Утверждено

приказом Министра экологии и

природных ресурсов

Республики Казахстан

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года

№ \_\_

**Положение**

**о Департаменте экологической культуры и политики**

**Министерства экологии и природных ресурсов Республики Казахстан**

**1. Общие положения**

1. Департамент экологической культуры и политики (далее – Департамент) является структурным подразделением Министерства экологии и природных ресурсов Республики Казахстан (далее – Министерство).

2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Структура, штатная численность Департамента утверждаются руководителем Аппарата Министерства в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

4. Департамент состоит из:

1) Управления экологического мониторинга и «зеленой экономики» анализа;

2) Управления экологической информации и анализа.

**2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента**

5. Задача:

улучшение качества окружающей среды, сохранение природных ресурсов, достижение благоприятного уровня экологического развития общества.

Функции:

1. обеспечение формирования и реализации государственной политики в области охраны окружающей среды в пределах компетенции Департамента;
2. координация работы Министерства по обеспечению комплексного подхода при выработке необходимых мер в курируемой сфере;
3. разработка и внесение на установление критериев оценки экологической обстановки территорий;
4. разработка и внесения на установление экологических критериев оценки земель;
5. разработка и внесение на утверждение Правил определения целевых показателей качества окружающей среды;
6. организация ведения Государственного фонда экологической информации совместно с Департаментом цифровизации Министерства;
7. организация подготовки Национального доклада о состоянии окружающей среды и об использовании природных ресурсов Республики Казахстан;
8. осуществление ведения Государственного регистра выбросов и переноса загрязнителей;
9. организация ведения государственного мониторинга состояния окружающей среды и отдельных специальных видов мониторинга;
10. разработка и внесение на утверждение Положения о стационарных пунктах наблюдений;
11. организация разработки и внесения на утверждение инструктивно - методических документов для ведения метеорологического и гидрологического мониторинга;
12. определение в пределах компетенции Департамента порядка ведения государственного учета, государственных кадастров и государственного мониторинга природных ресурсов;
13. разработка перечня форм и сроков по обмену информацией по ведению Единой государственной системы мониторинга окружающей среды и природных ресурсов;
14. осуществление координации ведения Единой государственной системы мониторинга окружающей среды и природных ресурсов совместно с Департаментом цифровизации и информатизации Министерства после передачи в промышленную эксплуатацию;
15. организация ведения Единой системы государственных кадастров природных ресурсов совместно с Департаментом цифровизациии информатизации Министерства;
16. согласование создания сетей наблюдений в рамках Единой государственной системы мониторинга окружающей среды и природных ресурсов;
17. принятие мер по формированию экологической культуры среди населения;
18. обеспечение проведения анализа экономического эффекта по проводимой политике экономичного энерго- и водопотребления;
19. в пределах компетенции Департамента координация деятельности подведомственных организаций (РГП «Казгидромет» и РГП на ПХВ «Информационно-аналитический центр охраны окружающей среды»);
20. участие в разработке, реализации, выработке предложений к Стратегическому и Операционным планам Министерства, обеспечение достижения стратегических целей и задач, индикаторов и показателей Стратегическим и Операционного планов Министерства и представление в Департамент стратегического планирования Министерства подтверждающей информации по их исполнению;
21. согласование государственных общеобязательных стандартов образования и типовых учебных программ профессионального образования по специальностям в области охраны окружающей среды и природопользования.

6. Задача:

Формирование и реализация государственной политики в области «зеленой экономики».

Функции:

1. обеспечение формирования и реализации государственной политики в сфере зеленой экономики в пределах компетенции Департамента;
2. разработка Плана мероприятий по реализации Концепции по переходу к зеленой экономике;
3. мониторинг и координация исполнения плана мероприятий по реализации Концепции по переходу к зеленой экономике;
4. представление сводной информации о ходе исполнения плана мероприятий по реализации Концепции по переходу к зеленой экономике;
5. межотраслевая координация реализации государственной политики в области зеленой экономики;
6. выполнение функций рабочего органа по подготовке заседаний Совета по переходу к зеленой экономике при Президенте Республики Казахстан под председательством Премьер-Министра Республики Казахстан;
7. координация взаимодействия с Комитетом по политике в области окружающей среды Организации экономического сотрудничества и развития.

7. Задача:

развитие системы распространения информации и просвещения в области охраны окружающей среды.

Функции:

1. обеспечение реализации Конвенции о доступе к информации, участию общественности в процессе принятия решений и доступе к правосудию по вопросам, касающимся окружающей среды (Орхусская конвенция);
2. в пределах своей компетенции осуществление взаимодействия с государственными органами, неправительственными организациями и средствами массовой информации по вопросам пропаганды, обеспечения доступа граждан к информации и усилению общественного участия в решении экологических проблем;
3. осуществление взаимодействия с государственными органами, неправительственными организациями и высшими учебными заведениями по вопросам экологического образования;
4. обеспечение в установленном законодательством порядке доступа к экологической информации;
5. осуществление работы по обеспечению формирования и развитию научных основ в области охраны окружающей среды в пределах компетенции Департамента.

8. Задача:

реализация государственной политики по вопросам международного сотрудничества и осуществление координации деятельности центральных и местных исполнительных органов в сфере охраны окружающей среды.

Функции:

1) осуществление реализации государственной политики по вопросам международного сотрудничества в области охраны окружающей среды в пределах компетенции Департамента;

2) организация работы по заключению соглашений, меморандумов в области охраны окружающей среды в пределах компетенции Департамента.

3) организация ведения регистра выбросов и переноса загрязнителей;

   4) разработка и утверждение правил разработки и пересмотра экологических нормативов качества;

5)обеспечение рассмотрения и учет замечаний и предложений, полученных в ходе консультаций с затрагиваемыми сторонами, а также представленных заинтересованными органами и общественностью затрагиваемых сторон, при выполнении своих функций в процессе стратегической экологической оценки

9. Права и обязанности:

Права:

1) запрашивать от структурных подразделений Министерства, в том числе ведомств и территориальных подразделений информацию, документы и сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на Департамент;

2) вносить предложения о создании рабочих и иных групп для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Департаментом, в соответствии с возложенными на него функциями;

3) в пределах своей компетенции вносить предложения по определению потребности в кадрах в регулируемых сферах;

4) имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

Обязанности:

1. качественно и своевременно выполнять возложенные на него задачи и функции, определенные настоящим Положением;
2. совершенствование законодательства в области охраны окружающей среды.
3. качественная и своевременная подготовка проектов актов и ответов на поручения Президента Республики Казахстан, Государственного секретаря, руководства Администрации Президента Республики Казахстан и Аппарата Правительства Республики Казахстан, а также исполнение контрольных поручений вышестоящих органов по курируемым вопросам;
4. взаимодействие с Администрацией Президента Республики Казахстан и Аппарата Правительства Республики Казахстан согласно функциям, указанным в Указе Президента Республики Казахстан от 27 апреля 2010 года № 976;

5) разработка нормативных правовых актов, их инициирование, участие в разработке, их совершенствование в пределах компетенции Департамента;

6) в пределах своей компетенции подготавливать и направлять в Департамент стратегического планирования Министерства оперативную и текущую информацию, аналитические и статистические справки по текущему состоянию, развитию области охраны окружающей среды;

7) в пределах компетенции представлять предложения к планам работы Коллегии Министерства, подготавливать информацию и отчетности;

8) ведение на постоянной основе мониторинга нормативных правовых актов в сфере охраны окружающей среды в пределах компетенции Департамента;

9) проводить анализ, оценку и контроль за исполнением обращений физических и юридических лиц;

10) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РК в области национальной безопасности, защиты государственных секретов, гражданской защиты, мобилизационной подготовки и мобилизации, по противодействию коррупции, использования и развития языков;

11) обеспечение сокращения документооборота и информационных потоков по курируемым вопросам.

**3. Организация деятельности Департамента**

12. Департамент обладает полномочиями, необходимыми для реализации его основных задач и функций, в соответствии с законодательными актами, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

13. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Руководителем аппарата по согласованию с Министром.

14. Директор Департамента в случаях, установленных законодательством Республики Казахстан, имеет заместителя.

15. Директор Департамента осуществляет общее руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

16. Директор Департамента представляет руководству предложения по структуре и штатному расписанию Департамента.

17. В этих целях Директор:

1) определяет обязанности и полномочия заместителя;

2) определяет обязанности и полномочия руководителей структурных подразделений, входящих в состав Департамента;

3) осуществляет иные полномочия в соответствии с законами и актами Президента Республики Казахстан.

18. Заместитель директора Департамента:

1) координирует деятельность Департамента в пределах своих полномочий;

2) в период отсутствия Директора Департамента осуществляет общее руководство деятельностью Департамента и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций;

3) осуществляет иные функции, возложенные Директором Департамента.

19. Документы, направляемые от имени Департамента в структурные подразделения Министерства, по вопросам, входящим в их компетенцию, подписываются Директором Департамента, а в случае отсутствия – лицом, его замещающим.