**АЗАМАТТЫҚ ҚЫЗМЕТШІЛЕРДІҢ БОС ЛАУАЗЫМДАРЫНА ОРНАЛАСУҒА КОНКУРС ТУРАЛЫ ХАБАРЛАНДЫРУ**

**«Ұлытау облысының білім басқармасы» ММ** азаматтық қызметшілердің бос лауазымдарына орналасуға конкурс жариялайды:

**1.Ұлытау облысы білім басқармасының Сәтбаев қаласы білім бөлімінің «№ 2 балалар музыкалық мектебі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорынының директоры;**

Орналасқан жері: Ұлытау облысы, Сәтбаев қаласы, Жұбанов көшесі 11.

Оқыту тілі – қазақша, орысша. Қызмет түрі: Балаларға арналған қосымша білім беру.

**2.Ұлытау облысы білім басқармасының Ұлытау ауданы білім бөлімінің «Оқушылар үйі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорынының директоры.**

Орналасқан жері: Ұлытау облысы, Ұлытау ауданы, Бұлқышев к-сі 17

Оқыту тілі – қазақша, орысша. Қызмет түрі: Балаларға арналған қосымша білім беру.

**3.Ұлытау облысы білім басқармасының Жаңаарқа ауданы білім бөлімінің «Балалар өнер мектебі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорынының директоры.**

Орналасқан жері: Ұлытау облысы, Жаңаарқа ауданы, Абай к-сі 37

Оқыту тілі – қазақша, орысша. Қызмет түрі: Балаларға арналған қосымша білім беру.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын біліктілік талаптары:**

**Біліктілікке қойылатын талаптар:**

      Тиісті бейіні бойынша жоғары (жоғары оқу орнынан кейінгі) педагогикалық немесе өзге де кәсіптік білім немесе педагогикалық қайта даярлаудан өткені туралы құжат, білім беру ұйымдарында педагогикалық жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде білім беру жүйесінде үздіксіз жұмыс өтілі соңғы екі жыл, қосымша білім беру ұйымы басшысының орынбасары немесе басшысы лауазымындағы өтілі кемінде екі жыл;

     Біліктілік санатына қойылатын талаптар: жоғары біліктілік санатының немесе педагог – сарапшының немесе педагог – зерттеушінің немесе педагог – шебердің біліктілік санатының болуы не "басшының үшінші біліктілік санатты орынбасары" немесе "басшының екінші біліктілік санатты орынбасары" немесе "білім беру ұйымы" не "басшы-ұйымдастырушы" немесе "басшы-менеджер" немесе "басшы-көшбасшы", "басшының бірінші біліктілік санатты орынбасары" біліктілік санатының болуы;

Білім және ғылым саласындағы қызмет бағыты бойынша мемлекеттік қызметші лауазымындағы, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру немесе педагогикалық білімі бар жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының басшысы лауазымындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл.

**Білуге тиіс:**

      Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі, Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Педагог мәртебесі туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы", "Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы", "Мемлекеттік мүлік туралы" заңдары және білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын өзге де нормативтік құқықтық актілер, балаларға қосымша білім беру ұйымы жұмысының бейінін және оның ерекшеліктері;  педагогика мен психология;  педагогикалық этиканың нормалары; экономика, қаржы-шаруашылық қызмет негіздері; компьютерлік сауаттылық, ақпараттық-коммуникациялық технологиялар; еңбек қауіпсіздігі және еңбек қорғау, өртке қарсы қорғау жөніндегі ережелер, санитариялық ережелер мен нормалар.

**Лауазымдық міндеттері:**

      Білім алушылар мен тәрбиеленушілерге қосымша білім беру ұйымын ұйымның Жарғысына және өзге де нормативтік құқықтық актілер мен нормативтік құжаттарға сәйкес басқарады;

      мәдени-демалыс қызметі, дене шынықтыру мен спортты дамыту саласында әлеуметтік, қосымша білім беру қызметтерін көрсету бойынша құрылымдық бөлімшелердің жұмысын және өзара іс-қимылын ұйымдастырады;

      басқарудың заманауи әдістері негізінде жұмысты болжайды және жоспарлайды;

      қосымша білім беруге мемлекеттік білім беру тапсырысын орындайды;

      білім беру сапасын бақылауды жүзеге асырады, білім беру процесі кезінде білім алушылар мен ұйым қызметкерлерінің өмірі мен денсаулығының қауіпсіздігіне жағдайлар жасайды;

      білім алушылардың ерекше білім алу қажеттіліктерін қанағаттандыру үшін жағдай жасайды;

      балалар мен ата-аналарды, оның ішінде ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар баланы тәрбиелеу және дамыту мәселелерінде психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді қамтамасыз етеді;

      педагогикалық кеңестің жұмысын басқарады;

      білім беру және тәрбиелеу мәселелері бойынша жақын және алыс шет елдердегі білім алушылардың, тәрбиеленушілердің қосымша білім беру ұйымдарымен өзара тиімді ынтымақтастықты кеңейту бойынша шараларды жүзеге асырады, қазіргі заманғы ақпараттық технологияларды белсенді пайдаланады және дамытады;

      басқару құрылымын айқындайды, балаларға қосымша білім беру ұйымының қаржы-шаруашылық қызметіне басшылықты жүзеге асырады;

      білім алушылар мен тәрбиеленушілердің контингентін қалыптастырады;

      педагогтардың жұмысын үйлестіреді, қамқоршылық кеңестің және қоғамдық ұйымдардың, оның ішінде балалар ұйымдарының қызметіне жәрдемдеседі;

      оқу-материалдық базаның есебін, сақталуын және толықтырылуын, санитариялық-гигиеналық режим, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау қағидаларының сақталуын қамтамасыз етеді;

      педагогтер мен қосалқы персоналды іріктеуді және орналастыруды жүзеге асырады, олардың кәсіби құзыреттілігін арттыру үшін жағдай жасайды;

      жұртшылықпен байланысты жүзеге асырады, білім алушылардың, тәрбиеленушілердің ата-аналарымен (оларды алмастыратын адамдармен) жұмысты үйлестіреді;

      есептілікті дайындауды және ұсынуды қамтамасыз етеді;

     барлық органдарда ұйымның мүддесін білдіреді және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де қызметті жүзеге асырады.

**Лауазымдық жалақының мөлшері лауазым бойынша еңбек өтілі мен орналасуына (ауыл, аудан орталығы, облыстық маңызы бар қала) қарай:**

175 443 теңгеден 201 334 теңгеге дейін.

**Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар** конкурс өткізу туралы хабарландыру жарияланған сәттен бастап 7 жұмыс күні ішінде көрсетілген мекенжайға ұсынылуы тиіс: 100600, Ұлытау облысы, Жезқазған қаласы, Алаш алаңы,1. Ұлытау облысының білім басқармасы, каб 309. анықтама  үшін  телефон: : 87102 414757, электронды пошта u.bilim@ulytau-region.gov.kz

**Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар тізімі:**

1) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 21 ақпандағы № 57 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 7495 болып тіркелген) бекітілген Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау және лауазымнан босату қағидаларының 3-қосымшасына сәйкес нысан бойынша өтініш;

2) жеке басын куәландыратын құжат не цифрлық құжаттама сервисінен электрондық құжат (сәйкестендіру үшін);

3) кадрларды есепке алу жөніндегі жеке парақ және фото;

4) білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттың көшірмесі;

5) еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі;

6) "Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын, сондай-ақ оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген) бекітілген 075/у нысаны бойынша денсаулығы туралы анықтама;

7) психикалық мінез-құлық бұзылыстары бар аурудың динамикалық бақылауда жоқтығы туралы анықтама;

8) наркологиялық аурудың динамикалық бақылауда жоқтығы туралы анықтама;

9) Осы қаулыға 7-қосымшаға сәйкес сертификаттаудан өткені туралы сертификат;

10) ҚАЗТЕСТ тапсырғаны туралы сертификат (В1 орта деңгейінен төмен емес)

11) Білім беру ұйымын дамытудың перспективалық жоспары;

12) түйіндеме;

13) біліктілік санатын беру (растау) туралы куәлік.

Конкурсқа қатысу үшін кандидат қосымша конкурс жариялаған мемлекеттік органның қарауына өзінің кәсіби жетістіктері, біліктілігін арттыру, ғылыми жетістіктері туралы материалдарды ұсынады. зерттеу, педагогикалық тәжірибесін жалпылау, марапаттар, тиімділік көрсеткіштеріне қол жеткізу туралы ақпарат (олар болған кезде).

4), 5), 6) 7), 8) 9) тармақшаларда көрсетілген құжаттарды ұсыну көрсетілетін қызметті берушіде оларды алу мүмкіндігі болған кезде талап етілмейді. Тиісті ақпараттық жүйелер 4), 5) тармақшаларда көрсетілген құжаттарды жұмыс орнынан персоналды басқару қызметі (кадр қызметі) немесе білім беру ұйымының жауапты қызметкері куәландырады және мөрмен расталады.

Конкурстың кезеңдер бойынша өту мерзімі Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 21 ақпандағы № 57 Бұйрығымен бекітілген «Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларына» сәйкес белгіленеді.

Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына жасы он сегізден кем емес байқаушылар шақырылады. Байқаушылар әңгімелесу процесінде кандидаттарға сұрақтар қоймайды. Байқаушыларға конкурс комиссиясының жұмысына кедергі келтіретін іс-әрекеттер жасауға, кандидаттардың жеке басы деректеріне қатысты мәліметтерді жариялауға, кандидаттар қатысатын конкурс рәсімдерінде олардың техникалық жазба құралдарын пайдалануға жол берілмейді. Байқаушы ретінде конкурс комиссиясының отырысына қатысу үшін тұлға әңгімелесу басталғанға дейін екі сағаттан кешіктірмей персоналды басқару қызметін (кадр қызметін) хабардар етеді. Хабарлама телефон немесе электрондық пошта арқылы жүзеге асырылады. Конкурс комиссиясының хатшысы байқаушыларды әңгімелесу басталғанға дейін жадынамамен таныстырады. Байқаушылар конкурс комиссиясының жұмысы туралы өз пікірін конкурс жариялаған мемлекеттік органның басшылығына жазбаша нысанда ұсынады.

Конкурстық комиссияның отырысына байқаушы қатысатынын хабарлаймыз.

**Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар** конкурс өткізу туралы хабарландыру жарияланған сәттен бастап 7 жұмыс күні ішінде көрсетілген мекенжайға ұсынылуы тиіс: 100600, Ұлытау облысы, Жезқазған қаласы, Алаш алаңы,1. Ұлытау облысының білім басқармасы, каб 309. анықтама  үшін  телефон: 87102600387, электронды пошта u.bilim@ulytau-region.gov.kz

**ОБЪЯВЛЕНИЕ О КОНКУРСЕ НА ВАКАНСИИ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ**

**ГУ «Управление образования области Ұлытау» объявляет конкурс на замещение вакантных должностей гражданских служащих:**

**1.Коммунальное государственное казенное предприятие «Детская музыкальная школа № 2» отдела образования города Сатпаев управления образования области Ұлытау –директор;**

Местонахождение: область Ұлытау, город Сатпаев, ул Жубанова 11.

Язык обучения - казахский, русский. Вид услуги: Дополнительное образование для детей.

**2. Коммунальное государственное казенное предприятие «Дворец школьников» отдела образования Улытауского района управление образования области Ұлытау**

Местонахождение: область Ұлытау, Улытауский р.. ул. Булкушева 17

Язык обучения - казахский, русский.

Вид услуги: Дополнительное образование для детей

**3.Коммунальное государственное казенное предприятие «Детская школа искусств» отдела образования Жанааркинского района управление образования области Ұлытау**

Местонахождение: область Ұлытау, Жанааркинский р.. ул. Абая 37

Язык обучения - казахский, русский.

Вид услуги: Дополнительное образование для детей

**Квалификационные требования к участникам конкурса:**

высшее (послевузовское) педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или документ о прохождении педагогической переподготовки, стаж педагогической работы в организациях образования не менее пяти лет, в том числе последние два года непрерывного стажа в системе образования, стаж в должности заместителя руководителя или руководителя организации дополнительного образования не менее двух лет;

и (или) наличие первой или высшей квалификационной категории педагога, или квалификационной категории педагога – эксперта или педагога – исследователя или педагога – мастера, либо наличие квалификационной категории "заместитель руководителя третьей квалификационной категории" или "заместитель руководителя второй квалификационной категории" или "заместитель руководителя первой квалификационной категории" организации образования либо "руководитель-организатор" или "руководитель-менеджер", или "руководитель-лидер";

стаж работы не менее пяти лет в должности государственного служащего по направлению деятельности в области образования и науки, или в должности руководителя организаций технического и профессионального, послесреднего образования или высшего и (или) послевузовского образования с учетом наличия высшего педагогического образования за исключением норм абзацев 2,3 настоящего пункта.

**Должен знать:**

Конституцию Республики Казахстан, Трудовой кодекс Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "Об образовании", "О статусе педагога", "О противодействии коррупции", "О языках в Республике Казахстан", "О государственном имуществе" и иные нормативные правовые акты, определяющие направления и перспективы развития образования, профиль работы организации дополнительного образования детей и его особенности;

педагогику и психологию;

нормы педагогической этики;

основы экономики, финансово-хозяйственной деятельности;

компьютерная грамотность, информационно-коммуникационные технологии;

правила по безопасности и охране труда, противопожарной защиты, санитарные правила и нормы.

**Должностные обязанности:**

руководит организацией дополнительного образования обучающихся и воспитанников в соответствии с Уставом организации и иными нормативными правовыми актами и нормативными документами;

организует работу и взаимодействие структурных подразделений по оказанию социальных, дополнительных образовательных услуг в области культурно-досуговой деятельности, развитию физической культуры и спорта;

прогнозирует и планирует работу на основе современных методов управления;

выполняет государственный образовательный заказ обучения на дополнительное образование;

осуществляет контроль за качеством образования, создает условия безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников организации во время образовательного процесса;

создает условия для удовлетворения особых образовательных потребностей обучающихся;

обеспечивает психолого-педагогическое сопровождение детей и родителей, в том числе в вопросах воспитания и развития ребенка с особыми образовательными потребностями;

руководит работой педагогического совета;

осуществляет меры по расширению взаимовыгодного сотрудничества с организациями дополнительного образования обучающихся, воспитанников ближнего и дальнего зарубежья по вопросам образования и воспитания, активно использует и развивает современные информационные технологии;

определяет структуру управления, осуществляет руководство финансово-хозяйственной деятельностью организации дополнительного образования детей;

формирует контингент обучающихся и воспитанников;

координирует работу педагогов, содействует деятельности попечительского совета и общественных организаций, в том числе детских организаций;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, безопасности и охраны труда;

осуществляет подбор и расстановку педагогов и вспомогательного персонала, создает условия для повышения их профессиональной компетентности;

осуществляет связь с общественностью, координирует работу с родителями обучающихся, воспитанников (лицами, их заменяющими);

обеспечивает подготовку и представление отчетности;

представляет интересы организации во всех органах и осуществляет иную деятельность, не запрещенную законодательством Республики Казахстан.

**Размер должностного оклада Размер должностного оклада зависит от стажа работы и места нахождения (село, райцентр, город областного значения): от 175 443 теңге до 201 334 теңге.**

Необходимые документы для участия в конкурсе должны быть представлены в течение 7 рабочих дней с момента объявления конкурса по указанному адресу: 100600, область Ұлытау, город Жезказган, площадь Алаш, 1. Управление образования области Ұлытау, кабинет 309. телефон для справок: 87102 414757, электронная почта u.bilim@ulytau-region.gov.kz

**Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе:**

1) заявление по форме согласно [приложению 3](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2500035900#z277) к настоящим Правилам;  
2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);  
3) личный листок по учету кадров и фото;  
4) копия документа государственного образца об образовании;  
5) копия документа, подтверждающего трудовую деятельность;  
6) [справка](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000021579#z28010) о состоянии здоровья по форме 075/у, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);  
7) справка об отсутствии динамического наблюдения больных с психическими поведенческими расстройствами;  
8) справка об отсутствии динамического наблюдения наркологических больных;  
9) сертификат о прохождении сертификации согласно [приложению 7](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2500035900#z296) к настоящим Правилам;  
10) сертификат о сдаче КазТеста или QAZAQ RESMI TEST (не ниже среднего уровня В1);  
11) резюме;  
12) удостоверение о присвоении (подтверждении) квалификационной категории.

Для участия в конкурсе кандидат представляет в государственный орган, объявивший дополнительный конкурс, материалы о своих профессиональных достижениях, повышении квалификации, научных достижениях. сведения об исследованиях, обобщении педагогической практики, наградах, достижении показателей эффективности (при их наличии).

Представление документов, указанных в подпунктах 4), 5), 6) 7), 8) 9) не требуется, когда у поставщика услуг есть возможность их получить. Соответствующие информационные системы, документы, указанные в подпунктах 4), 5), заверяются и заверяются печатью службы управления персоналом (кадровой службы) или ответственного работника образовательной организации с места работы.

Продолжительность конкурса по этапам устанавливается в соответствии с «Об утверждении правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования», утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля № 57. , 2012.

В целях обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются участники, достигшие восемнадцатилетнего возраста. Наюлюдатели не задают вопросов кандидатам во время собеседования. Наблюдателям не разрешается совершать действия, препятствующие работе конкурсной комиссии, публиковать информацию, относящуюся к персональным данным кандидатов, пользоваться своими техническими записывающими средствами во время проведения конкурсных процедур, в которых участвуют кандидаты. Для участия в заседании конкурсной комиссии в качестве наблюдателя лицо не позднее чем за два часа до проведения собеседования информирует об этом службу управления персоналом (кадровую службу). Уведомление по телефону или электронной почте. Перед собеседованием секретарь конкурсной комиссии знакомит конкурсантов с памяткой. Свое мнение о работе конкурсной комиссии конкурсанты представляют в письменной форме руководству государственного органа, объявившего конкурс.

Сообщаем, что на заседании конкурсной комиссии будет присутсвовать наблюдатель.

Необходимые документы для участия в конкурсе должны быть представлены в течение 7 рабочих дней с момента объявления конкурса по указанному адресу: 100600, область Ұлытау, город Жезказган, площадь Алаш, 1. Управление образования области Ұлытау, кабинет 309. телефон для справок:87102 414757, электронная почта u.bilim@ulytau-region.gov.kz