

Аналитическая справка
по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в
деятельности КГУ «Управление энергетики и водоснабжения города
Алматы», проведенного в период с 1 мая по 30 мая 2025 года

г. Алматы

«30» 05 2025 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона РК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК государственные органы, организации и субъекты квазигосударственного сектора осуществляют внутренний анализ коррупционных рисков, который проводится в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства РК по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12.

На основании Приказа руководителя КГУ «Управление энергетики и водоснабжения города Алматы» (далее - Управление) № 08-07/110 от 18.04.2025г. проведён внутренний анализ коррупционных рисков в Управлении, на предмет выявления и минимизации (устранения) причин и условий, способствующих возникновению коррупции, по следующим направлениям: выявление коррупционных рисков в нормативно правовых актах, затрагивающих деятельность КГУ «Управления энергетики и водоснабжения города Алматы» (далее - Управление), выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности Управления.

Рабочая группа в составе:

Азиз Гульжан – Заместитель руководителя Управления;

Сарсенбай Арман Жеңісұлы – руководитель административно-правового отдела;

Манап Ақылжан Әлімжанұлы - главный специалист финансово-хозяйственного отдела;

Оразбаева Анара Ержановна - главный специалист отдела перспективного развития;

Оңғаров Мерей Рахатұлы – руководитель отдела тепло-газоснабжения.

Период проведения внутреннего анализа коррупционных рисков: 2025 год

Срок проведения внутреннего анализа коррупционных рисков: с 1 по 30 мая 2025 года.

1. Выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность Управления

Управление является государственным органом Республики Казахстан осуществляющим руководство в сфере энергетики и коммунального хозяйства на территории города Алматы.

Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Административным процедурно-процессуальным Кодексом РК от 29 июня 2020 года, Бюджетным кодексом РК от 4 декабря 2008 года, Кодексом РК «Об административных правонарушениях» от 5 июля 2014 года, Трудовым Кодексом РК от 23 ноября 2015 года, Кодексом РК «О налогах и обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)» от 25 декабря 2017 года, Законом РК «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан» от 23 января 2001 года, Законом РК «О государственных закупках» от 4 декабря 2015 года, Законом РК «О государственных услугах» от 15 апреля 2013 года, Законом РК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года, Законом РК «О государственной службе Республики Казахстан» от 23 ноября 2015 года, Законом РК «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» от 28 февраля 2007 года, Законом РК «О правовых актах» от 6 апреля 2016 года, Постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий», приказом Министра финансов РК от 04 декабря 2014 года «Об утверждении Правил исполнения бюджета и его кассового обслуживания», приказом Министра финансов РК от 9 октября 2024 года «Об утверждении Правил осуществления государственных закупок», приказом Министра финансов РК от 24 ноября 2014 года «Об утверждении Правил составления и представления бюджетной заявки», Законом РК «Об электроэнергетике» от 09.07.2004 года, Водным Кодексом РК от 09.07.2003 года, Предпринимательским Кодексом РК от 29.10.2015 года, Законом РК «О естественных монополиях» от 27.12.2018 года, Правилами осуществления деятельности субъектами естественных монополий, утверждёнными приказом Министра национальной экономики РК от 13.08.2019 г. № 73, постановлениями акимата города Алматы, решениями и распоряжениями акима города Алматы, иными нормативными правовыми актами и Положением о коммунальном государственном учреждении «Управление энергетики и водоснабжения города Алматы», утверждённым постановлением акимата города Алматы от 1 июня 2022 года № 2/240.

Проведенный анализ нормативно-правовых актов Республики Казахстан, затрагивающий деятельность Управления, показал, что

дискриминационные полномочия и нормы, способствующие совершению коррупционных правонарушений, отсутствуют.

2. Выявление коррупционных рисков связанных с управлением персоналом

Штатная численность управления- 29 единиц. В том числе руководство - 4 единицы, отдел электроэнергетики и наружного освещения – 4 единицы, отдел тепло и газоснабжения – 5 единиц, отдел водоснабжения и водоотведения – 4 единицы, отдел перспективного развития – 4 единицы, финансово-хозяйственный отдел – 4 единицы, административно-правовой отдел – 4 единицы.

Фактическая численность – 29. В текущем году один сотрудник уволен, вакансий - 4.

С начала 2025 года, были привлечены к дисциплинарной ответственности 5 сотрудников Управления энергетики и водоснабжения города Алматы (далее Управление).

Порядок подбора кадров управления регламентирован и осуществляется в соответствии с Трудовым Кодексом РК. Все сотрудники управления соответствуют занимаемой должности (согласно требованиям должностных инструкций и квалификационных требований).

По процессу управления персоналом функционирует «Интегрированная информационная система «Е-кызмет», которая позволяет проводить все кадровые вопросы в системе, информацию об изменении в трудовой деятельности, что исключает необоснованные нарушения в трудовом законодательстве. Личные дела всех сотрудников оформлены, по мере необходимости вносятся изменения и дополнения.

Табелирование и оформление больничных листов сотрудников проводится ежемесячно и передается для выплаты заработной платы. Выплата заработной платы производится один раз в конце месяца. Нарушений при выплате заработной платы не установлено.

Каких-либо фактов по увольнению сотрудников с нарушением требований законодательства о противодействии коррупции, о государственной службе, а также по отрицательным мотивам по вступившим в законную силу решению суда по состоянию на момент проведения внутреннего анализа отсутствуют.

Привлечений работников к дисциплинарной ответственности за коррупционные правонарушения не имеется. В соответствии с Законом РК «О противодействии коррупции» в Управлении регулярно проводится работа, направленная на профилактику антикоррупционного законодательства.

Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска административных государственным служащим Управления осуществляется в соответствии с утвержденным графиком отпусков.

Проводятся семинары и обучающие мероприятия, направленные на разъяснение основных положений, принципов и требований Закона РК «О противодействии коррупции», Концепции антикоррупционной политики Республики Казахстан, Этического кодекса государственных служащих и принятий ограничений в связи с пребыванием на государственной службе, а также возможные последствия при несоблюдении требований законодательства при исполнении должностных полномочий.

18.04.2025 года в Управлении энергетики и водоснабжения города Алматы состоялся семинар, посвящённый вопросам соблюдения Этического кодекса государственных служащих и антикоррупционного законодательства. Мероприятие прошло при участии советника акима города Алматы, уполномоченного по этике аппарата акима города Алматы Ахетова М.К., руководителя Управления Департамента Агентства РК по делам государственной службы по городу Алматы Узбеханова Н.Б., а также руководителя проектного офиса «Алматы – адалдық алаңы» Калимолдина М.М. В рамках семинара были представлены реальные кейсы из практики государственной службы, наглядно демонстрирующие последствия нарушений этических норм и требований антикоррупционного законодательства. Спикеры подробно разъяснили основные положения Этического кодекса, подчеркнули личную ответственность каждого сотрудника за соблюдение принципов открытости, честности и неподкупности, а также ответили на вопросы участников по актуальным проблемным ситуациям.

Особое внимание было уделено формированию добропорядочной и транспарентной корпоративной культуры в органах государственной службы. Выступающие отметили важность регулярного повышения правовой и этической грамотности государственных служащих, что является ключевым элементом в построении эффективного и доверительного взаимодействия с населением.

<https://www.gov.kz/memleket/entities/almaty-energy/press/news/details/979456>

23.04.2025 года в ГКП «Алматы Қала Жарық» прошел семинар, посвящённый вопросам улучшения качества обслуживания населения, повышения имиджа предприятия и усиления взаимодействия между его подразделениями. Особое внимание уделено соблюдению Этического кодекса и антикоррупционного законодательства при работе с жалобами и заявками горожан касательно функционирования наружного освещения. В работе семинара приняли участие представители руководства и начальники отделов «Алматы Қала Жарық». В качестве спикеров выступили советник акима города, уполномоченный по этике аппарата акимата Алматы Ахетов М.К. и

заместитель руководителя Управления энергетики и водоснабжения г. Алматы Азиз Г. На примерах подробно разъяснены основные положения Этического кодекса, подчеркнута личная ответственность каждого сотрудника за соблюдение принципов открытости, честности и неподкупности, а также ответили на вопросы участников по актуальным проблемным ситуациям. Особое внимание было уделено формированию добропорядочной корпоративной культуры в государственных предприятиях. Выступающие отметили важность регулярного повышения правовой и этической грамотности, что является ключевым элементом в построении эффективного и доверительного взаимодействия с населением.

В соответствии с рекомендациями, 5 % государственных служащих направляются на антикоррупционное обучение в рамках повышения квалификации. В 2024 году 3 сотрудника Управления энергетики и водоснабжения города Алматы прослушали семинар по повышению квалификации государственных служащих по противодействию коррупции в филиале «Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан» на тему Антикоррупционный менеджмент и комплаенс в количестве 24-х академических часов, по завершению курсов были получены сертификаты.

В целях установления фактов административных и уголовных коррупционных правонарушений должностными лицами, ежеквартально осуществляются запросы в территориальное подразделение Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК. По результатам ежеквартальной сверки устанавливается факт отсутствия административных и уголовных коррупционных правонарушений должностными лицами Управления.

На постоянной основе административно – правовым отделом осуществляется контроль за своевременным представлением декларации об активах и обязательствах по форме 270 для государственных служащих.

Риск: бездействие из личной заинтересованности либо по служебной халатности в случаях требующих принятия решений в соответствии с их служебными обязанностями, если достоверно известно о соответствующем факте. Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках, являющихся элементом служебной деятельности. Уровень риска: средний

Рекомендация:

1) обеспечение соблюдения всеми отделами и должностными лицами внутренних нормативных документов, устанавливающих регламенты и сроки процессов, а также порядок использования электронного документооборота и своевременные мотивированные ответы на запросы, обращения, жалобы для достижения прозрачности деятельности подразделений и должностных лиц;

2) на постоянной основе проводить семинары по разъяснению сотрудникам Управления требований и норм Административного процедурно-процессуального Кодекса РК, соблюдению требований антикоррупционного законодательства РК, соблюдению Этики государственного служащего и законодательства о государственной службе РК, обеспечить прохождение государственными служащими, в том числе впервые поступившими на государственную службу антикоррупционного онлайн курса в ИС «Documentolog».

3. Выявление коррупционных рисков, связанных с конфликтом интересов

Согласно п.1 ст.14 Закона РК «О противодействии коррупции» лица, занимающие ответственную государственную должность, лица, уполномоченные на выполнение государственных функций, (за исключением депутатов маслихата, осуществляющих свою деятельность, не на постоянной или освобожденной основе), и лица приравненные к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций (за исключением кандидатов в Президенты Республики Казахстан, депутаты Парламента Республики Казахстан или маслихатов, акимы городов районного значения, поселков, сел, сельских округов, а также в члены выборных органов местного самоуправления), должностные лица не могут занимать должности, находящиеся в непосредственном подчинении должностям, занимаемым их близкими родственниками, супругом (супругой) и (или) свойственниками, а также иметь в непосредственном подчинении близких родственников, супруга (супругу) и (или) свойственников.

Фактов аффилированности при осуществлении деятельности, связанных с фактом непосредственной подчиненности должности, занимаемой близкими родственникам (родителями, детьми, усыновителями, полнородными и не полнородными братьями и сестрами, дедушками, бабушками внуками) или супругами) не выявлено.

Также в марте 2025 года проведена разъяснительная работа с сотрудниками Управления и руководящим составом подведомственных организаций с предоставлением для ознакомления под роспись соответствующих материалов в целях недопущения возможного конфликта интересов, а также привлечения к коррупционной административной ответственности, где доведены для сведения ограничения и обязанности, связанные с данной нормой и меры ответственности за нарушения законодательства.

4. Выявление коррупционных рисков, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью

Бюджет Управления энергетики и водоснабжения города Алматы на 2025 год составляет 120 870 856 тыс. тенге, в том числе из республиканского бюджета (далее – РБ) 4 000 000 тыс. тенге, из национального фонда (далее – НФ) 400 000 тыс. тенге, из местного бюджета (далее – МБ) 116 470 856 тыс. тенге из них:

001 программа «Услуги по реализации государственной политики на местном уровне в области энергетики и коммунального хозяйства» - 485 537 тыс. тг.;

007 программа «Развитие системы водоснабжения и водоотведения» - 71 282 356 тыс. тг. из них:

РБ – 4 000 000 тыс.тг.;

НФ – 400 000 тыс. тг.;

МБ -66 882 356 тыс.тг.

008 программа «Развитие и обустройство инженерно-коммуникационной инфраструктуры» 442 419 тыс. тг.

012 программа «Развитие теплоэнергетической системы» 19 914 644 тыс. тг.

016 программа «Капитальные расходы государственных органов» 14 080 тыс. тг.

018 программа «Развитие инфраструктуры специальной экономической зоны "Парк инновационных технологии» 310 231 тыс.тг.

028 программа «Организация эксплуатации тепловых сетей находящихся в коммунальной собственности города республиканского значения» 497 384 тыс.тг.

065 программа «Формирование и увеличение уставных капиталов» 20 635 177 тыс. тг.

067 программа «Капитальные расходы подведомственных государственных учреждений и организаций» 746 899 тыс.тг.

106 программа «Проведение мероприятий за счет чрезвычайного резерва местного исполнительного органа для ликвидации чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера» 4 870 864 тыс.тг.

107 программа «Проведение мероприятий за счет резерва местного исполнительного органа на неотложные затраты» 1 412 801 тыс. тг.

108 программа «Разработка или корректировка, а также проведение необходимых экспертиз технико-экономических обоснований бюджетных инвестиционных проектов и конкурсных документаций проектов государственно-частного партнерства, концессионных проектов, консультативное сопровождение проектов государственно-частного партнерства и концессионных проектов» 258 464 тыс. тг.

На 19.05.2025 года освоено 27 243 193 тыс. тенге или 22,53% из них:

РБ – 0 тенге;

НФ – 400 000 тыс. тенге;

МБ – 26 843 193 тыс. тенге.

Планирование бюджета Управления осуществляется в соответствии бюджетным законодательством РК. Бюджетные программы содержат цели, описание, показатели прямых и конечных результатов. Бюджетные программы определяют направление расходов бюджета, взаимоувязанное с целями, целевыми индикаторами, определенными в соответствующем плане развития города, либо с полномочиями, определенными в положении о государственном органе. Оплата за выполненные работы после подписания актов выполненных работ производится согласно плана финансирования и условиям договора.

Риск: подписание актов выполненных работ и их оплата при отсутствии исполнения контрагентом обязательств в полном объеме.

Рекомендация: привлечение технического и авторского надзора в целях надлежащего контроля качества и объема выполненных работ.

5. Выявление коррупционных рисков, связанных с реализацией иных вопросов, вытекающих из организационно-управленческой деятельности

1) Документооборот Управления за анализируемый период 2025 года составил: 2845 документов, из них 1658 служебной корреспонденции, 24 внутренних документа, 11163 инициативных писем, всего зарегистрировано 2764 обращений, из них: заявления 2084, жалобы 362, прочие 318.

Всего рассмотрено 1067 обращений, рассмотрено с нарушением срока - 2, перенаправлено с нарушением срока 11. Перенаправлены в другие организации 3832. Сообщений о фактах нарушения антикоррупционного законодательства работниками и руководством Управления не поступало.

За нарушения исполнительской дисциплины по рассмотрению административно процедурно-процессуального кодекса (АППК) в части порядка рассмотрения обращений физических и юридических лиц были наложены дисциплинарные взыскания в виде выговора главным специалистам отдела водоснабжения и водоотведения А. Ниетбаеву и А.Сапа. Кроме того допустившие недостатки по искажению сведений отчета формы №1-ТП главный специалист отдела водоснабжения и водоотведения А.Масимбаев, руководитель отдела электроэнергетики и наружного освещения Н.Касым и главный специалист отдела электроэнергетики и наружного освещения Д.Малик были привлечены к административной ответственности.

Согласно ст. 76 АППК РК срок административной процедуры возбужденной на основании обращения, составляет 15 рабочих дней со дня поступления обращения, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Риск: нарушение Административного процедурно - процессуального кодекса Республики Казахстан от 29 июня 2020 года, которое может привести

к возникновению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

Рекомендации:

- контроль за своевременным рассмотрением обращений физических и юридических лиц поступивших в адрес Управления.
- еженедельное информирование ответственным работником о сроках исполнения обращений граждан, доведения данной информации до руководства.
- исключить случаи перенаправления рассмотрения жалобы на действия сотрудников или организации в эту же организацию.

2) По направлению освоение и распределение бюджетных и финансовых средств, в соответствии с пп.8) Методических рекомендации по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденных приказом Председателя Агентства РК по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 30.12.2022 г. № 488 непрозрачность расходования бюджетных и финансовых средств, в том числе несоблюдение п.п.9 ст. 6 Закона «О доступе к информации» являются индикаторами коррупционных рисков. Указанная норма Закона РК «О доступе к информации» предусматривает не подлежащей ограничению информацию о формировании и расходовании средств из республиканского и местного бюджетов, за исключением сведений, содержащих государственные секреты. Неполное и несвоевременное опубликование информации о деятельности предприятия, представляющей общественный интерес, является индикатором коррупционного риска по направлению обеспечение прозрачности и гласности деятельности.

В процессе проведения анализа отсутствие на официальном сайте Управления информации по бюджету за 2022-2025 годы, отсутствует План государственных закупок на 2025 год, статистические и отраслевые данные не актуализированы до настоящего периода. Также, необходимо актуализировать информацию по телефону доверия.

Также, на сайте Управления в разделе «Об управлении» в ссылке «скачать положение» размещено Положение КГУ «Управление энергетики и водоснабжения г. Алматы», утвержденное постановлением акимата города Алматы от 04.02.2019 г. № 1/72 где в перечне государственных услуг, оказываемых управлением содержится исключенная из компетенции местных исполнительных органов услуга по выдаче заключения о технической целесообразности строительства дублирующих (шунтирующих) линий электропередачи и подстанций для объектов 110 кВ и ниже, 220 кВ и выше.

Риск: неактуальная информация может привести к неправильному пониманию задач и функций, осуществляемых Управлением энергетики и водоснабжения г. Алматы. Уровень риска: низкий

Рекомендация: должностным лицам и структурным подразделениям, ответственным за вышеуказанные процессы предоставлять своевременно необходимую информацию на постоянной основе подразделению, осуществляющему поддержку сайта Управления для приведения в соответствие с Законом РК «О доступе к информации», а также обеспечивать её периодическую актуализацию.

6. Оказание государственных услуг

Согласно Указа Президента от 25 августа 2014 года № 898 «О мерах по разграничению полномочий между уровнями государственного управления Республики Казахстан» местными исполнительными органами переданы функции и полномочия контроля в области промышленной безопасности объектов коммунальной собственности, а также в сфере электроэнергетики (котельные, тепловые сети, теплоиспользующие установки потребителей). В связи с этим и согласно Реестру государственных услуг, утвержденному приказом и.о. Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности РК от 31.01.2020 г. № 39/НК Управлению передана государственная услуга - «Выдача паспорта готовности энергопроизводящим и энергопередающим организациям к работе в осенне-зимний период».

Согласно п. 6 Правил получения энергопроизводящими, энергопередающими организациями паспорта готовности к работе в осенне-зимний период, утверждённые приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 02 февраля 2015 года № 55, прием документов от энергопроизводящих и энергопередающих организаций, на получение Паспорта готовности осуществляется ежегодно в период с 15 (пятнадцатого) августа по 30 (тридцатое) сентября включительно через веб – портал «электронного правительства» www.egov.kz.

В 2024 году по предоставленным сведениям об оказании государственной услуги «Выдача паспорта готовности энергопроизводящим и энергопередающим организациям к работе в осенне-зимний период» обратилось 46 физических и юридических лиц. В связи с предоставлением неполного пакета документов принято решение об отказе 6 заявителям. Нарушений сроков, установленных законодательством Республики Казахстан в сфере оказания государственных услуг не установлено. Жалоб от услугополучателей не поступало.

Риск: требование дополнительных документов, не предусмотренных перечнем для принятия решения в рамках компетенции и отсутствие мотивировки принимаемого управленческого решения. Нецеловое использование выделенных подведомственным организациям средств.

Рекомендация: обеспечивать проверку по перечню документов, подтверждающих выполнение условий для получения паспорта готовности, в случае отказа в выдаче предоставлять мотивированный ответ.

7. Реализация контрольных и разрешительных функций

Контрольные функции Управления с учетом требований действующего законодательства отражены в Положении Управления, утвержденном постановлением акимата города Алматы от 01.06.2022 года № 2/240.

Управление осуществляет следующие разрешительные и контрольно-надзорные функции:

- контроль за подготовкой и осуществлением ремонтно-восстановительных работ по тепловым сетям и их функционирования в осенне-зимний период;
- согласование планов ремонта тепловых сетей (магистральных, внутримангистральных).

Контроль за подготовкой и осуществлением ремонтно-восстановительных работ по тепловым сетям и их функционирования в осенне-зимний период осуществляется в комплексе всех предоставленных прав, в том числе посредством мониторинга исполнения планов ремонта тепловых сетей, фактического исполнения плана развития и инвестиционной программы ТОО «Алматинские тепловые сети» с привлечением специалистов данной организации, также при реализации процесса оказания государственной услуги «Выдача паспорта готовности энергопроизводящими, и энергопередающим организациям к работе в осенне-зимний период» посредством изучения предоставленных в соответствии с Правилами получения энергопроизводящими, энергопередающими организациями паспорта готовности к работе в осенне- зимний период, утверждёнными приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 02.02.2015 года № 55 материалами.

Согласование планов ремонта тепловых сетей ТОО «Алматинские тепловые сети» осуществляется Управлением с учетом следующих взаимосвязанных критериев: количество аварий за последние 5 лет, износ свыше 25 лет с момента ввода в эксплуатацию тепловых сетей, количество потребителей, присоединенных к тепловым сетям. Указанные данные в последствии являются основой для разрабатываемых проектно-сметных документаций необходимых к ремонту объектов.

8. Выявление коррупционных рисков в сфере государственных закупок

Все государственные закупки способами - конкурса, запроса ценовых предложений, из одного источника, аукциона бюджетными организациями города проводятся в электронном формате посредством веб-портала –

goszakur.gov.kz. Портал предоставляет общий доступ для получения полной информации о планах государственных закупках, способе закупки, заказчиках, выделенной сумме, составе комиссии, потенциальных поставщиках, подавших заявки на участие в конкурсе, заключенных договорах, победителях конкурсов и их контактные данные, а также имеется доступ к заключенным договорам между заказчиком и поставщиком.

Государственные закупки проводились следующими способами:

- конкурсы с использованием рейтингово - бальной системы -30;
- из одного источника путем прямого заключения договора – 18;
- из одного источника по несостоявшимся закупкам – 3;
- запрос ценовых предложений – 12;
- открытый конкурс – 0;
- второй этап конкурса с использованием рамочного соглашения- 0;
- электронный магазин- 1.

За период проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, Департаментом внутреннего государственного аудита по городу Алматы были направлены 3 уведомления об устранении нарушений, выявленных по результатам камерального контроля (конкурсы № 13961765-1, 13962036-1, 14295719-1) и Прокуратурой города Алматы были внесены 2 представления об устранении нарушения законности (конкурсы №14267419-2, №14480466-2). Меры реагирования, отраженные в ауканых актах связаны с вопросами установления организатором в конкурсной документации квалификационных требований. В частности отсутствия необходимых определенных подвидов лицензируемой деятельности, либо необходимости включения некоторых видов лицензии в конкурсную документацию и разрешении вопроса по пуско-наладке технологического оборудования.

В соответствии с Методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утверждёнными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от «30» декабря 2022 года № 488:

- по направлению освоение и распределение бюджетных и финансовых средств индикаторами коррупционных рисков являются:

16) своевременность и качество исполнения поставщиком обязательств, вытекающих из договора поставки товара, оказания работ и услуг;

17) своевременность и полнота принятия мер реагирования в отношении поставщиков, не надлежаще исполнивших условия договора поставки;

- по направлению заключение договоров с физическими и юридическими лицами индикаторами коррупционных рисков являются:

4) отсутствие либо уменьшенные штрафные санкции к контрагенту;

6) значительные корректировки условий на этапе исполнения договора.

В соответствии с пунктом 3 статьи 18 Закона РК «О государственных закупках» не допускается внесение в проект договора либо заключенный

договор изменений, которые могут изменить содержание условий проводимых (проведенных) государственных закупок, и (или) предложения, явившегося основой для выбора поставщика, по иным основаниям, не предусмотренным пунктом 2 данной статьи.

Риск: Злоупотребление служебным положением при организации проведения государственных закупок и исполнения договоров, необоснованное продление сроков завершения проектов путем заключения дополнительных соглашений.

Рекомендация:

1) при реализации крупных и значимых проектов строительства или реконструкции создавать экспертные комиссии или привлекать эксперта на безвозмездной основе для разработки технической спецификации закупаемых работ, услуг в соответствии с п. 127 Правил осуществления государственных закупок, утвержденных приказом Министра финансов РК от 09.10.2024г. № 687;

2) при заключении дополнительных соглашений к Договорам строго следовать условиям договоров при рассмотрении причин для их изменения и нормам статьи 18 Закона РК «О государственных закупках», содержащей исчерпывающие основания для внесения изменений в заключенный договор при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика;

3) по окончании исполнения договоров, при подписании соответствующих актов обеспечить обязательное применение норм обеспечения исполнения обязательств (взысканию неустойки (пени, штрафов) в том числе при осуществлении окончательных взаиморасчетов;

**9. По результатам рабочей группы по проведению ВАКР
Управления рекомендовано:**

1. Обеспечение соблюдения всеми отделами и должностными лицами внутренних нормативных документов, устанавливающих регламенты и сроки процессов, а также порядок использования электронного документооборота и своевременные мотивированные ответы на запросы, обращения, жалобы для достижения прозрачности деятельности подразделений и должностных лиц;

2. На постоянной основе проводить семинары по разъяснению сотрудникам Управления требований и норм Административного процедурно-процессуального Кодекса РК, соблюдению требований антикоррупционного законодательства РК, соблюдению Этики государственного служащего и законодательства о государственной службе РК, обеспечить прохождение государственными служащими, в том числе впервые поступившими на государственную службу антикоррупционного онлайн курса в ИС «Documentolog».

3. Привлечение технического и авторского надзора в целях надлежащего контроля качества и объема выполненных работ.

4. Еженедельное информирование ответственным работником о сроках исполнения обращений граждан, доведения данной информации до руководства.

5. Контроль за своевременным рассмотрением обращений физических и юридических лиц поступивших в адрес Управления.

6. Исключить случаи перенаправления рассмотрения жалобы на действия сотрудников или организации в эту же организацию.

7. Должностным лицам и структурным подразделениям, ответственным за процессы предоставлять своевременно необходимую информацию на постоянной основе подразделению, осуществляющему поддержку сайта Управления для приведения в соответствие с Законом РК «О доступе к информации», а также обеспечивать её периодическую актуализацию.

8. Обеспечивать проверку по перечню документов, подтверждающих выполнение условий для получения паспорта готовности, в случае отказа в выдаче предоставлять мотивированный ответ.

9. При реализации крупных и значимых проектов строительства или реконструкции создавать экспертные комиссии или привлекать эксперта на безвозмездной основе для разработки технической спецификации закупаемых работ, услуг в соответствии с п. 127 Правил осуществления государственных закупок, утвержденных приказом Министра финансов РК от 09.10.2024г. № 687;

10. При заключении дополнительных соглашений к Договорам строго следовать условиям договоров при рассмотрении причин для их изменения и нормам статьи 18 Закона РК «О государственных закупках», содержащей исчерпывающие основания для внесения изменений в заключенный договор при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика;

11. По окончании исполнения договоров, при подписании соответствующих актов обеспечить обязательное применение норм обеспечения исполнения обязательств (взысканию неустойки (пени, штрафов) в том числе при осуществлении окончательных взаиморасчетов;

10. Заключительная часть

Предложения по улучшению принимаемых антикоррупционных мер:

1) в течение 10 рабочих дней со дня подписания аналитической справки разработать План мероприятий по устранению выявленных коррупционных рисков;

2) рабочей группе в течение 6 месяцев со дня подписания аналитической справки по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков осуществлять мониторинг исполнения рекомендаций;

3) результаты проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков разместить на интернет ресурсе Управления энергетики и водоснабжения г. Алматы.

Азиз Гульжан

Заместитель руководителя

Сарсенбай Арман
Жеңісұлы

Руководитель административно-
правового отдела

Манап Ақылжан
Әлімжанұлы

Главный специалист финансово-
хозяйственного отдела

Оразбаева Анара
Ержановна

Главный специалист отдела
перспективного развития

Оңғаров Мерей
Рахатұлы

Руководитель отдела тепло-
газоснабжения

С аналитической справкой о результатах внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности КГУ «Управление энергетики и водоснабжения города Алматы» ознакомлен, второй экземпляр получил:

И.о. руководителя КГУ
«Управление энергетики и
водоснабжения города Алматы»



Н. Серикбай

« 30 » мая 2025 года