

Приложение 1
к приказу Министра юстиции
Республики Казахстан
от «13» 01 2025 года
№ 24

Приложение 5
к приказу Министра юстиции
Республики Казахстан
от «15» 08 2023 года
№ 2284

ПОЛОЖЕНИЕ

о Департаменте стратегического планирования и организационно-аналитической работы Министерства юстиции Республики Казахстан

Глава 1. Общие положения

1. Департамент стратегического планирования и организационно-аналитической работы (далее – *Департамент*) является структурным подразделением Министерства юстиции Республики Казахстан (далее – *Министерство*).

2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Структура, штатная численность Департамента утверждаются уполномоченным должностным лицом государственного органа в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в пределах лимита штатной численности.

4. Департамент состоит из:

- 1) Управления стратегического планирования;
- 2) Управления организационно-аналитической работы.

Глава 2. Задачи, права и обязанности, функции Департамента

5. Задачи:

1) обеспечение участия Министерства в Системе государственного планирования Республики Казахстан, за исключением бюджетного планирования;

2) организационное и аналитическое обеспечение деятельности Министра;

3) осуществление иных задач, возложенных законодательством Республики Казахстан

6. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, структурных, территориальных подразделений и подведомственных организаций Министерства необходимую информацию и материалы в рамках реализации возложенных на Департамент задач;

2) вносить на имя Министра служебные записки о некачественном, несвоевременном предоставлении материалов по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

3) проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Департамента с участием представителей структурных, территориальных подразделений и подведомственных организаций Министерства, государственных органов и организаций;

4) принимать участие на совещаниях подразделений Министерства, в государственных органах и иных организациях по вопросам, затрагивающим интересы Департамента;

5) исполнять поручения Президента, руководства Администрации Президента, Премьер-Министра, заместителей Премьер-Министра, Аппарата Правительства и Министра по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

6) заниматься на системной основе повышением квалификации сотрудников Департамента;

7) проводить работу по разъяснению антикоррупционного законодательства и иных нормативных правовых актов по профилактике коррупционных правонарушений среди сотрудников Департамента.

Департамент имеет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

7. Функции:

1) участие в разработке документов целеполагания, документов Системы государственного планирования, а также иных документов планирования;

2) мониторинг реализации органами юстиции документов целеполагания, Системы государственного планирования, а также иных документов планирования;

3) формирование на основании предложений структурных подразделений и подведомственных организаций проекта Плана развития Министерства, а также внесение в него изменений и дополнений;

4) согласование проекта Плана развития Министерства с уполномоченными органами по государственному и бюджетному планированию;

5) координация деятельности структурных подразделений и подведомственных организаций по разработке Методики расчетов целевых индикаторов и показателей результатов Плана развития Министерства, а также его согласование с уполномоченными органами по государственному планированию, в области государственной статистики;

6) формирование отчета о результатах мониторинга реализации планов развития подведомственных организаций и размещение его на веб-портале реестра государственного имущества;

7) разработка годового Операционного плана Министерства;

8) мониторинг Операционного плана Министерства и формирование ежеквартального отчета по его реализации;

9) формирование совместно со структурными подразделениями и подведомственными организациями предложений в проект Плана заседаний Правительства Республики Казахстан;

10) подготовка материалов к заседаниям Правительства Республики Казахстан;

11) организация проведения функционального анализа деятельности в соответствии с методикой по проведению отраслевых (ведомственных) функциональных обзоров деятельности государственных органов, утверждаемой уполномоченным органом в сфере развития системы государственного управления;

12) исследование, анализ, мониторинг сфер деятельности органов юстиции и выработка предложений, рекомендаций по их совершенствованию, а также способствующих принятию долгосрочных стратегических решений, в том числе с учетом передового опыта;

13) координация структурных подразделений по проведению анализа сфер деятельности органов юстиции;

14) формирование отчетов, сводной информации в вышестоящие и иные государственные органы в пределах компетенции Департамента;

15) организация проведения заседаний коллегий и аппаратных совещаний Министерства, а также иных совещаний по поручению Министра;

16) подготовка информационно-аналитических, презентационных материалов, тезисов, докладов, выступлений, а также порядков ведения, протоколов заседаний коллегии и аппаратных совещаний;

17) подготовка по поручению Министра протоколов совещаний;

18) принятие комплекса мер, связанных с экспертизой и согласованием проектов нормативных правовых актов, а также разработка проектов нормативных правовых актов в рамках функций Департамента;

19) соблюдение государственных секретов в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

20) соблюдение требований законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области мобилизационной подготовки и мобилизации;

21) соблюдение требований информационной безопасности;

22) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;

23) согласование индивидуальных планов работ руководителей ведомств, структурных подразделений, подведомственных организаций и территориальных органов юстиции;

24) координация разработки, утверждения планов развития подведомственных предприятий, мониторинга и оценки их реализации а также разработки и предоставления отчетов по их исполнению;

25) подготовка материалов на заслушивание Руководителя аппарата в Администрацию Президента Республики Казахстан;

26) координация деятельности структурных подразделений, подведомственных предприятий по оценке эффективности государственных органов (подготовка материалов), в том числе на экспертную комиссию по обжалованию результатов оценки;

27) мониторинг деятельности структурных подразделений, ведомств, подведомственных организаций, а также территориальных органов юстиции на предмет реализации задач, стоящих перед органами юстиции;

28) разработка совместно со структурными подразделениями, ведомствами и подведомственными организациями показателей для составления рейтингов территориальных органов юстиции, а также их ведение;

29) формирование совместно со структурными подразделениями, подведомственными организациями предложений к ежегодному Посланию Главы Государства народу Казахстана (ОНП), предвыборных программ Президента;

30) проведение анализа и мониторинга реализации органами юстиции Посланий Главы Государства народу Казахстана (исполнения ОНП), предвыборных программ Президента;

31) проведение мониторинга исполнения протокольных поручений Министра юстиции;

32) согласование положений и должностных инструкций структурных подразделений центрального аппарата;

33) формирование проекта Плана служебных командировок на предстоящий год на основании предложений структурных подразделений, а также согласование внеплановых служебных командировок;

34) проведение анализа результативности служебных командировок;

35) осуществление иных функций, предусмотренных законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан.

Глава 3. Организация деятельности Департамента

8. Департамент обладает правами и обязанностями, необходимыми для реализации его задач, в соответствии с законодательными актами, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

9. Департамент возглавляет Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

10. Директор Департамента имеет одного заместителя.

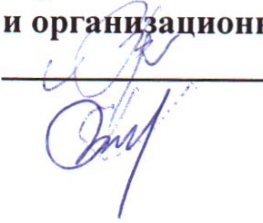
11. Директор Департамента осуществляет общее руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

12. Директор Департамента представляет Министру предложения по структуре и штатной численности Департамента.

13. Документы, направляемые от имени Департамента в структурные, территориальные подразделения и подведомственные организации по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, подписываются директором Департамента, а в случае отсутствия – лицом, его замещающим.

«СОГЛАСОВАНО»

**Директор Департамента
стратегического планирования
и организационно-аналитической работы**


_____**Ш.Р. Ташенева**

