Приложение 1

к приказу Министра

культуры и информации Республики Казахстан

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года

№ \_\_\_\_\_\_\_

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

по государственному заказу на реализацию стратегического партнерства по направлению «Организация деятельности Центра развития гражданского общества

(«АДАЛ АЗАМАТ – БЕЛСЕНДІ ҚОҒАМ»)»

Настоящая конкурсная документация (далее – КД) включает в себя:

**1)** **наименование и место нахождения государственного органа, объявившего конкурс:**

Министерства культуры и информации Республики Казахстан, город Астана, Есильский район, проспект Мәңгілік Ел, дом 8;

 **2)** **концепцию проекта**, согласно приложению 1 к настоящей КД;

 **3)** **сроки реализации:** 2025 г.

 **4) проект договора** на выполнение государственного заказа на реализацию стратегического партнерства согласно приложению 2 к настоящей КД;

 **5) порядок, способ и окончательный срок представления заявок на участие в конкурсе и требуемый срок действия заявок на участие в конкурсе:**

Для участия в конкурсном отборе потенциальные стратегические партнеры, соответствующие требованиям, указанные в настоящей КД, направляют на электронную почту соответствующего государственного органа свои заявки на государственном и (или) русском языках в сроки, указанные в объявлении, включающие документы (в формате PDF) согласно пункту 10 Правил осуществления государственного заказа на реализацию стратегического партнерства, утвержденных приказом Министра информации и общественного развития Республики Казахстан от 15 июня 2023 года № 248-НҚ.

Окончательный срок приема заявок - 20 (двадцать) календарных дней со дня объявления конкурса.

 Срок действия конкурсной заявки, составляет не менее шестидесяти календарных дней с даты вскрытия конкурсных заявок.

 **6) форму заявления согласно приложению 3 к настоящей КД;**

 **7) форму анкеты согласно приложению 4 к настоящей КД;**

 **8) форму проекта согласно приложению 5 к настоящей КД;**

 **9) сведения о суммах, выделенных для реализации проекта**:

 На 2025 год – 119 001 тыс. тенге (с НДС);

 **10) контактные данные представителя государственного органа, который осуществляет разъяснение конкурсной документации и консультацию по вопросам подготовки конкурсной заявки:**

|  |  |
| --- | --- |
| Буданова Арай Сериковна | 74-10-08 |
| Курманбаева Мадина Ермековна | 74-09-97 |

 Приложение 1

к Конкурсной документации

**Концепция проекта по направлению государственного заказа**

**на реализацию стратегического партнерства**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование сферы** | Содействие развитию гражданского общества, в том числе повышению эффективности деятельности неправительственных организаций |
| **Наименование направления** | Организация деятельности Центра развития гражданского общества («АДАЛ АЗАМАТ – БЕЛСЕНДІ ҚОҒАМ») |
| **«Цель стратегического партнерства»** | Укрепление сотрудничества неправительственных организаций с государственными органами, налаживание партнерских отношений с экспертным сообществом, международными организациями, а также развитие партнерской сети неправительственных организаций для дальнейшего обмена практическим опытом и знаниями в сфере развития гражданского общества.Институциональное развитие неправительственного сектора и укрепление потенциала общественных институтов для продвижения демократических преобразований в стране путем организации деятельности Центра развития гражданского общества «АДАЛ АЗАМАТ – БЕЛСЕНДІ ҚОҒАМ». |
| **Краткое описание текущей ситуации, имеющихся проблем** | Развитость гражданского общества является одним из определяющих параметров развития современного государства. На сегодняшний день в Казахстане зарегистрировано **22 227** неправительственные организации *(далее – НПО)*. Большинство НПО успешно функционируют, реализуя широкий спектр услуг для общества. В практическом плане НПО находят свое применение в социальных, экономических, культурно-гуманитарных и иных сферах, выступая в роли посредника между государством, различными социальными группами и отдельными гражданами, защищая их права и законные интересы. За последние годы в области развития гражданского сектора достигнуты определенные результаты:- укреплена правовая база деятельности общественных институтов, сокращено количество инициатов общественных объединений с 10 до 3-х человек, приняты законы об общественных советах, общественном контроле, петициях, волонтерстве, благотворительности и т.д.; - проведено одиннадцать Гражданских Форумов, ставшими драйверами реализации конкретных мер по укреплению роли НПО в обществе;- расширен спектр деятельности общественных организаций в реализации социальной политики.Вместе с тем, на сегодняшний день имеется ряд проблемных вопросов развития гражданского сектора. **Первое.** Недостаточное взаимодействие государственных органов с НПО для решения социальных проблем, необходимость усиления диалога и расширение сети партнеров НПО. **Второе.** Низкий уровень доверия населения к институтам гражданского общества. Слабая информационная работа среди населения о деятельности НПО и социальных эффектах по итогам реализованных ими проектов*.* **Третье.** Потребность в совершенствовании механизмов государственного финансирования социальных проектов и разработки отдельного закона о неправительственных организациях. *Примечание (данная проблематика сформирована на основе мнения неправительственных организаций по итогам социологического исследования проведенного НАО «Казахстанский институт общественного развития»)*. |
| **Описание путей улучшения ситуации и решения проблем, достижения целей, определенных в документах Системы государственного планирования в Республике Казахстан** | Взаимодействие государства с неправительственными организациями приобретает все большую актуальность в контексте модернизации политической системы страны, поскольку участие гражданского сектора в управлении государством повышает эффективность результатов государственной политики.На **IV заседании Национального курултая** Глава государства обозначил важность работы неправительственного сектора в развитии страны и формировании качественного общества «*Гражданский сектор играет большую роль в реализации реформ и развитии общества. Партнерство государства и НПО способствует решению актуальных проблем, продвижению созидательных ценностей, формированию нового качества нации*.». Глава государства поручил разработать отдельный закон о неправительственных организациях и усовершенствовать механизмы **государственного социального заказа,**соответствующие современным реалиям. В этой связи, Президентом Республики Казахстан поручено провести глубокую и всестороннюю экспертизу законопроекта с участием экспертного сообщества и общественных организаций. Также Президент страны отметил важность идеи построения справедливого, безопасного, чистого, сильного Казахстана с широкими возможностями для всего гражданского общества. В связи чем, Главой государства поручено государственному аппарату действовать с общественными организациями единым фронтом для широкого продвижения среди народа озвученных им системы ценностей.**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО ПРОЕКТУ**1. **Создание Центра развития гражданского общества («АДАЛ АЗАМАТ – БЕЛСЕНДІ ҚОҒАМ»).** В рамках работы центра необходимо:

**1.1 На национальном уровне:****-** Организация публичных обсуждений по формированию пакета предложений в законодательства об неправительственных организациях и государственного социального заказа с широким привлечением представителей НПО, экспертов из регионов, государственных органов;**-** Организация фокус-групп в 20 регионах, экспертных интервью, изучение международного опыта;**-** Подготовка пакета законодательных поправок по вопросам неправительственных организаций и государственного социального заказа;**-** Продолжение работы дискуссионного клуба «Ұстаным/Позиция» с обсуждением актуальных вопросов населения;**-** Организация встреч с заинтересованными государственными органами по вопросу внедрения методики оценки вклада НПО в социально-экономическое развитие страны.**1.2 На региональном уровне:****-** Сбор предложений по совершенствованию законодательства о государственном социальном заказе и неправительственных организациях.**-** Создание центров право-разъяснительной работы *(в целях формирования партнерской сети НПО для дальнейшего обмена практическим опытом и знаниями)*; **-** Организация обучающих мероприятий и консультаций по повышению правовой культуры граждан и профессиональной грамотности НПО;**2. Организация** **XII** **Гражданского Форума Казахстана:****Цель:** Развитие действующей платформы для открытого диалога, обмена опытом и выработки рекомендаций реализации 2-го этапа Концепции развития гражданского общества (далее – КРГО) и укрепление партнерства между государством, гражданским сектором и бизнесом для достижения стратегических целей Казахстана.**Задача форума:****-** Обсуждение проблемных вопросов и выработка предложений по совершенствованию нормативно-правовой базы для устойчивого развития гражданского общества;**-** Определение необходимых направлений для роста активности гражданского сектора в условиях геополитической ситуации и региональных вызовов;**-** Демонстрация важности расширения гражданского участия для реализации государственной политики.**Участники** **форума** – не менее **300** человек *(представители НПО, экспертного, научного и бизнес-сообщества, международных организаций, государственных органов)*.В рамках форума планируется проведение пленарного заседания, дискуссионных и/или диалоговых площадок, панельных сессий по обсуждению вопросов в рамках тематических направлений форума:- **Концепция развития гражданского общества:** итоги реализации 1-го этапа КРГО, выработка рекомендаций для 2-го этапа его реализации;- **Рекомендации X и XI Гражданского форума:** оценка реализации всех рекомендаций гражданского сектора;- **Инклюзивность и равенство:** Участие уязвимых групп в общественных процессах;- **Tomorrow-х профессий:** Подготовка НПО к новым вызовам рынка труда;- **Закон и порядок – основа консолидации общества:** Роль НПО в правовом просвещении;- **Концепция «Адал азамат»:** Гражданская ответственность как фактор экономического роста;- **«Цифровая гражданская активность и его устойчивое развитие»:** использование инструментов big data и искуственного интеллекта для повышения эффективности НПО и **других направлений**.Организация республиканской Общественной **Премии «Таңдау»**. |
| **Требования к потенциальным стратегическим партнерам** | 1. Являться республиканским общественным объединением или объединением юридических лиц в форме ассоциации (союза), имеющим своих членов (участников) на территории более половины областей Республики Казахстан;2. Иметь соответствие уставных целей потенциального стратегического партнера целям государственного заказа на реализацию стратегического партнерства;3. Иметь наличие не менее 2 (двух) лет опыта работы в реализации проектов по направлению деятельности в соответствующих сферах;4. Иметь наличие сведений в Базе данных неправительственных организаций, в порядке, согласно Правилам предоставления сведений о своей деятельности неправительственными организациями и формирования Базы данных о них, утвержденными приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 19 февраля 2016 года № 51 *(зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13355)*;5. Участие представителей потенциальных стратегических партнеров в работе консультативно-совещательных органов не менее 1 (один) года (на основании справки от государственного органа, при котором создан консультативно-совещательный орган);6. Иметь не менее 3 (три) положительных отзывов о работе потенциальных стратегических партнеров от услугополучателей или партнеров;7. Наличие не менее 3 (три) лет опыта работы в проведении научно-исследовательских работ. |
| **Сумма (тыс. тенге)** | На 2025 год – 119 001 тыс.тенге |
| **Ожидаемые результаты стратегического партнерства** | 1. Пакет законодательных поправок по вопросам неправительственных организаций и государственного социального заказа.
2. Расширение количества представителей НПО в законотворческой деятельности.
3. Повышение компетенций у НПО.
4. Формирование рекомендаций XII Гражданского Форума Казахстана.
 |
| **Целевые показатели достижения целей стратегического партнерства** | **Целевые показатели достижения целей стратегического партнерства**1. Организация деятельности дискуссионного клуба с участием ведущих экспертов и НПО;
2. Рассмотрение **не реже 1 раза в месяц** **социально-значимых вопросов** на площадке Дискуссионного клуба с выработкой конкретных рекомендаций по их решению;
3. Разработка пакета законодательных поправок по вопросам неправительственных организаций и государственного социального заказа;
4. Разработка проекта предложений по дальнейшему развитию гражданского общества;
5. Организация **не менее 2-х** публичных обсуждений *(в гибридном формате)* по предложениям законодательных поправок.
6. Оказание **не менее 1000** **консультационных услуг** по формированию культуры участия граждан и неправительственного сектора в управлении делами государства;
7. Публикация в социальных сетях и СМИ: **не менее 10 материалов в месяц касательно деятельности НПО;**
8. Организация и проведение **не менее 3-х выездных семинаров в регионы** страны по актуальным вопросам неправительственного сектора;
9. Организация ХII Гражданского форума с участием не менее 300 человек.

***Примечание:****В целях качественного достижения ожидаемых результатов и целевых показателей достижения целей стратегического партнерства, потенциальному стратегическому партнеру, в случае определения его победителем и заключения с ним договора на выполнение государственного заказа на реализацию стратегического партнерства необходимо согласовывать с Заказчиком материалы, концепции, положения, полиграфическую продукцию в рамках запланированных мероприятий.* |

|  |
| --- |
| Приложение 2к Конкурсной документации  |

**Проект договора на выполнение государственного заказа на реализацию стратегического партнерства**

       <Полное наименование заказчика>, именуемый (ое)(ая) в дальнейшем "заказчик", от лица которого выступает <должность заказчика><Ф.И.О заказчика>, действующий на основании <основание заказчика>, с одной стороны, и <полное наименование поставщика>, именуемый (ое)(ая) в дальнейшем "поставщик", от лица которого выступает <должность поставщика><Ф.И.О поставщика>, действующий на основании <основание поставщика>, с другой стороны, далее совместно именуемые "Стороны", на основании пункта 4 статьи 6-5 Закона Республики Казахстан "О государственном социальном заказе, государственном заказе на реализацию стратегического партнерства, грантах и премиях для неправительственных организаций в Республике Казахстан" и протокола конкурсной комиссии от <дата итогов> года № <номер >, заключили настоящий договор на выполнение государственного заказа на реализацию стратегического партнерства (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

 **1. Предмет Договора**

      1.1. Поставщик обязуется оказать услугу(и) согласно условиям, требованиям, указанным в приложениях 1 и 2 к настоящему договору, являющихся неотъемлемой его частью, а заказчик обязуется принять оказанную(ые) услугу(и) и оплатить ее(их) на условиях настоящего договора при условии надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору:

       по специфике <Код специфики> - <Краткое описание предмета договора по специфике 1>

      …

      по специфике <Код специфики> - <Краткое описание предмета договора по специфике №>1;

      1.2. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

      1) настоящий договор;

      2) приложение 1 к настоящему договору (концепция проекта, разработанная заказчиком в соответствии с приложением 1 к Правилам осуществления государственного заказа на реализацию стратегического партнерства);

      3) приложение 2 к настоящему договору (проект, предложенный поставщиком на участие в конкурсе для оценки своих заявок).

 **2. Сумма Договора и условия оплаты**

      2.1. Общая сумма Договора <сумма договора> (<сумма прописью>) тенге и включает все расходы, связанные с оказанием услуг, а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, <в том числе НДС <сумма НДС> тенге> /<без учета НДС> (далее – сумма Договора).

      2.2. В территориальном органе казначейства Договор подлежит регистрации на <\_\_\_\_> год по бюджетной программе <Код и наименование программы>, подпрограмме <Код и наименование подпрограммы>, специфике <код и наименование специфики> - <сумма по специфике> (<сумма по специфике прописью>) тенге, <в том числе НДС> <сумма НДС> тенге/ <без учета НДС>.

      2.3. Заказчик после вступления договора в силу, производит авансовый платеж в размере \_\_\_ и осуществляет предоплату \_\_\_\_\_\_\_ от суммы договора.

      Оставшаяся сумма оплачивается заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет поставщика не позднее 30 (тридцать) календарных дней с даты подписания сторонами акта оказанных услуг, с учетом пропорционального удержания ранее оплаченного аванса.

      Оплата за оказанные услуги производится заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет поставщика <условие оплаты> не позднее 30 (тридцать) календарных дней с даты подписания сторонами акта оказанных услуг.

      2.4. Необходимые документы, предшествующие оплате:

      1) зарегистрированный в территориальном органе казначейства подписанный Договор;

      2) акт(ы) оказанных услуг;

      3) электронная счет-фактура с описанием, указанием общей суммы оказанных услуг, предоставленная поставщиком заказчику.

 **3. Обязательства сторон**

      3.1. Поставщик обязуется:

      1) обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору;

      2) при исполнении своих обязательств по договору обеспечить соответствие оказываемых услуг требованиям, указанным в приложениях к настоящему договору, являющихся неотъемлемой частью договора;

      3) не раскрывать без предварительного письменного согласия заказчика содержание технической документации, представленной заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен поставщиком для исполнения условий договора. Указанная информация должна представляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения обязательств;

      3.2. Поставщик вправе требовать от заказчика оплату за оказанные услуги по Договору.

      3.3. Заказчик обязуется:

      1) при выявлении несоответствия оказанных услуг незамедлительно письменно уведомить поставщика;

      2) при приемке услуг подписать акт оказанных услуг либо отказать в принятии с указанием аргументированных обоснований его непринятия.

      3.4. Заказчик вправе проверять качество оказанных услуг.

 **4. Оказание услуг**

      4.1. Оказание услуг поставщиком осуществляется в сроки, указанные в приложении 1 к договору, являющемся неотъемлемой частью договора.

      4.2. Услуга считается оказанной при условии полной сдачи поставщиком услуги заказчику в точном соответствии требованиям, указанным в приложении 1 к настоящему договору.

 **5. Ответственность сторон**

      5.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения сторонами своих обязательств в рамках настоящего договора все споры и разногласия разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

      5.2. За исключением случаев секвестра и (или) недостаточности денег на контрольном счете наличности соответствующих бюджетов, если заказчик не выплачивает поставщику причитающиеся ему средства в сроки, указанные в Договоре, то заказчик выплачивает поставщику неустойку (пеню) по задержанным платежам в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от причитающейся суммы за каждый день просрочки. При этом общая сумма неустойки (пени) не должна превышать 10 % (десять процентов) от общей суммы договора.

      5.3. В случае просрочки сроков оказания услуг заказчик удерживает (взыскивает) с поставщика неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от общей суммы договора за каждый день просрочки в случае полного неисполнения поставщиком обязательств либо удерживает (взыскивает) неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от суммы неисполненных обязательств за каждый день просрочки в случае ненадлежащего исполнения (частичного неисполнения) обязательств. При этом общая сумма неустойки (штрафа, пени) не должна превышать 10 % (десять процентов) от общей суммы договора.

      5.4. В случае отказа поставщика от оказания услуг или просрочки оказания услуг на срок более одного месяца со дня истечения срока оказания услуг по договору, но не позднее срока окончания действия договора, заказчик имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке с взысканием с поставщика суммы неустойки (штрафа, пени) в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от общей суммы Договора за каждый день просрочки.

      5.5. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором.

      5.6. Если любое изменение ведет к уменьшению стоимости или сроков, необходимых поставщику для оказания услуг по договору, то сумма договора или график оказания услуг, или и то, и другое соответствующим образом корректируются, а в договор вносятся соответствующие поправки. Все запросы поставщика на проведение корректировки должны быть предъявлены в течение 30 (тридцать) дней со дня получения поставщиком распоряжения об изменениях от заказчика.

      5.7. Поставщик ни полностью, ни частично не должен передавать кому-либо свои обязательства по настоящему договору.

 **6. Срок действия и условия расторжения договора**

      6.1. Договор вступает в силу <после регистрации его заказчиком в территориальном подразделении казначейства Министерства финансов Республики Казахстан/со дня подписания> и действует по <\_\_\_\_\_\_> года.

      6.2. Договор может быть расторгнут на любом этапе в случаях недостижения по вине поставщика целевых показателей, установленных в договоре, и (или) систематического неисполнения поставщиком своих обязательств. Под систематическим неисполнением обязательств для целей настоящего пункта понимаются два случая неисполнения обязательств, предусмотренных Договором, в течение одного календарного года.

      6.3. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в случае нецелесообразности его дальнейшего исполнения.

 **7. Уведомление**

      7.1. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с договором, высылается оплаченным заказным письмом или по телеграфу, телексу, факсу либо телефаксу.

      7.2. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

 **8. Форс-мажор**

      8.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

      8.2. Для целей договора "форс-мажор" означает событие, неподвластное контролю сторон и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия и другие.

      8.3. При возникновении форс-мажорных обстоятельств поставщик должен незамедлительно направить заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от заказчика не поступает иных письменных инструкций, поставщик продолжает выполнять свои обязательства по договору насколько это целесообразно и ведет поиск альтернативных способов выполнения договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

 **9. Решение спорных вопросов**

      9.1. Заказчик и поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по договору или в связи с ним.

      9.2. Если после таких переговоров заказчик и поставщик не могут разрешить спор по договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

 **10. Прочие условия**

      10.1. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым и таможенным законодательством Республики Казахстан.

      10.2. Любые изменения и дополнения к договору совершаются в той же форме, что и заключение договора.

      10.3. Договор составлен на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

   10.4. В части, не урегулированной договором, стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

 **11. Реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик<полное наименование><полный юридический адрес БИН <БИН> БИК <БИК ИИК <ИИК <Наименование банка> Тел.:<телефон> <должность><Ф.И.О> | Поставщик<полное наименование><полный юридический адрес>БИН/ИНН/УНП <БИН/ИНН/УНПБИК <БИК> ИИК <ИИК><Наименование банка> Тел.:<телефон><должность> <Ф.И.О> |

|  |
| --- |
| Приложение 3к Конкурсной документации  |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Форма |
|   | Кому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование заказчика)От кого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать полное наименованиепотенциального стратегическогопартнера) |

**Заявление на участие в конкурсе на предоставление государственного заказа на реализацию стратегического партнерства\***

Настоящим заявлением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

             (указать полное наименование потенциального стратегического партнера)

(далее – заявитель) выражает желание принять участие в конкурсе на предоставление Государственного заказа на реализацию стратегического партнерства (далее – конкурс) по направлению: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

и согласие реализовать проект в соответствии с условиями конкурса. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя организации)            (подпись)       (расшифровка подписи)

      Дата заполнения "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_год

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|        \* Заполняется на фирменном бланке заявителя.  |  |

Приложение 4

к Конкурсной документации

 **Форма**

**Анкета потенциального стратегического партнера**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. БИН |  |
| 2. Полное наименование организации и дата регистрации организации |  |
| 3. Юридический адрес организации |  |
| 4. Контактный телефон организации |  |
| 5.Веб-сайт, страницы (группы, аккаунты) в социальных сетях |  |
| 6. Информация касательно участия в работе консультативно-совещательных органов |  |
| 7. Основные реализованные проекты и программы \*Примечание.\* Документами, подтверждающими реализацию проектов и опыт работы заявителя, являются соответствующие договора и акты оказанных услуг |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название социального проекта | Объем финансирования (в тенге.) | Источник/Заказчик финансирования | Период выполнения | Основные результаты |
| Начало | Окончание |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |

 |
|   |  |
|   |  |

Приложение 5

к Конкурсной документации

**Проект потенциального стратегического партнера**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Направление государственного заказа на реализацию стратегического партнерства |  |
| 2. Описание путей улучшения ситуации и решения проблем, достижения целей направления государственного заказа на реализацию стратегического партнерства |  |
| 3. Цель проекта |  |
| 4. Задачи проекта |  |
| 5. Описание проекта: механизмы (методы) реализации (необходимо ответить на вопросы: каким образом будут достигнуты намеченные цели, как будут выполняться поставленные задачи, кто будет осуществлять их решение, какие ресурсы будут при этом задействованы) |  |
| 6. Территория реализации проекта |  |
| 7. Дата начала и окончания реализации проекта |  |
| 8. Целевые группы проекта |  |
| 9. Результаты проекта, направленные на исполнение целевых индикаторов |  |
| Количественные результаты |  |
| Качественные результаты и способы их измерения |  |
| 10. Партнеры проекта\*\* подтверждается письмами партнеровПеречисляется все партнеры проекта, описывается их участие в проекте (например, государственные органы, неправительственные организации, представители бизнес-сектора, средств массовой информации, международные организации и прочие), а также виды поддержки (информационная, консультативная и другие). | Партнер | Вид поддержки |
| 11. Как будет организовано информационное сопровождение социального проекта |  |
| Детальный план мероприятий |
| №п\н | Решаемая задача | Мероприятие, его содержание,место проведения | ДатаНачала | Дата окончания | Ожидаемые результаты |
|  |  |  |  |  |
| Состав проектной команды (работники/специалисты, которые будут вовлечены в реализацию предлагаемого проекта) |
| Фамилия, имя, отчество (при его наличии) члена проектной команды | Должность | Опыт работы, соответствующий задачам проекта с указанием наименования проектов и его роли в их реализации | Стаж работника (указать количество лет) | Обязанности в проекте, ответственность |
|  |  |  |  |  |
| Смета расходов социального проекта |
| № | Статьи расходов | Единица измерения | Количество | Стоимость, в тенге | Всего, в тенге | Источники финансирования | Обоснование/комментарий |
| Заявитель (собственный вклад) | Бюджетные средства |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |