**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОТДЕЛА ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**І. I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел лицензирования образовательной деятельности (далее- Отдел) является структурным подразделением государственного учреждения «Департамент по обеспечению качества в сфере образования города Астана Комитета по обеспечению качества в сфере образования Министерства просвещения Республики Казахстан».

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законодательствами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также Положением Департамента по обеспечению качества в сфере образования города Астана.

1.3. Руководитель отдела назначается руководителем Департамента на конкурсной основе.

1.4. Должностные обязанности сотрудников отдела определяются руководителем отдела в соответствии со служебными инструкциями, утвержденными руководителем Департамента.

1.5. Формы внутреннего учета и критерии передачи информации утверждаются руководителем Департамента.

**ІІ. ЗАДАЧИ**

2.1. Реализация единой государственной политки в области образования;

2.2. Осуществление исполнения законов Республики Казахстан и нормативных правовых актов в области образования, Правил оказания государственной услуги «Выдача лицензии на занятие образовательной деятельностью в сфере начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, духовного образования».

2.3. Обеспечение выполнения требований Правил оказания государственной услуги «Апостилирование официальных документов, исходящих из организаций начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».

2.4. Финансовая деятельность Департамента.

**ІІ. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. Рассмотрение вопросов, связанных с лицензированием деятельности организаций общего, профессионального и технического образования, послесреднего образования осуществление лицензирования независимо от форм собственности,

3.2. Рассмотрение материалов при лицензировании и подготовка пакета документов по отзыву, переоформлению копии лицензии и (или) приложения на право ведения образовательной деятельности: - юридическим лицам, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования; юридическим лицам, реализующие профессиональные программы технического и профессионального образования, в том числе по профессиям и специальностям; юридическим лицам, реализующие профессиональные послесреднего образования, в том числе по специальностям. программы

3.3. Осуществление выполнения требований стандарта оказания государственной услуги «Апостилирование официальных документов, исходящих из организаций начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»;

3.4. Выполнение кадровой, делопроизводственной и финансовой работы департамента;

3.5. Рассмотрение устных и письменных обращений физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела, также подготовка ответов в установленные законодательством сроки;

3.6. Ведение сводного статистического учета по вопросам апостилирования образовательных документов, регулярное ведение базы данных по апостилированным документам об образовании (подлинник);

3.7. Взаимодействие с сотрудниками других государственных органов и организаций структурных подразделений Комитета для решения вопросов, входящих в их компетенцию;

3.8. Своевременное предоставление информации, отчетов в Комитет по обеспечению качества сфере образования Министерства просвещения Республики Казахстан.

**IV. ΠΡΑΒΑ**

Отдел лицензирования образовательной деятельности имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Вносить предложения по изменению или дополнению в нормативно-правовые акты Республики Казахстан в области образования;

4.2. Участие в контроле качества выполнения мониторинговых исследований совместно с органами управления и организациями образования области;

4.3. Получать от органов управления образованием, учреждений, организаций информацию, необходимую для выполнения своих функций;

4.4. Участие в вынесении решений по вопросам Департамента на уровне комитета.

**V. СТРУКТУРА**

5.1. Структура и штатная численность отдела разрабатывается Комитетом по обеспечению качества в сфере образования Министерства просвещения Республики Казахстан и утверждается ответственным секретарем министра просвещения Республики Казахстан.

**VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И СВЯЗЬ**

6.1. Взаимодействует со всеми структурными подразделениями аппарата Департамента по обеспечению качества в сфере образования.

6.2. Устанавливает связь со всеми управлениями, учреждениями, организациями и центрами по вопросам образования.

**VII. OTВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. Руководитель отдела несет ответственность: За неисполнение или некачественное исполнение должностных обязанностей; За несоблюдение трудовой дисциплины специалистами отдела; За ненадлежащее исполнение приказов и распоряжений руководителя Департамента; За предоставление ложной информации о деятельности отдела.

7.2. Специалисты отдела несут ответственность в установленном порядке соответствии с должностными обязанностями и локальными актами.