

**«Б» корпусының бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасуға
жалпы конкурс туралы хабарландыру**

Солтүстік Қазақстан облысы Тайынша ауданы әкімінің аппараты

Конкурс туралы ақпарат

Құжаттарды қабылдау мерзімі: 05.02.2025 - 11.02.2025

Қабылдау 1 этап: 12.02.2025- 14.02.2025

Қабылдау 2 этап: 18.02.2025

Жеке қасиеттерін бағалауға арналған тестілеу: 19.02.2025

Мәтіндік және сандық ақпаратпен жұмыс істеу қабілетін бағалау:
22.02.2025

Сұхбат: 26.02.2025

Анықтама телефоны: 87153621426

Е-G-3 санат үшін орташа лауазымдық жалақы : 243701

*(Лауазымдық жалақы нақты қызметкердің жұмыс өтіліне
байланысты хабарландыруда көрсетілгеннен өзгеше болуы мүмкін)*

Лауазым атауы:

"Солтүстік Қазақстан облысы Тайынша ауданының Тайынша қаласы
әкімінің аппараты" КММ әлеуметтік мәселелер жөніндегі бас маманы, Е-G-3
(Лауазым мәртебесі: Бос)

Функционалдық міндеттері:

Тарихи және мәдени мұраларды сақтау бойынша жұмыстарды жүргізеді.
Қала аумағында тұратын аз қамтылған тұлғаларды анықтауға көмектеседі,
жоғары тұрған органдарға жұмыспен қамту бойынша, әлеуметтік көмек
көрсету, жалғыз басты қарттарға және еңбекке қабілетсіз азаматтарға үйде
қызмет көрсетуді ұйымдастыру үшін ұсыныстар енгізеді, мүгедектерге көмек
көрсету, қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыруды, жастар тәжірибесі және
әлеуметтік жұмыс орындарын ашуды ұйымдастырады, жергілікті әлеуметтік
инфрақұрылымның дамуына көмек көрсетеді; Тайынша қаласы бойынша еңбек
нарығының негізгі көрсеткіштерінің статистикалық есебінің электронды түрін
құру. Мүгедектерге қайырымдылық және әлеуметтік көмек көрсетуді,
әлеуметтік-осал тұрғындарына қайырымдылық көмек көрсетуді жүйелеу. Қала
әкімімен жүктелген басқа өкілеттіліктерді жүзеге асырады.

Білімі бойынша талап:

Жоғары білім, техникалық және кәсіптік білім беру, жоғары оқу орнынан
кейінгі білім, орта білімнен кейінгі білім, кәсіби білім: қызметтер (әлеуметтік
жұмыс); білім (бастауыш білім беру мұғалімі және/немесе

өзіндік тану пәнінің мұғалімі және/немесе мектепке дейінгі тәрбие және
оқыту); бизнес, басқару және құқық (экономика және/немесе менеджмент
және/немесе қаржы және/немесе мемлекеттік және жергілікті басқару

және/немесе құқықтану); жаратылыстану ғылымдары, математика және статистика (математика және статистика); бизнес, басқару және құқық (құқық және/немесе экономика (сала бойынша) және/немесе қаржы, банк және сақтандыру ісі); жаратылыстану ғылымдары, математика және статистика (техник-статистик); педагогикалық ғылымдар (мектепке дейінгі тәрбиелеу және оқыту педагогикасы және/немесе пәндік мамандандырылмаған мұғалімдерді даярлау және/немесе әлеуметік педагогика және өзін-өзі тану мамандарын даярлау және/немесе педагогика және психология).

Жұмыс тәжірибесі бойынша талаптар:

Жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

Шағым жасау тәртібі

Үміткерлер уәкілетті органға немесе оның аумақтық бөлімшесіне, не сот тәртібінде конкурс қорытындыларына және/немесе кадр қызметінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдана алады.

Объявление общего конкурса для занятия вакантных административных государственных должностей корпуса «Б»

Аппарат акима Тайыншинского района Северо-Казахстанской области

Сведения о конкурсе

Сроки приема документов: 05.02.2025 - 11.02.2025

Допуск 1 этап: 12.02.2025- 14.02.2025

Допуск 2 этап: 18.02.2025

Тестирование на оценку личных качеств: 19.02.2025

Оценка способности работать с текстовой и числовой информацией: 22.02.2025

Собеседование: 26.02.2025

Телефон для справок: 87153621426

Средний должностной оклад для категории Е-Г-3: 243701

(Должностной оклад может отличаться от указанного в объявлении в зависимости от стажа работы конкретного служащего)

Наименование должности:

Главный специалист по социальным вопросам КГУ "Аппарат акима города Тайынша Тайыншинского района Северо-Казахстанской области", Е-Г-3 (Статус должности: Вакантна)

Функциональные обязанности:

Ведение работы по сохранению исторического и культурного наследия, содействие выявлению малообеспеченных лиц проживающих на территории города, внесение в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказание в содействии обслуживания одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому, организация иной социально-правовой помощи; содействие в организации трудоустройства инвалидам, на общественных работах, молодежной практике и социальных рабочих местах, содействие развития местной социальной инфраструктуры. Составление в электронном формате статистического отчета основных показателей рынка труда по городу Тайынша. Содействие в координации по оказанию благотворительной и социальной помощи инвалидам, оказанию социально-уязвимым слоям населения благотворительной помощи. Осуществление иных полномочий, возложенных акимом города.

Требование в части образования:

Высшее образование, техническое и профессиональное образование, послевузовское образование, послесреднее образование, профессиональное образование: услуги (социальная работа); образование

(учитель начального образования и/или учитель самопознания и/или дошкольное воспитание и обучение); бизнес, управление и право (экономика

и/или менеджмент и/или финансы и/или государственное и местное управление и/или юриспруденция); естественные науки, математика и

статистика (математика и статистика); бизнес, управление и право (право и/или экономика (по отраслям) и/или финансы, банковское и страховое дело); естественные науки, математика и статистика (техник-статистик); педагогические науки (педагогика дошкольного воспитания и обучения

и/или подготовка учителей без предметной специализации и/или подготовка специалистов по социальной педагогике и самопознанию и/или педагогика и психология.

Требования по опыту работы:

Опыт работы не требуется.

Порядок обжалования

Кандидаты могут обжаловать итоги конкурса и/или действие (бездействие) кадровой службы в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке.