Приложение к решению Костанайского областного маслихата
от «16» января 2023 года

№ 276

Утверждено
решением областного маслихата
от 15 марта 2017 года

№ 138

**Положение государственного учреждения «Аппарат Костанайского областного маслихата»**

1. **Общие положения**

1. Государственное учреждение «Аппарат Костанайского областного маслихата» (далее – Аппарат маслихата) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим организационное, правовое, материально-техническое и иное обеспечение Костанайского областного маслихата и его органов, оказывающим помощь депутатам в осуществлении их полномочий.

2. Аппарат маслихата не имеет ведомств.

3. Аппарат маслихата осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией  и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Аппарат маслихата является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на государственном и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Аппарат маслихата вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Аппарат маслихата имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Аппарат маслихата по вопросам своей компетенции в соответствии Законом Республики Казахстан «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан» принимает решения оформляемые распоряжениями председателя Костанайского областного маслихата (далее - председатель маслихата) и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Аппарата маслихата утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, индекс 110000, Костанайская область, город Костанай, проспект Аль-Фараби, дом № 66.

10. Настоящее положение является учредительным документом Аппарата маслихата.

11. Финансирование деятельности Аппарата маслихата осуществляется из местного бюджета.

12. Аппарату маслихата запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Аппарата маслихата.

 Если Аппарату маслихата законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

13. Режим работы Аппарата маслихата определяется актом работодателя в соответствии с нормами трудового законодательства Республики Казахстан.

**Глава 2. Задачи и полномочия Аппарата маслихата**

      14.Задачи: обеспечение деятельности Костанайского областного маслихата, его органов и депутатов.

15. Полномочия:

1) права:

в пределах своей компетенции вступать в гражданско-правовые отношения с юридическими и физическими лицами, заключать договора и осуществлять иную деятельность, не противоречащую действующему законодательству;

участвовать в заседаниях маслихата, комиссий, рабочих групп, мероприятиях, проводимых органами маслихата;

осуществлять полномочия в пределах компетенции предусмотренной законодательством Республики Казахстан.

2) обязанности:

      осуществлять методическое руководство деятельностью депутатов маслихата;

в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от государственных органов, должностных лиц и других организаций по вопросам компетенции маслихата;

вести служебную переписку по вопросам, отнесенным к ведению аппарата маслихата;

привлекать заинтересованные органы и организации к участию в подготовке документов, рассматриваемых маслихатом;

осуществлять полномочия в пределах компетенции предусмотренной законодательством Республики Казахстан.

16. Функции:

 организационное обеспечение деятельности маслихата, его органов и депутатов;

 правовое обеспечение деятельности маслихата, его органов и депутатов маслихата;

 работа по проектам решений, поступившим на рассмотрение в маслихат;

 оказание помощи в реализации депутатами маслихата компетенций установленных законодательством;

 информационно-аналитическое обеспечение деятельности маслихата;

 обеспечение взаимодействия маслихата с другими органами и организациями;

 информационно-коммуникативное обеспечение деятельности маслихата;

 документационное обеспечение деятельности маслихата;

 обеспечение решения кадровых вопросов маслихата;

 материально-техническое обеспечение деятельности маслихата;

иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

**Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя** **Аппарата маслихата**

17. Руководство Аппаратом маслихата осуществляется первым руководителем (председателем маслихата), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Аппарат маслихата задач и осуществление им своих полномочий.

Первый руководитель Аппарата маслихата несет ответственность в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

 18. Первый руководитель Аппарата маслихата избирается из числа депутатов открытым или тайным голосованием большинством голосов от общего числа депутатов и освобождается от должности маслихатом на сессии. 19. Первый руководитель Аппарата маслихата не имеет заместителей.

 20. Полномочия первого руководителя Аппарата маслихата установлены согласно Закону Республики Казахстан «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан».

 Исполнение полномочий первого руководителя Аппарата маслихата в период его отсутствия осуществляется в соответствии с Законом Республики Казахстан «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан».

 21. Аппарат маслихата возглавляется руководителем Аппарата маслихата, назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственной службе Республики Казахстан».

**Глава 4. Имущество Аппарата маслихата**

 22. Аппарат маслихата может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

 Имущество Аппарата маслихата формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

 23. Имущество, закрепленное за Аппаратом маслихата, относится к коммунальной собственности.

 24. Аппарат маслихата не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**Глава 5. Реорганизация и упразднение Аппарата маслихата**

      25. Реорганизация и упразднение Аппарата маслихата осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.