачи *" and "Срок действия" fields, both with date pickers showing "ДД-ММ-ГГГГ". At the bottom are "Сохранить" and "Отменить" buttons.

И заполняются остальные поля.

This screenshot shows the same form with all fields completed. The "Тип документа *" dropdown now shows "Разрешение". The "Номер документа *" field contains "Введите номер". The "Наименование *" field contains "Введите наименование документа". The "Кем выдан *" field contains "Введите наименование органа выдачи". The "Сроки действия" section remains the same with "Дата выдачи *" and "Срок действия" fields set to "ДД-ММ-ГГГГ". The "Сохранить" and "Отменить" buttons are at the bottom.

После внесения всех лицензий следует нажать кнопку «*Сохранить*». Сохранённые документы будут отображаться списком.

Разрешительные документы

+ Добавить документ

Поиск по наименованию или номеру...

| НАИМЕНОВАНИЕ | ТИП | НОМЕР | ДАТА ВЫДАЧИ | СТАТУС | ДЕЙСТВИЯ |
|--------------|------------|-------|-------------|----------|----------|
| Тест | Лицензия | Тест | 10.12.2025 | Истекает | |
| Тест | Разрешение | Тест | 10.12.2025 | Истекает | |

Показано 1-2 из 2Строки10

В случае, если у организации имеется несколько лицензий, используется кнопка **«Добавить лицензию»**.

Система интегрирована с государственной базой данных **«Е-лицензирование»**, что обеспечивает автоматическую загрузку актуальных лицензий. Для обновления сведений необходимо воспользоваться кнопкой **«Обновить»**.

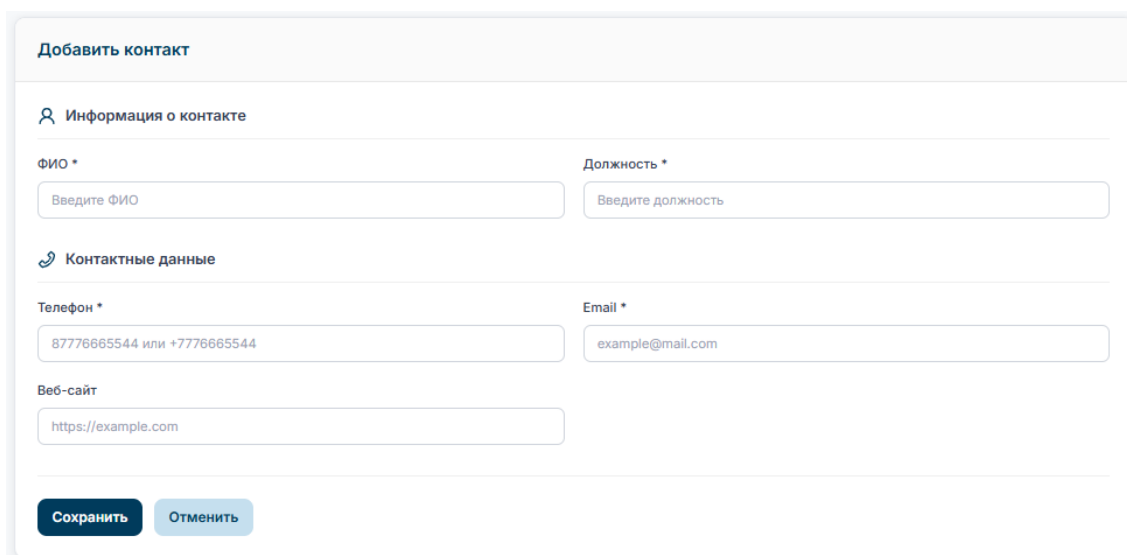
Данные лицензий с ГБД ЕЛ

Обновить

1.8 Контактные данные

В данном разделе пользователю необходимо указать сведения для связи. Заполняются следующие обязательные поля:

- ФИО;
- Должность;
- Телефон;
- E-mail;
- Веб-сайт.



The form is titled "Добавить контакт" (Add contact). It is divided into two main sections: "Информация о контакте" (Contact information) and "Контактные данные" (Contact details). The first section contains fields for "ФИО *" (Full name) and "Должность *" (Position). The second section contains fields for "Телефон *" (Phone), "Email *", and "Веб-сайт" (Website). At the bottom, there are "Сохранить" (Save) and "Отменить" (Cancel) buttons.

Добавить контакт

Информация о контакте

ФИО *

Должность *

Контактные данные

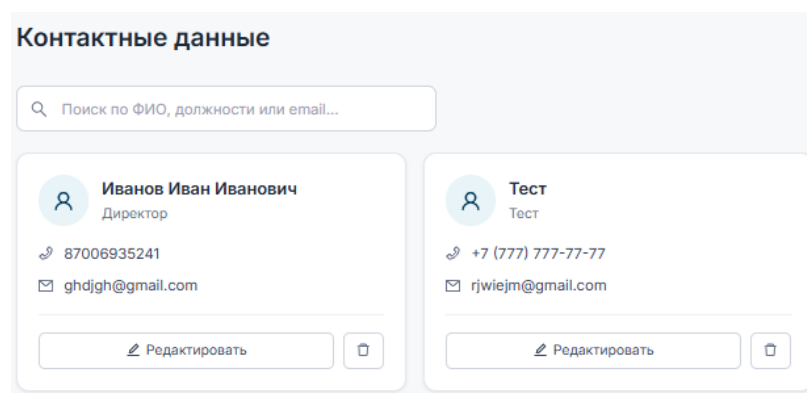
Телефон *

Email *

Веб-сайт

Сохранить Отменить

После сохранения информация отображается в подразделе «Контактные данные».



The section is titled "Контактные данные" (Contact details). It features a search bar at the top. Below it, there are two contact cards. Each card displays the contact's name and title, followed by their phone number, email address, and buttons for "Редактировать" (Edit) and "Удалить" (Delete).

Контактные данные

Поиск по ФИО, должности или email...

Иванов Иван Иванович
Директор
87006935241
ghdjgh@gmail.com

Тест
Тест
+7 (777) 777-77-77
rjwiejm@gmail.com

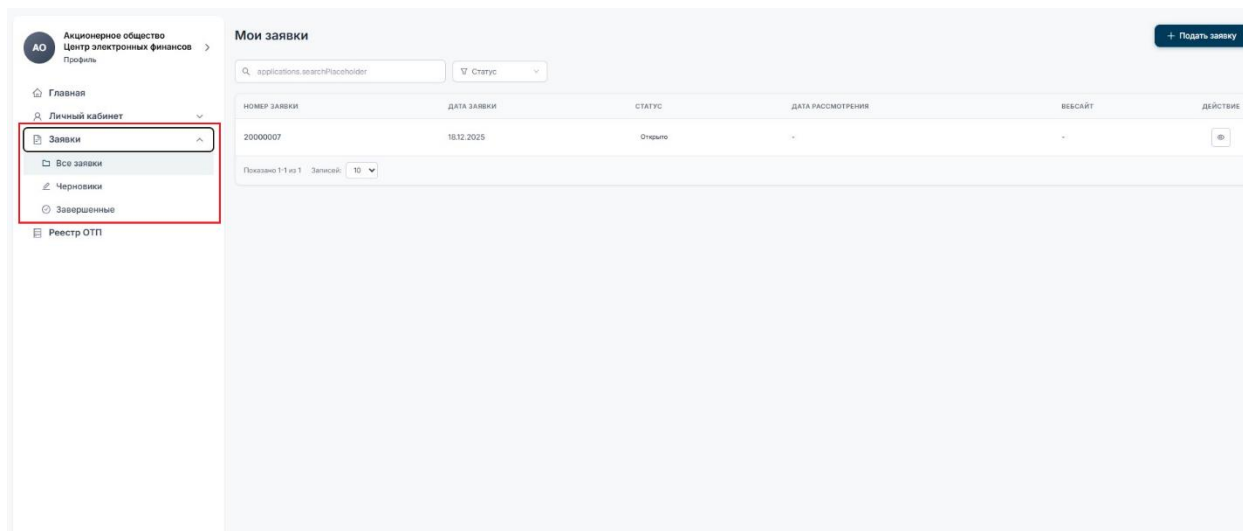
Редактировать Удалить

Редактировать Удалить

При необходимости доступно редактировать или удалить карточку.

2. Раздел «Заявки»

Раздел предназначен для работы пользователя с поданными и формируемыми заявками. В его составе предусмотрены следующие подразделы:



Все заявки — отображает полный список заявок пользователя, включая созданные, отправленные и находящиеся на рассмотрении. В данном подразделе можно отслеживать статусы заявок, даты их создания и рассмотрения, а также выполнять действия с уже поданными обращениями.

Черновики — содержит список заявок, которые были сохранены пользователем в процессе заполнения, но ещё не отправлены. Пользователь может вернуться к черновику для внесения изменений или его последующей отправки.

Завершенные — содержит список заявок, по которым процесс рассмотрения полностью завершён. В данном подразделе отображаются заявки с итоговым статусом (одобрено, отклонено и др.).

В подразделе отображаются созданные, отправленные и рассмотренные заявки:

Мои заявки

+ Подать заявку

🔍 applications.searchPlaceholder

📄 Статус ▾

| НОМЕР ЗАЯВКИ | ДАТА ЗАЯВКИ | СТАТУС | ДАТА РАССМОТРЕНИЯ | ВЕБСАЙТ | ДЕЙСТВИЕ |
|--------------|-------------|---------|-------------------|---------|--------------|
| 200000007 | 18.12.2025 | Открыто | - | - | <div>ⓘ</div> |

Показано 1-1 из 1

Записей: 10 ▾

В данном разделе пользователю доступна функция создания новой заявки. Для этого необходимо нажать кнопку **«Подать заявку»**, расположенную в правом верхнем углу экрана.

Мои заявки

+ Подать заявку

🔍 applications.searchPlaceholder

📄 Статус ▾

| НОМЕР ЗАЯВКИ | ДАТА ЗАЯВКИ | СТАТУС | ДАТА РАССМОТРЕНИЯ | ВЕБСАЙТ | ДЕЙСТВИЕ |
|--------------|-------------|---------|-------------------|---------|--------------|
| 200000007 | 18.12.2025 | Открыто | - | - | <div>ⓘ</div> |

Показано 1-1 из 1

Записей: 10 ▾

2.1 Подать заявку

Процесс подачи заявки в системе является пошаговым и включает несколько последовательных этапов. Пользователю необходимо заполнить все обязательные поля и прикрепить соответствующие документы.

Этап 1. Регистрационные данные

Информация заполняется автоматически на основании данных, полученных из Государственной базы данных «Юридические лица» (ГБД ЮЛ). Отображаются такие сведения, как: наименование организации, ИИН/БИН, адрес, код КАТО, дата регистрации и др.

The screenshot displays a web interface for a multi-step registration process. At the top, a header bar contains four boxes: 'НОМЕР ЗАЯВКИ' (empty), 'ДАТА СОЗДАНИЯ' (18.12.2025), 'СТАТУС' (Черновик), and 'ТЕКУЩИЙ ЭТАП' (1 из 6). Below this is a horizontal progress bar with six steps: 1. Регистрационные данные (active), 2. Товары, 3. Помещения, 4. Поставщики, 5. Лицензии, and 6. Подписание. The main content area is titled 'Регистрационные данные' and contains several input fields with pre-filled information: 'НАИМЕНОВАНИЕ КОМПАНИИ' (Акционерное общество "Центр электронных финансов"), 'ИИН/БИН' (071140005693), 'ДАТА РЕГИСТРАЦИИ' (26.06.2017), 'КОД КАТО' (711210000), 'РАЗМЕРНОСТЬ' (Субъект среднего предпринимательства), 'АДРЕС' (город Астана, район Есиль, улица Достык, здание 18), 'ОКЭД' (63111 - Деятельность по предоставлению в пользование серверных помещений (центров обработки данных)), and 'ЧИСЛЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ' (-). At the bottom, there are four buttons: 'Далее' (dark blue), 'Сохранить черновик' (light blue), 'Назад' (light blue), and 'Отменить' (red).

Для продолжения необходимо проверить корректность загруженной информации, нажать кнопку «Далее» и перейти к следующему шагу.

Этап 2. Данные по товарам

Данные по товарам выбираются из личного кабинета путём выбора из выпадающего списка.

НОМЕР ЗАЯВКИ
.....

ДАТА СОЗДАНИЯ
18.12.2025

СТАТУС
Черновик

ТЕКУЩИЙ ЭТАП
2 из 6

✓ Регистрационные данные

2 Товары

3 Помещения

4 Поставщики

5 Лицензии

6 Подписание

Данные по товарам

Выберите товар из личного кабинета

Поиск по названию или ТНВЭД...

Выберите товар из личного кабинета

0201100008 - Test

0201100008 - Test





Далее

Сохранить черновик

Назад

Отменить

При необходимости пользователь может выбрать несколько товаров.

| НАИМЕНОВАНИЕ | ТНВЭД | ОТРАСЛЬ | ДЕЙСТВИЯ |
|--------------|------------|---------------------------|---|
| Test | 0201100008 | Химическая промышленность |   |
| Test | 0201100008 | Химическая промышленность |   |

Далее указываются дополнительные сведения: срок деятельности организации (менее или более 3 лет) и признак полного производства товара на территории Республики Казахстан.

☒ Менее 3 лет ☐ Более 3 лет ☐ Полностью произведен в Казахстане

После заполнения данных необходимо нажать кнопку «**Сохранить**», затем кнопку «**Далее**» для перехода к следующему этапу.

Этап 3. Помещения

Пользователь выбирает помещение из ранее сохранённых в личном кабинете.

НОМЕР ЗАЯВКИ

ДАТА СОЗДАНИЯ
18.12.2025

СТАТУС
Черновик

ТЕКУЩИЙ ЭТАП
3 из 6

✓ Регистрационные данные

✓ Товары

3 Помещения

4 Поставщики

5 Лицензии

6 Подписание

Помещения

Выберите помещение из личного кабинета

Поиск по названию или адресу...

Выберите помещение из личного кабинета

Тест - ул. Тауелсиздик, д. 32

Тест - ул. Тест, д.150

Тест - Тест







Далее

Сохранить черновик

Назад

Отменить

При необходимости можно добавить несколько помещений, а также удалить ненужные.

| НАИМЕНОВАНИЕ | АДРЕС | ПЛОЩАДЬ (М²) | ФОРМА СОБСТВЕННОСТИ | ДЕЙСТВИЯ |
|--------------|------------------------|--------------|---------------------|---|
| Тест | ул. Тауелсиздик, д. 32 | 1500 | RENTED |   |
| Тест | ул. Тест, д.150 | 150 | OWNED |   |
| Тест | Тест | 150 | OWNED |   |

После выбора необходимо перейти «Далее».

НОМЕР ЗАЯВКИ

ДАТА СОЗДАНИЯ
18.12.2025

СТАТУС
Черновик

ТЕКУЩИЙ ЭТАП
3 из 6

✓ Регистрационные данные

✓ Товары

3 Помещения







4 Поставщики

5 Лицензии

6 Подписание

Помещения

Выберите помещение из личного кабинета

| НАИМЕНОВАНИЕ | АДРЕС | ПЛОЩАДЬ (М²) | ФОРМА СОБСТВЕННОСТИ | ДЕЙСТВИЯ |
|--------------|------------------------|--------------|---------------------|---|
| Тест | ул. Тауелсиздик, д. 32 | 1500 | RENTED |   |
| Тест | ул. Тест, д.150 | 150 | OWNED |   |
| Тест | Тест | 150 | OWNED |   |

Далее

Сохранить черновик

Назад

Отменить

Этап 4. Поставщики

Данные по поставщикам и партнёрам подтягиваются из личного кабинета.

НОМЕР ЗАЯВКИ

ДАТА СОЗДАНИЯ
18.12.2025

СТАТУС
Черновик

ТЕКУЩИЙ ЭТАП
4 из 6

✓ Регистрационные данные

✓ Товары

✓ Помещения

4 Поставщики

5 Лицензии

6 Подписание

Поставщики

Выберите поставщика из личного кабинета

Поиск по названию или БИН...

Выберите поставщика из личного кабинета

Тест (БИН: 010101000101)

Тест (БИН: не указан)



Далее

Сохранить черновик

Назад

Отменить

При необходимости возможно внести изменения или добавить новых поставщиков.

| Выберите поставщика из личного кабинета | | | | |
|---|--------------|----------------|---------------|---|
| НАИМЕНОВАНИЕ | БИН | НОМЕР ДОГОВОРА | ДАТА ДОГОВОРА | ДЕЙСТВИЯ |
| Тест | 010101000101 | 123456 | 2025-11-17 |   |

После заполнения раздела необходимо нажать «Далее» и перейти к следующему шагу.

НОМЕР ЗАЯВКИ

ДАТА СОЗДАНИЯ
18.12.2025

СТАТУС
Черновик

ТЕКУЩИЙ ЭТАП
4 из 6

✓ Регистрационные данные

✓ Товары

✓ Помещения



4 Поставщики

5 Лицензии

6 Подписание

Поставщики

Выберите поставщика из личного кабинета

| НАИМЕНОВАНИЕ | БИН | НОМЕР ДОГОВОРА | ДАТА ДОГОВОРА | ДЕЙСТВИЯ |
|--------------|--------------|----------------|---------------|---|
| Тест | 010101000101 | 123456 | 2025-11-17 |   |

Далее

Сохранить черновик

Назад

Отменить

Этап 5. Лицензии

Информация о лицензиях загружается автоматически из личного кабинета, а также из государственной базы данных **Е-лицензирование**. Пользователь имеет возможность вручную добавить дополнительные лицензии из Личного кабинета при необходимости.

НОМЕР ЗАЯВКИ

ДАТА СОЗДАНИЯ
18.12.2025

СТАТУС
Черновик

ТЕКУЩИЙ ЭТАП
5 из 6

Регистрационные данные — Товары — Помещения — Поставщики — **5 Лицензии** — 6 Подписание

Лицензии

Загруженные документы

Загрузить документ

+ Еще один документ

Ссылка на сайт производителя

<https://example.com>

Разрешительные документы из личного кабинета

Выберите разрешительный документ

Нет добавленных разрешительных документов

Лицензии из ГБД ЕЛ

Выберите лицензию из ГБД ЕЛ

Лицензии не найдены в ГБД ЕЛ

Далее

Сохранить черновик

Назад

Отменить

Для завершения этапа требуется нажать «Далее».

Этап 6. Подписание и отправка

На финальном шаге отображается форма согласия на сбор и обработку персональных данных. Пользователю необходимо установить отметку (галочку) в соответствующих полях. После подтверждения согласия нажимается кнопка «Отправить заявку».

| | | | |
|-----------------------|-----------------------------|--------------------|------------------------|
| НОМЕР ЗАЯВКИ ***** | ДАТА СОЗДАНИЯ 18.12.2025 | СТАТУС Черновик | ТЕКУЩИЙ ЭТАП 6 из 6 |
|-----------------------|-----------------------------|--------------------|------------------------|

✓ Регистрационные данные

✓ Товары

✓ Помещения

✓ Поставщики

✓ Лицензии

6 Подписание

Согласия и подтверждения

Согласие на сбор и обработку персональных данных *

☒ Согласен на обработку информации посредством электронной цифровой подписи в соответствии с законодательством Республики Казахстан о персональных данных и их защите

Согласие на выездную оценку *

☒ Согласен на предоставление доступа к производственному объекту при выезде Комиссии на объект для оценки производства и мониторинга

Обязательства по установке видеокамер *

☒ Принимаю обязательства по самостоятельному установлению видеокамер на производственном объекте и обеспечению доступа к видеоматериалу для осуществления мониторинга

Ссылка на видеонаблюдение *

Подтверждение заявленных условий производства *

☒ Подтверждаю выполнение заявленных условий производства, производственных и технологических операций, включая видеоматериал, отображающий (подтверждающий) заявленный технологический процесс производства товара

Отправить заявку

Назад

Отменить

* На этапе подачи заявки пользователю доступны вспомогательные кнопки «Отменить» и «Назад».

Также необходимо прикрепить ссылку на систему видеонаблюдения.

Ссылка на видеонаблюдение *

После этого данные сохраняются в системе, и статус заявки автоматически изменяется.

2.2 Черновики

Здесь отображаются все заявки, сохранённые в статусе «Черновик». Пользователь может продолжить их редактирование, дополнить данными и отправить на рассмотрение.

Черновики

Очистить все

Подать заявку

applications.searchPlaceholder

| НОМЕР ЗАЯВКИ | ДАТА ЗАЯВКИ | СТАТУС | ДАТА РАССМОТРЕНИЯ | BESCAIT | ДЕЙСТВИЕ |
|---------------|-------------|----------|-------------------|---------|-------------------------|
| Черновик #262 | - | Черновик | - | - | <div></div> <div></div> |

Показано 1-1 из 1

Записей

10

2.3 Завершенные

В данном подразделе отображаются заявки с итоговым статусом (одобрено, отклонено и др.).

Завершенные

+

Подать заявку

🔍 applications.searchPlaceholder

Нет заявок