**АЗАМАТТЫҚ ҚЫЗМЕТШІЛЕРДІҢ БОС ЛАУАЗЫМДАРЫНА ОРНАЛАСУҒА КОНКУРС ТУРАЛЫ ХАБАРЛАНДЫРУ**

**«Ұлытау облысының білім басқармасы» ММ азаматтық қызметшілердің бос лауазымына орналасуға конкурс жариялайды:**

**1.Ұлытау облысы білім басқармасының «№ 7 психологиялық-педагогикалық түзету кабинеті» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің директоры.**

Орналасқан жері: Ұлытау облысы, Сәтбаев қаласы.

Оқыту тілі – қазақша, орысша. Қызмет түрі: Арнайы білім беру

**2.Ұлытау облысы білім басқармасының «Аутизмі (аутистикалық спектордегі бұзылыстары) бар балаларды қолдау орталығы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің директоры.**

Орналасқан жері: Ұлытау облысы, Жезқазған қаласы.

Оқыту тілі – қазақша, орысша. Қызмет түрі: Арнайы білім беру

**3.Ұлытау облысы білім басқармасының «Психологиялық қолдау орталығы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің директоры.**

Орналасқан жері: Ұлытау облысы, Жезқазған қаласы.

Оқыту тілі – қазақша, орысша. Қызмет түрі: Арнайы білім беру

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын біліктілік талаптары:**

**Біліктілікке қойылатын талаптар:**

      "Арнайы білім" ("Дефектология") бағыты бойынша жоғары (жоғары оқу орнынан кейінгі) педагогикалық білім немесе педагогикалық қайта даярлауды растайтын құжат, педагогикалық жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде педагогикалық өтілі соңғы екі жыл;

      және (немесе) педагогтің бірінші немесе жоғары біліктілік санатының, педагог – сарапшының немесе педагог – зерттеушінің немесе педагог – шебердің біліктілік санатының болуы;

      аутизмі бар балаларды қолдау орталықтары (autism-орталық) үшін жұмыс өтілі арнайы білім беру ұйымдарында немесе аутизмі бар балаларды қолдау орталықтарында (аустим (autism) -орталық) кемінде бір жыл немесе арнайы білім беру ұйымдарындағы басшылық лауазымында кемінде бір жыл немесе аутизмі бар балаларды қолдау орталығының (аустим (autism) -орталық) басшысы лауазымында кемінде бір жыл немесе аутизм орталықтарының бөлімшелері немесе аутизм орталықтарында лауазым бағыты бойынша педагогикалық қайта даярлаудан өткен педагогтар үшін;

      осы тармақтың 2,3-азат жолындағы нормаларын қоспағанда, білім және ғылым саласындағы қызмет бағыты бойынша мемлекеттік қызметші лауазымындағы, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру немесе педагогикалық білімі бар жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының басшысы лауазымындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл.

**Білуге тиіс:**

      Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі, Қазақстан Республикасының "Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы" Кодексін, Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы", "Қазақстан Республикасындағы Баланың құқықтары туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы", "Қазақстан Республикасында мүгедектігі бойынша және асыраушысынан айырылу жағдайы бойынша Мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақылар туралы", "Арнаулы әлеуметтік қызметтер туралы", "Кемтар балаларды әлеуметтік медициналық-педагогикалық және түзеу арқылы қолдау туралы" Заңдарын, "Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтардың профилактикасы және балалардың қадағалаусыз және панасыз қалуының алдын алу туралы", "Мемлекеттік мүлік туралы" Қазақстан Республикасының заңдарын және арнайы (түзету) білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын өзге де нормативтік құқықтық актілерді; педагогика және психология негіздерін, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын; арнайы педагогика, психология, педагогикалық ғылым мен практиканың жетістіктерін; педагогикалық этиканың нормаларын; экономика, қаржы-шаруашылық қызмет негіздерін; еңбек қауіпсіздігі және еңбек қорғау, өртке қарсы қорғау қағидаларын, санитариялық қағидалар мен нормаларды.

**Лауазымдық міндеттері:**

      Арнайы білім беру ұйымының жұмысын жоспарлайды және ұйымдастырады;

      білім беру ұйымының даму жоспарын, оқу-тәрбие жұмысының жоспарын, оқу жұмыс жоспарлары мен бағдарламаларын, түзету-дамыту және жеке бағдарламаларды бекітеді;

      педагогикалық әдеп жөніндегі кеңесті басқарады, кеңестің ұсынымын ескере отырып, өз құзыреті шегінде жаза қолданады;

      педагогтерді аттестаттау және біліктілік санатын беру (растау) рәсімін ұйымдастырады;

      білім беру ұйымының мүлкі мен қаражатына заңнамада белгіленген тәртіппен иелік етеді, қаржы қаражатының түсімдері мен жұмсалуы туралы жыл сайынғы есепті ұсынады;

      білім алушылардың ерекше білім алу қажеттіліктерін қанағаттандыру мақсатында жағдай жасайды;

      ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалардың ерекше білім алу қажеттіліктерін бағалауға қатысады;

      білім беру процесінде балаларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді қамтамасыз етеді және ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балаларды тәрбиелеу және дамыту мәселелерінде ата-аналарға консультация береді;

      әдістемелік жұмысты басқарады;

      құжаттаманың дұрыс жүргізілуіне, арнайы оқу және медициналық жабдықпен, компьютерлік техникамен және әдістемелік материалмен жарақтандыруға жауап береді;

      бұқаралық ақпарат құралдарының көмегімен халық арасында, педагог қызметкерлер арасында педагогтерді, медициналық және басқа да қызметкерлерді даярлау және біліктілігін арттыру жөніндегі семинарларда, курстарда дефектологиялық білімді тарату бойынша жұмысты ұйымдастырады;

      педагогтар мен мамандардың сапалы жұмысын қамтамасыз етеді;

      ұйымды білікті кадрлармен қамтамасыз ету, олардың кәсіби білімін дамыту, өмірі мен денсаулығы үшін қауіпсіз еңбек жағдайларын жасау, ұжымда қолайлы психологиялық ахуал қалыптастыру жөнінде шаралар қабылдайды;

      өзіне бағынысты құрылымдық бөлімшелердің қызметін үйлестіреді;

      барлық органдарда арнаулы білім беру ұйымының мүддесін білдіреді;

    компьютерлік сауаттылықты, ақпараттық-коммуникациялық технологияларды меңгерген;

      білім алушылар мен тәрбиеленушілер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, академиялық адалдық қағидаттарын бойына сіңіреді;

     педагог кадрларды және қосалқы персоналды іріктеуді және орналастыруды жүзеге асырады;

     педагогикалық кеңесті басқарады;

      жұртшылықпен байланысты жүзеге асырады.

**Лауазымдық жалақының мөлшері лауазым бойынша еңбек өтілі мен орналасуына (ауыл, аудан орталығы, облыстық маңызы бар қала) қарай:** 175 443 теңгеден 201 334 теңгеге дейін.

**Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар** конкурс өткізу туралы хабарландыру жарияланған сәттен бастап 7 жұмыс күні ішінде көрсетілген мекенжайға ұсынылуы тиіс: 100600, Ұлытау облысы, Жезқазған қаласы, Алаш алаңы,1. Ұлытау облысының білім басқармасы, каб 309. анықтама  үшін  телефон: : 87102 414757, электронды пошта u.bilim@ulytau-region.gov.kz

**Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар тізімі:**

1) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 21 ақпандағы № 57 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 7495 болып тіркелген) бекітілген Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау және лауазымнан босату қағидаларының 3-қосымшасына сәйкес нысан бойынша өтініш;

2) жеке басын куәландыратын құжат не цифрлық құжаттама сервисінен электрондық құжат (сәйкестендіру үшін);

3) кадрларды есепке алу жөніндегі жеке парақ және фото;

4) білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттың көшірмесі;

5) еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі;

6) "Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын, сондай-ақ оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген) бекітілген 075/у нысаны бойынша денсаулығы туралы анықтама;

7) психикалық мінез-құлық бұзылыстары бар аурудың динамикалық бақылауда жоқтығы туралы анықтама;

8) наркологиялық аурудың динамикалық бақылауда жоқтығы туралы анықтама;

9) Осы қаулыға 7-қосымшаға сәйкес сертификаттаудан өткені туралы сертификат;

10) ҚАЗТЕСТ тапсырғаны туралы сертификат (В1 орта деңгейінен төмен емес)

11) Білім беру ұйымын дамытудың перспективалық жоспары;

12) түйіндеме;

13) біліктілік санатын беру (растау) туралы куәлік.

Конкурсқа қатысу үшін кандидат қосымша конкурс жариялаған мемлекеттік органның қарауына өзінің кәсіби жетістіктері, біліктілігін арттыру, ғылыми жетістіктері туралы материалдарды ұсынады. зерттеу, педагогикалық тәжірибесін жалпылау, марапаттар, тиімділік көрсеткіштеріне қол жеткізу туралы ақпарат (олар болған кезде).

4), 5), 6) 7), 8) 9) тармақшаларда көрсетілген құжаттарды ұсыну көрсетілетін қызметті берушіде оларды алу мүмкіндігі болған кезде талап етілмейді. Тиісті ақпараттық жүйелер 4), 5) тармақшаларда көрсетілген құжаттарды жұмыс орнынан персоналды басқару қызметі (кадр қызметі) немесе білім беру ұйымының жауапты қызметкері куәландырады және мөрмен расталады.

Конкурстың кезеңдер бойынша өту мерзімі Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 21 ақпандағы № 57 Бұйрығымен бекітілген «Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларына» сәйкес белгіленеді.

Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына жасы он сегізден кем емес байқаушылар шақырылады. Байқаушылар әңгімелесу процесінде кандидаттарға сұрақтар қоймайды. Байқаушыларға конкурс комиссиясының жұмысына кедергі келтіретін іс-әрекеттер жасауға, кандидаттардың жеке басы деректеріне қатысты мәліметтерді жариялауға, кандидаттар қатысатын конкурс рәсімдерінде олардың техникалық жазба құралдарын пайдалануға жол берілмейді. Байқаушы ретінде конкурс комиссиясының отырысына қатысу үшін тұлға әңгімелесу басталғанға дейін екі сағаттан кешіктірмей персоналды басқару қызметін (кадр қызметін) хабардар етеді. Хабарлама телефон немесе электрондық пошта арқылы жүзеге асырылады. Конкурс комиссиясының хатшысы байқаушыларды әңгімелесу басталғанға дейін жадынамамен таныстырады. Байқаушылар конкурс комиссиясының жұмысы туралы өз пікірін конкурс жариялаған мемлекеттік органның басшылығына жазбаша нысанда ұсынады.

Конкурстық комиссияның отырысына байқаушы қатысатынын хабарлаймыз.

Конкурсқа қатысу үшін қажетті  мәліметтерді мына мекенжай бойынша білуге болады: 100600, Ұлытау облысы, Жезқазған қаласы, Алаш алаңы,1.  Ұлытау облысының білім басқармасы, 611 каб. анықтама  үшін  телефон: : 87102 414757.

**ОБЪЯВЛЕНИЕ О КОНКУРСЕ НА ВАКАНСИИ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ**

**ГУ «Управление образования области Ұлытау» объявляет конкурс на замещение вакантных должностей гражданских служащих:**

**1.Коммунальное государственное учреждение «Кабинет психолого-педагогической коррекции №7» управления образования области Ұлытау-директор.**

Местонахождение: область Ұлытау, город Сатпаев.

Язык обучения - казахский, русский. Тип услуги: Специальное образование.

**2.Коммунальное государственное учреждение «Центр (autism-центр) поддержки детей с аутизмом (расстройством аудистического спектора)» управления образования области Ұлытау-директор.**

Местонахождение: область Ұлытау, город Жезказган.

Язык обучения - казахский, русский. Тип услуги: Специальное образование.

**3. Коммунальное государственное учреждение «Центр психологической поддержки » управления образования области Ұлытау-директор.**

Местонахождение: область Ұлытау, город Сатпаев.

Язык обучения - казахский, русский. Тип услуги: Специальное образование.

**Квалификационные требования к участникам конкурса:**

высшее (послевузовское) педагогическое образование по направлению "Специальное образование" ("Дефектология") или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, стаж педагогической работы не менее пяти лет, в том числе последние два года педагогического стажа;

и (или) наличие первой или высшей квалификационной категории педагога, квалификационной категории педагога – эксперта или педагога – исследователя или педагога – мастера;

для центров (autism-центр) поддержки детей с аутизмом стаж в специальных организациях образования или в центрах (аустим (autism) -центр) поддержки детей с аутизмом не менее одного года или на руководящей должности в специальных организациях образования не менее одного года или на должности руководителя центра (аустим (autism) -центр) поддержки детей с аутизмом, подразделения аутизм-центров не менее одного года или педагоги с педагогической переподготовкой по направлению должности в аутизм центрах;

стаж работы не менее пяти лет в должности государственного служащего по направлению деятельности в области образования и науки, или в должности руководителя организаций технического и профессионального, послесреднего образования или высшего и (или) послевузовского образования с учетом наличия высшего педагогического образования за исключением норм абзацев 2, 3, 4 настоящего пункта.

**Должен знать:**

Конституцию Республики Казахстан, Трудовой кодекс Республики Казахстан, Кодекс Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", Законы Республики Казахстан "Об образовании", "О языках в Республике Казахстан", "О правах ребенка в Республике Казахстан", "О противодействии коррупции", "О государственных социальных пособиях по инвалидности и по случаю потери кормильца в Республике Казахстан", "О специальных социальных услугах", "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями", "О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и предупреждении детской безнадзорности и беспризорности", "О государственном имуществе" и иные нормативные правовые акты, определяющие направления и перспективы развития специального (коррекционного) образования;

основы педагогики и психологии, государственные общеобязательные стандарты образования;

специальную педагогику, психологию, достижения педагогической науки и практики;

нормы педагогической этики;

основы экономики, финансово-хозяйственной деятельности;

правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты, санитарные правила и нормы.

**Должностные обязанности:**

планирует и организует работу специальной организации образования;

утверждает план развития организации образования, план учебно-воспитательной работы, рабочие учебные планы и программы, коррекционно-развивающие и индивидуальные программы;

руководит советом по педагогической этике, налагает взыскания в пределах своей компетенции с учетом рекомендации совета;

организует процедуру аттестации и присвоения (подтверждения) квалификационной категории педагогов;

распоряжается имуществом и средствами организации образования в установленном законодательством порядке, представляет ежегодный отчет о поступлениях и расходовании финансовых средств;

создает условия с целью удовлетворения особых образовательных потребностей обучающихся;

принимает участие в оценке особых образовательных потребностей у детей с особыми образовательными потребностями;

обеспечивает психолого-педагогическое сопровождение детей в образовательном процессе и консультирует родителей в вопросах воспитания и развития детей с особыми образовательными потребностями;

возглавляет методическую работу;

отвечает за правильное ведение документации, оснащение специальным учебным и медицинским оборудованием, компьютерной техникой и методическим материалом;

организует работу по распространению дефектологических знаний среди населения с помощью средств массовой информации, среди педагогических работников на семинарах, курсах по подготовке и повышению квалификации педагогов, медицинских и других работников;

обеспечивает качественную работу педагогов и специалистов;

принимает меры по обеспечению организации квалифицированными кадрами, развитию их профессиональных знаний, созданию безопасных для жизни и здоровья условий труда, формированию благоприятной психологической атмосферы в коллективе;

координирует деятельность подчиненных ему структурных подразделений;

представляет интересы специальной организации образования во всех органах;

владеет компьютерной грамотностью, информационно-коммуникационными технологиями;

прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди обучающихся и воспитанников;

осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала;

руководит педагогическим советом;

осуществляет связь с общественностью.

**Размер должностного оклада Размер должностного оклада зависит от стажа работы и места нахождения (село, райцентр, город областного значения): от 175 443 теңге до 201 334 теңге.**

Необходимые документы для участия в конкурсе должны быть представлены в течение 7 рабочих дней с момента объявления конкурса по указанному адресу: 100600, область Ұлытау, город Жезказган, площадь Алаш, 1. Управление образования области Ұлытау, кабинет 309. телефон для справок:87102 414757, электронная почта u.bilim@ulytau-region.gov.kz

**Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе:**

1) заявление по форме согласно [приложению 3](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2500035900#z277) к настоящим Правилам;  
2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);  
3) личный листок по учету кадров и фото;  
4) копия документа государственного образца об образовании;  
5) копия документа, подтверждающего трудовую деятельность;  
6) [справка](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000021579#z28010) о состоянии здоровья по форме 075/у, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);  
7) справка об отсутствии динамического наблюдения больных с психическими поведенческими расстройствами;  
8) справка об отсутствии динамического наблюдения наркологических больных;  
9) сертификат о прохождении сертификации согласно [приложению 7](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2500035900#z296) к настоящим Правилам;  
10) сертификат о сдаче КазТеста или QAZAQ RESMI TEST (не ниже среднего уровня В1);  
11) резюме;  
12) удостоверение о присвоении (подтверждении) квалификационной категории.

Для участия в конкурсе кандидат представляет в государственный орган, объявивший дополнительный конкурс, материалы о своих профессиональных достижениях, повышении квалификации, научных достижениях. сведения об исследованиях, обобщении педагогической практики, наградах, достижении показателей эффективности (при их наличии).

Представление документов, указанных в подпунктах 4), 5), 6) 7), 8) 9) не требуется, когда у поставщика услуг есть возможность их получить. Соответствующие информационные системы, документы, указанные в подпунктах 4), 5), заверяются и заверяются печатью службы управления персоналом (кадровой службы) или ответственного работника образовательной организации с места работы.

Продолжительность конкурса по этапам устанавливается в соответствии с «Об утверждении правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования», утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля № 57. , 2012.

В целях обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются участники, достигшие восемнадцатилетнего возраста. Наюлюдатели не задают вопросов кандидатам во время собеседования. Наблюдателям не разрешается совершать действия, препятствующие работе конкурсной комиссии, публиковать информацию, относящуюся к персональным данным кандидатов, пользоваться своими техническими записывающими средствами во время проведения конкурсных процедур, в которых участвуют кандидаты. Для участия в заседании конкурсной комиссии в качестве наблюдателя лицо не позднее чем за два часа до проведения собеседования информирует об этом службу управления персоналом (кадровую службу). Уведомление по телефону или электронной почте. Перед собеседованием секретарь конкурсной комиссии знакомит конкурсантов с памяткой. Свое мнение о работе конкурсной комиссии конкурсанты представляют в письменной форме руководству государственного органа, объявившего конкурс.

Сообщаем, что на заседании конкурсной комиссии будет присутсвовать наблюдатель.

Необходимые документы для участия в конкурсе должны быть представлены в течение 7 рабочих дней с момента объявления конкурса по указанному адресу: 100600, область Ұлытау, город Жезказган, площадь Алаш, 1. Управление образования области Ұлытау, кабинет 611. телефон для справок: : 87102 414757, электронная почта u.bilim@ulytau-region.gov.kz