

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Управления
образования города Алматы


С. Сайфеденов
«___» _____ 2025

Аналитическая справка
по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков
в Управлении образования города Алматы

Вводная часть: Приказом руководителя Управления образования города Алматы от 25 июня 2025 года № 14 для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков создана рабочая группа в следующем составе:

Руководитель рабочей группы – Малгаждарова Б.Т.

Члены рабочей группы – Айтуарова А.Т., Сагиева А.Ж., Абишаев Е.М., Тасирова Б.Р., Чиканаев Т.К.

Секретарь рабочей группы - Усербаева Н.Б.

В соответствии с пунктом 8 Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденных приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года №12, руководствуясь разработанными Методическими рекомендациями, в Управлении с 1 сентября по 31 сентября 2024 года проведен внутренний анализ коррупционных рисков по следующим направлениям:

- 1) выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность объекта анализа;
- 2) выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности Управления:
 - освоения и распределения бюджетных и финансовых средств;
 - иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности объекта анализа.

Описательная часть:

выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах,
затрагивающих деятельность объекта анализа

В соответствии со статьей 1 Закона РК «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», местный исполнительный орган (акимат) – коллегиальный исполнительный орган, возглавляемый акимом, осуществляющий в пределах своей компетенции местное государственное

управление и самоуправление на соответствующей территории. Исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета – государственное учреждение, уполномоченное акимом на осуществление отдельных функций местного государственного управления и самоуправления, финансируемое из соответствующих местных бюджетов.

Управление согласно Положению, утвержденному постановлением акимата города Алматы от 15 мая 2024 года №2/300 «Об утверждении Положения о коммунальном государственном учреждении «Управление образования города Алматы», является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере образования на территории города Алматы.

Пунктом 13 Правил премирования, оказания материальной помощи и установления надбавок к должностным окладам работников органов РК за счет средств государственного бюджета, а также выплаты бонусов административным государственным служащим (утв. ПП РК от 29.08.2011 г. за №1127), и пп.2 п.6 Системы оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий (утв. ПП РК от 31.12.2015 г. за №1193), предусмотрено устанавливать стимулирующие надбавки к должностным окладам работников организаций, **премировать** и оказывать материальную помощь за счет экономии средств, предусмотренных на содержание соответствующего государственного учреждения по плану финансирования **при отсутствии кредиторской задолженности**, или по плану развития, утвержденному для казенного предприятия органом государственного управления, при отсутствии кредиторской задолженности, в порядке, определенном отраслевым соглашением, коллективным договором и (или) актом работодателя.

Управлением на ежегодной основе осуществляются государственные закупки с дальнейшим заключением договоров государственных закупок.

Согласно условиям типовых договоров государственных закупок, оплата за оказанные Услуги производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта оказанных Услуг.

Вместе с тем в целях реализации пункта 7 статьи 131 Бюджетного кодекса Республики Казахстан и подпункта 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике» утверждены формы, периодичности и правил составления и представления финансовой отчетности (Приказ и.о. Министра финансов Республики Казахстан от 15 мая 2025 года № 230 – далее Приказ).

Согласно пункту 1 статье 132 Бюджетного кодекса Республики Казахстан, государственные учреждения представляют финансовую отчетность администратору бюджетных программ.

Управлением в установленном порядке представляется соответствующая форма финансовой отчетности, где отображена кредиторская задолженность, в том числе по заключенным договорам государственных закупок (краткосрочная дебиторская задолженность покупателей и заказчиков согласно форме ФО-1 «Бухгалтерский баланс» приложению 1 к настоящему Приказу).

Как указано выше условиями договора оговорено, что перечисление денежных средств осуществляется не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты

подписания Сторонами акта оказанных Услуг. Однако при предоставлении финансовой отчетности указанные обязательства в утвержденной форме финансовой отчетности, отображаются как **кредиторская задолженность** при том, что обязательства по перечислению денежных средств Заказчиком Поставщику не нарушаются. Денежные средства выплачиваются в установленный договором срок.

Коррупционные риски: Управлением устанавливаются стимулирующие надбавки к должностным окладам работников организаций, премирование и оказание материальной помощи за счет экономии средств, предусмотренных на содержание соответствующего государственного учреждения по плану финансирования при наличии кредиторской задолженности согласно утвержденной форме финансовую отчетность.

Рекомендации по устранению: в целях устранения указанного коррупционного риска, необходимо внести предложения Министру финансов Республики Казахстан по корректировке приведенной выше формы финансовой отчетности утвержденной Приказом и.о. Министра финансов Республики Казахстан от 15 мая 2025 года № 230.

Выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности Управления

1) освоения и распределения бюджетных и финансовых средств:

При поступлении на государственную службу в Управление в силу своей специфики преимущественно требуются работники с педагогическим образованием.

Согласно подпункту 3) пункта 1 статьи 13 Закона «О противодействии коррупции», лицам, занимающим ответственную государственную должность, лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций (за исключением депутатов маслихатов, осуществляющих свою деятельность не на постоянной или освобожденной основе), лицам, приравненным к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций (за исключением кандидатов в Президенты Республики Казахстан, депутаты Парламента Республики Казахстан или маслихатов, акимы районов, городов областного значения, городов районного значения, поселков, сел, сельских округов, а также в члены выборных органов местного самоуправления), должностным лицам **запрещается заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической**, научной и иной творческой деятельности, прохождения воинской службы в резерве.

В соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан совместительство - это выполнение работником другой регулярно оплачиваемой работы на условиях трудового договора **в свободное от основной работы время** (ст. 1 ТК РК).

Основными признаками работы по совместительству являются: обязательное заключение трудового договора; регулярная оплата; выполнение работы **в свободное время от основной** (той, в которой работник уже состоит в трудовых отношениях) работы.

В трудовом договоре указывается, что такие договора являются договором совместительства. После заключения работодатель издает приказ о приеме на работу.

Для заключения трудового договора о работе по совместительству с другим работодателем, помимо основного перечня документов, необходимого для трудоустройства, **работник представляет справку о характере и условиях труда по основному месту работы** (место работы, должность, условия труда) (п.4 ст. 32 ТК РК).

Суммарная продолжительность ежедневной работы по месту основной работы и работы по совместительству **не должна превышать** норму продолжительности ежедневной работы, равную 8 часам, **более чем на 4 часа**.

Согласно пункту 3 статьи 68 Кодекса, если работник отрабатывает по месту основной работы полный 8-часовой рабочий день, второй работодатель не вправе установить продолжительность рабочего дня, установленную пунктом 4 статьи 71 настоящего Кодекса, более чем на 4 часа. То есть суммарно в день работник не может работать более 12 часов.

Соответственно, если работник на основной работе работает с 9.00 ч. до 18.00 ч., то по совместительству может работать до 4 ч. ежедневно.

В трудовых договорах по совместительству в пункте «график работы» следует указывать не более 4-х рабочих часов, в общем.

Пример: в одной организации 2 часа, в другой организации – 2 часа. Или по 1 часу работы в четырех организациях соответственно.

Коррупционные риски:

В настоящее время образовательная сеть города Алматы представлена 1366 подведомственными организациями образования, из которых 459 или 33,6 % является государственными, 907 – частными.

- 900 дошкольных организации – 193 государственных, 707 частных;
- 313 организации среднего образования – 214 государственных, 99 частных;
- 12 государственных интернатных учреждений, 8 специальных школ и 4 специальных организаций;
- 85 организации технического и профессионального образования – 23 государственных, 62 частных;
- 56 организации дополнительного образования – 17 государственных, 39 частных.

На сегодняшний день в учреждениях образования города Алматы штатные единицы составляют 71 398,65 единиц.

Ввиду большого штата сотрудников и количества подведомственных организаций, существует вероятность в нарушение норм трудового законодательства осуществлять трудовую деятельность в должности основного работника в нескольких организациях одновременно. При этом выплата заработной платы в этих организациях таким сотрудником может выплачиваться за полный рабочий день (полная ставка).

Учитывая, что фонд оплаты труда производится из соответствующих местных бюджетов, существует вероятность нерационального расходования денежных средств.

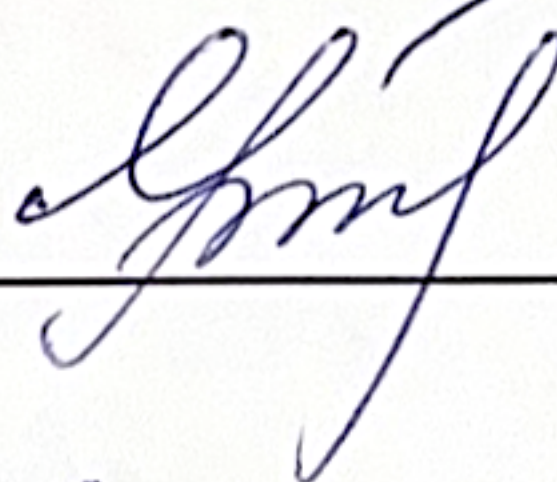
Рекомендации по устранению: целях устранения указанного коррупционного риска, необходимо интегрировать Национальную образовательную базу данных МП РК с информационной системой «eQyzmet».

2) иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности объекта анализа:

По результатам внутреннего анализа в организационно-управленческой деятельности объекта анализа, коррупционных рисков не выявлено.

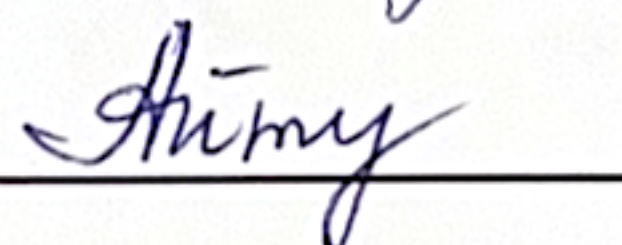
Управлением утвержден порядок (политика) по урегулированию конфликта интересов и определено лицо, которое будет выполнять функции по мониторингу и регулированию данного направления.

Руководитель группы:

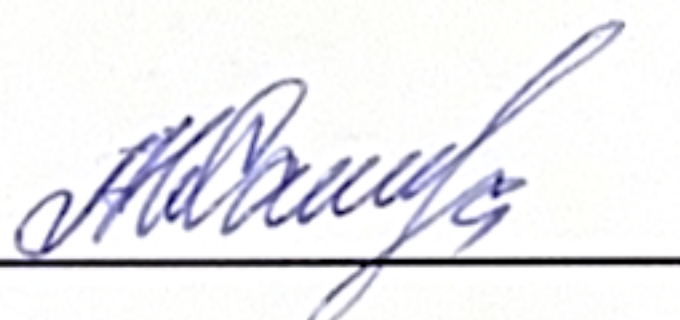


Малгаждарова Б.Т.

Члены группы:



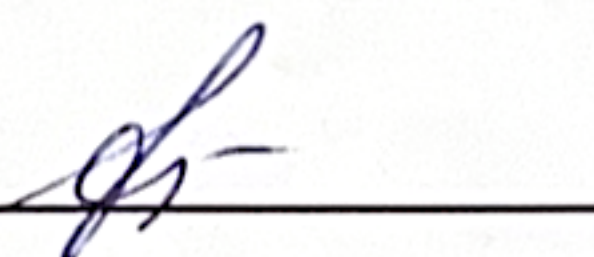
Айтуарова А.Т.



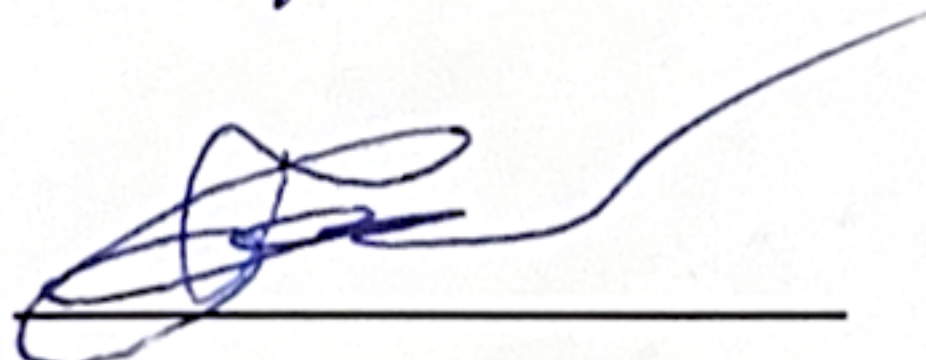
Сагиева А.Ж.



Абишаев Е.М.



Тасирова Б.Р.



Чиканаев Т.К.

Секретарь группы:



Усербаяева Н.Б.