Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрінің

2025 жылғы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_

бұйрығына 1- қосымша

« («АДАЛ АЗАМАТ – БЕЛСЕНДІ ҚОҒАМ»)

Азаматтық қоғамды дамыту орталығының қызметін ұйымдастыру» бағыты бойынша

стратегиялық әріптестікті іске асыруға арналған мемлекеттік тапсырыстың

**КОНКУРСТЫҚ ҚҰЖАТТАМАСЫ**

Осы конкурстық құжаттама (бұдан әрі – КҚ) келесіні қамтиды:

**1)** **конкурс жариялаған мемлекеттік органның атауы және орналасқан жері:**

Қазақстан Республикасының Мәдениет және ақпарат министрлігі, Астана қаласы, Есіл ауданы, Мәңгілік ел даңғылы, 8 үй.

**2)** **жобаның тұжырымдамасы**, осы КҚ-ға 1-қосымшаға сәйкес;

**3)** **іске асыру мерзімдері:** 2025 ж.

**4)** осы КҚ-ға 2-қосымшаға сәйкес **стратегиялық әріптестікті іске асыруға арналған мемлекеттік тапсырысты орындауға арналған шарт жобасы**;

**5) конкурсқа қатысуға өтінімдерді беру тәртібі, тәсілі және түпкілікті мерзімі және конкурсқа қатысуға өтінімдердің талап етілетін қолданылу мерзімі:**

Конкурстық іріктеуге қатысу үшін осы КҚ-да көрсетілген талаптарға сәйкес келетін әлеуетті стратегиялық әріптестер өздерінің өтінімдерін Қазақстан Республикасы Ақпарат және қоғамдық даму министрінің 2023 жылғы 15 маусымдағы № 248-НҚ бұйрығымен бекітілген Стратегиялық әріптестікті іске асыруға мемлекеттік тапсырысты жүзеге асыру қағидаларының 10-тармағына сәйкес құжаттарды (PDF форматында) хабарландыруда көрсетілген мерзімдерде тиісті мемлекеттік органның электрондық мекенжайына мемлекеттік және (немесе) орыс тілдерінде жолдайды.

Өтінімдерді қабылдаудың соңғы мерзімі – конкурс жарияланған күннен бастап күнтізбелік 20 (жиырма) күн.

Конкурстық өтінімнің қолданылу мерзімі конкурстық өтінімдер ашылған күннен бастап кемінде күнтізбелік алпыс күнді құрайды.

**6) осы КҚ-ға 3-қосымшаға сәйкес арыз нысаны;**

**7) осы КҚ-ға 4-қосымшаға сәйкес сауалнама нысаны;**

**8) осы КҚ-ға 5-қосымшаға сәйкес жоба нысаны;**

**9) жобаны іске асыру үшін бөлінген сомалар туралы мәліметтер**:

2025 жылға – 119 001 мың теңге (ҚҚС-ны қоса алғанда)

**10) конкурстық құжаттаманы түсіндіруді және конкурстық өтінімді дайындау мәселелері бойынша консультацияны жүзеге асыратын мемлекеттік орган өкілінің байланыс деректері**

|  |  |
| --- | --- |
| Буданова Арай Серікқызы | 74-10-08 |
| Құрманбаева Мадина Ермекқызы | 74-09-97 |

|  |
| --- |
| Конкурстық құжаттамаға  1-қосымша |

**Стратегиялық әріптестікті іске асыруға арналған**

**мемлекеттік тапсырыстың бағыты бойынша жобаның тұжырымдамасы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Саланың атауы** | Азаматтық қоғамның дамуына, оның ішінде үкіметтік емес ұйымдар қызметінің тиімділігін арттыруға жәрдемдесу |
| **Бағыттың атауы** | Азаматтық қоғамды дамыту орталығының қызметін ұйымдастыру («АДАЛ АЗАМАТ - БЕЛСЕНДІ ҚОҒАМ») |
| **«Стратегиялық әріптестіктің мақсаты»** | Үкіметтік емес ұйымдардың мемлекеттік органдармен ынтымақтастығын нығайту, сарапшылық қоғамдастықпен, халықаралық ұйымдармен әріптестік қатынастарды жолға қою, сондай-ақ азаматтық қоғамды дамыту саласындағы практикалық тәжірибемен және біліммен одан әрі алмасу үшін үкіметтік емес ұйымдардың әріптестік желісін дамыту.  «АДАЛ АЗАМАТ - БЕЛСЕНДІ ҚОҒАМ» азаматтық қоғамды дамыту орталығының қызметін ұйымдастыру арқылы үкіметтік емес секторды институционалдық дамыту және елдегі демократиялық өзгерістерді ілгерілету үшін қоғамдық институттардың әлеуетін нығайту. |
| **Ағымдағы жағдайдың, орын алып отырған проблемалардың қысқаша сипаттамасы** | Азаматтық қоғамның дамуы заманауи мемлекеттің дамуын анықтайтын параметрлердің бірі болып табылады.  Бүгінгі таңда Қазақстанда **22 227** үкіметтік емес ұйым *(бұдан әрі – ҮЕҰ)* тіркелген.  Көптеген ҮЕҰ қоғам үшін қызметтердің кең спектрін жүзеге асыра отырып, табысты жұмыс істейді. Іс жүзінде ҮЕҰ мемлекет, түрлі әлеуметтік топтар мен жекелеген азаматтар арасындағы делдал рөлін атқара отырып, олардың құқықтары мен заңды мүдделерін қорғай отырып, әлеуметтік, экономикалық, мәдени-гуманитарлық және басқа салаларда өз қолданысын табады.  Соңғы жылдары азаматтық секторды дамыту саласында белгілі бір нәтижелерге қол жеткізілді:  - қоғамдық институттар қызметінің құқықтық базасы нығайтылды, қоғамдық бірлестіктер бастамаларының саны 10-нан 3 адамға дейін қысқарды, Қоғамдық кеңестер, қоғамдық бақылау, петициялар, волонтерлік, қайырымдылық және т. б. туралы заңдар қабылданды;  - ҮЕҰ-ның қоғамдағы рөлін нығайту жөніндегі нақты шараларды іске асырудың драйвері болған он бір Азаматтық форум өткізілді;  - әлеуметтік саясатты іске асыруда қоғамдық ұйымдар қызметінің ауқымы кеңейтілді.  Сонымен қатар, бүгінгі таңда азаматтық секторды дамытудың бірқатар проблемалық мәселелері бар.  **Бірінші.** Әлеуметтік мәселелерді шешу үшін мемлекеттік органдардың ҮЕҰ-мен өзара іс-қимылының жеткіліксіздігі, диалогты күшейту және ҮЕҰ әріптестері желісін кеңейту қажеттілігі.  **Екінші.** Халықтың азаматтық қоғам институттарына деген сенімінің төмен деңгейі. Олар іске асырған жобалардың қорытындылары бойынша ҮЕҰ қызметі және әлеуметтік әсерлері туралы халық арасында ақпараттық жұмыстың жеткіліксіздігі  **Үшінші.** Әлеуметтік жобаларды мемлекеттік қаржыландыру тетіктерін жетілдіру және үкіметтік емес ұйымдар туралы жекелеген заңды әзірлеу қажеттілігі.  *Ескертпе (Бұл проблема «Қазақстандық қоғамдық даму институты» КЕАҚ жүргізген социологиялық зерттеу қорытындылары бойынша үкіметтік емес ұйымдардың пікірі негізінде қалыптастырылды)*. |
| **Жағдайды жақсарту және проблемаларды шешу, Қазақстан Республикасындағы мемлекеттік жоспарлау жүйесінің құжаттарында айқындалған мақсаттарға қол жеткізу жолдарының сипаттамасы** | Мемлекеттің үкіметтік емес ұйымдармен өзара іс-қимылы елдің саяси жүйесін жаңғырту контекстінде өзектілігін арттыруда, өйткені азаматтық сектордың мемлекетті басқаруға қатысуы мемлекеттік саясат нәтижелерінің тиімділігін арттырады.  Мемлекет басшысы **Ұлттық құрылтайдың IV отырысында** үкіметтік емес сектор жұмысының ел дамуындағы және сапалы қоғамды қалыптастырудағы маңыздылығын былайша атап өтті: «Азаматтық сектор реформаларды іске асыруда және қоғамды дамытуда үлкен рөл атқарады. Мемлекет пен ҮЕҰ серіктестігі өзекті мәселелерді шешуге, жасампаз құндылықтарды ілгерілетуге, ұлттың жаңа сапасын қалыптастыруға ықпал етеді.».  Мемлекет басшысы үкіметтік емес ұйымдар туралы жеке заң әзірлеуді және қазіргі заманғы шындыққа сәйкес келетін **мемлекеттік әлеуметтік тапсырыс** тетіктерін жетілдіруді тапсырды. Осыған байланысты Қазақстан Республикасының Президенті сарапшылық қоғамдастық пен қоғамдық ұйымдардың қатысуымен заң жобасына терең және жан-жақты сараптама жүргізуді тапсырды.  Сондай-ақ ел Президенті бүкіл азаматтық қоғам үшін кең мүмкіндіктері бар әділ, қауіпсіз, таза, мықты Қазақстан құру идеясының маңыздылығын атап өтті.  Осыған байланысты Мемлекет басшысы мемлекеттік аппаратқа халық арасында өзі айтқан құндылықтар жүйесін кеңінен ілгерілету үшін қоғамдық ұйымдармен бірыңғай майданмен әрекет етуді тапсырды.  **ЖОБА БОЙЫНША ЖҰМЫСТЫҢ НЕГІЗГІ БАҒЫТТАРЫ**   1. **Азаматтық қоғамды дамыту орталығын құру («АДАЛ АЗАМАТ – БЕЛСЕНДІ ҚОҒАМ»).** Орталық жұмысының аясында:   **1.1 Ұлттық деңгейде:**  **-** ҮЕҰ өкілдерін, өңірлерден, мемлекеттік органдардан сарапшыларды кеңінен тарта отырып, үкіметтік емес ұйымдар және мемлекеттік әлеуметтік тапсырыс туралы заңнамаларға ұсыныстар топтамасын қалыптастыру бойынша жария талқылауларды ұйымдастыру;  **-** 20 өңірде фокус-топтарды, сараптамалық сұхбатты ұйымдастыру, халықаралық тәжірибені зерделеу;  **-** Үкіметтік емес ұйымдар мен мемлекеттік әлеуметтік тапсырыс мәселелері бойынша заңнамалық түзетулер топтамасын дайындау;  **-** Халықтың өзекті мәселелерін талқылай отырып, «Ұстаным/Позиция» пікірталас клубының жұмысын жалғастыру;  **-** Үкіметтік емес ұйымдардың елдің әлеуметтік-экономикалық дамуына қосқан үлесін бағалау әдістемесін енгізу мәселесі бойынша мүдделі мемлекеттік органдармен кездесулер ұйымдастыру.  **1.2 Өңірлік деңгейде:**  **-** Мемлекеттік әлеуметтік тапсырыс және үкіметтік емес ұйымдар туралы заңнаманы жетілдіру бойынша ұсыныстар жинау.  **-** Құқықтық-түсіндіру жұмыстарының орталықтарын құру *(практикалық тәжірибемен және біліммен одан әрі алмасу үшін ҮЕҰ-ның әріптестік желісін қалыптастыру мақсатында)*;  **-** Азаматтардың құқықтық мәдениетін және ҮЕҰ кәсіби сауаттылығын арттыру бойынша оқыту іс-шаралары мен консультациялар ұйымдастыру;  **2. Қазақстанның XII Азаматтық форумын ұйымдастыру:**  **Мақсаты:** Ашық диалог, тәжірибе алмасу және Азаматтық қоғамды дамыту тұжырымдамасының (бұдан әрі – АҚДТ) 2-кезеңін іске асыру мақсатында ұсынымдар әзірлеу үшін қолданыстағы тұғырнаманы дамыту және Қазақстанның стратегиялық мақсаттарына қол жеткізу үшін мемлекет, азаматтық сектор және бизнес арасындағы әріптестікті нығайту  **Форумның міндеттері:**  **-** Азаматтық қоғамның тұрақты дамуы үшін проблемалық сұрақтарды талқылау және нормативтік-құқықтық базаны жетілдіру бойынша ұсыныстарды әзірлеу;  **-** Геосаяси жағдай мен өңірлік сын-қатерлер жағдайында азаматтық сектор белсенділігінің артуы үшін қажетті бағыттарды айқындау;  **-** Мемлекеттік саясатты жүзеге асыру үшін азаматтық қоғамның қатысуын кеңейтудің маңыздылығын көрсету.  **Форумға қатысушылар** - кемінде **300 адам** *(ҮЕҰ, сарапшылық, ғылыми және бизнес-қоғамдастықтың, халықаралық ұйымдардың, мемлекеттік органдардың өкілдері).*  Форум аясында пленарлық отырыс, пікірталас және/немесе диалог алаңдары, форумның тақырыптық бағыттары шеңберінде мәселелерді талқылау бойынша панельдік сессиялар өткізу жоспарлануда:  - **Азаматтық қоғамды дамыту тұжырымдамасы:** АҚДТ-ның 1-кезеңін іске асыру қорытындылары, оны іске асырудың 2-кезеңіне ұсынымдар әзірлеу;  - **X және XI Азаматтық форумның ұсыныстары:** азаматтық сектордың барлық ұсынымдарын іске асыруды бағалау;  - **Инклюзивтілік және теңдік:** осал топтардың қоғамдық процестерге қатысуы;  - **Tomorrow-х мамандықтары:** ҮЕҰ-ны еңбек нарығының жаңа сын-қатерлеріне дайындау;  - **Заң және тәртіп - қоғамды шоғырландырудың негізі:** ҮЕҰ-ның құқықтық ағартудағы рөлі;  - **«Адал азамат» тұжырымдамасы:** азаматтық жауапкершілік экономикалық өсу факторы ретінде;  - **«Цифрлық азаматтық белсенділік және оның тұрақты дамуы»:** ҮЕҰ-ның және **басқа да бағыттардың** тиімділігін арттыру үшін big data және жасанды интеллект құралдарын пайдалану.  **«Таңдау»** республикалық қоғамдық сыйлығын ұйымдастыру. |
| **Әлеуетті стратегиялық әріптестерге қойылатын талаптар** | 1. Қазақстан Республикасы облыстарының жартысынан астамының аумағында өз мүшелері (қатысушылары) бар республикалық қоғамдық бірлестік немесе қауымдастық (одақ) нысанындағы заңды тұлғалар бірлестігі болып табылу;  2. Әлеуетті стратегиялық әріптестің жарғылық мақсаттарының стратегиялық әріптестікті іске асыруға арналған мемлекеттік тапсырыстың мақсаттарына сәйкестігі;  3. Тиісті салалардағы қызмет бағыты бойынша жобаларды іске асыруда кемінде 2 (екі) жыл тәжірибесінің болуы;  4. Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің 2016 жылғы 19 ақпандағы № 51 бұйрығымен бекітілген Үкіметтік емес ұйымдарымен өз қызметі жөніндегі мәліметтерін ұсыну және олар туралы дерекқорды қалыптастыру қағидаларына *(Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 13355 болып тіркелген)* сәйкес тәртіппен Үкіметтік емес ұйымдардың дерекқорында мәліметтердің болуы;  5. Әлеуетті стратегиялық әріптестер өкілдерінің консультативтік-кеңесші органдардың жұмысына кемінде 1 (бір) жыл қатысуы *(консультативтік-кеңесші орган құрылған мемлекеттік органның анықтамасы негізінде)*;  6. Көрсетілетін қызметті алушылардан немесе әріптестерден әлеуетті стратегиялық әріптестердің жұмысы туралы кемінде 3 (үш) оң пікірдің болуы. |
| **Сома (мың. теңге)** | 2025 жылға – 119 001 мың теңге |
| **Стратегиялық әріптестіктің мақсаттарына қол жеткізуден күтілетін нәтижелер** | 1. Үкіметтік емес ұйымдар мен мемлекеттік әлеуметтік тапсырыс мәселелері бойынша заңнамалық түзетулер топтамасы. 2. Заң шығару қызметіндегі ҮЕҰ өкілдерінің санын арттыру. 3. ҮЕҰ өкілдерінің біліктілігін арттыру. 4. Қазақстанның XII Азаматтық форумының ұсынымдарын қалыптастыру. |
| **Стратегиялық әріптестіктің мақсаттарына қол жеткізуден күтілетін нысаналы көрсеткіштерді** | **Стратегиялық әріптестік мақсаттарына қол жеткізудің нысаналы көрсеткіштері**   1. Жетекші сарапшылар мен ҮЕҰ қатысуымен пікірталас клубының қызметін ұйымдастыру; 2. Пікірталас клубының алаңында **әлеуметтік маңызы бар мәселелерді** шешу бойынша нақты ұсынымдар әзірлей отырып, оларды **айына кемінде 1 рет** қарау; 3. Үкіметтік емес ұйымдар мен мемлекеттік әлеуметтік тапсырыс мәселелері бойынша заңнамалық түзетулер топтамасын әзірлеу; 4. Азаматтық қоғамды одан әрі дамыту бойынша ұсыныстар жобасын әзірлеу; 5. Заңнамалық түзетулерге қатысты ұсыныстар бойынша **кемінде 2 жария** талқылауды *(гибридті форматта)* ұйымдастыру; 6. Азаматтардың және үкіметтік емес сектордың мемлекет істерін басқаруға қатысу мәдениетін қалыптастыру бойынша **кемінде 1000 консультациялық қызмет көрсету**; 7. Әлеуметтік желілерде және БАҚ-та жариялау: **ҮЕҰ қызметіне қатысты айына кемінде 10 материал;** 8. Үкіметтік емес сектордың өзекті мәселелері бойынша ел өңірлеріне **кемінде 3 көшпелі семинар ұйымдастыру және өткізу**; 9. **Кемінде 300 адам қатысуымен** ХІІ Азаматтық форумды ұйымдастыру.   ***Ескертпе:*** *Стратегиялық әріптестік мақсаттарына қол жеткізудің күтілетін нәтижелері мен нысаналы көрсеткіштеріне сапалы қол жеткізу мақсатында әлеуетті стратегиялық әріптес оны жеңімпаз деп айқындаған және онымен стратегиялық әріптестікті іске асыруға мемлекеттік тапсырысты орындауға шарт жасасқан жағдайда, жоспарланған іс-шаралар шеңберінде материалдарды, тұжырымдамаларды, ережелерді, полиграфиялық өнімдерді Тапсырыс берушімен келісу қажет.* |

|  |
| --- |
| Конкурстық құжаттамаға  2-қосымша |

**Стратегиялық әріптестікті іске асыруға арналған мемлекеттік тапсырысты орындаудың үлгілік шарты**

  <Тапсырыс берушінің толық атауы>, бұдан әрі «тапсырыс беруші» деп аталатын, оның атынан<тапсырыс берушінің лауазымы><тапсырыс берушінің Т.А.Ә.>, бір тараптан <тапсырыс берушінің негіздемесі> негізінде әрекет ететін және <өнім берушінің толық атауы>, бұдан әрі «өнім беруші» деп аталатын, оның атынан <тапсырыс берушінің лауазымы ><өнім берушінің Т.А.Ә.> екінші тараптан бұдан әрі бірлесіп «Тараптар» деп аталып, «Қазақстан Республикасындағы мемлекеттік әлеуметтік тапсырыс, стратегиялық әріптестікті іске асыруға арналған мемлекеттік тапсырыс, үкіметтік емес ұйымдарға арналған гранттар және сыйлықақылар туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 6-5-бабы [4-тармағының](http://10.61.42.188/kaz/docs/Z050000036_#z176) және конкурстық комиссияның <қорытындылар күні> жылғы № <нөмір> хаттамасы негізінде стратегиялық әріптестікті іске асыруға арналған мемлекеттік тапсырысты орындауға осы шартты (бұдан әрі – Шарт) жасасты және төмендегілер туралы келісімге келді:

**1. Шарттың нысанасы**

      1.1. Өнім беруші осы Шартқа оның ажырамас бөлігі болып табылатын [1](http://10.61.42.188/kaz/docs/V2300032852#z117) және [2-қосымшаларда](http://10.61.42.188/kaz/docs/V2300032852#z119) көрсетілген жағдайларға, талаптарға сәйкес қызмет көрсетуге міндеттенеді, ал тапсырыс беруші өнім беруші осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін тиісінше орындаған жағдайда көрсетілген қызметті (терді) қабылдауға және оны (оларды) осы Шарттың талаптарында төлеуге міндеттенеді:

      <ерекшелік коды> ерекшелігі бойынша – <1-ерекшелік бойынша Шарт нысанасының қысқаша сипаттамасы>

      …

      <ерекшелік коды > ерекшелігі бойынша – <№ 1-ерекшелік бойынша Шарт нысанасының қысқаша сипаттамасы>

      1.2. Төменде тізбеленген құжаттар мен оларда айтылған жағдайлар осы Шартты құрады және оның ажырамас бөлігі болып саналады, атап айтқанда:

      1) осы Шарт;

      2) осы Шартқа 1-қосымша (Стратегиялық әріптестікті іске асыруға арналған мемлекеттік тапсырысты жүзеге асыру қағидаларына 1-қосымшаға сәйкес тапсырыс беруші әзірлеген жоба тұжырымдамасы);

      3) осы Шартқа 2-қосымша (өнім беруші өз өтінімдерін бағалау үшін конкурсқа қатысуға ұсынған жоба).

**2. Шарттың сомасы және ақы төлеу жағдайлары**

      2.1. Шарттың жалпы сомасы <шарт сомасы> (<сома жазумен>) теңге және қызмет көрсетуге байланысты барлық шығыстарды, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген барлық салықтар мен алымдарды, <оның ішінде ҚҚС <ҚҚС сомасы> теңге> /< ҚҚС есепке алмағанда> (бұдан әрі – Шарт сомасы) қамтиды.

      2.2. Аумақтық қазынашылық органында Шарт бюджеттік бағдарлама бойынша <Бағдарламаның коды және атауы> бюджеттік бағдарламасы, <Код және кіші бағдарламаның атауы> кіші бағдарламасы, ерекшелік <код және ерекшеліктің атауы> - <ерекшелік бойынша сома> (<ерекшелік бойынша сома жазумен>) теңге, <оның ішінде ҚҚС> < ҚҚС сомасы > теңге/ < ҚҚС есепке алмағанда> <\_\_\_\_> жылға тіркелуге жатады.

      2.3. Тапсырыс беруші Шарт күшіне енгеннен кейін \_\_\_\_\_\_\_ мөлшерінде аванстық төлем жүргізіп, Шарт сомасынан \_\_\_\_\_\_\_алдын ала төлемді жүзеге асырады.

      Қалған соманы тапсырыс беруші бұрын төленген авансты пропорционалды ұстап қалуды ескере отырып, көрсетілген қызметтер актісіне тараптар қол қойған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күннен кешіктірмей өнім берушінің есеп шотына ақша қаражатын аудару жолымен төлейді.

      Көрсетілген қызметтер үшін төлемді тапсырыс беруші тараптардың көрсетілген қызметтер актісіне қол қойған күнінен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күннен кешіктірмей <ақы төлеу жағдайы> өнім берушінің есеп шотына ақша қаражатын аудару жолымен жүргізеді.

      2.4. Ақы төлеу алдындағы қажетті құжаттар:

      1) аумақтық қазынашылық органында тіркелген қол қойылған Шарт;

      2) көрсетілген қызметтер актісі (актілері);

      3) өнім беруші тапсырыс берушіге ұсынған көрсетілген қызметтердің жалпы сомасын сипаттайтын, көрсететін электрондық шот-фактура.

**3. Тараптардың міндеттемелері**

      3.1. Өнім беруші:

      1) Шарт бойынша өзіне алған міндеттемелердің толық және тиісінше орындалуын қамтамасыз етуге;

      2) Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындаған кезде көрсетілетін қызметтердің Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын осы Шартқа қосымшаларда көрсетілген талаптарға сәйкестігін қамтамасыз етуге;

      3) Шарт талаптарын орындау үшін өнім беруші тартқан персоналды қоспағанда, тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз тапсырыс беруші немесе оның атынан басқа адамдар ұсынған техникалық құжаттаманың мазмұнын ашпауға. Көрсетілген ақпарат бұл персоналға құпия түрде және міндеттемелерді орындау үшін қаншалықты қажет болса, сондай шамада берілуге тиіс;

      3.2. Өнім беруші тапсырыс берушіден Шарт бойынша көрсетілген қызметтер үшін ақы төлеуді талап етуге құқылы.

      3.3. Тапсырыс беруші:

      1) көрсетілген қызметтердің сәйкессіздігі анықталатын болса, өнім берушіні дереу жазбаша хабардар етуге;

      2) көрсетілген қызметтерді қабылдаған кезде көрсетілген қызметтер актісіне қол қоюға не оны қабылдамаудың дәлелді негіздемелерін көрсете отырып, қабылдаудан бас тартуға міндеттенеді.

      3.4. Тапсырыс беруші көрсетілген қызметтердің сапасын тексеруге құқылы.

**4. Қызметтер көрсету**

      4.1. Өнім берушінің қызметтер көрсетуі Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын шартқа 1-қосымшада көрсетілген мерзімдерде жүзеге асырылады.

      4.2. Өнім беруші тапсырыс берушіге көрсетілетін қызметтерді осы Шартқа 1-қосымшада көрсетілген талаптарға дәл сәйкестікте толық тапсырған жағдайда қызмет көрсетілген болып саналады.

**5. Тараптардың жауаптылығы**

      5.1. Тараптар осы Шарттың шеңберінде өз міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда барлық даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

      5.2. Секвестрді және (немесе) тиісті бюджеттердің қолма-қол ақшаны бақылау шотында ақша жетіспеген жағдайларды қоспағанда, егер тапсырыс беруші өнім берушіге тиесілі қаражатты Шартта көрсетілген мерзімдерде төлемесе, онда тапсырыс беруші кідіртілген төлемдер бойынша өнім берушіге мерзімі өткен әрбір күн үшін тиесілі соманың 0,1 % (нөл бүтін оннан бір пайыз) мөлшерінде тұрақсыздық айыбын (өсімпұл) төлейді. Бұл ретте тұрақсыздық айыбының (өсімпұл) жалпы сомасы Шарттың жалпы сомасының 10 %-ынан аспауға тиіс.

      5.3. Қызметтер көрсету мерзімдері өтіп кеткен жағдайда өнім беруші міндеттемелерін толық орындамаса, тапсырыс беруші одан мерзімі өткен әрбір күн үшін Шарттың жалпы сомасының 0,1 %-ы (нөл бүтін оннан бір пайыз) мөлшерінде тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) ұстап қалады (өндіріп алады) не міндеттемелерін тиісінше орындамаса (ішінара орындамаса), мерзімі өткен әрбір күн үшін орындалмаған міндеттемелер сомасының 0,1 %-ы (нөл бүтін оннан бір пайыз) мөлшерінде тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) ұстап қалады (өндіріп алады). Бұл ретте тұрақсыздық айыбының (айыппұл, өсімпұл) жалпы сомасы Шарттың жалпы сомасының 10 %-ынан (он пайыз) аспауға тиіс.

      5.4. Өнім беруші қызметтер көрсетуден бас тартқан жағдайда немесе қызметтер көрсету мерзімін Шарт бойынша қызметтер көрсету мерзімі аяқталған күннен бастап бір айдан асатын мерзімге өткізіп алса, бірақ Шарттың қолданылу мерзімі аяқталмаса, тапсырыс беруші өнім берушіден мерзімі өткізіп алған әрбір күн үшін Шарттың жалпы сомасының 0,1 %-ы (нөл бүтін оннан бір пайыз) мөлшерінде тұрақсыздық айыбының (айыппұл, өсімпұл) сомасын өндіріп алып, осы Шартты бір жақты тәртіппен бұзуға құқылы.

      5.5. Тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) төлеу тараптарды осы Шартта көзделген міндеттемелерді орындаудан босатпайды.

      5.6. Егер кез келген өзгеріс өнім берушіге Шарт бойынша қызметтер көрсету үшін қажетті құнның немесе мерзімдердің азаюына әкелетін болса, Шарт сомасы, немесе қызметтер көрсету кестесі, немесе екеуі де тиісінше түзетіледі, ал Шартқа тиісті түзетулер енгізіледі. Өнім берушінің түзету жүргізу жөніндегі барлық сұратуы өнім беруші тапсырыс берушіден өзгерістер туралы өкім алған күннен бастап 30 (отыз) күн ішінде ұсынылуға тиіс.

      5.7. Өнім беруші осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін толығымен де, ішінара да біреуге бермеуге тиіс.

**6. Шарттың қолданылу мерзімі және оны бұзу жағдайлары**

      6.1. Шарт <тапсырыс беруші оны Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшесінде тіркегеннен кейін/қол қойылған күннен бастап> күшіне енеді және <\_\_\_\_> дейін қолданылады.

      6.2. Өнім берушінің кінәсінен Шартта белгіленген нысаналы көрсеткіштерге қол жеткізілмеген және (немесе) өнім беруші өз міндеттемелерін жүйелі түрде орындамаған жағдайларда Шарт кез келген кезеңде бұзылуы мүмкін. Осы тармақтың мақсаттары үшін міндеттемелерді жүйелі түрде орындамау деп күнтізбелік бір жыл ішінде Шартта көзделген міндеттемелерді орындамаудың екі жағдайы түсініледі.

      6.3. Шарт тараптардың келісуі бойынша оны одан әрі орындау орынсыз болған жағдайда бұзылуы мүмкін.

**7. Хабарлама**

      7.1. Шартқа сәйкес бір тарап екінші тарапқа жіберетін кез келген хабарлама ақы төленген тапсырыс хатпен немесе телеграф, телекс, факс не телефакс арқылы жіберіледі.

      7.2. Хабарлама жеткізілгеннен кейін немесе күшіне енуі көрсетілген күні (егер хабарламада көрсетілсе) осы күндердің қайсысы кешірек болатынына қарай күшіне енеді.

**8. Форс-мажор**

      8.1. Егер Шарт талаптарының орындалмауы форс-мажорлық мән-жайлардың нәтижесі болып табылса, тараптар ол үшін жауапты болмайды.

      8.2. Шарттың мақсаттары үшін «форс-мажор» тараптардың бақылауына бағынбайтын және күтпеген сипаттағы оқиғаны білдіреді. Мұндай оқиғалар соғыс қимылдарын, табиғи немесе дүлей апаттарды және басқаларды қамтуы мүмкін, бірақ бұл толық тізім емес.

      8.3. Форс-мажорлық мән-жайлар туындаған кезде өнім беруші тапсырыс берушіге осындай мән-жайлар және олардың себептері туралы дереу жазбаша хабарлама жіберуге тиіс. Егер тапсырыс берушіден өзге жазбаша нұсқаулықтар келіп түспесе, өнім беруші Шарт бойынша өз міндеттемелерін қаншалықты орынды болса, орындауды жалғастырады және Шартты орындаудың форс-мажорлық мән-жайларға тәуелді болмайтын баламалы тәсілдерін іздестіреді.

**9. Даулы мәселелерді шешу**

      9.1. Тапсырыс беруші мен өнім беруші тікелей келіссөздер процесінде олардың арасында Шарт бойынша немесе оған байланысты туындайтын барлық келіспеушіліктерді немесе дауларды шешуге бар күшін салуы тиіс.

      9.2. Егер осындай келіссөздерден кейін тапсырыс беруші мен өнім беруші Шарт бойынша дауды шеше алмаса, тараптардың кез келгені бұл мәселені Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шешуді талап ете алады.

**10. Өзге жағдайлар**

      10.1. Салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер Қазақстан Республикасының салық және кеден заңнамасына сәйкес төленуге тиіс.

      10.2. Шартқа кез келген өзгерістер мен толықтырулар Шарт жасасқандай нысанда жасалады.

      10.3. Шарт бірдей заңды күші бар мемлекеттік және орыс тілдерінде жасалды.

      10.4. Шартта реттелмеген бөлікте тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасын басшылыққа алады.

**11. Тараптардың деректемелері**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тапсырыс беруші <толық атауы> < толық заңды мекенжайы> БСН < БСН> БСК <БСК ЖСК<ЖСК <Банктің атауы> тел.: <телефоны> < лауазымы>< <Т.А.Ә.> |  | Өнім беруші <толық атауы> < толық заңды мекенжайы> БСН/ЖСН/ТЕН <БСН/ЖСН/ТЕН БСК< БСК>ЖСК< ЖСК> <Банктің атауы> тел.: < телефоны> < лауазымы> < Т.А.Ә.> |

|  |
| --- |
| Конкурстық құжаттамаға  3-қосымша |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |
|  | Кімге:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (тапсырыс берушінің атауы)  Кімнен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (әлеуетті стратегиялық  әріптестің толық атауын  көрсету) |

**Стратегиялық әріптестікті іске асыруға арналған мемлекеттік тапсырыс беруге арналған конкурсқа қатысуға арыз\***

Осы арызбен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (әлеуетті стратегиялық әріптестің толық атауын көрсету)

      (бұдан әрі – арыз иесі) бағыт бойынша стратегиялық әріптестікті іске асыруға

      мемлекеттік тапсырыс беруге арналған конкурсқа (бұдан әрі – конкурс) қатысуға ниет

      білдіреді:

      «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

      және конкурс шарттарына сәйкес жобаны іске асыруға келісім беру.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (ұйым басшысының лауазымы) (қолы) (қолдың толық жазылуы)

      Толтыру күні: 20\_\_\_жылғы «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \* Арыз иесінің фирмалық бланкісінде толтырылады.

Конкурстық құжаттамаға

4-қосымша

**Нысан**

**Әлеуетті стратегиялық әріптестің сауалнамасы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. БСН |  | |
| 2. Ұйымның толық атауы және ұйымның тіркелген күні |  | |
| 3. Ұйымның заңды мекенжайы |  | |
| 4. Ұйымның байланыс телефоны |  | |
| 5. Әлеуметтік желілердегі веб-сайт, парақшалар (топтар, аккаунттар) |  | |
| 6. Консультативтік-кеңесші органдардың жұмысына қатысуға қатысты ақпарат |  | |
| 7. Іске асырылған негізгі жобалар мен бағдарламалар \* Ескертпе. \*  Жобалардың іске асырылуын және арыз иесінің жұмыс тәжірибесін растайтын құжаттар көрсетілген қызметтердің тиісті шарттары мен актілері болып табылады | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Әлеуметтік жобаның атауы | Қаржыландыру көлемі (мың теңге.) | Қаржыландыру көзі / Тапсырыс беруші | Орындау кезеңі | | Негізгі нәтижелері | | Басталуы | Аяқталуы |  | | 1 |  |  |  |  |  |  | | |
|  | |  | |

Конкурстық құжаттамаға

5-қосымша

**Әлеуетті стратегиялық әріптестің жобасы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Стратегиялық әріптестікті іске асыруға арналған мемлекеттік тапсырыстың бағыты | | | | | | |  | | | |
| 2. Жағдайды жақсарту және проблемаларды шешу жолдарын сипаттау, стратегиялық әріптестікті іске асыруға арналған мемлекеттік тапсырысты бағыт мақсаттарына қол жеткізу | | | | | | |  | | | |
| 3. Жобаның мақсаты | | | | | | |  | | | |
| 4. Жобаның міндеттері | | | | | | |  | | | |
| 5. Жобаның сипаттамасы: іске асыру тетіктері (әдістері) (сұрақтарға жауап беру қажет: белгіленген мақсаттарға қалайша қол жеткізіледі, қойылған міндеттер қалай орындалады, олардың шешімін кім жүзеге асырады, бұл ретте қандай ресурстар тартылады) | | | | | | |  | | | |
| 6. Жобаны іске асыру аумағы | | | | | | |  | | | |
| 7. Жобаны іске асырудың басталу және аяқталу күні | | | | | | |  | | | |
| 8. Жобаның нысаналы топтары | | | | | | |  | | | |
| 9. Нысаналы индикаторларды орындауға бағытталған жобаның нәтижелері | | | | | | |  | | | |
| Сандық нәтижелер | | | | | | |  | | | |
| Сапалық нәтижелер және оларды өлшеу тәсілдері | | | | | | |  | | | |
| 10. Жоба әріптестері\* | | | | | | | Әріптес | | Қолдау түрі | |
| \* әріптестердің хаттарымен расталады | | | | | | |
| Жобаның барлық әріптестері тізімделеді, олардың жобаға қатысуы сипатталады (мысалы, мемлекеттік органдар, үкіметтік емес ұйымдар, бизнес-сектор өкілдері, бұқаралық ақпарат құралдары, халықаралық ұйымдар және басқалар), сондай-ақ қолдау түрлері (ақпараттық, консультациялық және басқалар) | | | | | | |
| 11. Әлеуметтік жобаны ақпараттық сүйемелдеу қалай ұйымдастырылады | | | | | | |  | | | |
| Іс-шаралардың егжей-тегжейлі жоспары | | | | | | | | | | |
| № | | Шешілетін міндет | Іс-шара, оның мазмұны, өткізу орны | | | Басталу мерзімі | | | Аяқталу мерзімі | Күтілетін нәтиже |
| р\с | |
|  | |  |  | | |  | | |  | |
| Жобалау командасының құрамы (ұсынылған жобаны іске асыруға тартылатын жұмыскерлер/мамандар) | | | | | | | | | | |
| Жобалау командасы мүшесінің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) | | Лауазымы | Жобалардың атауын және оларды іске асырудағы рөлін көрсете отырып, жобаның міндеттеріне сәйкес келетін жұмыс тәжірибесі | | | Жұмыскердің еңбек өтілі (жылдар санын көрсету) | | | Жобадағы міндеттер, | |
| жауаптылық | |
|  | |  |  | | |  | | |  | |
| Жоба шығыстарының сметасы | | | | | | | | | | |
| № | Шығыс баптары | Өлшем бірлігі | Саны | Құны, теңгемен | Барлығы, теңгемен | | | Қаржыландыру көздері | | Негіздеме/түсініктеме |
| Арыз иесі (өз салымы) | Бюджеттік қаражат |