Қазақстан Республикасы

Экология және табиғи ресурстар министрінің

202\_\_ жылғы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_ бұйрығымен бекітілген

**Қазақстан Республикасы Экология және табиғи ресурстар министрлігі Экологиялық мәдениет және саясат департаменті туралы**

**Ереже**

**1. Жалпы ережелер**

1. Экологиялық мәдениет және саясат департаменті (бұдан әрі – Департамент) Қазақстан Республикасы Экология және табиғи ресурстар министрлігінің (бұдан әрі-Министрлік) құрылымдық бөлімшесі болып табылады.

2. Департамент өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, заңдарын, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілерін, өзге де нормативтік құқықтық актілерді, сондай-ақ осы Ережені басшылыққа алады.

3. Департаменттің құрылымын, штат санын Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен Министрлік Аппаратының Басшысы бекітеді.

4. Департамент мыналардан тұрады:

1) Экологиялық мониторинг және «жасыл экономика» басқармасы;

2) Экологиялық ақпарат және талдау басқармасы.

**2. Департаменттің негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері**

5. Міндеттері:

қоршаған ортаның сапасын жақсарту, табиғи ресурстарды сақтау, қоғамның экологиялық дамуының қолайлы деңгейіне қол жеткізу.

Функциялар:

1) Департаменттің құзыреті шегінде қоршаған ортаны қорғау саласындағы мемлекеттік саясатты қалыптастыруды және іске асыруды қамтамасыз ету;

2) жетекшілік ететін салада қажетті шараларды әзірлеу кезінде кешенді тәсілді қамтамасыз ету жөніндегі министрліктің жұмысын үйлестіру;

3) аумақтардың экологиялық жағдайын бағалау өлшемшарттарын әзірлеу және белгілеуге енгізу;

4) жерді бағалаудың экологиялық өлшемшарттарын әзірлеу және белгілеуге енгізу;

5) қоршаған орта сапасының нысаналы көрсеткіштерін айқындау қағидаларын әзірлеу және бекітуге енгізу;

6) Министрліктің цифрландыру департаментімен бірлесіп мемлекеттік экологиялық ақпарат қорын жүргізуді ұйымдастыру;

7) қоршаған ортаның жай-күйі және Қазақстан Республикасының табиғи ресурстарын пайдалану туралы Ұлттық баяндаманы дайындауды ұйымдастыру;

8) ластауыштардың шығарындылары мен тасымалдарының мемлекеттік тіркелімін жүргізуді жүзеге асыру;

9) қоршаған ортаның жай-күйіне және мониторингтің жекелеген арнайы түрлеріне мемлекеттік мониторинг жүргізуді ұйымдастыру;

10) стационарлық бақылау пункттері туралы ережені әзірлеу және бекітуге енгізу;

11) метеорологиялық және гидрологиялық мониторинг жүргізу үшін нұсқаулық-әдістемелік құжаттарды әзірлеуді және бекітуге енгізуді ұйымдастыру;

12) Департамент құзыреті шегінде мемлекеттік есепке алуды, мемлекеттік кадастрларды және табиғи ресурстардың мемлекеттік мониторингін жүргізу тәртібін айқындау;

13) қоршаған орта мен табиғи ресурстар мониторингінің бірыңғай мемлекеттік жүйесін жүргізу бойынша ақпарат алмасу жөніндегі нысандар мен мерзімдердің тізбесін әзірлеу;

14) өнеркәсіптік пайдалануға берілгеннен кейін Министрліктің цифрландыру және ақпараттандыру департаментімен бірлесіп Қоршаған орта мен табиғи ресурстар мониторингінің бірыңғай мемлекеттік жүйесін жүргізуді үйлестіруді жүзеге асыру;

15) Министрліктің цифрландыру және ақпараттандыру департаментімен бірлесіп табиғи ресурстардың мемлекеттік кадастрларының бірыңғай жүйесін жүргізуді ұйымдастыру;

16) қоршаған орта мен табиғи ресурстар мониторингінің бірыңғай мемлекеттік жүйесі шеңберінде байқаулар желілерін құруды келісу;

17) халық арасында экологиялық мәдениетті қалыптастыру жөнінде шаралар қабылдау;

18) жүргізіліп жатқан энергия мен суды үнемді тұтыну саясатының экономикалық әсерін талдауды қамтамасыз ету;

19) Департамент құзыреті шегінде ведомстволық бағынысты ұйымдардың қызметін үйлестіру («Қазгидромет» РМК, «Халықаралық жасыл технологиялар және инвестициялық жобалар орталығы» КЕАҚ және «Қоршаған ортаны қорғаудың ақпараттық-талдау орталығы» ШЖҚ РМК);

20) Министрліктің стратегиялық және операциялық жоспарларын әзірлеуге, іске асыруға, ұсыныстар әзірлеуге қатысу, Министрліктің стратегиялық мақсаттары мен міндеттеріне, стратегиялық және операциялық жоспарларының индикаторлары мен көрсеткіштеріне қол жеткізуді қамтамасыз ету және Министрліктің Стратегиялық жоспарлау департаментіне олардың орындалуы бойынша растайтын ақпаратты ұсыну;

21) қоршаған ортаны қорғау және табиғат пайдалану саласындағы мамандықтар бойынша Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын және кәсіптік білім берудің үлгілік оқу бағдарламаларын келісу.

6. Міндеттері:

«жасыл экономика» саласындағы мемлекеттік саясатты қалыптастыру және іске асыру.

Функциялар:

1) Департамент құзыреті шегінде Жасыл экономика саласындағы мемлекеттік саясатты қалыптастыруды және іске асыруды қамтамасыз ету;

2) жасыл экономикаға көшу жөніндегі тұжырымдаманы іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспарын әзірлеу;

3) Жасыл экономикаға көшу жөніндегі тұжырымдаманы іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспарының орындалуын мониторингілеу және үйлестіру;

4) Жасыл экономикаға көшу жөніндегі тұжырымдаманы іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспарының орындалу барысы туралы жиынтық ақпарат беру;

5) Жасыл экономика саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыруды салааралық үйлестіру;

6) Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің төрағалығымен Қазақстан Республикасы Президентінің жанындағы Жасыл экономикаға көшу жөніндегі Кеңестің отырыстарын дайындау жөніндегі жұмыс органының функцияларын орындау;

7) экономикалық ынтымақтастық және даму Ұйымының Қоршаған орта саласындағы саясат комитетімен өзара іс-қимылды үйлестіру.

7. Тапсырма:

қоршаған ортаны қорғау саласында ақпарат тарату және ағарту жүйесін дамыту.

Функциялар:

1) ақпаратқа қол жеткізу, шешімдер қабылдау процесіне жұртшылықтың қатысуы және қоршаған ортаға қатысты мәселелер бойынша сот төрелігіне қол жеткізу туралы Конвенцияны іске асыруды қамтамасыз ету (Орхус конвенциясы);

2) өз құзыреті шегінде мемлекеттік органдармен, үкіметтік емес ұйымдармен және бұқаралық ақпарат құралдарымен азаматтардың ақпаратқа қолжетімділігін қамтамасыз ету және экологиялық проблемаларды шешуге қоғамдық қатысуды күшейту мәселелері бойынша өзара іс-қимылды жүзеге асыру;

3) экологиялық білім беру мәселелері бойынша мемлекеттік органдармен, үкіметтік емес ұйымдармен және жоғары оқу орындарымен өзара іс-қимылды жүзеге асыру;

4) заңнамада белгіленген тәртіппен экологиялық ақпаратқа қол жеткізуді қамтамасыз ету;

5) Департаменттің құзыреті шегінде қоршаған ортаны қорғау саласындағы ғылыми негіздерді қалыптастыруды және дамытуды қамтамасыз ету жөніндегі жұмысты жүзеге асыру.

8. Тапсырма:

халықаралық ынтымақтастық мәселелері бойынша мемлекеттік саясатты іске асыру және қоршаған ортаны қорғау саласындағы орталық және жергілікті атқарушы органдардың қызметін үйлестіруді жүзеге асыру.

Функциялар:

1) Департаменттің құзыреті шегінде қоршаған ортаны қорғау саласындағы халықаралық ынтымақтастық мәселелері бойынша мемлекеттік саясатты іске асыруды жүзеге асыру;

2) Департаменттің құзыреті шегінде қоршаған ортаны қорғау саласында келісімдер, меморандумдар жасасу жөніндегі жұмысты ұйымдастыру.

3) ластауыштардың шығарындылары мен тасымалының тіркелімін жүргізуді ұйымдастыру;

4) сапаның экологиялық нормативтерін әзірлеу және қайта қарау қағидаларын әзірлеу және бекіту;

5) стратегиялық экологиялық бағалау процесінде өз функцияларын орындау кезінде қозғалатын Тараптармен консультациялар барысында алынған, сондай-ақ қозғалатын Тараптардың мүдделі органдары мен жұртшылығы ұсынған ескертулер мен ұсыныстарды қарауды және есепке алуды қамтамасыз ету.

9. Құқықтары мен міндеттері:

Құқықтары:

1) Министрліктің құрылымдық бөлімшелерінен, оның ішінде ведомстволар мен аумақтық бөлімшелерден Департаментке жүктелген функцияларды орындау үшін қажетті ақпаратты, құжаттарды және мәліметтерді сұратуға;

2) өзіне жүктелген функцияларға сәйкес департамент жүргізетін іс-шараларды әзірлеу және жүзеге асыру үшін жұмыс және өзге де топтар құру туралы ұсыныстар енгізуге;

3) Өз құзыреті шегінде реттелетін салалардағы кадрларға қажеттілікті айқындау жөнінде ұсыныстар енгізуге;

4) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген өзге де құқықтарға ие болады.

Міндеттері:

1) осы Ережеде айқындалған өзіне жүктелген міндеттер мен функцияларды сапалы және уақтылы орындауға міндетті;

2) Қоршаған ортаны қорғау саласындағы заңнаманы жетілдіру.

3) Қазақстан Республикасы Президентінің, Мемлекеттік хатшының, Қазақстан Республикасы Президенті Әкімшілігі басшылығының және Қазақстан Республикасы Үкіметі Аппаратының тапсырмаларына актілер мен жауаптардың жобаларын сапалы және уақтылы дайындау, сондай-ақ жетекшілік ететін мәселелер бойынша жоғары тұрған органдардың бақылау тапсырмаларын орындау;

4) Қазақстан Республикасы Президентінің 2010 жылғы 27 сәуірдегі № 976 Жарлығында көрсетілген функцияларға сәйкес Қазақстан Республикасы Президентінің Әкімшілігімен және Қазақстан Республикасы Үкіметі аппаратымен өзара іс-қимыл жасау;

5) Департаменттің құзыреті шегінде нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу, оларға бастамашылық жасау, әзірлеуге қатысу, оларды жетілдіру;

6) Өз құзыреті шегінде Министрліктің Стратегиялық жоспарлау департаментіне қоршаған ортаны қорғау саласының ағымдағы жай-күйі, дамуы бойынша жедел және ағымдағы ақпаратты, талдамалық және статистикалық анықтамаларды дайындауға және жіберуге;

7) Өз құзыреті шегінде Министрлік алқасының жұмыс жоспарларына ұсыныстар беруге, ақпарат пен есептілік дайындауға;

8) Департаменттің құзыреті шегінде қоршаған ортаны қорғау саласындағы нормативтік құқықтық актілерге тұрақты негізде мониторинг жүргізу;

9) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерінің орындалуына талдау, бағалау және бақылау жүргізу;

10) ұлттық қауіпсіздік, Мемлекеттік құпияларды қорғау, азаматтық қорғау, жұмылдыру дайындығы мен жұмылдыру, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл, тілдерді пайдалану және дамыту саласындағы ҚР заңдары мен өзге де нормативтік құқықтық актілерінің сақталуын қамтамасыз ету;

11) жетекшілік ететін мәселелер бойынша құжат айналымын және ақпараттық ағындарды қысқартуды қамтамасыз ету.

**3. Департаменттің қызметін ұйымдастыру**

12. Департамент заңнамалық актілерге, Қазақстан Республикасы Президентінің актілеріне, Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес оның негізгі міндеттері мен функцияларын іске асыру үшін қажетті өкілеттіктерге ие.

13. Департаментті Министрмен келісім бойынша аппарат басшысы қызметке тағайындайтын және қызметтен босататын директор басқарады.

14. Департамент директорының Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларда орынбасары болады.

15. Департамент директоры Департамент қызметіне жалпы басшылықты жүзеге асырады және Департаментке жүктелген міндеттердің орындалуына және оның өз функцияларын жүзеге асыруына дербес жауапты болады.

16. Департамент директоры басшылыққа Департаменттің құрылымы мен штат кестесі бойынша ұсыныстар береді.

17. Осы мақсатта Директор:

1) орынбасардың міндеттері мен өкілеттіктерін айқындайды;

2) Департамент құрамына кіретін құрылымдық бөлімшелер басшыларының міндеттері мен өкілеттіктерін айқындайды;

3) Қазақстан Республикасы Президентінің заңдары мен актілеріне сәйкес өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

18. Департамент директорының орынбасары:

1) Өз өкілеттігі шегінде Департаменттің қызметін үйлестіреді;

2) департамент директоры болмаған кезеңде Департамент қызметіне жалпы басшылықты жүзеге асырады және Департаментке жүктелген міндеттердің орындалуына және оның өз функцияларын жүзеге асыруына дербес жауапты болады;

3) департамент директоры жүктеген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

19. Департамент атынан Министрліктің құрылымдық бөлімшелеріне жіберілетін құжаттарға олардың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша департамент директоры, ал болмаған жағдайда оны алмастыратын адам қол қояды.