**«Астана қаласының инвестициялар және кәсіпкерлікті дамыту басқармасы» ММ**
(уәкілетті органның атауы)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(жеке кәсіпкердің немесе заңды тұлғаның атауы)

мекенжайы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
электрондық пошта мекенжайы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Форма**

**ЖЕКЕ ДЕРЕКТЕР СУБЪЕКТІСІНІҢ КЕЛІСІМІ**

Жеке деректерді жинауға, өңдеуге, мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйелерінен алуға, сақтауға және беруге
Мен, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Т.А.Ә. толық), ЖСН
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (жеке кәсіпкердің немесе заңды тұлғаның атауы)

атынан әрекет етуші
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (бұйрық нөмірі/хабарлама нөмірі)

негізінде өз еркіммен және мүддем үшін әрекет ете отырып,
осымен «Астана қаласының инвестициялар және кәсіпкерлікті дамыту басқармасы» мемлекеттік мекемесіне (бұдан әрі – Оператор) жеке деректерімді төменде көрсетілген шарттармен жинауға және өзге де өңдеуге келісімімді білдіремін.

**1. Өңдеудің мақсаттары**

1.1. Мемлекеттік қызметтер көрсету, Оператордың мемлекеттік функциялары мен өкілеттіктерін орындау.

1.2. Ведомствоаралық сұрау және мен ұсынған деректер мен фактілерді растау үшін қажетті өзекті мәліметтерді алу, сондай-ақ өтініштер, қызметтер және өзге әкімшілік рәсімдер бойынша шешім қабылдау.

1.3. Есеп жүргізу, статистика, іс жүргізу және архивтік сақтау жұмыстарын жүзеге асыру.

**2. Жеке деректер тізбесі**

Өңделетін деректер жеткіліктіліктің ең төменгі қағидатына сәйкес шектеледі және мақсатқа байланысты мынадай мәліметтерді қамтиды:

- сәйкестендіруші: Т.А.Ә., ЖСН, туған күні мен жері, азаматтығы, жынысы;

- байланыс: тіркеу/тұру мекенжайы, телефон, электрондық пошта;

- тіркеу және мәртебелік: некесі, балалары, білімі, біліктілігі, жұмыс/қызмет орны, лауазымы, еңбек өтілі туралы мәліметтер;

- мекенжай-анықтамалық және көші-қон: мекенжай тіркелімі мен тұрғылықты жер бойынша тіркеу мәліметтері;

- мүліктік және қаржылық: меншік/пайдалану құқығы, табыстар, міндеттемелер туралы мәліметтер;

- заңнамада тікелей көзделген және қойылған мақсаттарға қол жеткізу үшін қажетті өзге де мәліметтер.

Әрбір рәсім бойынша сұратылатын өрістердің толық тізбесі тиісті қызметке қатысты хабарламада/сауалнамада немесе қызметтің парақшасында көрсетіледі.

**3. Мәліметтер алу көздері**

3.1. Өзім жеке ұсынған.

3.2. Оператор заңда көзделген өзге де көздерден, сондай-ақ берілген келісім негізінде дербес деректерге қол жеткізуді бақылау мемлекеттік сервисі арқылы мемлекеттік органдар мен ұйымдардың ақпараттық жүйелерінен алған.

**4. Құқықтық негіздер**

«Жеке деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасының Заңы, сондай-ақ Оператордың өкілеттіктерін және тиісті қызметтер көрсетуді реттейтін ҚР-ның өзге де нормативтік құқықтық актілері.

**5. Жеке деректермен жасалатын әрекеттер**

Жинау, жазу, жүйелеу, сақтау, нақтылау (жаңарту, өзгерту), пайдалану, салыстыру, беру (ұсыну, қол жеткізу), иесіздендіру, бұғаттау, жою – келісім қолданылатын мерзімде және мақсаттарда жүзеге асырылады.

**6. Үшінші тұлғаларға беру**

6.1. Алушылар: салық органдары, өзге уәкілетті мемлекеттік органдар, Оператордың ведомстволық бағынысты ұйымдары, мемлекеттік ақпараттық жүйелердің уәкілетті операторлары, деректерді өңдеу жөніндегі сервис ұйымдары (бар болған жағдайда).

6.2. Үшінші тұлғалардың қол жеткізу шарттарын Оператор қолданыстағы заңнамаға сәйкес айқындайды.

**7. Ашық дереккөздерде тарату**

Жекелеген мәліметтер (Т.А.Ә., лауазымы, атауы, мекенжайы, қызмет түрі) жалпыға қолжетімді деп танылады және ашық дереккөздерде орналастырылуы мүмкін.

**8. Сақтау орны және қорғау**

Өңдеу мен сақтау Қазақстан Республикасының аумағында Оператордың және/немесе мемлекеттік ақпараттық жүйелерінде жүзеге асырылады.

**9. Қолданылу мерзімі**

**Кәсіпкер әлеуметтік кәсіпкерлік субъектілерінің тізілімінде тұрған кезең ішінде және қызмет тоқтатылғаннан кейін құжаттарды сақтау мерзімдері аяқталғанға дейін қолданылады.**

**10. Субъектінің құқықтары**

Өз деректеріне қол жеткізу; олардың өңделуі туралы мәлімет алу; негіз болған жағдайда деректерді нақтылау, бұғаттау, жоюды талап ету; келісімді қайтарып алу; Оператордың іс-әрекеттеріне/әрекетсіздігіне белгіленген тәртіппен шағымдану құқығы.

Құқықтарды іске асыру үшін Астана қаласының инвестициялар және кәсіпкерлікті дамыту басқармасының мекенжайына (Бейбітшілік көшесі, 11) немесе сот тәртібімен жүгіну қажет.

**11. Келісімді қайтарып алу**

Келісім кез келген уақытта Операторға өтініш беру немесе дербес деректерге қол жеткізуді бақылау мемлекеттік сервисі арқылы қайтарып алынуы мүмкін. Алайда, егер орындалмаған міндеттемелер болса немесе келісімді қайтарып алу заң талаптарына қайшы келсе, ол қайтарып алынбайды. Қайтарып алу осы уақытқа дейінгі өңдеудің заңдылығына және заңда белгіленген сақтауға әсер етпейді.

**12. Келісімді растау тәсілі**

Қағаз түрінде қол қою арқылы.

Күні: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 25 ж.
Елді мекен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Субъект / Өкіл\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /қол/
Т.А.Ә.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Өкілдің құжаты\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\*Заңды өкіл қол қойған жағдайда толтырылады