

**«Б» корпусының бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасуға
жалпы конкурс туралы хабарландыру**

Солтүстік Қазақстан облысы Тайынша ауданы әкімінің аппараты

Конкурс туралы ақпарат

Құжаттарды қабылдау мерзімі: 25.02.2025 - 03.03.2025

Қабылдау 1 этап: 04.03.2025- 06.03.2025

Қабылдау 2 этап: 11.03.2025

Жеке қасиеттерін бағалауға арналған тестілеу: 12.03.2025

Мәтіндік және сандық ақпаратпен жұмыс істеу қабілетін бағалау:
15.03.2025

Сұхбат: 19.03.2025

Анықтама телефоны: 87153621426

Е-Г-3 санат үшін орташа лауазымдық жалақы : 210087

*(Лауазымдық жалақы нақты қызметкердің жұмыс өтіліне
байланысты хабарландыруда көрсетілгеннен өзгеше болуы мүмкін)*

Лауазым атауы:

"Солтүстік Қазақстан облысы Тайынша ауданы Тайынша қаласы әкімінің аппараты" КММ қаржы қызметі жөніндегі құрылымдық бөлімшесінің мемлекеттік сатып алу жөніндегі бас маманы, Е-Г-3 (Лауазым мәртебесі: Бос)

Функционалдық міндеттері:

Мемлекеттік сатып алулар бойынша есептер және жоспарлар құру, мемлекеттік сатып алулар жоспарына өзгерістер енгізу, жабдықтаушымен шарттар жасау және қол қою, мемлекеттік сатып алуларды жүргізу бойынша мониторинг құру және шарттар жасау, шарттардың орындалуы бойынша есеп беру. Жергілікті басқарудың ҚБЕ есебін жүргізу, қаржыландырудың жеке жоспарын құру жергілікті өзін-өзі басқарудың ҚБЕ есебі бойынша төлемдер жүргізу, жергілікті басқару есебі бойынша есептерді қалыптастыру және ұсыну.

Басшылықпен анықталған басқа өкілеттіліктерді жүзеге асыру.

Білімі бойынша талап:

Жоғары білім, техникалық және кәсіптік білім беру, жоғары оқу орнынан кейінгі білім, орта білімнен кейінгі білім, кәсіби білім: менеджмент, қаржы, есеп және аудит, құқықтану, экономика, экономика (сала бойынша), бухгалтерлік іс және салық салу, қаржы, банк және сақтандыру ісі, құқық

Жұмыс тәжірибесі бойынша талаптар:

Жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

Шағым жасау тәртібі

Үміткерлер уәкілетті органға немесе оның аумақтық бөлімшесіне, не сот тәртібінде конкурс қорытындыларына және/немесе кадр қызметінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдана алады.

Объявление общего конкурса для занятия вакантных административных государственных должностей корпуса «Б»

Аппарат акима Тайыншинского района Северо-Казахстанской области

Сведения о конкурсе

Сроки приема документов: 25.02.2025 - 03.03.2025

Допуск 1 этап: 04.03.2025- 06.03.2025

Допуск 2 этап: 11.03.2025

Тестирование на оценку личных качеств: 12.03.2025

Оценка способности работать с текстовой и числовой информацией:
15.03.2025

Собеседование: 19.03.2025

Телефон для справок: 87153621426

Средний должностной оклад для категории Е-Г-3: 210087

(Должностной оклад может отличаться от указанного в объявлении в зависимости от стажа работы конкретного служащего)

Наименование должности:

Главный специалист по государственным закупкам структурного подразделения по финансовой деятельности КГУ "Аппарат акима города Тайынша Тайыншинского района Северо-Казахстанской области", Е-Г-3 (Статус должности: Вакантна)

Функциональные обязанности:

Составление плана и отчетов по государственным закупкам, проведение государственных закупок, внесение изменений в план государственных закупок, составление и подписание договоров с поставщиками, составление мониторинга по проведенным государственным закупкам и заключенным договорам, составление отчета по исполнению договоров. Ведение счета КСН местного самоуправления, составление индивидуальных планов финансирования, проведение платежей по счету КСН местного самоуправления, формирование и представление отчетов по счету местного самоуправления.

Осуществление иных полномочий, определяемых руководством.

Требование в части образования:

Высшее образование, техническое и профессиональное образование, послевузовское образование, послесреднее образование, профессиональное образование: менеджмент, финансы, учет и аудит, юриспруденция, экономика, экономика (по отраслям), бухгалтерское дело и налогообложение, финансы, банковское и страховое дело, право

Требования по опыту работы:

Опыт работы не требуется.

Порядок обжалования

Кандидаты могут обжаловать итоги конкурса и/или действие (бездействие) кадровой службы в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке.