**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОТДЕЛА ВНЕШНЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел внешней оценки качества образования (далее - Отдел) является структурным подразделением государственного учреждения «Департамент по обеспечению качества в сфере образования города Астана Комитета по обеспечению качества в сфере образования Министерства просвещения Республики Казахстан» (далее-Департамент).

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией И законодательствами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также Положением Департамента по обеспечению качества в сфере образования города.

1.3. Руководитель отдела назначается руководителем Департамента на конкурсной основе.

1.4. Должностные обязанности сотрудников отдела определяются руководителем отдела в соответствии со служебными инструкциями, утвержденными руководителем Департамента.

1.5. Формы внутреннего учета и критерии передачи информации утверждаются руководителем Департамента.

**ІІ. ЗАДАЧИ**

2.1. Реализация единой государственной политики в области образования.

2.2. Осуществление государственного контроля предоставления образовательных услуг в пределах своей компетенции.

2.3. Организация и проведение внешней оценки качества образования.

**ІІІ. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Отдел внешней оценки качества образования выполняет следующие функции:

3.1. Составление графика проведения и проведение государственной аттестации организаций образования и профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля.

3.2. Осуществление государственного контроля за исполнением законодательства Республики Казахстан и нормативных правовых актов в области образования, государственных общеобязательных стандартов образования в организациях образования, независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности.

3.3. Возбуждение дел об административных правонарушениях в пределах своей

3.4. компетенции и при необходимости направление в суд административных дел, участие в судебных процессах. Выдача в пределах своей компетенции обязательных для исполнения письменных предписаний об устранении выявленных нарушений законодательства Республики Казахстан в области образования в установленные в предписании сроки.

3.5. Ведение на постоянной и непрерывной основе ведомственного учета количества проверок проверяемых субъектов, а также выявленных нарушений в соответствии с проверочными листами и принятых к ним мер административного воздействия.

3.6. Участие в подготовке и проведении мониторинга образовательных достижений обучающихся в пределах своей компетенции.

3.7. Проведение информационно-разъяснительной работы по государственной политики в области образования. реализации

3.8. Оказание методической помощи организациям образования по созданию образовательного процесса.

3.9. Сбор, обработка, анализ, презентация данных статистики и мониторинга во внешней оценке качества образования.

3.10. Регулярное проведение профилактического контроля организаций дошкольного, начального, основного среднего и общего среднего образования, технического и профессионального, после среднего образования.

3.11. Проведение внеплановых проверок в организациях образования в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

3.12. Подготовка докладов, аналитических отчетов и другой информации в части контрольных и мониторинговых мероприятий, проводимых отделом.

3.13. Рассмотрение устных и письменных обращений физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела, также подготовка ответов в установленные законодательством сроки.

3.14. Взаимодействие с сотрудниками других государственных органов и организаций структурных подразделений Комитета для решения вопросов, Входящих в их компетенцию.

3.15. Своевременное предоставление информации, отчетов в Комитет по обеспечению качества в сфере образования Министерства просвещения Республики Казахстан.

**IV. ΠΡΑΒΑ**

Отдел внешней оценки качества образования имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Вносить предложения по изменению или дополнению в нормативно-правовые

4.2. акты Республики Казахстан в области образования; Участие в контроле качества выполнения мониторинговых исследований совместно с органами управления и организациями образования области.

4.3. Участие в оценке качества образовательных услуг, предоставляемых учреждениями образования всех типов и видов.

4.4. Разработка и осуществление единой методики в организации внешней оценки качества образования.

4.5. Участие в наблюдательных советах школ, а также в качестве наблюдателя в работе попечительского совета территориальных органов при школах, организациях технического и профессионального образования, детских домах.

**V. СТРУКТУРА**

5.1. Структура и штатная численность отдела разрабатывается Комитетом по обеспечению качества в сфере образования Министерства просвещения Республики Казахстан и утверждается ответственным секретарем министра просвещения Республики Казахстан.

**VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И СВЯЗЬ**

6.1. Взаимодействует со всеми структурными подразделениями департамента по обеспечению качества в сфере образования. аппарата

6.2. Устанавливает связь со всеми управлениями, учреждениями, организациями и центрами по вопросам образования.

**VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. Руководитель отдела несет ответственность: За неисполнение или некачественное исполнение должностных обязанностей; За несоблюдение трудовой дисциплины специалистами отдела; За ненадлежащее исполнение приказов и распоряжений руководителя Департамента; За предоставление ложной информации о деятельности отдела.

7.2. Специалисты отдела несут ответственность в установленном порядке соответствии с должностными обязанностями и локальными актами.