Утверждена

приказом Председателя Комитета науки

Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан

№ 115-нж от «23» сентября 2025 года

**Конкурсная документация на грантовое финансирование**

**молодых ученых по научным и (или) научно-техническим**

**проектам на 2026-2028 годы**

1. **Общее положение**
2. Конкурс проводится по грантовому финансированию фундаментальных и прикладных научных исследований молодых ученых по научным и (или) научно-техническим проектам на 2026-2028 годы (далее – конкурс), направленных на реализацию программных документов Республики Казахстан.

Цель конкурса – стимулирование научно-исследовательских инициатив молодых ученых.

2. Конкурсная документация на грантовое финансирование по научным и (или) научно-техническим проектам на 2026-2028 годы (далее – Конкурсная документация) разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан «О науке и технологической политике» 1 июля 2024 года № 103-VIII, Перечнем и положением о национальных научных советах, утвержденных Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 25 сентября 2023 года № 487, Правилами базового и программно-целевого финансирования научной и (или) научно-технической деятельности, грантового финансирования научной и (или) научно-технической деятельности и коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности, финансирования научных организаций, осуществляющих фундаментальные научные исследования, утвержденными Приказом и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 6 ноября 2023 года № 563, Правилами организации и проведения государственной научно-технической экспертизы, утвержденными Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 7 ноября 2024 года № 517 (далее – Правила экспертизы), Посланием Главы государства Касым-Жомарта Токаева народу Казахстана «Справедливый Казахстан: закон и порядок, экономический рост, общественный оптимизм» от 2 сентября   
2024 года и Протоколом заседания национального совета по науке и технологиям при Президенте Республики Казахстан от 12 апреля 2024 года.

3. Конкурсная документация разработана уполномоченным органом в области науки – Комитетом науки Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан в целях подготовки заявок на участие в конкурсе (далее – уполномоченный орган).

4. Общая сумма финансирования на 2026-2028 годы – 9 млрд. тенге, в том числе по годам: 2026 год – 3 млрд. тенге, 2027 год – 3 млрд. тенге, 2028 год – 3 млрд. тенге.

5. Вид исследований: фундаментальные и прикладные исследования.

**2.1. Приоритетные направления**

1. Экология, окружающая среда и рациональное природопользование

2. Энергия, передовые материалы и транспорт

3. Передовое производство, цифровые и космические технологии

4. Интеллектуальный потенциал страны

5. Наука о жизни и здоровье

6. Устойчивое развитие агропромышленного комплекса

7. Национальная безопасность и оборона, биологическая безопасность

**2.2. Специализированные научные направления, определенные решениями Национальных научных советов, указываются при оформлении заявки в информационной системе.**

**3. Квалификационные требования к научному руководителю и исследовательской группе, а также иные квалификационные требования**

1. В конкурсе на грантовое финансирование участвуют аккредитованные субъекты научной и (или) научно-технической деятельности, а также автономные организации образования на равных условиях.

2. Научный руководитель научного и (или) научно-технического проекта (далее – руководитель проекта) должен быть резидентом Республики Казахстан и соответствовать следующим минимальным квалификационным требованиям:

– возраст на момент подачи заявки должен быть не старше 40 (сорока) лет;

– имеетстепень доктора философии (PhD), или доктора по профилю, или ученую степень (доктор/кандидат наук). При этом прохождение процедуры признания эквивалентности дипломов, полученных за рубежом, не требуется;

– область научных исследований руководителя проекта и (или) его опыт научно-исследовательской и (или) научно-педагогической работы должны соответствовать направлению научного проекта.

3. Руководитель проекта за 2020-2025 годы, должен иметь следующие публикации по направлению науки, по которому подается проект:

**3.1. для отраслей в области естественных наук, инжиниринга и технологий, сельскохозяйственных и ветеринарных наук, медицины и здравоохранения:**

***для фундаментальных и прикладных исследований:***

|  |
| --- |
| – не менее 2 (двух) статей или обзоров, индексируемых в Science Citation Index Expanded базы данных Web of Science, и (или) в рецензируемом научном издании, имеющем процентиль по CiteScore в базе Scopus не менее 35 (тридцати пяти);  – не менее 2 (двух) статей или обзоров в отечественных или зарубежных научных изданиях, рекомендованных Комитетом по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан из Перечня изданий, входящих в список 1 и/или 2 к публикации основных результатов научных исследований в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2016 года № 20 «Об утверждении требований к научным изданиям для включения их в перечень изданий, рекомендуемых для публикации результатов научной деятельности» (далее – КОКНВО). |
| – либо не менее 2 (двух) статей или обзоров в рецензируемых научных изданиях, индексируемых в Science Citation Index Expanded и входящих в 1 (первый), 2 (второй) или 3 (третий) квартиль по импакт-фактору в базе данных Web of Science и (или) в рецензируемых научных изданиях, имеющих процентиль по CiteScore в базе Scopus не менее 50 (пятидесяти); |

**3.2. для отраслей в области социальных, гуманитарных наук и искусства:**

***для фундаментальных и прикладных исследований:***

|  |
| --- |
| - не менее 1 (одной) статьи или обзора, индексируемой в Social Science Citation Index или Arts and Humanities Citation Index базы данных Web of Science, и (или) в рецензируемом научном издании, имеющем процентиль по CiteScore в базе Scopus не менее 35 (тридцати пяти);  - не менее 2 (двух) статей или обзора в рецензируемом зарубежном или отечественном издании, рекомендованном из списков 1 и 2 КОКНВО; |
| - либо не менее 1 (одной) статьи или обзора в рецензируемом научном издании, индексируемом в Social Science Citation Index, Arts and Humanities Citation Index и входящем в 1 (первый), 2 (второй) или 3 (третий) квартиль по импакт-фактору в базе данных Web of Science и (или) в рецензируемом научном издании, имеющем процентиль по CiteScore в базе Scopus не менее 50 (пятидесяти). |

**3.3. Для руководителей научных и научно-технических проектов, поданных по приоритету Национальная безопасность и оборона и (или) содержащих сведения, составляющие государственные секреты, а также служебную информацию ограниченного распространения, требования 3.1 и 3.2 не распространяются. Для данных категорий руководитель проекта за 2020-2025 годы должен иметь:**

|  |
| --- |
| - не менее 4 (четырех) статей и (или) обзоров в рецензируемом зарубежном или отечественном издании, рекомендованном из списков 1 и 2 КОКНВО. |

3.4. В качестве статей или обзоров в журналах из баз Web of Science (в том числе – Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index, Arts and Humanities Citation Index) и Scopus засчитываются только публикации, индексированные (присутствующие) в этих базах и имеющие тип Article (Статья), Review (Обзор), Early Access (Ранний доступ) или Article in Press (Статья в печати). Квартиль журнала в базе Web of Science и процентиль по CiteScore в базе Scopus учитывается за год публикации либо последний на момент подачи заявки.

Статьи и обзоры, опубликованные в журналах, индексация которых в базе Scopus на момент подачи заявки прекращена за различные нарушения (файл «Discontinued Sources from Scopus» на странице https://www.elsevier.com/solutions/scopus/how-scopus-works/content) не учитываются.

В профиле руководителя проекта в информационной системе АО «Национальный центр государственной научно-технической экспертизы» (далее – Центр) должны быть указаны идентификаторы автора (Scopus Author ID, Researcher ID, ORCID, при наличии).

3.5 В разделе «Основная информация» в информационной системе Центра должен быть приведен список публикаций, соответствующих требованиям пункта 3 раздела 3 настоящей конкурсной документации, с полным библиографическим описанием, обязательным указанием квартилей и/или процентилей журналов по базе данных Web of Science и/или Scopus, а также DOI или URL.

Публикации руководителей проектов в изданиях, не индексируемых в базах Web of Science и Scopus, учитываются только в том случае, если приведен URL-адрес веб-страницы на оригинальном сайте журнала, по которому она находится в сети Интернет, либо ее Digital Object Identifier (DOI), – кроме публикаций руководителей научных и научно-технических проектов, содержащих сведения, составляющие государственные секреты и служебную информацию ограниченного распространения.

3.6. К статье в научном издании, рекомендованном КОКНВО, приравниваются следующие публикации:

- либо патент на изобретение (включая положительное решение по нему);

- либо монография с вкладом научного руководителя проекта не менее 1 печатного листа или 8000 слов**,** рекомендованного Ученым советом;

- либо монография с вкладом научного руководителя проекта не менее 1 печатного листа или 8000 слов изданная другим издательством (при наличии рецензий двух докторов наук, обладателей ученого звания профессора и (или) штатных профессоров из университетов, входящих в Топ-200 генеральных международных рейтингов Academic Ranking of World Universities (Академик Ранкинг оф Уорлд Юниверситис), Times Higher Education (Таймс Хайер Эдукейшн) или US News Best Global Universities Rankings (ЮС Ньюс Бест Глобал Юниверситис Ранкингс).

4. Возраст членов исследовательской группы проекта (далее – член группы), включая руководителя проекта должен быть не старше 40 (сорока) лет включительно на момент подачи заявки.

4.1. В состав группы могут быть привлечены не более 30 (тридцати) % (от общего числа членов исследовательской группы, не включая научного руководителя) инженеров с производства, являющихся гражданами Республики Казахстан, и (или) зарубежных ученых, соответствующих требованиям, предъявляемым к научным руководителям в части ученой степени и публикаций, за исключением руководителей научных и научно-технических проектов, содержащих сведения, составляющие государственные секреты и служебную информацию ограниченного распространения, а также за исключением требования о наличии резидентства РК.

5. Физическое лицо вправе участвовать в рамках данного конкурса:

- в качестве научного руководителя – не более чем в 1 (одном) проекте, а также в качестве члена группы – не более чем в 1 (одном) проекте;

- в качестве члена группы, не являющегося научным руководителем - не более чем в 2 (двух) проектах.

Доработке подлежат все заявки, превышающие требования пункта 5 раздела 3 настоящей конкурсной документации.

6. Руководители проектов и (или) программ, одобренных к финансированию в рамках конкурсов на 2024-2026 и (или) 2025-2027 годы не могут принимать участие в данном конкурсе в качестве руководителя, согласно данным исполнителей в базе проектов и программ АИС НЦГНТЭ.

Действующие руководители проектов по конкурсу «Жас ғалым» имеют право участвовать в качестве руководителя в третий год его реализации.

В данном конкурсе в качестве научного руководителя не могут принимать участие молодые ученые, проекты которых были одобрены для финансирования в рамках ранее проведенных конкурсов на грантовое финансирование для молодых ученых (за исключением проектов в рамках конкурса Жас ғалым).

При одновременной подаче руководителем заявок на конкурс грантового и (или) программно-целевого финансирования на 2025–2027 годы и одобрении более одного проекта по решению Национального научного совета (ННС) руководителю предоставляется право выбрать для руководства только один проект. Средства, освободившиеся после отказа от остальных проектов, перераспределяются ННС между заявками на грантовое и (или) программно-целевое финансирование, находящимися в ранжированном списке.

7. В заявке должна быть отражена степень разработанности и завершенности этапа научных исследований в соответствии с методикой определения уровня готовности технологий (Закон Республики Казахстан «О науке и технологической политике» от 1 июля 2024 года № 103-VIII ЗРК, Статья 16), с подтверждающими документами.

1. **Необходимые документы для участия в конкурсе**

1. Наличие свидетельства об аккредитации заявителя - субъекта научной и (или) научно-технической деятельности;

2. Заявка на участие в конкурсе согласно приложению 1. Аннотация представляется на государственном, русском и английском языках, а пояснительная записка и расчет запрашиваемого финансирования - на государственном либо русском, а также английском языках;

3. Положительное заключение локальной и (или) центральной комиссии по вопросам биоэтики (для биомедицинских исследований над людьми и животными).

4. Соглашение о вкладе со стороны частного партнера (о частичном обеспечении проекта необходимыми ресурсами, в том числе финансовыми, за исключением проектов прикладных исследований в области обеспечения национальной безопасности и обороны, использования атомной энергии, общественных, гуманитарных и социальных наук), по фундаментальным исследованиям желательно, по прикладным исследованиям обязательно, не менее 1% от общей суммы заявки на весь период реализации проекта.

Подтверждением намерения сторон является соглашение о вкладе в произвольной форме с указанием их сроков реализации, названия проекта и ИРН, суммы вклада (эквивалент в тенге) или необходимых ресурсов (стоимость ресурсов в денежном выражении), а также подписанное и заверенной печатями обоих сторон соглашений.

**5. Требования к форме и содержанию заявки на участие в конкурсе на грантовое финансирование научных, научно-технических проектов, объем и условия вклада со стороны частного партнера**

1. Заявка на участие в конкурсе составляется согласно приложению 1. Аннотация составляется на государственном, русском и английском языках, а пояснительная записка и расчет запрашиваемого финансирования - на государственном либо русском, а также английском языках. Заявка, содержащая сведения, составляющие государственные секреты, а также служебную информацию ограниченного распространения, составляется на государственном либо русском языках.

Содержание заявки в формате Word должно быть идентичным с содержанием в информационной системе is.ncste.kz.

2. Заявки должны соответствовать принципам и нормам академической и исследовательской этики.

3. Заявка должна содержать информацию о сроке реализации проекта – 36 месяцев (начало выполнения работ в календарном плане – январь 2026 года).

4. Сумма запрашиваемого финансирования, необходимая для реализации проекта – не более 30 млн. тенге на 2026 год, не более 30 млн. тенге на 2027 год, не более 30 млн. тенге на 2028 год, в том числе на приобретение оборудования.

Сумма запрашиваемого финансирования, необходимая для реализации проекта в области социальных, гуманитарных наук и искусства – не более 25 млн. тенге на 2026 год, не более 25 млн. тенге на 2027 год, не более 25 млн. тенге на 2028 год.

Приобретаемое научное оборудование для организации-исполнителей обязательно к регистрации на единой платформе электронных лабораторий.

Ожидаемые результаты исследований должны быть соизмеримы с запрашиваемым объемом финансирования.

5. Отразить уровень технологической готовности разработок на этапе подачи заявки и завершения в соответствии с целями проекта и согласно методике определения уровня готовности технологий *(подпункт 14) статьи 6 Закона Республики Казахстан «О науке и технологической политике»).*

6. Общий фонд оплаты труда всех членов исследовательской группы, включая научного руководителя, не может превышать 70% (семьдесят процентов) от общего объема запрашиваемого финансирования за весь период реализации проекта (включая налоги и другие обязательные платежи в бюджет).

7. Расходы на услуги сторонних организаций (третьих лиц), не должны превышать в совокупности 20 (двадцати) % от общего объема запрашиваемого финансирования за весь период реализации проекта.

8. Участник, претендующий на получение гранта по прикладным исследованиям, обеспечивает участие частного партнера с частичным обеспечением проекта необходимыми ресурсами, в том числе финансовыми, не менее 1 % от общей суммы заявки на весь период реализации проекта, за исключением проектов прикладных исследований в области обеспечения национальной безопасности и обороны, использования атомной энергии, общественных, гуманитарных и социальных наук*.*

Софинансирующей организацией не может выступать юридическое лицо, являющееся дочерним, подведомственным, филиалом организации-заявителя, а также компания, первый руководитель и (или) сотрудники которой участвуют в проекте.

По прикладным проектам за каждые 5 % софинансирования от общей стоимости проекта на этапе его рассмотрения национальным научным советом добавляется 1 балл, но в совокупности не более 4 баллов *(согласно Положению о национальных научных советах, утвержденных Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 25 сентября 2023 года №487*).

При этом частичное обеспечение необходимыми финансовыми ресурсами должно зачисляться пропорционально объему финансирования на соответствующий год (не позднее 3 месяцев с момента поступления финансовых средств в рамках договора), определенному на период реализации проекта, подтверждением перечисления является банковский документ и/или финансовые записи с бухгалтерского баланса организации заявителя с указанием в назначении перечисления темы проекта. Материальное обеспечение проекта должно быть подтверждено соответствующим документом, который будет выдан после оказания услуги/поставки товаров заверенной печатями обоих сторон (для физических лиц подпись).

В случаях отказа частного партнера от намерения вклада в ходе реализации проекта либо отсутствия равнозначной замены, по решению ННС прекращается финансирование проекта.

Частичное обеспечение проекта необходимыми ресурсами, в том числе финансовыми, не менее 1 % от общей суммы заявки на весь период реализации проекта должны быть приведены с указанием планируемых статей расходов (*смета расходов*) в произвольной форме.

9. Приобретаемое научное оборудование обязательно к регистрации на единой платформе электронных лабораторий (e-lab).

**6. Процесс подачи заявки на конкурс**

1. Заявитель подает заявку на конкурс в Комитет науки Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан в электронном виде, заверенную электронной цифровой подписью руководителя организации-заявителя, научного руководителя и членов исследовательской группы проекта, являющихся резидентами Республики Казахстан, через информационную систему Центра по ссылке: [www.is.ncste.kz](http://www.is.ncste.kz). В соответствии с Правилами организации и проведения государственной научно-технической экспертизы, утвержденными Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 7 ноября 2024 года   
   № 517, заявке присваивается индивидуальный регистрационный номер (далее – ИРН) в информационной системе Центра.

После подписания электронной цифровой подписью руководителя организации-заявителя заявка не может повторно отзываться и подписываться.

2. Заявки с грифом, содержащие сведения, составляющие государственные секреты оформляются в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан «О государственных секретах».

Заявки подаются в бумажном и электронном варианте (на электронном носителе) на государственном либо русском языках. Содержание текста заявки на 2 (двух) языках должно быть идентичным в бумажном и электронном виде.Бумажный носитель подшивается как брошюра с описью, на последней странице делается итоговая запись с указанием количества листов (количество листов секретных и несекретных) и скрепляется наклейкой с печатью. Бумажному носителю присваивается инвентарный номер, диск с электронным вариантом заявки должен иметь регистрационный номер.

Справка-обоснование о присвоении грифа секретности заявки со ссылкой на статьи Ведомственного перечня сведений РК (далее – ВПС РК), утвержденная на заседании постоянно действующей комиссии по защите государственных секретов субъекта, подшивается в заявку.

2.1 Заявки, содержащие служебную информацию ограниченного распространения, оформляются в соответствии с требованиями Постановления Правительства Республики Казахстан от 24 июня 2022 года № 429 на условиях соблюдения конфиденциальности служебной информации ограниченного распространения.

Заявки подаются в бумажном и электронном варианте (на электронном носителе) на государственном либо русском языках. Бумажный носитель подшивается как брошюра с описью, на последней странице делается итоговая запись с указанием количество листов и скрепляется наклейкой с печатью. Бумажному носителю присваивается инвентарный номер, диск с электронным вариантом заявки должен иметь регистрационный номер.

Справка-обоснование о присвоении пометки «для служебной информации ограниченного распространения» заявки со ссылкой на статьи ВПС РК, рассмотренная на заседании комиссии субъекта, подшивается в заявку.

Пересылка заявок с грифом «секретно» и с пометкой «ДСП» в пределах Республики Казахстан производится, как правило, фельдъегерской службой или через АО «Казпочта» - «Республиканская служба специальной связи» (АО «Казпочта – РССС»). При этом обязательно необходимо указать на конверте (пакете) гриф секретности и пометку «ДСП».

3. Заявки направляются заявителю для доработки в следующих случаях:

1) несоответствие оформления заявки требованиям конкурсной документации и непредставление требуемых документов;

2) наличия фактов дублирования темы или содержания объекта ГНТЭ (по разделам 2,3,4 подаваемой заявки) с ранее поданными и прошедшими ГНТЭ, либо одновременно поданными в рамках текущего конкурса;

3) отсутствия у участника конкурса на грантовое финансирование свидетельства об аккредитации субъекта научной и (или) научно-технической деятельности;

4) несоответствие научного руководителя требованиям конкурсной документации;

5) несоответствие ожидаемых результатов требованиям пункта 1 раздела 7 конкурсной документации.

6) отсутствие положительного заключения центральной или локальных комиссий по вопросам этики и биоэтики (для биомедицинских исследований над людьми и животными);

7) превышение количества подаваемых заявок, указанного в пункте 6 раздела 3;

8) непредоставление соглашения о вкладе со стороны частного партнера по прикладному проекту.

Заявитель направляет доработанную заявку через информационную систему организатора в течение 3 (три) рабочих дней со дня направления организатором на доработку заявки.

Заявки, поданные после окончания срока доработки, Организатором возвращаются заказчику без проведения ГНТЭ.

В случае неустранения замечаний, заявки возвращаются заявителю.

**7. Требования к ожидаемым результатам по итогам реализации научных и (или) научно-технических проектов**

1. Научные публикации

1.1 По итогам реализации научных и (или) научно-технических проектов за весь период реализации проекта должны быть получены следующие минимальные результаты:

Результаты исследований должны соответствовать степени разработанности и завершенности этапа научных исследований в соответствии с методикой определения уровня готовности технологий (Закон Республики Казахстан «О науке и технологической политике» от 1 июля 2024 года № 103-VIII ЗРК, Статья 16), с подтверждающими документами.

Должны быть опубликованы (в обязательном порядке в статьях с количеством авторов более 3 (трех) не менее 50 % авторов статей и/или обзоров/патента должны быть членами исследовательской группы; для проектов с международной коллаборацией в списке авторов в обязательном порядке должен быть научный руководитель проекта и не менее одного другого казахстанского члена исследовательской группы и с указанием ИРН проекта; значения процентиля и квартиля в международных базах Web of Science и Scopus указываются за год опубликования, на момент подачи публикации или рассмотрения отчета):

***Для отраслей в области естественных наук:***

***для фундаментальных исследований:***

|  |
| --- |
| - не менее 2 (двух) статей и (или) обзоров в рецензируемых научных изданиях по научному направлению проекта, индексируемых в Science Citation Index Expanded и входящих в 1 (первый), 2 (второй) либо 3 (третий) квартиль по импакт-фактору в базе Web of Science и (или) имеющих процентиль по CiteScore в базе Scopus не менее 50 (пятидесяти);  - не менее 2 (двух) статей или обзора в рецензируемом зарубежном или отечественном издании, рекомендованном из списков 1 и 2 КОКНВО; |
| - либо не менее 1 (одной) статьи или обзора в рецензируемом научном издании, индексируемом в Science Citation Index Expanded и входящем в 1 (первый) квартиль по импакт-фактору в базе Web of Science и (или) имеющих процентиль по CiteScore в базе Scopus не менее 80 (восмидесяти).  - не менее 1 (одной) статьи или обзора в рецензируемом зарубежном или отечественном издании, рекомендованном из списков 1 и 2 КОКНВО; |

***для прикладных исследований:***

|  |
| --- |
| - не менее 2 (двух) статей и (или) обзоров в рецензируемых научных изданиях по научному направлению проекта, индексируемых в Science Citation Index Expanded базы Web of Science и (или) имеющих процентиль по CiteScore в базе Scopus не менее 50 (пятидесяти);  - не менее 2 (двух) статей или обзора в рецензируемом зарубежном или отечественном издании, рекомендованном из списков 1 и 2 КОКНВО; |
| - либо не менее 1 (одной) статьи или обзора в рецензируемом научном издании по научному направлению проекта, индексируемом в Science Citation Index Expanded базы Web of Science и (или) имеющем процентиль по CiteScore в базе Scopus не менее 50 (пятидесяти), и не менее 1 (одного) патента по тематике проекта, включенного в базу данных Derwent Innovations Index (Web of Science, Clarivate Analytics); |
| - либо не менее 1 (одной) статьи или обзора в рецензируемом научном издании, индексируемом в Science Citation Index Expanded и входящем в 1 (первый) квартиль по импакт-фактору в базе Web of Science и (или) имеющих процентиль по CiteScore в базе Scopus не менее 80 (восмидесяти).  - не менее 1 (одного) патент на изобретение (включая положительное решение по нему) |

***Для отраслей в области инжиниринга и технологии,* сельскохозяйственных и ветеринарных наук*, медицины и здравоохранения:***

***для фундаментальных исследований***

|  |
| --- |
| - не менее 2 (двух) статей и (или) обзоров в рецензируемых научных изданиях по научному направлению проекта, индексируемых в Science Citation Index Expanded базы Web of Science и (или) имеющих процентиль по CiteScore в базе Scopus не менее 50 (пятидесяти);  - не менее 2 (двух) статей или обзора в рецензируемом зарубежном или отечественном издании, рекомендованном из списков 1 и 2 КОКНВО; |
| - либо не менее 1 (одной) статьи или обзора в рецензируемом научном издании, индексируемом в Science Citation Index Expanded и входящем в 1 (первый) квартиль по импакт-фактору в базе Web of Science и (или) имеющих процентиль по CiteScore в базе Scopus не менее 80 (восмидесяти).  - не менее 1 (одной) статьи или обзора в рецензируемом зарубежном или отечественном издании, рекомендованном из списков 1 и 2 КОКНВО; |

***Для прикладных исследований:***

|  |
| --- |
| - не менее 2 (двух) статей и (или) обзоров в рецензируемых научных изданиях по научному направлению проекта, индексируемых в Science Citation Index Expanded базы Web of Science и (или) имеющих процентиль по CiteScore в базе Scopus не менее 50 (пятидесяти);  - не менее 2 (двух) статей или обзора в рецензируемом зарубежном или отечественном издании, рекомендованном из списков 1 и 2 КОКНВО; |
| - либо не менее 1 (одной) статьи или обзора в рецензируемом научном издании по научному направлению проекта, индексируемом в Science Citation Index Expanded базы Web of Science и (или) имеющем процентиль по CiteScore в базе Scopus не менее 50 (пятидесяти), и не менее 1 (одного) патента по тематике проекта, включенного в базу данных Derwent Innovations Index (Web of Science, Clarivate Analytics); |
| - либо не менее 1 (одной) статьи или обзора в рецензируемом научном издании, индексируемом в Science Citation Index Expanded и входящем в 1 (первый) квартиль по импакт-фактору в базе Web of Science и (или) имеющих процентиль по CiteScore в базе Scopus не менее 80 (восмидесяти).  - не менее 1 (одного) патент на изобретение (включая положительное решение по нему) |

***Для отраслей в области социальных, гуманитарных наук и искусства:***

|  |
| --- |
| - не менее 2 (двух) статьи или обзора в рецензируемом научном издании, индексируемом в Social Science Citation Index или Arts and Humanities Citation Index базы Web of Science и (или) имеющем процентиль по CiteScore в базе Scopus не менее 35 (тридцати пяти);  - не менее 2 (двух) статей или обзора в рецензируемом зарубежном или отечественном издании, рекомендованном из списков 1 и 2 КОКНВО;  - не менее 1 объекта интеллектуальной собственности; |
| - либо не менее 1 (одной) статей или обзоров в рецензируемом научном издании, индексируемом в Social Science Citation Index и входящем в 1 (первый) или 2 (второй) квартиль по импакт-фактору в базе Web of Science и (или) имеющем процентиль по CiteScore в базе Scopus не менее 60 (шестидесяти);  - не менее 3 (трех) статей и (или) обзоров в рецензируемом зарубежном или отечественном издании, рекомендованном из списков 1 и 2 КОКНВО; |
| - либо не менее 1 (одной) статей и (или) обзоров в рецензируемых научных изданиях, индексируемых в Social Science Citation Index, Science Citation Index Expanded, Arts and Humanities Citation Index базы Web of Science и (или) имеющем процентиль по CiteScore в базе Scopus не менее 80 (восмидесяти); |

***По проектам в рамках приоритета Национальная безопасность и оборона:***

|  |
| --- |
| - не менее 1 (одной) статьи или обзора в рецензируемом научном издании, индексируемом в Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index или Arts and Humanities Citation Index базы Web of Science и (или) имеющем процентиль по CiteScore в базе Scopus не менее 35 (тридцати пяти);  - не менее 2 (двух) статей или обзора в рецензируемом зарубежном или отечественном издании, рекомендованном из списков 1 и 2 КОКНВО;  - не менее 1 (одного) патента на изобретение (включая положительное решение по нему) |

***По научным, научно-техническим проектам, содержащим сведения, составляющие государственные секреты, а также служебную информацию ограниченного распространения:***

|  |
| --- |
| - не менее 3 (трех) статей и (или) обзоров в рецензируемом зарубежном или отечественном издании, рекомендованном из списков 1 и 2 КОКНВО;  - не менее 1 (одного) патента на изобретение (включая положительное решение по нему) |

1.2. Одна публикация засчитывается только по тому проекту, номер которого указан первым в тексте о финансировании в соответствующей публикации, кроме проектов с международной коллаборацией с подтверждающими документами (соглашение или меморандум о сотрудничестве).

1.3. Статья или обзор засчитывается для проекта (кроме проектов, содержащих сведения, составляющие государственные секреты и для служебного пользования) в том случае, если она опубликована на официальном сайте журнала, в том числе - со статусом «В печати» (In Press) или аналогичным.

1.4. К статье в научных изданиях, рекомендованных КОКНВО, приравниваются следующие публикации:

- либо патент на изобретение (включая положительное решение по нему);

- либо монография объемом не менее 5 печатных листов с вкладом членов исследовательской группы не менее 3 печатных листов, при наличии рекомендации ученого или научно-технического совета аккредитованной научной организации;

- либо сборник архивных документов по соответствующей теме проекта.

2. Подготовленная в результате реализации проекта научно-техническая продукция (*новые технологии, методики, программное обеспечение, техническая документация, рекомендации для решения проблем, научно-технические, опытно-конструкторские и опытно-промышленные разработки, географические, геологические, сейсмические и другие карты, новые материалы, вещества, оборудование, препараты, средства, протоколы лечения и другие)* наряду с охранным документом, актом внедрения, рекомендациями по внедрению, лицензионным соглашением, заявкой на проект коммерциализации, может быть представлена в виде документального подтверждения, заверенного руководителем организации-исполнителя с приложением фотографий, видео, и иной информации.

Желательно, чтобы для конечных пользователей научно-технической продукции в рамках проекта были разработаны базовые учебные материалы.

3. Ожидаемые результаты по итогам реализации научных и (или) научно-технических проектов должны полностью соответствовать разделу 7.

4. При публикации научной работы, результатов исследований (статьи, обзоры, охранные документы, в том числе патенты, монографии, материалы конференций, форумов и симпозиумов, учебные пособия и др.), полученных в ходе и (или) после завершения проекта, авторы в обязательном порядке должны ссылаться на полученный грант с указанием ИРН проекта и источника финансирования (Комитет науки Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан). *Текст о финансировании в англоязычных публикациях должен быть следующим: « This research has been/was/is funded by the Science Committee of the Ministry of Science and Higher Education of the Republic of Kazakhstan (Grant No. AP00000000)», где AP00000000 - ИРН проекта.*

5. Право на опубликование ИРН, наименования одобренного проекта и заявителя, фамилии, имени, отчества (при его наличии) руководителя проекта, аннотации заявки, ожидаемых результатов, и аннотации полученных результатов за каждый год реализации проекта (в печатной и (или) электронной форме) без истребования согласия заявителя и (или) руководителя проекта, предоставляется Центру.

Для популяризации науки, распространения информации о результатах, повышения вероятности их внедрения и коммерциализации для каждого проекта (кроме проектов, содержащих сведения, составляющие государственные секреты, а также служебную информацию ограниченного распространения) должна быть создана веб-страница на сайте организации-исполнителя или лаборатории (либо отдельный сайт), на которой должна быть указана краткая информация о проекте: актуальность, цель, ожидаемые и достигнутые результаты, имена и фамилии членов исследовательской группы с их идентификаторами (Scopus Author ID, Researcher ID, ORCID, если имеются) и ссылками на соответствующие профили, список публикаций (со ссылками на них) и патентов; информация для потенциальных пользователей. Информация на веб-странице (или сайте) должна регулярно обновляться (не реже 2 раз в год). По каждой научной публикации в рамках проекта на сайте организации/лаборатории и в социальных сетях и (или) средствах массовой информации должна быть опубликована информация о ее содержании и возможном применении. Веб-страница (или сайт) проекта должна быть активна в течение 5 лет после завершения проекта и обновляться по мере появления новой информации о проекте.

6. Полученные в рамках проекта результаты научных исследований подлежат обязательному государственному учету в Центре в установленном законодательством порядке.

7. Все отчеты по проектам, включая достигнутые результаты, должны быть проверены в лицензионной системе (платформе) обнаружениях заимствований. Сведения о проведенной проверке должны быть отражены в отчетах.

8. Право на объекты интеллектуальной собственности, полученное субъектами научной и (или) научно-технической деятельности в результате научной и (или) научно-технической деятельности, осуществляемой за счет бюджетных средств, принадлежит научным организациям, если иное не предусмотрено договором между ними и автором (авторами) объекта интеллектуальной собственности в соответствии со статьей 33 Закона Республики Казахстан   
«О науке и технологической политике» от 1 июля 2024 года № 103-VIII ЗРК.

Реализации прав на ОИС, полученные субъектами научной и (или) научно-технической деятельности в результате научной и (или) научно-технической работы, финансируемых за счет бюджетных средств, осуществляются с официальным уведомлением уполномоченного органа.

**8. Финансирование проекта**

1. Реализация проектов, одобренных на финансирование, должна осуществляться в Республике Казахстан.

2. Средства грантового финансирования распределяются научным руководителем проекта.

3. Средства грантового финансирования для достижения целей, задач и ожидаемых результатов заявки должны быть направлены на виды расходов, непосредственно связанных с проведением научных исследований, указанных в заявке на участие в конкурсе на грантовое финансирование научных и (или) научно-технических проектов, подготовленной в соответствии с Правилами базового и программно-целевого финансирования научной и (или) научно-технической деятельности, грантового финансирования научной и (или) научно-технической деятельности и коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности, финансирования научных организаций, осуществляющих фундаментальные научные исследования, утвержденными Приказом и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 6 ноября 2023 года № 563, и утвержденных решением Национального научного совета.

4. Неэффективное и необоснованное использование средств грантового финансирования несет за собой ответственность заявителя и руководителя проекта, установленную законодательством Республики Казахстан.

5. Организацией - исполнителем проектов не допускается удержание средств из грантового финансирования.

6. Договор на реализацию научного, научно-технического проекта с победителями конкурса на грантовое финансирование заключается по форме согласно приложению 2, в которую могут вноситься изменения и дополнения в установленном законодательством порядке. Ожидаемые результаты реализации научного, научно-технического проекта, указанные в договоре, должны соответствовать календарному плану и ожидаемым результатам, указанным в заявке, и быть не ниже требований пункта 1 раздела 7 настоящей конкурсной документации к ожидаемым результатам по итогам реализации научных и (или) научно-технических проектов.

Не допускается внесение изменений в календарный план работ к заключенным договорам на изменение задач, мероприятий, ожидаемых конечных результатов, указанных в заявке, а также на снижение количества или изменения указанного квартиля/процентиля научных публикаций, за исключением случаев обоснованного переноса публикации на следующий год реализации проекта и замены публикаций на равнозначные согласно пункту 1 раздела 7 настоящей конкурсной документации.

7. Оплата за публикации разрешается только напрямую издательству в журналах открытого доступа (Open Access), индексируемых в Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index и Arts and Humanities Citation Index базы данных Web of Science и Scopus. При наличии у издательства онлайн-системы для проведения оплаты она может быть проведена без договора.

Разрешается оплата услуг перевода, литературного и (или) языкового редактирования рукописи издательству, публикующему минимум один журнал, индексируемый в Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index и (или) Arts and Humanities Citation Index базы данных Web of Science и Scopus по научному направлению проекта.

8. Заявитель обеспечивает ведение учета и отчетности по проекту в установленном законодательством порядке.

9. В случае недостижения результатов проекта, указанных в п. 1 раздела 7 конкурсной документации, и (или) в случае неодобрения заключительного отчета по проекту только по причине недостижения результатов проекта, указанных в п. 1 раздела 7 конкурсной документации, решением ННС научный руководитель отстраняется от участия в качестве научного руководителя в последующих конкурсах, объявляемых Комитетом науки, до тех пор, пока результаты не будут достигнуты (о достижении результатов уведомляется Комитет науки и Центр), но не более чем на 3 года путем временного приостановления возможности подачи заявок в информационной системе Центра в качестве научного руководителя.

В случае выявления фактов нарушения научной этики (плагиата и ложного соавторства, дублирования, присвоения чужих данных, фабрикации и фальсификации научных данных и др.) либо принятия решения ННС о прекращении финансирования проекта (по результатам рассмотрения актов мониторинга и/ или кратких сведений о реализации проекта) или неодобрения заключительного отчета по проекту, решением ННС руководитель отстраняется на 3 года от участия в последующих конкурсах, объявляемых Комитетом науки путем временного приостановления возможности подачи заявок в информационной системе Центра в качестве научного руководителя.

Приложение 1

к Конкурсной документации,

утвержденный приказом Председателя Комитета науки Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан

№ -нж от « » сентября 2025 года

**Заявка**

**на участие в конкурсе на грантовое финансирование**

**научных и (или) научно-технических проектов**

Заявка состоит из следующих частей:

1) аннотация;

2) пояснительная записка;

3) расчет запрашиваемого финансирования.

**1. Аннотация**

Аннотация содержит краткое описание цели проекта, проблем, на исследование которой она направлена, основных подходов к проведению исследований, ожидаемых результатов, степени влияния результатов исследований на научно-технический (в том числе – кадровый) потенциал и конкурентоспособность научных организаций и их коллективов, ученых, практической значимости результатов исследований, то есть степень их готовности для коммерциализации или применения в ином качестве для решения актуальных задач социально-экономического и научно-технического развития Республики Казахстан.

Объем аннотации не должен превышать 600 слов.

**2. Пояснительная записка**

Содержание пояснительной записки включает следующие разделы (при этом таблицы, схемы, диаграммы, на которые имеются ссылки в форме заявки, выносятся в приложение к пояснительной записке и не учитываются при расчете количества слов в соответствующих разделах и общего количества страниц заявки):

**1. Общая информация**

1.1. Наименование темы проекта [не более 30 слов].

1.2. Наименование приоритетного направления развития науки, по которому подается заявка.

1.3. Наименование специализированного научного направления, по которому подается заявка.

1.4. Область исследования в соответствии с Классификатором научных направлений.

1.5. Вид исследования.

1.6. Предполагаемая дата начала и завершения проекта, его продолжительность в месяцах.

1.7. Запрашиваемая сумма грантового финансирования (на весь срок реализации проекта и по годам, в тенге).

1.8. Ключевые слова, характеризующие отрасль и направление заявки для подбора экспертов.

**2. Общая концепция проекта [не более 750 слов]**

2.1. Вводная часть [не более 150 слов]

Указываются краткое описание идеи проекта, проблемы, на решение которой он нацелен. Междисциплинарность проекта.

2.2. Цель проекта [не более 100 слов]

Цель излагается лаконично и конкретно, должна соответствовать теме проекта, быть достижимой и отражать характер решения, которое ожидается получить в результате реализации проекта. Содержание цели должно отражать основной вопрос, на который предполагается ответить в результате проведенных исследований.

2.3. Задачи проекта [не более 500 слов]

В этом разделе описывается способ достижения цели проекта посредством логически взаимосвязанных, последовательных задач. Приводится перечень поставленных задач:

1) с измеримыми показателями решения задачи;

2) с кратким обоснованием роли каждой из задач в достижении цели проекта и взаимосвязи с другими задачами и ожидаемыми результатами проекта;

3) при указании измеримых показателей задач необходимо отразить уровень технологической готовности разработок на этапе подачи заявки и завершения проекта, за исключением проектов в области социальных, гуманитарных наук и искусства;

4) с другими важными, по мнению заявителя, параметрами.

**3. Научная новизна и значимость проекта [не более 2 500 слов]**

Раздел должен содержать следующую информацию:

1) предпосылки к разработке проекта, (при наличии указываются предварительные результаты и (или) ранее полученные заявителем результаты, относящиеся к теме проекта);

2) обоснование научной новизны проекта с обязательным обзором предшествующих научных исследований, проведенных в мире и Республике Казахстан, относящихся к исследуемой теме, имеющегося недостатка знаний, и их взаимосвязь с настоящим проектом (в контексте должны быть указаны ссылки на использованную в обзоре литературу, полная расшифровка которой должна быть представлена в разделе 8 «Библиография»), сравнение ожидаемых результатов проекта с известными имеющимися аналогами;

3) научные и технологические нужды, обосновывающие важность результатов проекта (при наличии, включить социальный спрос и (или) экономическую и индустриальную заинтересованность, другие подтверждающие данные), значимость проекта в национальном и международном масштабах, применимость его результатов для развития соответствующей сферы экономики, науки и (или) общественных отношений;

4) влияние проекта на уровень научно-исследовательских работ, научно-технического потенциала, конкурентоспособность научных организаций и их коллективов, ожидаемый социальный и экономический эффект от результатов проекта, условия, необходимые для достижения ожидаемого эффекта.

При описании данного раздела необходимо обратить внимание на описание следующих позиций:

1) принципиальные отличия идеи проекта от существующих аналогов (если идея или результат исследования уже существуют в мире и (или) в Казахстане, необходимо обосновать, в чем преимущества проекта и почему он должен быть профинансирован);

2) если конечным результатом проекта будет продукт, необходимо описать сложившийся в настоящее время уровень техники в предметной области проекта в сравнении с предлагаемым в рамках проекта продуктом;

3) в случае, если проект является продолжением ранее проведенных заявителем научных исследований, необходимо четко и лаконично изложить взаимосвязь проекта с ранее проведенными научными исследованиями и его отличия от них.

**4. Методы исследования и этические вопросы [не более 2 500 слов]**

Раздел включает следующую информацию:

1) описание основных научных вопросов и гипотез проекта, обоснование исследовательской стратегии и подходов, применяемые в проекте типы исследований (описательные, корреляционные и/или экспериментальные), последовательность проведения исследований;

2) краткое описание наиболее важных экспериментов;

3) описание методов исследования, используемых в проекте как обоснование способов достижения поставленных целей, их взаимосвязь с целью и задачами проекта, между собой;

4) методы сбора первичной (исходной) информации, ее источники и применение для решения задач проекта, способы обработки данных, а также обеспечения их достоверности и воспроизводимости;

5) условия оформления и разделения прав интеллектуальной собственности на результаты исследования (необходимо указать, какой способ защиты интеллектуальной собственности будет выбран, обосновать выбор).

**5. Исследовательская группа и управление проектом**

Состав исследовательской группы оформляется согласно таблице 1. Указываются подробные данные не менее чем 70 % (семьдесят процентов) планируемого штата (основной персонал исследовательской группы). Для дополнительного персонала (до 30 % членов исследовательской группы, которые будут привлечены в случае получения гранта), в таблице указываются их позиция и роль в проекте, характер выполняемой работы и подходы, которые будут применены для их отбора.

Для научного руководителя проекта должны быть указаны все публикации, подтверждающие его соответствие требованиям конкурсной документации, в том числе с индексом цитирования, квартилем (процентилем) издания и ссылками на сведения о публикациях в соответствующих наукометрических базах (DOI).

Должны быть приведены сведения о публикациях основного персонала исследовательской группы по направлению проекта (всего не менее 10 публикаций членов исследовательской группы) с индексом цитирования и ссылками на сведения о публикациях в соответствующих наукометрических базах. Фамилии членов исследовательской группы должны быть подчеркнуты.

**6. Исследовательская среда [не более 1 000 слов]**

Раздел включает следующую информацию:

1) описание имеющейся у заявителя материально-технической базы (оборудование, приборы, инвентарь, транспорт, здания, сооружения и другие), непосредственно используемой для реализации проекта, с указанием направления ее использования и членов исследовательской группы, имеющих навыки для работы с научно-исследовательским оборудованием;

При этом необходимо отдельно выделить оборудование, приборы и т.д., которые были приобретены в рамках ранее полученного грантового и (или) программно-целевого финансирования.

2) ключевые отечественные и международные связи (коллабораторы и частные партнеры), используемые для реализации проекта, с указанием характера и обоснованием их использования (Использование инфраструктуры других отечественных и зарубежных организаций (лабораторий) с обоснованием);

3) привлечение к реализации проекта сторонних организаций с обоснованием необходимости привлечения каждой организации, описанием ее роли в проекте, характера выполняемой работы, вклада в достижение цели и ожидаемых результатов;

4) обоснование мобильности: научные командировки и их влияние на реализацию проекта, периоды работы на базе организаций-партнеров и их влияние на реализацию проекта. Для каждой зарубежной командировки коротко указываются цель, ожидаемый результат командировки и вклад исполнителя в достижение цели проекта.

**7. Обоснование запрашиваемого финансирования [не более 1 500 слов]**

Раздел включает следующую информацию:

1. Сводный расчет по проекту (бюджет) согласно [таблице 2](http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1100000575#z304). Бюджет проекта распределяется научным руководителем проекта в соответствии с планом работ и не может быть направлен на иные статьи расходов, не связанные с данным проектом.

В статье «Оплата труда (включая налоги и другие обязательные платежи в бюджет)» указываются расходы, подлежащие выплате в качестве вознаграждения за труд членам исследовательской группы проекта, включая постдокторантов, студентов докторантуры, магистратуры и бакалавриата, а также лиц, осуществляющих финансово-экономическое и юридическое сопровождение, с учетом индивидуального подоходного налога и обязательного пенсионного взноса согласно таблице 3. В расчете также учитывается выплата отпускных, кроме выплат компенсационного и стимулирующего характера. В статье также указываются расходы на выплату социального налога, социальное страхование и другие обязательные платежи в бюджет.

В статье «Служебные командировки» указываются все расходы, связанные с командировками в пределах и за пределы Республики Казахстан, напрямую связанные с проведением исследований, включая участие в конференциях, семинарах, симпозиумах, выезды для использования инфраструктуры других организаций согласно [таблице 4](http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1100000575#z306) (по билетам (авто, железнодорожные, авиа билеты) прилагать ценовые предложения с сайтов обслуживаемых компаний, проект плана командировок). При заполнении данной таблицы необходимо руководствоваться Правилами о служебных командировках в пределах Республики Казахстан работников государственных учреждений, содержащихся за счет средств государственного бюджета, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 сентября 2000 года № 1428 и постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 мая 2008 года № 256 «Об утверждении Правил возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства».

В статье «Научно-организационное сопровождение, прочие услуги и работы» указываются расходы на услуги, приобретаемые исполнителем у субъектов предпринимательства, результат которых необходим для достижения цели проекта, в том числе (1) услуги научных лабораторий коллективного пользования и других лабораторий, (2) услуги организаций соисполнителей, (3) организационные взносы за участие в конференциях, семинарах, симпозиумах, (4) на патентование научных результатов, полученных в результате проекта, (5) публикацию результатов исследований, (6) приобретение аналитических материалов согласно таблице 5 (по приобретаемым товарам, работам, услугам приложить не менее 1 (одного) ценового предложения и (или) прайс-листа). В случае, если зарубежные ученые и сотрудники других организаций, участвующие в реализации проекта, являются членами исследовательской группы, расходы на их участие отражаются в разделе «Оплата труда».

В статье «Приобретение материалов (для физических и юридических лиц), приобретение оборудования и (или) программного обеспечения (для юридических лиц)» указываются все затраты на материалы и расходы на приобретение оборудования и программного обеспечения, необходимые для достижения цели проекта, в том числе химические реактивы, растворители, стандартные образцы, расходные лабораторные материалы, запасные части для научно-исследовательского оборудования, горюче-смазочные материалы и другие согласно [таблице 6](http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1100000575#z309) (по приобретаемым товарам, работам, услугам приложить не менее 1 (одного) ценового предложения и (или) прайс-листа). При этом приобретение оборудования и программного обеспечения не допускается физическим лицам.

В статье «Расходы на аренду, эксплуатационные расходы оборудования и техники, используемых для реализации исследований» указываются расходы на аренду помещений, оборудования и техники, необходимых для достижения цели проекта, при отсутствии соответствующих помещений у заявителя, а также расходы на коммунальные услуги, связанные с реализацией проекта и на обслуживание помещений, оборудования и техники, непосредственно задействованных в проведении исследований согласно [таблице 7](http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1100000575#z312) (по приобретаемым товарам, работам, услугам приложить не менее 1 (одного) ценового предложения и (или) прайс-листа).

2. Расчеты к каждой статье расходов согласно [таблицам 3](http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1100000575#z305)–[7](http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1100000575#z315)

3. Краткие пояснения к содержанию и расчету величины каждой статьи расходов с обязательным обоснованием их необходимости для достижения цели, задач и ожидаемых результатов проекта, а также указанием источников информации о ценах, на основании которых рассчитана соответствующая статья расходов.

Общая сумма всех статей расходов представляет собой запрашиваемую сумму для финансирования и должна быть эквивалентна сумме, заявленной в [пункте 1.5.](http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1100000575#z213) раздела «Общая информация».

**8. План реализации проекта**

Раздел включает детальный, последовательный план работ по проекту согласно [таблице 8](http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1100000575#z316).

**9. Ожидаемые результаты [не более 900 слов]**

В разделе описывается основной результат исследований, то есть результат, соответствующий достижению цели проекта, с указанием его количественных и качественных характеристик и формы реализации. Приводится обоснование результата в соответствии с целью и задачами проекта.

В зависимости от требований конкурсной документации формами реализации результата проекта могут являться:

1) публикация статей в зарубежных рецензируемых научных журналах (предположительные издания для опубликования результатов проекта, индекс цитирования издания, со ссылкой на информацию об издании в соответствующей наукометрической базе). Требования по количеству статей по результатам исследований устанавливаются в конкурсной документации. Каждая статья должна содержать информацию об идентификационном регистрационном номере и наименовании проекта, в рамках которого она профинансирована, с указанием грантового финансирования в качестве источника.

2) опубликование монографий, книг и (или) глав в книгах зарубежных и (или) казахстанских издательств;

3) получение патентов в зарубежных патентных бюро (европейском, американском, японском), в казахстанском или евразийском патентном бюро;

4) разработка научно-технической, конструкторской документации;

5) распространение результатов работ среди потенциальных пользователей, сообщества ученых и широкой общественности;

6) другие измеримые результаты в соответствии с требованиями конкурсной документации и особенностями проекта. Дополнительно в разделе указываются:

1) область применения и целевые потребители каждого из ожидаемых результатов;

2) влияние ожидаемых результатов на развитие основного научного направления и смежных областей науки и технологий;

3) применимость и (или) возможность коммерциализации полученных научных результатов;

4) социальный, экономический, экологический, научно-технический, мультипликативный и (или) иной эффект результатов проекта с обоснованием, в том числе по решению существующих проблем в регионах страны;

5) другие прямые и косвенные результаты проекта с указанием их качественных и количественных характеристик.

**10. Библиография**

В разделе указываются публикации, ссылки на которые были указаны в [пункте 3](http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1100000575#z225) «Научная новизна и значимость проекта».

Каждая публикация должна содержать полное наименование журнала, номер издания, год издания, номера страниц, полное наименование статьи, имена всех авторов статьи.

Приложение:

1) план внесения вклада в реализацию проекта со стороны частного партнера согласно [таблице 9](http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1100000575#z317) (для прикладных научных исследований).

**3. «Расчет запрашиваемого финансирования»**

Часть «Расчет запрашиваемого финансирования» оформляется в виде [таблиц 2](http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1100000575#z304) - [7](http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1100000575#z315), обосновывающих расчет объема запрашиваемого для реализации проекта грантового финансирования, которые заполняются в информационной системе центра экспертизы.

Пояснения к расчетам приводятся в разделе 7 «Обоснование запрашиваемого финансирования» части «Пояснительная записка».

Таблица 1 – Состав исследовательской группы по проведению научных исследований, включая зарубежных ученых, молодых ученых (постдокторантов, студентов докторантуры, магистратуры и бакалавриата)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. (при его наличии), образование, степень, ученое звание[[1]](#footnote-1) | Основное место работы, должность[[2]](#footnote-2) | Индекс Хирша, идентификаторы ResearcherID, ORCID, Scopus Author ID (при наличии) | Роль в проекте или программе, а также характер выполняемой работы | Краткое обоснование участия |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Таблица 2 – Сводный сметный расчет расходов по запрашиваемой сумме

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статьи расходов | Объем финансирования, тенге | | | |
| Всего | 20\_\_\_ год  (1-й год) | 20\_\_\_ год  (2-й год) | 20\_\_\_ год  (3-й год) |
| 1. | Оплата труда (включая налоги и другие обязательные платежи в бюджет) |  |  |  |  |
| 2. | Служебные командировки |  |  |  |  |
| 3 | Научно-организационное сопровождение, прочие услуги и работы |  |  |  |  |
| 4. | Приобретение материалов (для физических и юридических лиц), приобретение оборудования и (или) программного обеспечения (для юридических лиц) |  |  |  |  |
| 5. | Расходы на аренду, эксплуатационные расходы оборудования и техники, используемых для реализации исследований |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |  |

Таблица 3 – Оплата труда (включая налоги и другие обязательные платежи в бюджет)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Позиция | Оплата труда, тенге | | | | | | | | | | | | |
| 1-й год | | | | 2-й год | | | | 3-й год | | | | Всего (гр.6+ гр.10+ гр.14) |
| Занятость (полная / не полная) | Оплата труда, тенге в месяц | Кол-во  месяцев  работы | Сумма (гр.3× гр.4× гр.5) | Занятость (полная / не полная) | Оплата труда, тенге в месяц | Кол-во  месяцев  работы | Сумма (гр.7× гр.8× гр.9) | Занятость (полная / не полная) | Оплата труда, тенге в месяц | Кол-во месяцев работы | Сумма (гр.11× гр.12×  гр.13) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1. | Основной персонал исследовательской группы |  |  | х |  |  |  | х |  |  |  | х |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Дополнительный персонал |  |  | х |  |  |  | х |  |  |  | х |  |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Итого фонд оплаты труда  (гр.1+гр.2) | х | х | х |  | х | х | х |  | х | х | х |  |  |
| 4. | Налоги и другие обязательные платежи в бюджет, (итого гр.4.1+ гр.4.2+ гр.4.3) | х | х | х |  | х | х | х |  | х | х | х |  |  |
| 4.1 | Расчет расходов на уплату социального налога | х | х | х |  | х | х | х |  | х | х | х |  |  |
| 4.2 | Расчет расходов на уплату социальных отчислений в Государственный фонд социального страхования | х | х | х |  | х | х | х |  | х | х | х |  |  |
| 4.3 | Отчисления на обязательное медицинское страхование | х | х | х |  | х | х | х |  | х | х | х |  |  |
| Всего  (гр.3+ гр.4) | | х | х | х |  | х | х | х |  | х | х | х |  |  |

Таблица 4 – Служебные командировки

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Пункт назначения (страна, город наименование населенного пункта) | Норма возмещения суточных расходов на 1 чел (2 х месячный расчетный показатель) (тенге) | Норма расходов по найму жилого помещения в сутки на 1 человека (тенге) | Среднегодовое количество человеко/ дней для расчета суточных расходов (человеко/дней) | Среднегодо вое количество человеко/ дней для расчета расхода по найму жилого помещения (человеко/ дней) | Среднегодо вое количество командируе мых человек (человек) | Средняя стоимость одного проезда в оба конца (тенге) | Сумма расходов (тысяч тенге) (гр.3 х гр.5 + гр.4 х гр.6+ гр. 7 х гр.8)/1000 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | 20\_\_\_год (1-й год) всего | | | | | | х |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | 20\_\_\_год (2-й год) всего | | | | | | х |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | 20\_\_\_год (3-й год) всего | | | | |  | х |  |
| 3.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого (гр. 1 + гр. 2 + гр. 3) | | | | | | | х |  |

Таблица 5 – Научно-организационное сопровождение, прочие услуги и работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица измерения | | Кол-во, единиц | | Стоимость за единицу, тенге | | Общая стоимость, тенге (гр.4 × гр.5) |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 |
| 1. | 20\_\_\_год (1-й год), всего |  |  | | х | |  | |
| 1.1. |  |  | |  | |  | |  |
| 1.2. |  |  | |  | |  | |  |
| … |  |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  |
| 2. | 20\_\_\_год (2-й год), всего |  |  | | х | |  | |
| 2.1. |  |  | |  | |  | |  |
| 2.2. |  |  | |  | |  | |  |
| … |  |  | |  | |  | |  |
| 3. | 20\_\_\_год (3-й год), всего |  |  | | х | |  | |
| 3.1. |  |  | |  | |  | |  |
| 3.2. |  |  | |  | |  | |  |
| … |  |  | |  | |  | |  |
| Итого (гр.1 + гр.2 + гр.3), тенге | |  |  | | х | |  | |

Таблица 6 – Приобретение материалов, оборудования и (или) программного обеспечения (для юридических лиц)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица измерения | | Кол-во, единиц | | Стоимость за единицу, тенге | | Общая стоимость, тенге (гр.4 × гр.5) |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 |
| 1. | 20\_\_\_год (1-й год), всего |  |  | | х | |  | |
| 1.1. |  |  | |  | |  | |  |
| 1.2. |  |  | |  | |  | |  |
| … |  |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  |
| 2. | 20\_\_\_год (2-й год), всего |  |  | | х | |  | |
| 2.1. |  |  | |  | |  | |  |
| 2.2. |  |  | |  | |  | |  |
| … |  |  | |  | |  | |  |
| 3. | 20\_\_\_год (3-й год), всего |  |  | | х | |  | |
| 3.1. |  |  | |  | |  | |  |
| 3.2. |  |  | |  | |  | |  |
| … |  |  | |  | |  | |  |
| Итого (гр.1 + гр.2 + гр.3), тенге | |  |  | | х | |  | |

Таблица 7 – Расходы на аренду, эксплуатационные расходы оборудования и техники, используемых для реализации исследований

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица измерения | Цена за единицу, тенге | Кол-во, единиц | Всего, тенге  (гр.4 × гр.5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | 20\_\_ год (1-й год), всего | х | х |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| 2. | 20\_\_ год (2-й год), всего | х | х |  |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| 3. | 20\_\_ год (3-й год), всего | х | х |  |  |
| 3.1. |  |  |  |  |  |
| 3.2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Итого (гр.1 + гр.2 + гр.3) | | х | х |  |  |

Таблица 8 - План работ по реализации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  задач и мероприятий по их реализации | Срок выполнения | | | | Ожидаемые результаты реализации проекта (в разрезе задач и мероприятий), форма завершения |
| Начало  (месяц) | | Окончание  (месяц) | |  |
| 20\_\_\_\_ год | | | | | | |
|  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  | | |  |
| 20\_\_\_\_год | | | | | | |
|  |  |  |  | | |  | |
|  |  |  |  | | |  | |
|  |  |  |  | | |  | |
| 20\_\_\_\_\_ год | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | |  | | |

Таблица 9 - План внесения вклада партнером

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование партнера, адрес, контактная информация | Форма вклада (не более 50 слов) | Стоимость вклада, тенге | Дата внесения  (дд.мм.гггг) |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Конкурсной документации,

утвержденный приказом Председателя Комитета науки Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан

№ -нж от « » сентября 2025 года

**2026-2028 жылдарға арналған ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық жобалар бойынша жас ғалымдарды гранттық қаржыландыруға арналған**

**№\_\_\_\_\_\_/ КМУ-26-28 ШАРТ**

**Астана қ.**  **2026 жылғы** «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің Ғылым комитеті» мемлекеттік мекемесі, бұдан әрі Тапсырыс беруші, Төраға **Ғ.Ж. Жанқуатовтың** атынан әрекет ететін және Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің Ғылым комитетінің Ережесіне сәйкес қызмет атқарады. Бұл Ереже Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 13 қыркүйектегі № 1-к бұйрығымен бекітілген өз қызметін жүзеге асырады және бұдан әрі **Тапсырыс беруші** деп аталады. «Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің Ғылым комитеті» мемлекеттік мекемесі, бір тараптан, және берілген/бекітілген (жеке тұлғалар үшін мекеме және берілген кезі «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» / заңды тұлғалар үшін \_\_\_\_\_\_\_ жылғы «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) негізінде әрекет ететін (тек заңды тұлғалар үшін басшының лауазымы, Т.А.Ә.), (жеке тұлғалар үшін жеке куәлік/заңды тұлғалар үшін заңдық құжат) тұлғасындағы, бұдан әрі **Орындаушы** деп аталатын (жеке тұлғалар үшін Т.А.Ә./ заңды тұлғалар үшін ұйымның заңдық атауы), екінші тараптан, бұдан әрі бірлесіп **Тараптар** деп аталатындар, 1994 жылғы 27 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінің 401, 402, 403-баптарына, 2025 жылғы 18 шілдедегі Қазақстан Республикасының Салық кодексінің 474-бабының 31) тармақшасына, 2025 жылғы 15 наурыздағы Қазақстан Республикасының Бюджеттік кодексінің 109-бабына, сондай-ақ «Ғылым және технологиялық саясат туралы» Қазақстан Республикасының 2024 жылғы 1 шілдедегі Заңының 34-бабының 1-тармағы мен 2-тармағының 2) тармақшасына және 36-бабының 5-тармағына сәйкес, Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2023 жылғы 6 қарашадағы № 563 бұйрығымен бекітілген «Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызметті базалық және бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру, ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызметті гранттық қаржыландыру және ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру, іргелі ғылыми зерттеулерді жүзеге асыратын ғылыми ұйымдарды қаржыландыру қағидаларына», Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2023 жылғы 25 қыркүйектегі № 487 бұйрығымен бекітілген «Ұлттық ғылыми кеңестер туралы ережеге, Ғылым және жоғары білім министрлігінің Ғылым комитеті төрағасының 202\_ жылғы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ «2026-2028 жылдарға арналған «Жас ғалым» жобасы бойынша жас ғалымдардың зерттеулерін гранттық қаржыландыруға арналған конкурстық құжаттаманы бекіту туралы» бұйрығына сәйкес, Ұлттық ғылыми кеңестердің (*іске асырылатын басымдық көрсетіледі*) 7 басымдық бойынша қаржылық қаржыландыру туралы шешіміне (20\_\_ жылғы «\_\_\_» № хаттама), Ғылым комитеті төрағасының (іске асырылатын басымдық көрсетіледі) «2026-2028 жылдарға арналған «Жас ғалым» жобасы бойынша ғылыми зерттеулерді гранттық қаржыландыру туралы Ұлттық ғылыми кеңестің шешімін бекіту туралы» 2026 жылғы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ бұйрығы негізінде, төмендегілер туралы осы Шартты (бұдан әрі – Шарт) жасасты.

1. **Шарттың мәні**

1.1 **Тапсырыс беруші** тапсырады, ал **Орындаушы** өзіне жалпы сомасы - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(сомасын жазбаша көрсету) теңге \_ тиын* болатын жобаны іске асырудың барлық кезеңінде   
217 «Ғылымды дамыту» бюджеттік бағдарламасы, 102 «Ғылыми зерттеулерді грантпен қаржыландыру» кіші бағдарламасы, 154 «Зерттеулер бойынша қызметтерге ақы төлеу» ерекшелігі бойынша ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық жобаларды іске асыруға арналған мемлекеттік тапсырыс аясында ғылыми зерттеу (лер) жұмыстарын орындау міндеттерін жылдарға бөле отырып:

2026 жылға арналған қаржыландыру сомасы шегінде – \_\_\_\_\_\_\_\_ *(сомасын жазбаша көрсету)* теңге \_ ­­­тиын ­­сомада*;*

2027 жылға арналған қаржыландырудың сомасы шегінде – \_\_\_\_\_\_\_\_ *(сомасын жазбаша көрсету)* теңге \_ ­­­тиын ­­сомада*;*

2028 жылға арналған қаржыландырудың сомасы шегінде – \_\_\_\_\_\_\_\_ *(сомасын жазбаша көрсету)* теңге \_ ­­­тиын ­­сомада міндеттеме алады.

Басым бағыты (*атауын көрсету*) және тақырып(тар) бойынша:

1. ЖТН «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (ұйым бойынша тиісті басымдық жобаларының тақырыптарын көрсету).
2. *.........*

1.2 Гранттық қаржыландыру бойынша ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық жобаны іске асырудың негізгі кезеңдерінің мазмұны, орындалу мерзімдері мен нәтижелері жұмыстардың күнтізбелік жоспарымен және Орындаушының гранттық қаржыландыруға арналған конкурстық өтініміне сәйкес күтілетін нәтижелерімен және Конкурстық құжаттаманың тиісті талаптарымен айқындалады.

1.3 Төменде көрсетілген құжаттар мен шарттар осы Келісімшартты құратын оның ажырамас бөлігі болып табылады:

1) Осы Шарт;

2) Жұмыстың күнтізбелік жоспары (1.1-1.\_қосымша);

3) Бөлінген қаражатты пайдаланылуы туралы есеп (2.1-2.\_-қосымша).

**2. Ғылыми-техникалық өнімнің сипаттамасы**

2.1 Күнтізбелік жоспардың(лардың) 2-тармағында көрсетілген біліктілік белгілері бойынша ғылыми-техникалық өнімнің сипаттамасы және экономикалық көрсеткіштері, 1.1-1\_\_. қосымшаға сәйкес *(тақырыптың көлеміне қарай)* *(мысалы, ұйым бойынша 5 тақырып - 1.1-1.5, \_ тақырып - 1.1-1.2\_).*

1. **Шарттың жалпы құны және төлем шарттары**

3.1 Шарттың жалпы сомасы \_\_\_\_\_\_\_ (сомасын жазбаша көрсету) теңге \_ тиын құрайды. барлық жобаны іске асыру мерзімі ішінде қаржыландыру сомасы жылдар бойынша барлық сома Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес бюджетке төленетін салықтар мен басқа да міндетті төлемдерді, сондай-ақ жұмыстарды орындауға байланысты барлық шығындарды қамти отырып:

2026 жылға арналған қаржыландыру сомасы шегінде – \_\_\_\_\_\_\_\_ *(сомасын жазбаша көрсету)* теңге \_ ­­­тиын ­­сомада*;*

2027 жылға арналған қаржыландырудың сомасы шегінде – \_\_\_\_\_\_\_\_ *(сомасын жазбаша көрсету)* теңге \_ ­­­тиын ­­сомада*;*

2028 жылға арналған қаржыландырудың сомасы шегінде – \_\_\_\_\_\_\_\_ *(сомасын жазбаша көрсету)* теңге \_ ­­­тиын ­­сомада бөлінеді.

3.2 Тапсырыс беруші Орындаушының жұмысын төмендегідей тәртіпте төлейді: Тапсырыс беруші осы шарт аумақтық қазынашылық бөлімшесіне тіркелген сәттен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде тиісті жылға қаржыландыру сомасының 50 % - ын алдын ала төлеуді жүзеге асырады.

Келесі төлем Орындаушы ұсынған төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарына және Тараптардың орындалған жұмыстар туралы актісіне қол қойған күннен соң алынған алғашқы авансқа сәйкес тепе-тең ұстау жүйе бойынша төленеді.

Тиісті қаржылық жылдың соңында Тапсырыс берушімен Шарт бойынша түпкілікті төлем (жобаның іске асырылуының бірінші және екінші жылында (аралық)) төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарына сәйкес Орындаушымен ұсынған: ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет туралы есеп, Ұлттық ғылыми кеңестің оң шешімі (дері) негізінде және қолданыстағы заңнамамен белгіленген талаптарға сәйкес Тараптармен атқарылған жұмыстар актісіне қол қойылғаннан кейін жүргізіледі.

Тиісті қаржылық жылдың соңында Тапсырыс берушімен Шарт бойынша түпкілікті төлем (жобаның іске асырылуының үшінші жылы, (қорытынды)) төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарына сәйкес Орындаушымен ұсынған: ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет туралы есеп, Ұлттық ғылыми кеңестің оң шешімі (дері), гранттық қаржыландыру бойынша бөлінген қаражатты пайдаланылуы туралы есебі (Шартқа 2.1-2.\_\_ қосымша) негізінде және қолданыстағы заңнамамен белгіленген талаптарға сәйкес Тараптармен атқарылған жұмыстар актісіне қол қойылғаннан кейін жүргізіледі.

3.3 Қаржыландыру көзі: Республикалық бюджет.

3.4 Орындаушы және бірлесіп орындаушылар өздеріне тиісті рет бойынша бухгалтерлік есеп және жұмыстың әр кезеңдеріндегі жасалған нәтиженің құнына заңнамалық тәртіппен нақты талдау жасауы міндетті.

3.5 2025 жылғы 18 шілдедегі Қазақстан Республикасы Салық Кодексінің 474-бабының 31 тармақшасына сәйкес Орындаушы қосымша құн салығынан босатылады.

**4. Жұмысты тексеру және қабылдау тәртібі**

4.1 Іске асырылуы келесі күнтізбелік жылға ауысатын шарттар бойынша орындаушылар сараптама орталығына ағымдағы есепті жылдың 15 қарашасынан кешіктірмей сараптама орталығының ақпараттық жүйесі арқылы күнтізбелік жоспарға сәйкес жобаның іске асырылуы туралы қысқаша мәліметтерді ұсынады. Орындаушылар уәкілетті органға ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет туралы қорытынды есептерді (жоба аяқталғаннан кейін) ағымдағы есепті жылдың 1 қарашасынан кешіктірмей ұсынады.

4.2 Орындаушы Тапсырыс берушіге жобаны іске асырудың бірінші жылында (іске асыру мерзімі 1 (бір) жыл болатын жобаларды қоспағанда), екінші жылында (іске асыру мерзімі 2 (екі) жыл болатын жобаларды қоспағанда) (аралық) 10 желтоқсаннан кешіктірмей орындалған жұмыстардың актісін және Ұлттық ғылыми кеңестің қысқаша мәліметтер жөніндегі шешімін ұсынады.

Орындаушы Тапсырыс берушіге бірінші жылы (іске асыру мерзімі 1 (бір) жыл), екінші жылы (іске асыру мерзімі 2 (екі) жыл), үшінші жылы (іске асыру мерзімі 3 (үш) жыл) (қорытынды) жобаны іске асыру 10 желтоқсаннан кешіктірмей орындалған жұмыстардың актісін, ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет туралы есептер бойынша ұлттық ғылыми кеңестің шешімін ұсынады.

Орындаушы Тапсырыс берушіге бөлінген қаражатты пайдалану туралы есепті ( (бірінші жыл (іске асыру мерзімі 1 (бір жыл) болатын жобаларды қоспағанда), жобаларды іске асырудың екінші жылы (іске асыру мерзімі 2 (екі жыл) болатын жобаларды қоспағанда) аралық есепті кейінгі жылдың 25 қаңтарына дейінгі мерзімде (2.1-2.\_\_қосымша), қорытынды есепті ағымдағы жылдың 10 желтоқсанына дейін ұсынады.

Орындаушы гранттық қаржыландыру бойынша бөлінген қаражаттың пайдаланылуы туралы есепте көрсетілетін мәліметтердің анықтығы мен заңдылығын қамтамасыз етеді.

4.3 Егер ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық жоба гранттық қаржыландыру аясында мерзімінен бұрын орындалса, Тапсырыс беруші оны мерзімінен бұрын қабылдауға және төлеуге құқылы.

Гранттық қаржыландыру бойынша ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық жобаны іске асыру процесінде кері нәтиже алудың болмай қоймайтындығы немесе Гранттық қаржыландыру бойынша ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық жобаны одан әрі жүргізудің тиімсіздігі анықталса, Орындаушы оларды тоқтата тұруға, бұл туралы жұмыс тоқтатылғаннан кейін бес күндік мерзімде Тапсырыс берушіні хабардар етуге міндетті.

Бұл жағдайда тараптар Ұлттық ғылыми кеңестің (- тердің) шешімін алу арқылы ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық жобаны жалғастырудың орындылығы мен бағыттары туралы мәселені қарауға міндетті.

4.4. Жоба барысында мемлекеттік ұйымдар сатып алған құрал, жабдық және (немесе) инвентарь олардың балансына бекітіледі.

4.5. Ғылыми жұмысты жариялау кезінде, жоба барысында және (немесе) аяқталғаннан кейін, авторлар алынған грантқа оның ЖТН-ін және қаржыландыру көзін (Қазақстан Республикасының Ғылым және жоғары білім министрлігі) көрсетіп, сілтеме жасауға міндетті.

**5. Тараптардың жауапкершілігі**

5.1 Шарттағы көрсетілген міндеттер орындалмаған жағдайда, тараптар заңнамада белгіленген шарттар мен тәртіп бойынша жауапқа тартылады.

5.2 Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық жоба бойынша жұмыстар осы Шарттың 1.1-1.\_\_ -қосымшасында және Шарттың 4.1-тармағында көрсетілген мерзімдерде орындалмаған жағдайда, Орындаушы әрбір мерзімі өткен күнтізбелік күн үшін ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық жобаның тиісті ағымдағы жылы сомасының 0,03% мөлшерінде тұрақсыздық айыбын тиісті бюджеттің кірісіне төлейді.

Күнтізбелік жұмыс жоспарында көзделген жұмыстар орындалмаған және тиісінше орындалмаған жағдайда (1.1-1.\_ -қосымша) Орындаушы әрбір мерзімі өткен күнтізбелік күн үшін ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық жобаның тиісті ағымдағы жылы сомасының 0,05%-ы мөлшерінде тиісті бюджет кірісіне тұрақсыздық айыбын төлейді.

Тұрақсыздық айыбының сомасын шегеру үшін Орындаушы мен Тапсырыс беруші Республикалық бюджеттің кірісіне Орындаушы тұрақсыздық айыбын төлеген және растайтын құжатты ұсынған жағдайларды қоспағанда, Шартқа қосымша келісім жасасады.

Тұрақсыздық айыбын № \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ келісім-шартқа сәйкес \_\_\_\_\_ % тұрақсыздық айыбы, ЖСН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жобасы бойынша жұмыстарды тиісінше орындамағаны немесе тиісті орындамағаны үшін \_\_\_ күнтізбелік күні үшін деген төлем мақсатын көрсете отырып, келеседегідей реквизиттерге төленеді: Астана қаласы бойынша «Мемлекеттік кірістер департаментінің Есіл ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы» Республикалық ММ, ҚР ҚМ Мемлекеттік кірістер комитеті, БСН 0812 4001 3779, БСК KKMF KZ2A, ЖСК KZ2407 0105 KSN000 0000, ҚР ҚМ Қазынашылық комитеті РММ, БСК 204 113, ТТК 912.

5.3 Орындаушы ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық жоба бойынша жұмыстарды орындамаған және дұрыс орындамаған жағдайда, Тапсырыс беруші жобаның кез келген кезеңінде Ұлттық ғылыми кеңестің шешіміне сәйкес қаржыландыруды тоқтата алады.

5.4 Гранттық қаржыландырудың қаражатын ғылыми, ғылыми-техникалық жобаға тікелей басшылық жасау үшін өтінім беруші тағайындайтын жобаның ғылыми жетекшісі гранттық қаржыландыруға арналған өтінімге сәйкес ҰҒК шешімін ескере отырып бөледі.

Ғылыми жобаның мақсаттарын өзгерту құқығынсыз түпкілікті нәтижелердің тиімді орындалуын және қол жеткізілуін қамтамасыз ету мақсатында жобаның ғылыми жетекшісі қаражатты күнтізбелік жылға бекітілген жалпы көлем шеңберінде шығындар баптары арасында қайта бөледі.

Ғылыми жетекші гранттық қаржыландыру бойынша өтінімде және шартта көрсетілген мақсатты, міндеттерді және күтілетін түпкілікті нәтижелерді өзгертпей, зерттеулер әдіснамасына түзетулер енгізеді.

5.5 Гранттық қаржыландырудың қаражаты бекітілген заңдардың талаптарына сәйкес, ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық жобаны іске асыруға қатысты шығындарға бағытталуы тиіс.

5.6 Гранттық қаржыландыру бойынша бөлінген қаражат тиімсіз және негізсіз басқа мақсатқа жұмсалса, Орындаушы бекітілген заңнамалық талаптар бойынша жауапты болады.

5.7. Егер жоба нәтижелері Ғылым және жоғары білім министрлігінің Ғылым комитеті төрағасының 202\_ жылғы \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ бұйрығымен бекітілген «2026-2028 жылдарға арналған ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық жобалар бойынша жас ғалымдарды гранттық қаржыландыруға арналған конкурстық құжаттамада» (бұдан әрі – Конкурстық құжаттама) көрсетілген нәтижелерге қол жеткізбесе және (немесе) жоба нәтижелеріне қол жеткізілмеуі себепті оның қорытынды есебі Ұлттық ғылыми кеңестің шешімімен мақұлданбаса, ғылыми жетекші Ғылым комитеті жариялайтын кейінгі конкурстарға ғылыми жетекші ретінде қатысу құқығынан нәтижелерге қол жеткізілгенге дейін (ол туралы Ғылым комитеті мен Орталыққа хабар беріледі), бірақ 3 жылдан аспайтын мерзімге шеттетіледі. Егер ғылыми этика ережелерінің бұзылуы (плагиат және жалған авторлық, деректерді қайталау, бөтен деректерді иемдену, ғылыми деректерді қолдан жасау және бұрмалау және т.б.) анықталса немесе жоба бойынша қаржыландыруды тоқтату туралы Ұлттық ғылыми кеңестің шешімі қабылданса (жобаны іске асыру жөніндегі мониторинг актілерін және/немесе қысқаша мәліметтерді қарау нәтижелері бойынша), сондай-ақ жобаның қорытынды есебі мақұлданбаса, Ұлттық ғылыми кеңестің шешімімен ғылыми жетекші 3 жыл мерзімге Ғылым комитеті жариялайтын кейінгі конкурстарға қатысу құқығынан айырылады.

5.8 Қаржыландыру туралы Ұлттық ғылыми кеңестердің шешімдері негізінде мақұлданған шарттарға сәйкес, қоса қаржыландыру жекеменшік әріптес тарапынан ұсынылуы тиіс.

**6. Өзге де шарттар**

6.1 Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық жобалардың іске асырылу барысына және олардың нәтижелілігіне мониторинг жүргізу, оның ішінде орынға барып тексеру, сондай-ақ жүргізіліп жатқан ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық жобалардың нәтижелілігіне мониторинг жүргізу қолданыстағы заңнамаға сәйкес жүзеге асырылады.

6.2 Егер Қазақстан Республикасының «2026-2028 жылдарға арналған республикалық бюджет туралы» Заңына ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық жобаларды орындауға бөлінетін қаражаттың тиісті қаржы жылына қысқаруы бөлігінде өзгерістер енгізілсе, Тапсырыс беруші Ұлттық ғылыми кеңестің шешіміне сәйкес, Шарттың 1.1 және 3.1-тармақтарына, күнтізбелік жоспарға (Шарттың 1.1-1.\_\_ қосымшасы) тиісті өзгерістер енгізуге құқылы.

6.3 Шарт Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінің 386-бабының 2-тармағына сәйкес, Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Қазынашылық аумақтық бөлімшесінде міндетті тіркегеннен кейін күшіне енеді және Тараптар үшін міндетті болып табылады, Ұлттық ғылыми кеңестің шешімі(-дері) қабылданған күннен бастап туындаған қатынастарға қолданылады және 2028 жылғы «31» желтоқсанды қоса алғанда дейін әрекет етеді.

6.4 Ғылыми, ғылыми-техникалық жобалар және оларды орындау бойынша (қорытынды) есептер Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және Қазақстан Республикасының Ғылым және жоғары білім министрінің 2024 жылғы 31 желтоқсандағы № 630 «Бюджет қаражаты есебінен, сондай-ақ жер қойнауын пайдаланушылардың ғылым саласындағы міндеттемелері шеңберінде жер қойнауын пайдаланушылардың қаражатынан қаржыландыратын ғылыми, ғылыми-техникалық жобалар мен бағдарламаларды, ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру жобаларын және олардың орындалуы жөніндегі есептерді мемлекеттік есепке алу қағидаларын бекіту туралы» бұйрыққа сәйкес Орындаушы тарапынан Ұлттық мемлекеттік ғылыми-техникалық сараптама орталығында міндетті мемлекеттік есепке алуға жатады.

6.5 Үшінші тұлғалардың барлық шағымдары бойынша жауапкершілікті Орындаушы өз мойнына алады.

6.6 Шарт екі данада жасалған, әр Тарапқа бір данадан берілген және олардың заңды күші тең.

6.7 Осы Шартқа барлық өзгерістер мен толықтырулар қосымша келісімдер арқылы рәсімделіп, Тараптардың бірінші басшыларымен (немесе уәкілетті тұлғаларымен) қол қойылады.

**Тараптардың заңды мекенжайлары**

*(бөлек бетке орналастыруға болмайды)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тапсырыс беруші:**  «Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің Ғылым комитеті» ММ  Астана қ., Мәңгілік Ел даңғылы, 8  БСН 061 140 007 608  БСК KK MF KZ 2A  ЖСК KZ92 0701 01KS N000 0000  Кбе 11  «Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Қазынашылық комитеті» РММ  **Төраға**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Аты-жөні**  **м.о.** | **Орындаушы:**  Мекеменің заңды атауы  Заңды мекен-жайы  Облыс, қала, көше, үй  БСН (ЖСН) XXX XXX XXX …  БСК XX XX XX  ЖСК XXXX XXXX XXXX …  Кбе ХХХ  БАНК филиалсыз және қаласыз  Тел.  Ұялы тел.:  e-mail:  **Лауазымы (Ұйымның атауысыз)**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Аты-жөні**  **м.о.**  (ескерту - көк, шарикті қаламмен қол қою, мөрді анық басып шығару) |  |

**(ҚОЛ ҚОЙЫЛҒАН ДЕРЕКТЕМЕЛЕРДІ ЖЕКЕ БЕТТЕ ОРНАЛАСТЫРУҒА БОЛМАЙДЫ)**

20\_\_\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_\_

№\_\_\_\_\_\_/КМУ-26-28 Шартқа

1.1-1.\_\_\_-қосымша

**КҮНТІЗБЕЛІК ЖОСПАР**

**1. ОРЫНДАУШЫНЫҢ АТАУЫ** (заңды. немесе жеке тұлға)

1.1 Басым бағыты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ толтыру.

1.2 Қосалқы басымдығы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Толтыру.

1.3 Жоба тақырыбы бойынша: ЖТН\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ » Толтыру.

1.4 Жобаның жалпы сомасы ХХХХХХ (жоба сомасының сандық мәні) (жазбаша) теңге \_тиын, оның ішінде жылдар бойынша бөле отырып, 3-тармаққа сәйкес жұмыстарды орындау үшін:

- 2026 жылға - сомасы ХХХХХХ (сомасы жазбаша түрде) теңге \_тиын;

- 2027 жылға - сомасы ХХХХХХ (сомасы жазбаша түрде) теңге \_тиын;

- 2028 жылға - сомасы ХХХХХХ (сомасы жазбаша түрде) теңге \_тиын.

**2. Ғылыми-техникалық өнімнің біліктілік белгілері бойынша сипаттамасы және экономикалық көрсеткіштер**

**2.1** Жұмыс бағыты: Толтыру.

**2.2** Қолдану аясы: Толтыру.

**2.3** Соңғы нәтиже:

- 2026 жылға: Толтыру;

- 2027 жылға: Толтыру;

- 2028 жылға: Толтыру.

**2.4** Патент қабілеттілігі: Толтыру.

**2.5** Ғылыми-техникалық деңгей (жаңалық): Толтыру.

**2.6** Ғылыми-техникалық өнімді пайдалану: Кім пайдаланады? Толтыру

**2.7** Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижесін пайдалану түрі: Толтыру.

**3. Жұмыстардың атауы, оларды іске асыру мерзімдері және нәтижелері**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тапсырма, кезең шифры | | Шарт бойынша жұмыстардың атауы және оны орындаудың негізгі кезеңдері\* | Орындау мерзімі\* | | | Күтілетін нәтиже\* | |
| басталуы | | аяқталуы |  | |
|  | |  |  | |  |  | |
|  | |  |  | |  |  | |
|  | |  |  | |  |  | |
| **Ескертпе:** \* - конкурстық өтінімнің күнтізбелік жоспарына сәйкес әрбір жыл бойынша 2026, 2027, 2028 жылдардағы жұмыстар, мерзімі және нәтижелері көрсетіледі. | | | | | |
| Тапсырыс беруші:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  « Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің Ғылым комитеті» ММ төрағасы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Аты-жөні  м.о. | | | Орындаушы:  ЛАУАЗЫМЫ «Ұйымның атауы»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ұйымның бірінші  м.о. басшысының Т.А.Ә  Таныстым:  Ғылыми жоба (лардың) жетекшісі  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А.Ә.  (қолтаңба) | | |

(Қолтаңбаларды жеке бетте орналастыруға болмайды)

(Күнтізбелік жоспар жобаның әрбір тақырыбы бойынша жеке жасалады)

20\_\_\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_\_

№\_\_\_\_\_\_/КМУ-26-28 Шартқа

2.1-2.\_\_\_-қосымша

**ГРАНТТЫҚ ҚАРЖЫЛАНДЫРУ БОЙЫНША БӨЛІНГЕН ҚАРАЖАТТЫҢ ПАЙДАЛАНЫЛУЫ ТУРАЛЫ ЕСЕП**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № р/с | Шығындар бабының атауы | Смета бойынша жоспарланған сома | Нақты жұмсалған  сома | Қаражат  ты үнемдеу | Растайтын құжаттардың атауы | Ескертпе |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Еңбекақы |  |  |  |  |  |
| 2 | Ғылыми іс-сапарлар: |  |  |  |  |  |
|  | Қазақстан Республикасы  ішінде |  |  |  |  |  |
|  | Қазақстан Республикасы  сыртында |  |  |  |  |  |
| 3 | Басқа қызметтер мен жұмыстар |  |  |  |  |  |
| 4 | Материалдарды сатып алу |  |  |  |  |  |
| 5 | Жабдықтар мен бағдарламалық жасақтаманы сатып алу (заңды тұлғалар үшін) |  |  |  |  |  |
| 6 | Ғылыми-ұйымдастырушы  лық қамтамасыз ету |  |  |  |  |  |
| 7 | Үй-жайларды жалға алу |  |  |  |  |  |
| 8 | Жабдықтар мен техниканы жалға алу |  |  |  |  |  |
| 9 | Зерттеулерді іске асыру үшін пайдаланылатын жабдықтар мен техниканы пайдалану шығыстары |  |  |  |  |  |
| 10 | Салықтар мен басқа міндеттер |  |  |  |  |  |
|  | **ЖИЫНЫ** | Барлығы | Барлығы | Барлығы |  |  |

Ескертпе:   
1) Әрбір жоба бойынша есеп жеке толтырылады;

2) Ұсынылған мәліметтердің дұрыстығы үшін Орындаушы заңнамада белгіленген тәртіппен жауапты болады.

Ұйым жетекшісі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(қолтаңба)                 Т.А.Ә. (бар болса)

Ғылыми жоба жетекшісі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(қолтаңба) Т.А.Ә. (бар болса)

Есепші-экономист        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(қолтаңба)                        Т.А.Ә. (бар болса)

1. Для членов исследовательской группы, данные которых не известны на дату подготовки заявки  
   и привлечение которых планируется в случае получения гранта, в столбце «Ф.И.О. (при его наличии), образование, степень, ученое звание» указывается слово «Вакансия». [↑](#footnote-ref-1)
2. Для членов исследовательской группы, не относящихся к основному персоналу и которые не определены на дату подготовки заявки, в столбце «Основное место работы, должность» указывается прочерк. Для постдокторантов, студентов докторантуры, магистратуры и бакалавриата, данные которых не известны на дату подготовки заявки, в столбце «Основное место работы, должность» указываются статус (постдокторант, студент докторантуры, магистратуры или бакалавриата, специальность и организация высшего и (или) послевузовского образования, из которого предполагается привлечь соответствующих работников в состав исследовательской группы). [↑](#footnote-ref-2)