

**«Б» корпусының бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасуға
жалпы конкурс туралы хабарландыру**

Солтүстік Қазақстан облысы Тайынша ауданы әкімінің аппараты

Конкурс туралы ақпарат

Құжаттарды қабылдау мерзімі: 04.06.2025 - 11.06.2025

Қабылдау 1 этап: 12.06.2025- 16.06.2025

Қабылдау 2 этап: 18.06.2025

Жеке қасиеттерін бағалауға арналған тестілеу: 19.06.2025

Мәтіндік және сандық ақпаратпен жұмыс істеу қабілетін бағалау:
22.06.2025

Сұхбат: 25.06.2025

Анықтама телефоны: 87153621426

Е-G-3 санат үшін орташа лауазымдық жалақы : 210087

***(Лауазымдық жалақы нақты қызметкердің жұмыс өтіліне
байланысты хабарландыруда көрсетілгеннен өзгеше болуы мүмкін)***

Лауазым атауы:

"Солтүстік Қазақстан облысы Киров ауылдық округі әкімінің аппараты"
КММ бас маман-бас бухгалтері, Е-G-3 (Лауазым мәртебесі: Бос)

Функционалдық міндеттері:

Округтің қаржылық құжаттамасын есепке алып жүргізу. Тауарлы-материалдық құндылықтарға есеп жүргізу, қазынашылық органдарында тіркелетін сатып алулардың шарттары мен хаттамаларын ресімдеу, еңбек ақыны есептеп шығару және ЖЗҚ баударулар; қазынашылыққа, салық органдарына, статистика органдарына мемлекеттік сатып алулар бойынша есеп беру, бухгалтерлік есепті жүргізу, «Қазақстан Республикасы қаржы Министрлігі қазынашылық Комитеті Департаменті» жұмыс жүргізу. Мемлекеттік мекеме бойынша жылдық қаржыландыру, мемлекеттік сатып алу жоспарын құрастыру, оны орындау бойынша ай сайынғы ағымды есептілікті құрастыру, жылдық қаржыландыру, мемлекеттік сатып алу жоспарына өзгерістер енгізу. Ауылдық округі әкімі аппаратының бюджетін. Бюджетті орындау жөніндегі орталық уәкілетті органда әкімдердің жергілікті өзін-өзі басқару функцияларын іске асыруға бағытталған, ақша аударуға арналған, жергілікті өзін-өзі басқарудың қолма-қол ақшасының бақылаулы есепшотын ашуды қамтамасыз етеді; жергілікті қоғамдастықтың жиналысында келісілгеннен кейін жергілікті өзін-өзі басқарудың ақша түсімдері мен шығыстары жоспарын құру. Жергілікті салық жинау ұйымдастыру сұрақтары. «В» блогы.

Білімі бойынша талап:

Жоғары білім, техникалық және кәсіптік білім беру, жоғары оқу орнынан

кейінгі білім, орта білімнен кейінгі білім, кәсіби білім: есеп және аудит, экономика, қаржы, менеджмент (қолдану саласы мен облысы бойынша), экономика (сала бойынша), бухгалтерлік іс және салық салу, қаржы, банк және сақтандыру ісі.

Жұмыс тәжірибесі бойынша талаптар:

Жоғары оқу орнынан кейінгі немесе жоғары, не орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білім;

Жұмыс өтілі талап етілмейді.

Шағым жасау тәртібі

Үміткерлер уәкілетті органға немесе оның аумақтық бөлімшесіне, не сот тәртібінде конкурс қорытындыларына және/немесе кадр қызметінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдана алады.

Объявление общего конкурса для занятия вакантных административных государственных должностей корпуса «Б»

Аппарат акима Тайыншинского района Северо-Казахстанской области

Сведения о конкурсе

Сроки приема документов: 04.06.2025 - 11.06.2025

Допуск 1 этап: 12.06.2025- 16.06.2025

Допуск 2 этап: 18.06.2025

Тестирование на оценку личных качеств: 19.06.2025

Оценка способности работать с текстовой и числовой информацией:
22.06.2025

Собеседование: 25.06.2025

Телефон для справок: 87153621426

Средний должностной оклад для категории Е-Г-3: 210087

(Должностной оклад может отличаться от указанного в объявлении в зависимости от стажа работы конкретного служащего)

Наименование должности:

Главный специалист-главный бухгалтер КГУ "Аппарат акима Кировского сельского округа Тайыншинского района Северо-Казахстанской области", Е-Г-3 (Статус должности: Вакантна)

Функциональные обязанности:

Ведение учетно-отчетной финансовой документации округа. Учет товароматериальных ценностей, оформление договоров и протоколов закупок с регистрацией в органах казначейства, начисление заработной платы и отчисление в НПФ; представление отчетности по госзакупкам, казначейство, налоговые органы, органы статистики, ведение бухгалтерского учета, работа с ГУ «Департамент казначейства Комитета казначейства Министерства финансов Республики Казахстан». Составляет годовой план финансирования, план государственных закупок по государственному учреждению, ежемесячную текущую отчетность по его исполнению, вносит изменения в годовой план финансирования, план государственных закупок, составление бюджета аппарата акима сельского округа. Обеспечение открытия в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета контрольного счета наличности местного самоуправления, предназначенного для зачисления денег, направляемых акимами на реализацию функций местного самоуправления; составление плана поступлений и расходов денег местного самоуправления после согласования с собранием местного сообщества. Вопросы организации местных налогов. Блок «В».

Требование в части образования:

Высшее образование, техническое и профессиональное образование,

послевузовское образование, послесреднее образование, профессиональное образование: учет и аудит, экономика, финансы, менеджмент (по отраслям и областям применения), экономика (по отраслям), бухгалтерское дело и налогообложение, финансы, банковское и страховое дело.

Требования по опыту работы:

Высшее или послевузовское образование, либо послесреднее или техническое и профессиональное образование;

Опыт работы не требуется.

Порядок обжалования

Кандидаты могут обжаловать итоги конкурса и/или действие (бездействие) кадровой службы в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке.