**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ**

**ҚОРШАҒАН ОРТА ЖӘНЕ ТАБИҒИ РЕСУРСТАР МИНИСТРЛІГІ**

**ЖАСЫЛ ДАМУ ААҚ**

**ҚАЗАҚСТАНДЫҚ СЕРІКТЕСТІК**

**НАРЫҚТЫ ЕНГІЗУ ЖОБАСЫ (PMI)**

**(Грант № tf0b9097)**

**БОЙЫНША КОНСУЛЬТАЦИЯЛЫҚ ҚЫЗМЕТТЕР КӨРСЕТУГЕ АРНАЛҒАН ТЕХНИКАЛЫҚ ТАПСЫРМА**

**ЖОБА ҮЙЛЕСТІРУШІСІ**

**(Сілтеме:)**

1. **ТАРИХ**

Қазақстан Республикасы Экология және табиғи ресурстар министрлігі (ЭБЖМ) «Жасыл Даму» АҚ (ЭБЖМ үлестес құрылымы) қолдауымен іске асыратын қазақстандық PMI жобасын қаржыландыру үшін Дүниежүзілік Банктің «Нарықты енгізу үшін әріптестік» Траст қорынан (PMI) грант алды.

PMI жобасының негізгі мақсаты ETS бақылау көрсеткіштерін жаңартуды және мониторинг,есептілік және верификация жүйесін жақсартуды, сондай-ақ елде көміртегі бағасын неғұрлым кеңірек енгізуді қоса алғанда, шығарындыларға квоталар саудасының (ETS) схемасымен байланысты көміртекті реттеуді нығайту жөніндегі Қазақстанның күш-жігерін қолдау болып табылады. PMI келесі үш негізгі компоненттен тұрады: 1-Компонент: its нығайту; 2-Компонент: көміртегі бағасын кеңейту; және 3-Компонент: мүдделі тараптарды тарту және әділ ауысу. Операциялық шығындар мен жобаны жалпы басқару 4-компонентпен жабылады: Жобаны басқару және ЖАО. Алға қойылған мақсатқа қол жеткізу үшін мынадай нәтижелерді алу жоспарлануда: (i) көміртекті баға белгілеу құралдарын кеңейту, (ii) Ұлттық бөлу жоспары (ҒПР) шеңберінде АТС-тағы ПГ шығарындыларына квоталар лимитін төмендету, (III) халықаралық талаптар мен тәжірибеге сәйкес келетін ПГ шығарындыларын валидациялау мен верификациялаудың цифрланған рәсімдері. PMI-дің ағымдағы жабылу күні-2028 жылдың 30 маусымы.

PMI жобасы сонымен қатар оқыту, кеңес беру/мүдделі тараптарды тарту және жұртшылықты ақпараттандыру бойынша ауқымды іс-шараларды, соның ішінде (i) қызметті қолдауға арналған семинарлар мен техникалық іс-шараларды; (ii) мүдделі тараптармен консультациялық кездесулерді; және (iii) жұртшылықты ақпараттандыру жөніндегі іс-шараларды (БАҚ, кездесулер жоғары мемлекеттік/жеке деңгейде және т.б.) мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл жоспарына (SEP) сәйкес жүзеге асырылады.

PMI жобасы аясында ЭЫДҰ-да жоба үйлестірушісі жұмыс істейтін болады.

**МАҚСАТЫ**

Осы Техникалық тапсырма (ТК) бойынша консультант қызметтерінің негізгі мақсаты Жобаны іске асыру жөніндегі қызметті жоспарлау, үйлестіру және жүзеге асыру, сондай-ақ ЭӘДМ мен Дүниежүзілік банк алдында жоба бойынша есептілік бойынша барлық талаптарды орындау үшін жобаны іске асыру бөлімінде (ЖБП) толық жұмыс күні жұмыс істейтін жоба үйлестірушісін жалдау болып табылады.

Жоба үйлестірушісі Климаттық саясат департаментінің (ЭЫДҰ) директорына есеп береді. Жоба үйлестірушісі PMI жобасы бойынша барлық қызметті басқаруға жауапты болады.

1. **ҚЫЗМЕТТІҢ КӨЛЕМІ**

Төменде негізінен жоба үйлестірушісі (ДК) үшін анықталған қызметтер көлемі берілген):

2.1 ЖҮ жобаны Дүниежүзілік банк пен ЭЫДҰ талаптарына сәйкес үйлестіруді жүзеге асыратын болады.

2.2 ЖҮ жоба іс-шараларының тиімді және уақтылы іске асырылуын қамтамасыз етуі тиіс. ДК ЭӘДМ-мен консультацияда жоба бойынша егжей-тегжейлі жұмыс жоспарын дайындауы керек.

2.3 ЖҮ МЭПР мен Дүниежүзілік банк арасындағы байланыстырушы буын ретінде әрекет етеді және байланысқа жәрдемдеседі, сондай-ақ PMI қызметін күнделікті басқаруды, үйлестіруді және қадағалауды жүзеге асырады.

2.4 ЖҮ техникалық тапсырма немесе қаржылық есептілік сияқты кез келген қажетті немесе сұралған техникалық құжаттаманы дайындайды, жасайды немесе үйлестіреді. ДК жобалау қызметінің жай-күйіне тұрақты мониторингті қамтамасыз ету үшін PMI іс-шараларының іске асырылу барысы туралы ай сайын есеп беруі тиіс. ДК сонымен қатар ЭБЖМ мен Дүниежүзілік банк талап ететін кез-келген техникалық, қаржылық және әкімшілік есептерді дайындайды немесе үйлестіреді. ДК PMI жобасы аясында жалданған PIU тобын қадағалап, олардың күнделікті жұмысын бақылауы керек.

2.5 ЖҮ техникалық тапсырманы, сметаны және қызығушылық білдіруді қоса алғанда, тендерлік және келісімшарттық құжаттаманы дайындауға көмек көрсетеді. ДК тендерлерді бағалау процесіне қатысады және тендерлерді бағалау туралы тиісті есептерді дайындайды. ДК PMI жобасы бойынша келісімшарттарды іске асыруда ГРП-ға жәрдем көрсетеді.

2.6 ЖҮ PMI жобасы шеңберінде әрбір тапсырманың уақтылы орындалуын басқаруға жауапты және ЭБЖМ мен Дүниежүзілік банктің бақылауымен мердігерлер арасында қажетті пошта/Электрондық/телефон байланысын жүзеге асырады. PMI жобасы шеңберінде кез келген келісімшартты іске асыру кезеңінде қандай да бір тәуекелді болжаған кезде ДК ЭБЖМ-ге уақтылы хабарлауы тиіс.

2.7 ЭЫДҰ тарапынан сұрау салынған жағдайда, ДК жергілікті және шетелдік кездесулерге, іс-шараларға, семинарларға қатысуы және есептер ұсынуы, сондай-ақ барлық мүдделі тараптармен тиімді байланыс арнасы болуы тиіс. ДК сонымен қатар қажет деп саналуы мүмкін салаларда piu және/немесе ЭБЖМ қызметкерлері үшін қызметкерлерді қысқа мерзімді оқытуды ұйымдастырады.

2.8 ЖҮ көміртегі бағасының жергілікті және жаһандық саясатын және осы саладағы оқиғаларды үнемі қадағалап отыруы керек және бұл туралы ЭБЖМ-ге хабарлауы керек. ДК its және көміртегі бағасы контекстіндегі барлық тиісті мәселелер бойынша көмек көрсетеді және МЭПР ұсынымдарын ұсынады.

2.9 ЖҮ PMI жобасының құжаттарына сәйкес ЭБЖМ қойған басқа тапсырмаларды орындауы керек.

1. **ЕСЕПТЕР**

Жоба үйлестірушісі орындалған жұмыс туралы барлық есептерді дайындауға және жаңартуға басшылық жасап, оларды дайындауға өз үлесін қосуы, сондай-ақ Банкке ұсынылатын кез келген қызмет туралы есептерге түсініктеме беруі тиіс. Ол өз қызметі бойынша егжей-тегжейлі уақыт кестелерін толтырады және жоғары есеп беру контекстінде төлем/уақытты негіздеу туралы келісімшарт талаптарын орындайды. Ол сондай-ақ жұмыс кестелерімен бірге ай сайынғы жұмыс туралы есептер жасайды

1. **ҚЫЗМЕТТІҢ ҰЗАҚТЫҒЫ**

Жоба үйлестірушісі 2025 жылдың мамырдан бастап бір жылдың бастапқы кезеңіне 2025 жылдың мамырға дейін жұмысқа кірісуі керек. Лауазымы Астанада, Қазақстанда болады. Қызметтер толық жұмыспен қамту шарттарында көрсетілетін болады.

Табысты үміткермен келісімшарт бастапқыда алғашқы үш айда сынақ мерзімімен бір жылға жасалады. Егер алғашқы үш айда үміткердің жұмысы жеткіліксіз деп бағаланса, келісімшарт бұзылады. Егер үміткердің жұмысы қанағаттанарлық деп танылса, келісімшарт мерзімнің соңында екінші жылға ұзартылады. Келесі жылдары сол ұзарту процедурасы қолданылады.

**5 БІЛІКТІЛІК ТАЛАПТАРЫ**

FMS болуы керек:

* Экономика, қоршаған ортаны қорғау ғылымдары, инженерлік, бизнесті басқару, әлеуметтік/әкімшілік ғылымдар және т. б. қоса алғанда, тиісті пән бойынша бакалавр дәрежесі.,
* Жалпы жұмыс тәжірибесі кемінде 5 жыл және климаттың өзгеруі саласындағы кәсіби тәжірибесі кемінде 3 жыл,
* Халықаралық даму ұйымдары қаржыландыратын жобаларды үйлестіру/басқару тәжірибесі (Дүниежүзілік банк қаржыландыратын операциялармен байланысты тәжірибе) артықшылық болады,
* Көптеген мүдделі тараптармен, соның ішінде мемлекеттік мекемелермен, даму бойынша серіктестермен, ҮЕҰ-мен жұмыс тәжірибесі артықшылық болады,
* Дүниежүзілік Банктің іске асыру ережелеріне сәйкес келісімшарттарды және/немесе сатып алуды басқару тәжірибесі артықшылық болады,
* Компьютерлік есеп жүйелерімен жұмыс тәжірибесі, тамаша коммуникативті, үйлестіру, ұйымдастыру, компьютерлік дағдылар және жобаларды басқару дағдылары (MS Office және т. б.),
* Жазбаша және ауызша ағылшын және орыс / қазақ тілдерін еркін меңгеру.
1. **ӘДІСТЕМЕ**

ДК Дүниежүзілік Банктің «IPF қарыз алушыларына арналған сатып алу туралы ережелер - қараша 2020 (сатып алу туралы ереже)» нұсқаулығына сәйкес жалданады. Келісімшарт жасалатын лауазым - ЭБЖМ **жобаларының үйлестірушісі**. Келісімшартқа уәкілетті тұлға мен ФМС арасында қол қойылады

1. **ЕСЕП**

Өтінімде лауазымға сілтеме және ағылшын және орыс/қазақ тілдеріндегі түйіндеме болуы және электрондық мекенжайға жіберілуі тиіс **E-mail:** **me.alipbaeva@ecogeo.gov.kz**жарияланған күнінен бастап 5 күнтізбелік күннен кешіктірмей.

Өтінішті тиісті түрде алғаннан кейін үміткерлерге растау электрондық пошта арқылы жіберіледі. Бағалау процесі кезінде және/немесе одан кейін үміткерлерден олардың 6 - бөлімде көрсетілген біліктілік талаптарына сәйкестігін растайтын құжаттар сұралуы мүмкін-біліктілік талаптары.

Байланыс телефондары: 74-12-19, 7412-96