

# **ТОО «Дарынды бала 2024»**



**ДАРЫНДЫ  
БАЛА**

**Павлодар, 2025 ж.**

## Заявление

Прошу ТОО «Дарынды бала 2024», БИН 240140003620 включить в перечень для размещения государственного образовательного заказа на дополнительное образование детей.

Настоящим сообщая следующее:

- 1) Направление подготовки: (200 мест)  
научно-техническое направление:

- Робототехника – 30.
- Лего конструирование – 20
- Компьютерная графика - 20

Естественно-математическое направление:

- математические курсы - 30.

Гуманитарное направление:

- английский язык - 45.
- казахский язык – 25.

Художественно эстетическое направление:

- вязание – 15.
- оригами – 15.

- 2) местонахождение: г. Павлодар, ул. М. Горького 102/4, кабинеты 104, 105, 106, 107.

- 3) Организовано питание нет;

Организация дополнительного образования не взимает родительскую плату за услуги по обучению детей, которым оказываются образовательные услуги в рамках размещения государственного образовательного заказа на дополнительное образование детей.

Настоящим организация дополнительного образования обеспечивает соблюдение:

- 1) санитарно-эпидемиологических требований, в том числе по зачислению в организацию дополнительного образования детей в пределах фактической мощности организации дополнительного образования;
- 2) требований пожарной безопасности в целях защиты детей и имущества;
- 3) норм и правил деятельности организаций дополнительного образования;
- 4) ежемесячное заполнение в Национальной образовательной базе данных информации о своих: - обучающихся; - педагогах, в том числе об их количестве, уровне образования, квалификации, трудовом стаже;
- 5) требований законодательства Республики Казахстан по обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся;
- 6) требований данных Правил размещения государственного образовательного заказа на дополнительное образование детей.



Приложение: документы для участия в конкурсе на 229 листах.

Руководитель Организации



(подпись)

Кусаинов Данияр Байбулатович

Дата заполнения «08» январь 2025



УТВЕРЖДЕН  
решением Единственного учредителя  
№ 1  
от 19 февраля 2024 г.

Жалғыз Қатысушының  
19 ақпан 2024 ж.  
№ 1  
шешімімен БЕКІТІЛГЕН

**УСТАВ**  
**Товарищества с ограниченной**  
**ответственностью**  
**«Дарынды бала 2024»**

г. Павлодар, 2024 г

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Устав определяет наименование, местонахождение Товарищества с ограниченной ответственностью «Дарынды бала 2024» (далее - Товарищество), порядок формирования и компетенцию органов Товарищества, условия реорганизации, прекращения его деятельности и другие положения, не противоречащие действующему законодательству Республики Казахстан (далее - законодательство).

1.2. Товарищество является юридическим лицом и на основании законодательства признается субъектом малого предпринимательства со среднегодовой численностью работников не более ста человек и среднегодовым доходом не свыше трехсоттысячекратного месячного расчетного показателя.

1.3. Единственным учредителем Товарищества, а также единственным участником (далее – Участник) является ТОО «Дарынды бала 2024» дата регистрации 05.01.2024 г., БИН 240140003620, юридический адрес: Казахстан, город Павлодар, улица Машхур Жусупа, дом 286, кв. 68

1.4. Наименование Товарищества:

На государственном языке:

Полное: «Дарынды бала 2024» Жауапкершілігі шектеулі серіктестік.

Краткое: «Дарынды бала 2024» ЖШС

На русском языке:

Полное: Товарищество с ограниченной ответственностью «Дарынды бала 2024»

Краткое: ТОО «Дарынды бала 2024»

1.5. Место нахождения Товарищества: Казахстан, город Павлодар, улица Машхур Жусупа, дом 286, кв. 68

**«Дарынды бала 2024»**  
**Жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің**  
**ЖАРҒЫСЫ**

Павлодар қ., 2024 жыл

**1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР**

1.1. Осы Жарғы «Дарынды бала 2024» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің атауын, орналасқан жерін (одан әрі – Серіктестік), қалыптасу тәртібін және Серіктестік органдарының құзыретін, қайта ұйымдастыру шарттарын, оның қызметінің тоқтатылуын және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына (одан әрі – заңнама) қайшы келмейтін басқа ережелерді анықтайды.

1.2. Серіктестік заңды тұлға болып табылады және заңнаманың негізінде жұмысшыларының орташа жылдық саны жүз адамнан аспайтын және орташа жылдық табысы үш жүз мың еселік айлық есептік көрсеткіштен аспайтын кіші кәсіпкерлік субъектісі болып танылады.

1.3. Серіктестіктің жалғыз құрылтайшысы, сонымен қатар жалғыз қатысушысы (одан әрі – Қатысушы) «Дарынды бала 2024» ЖШС болып табылады, тіркелген күні 05.01.2024 ж., БСН 240140003620, заңды мекенжайы: Қазақстан, Павлодар қаласы, көшесі Мәшһүр Жүсіп, үй 286, пәт. 68

1.4. Серіктестіктің атауы:

Мемлекеттік тілде:

Толық: «Дарынды бала 2024» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі.

Қысқаша: «Дарынды бала 2024» ЖШС.

Орыс тілінде:

Толық: Товарищество с ограниченной ответственностью «Дарынды бала 2024»

Қысқаша: ТОО «Дарынды бала 2024»

1.5. Серіктестіктің орналасқан жері: Қазақстан, Павлодар қаласы, көшесі Мәшһүр Жүсіп, үй 286,



1.6. Учредительным документом Товарищества является Устав Товарищества (далее - Устав).

1.7. Все заинтересованные лица вправе ознакомиться с Уставом в порядке, установленном законодательством.

1.8. Срок деятельности Товарищества не ограничен.

## **2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА ТОВАРИЩЕСТВА**

2.1.Участник Товарищества имеет право:

2.1.1.участвовать в управлении делами Товарищества в порядке, предусмотренном Уставом и законодательством;

2.1.2.получать информацию о деятельности Товарищества, в том числе знакомиться с бухгалтерской и иной документацией Товарищества, а также информацией, носящей конфиденциальный характер, в порядке, предусмотренном Уставом;

2.1.3.получать доход от деятельности Товарищества в соответствии с Уставом и законодательством;

2.1.4.получать в случае ликвидации Товарищества стоимость части имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами;

2.1.5.оспаривать в судебном порядке решения органов Товарищества, нарушающие его права, предусмотренные Уставом и законодательством;

2.1.6.прекратить участие в Товариществе путем отчуждения своей доли.

2.2.Участник Товарищества может иметь другие права, предусмотренные Уставом и законодательством.

2.3.Участник Товарищества обязан:

2.3.1.соблюдать требования учредительных документов Товарищества;

2.3.2.вносить вклады в порядке, размерах, способами и в сроки, предусмотренные учредительными документами Товарищества;

2.3.3.не разглашать сведения, которые Товариществом объявлены коммерческой тайной кроме случаев, предусмотренных законодательством;

2.3.4.письменно извещать исполнительный орган, а также регистратора в случае ведения реестра участников Товарищества об изменении данных Участника Товарищества.

2.4.Участник Товарищества может нести другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан и Уставом.

## **3.ЮРИДИЧЕСКИЙ ТОВАРИЩЕСТВА**

## **СТАТУС**

пәт. 68

1.6.Серіктестіктің құрылтай құжаты Серіктестіктің Жарғысы болып табылады (одан ары – Жарғы).

1.7.Барлық мүдделі тұлғалар Жарғымен заңнамамен белгіленген тәртіпте танысуға құқылы.

1.8.Серіктестік қызметінің мерзімі шектелмеген.

## **2.СЕРІКТЕСТІК ҚАТЫСУШЫСЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ**

2.1.Серіктестік Қатысушысы құқылы:

2.1.1.Жарғымен және заңнамамен қарастырылған тәртіпте Серіктестіктің істерін басқаруға қатысуға;

2.1.2.Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат алуға, соның ішінде Серіктестіктің бухгалтерлік және өзге құжаттамасымен, сонымен қатар Жарғымен қарастырылған тәртіпте, құпия сипаттағы ақпараттармен танысуға;

2.1.3.Жарғымен және заңнамамен сәйкес, Серіктестіктің қызметінен табыс алуға;

2.1.4.Серіктестік таратылған жағдайда, кредиторлармен есептескеннен кейін қалған мүлік бөлігінің құнын алуға;

2.1.5.Жарғымен және заңнамамен қарастырылған оның құқықтарын бұзатын Серіктестік органдарының шешімдеріне сот тәртібінде дау айтуға;

2.1.6.өзінің үлесін иеліктен шығару жолымен Серіктестікке қатысуды тоқтату;

2.2.Қатысушы Жарғымен және заңнамамен қарастырылған басқа да құқықтарды иелене алады

2.3.Серіктестік Қатысушысы міндетті:

2.3.1.Серіктестіктің құрылтай құжаттарының талаптарын сақтауға;

2.3.2.Серіктестіктің құрылтай құжаттарымен қарастырылған тәртіпте, мөлшерлерде, тәсілдермен және мерзімдерде салымдар салуға;

2.3.3.заңнамамен қарастырылған жағдайлардан басқа, Серіктестікпен коммерциялық құпия деп жарияланған мәліметтерді жария етпеуге;

2.3.4.қатысушылар тізілімі жүргізілген жағдайда, Серіктестік Қатысушысының деректерінің өзгеруі жөнінде атқарушы органға, сонымен қатар тіркеушіге жазбаша хабарлау.

2.4.Серіктестік Қатысушысы Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен және Жарғымен қарастырылған басқа міндеттерді де көтере алады.



3.1. Товарищество приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

3.2. Товарищество обладает обособленным имуществом, приобретает имущественные и неимущественные права и обязанности, имеет самостоятельный баланс, банковские счета, печать с указанием полного фирменного наименования, фирменные бланки.

3.3. Товарищество для достижения целей своей деятельности имеет право от своего имени заключать сделки (договоры, контракты), приобретать имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступать истцом или ответчиком в суде, а также осуществлять другие действия, не противоречащие законодательству.

3.4. Товарищество вправе создавать на территории Республики Казахстан и за рубежом филиалы и представительства, вступать в объединения (союзы) с другими юридическими лицами, а также быть участником иных юридических лиц.

3.5. Товарищество отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Товарищество не отвечает по долгам государства, равно как и государство не отвечает по долгам Товарищества.

3.6. Товарищество не отвечает по обязательствам своего Участника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.7. Участник не отвечает по обязательствам Товарищества и несет риск убытков, связанных с деятельностью Товарищества, в пределах стоимости внесенных им вкладов.

3.8. Товарищество вправе выпускать облигации, в соответствии с законодательством.

## 4. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

4.1. Основной целью деятельности Товарищества является получение дохода.

4.2. Для реализации поставленной цели Товарищество осуществляет следующие виды деятельности:

- Прочие виды образования, не включенные в другие категории
- Вспомогательные образовательные услуги
- производство, закуп и реализация товаров промышленного и народного потребления;
- организация оптовой и розничной торговли товаров народного потребления;

## 5. СЕРИКТЕСТІК ТІҢ МӘРТЕБЕСІ

## ЗАҢДЫ

5.1. Серіктестік заңды тұлға құқығын мемлекеттік тіркеуден өткен сәттен бастап иеленеді.

5.2. Серіктестіктің оқшау мүлкі бар, мүлктік және мүлктік емес құқықтарды мен міндеттерді иеленеді, дербес балансы, банктік шоттары, толық фирмалық атауы бар мәрі, фирмалық бланкілері бар.

5.3. Серіктестік өз қызметінің мақсаттарына қол жеткізу үшін өзінің атынан мәмілелер жасауға (шарттар, келісім-шарттар), мүлктік және жеке мүлктік емес құқықтар мен міндеттерді сатып алуға, сотта талапкер немесе жауапкер ретінде көрінуге, сонымен қатар заңнамаға қайшы келмейтін басқа әрекеттерді жүзеге асыруға құқылы.

5.4. Серіктестік Қазақстан Республикасының аумағында және шетелдерде филиалдар мен өкілдіктер құруға, басқа заңды тұлғалармен бірлестіктерге (одақтарға) кіруге, сонымен қатар өзге заңды тұлғалардың қатысушысы болуға құқылы.

5.5. Серіктестік өзінің міндеттемелері бойынша оған тиесілі барлық мүлікпен жауап береді. Серіктестік мемлекеттің борыштары бойынша жауап бермейді, мемлекет те Серіктестіктің борыштары үшін жауап бермейді.

5.6. Заңнамамен қарастырылған жағдайларды ескермегенде, Серіктестік өзінің Қатысушысының міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

5.7. Қатысушы Серіктестіктің міндеттемелері бойынша жауап бермейді және олармен салынған салымдар құнының шектерінде, Серіктестіктің қызметімен байланысты болатын залалдар тәуекелін көтереді.

5.8. Серіктестік заңнамамен сәйкес облигациялар шығаруға құқылы.

## 4. СЕРИКТЕСТІК ҚЫЗМЕТІНІҢ МАҚСАТЫ МЕН ТҮРЛЕРІ

4.1. Серіктестік қызметінің негізгі мақсаты табыс алу болып табылады.

4.2. Қойылған мақсатты іске асыру үшін Серіктестік қызметтің келесі түрлерін жүзеге асырады

- Басқа санаттарға енгізілмеген білім берудің өзге де түрлері
- Қосалқы білім беру қызметі
- халық пайдаланатын және өнеркәсіп-тауарларын сатып алу және сату, өндіру;



- торгово-закупочная деятельность;
- оказание бытовых услуг населению;
- открытие и эксплуатация пунктов общественного питания, продовольственных магазинов;
- организация и эксплуатация торговых домов, мини и супермаркетов и т. д.;
- маркетинг, инжиниринг, менеджмент, лизинг, «ноу-хау»;
- организация и проведение коммерческих выставок, ярмарок и аукционов;
- оптовая торговля сельскохозяйственным сырьем и живыми животными;
- фармацевтическая и медицинская деятельность;
- строительное проектирование и конструирование;
- проектирование инженерных систем и сетей;
- разработка специальных разделов проектов;
- технологическое проектирование;
- экспертные работы;
- изыскательские работы для строительства;
- строительство, капитальный и текущий ремонт дорог;
- строительство зданий;
- монтаж и установление сборных конструкций;
- оптовая торговля молочными продуктами, яйцами, пищевыми маслами и жирами;
- розничная торговля пищевыми продуктами, включая безалкогольные напитки;
- внешнеэкономическая деятельность;
- оптовая торговля пищевыми продуктами, включая безалкогольные напитки;
- оптовая торговля фруктами и овощами;
- закуп, реализация сельскохозяйственной продукции;
- управление предприятиями;
- изготовление печатных форм;
- производство инструментов;
- производство упаковок из легких металлов;
- рекламно-информационная и издательская деятельность;
- посредническая и торгово-коммерческая деятельность;
- продажа и приобретение недвижимости;
- экспортно-импортные операции;
- организация гостиничного хозяйства;
- транспортные и связанные с этой деятельностью услуги;
- услуги по делопроизводству;
- анализ-маркетинг потребительского рынка;
- пассажирские и грузовые перевозки на территории Республики Казахстан и за ее пределами;
- внешнеэкономическая деятельность в установленном законодательством порядке;
- оказание всех видов услуг, в том числе: научно-исследовательских, проектных, конструкторских, изыскательских, переводческих, представительских, вычислительных, справочно-
- халық тұтынатын тауарлардың көтерме және бөлшек саудасы;
- сауда-сатып алу қызметі;
- тұрғындарға тұрмыстық қызмет көрсету;
- қоғамдық тамақтану орындарын, азық-түлік дүкендерін ашу және пайдалану;
- сауда үйлерін, шағын және супермаркеттерді ашу және пайдалану;
- маркетинг, инжиниринг, менеджмент, лизинг, «ноу-хау»;
- коммерциялық көрмелер, жәрмеңке және аукциондарды ұйымдастыру және өткізу;
- ауыл шаруашылық шикізаты мен тірі малдардың көтерме саудасы;
- фармацевтік және медициналық қызмет;
- құрылыс жобалау және құрылымдау;
- инженерлік жүйелер мен желілерді жобалау;
- жобаның арнайы бөлімдерін әзірлеу;
- технологиялық жобалау;
- сарапшылық жұмыстар;
- құрылыс үшін іздестіру жұмыстары;
- жолдарды салу, күрделі және ағымдағы жөндеу;
- ғимараттар салу;
- жиналмалы құрылымдарды жинақтау және орнату;
- сүт өнімдерін, жұмыртқа, азық-түлік майлардың көтерме саудасы;
- алкогольсіз сусындарды қоса алғанда, азық-түлік өнімдерінің бөлшек саудасы;
- сыртқы экономикалық қызмет;
- алкогольсіз сусындарды қоса алғанда, азық-түлік өнімдерінің көтерме саудасы;
- көкөністер мен жемістердің көтерме саудасы;
- ауыл шаруашылық өнімін сатып алу, өткізу;
- кәсіпорындарды басқару;
- баспа нысандарын әзірлеу;
- құрал-сайман жасау;
- жеңіл металдардан қаптырма жасау;
- жарнама-ақпараттық және баспалық қызмет;
- делдалдық және сауда-коммерциялық қызмет;
- жылжымайтын мүлікті сату және сатып алу;
- экспорттық — импорттық операциялар;
- ұйымдар мен тұрғындарға тұрмыстық қызмет көрсету;
- қонақ үй шаруашылығын ұйымдастыру;
- тасымалдау және осы қызметпен байланысты қызметтер;
- іс жүргізу бойынша қызметтер;
- тұтынушылар нарығының маркетинг-талдауы;
- Қазақстан Республикасының аумағында және одан тыс жерлерде жолаушы және жүк тасымалдары;
- заңнамамен белгіленген тәртіпте сыртқы-



информационных, маклерских, управленческих, комиссионных, организационных;

- оптово — розничная торговля;
- торгово-посредническая деятельность;
- производство и реализация товаров народного потребления и товаров промышленного назначения (одежда, обувь, стройматериалы, хозяйственные товары, бытовая химия, мебель);
- обеспечение компьютерными программами;
- производство и реализация печатно-бланочной продукции;
- возведение несущих и ограждающих конструкций зданий и сооружений;
- специальные строительные и монтажные работы;
- работы по устройству наружных инженерных сетей и сооружений;
- работы по устройству внутренних инженерных сетей;
- отделочные работы при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте зданий и сооружений;
- монтаж технологического оборудования;
- пусконаладочные работы технологического оборудования;
- производство, реализация, экспорт-импорт строительных материалов;
- внешнеэкономическая деятельность;
- консалтинговых, представительских и др. услуг;
- инвестиционная деятельность;
- другие виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству РК.

4.3. Товарищество осуществляет только те виды деятельности, которые предусмотрены Уставом.

4.4. Товарищество не вправе осуществлять деятельность, запрещенную законодательством.

4.5. Виды деятельности, требующие наличия лицензии или иного вида разрешения, квалификационного аттестата (свидетельства), которые необходимо получить в установленном законодательством порядке, осуществляются после получения соответствующей лицензии или иного вида разрешения, квалификационного аттестата (свидетельства).

## **5. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ И ИМУЩЕСТВО ТОВАРИЩЕСТВА**

5.1. Уставный капитал Товарищества составляет 500 000 тенге (пятьсот тысяч тенге).

5.2. Вкладом в уставный капитал Товарищества могут быть только деньги.

5.3. По решению Участника может быть изменен размер уставного капитала Товарищества.

экономикалық қызмет;

- қызметтің барлық түрлерін көрсету, соның ішінде: ғылыми-зерттеулік, жобалық, құрастыру, зерттеушілік, аудармашылық, өкілдік, есептеу, анықтама- ақпараттық, маклерлік, басқарушылық, комиссиялық, ұйымдастырушылық;
- көтерме және бөлшек сауда;
- сауда — делдалдық қызмет;
- халық тұтынатын және өндірістік мақсаттағы тауарларды өндіру және өткізу (киім, аяқ киім, құрылыс заттары, шаруашылық тауарлары, тұрмыстық химия, жиһаз);
- компьютерлік бағдарламалармен қамтамасыз ету;
- баспа- бланк өнімін өндіру және өткізу;
- ғимараттар мен құрылыстардың көтеретін және қоршап тұратын құрастырмаларын салу;
- арнайы құрылыс және жинақтау жұмыстары;
- сыртқы инженерлік желілер мен ғимараттарды орналастыру бойынша жұмыстар;
- ішкі инженерлік желілерді орналастыру бойынша жұмыстар;
- ғимараттар мен құрылыстарды салу, қайта салу, күрделі жөндеу кезіндегі өңдеу жұмыстары;
- технологиялық құрал- жабдықты жинақтау;
- технологиялық жабдыктарды іске қосу — реттеу жұмыстары;
- құрылыс материалдарын өндіру, өткізу, экспорттау- импорттау;
- сыртқы экономикалық қызмет;
- инвестициялық қызмет;
- Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына қайшы келмейтін басқа да қызмет түрлері.

4.3. Серіктестік Жарғымен қарастырылған қызметтер түрлерін ғана жүзеге асырады.

4.4. Серіктестік заңнамамен тыйым салынған қызметті жүзеге асыруға құқысыз.

4.5. Заңмен белгіленген тәртіпте алуды қажет ететін лицензияның немесе рұқсаттың өзге түрін, біліктілік аттестатының (куәлігінің) болуын талап ететін қызмет түрлері сәйкесінше лицензияның немесе рұқсаттың өзге түрін, біліктілік аттестатын (куәлігін) алғаннан кейін жүзеге асырылады.

## **5. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ЖАРҒЫЛЫҚ КАПИТАЛЫ ЖӘНЕ МҮЛКІ**

5.1. Серіктестіктің жарғылық капиталы 500 000 теңгені (бесжүз мың теңге) құрайды.

5.2. Серіктестіктің жарғылық капиталына салым тек қана ақша болуы мүмкін.

5.3. Қатысушының шешімі бойынша Серіктестіктің



5.4. Увеличение уставного капитала Товарищества может осуществляться путем:

5.4.1. дополнительных вкладов Участника Товарищества;

5.4.2. увеличения размера уставного капитала за счет собственного капитала Товарищества, в том числе за счет его резервного капитала;

5.4.3. принятия в состав Товарищества новых участников.

5.5. Уменьшение уставного капитала Товарищества ниже минимального размера, установленного действующим законодательством Республики Казахстан на момент его государственной регистрации, не допускается.

5.6. Имущество Товарищества образуется за счет вкладов Участника в уставный капитал, дополнительных взносов, доходов от хозяйственной и предпринимательской деятельности, а также за счет заемных средств и другого имущества, приобретенного или полученного Товариществом в установленном порядке.

## 6. ОРГАНЫ ТОВАРИЩЕСТВА

6.1. Высшим органом Товарищества является его Участник.

6.2. К исключительной компетенции Участника относятся:

6.2.1. изменение Устава, включая изменение размера его уставного капитала, места нахождения и фирменного наименования, или утверждение Устава в новой редакции;

6.2.2. образование исполнительного органа Товарищества и досрочное прекращение его полномочий, а также принятие решения о передаче Товарищества или его имущества в доверительное управление и определение условий такой передачи;

6.2.3. избрание и досрочное прекращение полномочий наблюдательного совета и (или) ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества, а также утверждение отчетов и заключений ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;

6.2.4. утверждение годовой финансовой отчетности и распределение чистого дохода;

6.2.5. утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность Товарищества;

6.2.6. решение об участии Товарищества в иных хозяйственных Товариществах, а также в некоммерческих организациях;

6.2.7. решение о реорганизации или ликвидации

жарғылық капиталының мөлшері өзгертілуі мүмкін.

5.4. Серіктестіктің жарғылық капиталын ұлғайту келесі жолмен жүзеге асырылады:

5.4.1. Серіктестік Қатысушыларының қосымша салымдарымен;

5.4.2. Серіктестіктің жеке капиталының есебінен жарғылық капитал мөлшерін ұлғайтумен, соның ішінде резервтік капиталдың есебінен;

5.4.3. Серіктестіктің құрамына жаңа қатысушыларды қабылдау.

5.5. Серіктестік мемлекеттік тіркеуден өткен сәтте Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген ең төменгі мөлшерден төмен Серіктестіктің жарғылық капиталын азайтуға жол берілмейді.

5.6. Серіктестіктің мүлкі Қатысушының жарғылық капиталға салған салымдарының, қосымша жарналардың, шаруашылық және кәсіпкерлік қызметтен алынған табыстарының есебінен, сонымен қатар қарызға алынған қаражаттардың және белгіленген тәртіпте Серіктестікпен сатып алынған немесе алынған өзге мүлктің есебінен құрылады.

## 6. СЕРІКТЕСТІК ОРГАНДАРЫ

6.1. Серіктестіктің жоғарғы органы оның Қатысушысы болып табылады.

6.2. Қатысушының айрықша құзыретіне жатады:

6.2.1. Жарғыға өзгерістер енгізу, оның жарғылық капиталының мөлшерін, орналасқан жерін және фирмалық атауын өзгертуді қоса алғанда, немесе жаңа редакциядағы Жарғыны бекіту;

6.2.2. Серіктестіктің атқарушы органын құру және оның өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату, сонымен қатар Серіктестікті немесе оның мүлкін сенімгерлік басқаруға табыстау туралы шешімдер қабылдау және осындай табыстаудың шарттарын анықтау;

6.2.3. Серіктестіктің бақылау кеңесін және (немесе) тексеру комиссиясын (тексерушіні) сайлау және олардың өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату, сонымен қатар Серіктестіктің тексеру комиссиясының (тексерушінің) есептері мен қорытындыларын бекіту;

6.2.4. жылдық қаржылық есептілікті бекіту және таза табысты бөлу;

6.2.5. ішкі ережелерді, оларды қабылдау рәсімдерін және Серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін басқа құжаттарды бекіту;

6.2.6. Серіктестіктің өзге шаруашылық Серіктестіктеріне, сонымен қатар коммерциялық



Товарищества;

6.2.8.назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;

6.2.9.решение о принудительном выкупе доли у участника Товарищества;

6.2.10.решение о залоге всего имущества Товарищества;

6.2.11.решение о внесении дополнительных взносов в имущество Товарищества;

6.2.12.создание, реорганизация и ликвидация филиалов и представительств, утверждение положений о них;

6.2.13.принятие решений о привлечении к имущественной ответственности должностных лиц Товарищества.

6.3.Участник Товарищества вправе принять к рассмотрению любой вопрос, связанный с деятельностью Товарищества.

6.4.Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Участника, не могут быть делегированы исполнительному органу Товарищества для принятия решения.

6.5.Исполнительным органом Товарищества является назначаемый Участником директор, который подотчетен ему и организует выполнение его решений.

6.6.Директор компетентен во всех вопросах, не относящихся к исключительной компетенции Участника, в том числе:

6.6.1.обеспечивает выполнение текущих и перспективных рабочих программ;

6.6.2.организует подготовку и выполнение решений Участника;

6.6.3.распоряжается имуществом Товарищества, включая его денежные средства, в пределах, предоставляемых Участником;

6.6.4.представляет Товарищество в отношениях с организациями, включая государственные органы, суды, по вопросам деятельности Товарищества в пределах полномочий, предоставленных Участником и определенных настоящим Уставом;

6.6.5.выполняет другие функции в пределах своей компетенции.

6.7.Полномочия директора Товарищества:

6.7.1.без доверенности действует от имени Товарищества;

6.7.2. выдает доверенность на право представлять Товарищество, в том числе доверенности с правом

емес ұйымдарға қатысуы жөніндегі шешім;

6.2.7.Серіктестікті қайта ұйымдастыру немесе тарату туралы шешім;

6.2.8.тарату комиссиясын тағайындау және тарату баланстарын бекіту;

6.2.9.Серіктестік қатысушысынан үлесті мәжбүрлеп сатып алу туралы шешім;

6.2.10.Серіктестіктің бүкіл мүлкін кепілге салу туралы шешім;

6.2.11.Серіктестіктің мүлкіне қосымша жарналар салу туралы шешім;

6.2.12.филиалдар мен өкілдіктерді құру, қайта ұйымдастыру және тарату, олар туралы ережелерді бекіту;

6.2.13.Серіктестіктің лауазымды тұлғаларын мүліктік жауапкершілікке тарту туралы шешім қабылдау.

6.3.Серіктестік Қатысушысы Серіктестіктің қызметімен байланысты кез келген мәселені қарастыруға қабылдауға құқылы.

6.4. Қатысушының айрықша құзыретіне жатқызылған мәселелер шешімдер қабылдау үшін Серіктестіктің атқарушы органына берілуі мүмкін емес.

6.5.Серіктестіктің атқарушы органы Қатысушымен тағайындалатын, оған есеп беретін және оның шешімдерінің орындалуын ұйымдастыратын директор болып табылады.

6.6.Директор Қатысушының айрықша құзыретіне жатпайтын барлық мәселелерде құзыретті, соның ішінде:

6.6.1.ағымдағы және келешекке арналған жұмыс бағдарламаларының орындалуын қамтамасыз етеді;

6.6.2.Қатысушының шешімдерінің дайындалуын және орындалуын ұйымдастырады;

6.6.3.Қатысушымен ұсынылған шектерде, Серіктестік мүлкіне, оның ақшалай қаражаттарын қоса алғанда, билік етеді;

6.6.4.Қатысушымен ұсынылған және осы Жарғымен анықталған өкілеттіктер шектерінде Серіктестік қызметінің мәселелері бойынша, мемлекеттік органдарды, соттарды қоса алғанда, ұйымдармен қарым-қатынастарда Серіктестікті ұсынады;

6.6.5.өзінің құзыреті шектерінде басқа қызметтерді орындайды.

6.7.Серіктестік директорының өкілеттіктері:

6.7.1.Серіктестік атынан сенімхатсыз әрекет етеді;

6.7.2.Серіктестікті ұсыну құқығына сенімхаттар,



передоверия;

6.7.3.в отношении работников товарищества издает приказы о назначении их на должность, об их переводе и увольнении, определяет систему оплаты труда, устанавливает размеры должностных окладов и персональных надбавок, решает вопросы премирования, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

6.7.4.осуществляет иные полномочия, не отнесенные к исключительной компетенции Участника или компетенции наблюдательных органов.

6.8.Директору Товарищества запрещается:

6.8.1.без согласия Участника заключать с Товариществом сделки, направленные на получение от него имущественных выгод (договоры дарения, займа, безвозмездного пользования, купли-продажи и др.);

6.8.2.получать комиссионное вознаграждение как от самого Товарищества, так и от третьих лиц за сделки, заключенные Товариществом с третьими лицами;

6.8.3.выступать от имени или в интересах третьих лиц в отношениях с Товариществом

6.8.4.осуществлять предпринимательскую деятельность, конкурирующую с деятельностью Товарищества.

6.9.Товарищество осуществляет бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую и финансовую отчетность, в соответствии с действующими в Республике Казахстан правилами. Товарищество несет ответственность, в соответствии с законодательством за несоблюдение достоверности и порядка ведения учета и отчетности.

6.10.Для проведения ревизий может быть привлечен внешний аудитор.

6.11.Для осуществления контроля за деятельностью исполнительного органа в Товариществе действует Наблюдательный совет, который состоит из 1 членов. Члены наблюдательного совета избираются на срок не более пяти лет. Член наблюдательного совета не может быть одновременно членом исполнительного органа Товарищества. Компетенция и порядок принятия решения наблюдательного совета устанавливаются внутренними документами Товарищества, утвержденными Участником. Наблюдательный совет Товарищества обладает всеми правами, которые в соответствии с законодательством принадлежат ревизионной комиссии.

соның ішінде қайта сенім арту құқығымен сенімхаттар береді;

6.7.3.Серіктестік қызметкерлеріне қатысты оларды қызметке тағайындау туралы, оларды басқа жұмысқа ауыстыру және жұмыстан шығару туралы бұйрықтар шығарады, еңбекақы төлеу жүйелерін белгілейді, лауазымдық жалақы мен дербес үстемақылардың мөлшерін белгілейді, сыйақы беру мәселелерін шешеді, көтермелеу шараларын қолданады және тәртіптік жазалар қолданады;

6.7.4.Қатысушылардың Жалпы жиналысының құзыретіне немесе бақылау кеңесінің құзыретіне жаптайтын өзге өкілеттіктерді жүзеге асырады.

6.8.Серіктестік директорына тыйым салынады:

6.8.1.Қатысушының келісімінсіз Серіктестікпен одан мүліктік пайда табуға бағытталған мәмілелер (сыйға тарту, заем, тегін пайдалану, сатып алу-сату шарттарын және басқаларын қоса алғанда) жасауға;

6.8.2.Серіктестіктің үшінші тұлғалармен жасаған мәмілелері үшін серіктестіктің өзінен де, үшінші тұлғалардан да комиссиялық сыйақы алуға;

6.8.3.үшінші тұлғалардың Серіктестікпен арадағы қатынастарында олардың атынан немесе мүдделері үшін әрекет жасауға;

6.8.4.Серіктестік қызметімен бәсекелесетін кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға.

6.9.Серіктестік өз қызметінің нәтижелерінің бухгалтерлік есебін жүзеге асырады, Қазақстан Республикасындағы қолданыстағы ережелермен сәйкес статистикалық және қаржылық есептілікті жүргізеді. Серіктестік есептілікті және есепті жүргізудің дұрыстығын және тәртібін сақтамағаны үшін заңнамамен сәйкес жауапкершілікті көтереді.

6.10.Тексеру жүргізу үшін сыртқы аудитор тартылуы мүмкін.

6.11.Атқарушы органның қызметіне бақылауды жүзеге асыру үшін Серіктестікте 1 мүшелерден тұратын Бақылау кеңесі әрекет етеді. Бақылау кеңесінің мүшелері бес жылдан аспайтын мерзімге сайланады. Бақылау кеңесінің мүшесі бір уақытта Серіктестіктің атқарушы органының мүшесі бола алмайды. Бақылау кеңесінің құзыреті және шешімдерді қабылдау тәртібі Қатысушымен бекітілген Серіктестіктің ішкі құжаттарымен белгіленеді. Бақылау кеңесі заңнамаға сәйкес тексеру комиссиясы иемденетін барлық құқықтарды иемденеді.



## 7. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧИСТОГО ДОХОДА ТОВАРИЩЕСТВА

7.1. Доход Товарищества определяется по результатам его деятельности за год на основании финансовой отчетности. Чистый доход, полученный Товариществом по результатам его деятельности за год, распределяется в соответствии с решением Участника Товарищества.

7.2. Доход Товарищества формируется из выручки от хозяйственной деятельности Товарищества после возмещения материальных и приравненных к ним затрат и расходов на оплату труда.

7.3. Часть чистого дохода, оставшегося после выделения необходимых средств на развитие производства и общие нужды Товарищества, распределяется, в соответствии с решением Участника Товарищества.

7.4. Участник не вправе получать доход до полной оплаты всего уставного капитала Товарищества.

7.5. Товарищество может создать резервный капитал в размере, определяемом решением Участника. Формирование резервного капитала осуществляется путем ежегодных отчислений из чистого дохода Товарищества в размере, определяемом решением Участника. В случае если средства резервного капитала исчерпаны, то отчисления в него возобновляются.

## 8. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ ТОВАРИЩЕСТВА

8.1. Исполнительный орган вправе осуществлять наем работников на основе трудовых договоров.

8.2. Товарищество гарантирует предоставление работникам всех социально-экономических прав, определяемых законодательством.

8.3. Трудовые доходы каждого работника не ограничиваются максимальными размерами и облагаются налогами, в соответствии с установленными правилами.

8.4. Товарищество самостоятельно определяет формы и систему оплаты труда, предусматривает в трудовых договорах размеры тарифных ставок и окладов, рассматривая при этом государственные тарифы как минимальную гарантию оплаты труда работников и специалистов соответствующей квалификации.

8.5. Товарищество обязано обеспечить для всех работающих безопасные условия труда и несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

## 7. СЕРИКТЕСТІКТІҢ ТАЗА ПАЙДАСЫН БӨЛУ

7.1. Серіктестік пайдасы оның жылдық қызметінің нәтижесі бойынша қаржылық есептілік негізінде анықталады. Оның жылдық қызметінің нәтижесі бойынша Серіктестікпен алынған таза пайда Серіктестік Қатысушысының шешімімен сәйкес бөлінеді.

7.2. Серіктестік пайдасы материалдық және оған теңестірілген шығындарды және еңбекті төлеу шығындарын өтегеннен кейінгі Серіктестіктің шаруашылық қызметінен түскен түсімнен қалыптасады.

7.3. Өндірісті дамытуға және Серіктестіктің жалпы қажеттіліктеріне қаражаттарды бөлгеннен кейін қалған таза табыс бөлігі Серіктестік Қатысушысының шешімімен сәйкес бөлінеді.

7.4. Серіктестіктің барлық жарғылық капиталы толығымен төленгенге дейін қатысушының пайда алуға құқығы жоқ.

7.5. Серіктестік Қатысушының шешімімен анықталатын мөлшерде резервтік капиталды құра алады. Резервтік капиталды қалыптастыру Серіктестік Қатысушысының шешімімен анықталатын мөлшерде Серіктестіктің таза табысынан жыл сайынғы аударымдар жолымен жүзеге асырылады. Егер резервтік капитал қаражаттары таусылған жағдайда, оған аударылатын аударымдар жаңартылады.

## 8. СЕРИКТЕСТІКТІҢ ЕҢБЕК ҰЖЫМЫ

8.1. Атқарушы орган еңбек келісім-шарттарының негізінде жұмысшыларды жалдауды жүзеге асыруға құқылы.

8.2. Серіктестік жұмысшыларға заңнамамен анықталатын барлық әлеуметтік-экономикалық құқықтарды ұсынуға кепілдік береді.

8.3. Әрбір жұмысшының еңбек табыстары барынша көп мөлшерлермен шектелмейді және белгіленген ережелермен сәйкес салықтар салынады.

8.4. Серіктестік еңбекке ақы төлеу формасын және жүйесін өзі дербес анықтайды, сонымен бірге мемлекеттік тарифтерді сәйкесінше біліктіліктегі жұмысшылар мен мамандардың еңбегін төлеудің ең аз кепілі ретінде қарастыра отырып, еңбек келісім-шарттарында тарифтік мөлшерлемелердің және еңбекақылардың мөлшерлерін қарастырады.

8.5. Серіктестік барлық жұмыс істейтіндер үшін қауіпсіз еңбек жағдайларын қамтамасыз етуге міндетті және заңнамамен белгіленген тәртіпте олардың денсаулығына және еңбек қабілеттілігіне келтірілген зиян үшін жауапкершілікті көтереді.



## **9. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКУ ТОВАРИЩЕСТВА И ПРЕОБРЕТАТЕЛЯМ ДОЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА**

9.1. Товарищество обязано по требованию Участника представлять информацию о деятельности Товарищества, затрагивающую интересы его Участника.

9.2. Информацией, затрагивающей интересы Участника Товарищества, признаются:

9.2.1. решения, принятые Участником Товарищества, наблюдательного совета, исполнительного органа, ревизионной комиссией (ревизора) Товарищества, и информация об исполнении принятых решений;

9.2.2. получение Товариществом займа в размере, составляющем двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала Товарищества;

9.2.3. совершение Товариществом крупной сделки или совокупности взаимосвязанных между собой сделок, в результате которой (которых) приобретается или отчуждается имущество на сумму, составляющую двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала Товарищества;

9.2.4. получение Товариществом лицензий или иного вида разрешения, квалификационного аттестата (свидетельства), на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий, приостановление или прекращение их действий, а также лишение ранее полученных Товариществом лицензий или иных видов разрешений на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий;

9.2.5. арест имущества Товарищества;

9.2.6. наступление обстоятельств, носящих чрезвычайный характер, в результате которых было уничтожено имущество Товарищества, балансовая стоимость которого составляла десять или более процентов от общего размера активов;

9.2.7. привлечение Товарищества и (или) его должностных лиц к административной ответственности;

9.2.8. решение о принудительной реорганизации Товарищества;

9.2.9. аудиторский отчет (при его наличии);

9.2.10. информация о возбуждении в суде дела по корпоративному спору;

## **9. СЕРИКТЕСТІКТІҢ ҚАТЫСУШЫСЫНА ЖӘНЕ ҮЛЕСТЕРДІ САТЫП АЛУШЫЛАРҒА СЕРИКТЕСТІК ҚЫЗМЕТІ ТУРАЛЫ АҚПАРАТТЫ ҰСЫНУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ МЕРЗІМДЕРІ**

9.1. Сериктестік Қатысушының талап етуі бойынша оның Қатысушысының мүдделерін қозғайтын Сериктестіктің қызметі туралы ақпаратты ұсынуға міндетті.

9.2. Сериктестік Қатысушысының мүдделерін қозғайтын ақпарат болып танылады:

9.2.1. Сериктестік Қатысушысымен, Сериктестіктің бақылау кеңесімен, атқарушы органымен, тексеру комиссиясымен (тексерушімен) қыбалданған шешімдер, және қабылданған шешімдердің орындалуы жөніндегі ақпарат;

9.2.2. Сериктестіктің жеке капиталының мөлшерінен жиырма бес және одан көп пайызын құрайтын мөлшерде Сериктестікпен заем алу;

9.2.3. нәтижесінде Сериктестіктің жеке капиталының мөлшерінен жиырма бес және одан көп пайызын құрайтын сомада мүлік сатып алынатын немесе иеліктен шығарылатын Сериктестікпен ірі мәміле немесе жиынтығында өзара байланысқан мәмілелердің жасалуы;

9.2.4. Сериктестікпен қызметтің қандай да бір түрлерін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір әрекеттерді жасауға лицензиялар және рұқсаттың өзге түрлерін, біліктілік аттестатын (куәлігін) алу, олардың әрекетін тоқтата тұру немесе тоқтату, сонымен қатар Сериктестікпен қызметтің қандай да бір түрлерін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір әрекеттерді жасауға бұрын алынған лицензиялардан және рұқсаттың өзге түрлерінен айыру;

9.2.5. Сериктестік мүлкіне тыйым салу;

9.2.6. нәтижесінде баланстық құны активтердің жалпы мөлшерінен он немесе одан көп пайызды құрайтын Сериктестік мүлкі жойылған төтенше сипаттағы мән-жайлардың орын алуы;

9.2.7. Сериктестікті және (немесе) оның лауазымды тұлғаларын әкімшілік жауапкершілікке тарту;

9.2.8. Сериктестікті мәжбүрлеп қайта ұйымдастыру туралы шешім;

9.2.9. аудиторлық есеп (ол бар болған кезде);

9.2.10. сотта корпоративтік дау бойынша істер қозғау туралы ақпарат;

9.2.11. Жарғымен сәйкес, Қатысушының мүдделерін қозғайтын өзге ақпарат.



9.2.11.иная информация, затрагивающая интересы Участника, в соответствии с Уставом.

9.3.Информация о деятельности Товарищества представляется Участнику по его письменному запросу исполнительному органу в сроки, установленные решением Участника. Порядок представления и объем информации о деятельности Товарищества приобретателям долей устанавливаются решением Участника.

## 10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

10.1. Прекращение деятельности Товарищества производится путем реорганизации или ликвидации по решению Участника или суда.

10.2. Товарищество прекращает свою деятельность по следующим основаниям:

10.2.1. если в результате уменьшения уставного капитала его размер станет меньше минимального размера;

10.2.2. при банкротстве;

10.2.3. при признании недействительной регистрации Товарищества в связи с допущенными при его создании нарушениями законодательства, которые носят неустранимый характер;

10.2.4. при осуществлении деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законодательными актами, либо с неоднократным или грубым нарушением законодательства;

10.2.5. при реорганизации в случаях, установленных законодательством;

10.2.6. при иных основаниях, предусмотренных законодательными актами.

10.3. Реорганизация Товарищества (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан.

10.4. Ликвидация Товарищества производится ликвидационной комиссией, назначаемой Участником или судом. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Товарищества.

10.5. Ликвидация осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10.6. Ликвидация считается завершенной, а Товарищество прекратившим свою деятельность с момента внесения об этом записи в единый государственный регистр юридических лиц.

9.3. Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат Қатысушыға оның атқарушы органға жазбаша сұратуы бойынша, Қатысушының шешімімен белгіленген мерзімдерде ұсынылады. Үлестерді сатып алушыларға Серіктестік қызметі туралы ақпаратты ұсыну тәртібі және көлемі Қатысушы шешімімен белгіленеді.

## 10. СЕРІКТЕСТІК ТОҚТАТУ

## ҚЫЗМЕТІН

10.1. Серіктестіктің қызметін тоқтату Қатысушының немесе соттың шешімі бойынша қайта ұйымдастыру немесе тарату жолымен жүргізіледі.

10.2. Серіктестік өзінің қызметін келесі негіздер бойынша тоқтатады:

10.2.1. егер жарғылық капиталды азайту нәтижесінде оның мөлшері ең аз мөлшерден төмен болатын болса;

10.2.2. банкроттық кезінде;

10.2.3. Серіктестікті құру кезінде жол берілген жойылмайтын сипаттағы заңнаманы бұзушылықпен байланысты Серіктестіктің тіркелуін жарамсыз деп танылған кезде;

10.2.4. тиісті рұқсаттарсыз (лицензияларсыз) қызметті немесе заңнамалық актілермен тыйым салынған қызметті, немесе заңнаманы бірнеше рет немесе ірі бұзушылықтармен қызметті жүзеге асырған кезде;

10.2.5. заңнамамен белгіленген жағдайларда, қайта ұйымдастыру кезінде;

10.2.6. заңнамалық актілермен қарастырылған өзге негіздер кезінде.

10.3. Серіктестікті қайта ұйымдастыру (қосу, біріктіру, бөлу, бөліп шығару, қайта құру) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен қарастырылған тәртіпте жүргізіледі.

10.4. Серіктестікті тарату Қатысушымен немесе сотпен тағайындалатын тарату комиссиясымен жүргізіледі. Тарату комиссиясы тағайындалған сәттен бастап Серіктестіктің істерін басқару жөніндегі өкілеттіктер соған өтеді.

10.5. Тарату қолданыстағы заңнамамен қарастырылған тәртіпте жүзеге асырылады.

10.6. Бұл туралы заңды тұлғалардың бірыңғай мемлекеттік регистріне жазба енгізілген сәттен бастап тарату аяқталған, ал Серіктестік өзінің қызметін тоқтатқан болып саналады.



## 11.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1.Если какое-либо из положений настоящего Устава утратит силу вследствие изменений в законодательстве или иных причин, то это не будет являться причиной для приостановки действия остальных положений. Недействительное положение должно быть заменено положением, допустимым в правовом отношении и близким по смыслу к замененному.

11.2.Устав, а также все правоотношения, возникающие в связи с исполнением Устава, регулируются и подлежат толкованию, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11.3.Устав составлен в 2 подлинных экземплярах.

Участник: Единственный учредитель

Кусаинов Данияр Байбулатович

К. Байбулатович подпись  
Кусаинов Данияр Байбулатович  
Фамилия имя отчество написать рукописным способом  
полностью



## 11.ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

11.1.Егер осы Жарғының қандай да бір ережелерінің бірі заңнамадағы өзгерістердің салдарынан немесе өзге себептерден күшін жоятын болса, онда бұл қалған ережелердің әрекеттерін тоқтатуға арналған себеп бола алмайды. Жарамсыз ереже құқықтық қатынастарда рұқсат етілетін және мәні жағынан ауыстырылған ережеге жақын ережемен ауыстырылуы тиіс.

11.2. Жарғы, сонымен қатар Жарғыны орындаумен байланысты туындайтын барлық құқықтық қатынастар Қазақстан Республикасының заңнамасымен сәйкес реттеледі және түсіндірілуге жатады.

11.3.Жарғы 2 түпнұсқа данамен жасалды.

Жалғыз Қатысушы

Кусаинов Данияр Байбулатович

К. Байбулатович қолтаңба  
Кусаинов Данияр Байбулатович

Всего прошито, пронумеровано

и скреплено печатью

12

листа(ов).

Подпись





**ДОГОВОР  
ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ №24/12/24-1**

г. Павлодар

24 декабря 2024г.

**ТОО «Инновационный Евразийский университет»**, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице и.о.председателя Наблюдательного Совета Котроткова Т.С., действующего на основании Устава, с одной стороны,

и **ТОО «Дарынды бала 2024»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Кусаинова Д.Б., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику нежилые помещения, кабинет №104 площадью 39 кв.м., кабинет №105 площадью 18,7 кв.м., кабинет №106 площадью 16,8 кв.м., кабинет №107 площадью 34,6 кв.м., расположенные по адресу: г. Павлодар, ул. Максима Горького, строение 102/4, для проведения образовательных курсов на срок с 1 января по 30 декабря 2025 года.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Исполнитель обязуется:**

2.1.1. Предоставить помещение в хорошем санитарно-техническом состоянии, без мебели и оборудования.

**2.2. Заказчик обязуется:**

2.2.1. Обеспечивать сохранность предоставленных площадей во время пользования.

2.2.2. Использовать помещение по назначению, поддерживать его в порядке, не производить перепланировку без согласования, соблюдать санитарные нормы, отвечать за сохранность имущества, не допускать разжигания межнациональной и религиозной розни и других противоправных действий.

2.2.3. Самостоятельно несет ответственность за вещи/имущество, оставленные их клиентами/потребителями/посетителями. В случае предъявления претензий со стороны третьих лиц, относительно оставленных вещей, берут обязательство не привлекать Исполнителя к возмещению ущерба/вещей и т.п..

2.2.4. Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя в размере и в сроки, указанные в разделе 3 настоящего договора.

**2.3. Исполнитель имеет право:**

2.3.1. В любое время проверить использование Заказчиком имущества в соответствии с его назначением, а также надлежащее исполнение настоящего Договора.

**3. УСЛОВИЯ ВЗАИМОРАСЧЕТОВ**

3.1. Арендная плата составляет 146 340 (сто сорок шесть тысяч триста сорок) тенге в месяц и оплачивается в виде предоплаты за следующий месяц.

3.2. Оплата Заказчиком производится не позднее первой декады текущего месяца, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.3. Заказчик обязуется предоставлять акты выполненных работ (оказанных услуг) и электронные счета-фактуры (ЭСФ).

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору, согласно действующему законодательству РК.

4.2. Заказчик в процессе организации деятельности, самостоятельно несет ответственность перед всеми своими контрагентами, а также налоговыми и другими государственными органами.

4.3. Заказчик несет ответственность за порчу интерьера помещения, систем водоснабжения, отопления и освещения. Объем ущерба определяется комиссией, назначаемой Исполнителем. Возмещение ущерба осуществляется путем безвозмездного восстановления в соответствии с

*Максимов О*



требуемым качеством или денежного возмещения по рыночным ценам. Срок возмещения ущерба не более 1 месяца.

4.4. За несвоевременную оплату в срок, указанный в п.3.1., Заказчик выплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,5% от расчетной разницы вкладов за каждый день просрочки.

4.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. В случае если указанные споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в суде.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с 1 января 2025 года и действует до 30 декабря 2025 года.

5.2. Изменения, дополнения, а также пролонгация настоящего Договора производятся путем составления дополнительного соглашения, подписанного обеими Сторонами.

5.3. Договор, может быть, расторгнут досрочно по соглашению сторон или в одностороннем порядке с обязательным уведомлением другой стороны в срок не менее чем за месяц, а так же в случае нарушения одной из сторон условий договора по письменному требованию другой стороны. При этом все расчеты должны быть произведены в срок не более 15 (пятнадцати) календарных дней.

5.4. Все изменения и дополнения настоящего Договора действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

## 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

### Исполнитель:

ТОО «Инновационный Евразийский университет»

Адрес: 140000, г. Павлодар,  
ул. М. Горького, стр.102/4

БИН 070740000364

ИИК KZ168562203103695694 (KZT)

АО «Банк ЦентрКредит»

БИК КСJBKZKX

И.о.председателя НС

  
Т. С. Короткова  
(подпись, печать)

### Заказчик:

ТОО «Дарынды бала 2024»

БИН 240140003620

Адрес: г. Павлодар, Машхур Жусупа, д.286,  
кв. 68

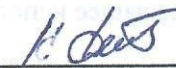
Тел.87782852998

Банк: АО "Kaspi Bank"

БИК: CASPKZKA

ИИК: KZ08722S000032667261

КБе: 17

  
Д. Б. Кусанов  
(подпись, печать)







**АКТ**  
**приема-передачи**  
к Договору №24/12/24-1 от 24.12.2024 года

г. Павлодар

24.12.2024 г.

ТОО «Инновационный Евразийский университет», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице И.о.председателя Наблюдательного Совета Коротковой Т.С., действующего на основании Устава, с одной стороны,

и ТОО «Дарынды бала 2024», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Кусаинова Д.Б., действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

В соответствии с Договором №24/12/24-1 от 24.12.2024 года Исполнитель передал, а Заказчик принял следующее имущество:

- нежилые помещения, кабинет №104 площадью 39 кв.м., кабинет №105 площадью 18,7 кв.м., кабинет №106 площадью 16,8 кв.м., кабинет №107 площадью 34,6 кв.м., расположенные по адресу: г. Павлодар, ул. Максима Горького, строение 102/4, без мебели и оборудования.

Арендуемые помещения находятся в пригодном для эксплуатации состоянии, видимых недостатков не выявлено и готовы к дальнейшей эксплуатации Заказчиком по назначению.

Заказчик к Исполнителю претензий не имеет.

**Передал:**

ТОО «Инновационный Евразийский университет»

Адрес: 140000, г. Павлодар,  
ул. М. Горького, стр. 102/4

БИН 070740000364

ИИК KZ168562203103695694 (KZT)

АО «Банк ЦентрКредит»

БИК КСЛВКZKX

И.о.председателя НС



Т.С. Короткова

(подпись, печать)



**Принял:**

ТОО «Дарынды бала 2024»

БИН 240140003620

Адрес: г. Павлодар, Машхур Жусупа, д.286,  
кв. 68

Тел.87782852998

Банк: АО "Kaspi Bank"

БИК: CASPKZKA

ИИК: KZ08722S000032667261

КБе: 17



Д.Б. Кусаинов

(подпись, печать)





«Бекітемін» ТОО  
«Дарынды бала 2024»

*Н. Б.*

Кусаинов Д.Б

«08» *января* 2025 ж



## «Робототехника»

(іске асыру мерзімі: 1 жыл)



**ДАРЫНДЫ  
БАЛА**

Робототехника курсының мұғалімі – Шайхимов Айдар Абылаевич, Паятов Нурбек Наржанович.  
Преподаватель курса по робототехнике - Шайхимов Айдар Абылаевич, Паятов Нурбек Наржанович.

Үйірме: «Робототехника» 3 топ 4 сағаттан.  
Кружок: «Робототехника» 3 группы по 4 часа.

Топ аптасында сағат саны 4 сағат.  
Количество часов в неделю 4 часа.

Возраст: 6-16 лет

2025 ж



## Мазмұны

1	Кіріспе.....	3
2	Негізгі мақсаты мен міндеті.....	3
3	Оқуды ұйымдастыру жүйесі.....	3
4	Болжамды оқу нәтижелері.....	4
5	Тақырыптық күнтізбелік жоспар.....	5
6	Материалдық техникалық база.....	17
7	Сабаққа қатысу графигімен ұйымдастырылатын мерекелік іс шаралар.....	17
8	Үйірмеге қатысу регламенті.....	18



## 1. Кіріспе

Білім беру мекемесіндегі лего құрастыру коммуникативтік қабілеттерін дамытуға ықпал ететін, өзара әрекеттесу дағдыларын дамытатын, шешім қабылдаудағы дербестікке ие болатын, балалардың шығармашылық әлеуетін ашатын ХХІ ғасыр технологиясын ұсынады. Бастауыш мектеп жасындағы балаларды жобалауға жүйелі түрде оқыту мектепке даярлауда үлкен рөл атқарады. Бұл оқуға қабілеттігін қалыптастыруға, нәтижелерге қол жеткізуге, айналасындағы әлем туралы жаңа білім алуға, білім беру қызметінің алғашқы алғышарттарын қалыптастыруға ықпал етеді. Lego және оның прототиптері үлкен блоктардан бастап, үстел, шығармашылық үшін стандартты бөлшектермен аяқталады. Осындай бөлшектердің көмегімен балалар тек схема бойынша ғана емес, сонымен қатар өз ойларын, қала құрылысын, станцияларды құрастыруды үйренеді және өздерінің өнер табыстарын жеңеді.

## 2. Курс мақсаты мен міндеті

**Курстың мақсаты:** Оқушылар лего құрастыру аясында жаратылыстану-ғылыми бағыттағы математика, физика, информатика және т.б. пәндер бойынша алған білімі мен дағдыларын кіріктіре отырып, робот техникасы, инженерлік дизайн және технология негіздерін зерттейді. Білім алушыларды оқу үрдісінде бағдарламалау кәмегімен ақпаратты қайта өңдеу, беру, жеткізу дағдыларын кәсіби қызметінде сапалы, ұтымды пайдалануға үйрету.

**Курстың міндеттері:** оқушылардың қызығушылығын тудырып және оларды ынталандыру зерттеу, жобалау, конструкциялау және бағдарламалау кәмегімен мобильді роботты техникалық модельдер және графикалық программалау тілі.

## 3. Оқуды ұйымдастыру жүйесі

Жылдық жоспар Scratch бағдарламасы, LEGO We Do 2.0, LEGO education Spike prime конструкторында Python тілінде бағдарламалау, LEGO MINDSTORMS EV3 жұмысқа арналған.

LEGO education Spike prime лего құрастырушысында «өнер тапқыштар жасағы», «Бизнес жобалау», «Пайдалы құрылғылар», «Жарысқа дайынбыз!», «Фитнес трекеры», «Дополнительные уроки» бөлімдерін қамтыған. Барлық тақырыптарды Python бағдарламалау тілінде қарастыру.

## 4. Болжамды оқу нәтижелері

**Оқушылар курс барысында:**

- робот техникасы даму тарихы және түрлері туралы;
- роботтардың қабылдау, жоспарлау, жауап берулеріне қатысты негізгі тәсілдерін *біледі*.
- робот техникасы жүйелеріндегі датчиктер мен моторлармен танысу;



- қарапайым роботтарды моделдеу;
- LEGO Education spike essential легосында модельдерді құрастыру. Практикалық тапсырмалар орындау.
- LEGO We Do 2.0 лего құрастыру. Бағдарламада практикалық тапсырмалар орындау.
- LEGO education Spike prime конструкторында Python тілінде бағдарламалау.
- Математика және информатика пәндерінде алған теориялық білімдерін робот техникасы жүйелерінде қолдану;
- LEGO MINDSTORMS EV3 практикалық тапсырмалар орындау.

#### **Оқушылар курс соңында:**

- алгоритмдеу және бағдарламалау арқылы роботтар секілді күрделі жүйелерді модельдеуге болатынын;
- лего құрастыру курсы бойынша алған білімі ғылым, техника, медицина, білім беру және мәдениет салаларының дамуына ықпал ететінін;
- робот техникасы курсына алған есептеу және ойлау дағдыларын әртүрлі жағдайда туындаған күрделі жайттарға талдау жасау кезінде қолдануға болатынын; □ құрастыру, модельдеу және бағдарламалау дағдыларын пайдалану адамның түрлі салалардағы қызметін жеңілдету және жақсарға қажетті құрал-жабдықтар жасауға және тың ойлардың пайда болуына ықпал ететінін түсінеді.



## 5. Күнтізбелік жоспар.

(Барлығы 192 сағат)

№	Р-н	Тақырыбы	Сағат	Сабак түрі	
<b>I</b>		<b>Кіріспе</b>		Теория	Практика
1	1.1	Құрастырмамен жұмыс және кабинетті қолданудағы қауіпсіздік ережесі.	1	1	
2	1.2	Құрастырмалармен жұмыс істеу ережесі. Негізгі бөлшектері. Спецификасы .	1	1	
<b>БАРЛЫҒЫ</b>			<b>2</b>	<b>2</b>	
<b>2. Scratch бағдарламасы</b>					
3	2.1	Scratch бағдарламалау ортасы	1		1
4	2.2-2.3	Scratch бағдарламасындағы циклдер	2		2
5	2.4-2.5	Scratch бағдарламасындағы айнымалылар	2		2
6	2.6-2.7	Scratch бағдарламасындағы салыстыру операторлары	2		2
7	2.8-2.9	Scratch бағдарламасы ортасында бағдарламала құру	2		2
8	2.10-2.11	Scratch-тің қосымша мүмкіншіліктері	2		2
9	2.12-2.13	Scratch-тегі кіші бағдарламалар	2		2
10	2.14-2.15	Scratch бағдарламасы бойынша жоба жасау	2		2
11	2.16-2.17	Шығармашылық тапсырмалар Scratch бағдарламасы бойынша практикалық тапсырма орындау.	2		2
12	2.18-2.19	Шығармашылық тапсырмалар Scratch бағдарламасы бойынша практикалық тапсырма орындау.	2		2
13	2.20	Шығармашылық тапсырмалар Scratch бағдарламасы бойынша практикалық тапсырма орындау.	1		1
<b>БАРЛЫҒЫ</b>			<b>20</b>		<b>20</b>



### 3. Лего құрастырушысы LEGO education We Do 2.0

14	3.1	Робот техникасының негіздері, пайдалану салалары, түрлері. Робот техникасының тарихы және болашағы.	1		1
15	3.2	Лего құрастырушысы LEGO education.LEGO We Do 2.0 құрастырушысының сипаттамасы.	1		1
16	3.3	LEGO We Do 2.0 программалық жабдықтары.	1		1
17	3.4	We Do конструкторының құрастыру негіздері.	1		1
18	3.5	We Do конструкторының құрастыру негіздері. Қарапайым механизмдер.	1		1
19	3.6	Датчиктер мен моторларды зерттеу.	1		1
20	3.7	Тақырыпты қорытындылау. Практикалық тапсырмалар. Улитка фонарик.	1		1
21	3.8	We Do конструкторында практикалық тапсырма. Вентилятор.	1		1
22	3.9	We Do конструкторында практикалық тапсырма. Движущийся спутник	1		1
23	3.10	We Do конструкторында практикалық тапсырма. Робот- шпион	1		1
24	3.11	We Do конструкторында практикалық тапсырма. Майло, научный вездеход	1		1
25	3.12	We Do конструкторында практикалық тапсырма. Датчик перемещения Майло.	1		1
26	3.13	We Do конструкторында практикалық тапсырма. Датчик наклона Майло.	1		1
27	3.14	We Do конструкторында практикалық тапсырма. Совместная работа.	1		1
28	3.15	We Do конструкторында практикалық тапсырма. Тяга	1		1
29	3.16	We Do конструкторында практикалық тапсырма. Скорость	1		1
30	3.17	We Do конструкторында практикалық тапсырма. Прочные конструкции	1		1
31	3.18	We Do конструкторында практикалық тапсырма. Метаморфоза лягушки.	1		1



32	3.19	We Do конструкторында практикалық тапсырма. Растения и опылители.	1		1
33	3.20	We Do конструкторында практикалық тапсырма.Предотвращение наводнения	1		1
34	3.21	We Do конструкторында практикалық тапсырма. Десантирование и спасение.	1		1
35	3.22	We Do конструкторында практикалық тапсырма. Сортировка для преработки.	1		1
36	3.23	We Do конструкторында практикалық тапсырма. Колебания. Робот Тягач.	1		1
37	3.24	We Do конструкторында практикалық тапсырма. Колебания. Дельфин	1		1
38	3.25	We Do конструкторында практикалық тапсырма. Езда. Гоночный автомобиль	1		1
39	3.26	We Do конструкторында практикалық тапсырма. Езда. Вездеход	1		1

40	3.27	We Do конструкторында практикалық тапсырма. Рычаг. Землятресения.	1		1
41	3.28	We Do конструкторында практикалық тапсырма. Рычаг. Динозавр.	1		1
42	3.29	We Do конструкторында практикалық тапсырма. Ходьба. Лягушка.	1		1
43	3.30	We Do конструкторында практикалық тапсырма. Ходьба. Горилла.	1		1
44	3.31	We Do конструкторында практикалық тапсырма. Вращение. Подъемный кран.	1		1
45	3.32	We Do конструкторында практикалық тапсырма. Изгиб. Паводковый шлюз.	1		1
46	3.33	We Do конструкторында практикалық тапсырма. Изгиб. Рыба.	1		1
47	3.34	We Do конструкторында практикалық тапсырма. Катушка. Вертолет.	1		1
48	3.35	We Do конструкторында практикалық тапсырма. Катушка. Паук.	1		1
49	3.36	We Do конструкторында практикалық тапсырма. Подъем. Грузовик для переработки отходов.	1		1
50	3.37	We Do конструкторында практикалық тапсырма. Подъем. Мусоровоз.	1		1



51	3.38	We Do конструкторында практикалық тапсырма. Захват. Роботизированная рука.	1		1
52	3.39	We Do конструкторында практикалық тапсырма. Захват. Змея	1		1
53	3.40	We Do конструкторында практикалық тапсырма. Толчок. Гусеница.	1		1
54	3.41	We Do конструкторында практикалық тапсырма. Поворот. Устройство оповещения	1		1
55	3.42	We Do конструкторында практикалық тапсырма. Поворот. Мост.	1		1
56	3.43	We Do конструкторында практикалық тапсырма. Рулевой механизм. Вилочный подъемник.	1		1
57	3.44	We Do конструкторында практикалық тапсырма. Рулевой механизм. Снегоочиститель.	1		1
58	3.45	We Do конструкторында практикалық тапсырма. Трал. Очиститель моря.	1		1
59	3.46	We Do конструкторында практикалық тапсырма. Трал. Подметально-уборочная машина.	1		1
60	3.47	We Do 2.0 конструкторында практикалық тапсырма. Движение. Измерение.	1		1

61	3.48	We Do 2.0 конструкторында шығармашылық тапсырма	1		1
Барлығы			48		48

#### 4. LEGO® MINDSTORMS® EV3-МЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ НЕГІЗДЕРІ

62	4.1-4.2	Датчик түрлерімен танысу	2		2
63	4.3-4.4	Жанасу датчигі. Батырманың басылуын анықтау.	2		2
64	4.5-4.6	«Жүк тасымалдағыш робот» жобасы және берілген тапсырмалар бойынша командалық жұмыс.	2		2
65	4.7-4.8	«РобоҚол» роботын құрастыру.	2		2



66	4.9- 4.10	Ультрадыбысты датчик. Кедергілерге реакция және оларды анықтау.	2		2
67	4.11- 4.12	«Сигналдар» жобасы және берілген тапсырмалар бойынша командалық жұмыс.	2		2
68	4.13- 4.14	Гироскопиялық датчик. Бұрыштық ауытқуды анықтау.	2		2
69	4.15- 4.16	«Маневр» жобасы және берілген тапсырмалар бойынша командалық жұмыс.	2		2
70	4.17- 4.18	«Гиробой» роботын құрастыру.	2		2
71	4.19- 4.20	Түс датчигі. Түсті анықтау.	2		2
72	4.21- 4.22	«Бағдаршам» жобасы және берілген тапсырмалар бойынша командалық жұмыс.	2		2
73	4.23- 4.24	«Түстісұрыптауыш» роботын құрастыру.	2		2
74	4.25- 4.26	RCX пен танысу. Басқару тетіктері.	2		2
75	4.27- 4.28	Бағдарламаланбайтын модельдерді жинау.	2		2
76	4.29- 4.30	Бағдарламаланбайтын модельдерді жинау.	2		2
77	4.31- 4.32	Инфрақызыл передатчик. Бағдарламамен алмасу, бастау.	2		2
78	4.33- 4.34	Шаблон бойынша қарапайым бағдарлама құрау, бастау, алмасу.	2		2
79	4.35- 4.36	Шаблон бойынша қарапайым бағдарлама құрау, бастау, алмасу.	2		2
80	4.37- 4.38	Мотор мен шам әлшемдері	2		2
81	4.39- 4.40	Модельмен жұмыс кезіндегі әлшемдер қатынасы	2		2
82	4.41- 4.42	Датчиктермен танысу. Датчиктер және оның әлшемдері: - Тигізу датчигі	2		2



		- Жарықтандыру датчигі			
83	4.43- 4.44	Жарықты сөндіру моделі. Модельді жинау	2		2
84	4.45- 4.46	Жарықты сөндіру моделі. Модельді жинау	2		2
85	4.47- 4.48	өзіндік модельді жинау, құрау.	2		2
86	4.49- 4.50	өзіндік модельді жинау, құрау	2		2
87	4.51- 4.52	Модельдерді көпшілікке көрсету	2		2
88	4.53- 4.54	Модельдерді көпшілікке көрсету	2		2
89	4.55- 4.56	Тілдің шығу тарихы. Бағдарламаның визуалдық тілі	2		2
90	4.57- 4.58	Бағдарламаның бәлімдері, қиындық деңгейі	2		2
91	4.59- 4.60	RCX. Бағдарламаны бастау, алмасу.	2		2
92	4.61- 4.62	Командалар. Құралдар терезесі.	2		2
93	4.63- 4.64	Сызбадағы, бағдарламадағы командалар суреті.	2		2
94	4.65- 4.66	Пиктограмма	2		2
95	4.67- 4.68	Моторды алға жібер, моторды артқа жібер. Шамды қос.Тоқта командаларымен танысу.	2		2
96	4.69- 4.70	Шаблон бойынша бағдарлама құрау.	2		2
97	4.71- 4.72	Бағдарламаны бастау және алмасу	2		2
98	4.73- 4.74	Бағдарламаны құрау	2		2
99	4.75- 4.76	Бағдарламаны құрау	2		2
100	4.77- 4.78	Моторды пайдалана отырып модельді жинау	2		2
101	4.79- 4.80	Бағдарламаны құрау, алмасу, көпшілікке көрсету	2		2



102	4.81-4.82	Шамды пайдалана отырып модель жинау	2		2
103	4.83-4.84	Шамды пайдалана отырып модель жинау	2		2
104	4.85-4.86	Сызбалы және цикльді бағдарлама	2		2
		Барлығы	86		86
<b>5. LEGO education Spike prime</b>					
105	5.1-5.2	LEGO education Spike prime құрастырушысында «Мобильная платформа 2» практикалық тапсырманы Python тілінде бағдарламалау.	2		2
106	5.3-5.4	LEGO education Spike prime «Мобильная платформа 3» практикалық тапсырманы Python тілінде бағдарламалау.	2		2
107	5.5-5.6	LEGO education Spike prime құрастырушысында «Модули задания» практикалық тапсырманы Python тілінде бағдарламалау.	2		2
108	5.7-5.8	LEGO education Spike prime құрастырушысында «Настольная игра» практикалық тапсырмасын Python тілінде бағдарламалау.	2		2
109	5.9-5.10	LEGO education Spike prime құрастырушысында «Носорог» практикалық тапсырмасын Python тілінде бағдарламалау.	2		2
110	5.11-5.12	LEGO education Spike prime құрастырушысында «Роборука» практикалық тапсырмасын Python тілінде бағдарламалау.	2		2
111	5.13-5.14	LEGO education Spike prime құрастырушысында «Робот службы контроля качества» практикалық тапсырмасын Python тілінде бағдарламалау.	2		2
112	5.15-5.16	LEGO education Spike prime құрастырушысында «Робот танцор» практикалық тапсырмасын Python тілінде бағдарламалау.	2		2



113	5.17-5.18	LEGO education Spike prime құрастырушысында «Робототизированное решение» практикалық тапсырмасын Python тілінде бағдарламалау.	2		2
114	5.19-5.20	LEGO education Spike prime құрастырушысында «Сборка продвинутой мобильной платформы» практикалық тапсырмасын Python тілінде бағдарламалау.	2		2
115	5.21-5.22	LEGO education Spike prime құрастырушысында «Сейфовая ячейка» практикалық тапсырманы Python тілінде бағдарламалау.	2		2
116	5.23-5.24	LEGO education Spike prime құрастырушысында «Синоптик» практикалық тапсырманы Python тілінде бағдарламалау.	2		2
117	5.25-5.26	LEGO education Spike prime құрастырушысында «Собачка КИКИ» практикалық тапсырманы Python тілінде бағдарламалау.	2		2
118	5.27	LEGO education Spike prime құрастырушысында «Станок с ЧПУ» практикалық тапсырманы Python тілінде бағдарламалау.	1		1
119	5.28	LEGO education Spike prime құрастырушысында «Супербезопасная сейфовая ячейка» практикалық тапсырманы Python тілінде бағдарламалау.	1		1
120	5.29	LEGO education Spike prime құрастырушысында «Транспортная тележка» практикалық тапсырманы Python тілінде бағдарламалау.	1		1
121	5.30	LEGO education Spike prime құрастырушысында «Умная гиря» практикалық тапсырманы Python тілінде бағдарламалау.	1		1
122	5.31-5.32	LEGO education Spike prime құрастырушысында «Умный велосипед» практикалық тапсырманы Python тілінде бағдарламалау.	2		2



		бағдарламалау.			
123	5.33- 5.34	Шығармашылық жұмыс. LEGO education Spike prime құрастырушысында практикалық тапсырма.	2		2
124	5.35- 5.36	Шығармашылық жұмыс. LEGO education Spike prime құрастырушысында практикалық тапсырма.	2		2
		<b>Барлығы</b>	<b>36</b>		<b>36</b>
		<b>Жылдық</b>	<b>192</b>	<b>2</b>	<b>190</b>



## 6. Материалдық техникалық база.

№	Керекті материалдық-техникалық база	Дана
1	Проекторға арналған экран	1
2	Проектор	1
3	Оқушылар партасы	16
4	Оқушылар орындығы	16
5	Мұғалім үстелі	1
6	Мұғалім орындығы	1
7	Шкаф	3
8	LEGO education Spike essential (6+)	10
9	We Do2.0 (7+)	10
10	LEGO education Spike prime (9+)	10
12	Планшет	10

## 7. Сабаққа қатысу кестесі мен ұйымдастырылатын мерекелік ісшаралар

Оқушылардың орындаған шығармашылық жұмыстарын (жеке немесе топтық жұмыстарды) көпшілік алдында қорғау);

Қорытынды бақылау барлық курстың соңында шығармашылық жұмыстарды қорғау түрінде жүргізіледі және жылына 3 рет жарыстар ұйымдастырылады.

№	Мерекелік іс-шаралар	Уақыты
1	Қалалық жарыс ұйымдастыру.	Наурыз
2	Қалалық жарыс ұйымдастыру.	Маусым
3	Қалалық жарыс ұйымдастыру.	Казан



## Регламент

1. Қосымша курс оқу алдында ата-аналардан толық ақпарат бойынша анкета-өтініш жазылуын қамтамасыз ету және оқушыны алып келетін, алып кететін, өмір қауіпсіздігіне жауап беретін туысы немесе тәрбиешісі, ата-ана орнындағы адам туралы толық ақпарат жазылуы керек.
2. Үйірме жеке немес топпен өткізіледі. (Баланың деңгейіне байланысты мыс: ерекше балалар немесе жоғары деңгейде дамыған балалар)
3. Ата-аналардан оқушылар сабаққа уақытымен келіп, уақытымен кетуін талап ету. Егер ерте келсе, күте тұруын, мұғалім рұқсатымен кабинетке кіргізу.
4. Кабинет су диспансерімен қамтамасыз етілгендіктен-су, шырын түрлерімен, сағыз немесе кез-келген тамақ түрімен кіруге болмайтынын ескеру, жеке санитарлық гигиеналық заттарын әкелуге рұқсат етіледі.
5. Төменде көрсетілген диагнозды оқушылар сабаққа кіргізілмейді:
  - Тұмаудың кез-келген белгілері байқалса;
  - Распираторлы, инфекционды диария;
  - Құсу;
  - Температура т.б.Оқушы жазылған жағдайда денсаулығы туралы анықтама электронды түрде немесе анықтама кәшірмесі талап етіледі.
6. Оқушылардың ата-анасы сабаққа қатыса алмайды (оқушы деңгейін анықтаған кезде немесе крсетілім сабақ (пробный) кезінде мұғалім рұқсатымен қатысуына болады) себебі оқушының алаңдауына байланысты сабақты қабылдау деңгейін төмендетеді.



«Бекітемін»  
ТОО «Дарынды бала2024»  
Н. Дос  
Кусаинов Д. Б.  
«08» января 2025 г



# «Компьютерлік графика»

(іске асыру мерзімі: 1 жыл)



**ДАРЫНДЫ  
БАЛА**

**Мұғалім – Шайхимов Айдар Абылаевич, Паятов Нурбек Наржанович.**

**Преподаватель – Шайхимов Айдар Абылаевич, Паятов Нурбек Наржанович.**

**Үйірме: «Компьютерлік графика» 2 топ 4 сағаттан.**

**Кружок: «Компьютерлік графика» 2 группы по 4 часа.**

**Топ аптасында сағат саны 4 сағат.**

**Количество часов в неделю 4 часа.**

**Возраст: 10-16 лет**

Павлодар, 2025 ж.

## Мазмұны

1 Кіріспе.....	3
2 Негізгі мақсаты мен міндеті.....	3
3 Пәннің үлгілік оқу бағдарламасының мазмұны .....	3
4 Болжамды оқу нәтижелері.....	4
5 Тақырыптық күнтізбелік жоспар.....	7
6 Материалдық техникалық база.....	12
7 Сабаққа қатысу графигімен ұйымдастырылатын мерекелік іс шаралар.....	13
8 Үйірмеге қатысу регламенті.....	14



## **Кіріспе**

«Компьютерлік графика» пәні бағдарламасында компьютерлік графиканың растрлық және векторлық графика редакторлары, программалардың жұмыс істеу принципіне қарай бейне жасақтау және өңдеу қарастырылған. Бағдарлама «қарапайымнан - күрделіге» принципімен құрылған, алынған материалды теориялық игеріп қана қоймай, машық жұмыстарында қолдануын, жобалық жұмыстар арқылы дағдыларын қалыптастыруды көздейді.

«Компьютерлік графика» пәні бойынша үлгілік оқу бағдарламасын іске асыру үшін оқытуды ұйымдастырудың келесі түрлері ұсынылады: дәріс, дәрісдиалог, тәжірибелік сабақтар және тағы басқалар.

Оқу материалы мазмұнының ерекшелігі мен күрделілігіне байланысты келесі оқыту әдістері ұсынылған: әңгіме, пікірсайыс, жағдайлық мәселелерді шешу, материалды рәсімдеу, шағын топтардағы жұмыс және басқалар.

## **2. Курс мақсат, міндеттері**

*Пәннің мақсаты:* қоғамның барлық саласындағы қолданылатын бейненің түрі мен формаларына қарай компьютерлік графика түрін анықтау, графикалық әңдеуші бағдарламаны таңдау, компьютерлік графикамен жұмыс жасау дағдыларын, дизайн бойынша туындаған мәселелерді өзбетімен шеше білу құзыреттілігін қалыптастыру.

*Пәннің міндеттері:*

- оқушыларға компьютерлік графика, оның салалары, қолдалыну аясы туралы түсінік беру;
- оқушылардың графикалық ақпаратты жасақтау, өңдеу, түрлендіру біліктілігін қалыптастыру;
- графикалық файлдарды өңдеу программалары, графикалық ақпаратты сығу, графикалық файлдар форматы туралы білімдерін қалыптастыру;
- графикалық ақпаратты өңдеу программаларында бейнелерді жасақтау және әңдеуді меңгерту;
- эстетикалық талғамдарын қалыптастыру;
- Adobe Photoshop және Corel Draw, Macromedia Flash бағдарламаларының жұмыс принципімен таныстыру;
- тұлғаның ақпараттық құзыреттілігін, проблеманы шешу құзыреттілігін қалыптастыру және дамыту;
- компьютерлік графика бойынша білім, білік, дағдыларын кәсіптік ісәрекетінде, жобалық жұмыстарда пайдалану.

## **3. Пәннің үлгілік оқу бағдарламасының мазмұны**

**Компьютерлік графика негіздері**

**Компьютерлік графикаға кіріспе. Компьютерлік графика түрлері**

Компьютерлік графиканың даму сатылары. Компьютерлік графиканы қолдану салалары.

Растрлық графика. Шешілу және линиятура т.сініктері.



Векторлық графика. Векторлық графикадағы бейнені қалыптастырудың негізгі элементі.

Фрактальды және 3 D графика.

### **Түс ұғымы. Түстік палитра. Түстік моделдер**

Түс. Түстер классификациясы. Түсті қабылдаудың анатомиялық негіздері. Түстік рендер. Грассман заңдары. Түстің қалыптасуы. Түстік палитра.

Түстік модель. Аддитивтік және субтративтік түстік модельдер. RGB,HSB,CMYK,CIE Lab. Түстік модельдердің артықшылықтары мен кемшіліктері, өзара байланысы. Қолданылу салалары.

**Графикалық файл форматтары. Графикалық ақпаратты сығу** Растрлық форматтар. Векторлық форматтар. Стандартты және графикалық редакторлардың меншікті форматтары. Файлдарды бір форматтан екінші форматқа түрлендіру.

Ақпаратты сығу. Графикалық ақпаратты сығу әдістері. RLE,LZW,JPEG әдістерімен сығу. Кіріктірілген сығу алгоритмдері.

**Графикалық ақпаратпен жұмыстың аппараттық және программалық құралдары.**

Графикалық ақпаратпен жұмыстың аппараттық құралдары. TWAIN стандарты. Сканерлер. Принтерлер. Плоттерлер. Графикалық планшеттер. Сандық фотоаппараттар, бейнекамералар.

Графикалық ақпаратпен жұмыстың программалық құралдары. Программалар, олардың негізгі орны мен бағытталуы.

### **Adobe Photoshop программасы.**

#### **Adobe Photoshop программасы интерфейсі. Палитралар.**

Программаның негізгі түсініктері. Программа интерфейсі.

Бас меню: Файл,Түзету, Бейне, Қабат, Ерекшелеу, Филтр, Түр, Терезе, Көмек.

Экрандағы бейнені үлкейту және кішірейту. Жұмыс экраны көрінісінің режимдері. Тор және бағыттауыштар.

Палитралар(қызметші терезелер) және олардың бейнемен жұмыс жасаудағы орны: Навигатор/Ақпарат/Гистограмма, Түс/Үлгілер/Стильдер, Қабаттар/Каналдар/Жиектер/Тарих/ Әрекетте, Символ/Абзац, Қылқалам.

#### **Adobe Photoshop программасының құрал-саймандары**

Бағдарламаның құрал-саймандары. Ерекшелеу саймандары. Сурет салу және Құю саймандары . Ретуштау саймандары. Өлшеу саймандары. Жиектермен жұмыс саймандары. Фигура құру саймандары. Кадрлеу сайманы. Жылжыту сайманы. Мәтін енгізу сайманы. Параметрлер қатары.

#### **Бейнені жасақтау және өңдеу**

Бейнені жасақтау. Негізгі және фондық түс. Жиекпен жұмыс. Сурет салу саймандары: қылқалам, қарындаш, әшіргіш, перо. Қылқаламның динамикалық параметрлері. Градиент. Өзіндік қылқалам жасақтау.

#### **Қабаттармен жұмыс**

Фондық қабат. Жаңа қабат құру. Қабаттармен жұмыс: атын өзгерту, ретін өзгерту, көшіру, жою, біріктіру, бекіту. Қабаттардың көрінуі. Қабат параметрлері. Қабат-



масканы өңдеу. Коррекциялық қабаттарды қолдану. Қабат эффектілерін баптау. Коллаж жасақтау.

### **Мәтінмен жұмыс**

Мәтін және оның қасиеттері, мәтін құру. Мәтін сайманының параметрлер қатары. Қарапайым және фигуралық мәтін. Тігінен орналасқан мәтін. Мәтінді растрлеу. Символ атрибуттары. Гарнитура, Кернинг. Абзац атрибуттары.

### **Әсерлер фильтрлері**

Әсерлер фильтрлері. Фильтр типі және тобы. Фильтрлер галлериясы. Деформация фильтрлері. Noise және Pixelate фильтрлері. Artistic, Brush, Strokes және Sketh тобы фильтрлері. Texture фильтрлері. Render тобы фильтрлері.

### **Бейнені композициялық өңдеу**

Бояу режимдерін қолдану. Тондық келістіру. Түстерді келістіру. Ретуштау саймадары. Альфа-канал. Ерекшеленген аймақты каналда сақтау. Холст қосу. Мәтіндік-маска жасақтау. Бейнені түссіздендіру.

Түрлі эффектілер жасақтау. Фотоны ретуштау. Коллаж жасау. Баннер жасау.

## **CorelDraw программасы CorelDraw**

### **программасының интерфейсі.**

CorelDraw программасының интерфейсі. Негізгі саймандар тақтасы. Құрал-саймандар жиыны тақтасы. Қасиеттер тақтасы. Түстер палитрасы. Құжатты жасақтау, ашу, жабу, сақтау. Парақ параметрлерін және өлшем бірліктерін өзгерту. Сызғыштар. Координаталық сеткалар. Бағыттағыштар.

Файлдармен жұмыс: құжат ашу, құру, сақтау, импорт, экспорт.

### **Бейнелерқұрамы. Сызықтар.**

Сурет салу саймандары. Тікбұрыш. Эллипс. Кәпбұрыштар және жұлдыздар. Спиралдар. Торлар. Стандартты фигуралар. Қисық. Сызықтар.

### **Нысандармен жұмыс. Қисық**

Нысандармен орындалатын негізгі операциялар: ерекшелеу, масштабтау, айнылдыру, көшіру, дубликаттау, клондау, қарама-қарсы бағытқа бұру, жою. Нысандар менеджері. Нысандарды түзеу, орналастыру, топтау, біріктіру, қиылыстыру, қосу, алып тастау.

Қисық пен түйіндерді өзгерту. Түйін типін өзгерту. Қисық формасын өзгерту. Түйін қосу және жою. Қисық бағыты. Қисықты бөлу және қосу. Түйіндерді тегістеу, сызу, сығу, бұру, айналдыру, ауыстыру, қозғалту. **Мәтін**

Фигуралық және қарапайым мәтін. Мәтін параметрлері. Мәтінді басқа түрге ауыстыру. Фигуралық мәтінге қолданылатын арнайы эффектілер.

Мәтінді траектория бойымен орналастыру.

### **Жиектер мен құймалар**

Жиектер. Жиек параметрлері және оны басқару. Құймалар. Түстік құйма категориялары: бістұтас құймалар, арнайы құймалар (біртектес құйма, әрнекті құйма, градиентті құйма).

### **Арнайы графигтік эффектілер**



Интерактивтік ағын. Интерактивтік жиек. Интерактивтік бұзу, жұмыс режимдері: Push and Pull, Zipper, Twister. Интерактивтік сығу, экструзия. Интерактивтік қөлеңке. Интерактивтік қабықша. Интерактивтік мөлдірлік. Линза және оның түрлері. Перспектива. Фигуралық кесу.

Интерактивтік ағын. Интерактивтік жиек. Интерактивтік бұзу, жұмыс режимдері: Push and Pull, Zipper, Twister. Интерактивтік сығу, экструзия. Интерактивтік қөлеңке. Интерактивтік қабықша. Интерактивтік мөлдірлік. Линза және оның түрлері. Перспектива. Фигуралық кесу. Интерактивтік батырмалармен жұмыс.

### **Бейне және коллаж**

Растрлық және векторлық бейнелер. Растрлық бейнелерді өңдеу: негізгі сипаттамаларын, түстік модельді өзгерту, фильтр мен эффект қолдану, маска қолдану, кадрлеу, векторлық графикаға түрлендіру. Векторлық бейнелерді өңдеу: суретті қайта бояу растрлық графикаға түрлендіру. Коллаж негізгі тәсілдері.

### **Бейнені баспаға шығару.**

Құжаттарды көрсету режимдері: қарапайым каркас (Simple Wireframe) каркас (Wireframe), черновик (Draft), қарапайым (Normal) кеңейтілген (Enhanced) Бейнені басып шығару. Принтерді таңдау және үйлестіру.

## **Macromedia Flash программасы**

### **Macromedia Flash программасы**

Панельдер. Программа интерфейсі. Жұмыс аумағы. Монтаждау үстелі. Уақытша диаграмма. Құжат қасиеті. Сызғыштар мен торлар.

**Құрал-саймандар. Сурет салу, түс және мәтін саймандары** Ерекшелену саймандары. Модификациялау саймандары. Масштаптау саймандары. Сурет салу саймандары. Жиек және құйма. Градиентті құйма. Мәтін сайманы. Статистикалық мәтін. Динамикалық мәтін.

### **Практикалық жұмыс**

### **Қозғалыс анимациясы.Символдар**

Қарапайым және кілттік кадрлар.Кілттік кадрлар жұмысы туралы түсінік.Қозғалыс анимациясы, оның параметрлері. Кадрлық анимация. Автоматтандырылған қозғалыс анимациясы. Символдар, оның типтері. Кітапхана.

### **Практикалық жұмыс**

### **Форма анимациясы.Эффектілер**

Форма эффектілері.Стандартты эффектілер.Автоматтандырылған нысанды өзгерту анимациясы.

### **Практикалық жұмыс Қабат**

Қабат түрлері және қасиеттері.Қабат құру.Қабат атрибуттарын орнату.Бағыттауыш қабаттар.Қабат-маска.Маска құру.Анимациялық маскалар.

### **Практикалық жұмыс**

### **Импорттау.**



Құжатты сақтау және басылымға беру.Графиканы импорттау.Дыбысты импорттау.Файлды ашу және сақтау. Роликті экспорттау.

**Компьютерлік графика пәнінің тақырыптық жоспары**  
**192-сағат**

		Тақырыптар	Сағат саны	Теор.	Практ.
<b>1 бөлім Компьютерлік графика негіздері</b>					
1	1.1	Компьютерлік графикаға кіріспе. Компьютерлік графиканың даму сатылары	2	2	
2	1.2	Түс ұғымы. Түстік палитра. Түстік модель.	2	2	
3	1.3	Графикалық файл форматтары. Графикалық ақпаратты сығу	2	2	
4	1.4	Графикалық ақпаратпен жұмыстың аппараттық және программалық құралдары.	2		2
5	1.5	Графика түрлері мен программалары.			2
			<b>10</b>	<b>6</b>	<b>4</b>
<b>2 бөлім Adobe Photoshop программасы.</b>					
6	2.1-2.2	AdobePhotoshop прграммасы интерфейсі. Палитралар	2		2
7	2.3-2.4	Палитралар (қызметші терезелер) және олардың бейнемен жұмыс жасаудағы орыны. Файлдармен жұмыс.	2		2
8	2.5-2.6	AdobePhotoshop прграммасының құрал саймандары.	2		2
9	2.7-2.8	Ерекшеленген аймақпен жұмыс.	2		2
10	2.9-2.10	Бейнені жасақтау мен өңдеу	2		2
11	2.11-2.12	Қылқаламның динамикалық параметірлері.	2		2
	2.13-2.14	Градиент өзіндік қылқалам жасақтау.	2		2
12	2.15-2.16	Қабаттармен жұмыс.	2		2
13	2.17-2.18	Қабаттармен жұмыс. Қабатқа эффектілер құру.	2		2
	2.19-2.20	Коллаж жасау.	2		2

14	2.21- 2.22	Мәтінмен жұмыс	2		2
15	2.23- 2.24	Мәтін және оның қасиеттері, мәтін құру.	2		2
	2.25- 2.26	Мәтінді растрлеу.			
16	2.27- 2.28	Әсерлер фильтрлері. Фильтр типі және тобы.	2		2

17	2.29- 2.30	Фильтрлер галереясы, деформация фильтрлері. Фильтрмен жұмыс.	2		2
18	2.31- 2.32	Бейнені композициялақ әндеу.	2		2
19	2.33- 2.34	Түрлі эффектілер жасақтау. Фотоны ретуштау.	2		2
20	2.35- 2.36	Коллаж жасау. Баннер жасау.	2		2
21	2.37- 2.38	Практикалық тапсырмалар	2		2
22	2.39- 2.40	Шығармашылық тапсырмалармен жұмыс	2		2
<b>Барлығы</b>			<b>40</b>		<b>40</b>

### 3 бөлім. Corel Draw программасы

23	3.1- 3.2	CorelDraw программасының интерфейсі	2		2
	3.3- 3.4	Бағыттағыштар.			
24	3.5- 3.6	Файлдармен жұмыс: құжат құру, сақтау, импорт, экспорт.	2		2
25	3.7- 3.8	Бейнелер құрамы. Сызықтар.	2		2
26	3.9- 3.10	Сурет салу саймандары.	2		2
	3.11- 3.12	Стандартты фигуралар. Бейне құру.	2		2
27	3.13- 3.14	Нысандармен жұмыс.	2		2
	3.15- 3.16	Нысандармен орындалатын негізгі операциялар.	2		2
28	3.17- 3.18	Қисық пен түйіндерді өзгерту.	2		2
29	3.19- 3.20	Түйін типін өзгерту. Күрделі нысандар жасақтау.	2		2
30	3.21-	Мәтін. Фигуралық және қарапайым мәтін.	2		2
					40



	3.22				
	3.23- 3.24	Мәтін параметрлері.	2		2
31	3.25- 3.26	Мәтін. Фигуралық және қарапайым мәтін. Мәтін параметрлері.	2		2
32	3.27- 3.28	Corel Draw бағдарламасында практикалық тапсырмалар орындау	2		2
33	3.29- 3.30	Фигуралық мәтінге қолданылатын арнайы эффектiлер.	2		2
	3.31- 3.32	Мәтінді траектория бойымен орналастыру. Мәтінмен жұмыс.	2		2
34	3.33- 3.34	Жиектер мен құймалар.	2		2
35	3.35- 3.36	Жиек параметрлері және оны басқару.	2		2
36	3.37- 3.38	Арнайы графиктік эффектiлер.	2		2
37	3.39- 3.40	Интерактивтік жиек.	2		2

	3.41- 3.42	Линза және оның түрлері.	2		2
	3.43- 3.44	Перспектива.	2		2
38	3.45- 3.46	Интерактивтік сығу, экструзия.	2		2
	3.47- 3.48	Интерактивтік батырмалармен жұмыс.	2		2
39	3.49- 3.50	Бейне және коллаж. Коллаждың негізгі тәсілдері.	2		2
40	3.51- 3.52	Растрлық және векторлық бейнелерді өңдеу.	2		2
41	3.53- 3.54	Растрлық бейнелерді өңдеу.	2		2
42	3.55- 3.56	Векторлық бейнелерді өңдеу.	2		2
43	3.57- 3.58	Бейнені баспаға шығару. Принтерді таңдау және үйлестіру	2		2
44	3.59- 3.60	Шығармашылық тапсырмалар.	2		2
Барлығы			60		60
<b>4 бөлім. Macromedia Flash программасы</b>					
45	4.1-	Macromedia Flash программасының интерфейсі.	2		2

	4.2			
46	4.3-4.4	Программа панелдері: Жұмыс аумағы.	2	2
47	4.5-4.6	Монтаждау үстелі. Уақытша диаграмма.	2	2
48	4.7-4.8	Құжат қасиеті. Сызғыштар мен торлар	2	2
49	4.9-4.10	Құрал саймандар: Сурет салу, түс және мәтін саймандары	2	2
50	4.11-4.12	Ерекшелеу саймандары. Модификациялау саймандары.	2	2
51	4.13-4.14	Сурет салу саймандары. Сызық, фигура, қарандаш, қылқалам және басқа саймандар.	2	2
52	4.15-4.16	Түс және мәтін саймандары. Жиек және құйма. Градиенттік құйма.	2	2
53	4.17-4.18	Мәтін сайманы. Статистикалық мәтін. Динамикалық мәтін.	2	2
54	4.19-4.20	Қозғалыс анимациясы. Символдар	2	2
55	4.21-4.22	Қарапайым және кілттік кадрлар.	2	2
56	4.23-4.24	Кілттік кадрлар жұмысы туралы түсінік.	2	2
57	4.25-4.26	Қозғалыс анимациясы, оның параметрлері.	2	2
58	4.27-4.28	Кадрлық анимациямен жұмыс.	2	2
59	4.29-4.30	Автоматтандырылған қозғалыс анимациясы.	2	2

60	4.31-4.32	Символдар оның типтері. Кітапхана.	2	2
61	4.33-4.34	4.4 тақырып Форма анимациясы. Эффектілер	2	2
62	4.35-4.36	Тест жұмысы	2	2
63	4.37-4.38	Эффектілер. Форма эффекттері. Стандартты эффекттер.	2	2
64	4.39-4.40	Автоматтандырылған нысанды өзгерту анимациясы.	2	2
65	4.41-4.42	Қабат. Қабат түрлері және қасиеттері.	2	2
66	4.43-4.44	Қабат құру. Қабат атрибуттарын орнату.	2	2



67	4.45-4.46	Бағыттауыш қабаттар	2		2
68	4.47-4.48	Қабат-маска. Маска құру.	2		2
69	4.49-4.50	Анимацияланған маскалар.	2		2
70	4.51-4.52	Импорттау. Құжатты сақта және басылымға беру.	2		2
71	4.53-4.54	Графиканы импорттау.	2		2
72	4.55-4.56	Дыбысты импорттау.	2		2
73	4.57-4.58	Файлды ашу және сақтау.	2		2
74	4.59-4.60	Роликті экспорттау.	2		2

Барлығы 60

#### 5. Blender бағдарламасы

77	5.1	Тақырып жолы. Blender бағдарламасында практикалық тапсырмалар орындау.	1		1
78	5.2	Мәзір қатары. Blender бағдарламасында практикалық тапсырмалар орындау.	1		1
79	5.3	Құрал - саймандар қатары. Blender бағдарламасында практикалық тапсырмалар орындау.	1		1
80	5.4	3D көрініс терезесі. Blender бағдарламасында практикалық тапсырмалар орындау.	1		1
81	5.5	Таим лаин терезесі. Blender бағдарламасында практикалық тапсырмалар орындау.	1		1
82	5.6	Моделлинг. Blender бағдарламасында практикалық тапсырмалар орындау.	1		1
83	5.7	Текстуриг. Blender бағдарламасында практикалық тапсырмалар орындау.	1		1
84	5.8	Риггинг. Blender бағдарламасында практикалық тапсырмалар орындау.	1		1
85	5.9	Анимациялау. Blender бағдарламасында практикалық тапсырмалар орындау.	1		1
86	5.10	Рендеринг. Blender бағдарламасында практикалық тапсырмалар орындау.	1		1

#### 6. 3Dstudio MAX бағдарламасы.

88	6.1-6.2	3Dstudio MAX бағдарламасымен танысу.	2		2
----	---------	--------------------------------------	---	--	---

89	6.3- 6.4	Стандартты құрал саймандарымен танысу. Цилиндр жасау.	2		2
90	6.5- 6.6	Көмекші құрал саймандарымен танысу. Құмыра жасау.	2		2
91	6.7- 6.8	<b>Segment туралы анықтама.</b>	2		2
92	6.9- 6.10	Вид loft-объекта скручивания. Практикалық тапсырма	2		2
93	6.11- 6.12	Қисық деформацияланған текс жазулары.	2		2
		Барлығы	12		12
		Жылдық	<b>192</b>	<b>6</b>	<b>186</b>



### 3. Материалдық техникалық база

кабинет саны: 1

№	Керекті материалдық-техникалық база	Дана
1	Интерактивті тақта	1
2	Проектор	1
3	Оқушылар партасы	15
4	Оқушылар орындығы	15
5	Мұғалім үстелі	1
6	Мұғалім орындығы	1
7	Компьютер	10
8	Adobe Photoshop программасы	1
9	Corel Draw программасы	1
10	Macromedia Flash программасы	1
11	Blender бағдарламасы	1
12	3Dstudio MAX бағдарламасы.	1

### 4. Сабаққа қатысу кестесі мен ұйымдастырылатын мерекелік ісшаралар

Оқушылардың орындаған шығармашылық жұмыстарын (жеке немесе топтық жұмыстарды) көпшілік алдында қорғау);

Қорытынды бақылау барлық курстың соңында шығармашылық жұмыстарды қорғау түрінде жүргізіледі және жылына 3 рет жарыстар ұйымдастырылады.

№	Мерекелік іс-шаралар	Уақыты
1	Қалалық жарыс ұйымдастыру.	маусым айы
2	Қалалық жарыс ұйымдастыру.	қазан айы
3	Қалалық жарыс ұйымдастыру.	желтоқсан айы

«Бекітемін»

ТОО «Дарынды бала 2024»

*Н. Фаб*

Кусаинов К.Д

«08» *января* 2025 г

## «Лего құрастыру»

(іске асыру мерзімі: 1 жыл)



**ДАРЫНДЫ  
БАЛА**

Мұғалім – Шайхимов Айдар Абылаевич, Паятов Нурбек Наржанович.

Преподаватель – Шайхимов Айдар Абылаевич, Паятов Нурбек Наржанович.

Үйірме: «Лего құрастыру» 2 топ 4 сағаттан.

Кружок: «Лего құрастыру» 2 группы по 4 часа.

Топ аптасында сағат саны 4 сағат.

Количество часов в неделю 4 часа.

Жас ерекшелігі: 6-16 жас

Возраст: 6-16 лет

Павлодар, 2025 ж.



## Мазмұны

1	Кіріспе.....	3
2	Негізгі мақсаты мен міндеті.....	3
3	Оқуды ұйымдастыру жүйесі.....	3
4	Болжамды оқу нәтижелері.....	4
5	Тақырыптық күнтізбелік жоспар.....	5
6	Материалдық техникалық база.....	17
7	Сабаққа қатысу графигімен ұйымдастырылатын мерекелік іс шаралар.....	17
8	Үйірмеге қатысу регламенті.....	18

## 1. Кіріспе

Білім беру мекемесіндегі лего құрастыру коммуникативтік қабілеттерін дамытуға ықпал ететін, өзара әрекеттесу дағдыларын дамытатын, шешім қабылдаудағы дербестікке ие болатын, балалардың шығармашылық әлеуетін ашатын ХХІ ғасыр технологиясын ұсынады. Бастауыш мектеп жасындағы балаларды жобалауға жүйелі түрде оқыту мектепке даярлауда үлкен рөл атқарады. Бұл оқуға қабілеттігін қалыптастыруға, нәтижелерге қол жеткізуге, айналасындағы әлем туралы жаңа білім алуға, білім беру қызметінің алғашқы алғышарттарын қалыптастыруға ықпал етеді. Lego және оның прототиптері үлкен блоктардан бастап, үстел, шығармашылық үшін стандартты бөлшектермен аяқталады. Осындай бөлшектердің көмегімен балалар тек схема бойынша ғана емес, сонымен қатар өз ойларын, қала құрылысын, станцияларды құрастыруды үйренеді және өздерінің өнер табыстарын жеңеді.

## 2. Курс мақсаты мен міндеті

**Курстың мақсаты:** Оқушылар лего құрастыру аясында жаратылыстану-ғылыми бағыттағы математика, физика, информатика және т.б. пәндер бойынша алған білімі мен дағдыларын кіріктіре отырып, робот техникасы, инженерлік дизайн және технология негіздерін зерттейді. Білім алушыларды оқу үрдісінде бағдарламалау көмегімен ақпаратты қайта әңдеу, беру, жеткізу дағдыларын кәсіби қызметінде сапалы, ұтымды пайдалануға үйрету.

**Курстың міндеттері:** оқушылардың қызығушылығын тудырып және оларды ынталандыру зерттеу, жобалау, конструкциялау және бағдарламалау көмегімен мобильді роботты техникалық модельдер және графикалық программалау тілі.

## 3. Оқуды ұйымдастыру жүйесі

Жылдық жоспар LEGO Education spike essential, LEGO We Do 2.0, LEGO education Spike prime конструкторында жұмысқа арналған.

LEGO Education spike essential конструкторы баланың ой-өрісін жетілдіруге арналған құрастырғыш құрылғы. Негізгі құрастырмалы құрылғылар «Кіріспе бөлім», «Керемет шытырман оқиға», «Таңғажайып ойын сауық саябағы», «Бақытты саяхатшы», «Көз тартарлық карнавал», «Ерекше модельдер» бөлімдерін қамтыған.

LEGO education Spike prime лего құрастырушысында «Өнер тапқыштар жасағы», «Бизнес жобалау», «Пайдалы құрылғылар», «Жарысқа дайынбыз!», «Фитнес трекер», «Дополнительные уроки» бөлімдерін қамтыған.

## 4. Болжамды оқу нәтижелері Оқушылар курс басында:

- робот техникасы даму тарихы және түрлері туралы;
- роботтардың қабылдау, жоспарлау, жауап берулеріне қатысты негізгі тәсілдерін *біледі*.
- робот техникасы жүйелеріндегі датчиктер мен моторлармен танысу;
- қарапайым роботтарды моделдеу;



- LEGO Education spike essential легосында модельдерді құрастыру. Практикалық тапсырмалар орындау.
- LEGO We Do 2.0 лего құрастыру. Бағдарламада практикалық тапсырмалар орындау.
- LEGO education Spike prime легосымен танысып, практикалық тапсырмалар орындау.
- Математика және информатика пәндерінде алған теориялық білімдерін робот техникасы жүйелерінде қолдану;
- алған білімдерін топтық және жобалық тапсырмалар кезінде қолдану;
- бірнеше дереккөзден алынған ақпараттарды синтездеу т.б. жұмыстарды жүзеге асыра алады.

#### **Оқушылар курс соңында:**

- алгоритмдеу және бағдарламалау арқылы роботтар секілді күрделі жүйелерді модельдеуге болатынын;
- лего құрастыру курсы бойынша алған білімі ғылым, техника, медицина, білім беру және мәдениет салаларының дамуына ықпал ететінін;
- робот техникасы курсына алған есептеу және ойлау дағдыларын әртүрлі жағдайда туындаған күрделі жайттарға талдау жасау кезінде қолдануға болатынын;
- құрастыру, модельдеу және бағдарламалау дағдыларын пайдалану адамның түрлі салалардағы қызметін жеңілдету және жақсарға қажетті құрал-жабдықтар жасауға және тың ойлардың пайда болуына ықпал ететінін түсінеді.

#### **5. Күнтізбелік жоспар (Барлығы 192 сағат)**

№	Р-н	Тақырыбы	Сағат	Сабақ түрі
---	-----	----------	-------	------------

<b>I</b>		<b>Кіріспе</b>	<b>2</b>	Теория	Практика
1	1.1	Робот техникасының негіздері, пайдалану салалары, түрлері. Робот техникасының тарихы және болашағы.	1	<b>1</b>	
2	1.2	Лего құрастырушысы LEGO education Spike essential құрастырушысының сипаттамасы.	1	<b>1</b>	
<b>БАРЛЫҒЫ</b>			<b>2</b>	<b>2</b>	
3	2.1	«Қайықпен саяхат». Су көліктерінің түрлері, қоғамға тигізер пайдасы	1	1	
4	2.2	Spike essential конструкторында қайық итергішін құрастыру	1		1
5	2.3	«Арктикаға саяхат». Материктерге саяхат. Арктикадағы тіршілік кәзі.	1	1	
6	2.4	Арктикаға саяхат. Снегоход құрастыру.	1		1
7	2.5	Археологиялық зерттеу түрлері. Археолог құрал сайманы.	1	1	
8	2.6	Үңгірлерді зерттеу машинасы. Жарық беру. Жарықпен жұмыс	1		1
9	2.7	Жан-жануарларды қорғау. Қызыл кітаптағы жан-жануарлар.	1	1	
10	2.8	Жануарлар саябағы. Түс датчигі, түс матрицасымен жұмыс.	1		1
11	2.9	Су асты әлеміне саяхат.	1	1	
12	2.10	Су астындағы шытырман оқиға. Мотормен, дыбыспен жұмыс.	1		1
13	2.11	Еліміздегі ерекше архитектуралар	1	1	
14-15	2.12-2.13	Ағаштағы аспалы үй. Мотормен жұмыс. Музыка қосу.	2	1	1
16-17	2.14-2.15	Шығармашылық жұмыс. «Өз көлігіңді құрастыр»	2		2
<b>БАРЛЫҒЫ</b>			<b>15</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
<b>III. «Таңғажайып ойын сауық саябағы»</b>					
18	3.1	Ойын саябағына саяхат.	1	1	
19	3.2	Саябақтағы терминал. Spike essential конструкторында жұмыс.	1		1
20	3.3	Классикалық корусель. Spike essential конструкторында жұмыс.	1		1



21	3.5	Снек автоматы. Сенговичқа тапсырыс. Spike essential конструкторында жұмыс.	1		1
22	3.5	Снек автоматы. Сенговичқа тапсырыс. Spike essential конструкторында жұмыс.	1		1
23-24	3.6-3.7	«Чайный сервис» аттракционы. Spike essential конструкторында жұмыс.	2		2
25	3.8	«Колесо обозрение» аттракционы	1		1
26-27	3.9-1.10	Шығармашылық жұмыс. «Өз аттракционыңды құрастыр»	2	1	1
28-29	3.11-3.12	Шығармашылық жұмыс. «Қиялымдағы аттракцион»	2	1	1
<b>Барлығы</b>			<b>12</b>	<b>3</b>	<b>9</b>
<b>IV. «Бақытты саяхатшы»</b>					
30	4.1	Су көліктер түрі мен қызметі	1	1	
31	4.2	Пароммен саяхат	1		1
32	4.3	Көліктердің даму тарихы мен түрлері.	1	1	
33	4.4	Такси. Spike essential конструкторында жұмыс.	1		1
34	4.5	Әуе көліктерінің түрлері мен дамуы.	1	1	
35	4.6	Вертолет. Spike essential конструкторында жұмыс.	1		1
36	4.7	Қайықпен саяхат. Spike essential конструкторында жұмыс.	1		1
37	4.8	Алматы қаласының демалыс орындары. Шымбұлақ, Көктебе.	1	1	
38	4.9	Аспалы жол (канатная дорога) Spike essential конструкторында жұмыс.	1		1
39	4.10	Үлкен автобус. Spike essential конструкторында жұмыс.	1		1
40	4.11	Шығармашылық жұмыс. Өз қиялыңдағы көлік. Эскизбен жұмыс. Механизмі.	1		1
41	4.12	Шығармашылық жұмыс. Өз қиялыңдағы көлік Spike essential конструкторында жұмыс.	1		1
42-43	4.13-4.14	Шығармашылық жұмыс. Қоғамдық көлік. Эскизбен, Механизммен жұмыс.	2		2
44-45	4.15-4.16	Шығармашылық жұмыс. Қоғамдық көлік. Spike essential конструкторында жұмыс.	2		2
<b>Барлығы</b>			<b>16</b>	<b>4</b>	<b>12</b>
<b>V. Көз тартарлық карнавал</b>					
46	5.1	Спорт түрлері. Менің хоббиім	1	1	
47	5.2	Гольф шығу тарихы.	1	1	
48	5.3	Кішкентай мини гольф. Spike essential конструкторында жұмыс.	1		1



49	5.4	Боулинг шығу тарихы.	1	1	
50	5.5	Боулинг ойыны. Spike essential конструкторында жұмыс.	1		1
51	5.6	Хоккей ойыны туралы мағлұматтар.	1	1	
52	5.7	Хоккей ойыны. Spike essential конструкторында жұмыс.	1		1
53	5.8	Лабиринт туралы ақпараттар	1	1	
54	5.9	Лабиринттегі қызықтар. Spike essential конструкторында жұмыс.	1		1
55	5.10	Тау спорт түрлері.	1	1	
56	5.11	Байқаңыз Жар (осторожно обрыв) Spike essential конструкторында жұмыс.	1		1
57	5.12	Балалар пиндболы.	1		1
58-59	5.13-5.14	Шығармашылық жұмыс. Өз ойыңды ойлап тап. Жоспарын талқылау.	2		2
60-61	5.15-4.16	Шығармашылық жұмыс. Топпен жарыс.	2		2
<b>Барлығы</b>			<b>16</b>	<b>6</b>	<b>10</b>
<b>VI. Ерекше модельдер</b>					
62	6.1	Амандасу құрылғысы (устройство для приветствие) Spike essential конструкторында жұмыс.	1		1
63	6.2	Үлкен және кішкентай көмекші. (Большой и маленький помощник) Spike essential конструкторында жұмыс.	1		1
64	6.3	Заманауи ойын алаңы. Spike essential конструкторында жұмыс.	1		1
65	6.4	Еліміздегі экологиялық қалалар.	1	1	
66	6.5	Қоқыс монстры (Мусорный монстр) Spike essential конструкторында жұмыс.	1		1
67	6.6	Жеңіс голы. (победный гол). Spike essential конструкторында жұмыс.	1		1
68	6.7	Генератор случайных книг. Spike essential конструкторында жұмыс.	1		1
69	6.8	Ерекше монстрлар. Spike essential конструкторында жұмыс.	1		1
70-71	6.9-6.10	Шығармашылық жұмыс. Менің көмекші құралым. Spike essential конструкторында жұмыс.	2	1	1
72-73	6.11-6.12	Шығармашылық жұмыс. Монстрлар әлемі. Spike essential конструкторында жұмыс.	2		2
			12	2	10
<b>7. Лего құрастырушысы LEGO education. LEGO We Do 2.0</b>					



74	7.1	Робот техникасының негіздері, пайдалану салалары, түрлері. Робот техникасының тарихы және болашағы.	1	1	
----	-----	---	---	---	--

75	7.2	Лего құрастырушысы LEGO education. LEGO We Do 2.0 құрастырушысының сипаттамасы.	1	1	
76	7.3	LEGO We Do 2.0 программалық жабдықтары.	1		1
77	7.4	We Do конструкторының құрастыру негіздері.	1		1
78	7.5	We Do конструкторының құрастыру негіздері. Қарапайым механизмдер.	1		1
79	7.6	Датчиктер мен моторларды зерттеу.	1		1
80	7.7	Тақырыпты қорытындылау. Практикалық тапсырмалар. Улитка фонарик.	1		1
81	7.8	We Do конструкторында практикалық тапсырма. Вентилятор.	1		1
82	7.9	We Do конструкторында практикалық тапсырма. Движущийся спутник	1		1
83	7.10.	We Do конструкторында практикалық тапсырма. Робот- шпион	1		1
84	7.11	We Do конструкторында практикалық тапсырма. Майло, научный вездеход	1		1
85	7.12	We Do конструкторында практикалық тапсырма. Датчик перемещения Майло.	1		1
86	7.13	We Do конструкторында практикалық тапсырма. Датчик наклона Майло.	1		1
87	7.14	We Do конструкторында практикалық тапсырма. Совместная работа.	1		1
88	7.15	We Do конструкторында практикалық тапсырма. Тяга	1		1
89	7.16	We Do конструкторында практикалық тапсырма. Скорость	1		1
90	7.17	We Do конструкторында практикалық тапсырма. Прочные конструкции	1		1
91	7.18	We Do конструкторында практикалық тапсырма. Метаморфоза лягушки.	1		1
92	7.19	We Do конструкторында практикалық тапсырма. Растения и опылители.	1		1
93	7.20	We Do конструкторында практикалық тапсырма.Предотвращение наводнения	1		1
94	7.21	We Do конструкторында практикалық тапсырма. Десантирование и спасение.	1		1
95	7.22	We Do конструкторында практикалық тапсырма. Сортировка для преработки.	1		1
96	7.23	We Do конструкторында практикалық тапсырма. Колебания. Робот Тягач.	1		1



97	7.24	We Do конструкторында практикалық тапсырма. Колебания. Дельфин	1		1
98	7.25	We Do конструкторында практикалық тапсырма. Езда. Гоночный автомобиль	1		1
99	7.26	We Do конструкторында практикалық тапсырма. Езда. Вездеход	1		1

100	7.27	We Do конструкторында практикалық тапсырма. Рычаг. Землятресения.	1		1
101	7.28	We Do конструкторында практикалық тапсырма. Рычаг. Динозавр.	1		1
102	7.29	We Do конструкторында практикалық тапсырма. Ходьба. Лягушка.	1		1
103	7.30	We Do конструкторында практикалық тапсырма. Ходьба. Горилла.	1		1
104	7.31	We Do конструкторында практикалық тапсырма. Вращение. Цветок.	1		1
105	7.32	We Do конструкторында практикалық тапсырма. Вращение. Подъемный кран.	1		1
106	7.33	We Do конструкторында практикалық тапсырма. Изгиб. Паводковый шлюз.	1		1
107	7.34	We Do конструкторында практикалық тапсырма. Изгиб. Рыба.	1		1
108	7.35	We Do конструкторында практикалық тапсырма. Катушка. Вертолет.	1		1
109	7.36	We Do конструкторында практикалық тапсырма. Катушка. Паук.	1		1
110	7.37	We Do конструкторында практикалық тапсырма. Подъем. Грузовик для переработки отходов.	1		1
111	7.38	We Do конструкторында практикалық тапсырма. Подъем. Мусоровоз.	1		1
112	7.39	We Do конструкторында практикалық тапсырма. Захват. Роботизированная рука.	1		1
113	7.40	We Do конструкторында практикалық тапсырма. Захват. Змея	1		1
114	7.41	We Do конструкторында практикалық тапсырма. Толчок. Гусеница.	1		1
115	7.42	We Do конструкторында практикалық тапсырма. Поворот. Устройство оповещения	1		1
116	7.43	We Do конструкторында практикалық тапсырма. Поворот. Мост.	1		1
117	7.44	We Do конструкторында практикалық тапсырма. Рулевой механизм. Вилочный подъемник.	1		1
118	7.45	We Do конструкторында практикалық тапсырма. Рулевой механизм. Снегоочиститель.	1		1



119	7.46	We Do конструкторында практикалық тапсырма. Трал. Очиститель моря.	1		1
120	7.47	We Do конструкторында практикалық тапсырма. Трал. Подметально-уборочная машина.	1		1
121	7.48	We Do конструкторында практикалық тапсырма. Движение.Измерение.	1		1
Барлығы			48	2	46
<b>8. Лего құрастырушысы LEGO education Spike prime</b>					

122	8.1	Робот техникасының негіздері, пайдалану салалары, түрлері. Робот техникасының тарихы және болашағы.	1	1	
123	8.2	Лего құрастырушысы LEGO education. Spike prime құрастырушысының сипаттамасы.	1	1	
124	8.3	LEGO education Spike prime құрастырушысында практикалық тапсырма. Түс матрицасымен жұмыс.	1		1
125	8.4	LEGO education Spike prime құрастырушысында практикалық тапсырма Мотор сипаттамасы. Мотормен жұмыс.	1		1
126	8.5	LEGO education Spike prime құрастырушысында практикалық тапсырма Түс датчигімен жұмыс.	1		1
127	8.6	LEGO education Spike prime құрастырушысында практикалық тапсырма Арақашық датчигі. Арақашық датчигімен жұмыс.	1		1
128	8.7	LEGO education Spike prime құрастырушысында практикалық тапсырма Күш датчигі. Күш датчигімен жұмыс.	1		1
129	8.8	LEGO education Spike prime құрастырушысында практикалық тапсырма. Гироскопиялық датчик.	1		1
130	8.9	LEGO education Spike prime құрастырушысында практикалық тапсырма Көмек керек. Проблеманы анықтау.	1		1
131	8.10	LEGO education Spike prime құрастырушысында практикалық тапсырма Кім жылдам?	1		1
132	8.11	LEGO education Spike prime құрастырушысында практикалық тапсырма Суперуборка.	1		1
133	8.12	LEGO education Spike prime құрастырушысында практикалық тапсырма. Сынықты жәндеу. Пролеманы анықтау.	1		1
134	8.13	LEGO education Spike prime құрастырушысында практикалық тапсырма Досыма арналған модель	1		1
135	8.14	LEGO education Spike prime құрастырушысында практикалық тапсырма. Келесі тапсырыс.	1		1
136	8.15	LEGO education Spike prime құрастырушысында практикалық тапсырма. Протатип құрылысы.	1		1
137	8.16	LEGO education. Spike praime құрастырушысында практикалық тапсырма. Аңду жүйесі. Шаблондарды тану.	1		1



138	8.17	LEGO education Spike prime құрастырушысында практикалық тапсырма Ең бастысы қауіпсіздік.	1		1
139	8.18	LEGO education Spike prime құрастырушысында практикалық тапсырма Қауіпсіздірек.	1		1
140	8.19	LEGO education Spike prime құрастырушысында практикалық тапсырма Автоматизациялау.	1		1
141	8.20	LEGO education Spike prime құрастырушысында практикалық тапсырма. Брейк-данс.	1		1
142	8.21	LEGO education Spike prime құрастырушысында практикалық тапсырма Бес рет қайтала. (повторить пять раз)	1		1
143	8.22	LEGO education Spike prime құрастырушысында практикалық тапсырма Жаңбыр әлде күн.	1		1

144	8.23	LEGO education Spike prime құрастырушысында практикалық тапсырма Жел жылдамдығы.	1		1
145	8.24	LEGO education Spike prime құрастырушысында практикалық тапсырма Өсімдіктерді күту.	1		1
146	8.25	LEGO education Spike prime құрастырушысында практикалық тапсырма Дамытушы ойын.	1		1
147	8.26	LEGO education Spike prime құрастырушысында практикалық тапсырма Сіздің тренеріңіз	1		1
148	8.27	LEGO education Spike prime құрастырушысында практикалық тапсырма Сырғанамаймыз (катаемся)	1		1
149	8.28	LEGO education Spike prime құрастырушысында практикалық тапсырма Арқашықтық датчигінің көмегімен қозғалысты басқару	1		1
149	8.29	LEGO education Spike prime құрастырушысында практикалық тапсырма Түс датчигінің көмегімен линиямен жүру.	1		1
150	8.30	LEGO education Spike prime құрастырушысында практикалық тапсырма Платформамен жұмыс.	1		1
151	8.31	LEGO education Spike prime құрастырушысында практикалық тапсырма Біздің бағдарлама, менің кодым.	1		1
152	8.32	LEGO education Spike prime құрастырушысында практикалық тапсырма Жаңару уақыты. (время обновления)	1		1
153	8.33	LEGO education Spike prime құрастырушысында практикалық тапсырма Миссияны атқаруға дайынбыз. (К выполнению миссии готовы)	1		1
154	8.34	LEGO education Spike prime құрастырушысында практикалық тапсырма Роботпен басқару миссиясы.	1		1



155	8.35	LEGO education Spike prime құрастырушысында практикалық тапсырма Шығармашылық жұмыс. Көмекші роботым.	1		1
156	8.36	LEGO education Spike prime құрастырушысында практикалық тапсырма Шығармашылық жұмыс.	1		1
157 - 158	8.37- 8.38	LEGO education Spike prime құрастырушысында практикалық тапсырма Шығармашылық жұмыс.	2		2
159	8.39	LEGO education Spike prime құрастырушысында практикалық тапсырма. Жәшіктер құрылысы.	1		1
160	8.40	LEGO education Spike prime құрастырушысында практикалық тапсырма. Блоха жасалу жолдары.	1		1
161	8.41	LEGO education Spike prime құрастырушысында практикалық тапсырма. Мобильді платформа жасалу жолдары.	1		1
162	8.42	LEGO education Spike prime құрастырушысында практикалық тапсырма. Захват тақырыбы бойынша жасалу жолдары.	1		1
163	8.43	LEGO education Spike prime құрастырушысында практикалық тапсырма. Индикатор полива жасалу жолдары.	1		1
164	8.44	LEGO education Spike prime құрастырушысында практикалық тапсырма. Инструменты тақырыбында практикалық тапсырма.	1		1

165	8.45	LEGO education Spike prime құрастырушысында практикалық тапсырма. Камень для настольного керлинга.	1		1
166	8.46	LEGO education Spike prime құрастырушысында практикалық тапсырма. Кольцо для йоги.	1		1
167	8.47	LEGO education Spike prime құрастырушысында практикалық тапсырма. Лео инструктор.	1		1
168	8.48	LEGO education Spike prime құрастырушысында практикалық тапсырма. Маркеры.	1		1
169	8.49	LEGO education Spike prime құрастырушысында практикалық тапсырма. Мастер игры.	1		1
170	8.50	LEGO education Spike prime құрастырушысында практикалық тапсырма. Мобильная платформа 1.	1		1
171	8.51	LEGO education Spike prime құрастырушысында практикалық тапсырма. Мобильная платформа 2.	1		1
172	8.52	LEGO education Spike prime құрастырушысында практикалық тапсырма. Мобильная платформа 3.	1		1
173	8.53	LEGO education Spike prime құрастырушысында практикалық тапсырма. Модули задания	1		1



174	8.54	LEGO education Spike prime құрастырушысында практикалық тапсырма. Настольная игра.	1		1
175	8.55	LEGO education Spike prime құрастырушысында практикалық тапсырма. Носорог.	1		1
176	8.56	LEGO education Spike prime құрастырушысында практикалық тапсырма.Роборука.	1		1
177	8.57	LEGO education Spike prime құрастырушысында практикалық тапсырма. Робот службы контроля качества.	1		1
178	8.58	LEGO education Spike prime құрастырушысында практикалық тапсырма. Робот танцор.	1		1
179	8.59	LEGO education Spike prime құрастырушысында практикалық тапсырма. Робототизированное решение.	1		1
180	8.60	LEGO education Spike prime құрастырушысында практикалық тапсырма. Борка продвинутой мобильной платформы.	1		1
181	8.61	LEGO education Spike prime құрастырушысында практикалық тапсырма. Сейфовая ячейка.	1		1
182	8.62	LEGO education Spike prime құрастырушысында практикалық тапсырма. Синоптик.	1		1
183	8.63	LEGO education Spike prime құрастырушысында практикалық тапсырма. Собачка КИКИ.	1		1
184	8.64	LEGO education Spike prime құрастырушысында практикалық тапсырма. Станок с ЧПУ.	1		1
185	8.65	LEGO education Spike prime құрастырушысында практикалық тапсырма. Супербезопасная сейфовая ячейка.	1		1
186	8.66	LEGO education Spike prime құрастырушысында практикалық тапсырма. Транспортная тележка.	1		1
187	8.67	LEGO education Spike prime құрастырушысында практикалық тапсырма. Умная гиря	1		1
188	8.68	LEGO education Spike prime құрастырушысында практикалық тапсырма. Умный велосипед.	1		1
189	8.69	LEGO education Spike prime құрастырушысында практикалық тапсырма. Устройство отслеживания.	1		1
190 - 191	8.70	Шығармашылық жұмыс. LEGO education Spike prime құрастырушысында практикалық тапсырма.	1		1
192	8.71	Шығармашылық жұмыс. LEGO education Spike prime құрастырушысында практикалық тапсырма.	1		1
		<b>Барлығы</b>	<b>71</b>	<b>2</b>	<b>69</b>
		<b>Жылдық</b>	<b>192</b>	<b>28</b>	<b>164</b>



## 6. Материалдық техникалық база.

№	Керекті материалдық-техникалық база	Дана
1	Проекторға арналған экран	1
2	Проектор	1
3	Оқушылар партасы	16
4	Оқушылар орындығы	16
5	Мұғалім үстелі	1
6	Мұғалім орындығы	1
7	Шкаф	3
8	LEGO education Spike essential (6+)	10
9	We Do2.0 (7+)	10
10	LEGO education Spike prime (9+)	10
12	Планшет	10

## 7. Сабаққа қатысу кестесі мен ұйымдастырылатын мерекелік ісшаралар

Оқушылардың орындаған шығармашылық жұмыстарын (жеке немесе топтық жұмыстарды) көпшілік алдында қорғау);

Қорытынды бақылау барлық курстың соңында шығармашылық жұмыстарды қорғау түрінде жүргізіледі және жылына 3 рет жарыстар ұйымдастырылады.

№	Мерекелік іс-шаралар	Уақыты
1	Қалалық жарыс ұйымдастыру.	Наурыз
2	Қалалық жарыс ұйымдастыру.	Маусым
3	Қалалық жарыс ұйымдастыру.	Казан

«Бекітемін»

ТОО «Дарынды бала 2024»

К. Бектас Кусаинов Д.Б

«08» января 2025 ж



## Рабочая учебная программа кружка

### «ЕСТЕСТВЕННО – МАТЕМАТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ: Математические курсы»»



Үйірме: «Лог-Мат» 2 топ 4 сағаттан:

Кружок: «Лог-Мат» 2 группы по 4 часа.

Топ аптасында сағат саны 4 сағат.

Количество часов в неделю 4 часа.

Жас аралығы: 6-10 жас

Возраст: 6-10

Павлодар, 2025 г



## Содержание

1. Пояснительная записка
2. Общая характеристика учебного предмета
3. Содержание учебного предмета.
4. Тематическое планирование
5. Календарно-тематическое планирование
6. Материально-техническая база

## 1. Пояснительная записка

**Цель кружковой работы** с учащимися: создать условия для развития интереса учащихся к математике.

### **Задачи кружка:**

- придать предмету математика привлекательность;
- расширить творческие способности учащихся;
- углубление и расширение знаний по математике;
- развитие исследовательских умений учащихся;
- развитию логического мышления;
- выработать у учащихся навыки работы с научной литературой с соответствующим составлением кратких текстов прочитанной информации; - воспитание настойчивости, инициативы.

Достижению данных целей способствует организация внеклассной работы, которая является неотъемлемой частью учебно-воспитательной работы в школе. Она позволяет не только углублять знания учащихся в предметной области, но и способствует развитию их дарований, логического мышления, расширяет кругозор. Кроме того, внеклассная работа по математике в форме кружковой деятельности имеет большое воспитательное значение, ибо цель ее не только в том, чтобы осветить какой-либо узкий вопрос, но и в том, чтобы заинтересовать учащихся предметом, вовлечь их в серьезную самостоятельную работу.

В целях усиления развивающих функций задач, развития творческой активности учащихся, активизации поисково-познавательной деятельности используются творческие задания, задачи на моделирование, конструирование геометрических фигур, задания практического характера.

## 2. Общая характеристика учебного предмета.

Общепризнано, что задачи являются важнейшим средством формирования у школьников системы основных математических знаний, умений и навыков, ведущей формой учебной деятельности учащихся в процессе изучения математике, одним из средств их математического развития. От эффективности использования задач в обучении математике в значительной мере зависит не только качество обучения, воспитания и развития учащихся школы, но и степень их практической подготовленности к последующей за обучение деятельности в любой сфере народного хозяйства и культуры.

Поэтому не случайно, что в практике современного обучения математике на решение задач отводится большая часть учебного времени. Несмотря на это, многие учащиеся при решении задач испытывают большие трудности. Во многом это происходит потому, что математические задачи, содержащиеся в основных разделах школьных учебников, как правило, ограничены одной темой, их решение требует от учащихся знаний, умений, навыков по какому-нибудь одному вопросу программного материала, не предусматривает широких связей между различными разделами школьного курса математики. Чаще всего функция таких задач сводится к иллюстрации изучаемого теоретического, к разъяснению ее смысла. Поэтому учащимся известно, каким методом следует решать эту задачу. Этот метод обычно подсказывается названием раздела учебника или задачника, из которых взята задача, темой, изучаемой на уроке, указаниями учителя и т. д. Ученик не ищет метод решения сам. Поэтому на обобщающей контрольной работе учащийся часто не может решить задачу, хотя аналогичную (или даже более сложную) он без особого труда решал, когда был указан тип, к которому она относится. Большие трудности вызывают у учащихся и задачи на повторение, требующие от учащихся знаний нескольких тем.



Решение нестандартных задач позволяет накапливать опыт в сопоставлении, наблюдении, выявлять несложные математические закономерности, сказывать догадки, нуждающиеся в доказательстве.

Тем самым создаются условия для выработки у учащихся потребности в дедуктивных рассуждениях. Кроме того, эти задачи помогут в воспитании таких нравственных качеств личности как трудолюбие, упорство в достижении цели и др.

#### **Методы и приемы обучения:**

- знакомство с историческим материалом по всем изучаемым темам;
- иллюстративно-наглядный метод, как основной метод всех занятий; -индивидуальная и дифференцированная работа с учащимися;
- дидактические игры.

#### **Формы проведения занятий.**

Занятия включают в себя теоретическую и практическую части, в зависимости от целесообразности, самостоятельную, творческую работу. Кроме этого, учитель может применить индивидуальные, групповые, коллективные формы обучения. Итоговое занятие могут проводиться в форме математических турниров, конференций, выставок, творческих отчетов и т.п.

На занятиях применяется педагогические способы взаимодействия с детьми; словесные методы (рассказ, беседа); практические методы (упражнения, тесты); методы стимулирования и мотивации; поощрения; методы исследования; учебно-познавательные игры, занимательные материалы. **Основные требования к программе кружка:**

- связь содержания программы кружка с изучением программного материала;
- использование занимательности;
- использование исторического материала;
- решение нестандартных, олимпиадных задач;
- учет желаний учащихся;
- наличие необходимой литературы у учителя.

### **3.Содержание учебного предмета.**

Программа включает в себя несколько блоков.

#### **Первый блок – «Подготовка к олимпиаде по математике».**

Этот блок содержит различные задачи, при решении которых учащиеся будут развивать и совершенствовать своё логическое мышление.

#### **Второй блок – «Из истории математики».**

В этом блоке учащиеся познакомятся с жизнью и деятельностью самых выдающихся учёных математиков России и их задачами, со старинными методами арифметических действий, со старинными российскими денежными единицами, мерами длины, веса.

#### **Третий блок – «Занимательные задачи».**

В этот раздел входят текстовые задачи на смекалку и сообразительность, задачи на перекладывание спичек, на переливания, математические ребусы, софизмы и т. д.

#### **Четвёртый блок – «Старинные задачи».**

В четвёртом блоке учащиеся познакомятся со старинными задачами и их решениями: из «Арифметики» Л. Ф. Магницкого (1703 год), из «Арифметики» Л. Н. Толстого, индийскими задачами (3 - 4, 11 века) и другими.

Пятый блок – «Прикладная математика».

Содержание: приёмы быстрого счёта; расчёт семейного бюджета с использованием компьютера; изготовление воздушного змея; вырезание из бумаги; задачи «одним росчерком»; азбука Морзе; математические фокусы; кулинарные рецепты.

#### 4. Тематическое планирование

№ п/п, ра	основное содержание программы	количество часов	планируемые результаты		Конт-роль
			знать	уметь	форма, вид
1	<i>Подготовка к олимпиаде по математике</i>		- признаки делимости; - перестановки; - сочетания; - методы решения нестандартных задач.	-логически мыслить; - решать нестандартные задачи;	Школьный этап олимпиады по математике
2	<i>Из истории математики</i>		-старинные меры длины, площадей; - старинные казакский меры веса (массы) и объёма	-переводить старинные меры длины и площади в современные ; - переводить старинные русские меры веса (массы) и объёма в современные.	Практикум по переводу старинных мер в современные.
3	<i>Занимательные задачи</i>		-способы решения нестандартных задач; - диаграммы Эйлера.	-логически мыслить; - решать нестандартные задачи;	Математическая викторина
4	<i>Старинные задачи</i>		- текстовое содержание старинных задач; - способы решения старинных задач.		Практикум по решению старинных задач
5	<i>Прикладная математика</i>		Приёмы быстрого счёта	Применять приёмы быстрого счёта.	Математическая викторина



## 5. Календарно-тематическое планирование курса

№	Тема раздела, урока	Кол-во часов	Дата проведения	
		Всего	план	коррекция
1	Вводное занятие. Знакомство с занимательной математикой.	6		
2	Логические задачи	6		
3	Решение логических задач	6		
4	Признаки делимости при решении олимпиадных задач	6		
5	Перестановки и сочетания при решении олимпиадных задач	6		
6	Решение олимпиадных задач	6		
7	Логический практикум	6		
8	<b>Математическая олимпиада.</b>	6		
9	Старинные русские меры длины, площадей.	6		
10	Практикум по переводу старинных мер длины и площадей в современные .	6		
11	Старые русские меры веса (массы) и объёма	6		
12	Практикум по переводу старинных мер веса (массы ) и объёма в современные.	6		
13	Задачи на перекладывание спичек.	6		
14	Математические ребусы.	6		
15	Математические кроссворды. Кроснамберы.	6		
16	Математическое лото.	6		
17	Задачи на пересечение и объединение множеств.	6		
18.	Диаграммы Элера.	6		
19.	Решение задач.	6		
20	Задачи на переливания.	6		
21	Задачи на взвешивания.	6		
22	Задачи на проценты.	6		

23	Задачи на движение.	6		
24	Задачи на смекалку. Пропавшая цифра.	6		
25	Решение задач	6		
26	Математическая викторина.	6		
27	Задачи старые, старинные и совсем древние.	6		
28	«С миру по нитке»	6		
29	Старинные задачи разных стран.	6		
30	Решение старинных задач.	6		
31	Задачи на разрезание	6		
32	Итоговое занятие. Математическая викторина.	6		
	<b>Итого</b>	<b>192</b>		

**Результаты освоения конкретного учебного курса, предмета, дисциплины и система их оценки.** Требования к знаниям и умениям учащихся.

*По окончании обучения учащиеся должны знать:* нестандартные методы решения различных математических задач; логические приемы, применяемые при решении задач; *По окончании обучения учащиеся должны уметь:* рассуждать при решении логических задач, задач на смекалку, задач на эрудицию и интуицию; систематизировать данные в виде таблиц при решении задач, при составлении математических кроссвордов, шарад и ребусов; применять нестандартные методы при решении программных задач.

*Критерии и нормы оценки знаний, умений и навыков обучающихся.*

Программа курса не подразумевает выставления оценок. Проверка знаний учащихся проводится в форме участия в различных предметных олимпиадах по математике.

## **6. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.**

*Печатные пособия*

- таблицы, карточки, плакаты.
- портреты выдающихся деятелей математики.

*Технические средства обучения*

- компьютер
- принтер/сканер/ксерокс.
- интерактивная доска
- электронные приложения для интерактивной доски «Наглядная математика» .

*Учебно- практическое и учебно- лабораторное оборудование*

- комплект чертёжных инструментов, макеты фигур.



### Планируемый график проведения внутренних мероприятий

	Наименование мероприятий	Период проведения
1	Открытый урок “Наурыз”	Март
2	Мотивационная ярмарка “День защиты детей”	Июнь
3	Конкурс “Золотая Осень”	Сентябрь
4	Открытый урок и конкурс рисунков ко дню Республика Казахстана	Октябрь
5	Открытый урок и конкурс сочинении “День Независимости Р К”	Ноябрь
6	Проведение внутриклубной олимпиады	Декабрь

«Бекітемін»  
ТОО «Дарынды бала2024»

Павлодар қ

К. Кусинов / Кусаинов Д.Б.

«08» қаңтар 2025 жыл



Негізгі орта білім деңгейіндегі  
5-8 сыныптарға арналған «ҚАЗАҚ ТІЛІ» пәні (үйірме)  
бойынша үлгілі бағдарламасы.

**КАЗАХСКИЙ ЯЗЫК**  
**Учебная программа**  
для 5-8 классов уровня основного среднего образования



**Мұғалім:** Тлеукенова Гульназ Оралхановна  
**Преподаватель:** Тлеукенова Гульназ Оралхановна

**Үйірме:** «Шаңырақ» 2 топ  
**Кружок:** «Шанырақ» 2 топ

**Топ аптасында сағат саны:** 4 сағат.  
**Количество часов в неделю:** 4 часа.

**Жас аралығы, сынып:** 11-16 жас, 5-8 сынып.  
**Возраст, класс:** 11-16 лет, 5-8 класс.

**Топтағы оқушылар саны:** 12-13 бала  
**Количество в группе учащихся:** 12-13 детей

Павлодар, 2025 ж



**Негізгі орта білім деңгейіндегі  
5-8 сыныптарға арналған «ҚАЗАҚ ТІЛІ» пәні  
бойынша үлгілі бағдарламасы.**

**1. Түсінік хат**

1. Пәннің маңыздылығы қазақ тілінің мемлекеттік тіл мәртебесімен дәйектеледі.

2. Бағдарлама орыс тілінде, қазақ тілінде білім алатын негізгі мектеп оқушыларын қазақ тіліндегі сөйлесім әрекетін мәдениетаралық қатысым құралы ретінде меңгертуді көздейді.

3. Бағдарламада тілді меңгерту бойынша өркениетті елдердің тәжірибесі мен отандық озық дәстүрлер үйлестіріле отырып, өзге тілді мектептің негізгі деңгейінде қазақ тілін оқытудың жаңа бағыттары белгіленді.

4. Әлемдік білім кеңістігінде орныққан «Шетел тілдерін деңгейлеп меңгертудің еуропалық жүйесінде» белгіленген тілді игерудің деңгейлері мен олардың сипаттарының негізінде негізгі орта мектеп сыныптарында қазақ тілін үйретудің деңгейлері айқындалды және оқушының білім, білік, дағдылары орта мектеп жүйесінде тілді деңгейлік меңгерту ерекшеліктеріне сәйкестендіріліп, жіктелді:

**1) 5-7 сыныптардағы Негізгі деңгей үш игерімді қамтиды:**

қалыптасу қарсаңындағы орта игерім  $A_{2.1}$  – 5-сынып;

қалыптасу қарсаңындағы толық игерім  $A_{2.2}$  – 6-сынып;

қалыптасу қарсаңындағы жетік игерім  $A_{2+}$  – 7-сынып;

**2) 8-сыныптардағы орта деңгей бір игерімді қамтиды:**

қалыптасқан толық игерім  $B_1$  – 8-сынып.

Оқыту ұзақтығы 1 жыл, көлемі 192 сағат, 1 топ аптасына 4 сағат.

5. Бағдарлама қазақ тілін үйренуге негіз болатын бөлімдер арқылы оқушылардың жобаланған оқу нәтижелеріне қол жеткізу мүмкіндіктері қарастырады.

**6. Пәнді оқыту мақсаты** – негізгі және орта деңгейлер бойынша қазақ тілін Қатысымдық тұрғыдан меңгерту, оқушыны өз ойын айқын, түсінікті жеткізуге үйрету, коммуникативтік қабілеті дамыған дара тұлғаның дамуына мүмкіндік жасау.

**7. Пәнді оқыту міндеттері:**

1) оқушыларды сөйлесім әрекетінің түрлерін әлеуметтік ортада қолдана білуге үйрету;

2) оқушылардың Тілдік дағдысы мен ойлау қабілетін дамыту;

3) қарым-қатынас әдебі нормаларын меңгерту;

4) күнделікті өмір жағдаяттарында қазақ тілін орынды қолдана білуге дағдыландыру;

8) оқушыны қазақ халқының мәдениетімен, әдебиетімен, ұлттық салт-дәстүрімен таныстырып, мәдени ортада пайдалануға баулу;

9) оқушылардың шығармашылық қабілетін дамытып, іскерлік дағдыларын

жетілдіру;

10) оқушылардың қазақ тіліне қызығушылығын дамыту, қазақ еліне, мемлекеттік тілге деген құрмет сезімін тәрбиелеу.

## 2. Оқу пәнінің 5-сыныптағы базалық білім мазмұны

Оқыту үйірмеде аптасына 4 сағаттан, барлығы 192 сағат өткізіледі. Курстың білім мазмұны төмендегідей тақырыптарды қамтиды.

Тақырыптың аты	Сағат саны
<b><u>1 модуль</u></b>	
1. Танысу	14
2. Менің отбасым	20
3. Менің қызығушылықтарым	14
4. Менің достарым	16
<b>Жалпы:</b>	<b>64 сағат</b>
<b><u>2 модуль</u></b>	
1. Апта күндері	14
2. Жыл мезгілдері	18
3. Мен киімдерді реттеймін.	16
4. Ас дәмді болсын!	16
<b>Жалпы:</b>	<b>64 сағат</b>
<b><u>3 модуль</u></b>	
1. Денсаулыққа не пайдалы, зиянды?	7
2. Ашықхат	7
3. Демалыстарды қалай өткіземін	9
4. Менің мектебім	10
5. Туған жер	10



6. Қазақстан барысы	9
7. Біз бір-бірімізді түсінеміз	12
<b>Жалпы:</b>	<b>64 сағат</b>
<b>Барлығы:</b>	<b>192 сағат</b>

### **5-сынып оқушыларының дайындық деңгейіне қойылатын талаптар**

**Пәндік нәтижелер бойынша 5-сыныптың соңында оқушылар:**

- 1) 130-150 лексикалық минимумды;
- 2) сөз құрамын және түбірлес сөздерді ажыратуды;
- 3) сөзжасамның негізгі (сөз тудырушы, сөз түрлендіруші) тәсілдерін;
- 4) лексикалық минимум көлеміндегі сөздердің көптелу, тәуелдену, септелу, жіктелу ерекшеліктерін;
- 5) етістіктің болымсыз түрін және «жоқ», «емес» сөздерін пайдалануды;
- 6) жай сөйлем құру тәсілдерін;
- 7) мәтіндегі сөздердің өзара байланысын, сөйлемдегі сөздердің орын тәртібін;
- 8) сөз тіркесінің сөзден, сөйлемнен өзгешелігін білуі тиіс.

**Сөйлесім әрекетінің түрлері бойынша:**

- 1) тыңдалым: жеке сөз тіркестерін және сөйлесу кезінде өзіне қатысты жиі қолданылған сөздерді; өзі және өз отбасы туралы, мектеп өмірі туралы, мекен жайы туралы, оқуы жайлы айтылған сөздерді; жай сөйлем түрінде қысқаша айтылған сөйлемдерді, хабарландыруларды түсіну дағдыларын;
- 2) оқылым: қысқа, нақты, қарапайым мәтіндерді түсіну; өзіне таныс тақырыптар бойынша күнделікті қолданылатын сөйлемдерді тауып оқу; тақырып көлеміндегі мәтіндерден өзіне қажетті сөзді оқып түсіну; мәтіннен тірек сөздерді табу, ұқсас заттарды салыстыра сипаттау; қазақ тіліндегі өлеңдерді жаттау дағдыларын;
- 3) айтылым: қарапайым сөздер мен сөз тіркестерін қолдана отырып, өз отбасы және басқа адамдар туралы, өздерінің өмірі, оқуы, мектебі жайлы айта алу; өз ойын қысқа сөйлемдер арқылы білдіру дағдыларын;
- 4) жазылым: тақырыптар көлемінде қысқаша сөйлемдер мен хабарландырулар жазу; мәтіні оңай хат жазу; біреуге жазбаша алғыс білдіру; тақырып аясында түрлі мәліметтер жазу дағдыларын;
- 5) тілдесім: қарапайым жағдаяттарда өзіне таныс тақырыптар бойынша қысқаша сөйлесе алу; күнделікті тұрмыста қолданылатын сұхбаттарды қысқаша сөйлемдер арқылы қолдай алу; еркін сөйлесу үшін қарапайым сөздер мен тіркестерін түсіну, диалог пен полилогке қатыса алу дағдыларын меңгеруі тиіс.



### Оқу пәнінің 6-сыныптағы базалық білім мазмұны

Оқыту үйірмеде аптасына 4 сағаттан, барлығы 192 сағат өткізіледі.  
Курстың білім мазмұны төмендегідей тақырыптардан тұрады.

Тақырыптың аты	Сағат саны
<b><u>1 модуль:</u></b>	
1. Менің отбасы. Менің анам ең сұлу адам.	18
2. Досыма электронды пошта жіберемін.	14
3. Менің жаңа үлгідегі мектебім. Мектептегі үйірмелер.	16
4. Мектептегі үйірмелер. Менің сүйікті үйірмем.	16
<b>Жалпы:</b>	<b>64 сағат</b>
<b><u>2 модуль</u></b>	
1. Жақсыдан үйрен.	14
2. Тіл үйренемін.	18
3. Табиғатты қорғайық.	16
4. Қызыл кітап.	16
<b>Итого:</b>	<b>64 сағат</b>
<b><u>3 модуль</u></b>	
1. Сүйікті кейіпкерім.	9
2. Спортпен айналысамын.	9
3. Кім, не қайда? Сен білесің бе?	10
4. Көлік түрлері. Мен мектепке немен барамын.	9
5. Менің сүйікті ісім	9
6. Кітап – білім бұлағы.	9
8. Жаз қызықтары. Менің демалысым.	9
<b>Жалпы:</b>	<b>64 сағат</b>
<b>Барлығы:</b>	<b>192 сағат</b>

**6-сынып оқушыларының дайындық деңгейіне қойылатын талаптар**

***Пәндік нәтиже бойынша 6-сыныптың соңында оқушылар:***

- 1) 130-150 лексикалық бірлікті;
- 2) ұсынылған лексикалық бірліктердің мағыналарын;
- 3) сөздің бір және көп мағыналы болатындығын;
- 4) лексикалық минимумға кіретін қос сөздер, біріккен сөздердің жасалу жолдарын;
- 5) тілдік қатынаста сөз құрамын ажыратуды, сөз таптарының



(лексикалық бірліктер аясында) сөзжасамдық ерекшеліктерін;

6) лексикалық минимум көлеміндегі сөздердің түрлену ерекшеліктерін;

7) септік, тәуелдік, жіктік, көптік жалғауларын;

8) етістіктің болымсыз түрін және «жоқ», «емес» сөздерін қолданатын жағдайларды;

9) жай сөйлем құру тәсілдерін;

10) сөйлемде үшін, туралы, сияқты атау септігін меңгеретін септеуліктерді;

11) мәтіндегі жай сөйлемдердің байланысын;

12) жай сөйлем мен құрмалас сөйлемнің қарапайым үлгілерін қатысымдық тұрғыда қолдану жолдарын білуі тиіс.

### **Сөйлесім әрекетінің түрлері бойынша:**

1) тыңдалым: жеке сөз тіркестерін және сөйлесу кезінде өзіне қатысты жиі қолданылған сөздерді, жеке басына байланысты айтылған мәліметтерді, сұрақтарды түсіну (жасы, туған жері, тұратын жері, қызығушылығы, оқуы, сүйікті нәрселері); ұнтаспадан тыңдаған қысқа хабарлардың дұрыс, бұрыстығын түсіну; өзінің достары, тұрған жерінің табиғаты және өз отбасы туралы, мектеп өмірі, сүйікті кейіпкерлері жайлы айтылған сөздерді түсіну; қысқаша айтылған хабарландырудағы ақпараттарды түсіну дағдыларын;

2) оқылым: қысқа, нақты, қарапайым мәтіндерді түсіну; өзіне таныс тақырыптар бойынша күнделікті қолданылатын сөйлемдерді тауып оқи алу; түрлі жанрдағы мәтіндерді дауыс ырғағын, фонетикалық және орфоэпиялық ережелерді сақтай отырып, мәнерлеп және жүргізіп оқу; тақырып көлеміндегі мәтіндерден өзіне қажетті сөзді оқып түсіну; мәтіннің тақырыбы, берілген қосымша суреттер бойынша мәтіннің негізгі мазмұнын болжай немесе анықтай алу дағдыларын;

3) айтылым: қажетті сөздер мен сөз тіркестерін қолдана отырып, өз отбасы және басқа адамдар туралы, олардың өмірі, оқуы, мектебі жайлы айта алу; жеке басы, отбасы, досы, жақсы көретін ісі, кейіпкері және мектептегі үйірмелері, Астана, өзі тұратын жердің табиғаты т.б. туралы әңгімелей білу; оқыған мәтін бойынша хабарлама жасау, өз ойын жеткізу дағдыларын;

4) жазылым: қысқаша сөйлемдер мен хабарландырулар жаза алу; мәтіні оңай хат жазу; біреуге жазбаша алғыс білдіру; түрлі мәлімет жеткізе алу; оқыған мәліметтерді жазу; жеке басы, отбасы, досы, жақсы көретін спортшысы, әншісі т.б. туралы мәліметтерді қосып хат жазу; тірек сұрақтарға сүйене отырып, берілген тақырыпта шағын шығарма жазу дағдыларын;

5) тілдесім: қарапайым жағдаяттарда өзіне таныс тақырыптар бойынша қысқаша сөйлесе алу; күнделікті тұрмыста қолданылатын сұхбаттарды қысқаша сөйлемдер арқылы қолдай алу; еркін сөйлесу үшін қарапайым сөздер мен тіркестерін түсіну; әңгімені бастау, жалғастыру және аяқтау; амандасу, қоштасу, танысу сияқты жағдаяттарда диалог құрау, полилогке қатысу дағдыларын меңгеруі тиіс.



### Оқу пәнінің 7-сыныптағы базалық білім мазмұны

Оқыту аптасына 4 сағаттан, барлығы 192 сағат өткізіледі. Курстың білім мазмұны төмендегідей тақырыптардан тұрады:

Тақырыптың аты	Сағат саны
<b>1 модуль</b>	
1. Біз отбасымызбен мемлекеттік тілде сөйлейміз	18
2. Күз көрінісі қандай әдемі!	14
3. Кітап – бағалы сыйлық	16
4. Ас – адамның арқауы.	16
<b>Жалпы:</b>	<b>64 сағат</b>
<b>2 модуль</b>	
1. Электронды поштада қазақша сөйлесіп отырамыз.	14
2. Маған спорт киімі керек.	18
3. Қазақ зергерлік өнері.	16
4. Киелі сандар.	16
<b>Жалпы:</b>	<b>64 сағат</b>
<b>3 модуль</b>	
1. Мен әуен тыңдаймын.	9
2. Менің сүйікті актерім.	9
3. Спорт. Қазақстанның белгілі спортшылары.	9
4. Судың да сұрауы бар.	9
5. Ең, ең, ең...	10
6. Толағай	9
7. Қалай баруға болады?	9
<b>Жалпы:</b>	<b>64 сағат</b>
<b>Барлығы:</b>	<b>192 сағат</b>

**7-сынып оқушыларының дайындық деңгейіне қойылатын талаптар**

**Пәндік нәтиже бойынша 7-сыныптың соңында оқушылар:**

- 1) 130-150 лексикалық минимумды;
- 2) сөздерге қосымшаларды ретіне қарай дұрыс тіркеу жолдарын;
- 3) туынды және күрделі сөздердің жасалуын;
- 4) сөзжасамның негізгі (сөз тудырушы, сөз түрлендіруші) тәсілдерін;
- 5) лексикалық минимум көлеміндегі сөздердің түрлену ерекшеліктерін;



- 6) етістіктің болымды, болымсыз түрлерін ажырата;
- 7) жай және құрмалас сөйлем құрудың қарапайым тәсілдерін;
- 8) мәтіндегі, сөйлемдегі сөздердің орын тәртібін;
- 9) тұрақты сөз тіркестерінің қарапайым түрлерін білуі тиіс.

**Сөйлесім әрекетінің түрлері бойынша:**

1) тыңдалым: сөйлесу кезінде өзіне қатысты жиі қолданылған сөздерді, жеке басына байланысты айтылған мәліметтерді, сұрақтарды түсіну; отбасы мүшелерінің сөйлеу тілі, киім, өзінің сүйікті ісі, мектептегі үйірмелер, Интернет, т.б. туралы ұнтаспадан тыңдаған қысқа хабарлардың дұрыс, бұрыстығын түсіну; қазақ тілін үйренуге, денсаулықты сақтауға қатысты айтылған сөздерді түсіну; қысқаша айтылған жарнамалар мен хабарландырудағы ақпараттарды түсіну дағдыларын;

2) оқылым: қысқа, нақты, қарапайым мәтіндерді түсіну; өзіне таныс тақырыптар бойынша күнделікті қолданылатын сөйлемдерді тауып оқи алу; мәтінді оқу түрлерін (мәтінді шолып оқу, таныса оқу, ізденіп оқу, зерттей оқу); мәтіннен өзіне қажет мәліметтерді іріктей алу; тақырып көлеміндегі мәтіндерден өзіне қажетті ақпаратты оқып түсіне білу; мәтіннің тақырыбы мен берілген қосымша суреттер бойынша мәтіннің негізгі мазмұнын анықтай алу дағдыларын;

3) айтылым: қажетті сөздер мен сөз тіркестерін қолдана отырып, өз отбасы және басқа адамдар туралы, олардың өмірі, оқуы, мектебі жайлы айта алу; өзінің қазақ тілін үйренуі, денсаулығына қатысты ой айту; белсенді лексикалық қорды пайдаланып сурет, сызба, кесте, карта бойынша шағын мәтін құрастыру; балаларға арналған компьютерлік ойындар, Интернет туралы хабарлама жасау; мектептегі үйірмелердің жұмысы, Астананың сипаты, т.б. туралы әңгімелеу; оқыған мәтін бойынша өз ойын жеткізе білу дағдыларын;

4) жазылым: сурет, сызба, кесте, карта бойынша шағын мәтін құрастырып жаза алу; жеке басы, отбасы туралы мәліметті қажет ететін іс қағаздарын толтыра білу; жоспарланған іс-шара туралы хабарландыру жазу, оларды сипаттап жаза алу; біреуге жазбаша түрлі мәліметтерді жеткізе алу; оқыған мәліметтерді жазу; өзіне ұнайтын мәселелер туралы мәліметтерді қосып, хат жазу; тірек сұрақтарға сүйене отырып, берілген тақырыпта шағын шығарма жаза алу дағдыларын;

5) тілдесім: қарапайым жағдаяттарда өзіне таныс тақырыптар бойынша қысқаша сөйлесе білу; күнделікті тұрмыста қолданылатын сұхбаттарды қысқаша сөйлемдер арқылы қолдай алу; әңгімені бастау, жалғастыру және аяқтау жолдарын ажырата алу; диалог түрлерінің құрылу жолдарын тауып (мысалы, сұрақ-жауаптан тұратын диалог, іс-әрекетке итермелейтін диалог, жаңа хабарды білуге бағытталған диалог т.б.), өз мақсатына қарай орынды пайдалану; жағдаятқа сай келісім білдіру, алғыс айту, кешірім сұрау, өтініш жасау дағдыларын меңгеруі тиіс.



**Оқу пәнінің 8-сыныптағы базалық білім мазмұны**

Оқыту аптасына 4 сағаттан, барлығы 192 сағат өткізіледі. Курстың білім мазмұны төмендегідей тақырыптардан тұрады:

<b>Тақырыптың аты</b>	<b>Сағат саны</b>
<b>1 модуль</b>	
1. Отбасындағы әдеп (сыйлыстық).	18
2. Отбасы құндылықтары.	14
3. Мен армандайтын үй.	16
4. Дәмханадан тамақ ішемін.	16
<b>Жалпы:</b>	<b>64 сағат</b>
<b>2 модуль</b>	
1. Сауықтыру орындарында.	14
2. Қазақстан халқы ассамблеясы.	18
3. Менің сүйікті үйірмем.	16
4. Дәл бүгіннен бастап...	16
<b>Жалпы:</b>	<b>64 сағат</b>
<b>3 модуль:</b>	
1. Қазақ жазушылары.	10
2. Қазақстанның көрікті жерлері.	10
3. Көшпелі көрме Ехро.	8
4. Ұлттық спорт ойындары.	9
5. Сүйікті кітабым.	8
6. Мен білетін табысты адамдар.	9
7. Қазақстан қалаларын аралағым келеді.	10
<b>Жалпы:</b>	<b>64 сағат</b>
<b>Барлығы:</b>	<b>192 сағат</b>



## **8-сынып оқушыларының дайындық деңгейіне қойылатын талаптар.**

### **Пәндік нәтиже бойынша 8-сыныптың соңында оқушылар:**

- 1) 130-150 лексикалық минимумды;
- 2) сөздерге жұрнақ, жалғауларды дұрыс тіркеуді;
- 3) туынды және қос сөз, қысқарған сөз, біріккен сөздердің ерекшеліктерін;
- 4) сөз тудырушы, сөз түрлендіруші қосымшалардың мүмкіндіктерін;
- 5) лексикалық минимум көлеміндегі етістіктердің түрлену ерекшеліктерін;
- 6) етістіктің болымды, болымсыз түрлерін;
- 7) жай және құрмалас сөйлем құраудың тәсілдерін;
- 8) тұрақты сөз тіркестерін, мақал-мәтелдерді ажырата білуі тиіс.

### **Сөйлесім әрекетінің түрлері бойынша:**

1) тыңдалым: нақты айтылған ойды, әдеби нормаға сай сөйлемдерді түсіну; мектепке, жазғы демалысқа, тамақтануға, Қазақстанның қалалары мен табиғатына, т.б. қатысты тақырыптар бойынша берілген ақпараттарды түсіну және қолдана алу; сөйлеушілердің анық және асықпай айтқан ойларын, пікірлерін толық түсіне алу дағдыларын;

2) оқылым: күнделікті және өзінің жеке өмірі мен мектеп, қоғам өміріне байланысты мәтіндерді дұрыс оқып түсіну; отбасындағы сыйластыққа, жазушылардың шығармашылығына, Қазақстанның тарихы мен бүгініне қатысты, электрондық байланыстар жүйесін пайдалануға байланысты мәтіндерді оқып түсіну; мәтіндерден тура, ауыспалы мағыналы сөздерді, мақал-мәтелдерді таба алу, оларды қарапайым жағдаяттарда өз сөздерінде орынды қолдану; болған жағдайға байланысты, сезімге әсер ететін сөздер мен сөйлемдердің мағынасын ұғына алу;

3) айтылым: өз ойын жеткізу барысында түрлі оқиғалар, өз арман-үміті, жоспарлары жайлы айта алу; денсаулыққа, тамақтануға, отбасындағы сыйластыққа, е-пошта қызметін пайдалануға қатысты өз көзқарасы мен ұсыныстары туралы пікір білдіре алу дағдыларын;

4) жазылым: өзара байланысты әрі өзіне қызықты, қажетті мағлұматтарды қамтитын қысқа мәтіндерді жаза алу; берілген мәтінді түріне қарай ажырата алу; тілдік қатынаста өз ойын басқаға жеткізе білу; өзінің жеке басына қатысты хат жаза алу; ұсынылған тақырып көлеміндегі мәселелер бойынша өз ойын қысқаша жазбаша білдіру дағдыларын;

5) тілдесім: әртүрлі жағдаяттарға байланысты сөйлесе алу; күнделікті қарым-қатынаста диалог, монологті берілген тақырып аясында өз бетінше құра алу; тосын сұхбаттарға (отбасы, хобби, жұмыс, саяхат т.б.) қатыса алу; сөйлесім әрекетінде сөйлеу мәдениетінің нормаларын сақтап қолдану, диалог пен полилогке қатыса алу дағдыларын меңгеруі тиіс.

<b>№</b>	<b>Өткізілетін мерекелер:</b>	<b>Кезең:</b>
<b>1.</b>	Ашық сабақ «Наурыз»	Наурыз
<b>2.</b>	Ашық сабақ ҚР Республика күні	Қазан
<b>3.</b>	Ашық сабақ «Күз»	Қараша
<b>4.</b>	Ашық сабақ «Күз»	Қараша
<b>5.</b>	Ашық сабақ «Жаңа жыл»	Желтоқсан



«Бекітемін»

ТОО «Дарынды бала 2024»

Н. Байт Кусаинов Д.Б.

«08» январь 2025 ж



**Учебная программа кружка**

**«Английский язык»**

**Пояснительная записка**

**Цель и задачи работы по программе объединения**

**«Английский язык»**



**ДАРЫНДЫ  
БАЛА**

**Зияда Мөлдір Қуандыққызы - ағылшын тілі мұғалімі.**

**Зияда Мөлдір Қуандыққызы - учитель английского языка.**

**Үйірме: «ABC English club» 3 топ 4 сағаттан.**

**Кружок: «ABC English club» 3 групп по 4 часа.**

**Топ аптасында сағат саны 4 сағат.**

**Количество часов в неделю 4 часа.**

**Возраст: 7-16 лет**

Павлодар, 2025 г

## Содержание

Пояснительная записка.....	3
1. Личностные, предметные и метапредметные результаты освоения программы.....	5
2. Содержание программы.....	11
3. Тематическое планирование .....	13
4. Календарно-тематический план .....	17
5. материально-техническое обеспечение программы.....	22



## **1. Пояснительная записка**

Данная рабочая программа дополнительного образования рассчитана на 1 год обучения и составлена на 192 часа в год (4 час в неделю).

Курс состоит из следующих разделов: **Роль иностранного языка в жизни человека. Всё о себе. Я и моё окружение. Дом, родной дом. Ты любишь свой дом, (квартиру)? Тебе нравится ходить за покупками? Свободное время. Хобби и интересы. Чем ты занимаешься? Погода и погодные условия. Развлечения в любое время. Путешествие. Куда отправиться? Кем ты собираешься стать? Школьная жизнь. Изучаемые предметы и отношение к ним. Каникулы. Спорт и твои спортивные достижения. Традиции и праздники англоговорящих стран. Поездка за границу. Знакомство с городом. (Деньги, деньги, деньги ... Транспорт города, страны. Еда. питание, рестораны. В кафе.. Врач. Аптека. Отъезд домой. Заключительное занятие.**

Ценность курса состоит в том, что программа будет способствовать развитию у учащихся мотивов образовательной деятельности, учащиеся смогут обогатиться новой страноведческой информацией и узнать достаточно много интересных и полезных фактов о жизни людей за рубежом. Они должны будут уметь поговорить об их манерах поведения, упомянуть о существующих стереотипах в восприятии той или иной нации.

Здесь затрагиваются такие межпредметные области как география, история, изобразительное искусство, музыка, мировая художественная культура.

Целями программы является обучение основам речевого этикета в устной и письменной формах на базе наиболее употребительных фраз, идиоматических выражений; развитие интеллектуальных и творческих способностей учащихся в процессе изучения речевого этикета; формирование уважения к другим культурам и народам, готовности к деловому сотрудничеству и взаимодействию.

**Основными задачами являются:**

1) ознакомить учащихся:

с фразами и выражениями речевого этикета для использования в заграничных поездках по изучаемой тематике; с грамматическими явлениями характерными для устной и письменной речи английского языка в сферах речевого этикета.

2) научить учащихся: вести разговор по определенным программой курса темам с использованием речевого этикета;

При реализации данных целей и задач следует учитывать факторы, способствующие созданию благоприятных условий обучения.

В результате изучения данного курса учащиеся будут знать основные грамматические структуры, необходимые для овладения навыками устной и письменной речи; фразы и выражения, необходимые для практического использования в заграничных поездках в ситуациях:

- в гостинице,
- в магазине,



- в городском транспорте,
- в ресторане,
- в аптеке,
- на почте, телеграфе,
- на улице (в незнакомом городе),
- в разговоре по телефону,
- в аэропорту,
- в театрах, галереях .

Приобретут навыки устного общения и будут уметь вести разговор по перечисленным выше ситуациям.

Все это даст возможность детям увидеть результаты своего труда и получать от него радость и удовлетворение.

**Основным методом обучения является коммуникативный метод.**

**Коммуникативная методика** обучения английскому языку основана на утверждении о том, что для успешного овладения иностранным языком учащиеся должны знать не только языковые формы (т.е. лексику, грамматику и произношение), но также иметь представление о том, как их использовать для целей реальной коммуникации. : метод проблемного изложения, частично-поисковый или эвристический метод, объяснительноиллюстративный метод.

Использование игровых технологий, технологий личностно-ориентированного и дифференцированного обучения, информационно-коммуникационных технологий способствует формированию основных компетенций учащихся, развитию их познавательной активности.

Для решения основных практических, образовательных, воспитательных и развивающих задач в обучении иностранному языку применяются различные игровые **приемы** ( речевая зарядка, выразительное чтение на английском языке, пение на английском языке, инсценирование, ролевые и коммуникативные игры, деловые игры и проблемные задания). Игровые задания готовят детей одновременно к устному и письменному общению (коммуникативная компетенция). Игры помогают реализовать ребенку желание учиться дальше, развивают умение самостоятельно решать поставленную задачу, организовывать свою работу, давать собственную оценку и самооценку, умение сравнивать, классифицировать, выбирать главную и отсеивать второстепенную информацию, использовать дополнительный материал (информационная компетенция).

## **2. Личностные, предметные и метапредметные результаты освоения программы**

С учётом общих требований стандарта цели обучения иностранному языку реализуются через образовательные результаты, которые структурированы по ключевым задачам общего образования и подразделяются на личностные, метапредметные и предметные. В силу специфики предмета «Иностранный язык», входящего в состав предметной области «Филология», многие предметные знания и способы деятельности имеют значимость для других предметных областей и для формирования качеств личности, то есть становятся метапредметными и личностными.



К общим результатам освоения английского языка можно отнести:

- 1) формирование и совершенствование иноязычной коммуникативной компетенции, достижение допорогового уровня иноязычной коммуникативной компетенции;
- 2) расширение и систематизацию знаний о языке, лингвистического кругозора и лексического запаса; дальнейшее овладение общей речевой культурой;
- 3) формирование дружелюбного и толерантного отношения к ценностям иных культур, оптимизма и выраженной личностной позиции в восприятии мира, в развитии национального самосознания на основе знакомства с жизнью своих сверстников в других странах, с образцами зарубежной литературы разных жанров, с учётом достигнутого обучающимися уровня иноязычной компетентности;
- 4) создание основы для формирования интереса к совершенствованию достигнутого уровня владения изучаемым иностранным языком, в том числе на основе самонаблюдения и самооценки, к изучению второго/третьего иностранного языка, к использованию иностранного языка как средства получения информации, позволяющей расширять свои знания в других предметных областях.

Образовательные результаты сформулированы в деятельностной форме, это служит основой разработки контрольных измерительных материалов по английскому языку.

### *Личностные результаты*

#### **Личностные результаты отражают:**

- формирование мотивации изучения иностранных языков и стремление к самосовершенствованию в образовательной области «Иностранный язык»;
- осознание возможностей самореализации средствами иностранного языка; стремление к совершенствованию собственной речевой культуры в целом
- формирование коммуникативной компетенции в межкультурной и межэтнической коммуникации;
- развитие таких качеств, как воля, целеустремлённость, креативность, инициативность, эмпатия, трудолюбие, дисциплинированность;
- формирование общекультурной и этнической идентичности как составляющих гражданской идентичности личности;
- стремление к лучшему осознанию культуры своего народа и готовность содействовать ознакомлению с ней представителей других стран; толерантное отношение к проявлениям иной культуры; осознание себя гражданином своей страны и мира;
- готовность отстаивать национальные и общечеловеческие (гуманистические, демократические) ценности, свою гражданскую позицию.

## *Метапредметные результаты*

### **Метапредметные результаты отражают:**

- развитие умения планировать своё речевое и неречевое поведение;
- развитие коммуникативной компетенции, включая умение взаимодействовать с окружающими, выполняя разные социальные роли;
- развитие исследовательских учебных действий, включая навыки работы с информацией: поиск и выделение нужной информации, обобщение и фиксация информации;
- развитие смыслового чтения, включая умение определять тему, прогнозировать содержание текста по заголовку/по ключевым словам, выделять основную мысль, главные факты, опуская второстепенные, устанавливать логическую последовательность основных фактов;
- умение рационально планировать свой учебный труд; работать в соответствии с намеченным планом;
- осуществление регулятивных действий самонаблюдения, самоконтроля, самооценки в процессе коммуникативной деятельности на иностранном языке.

## *Предметные результаты*

### **А. В коммуникативной сфере**

Речевая компетенция (овладение видами речевой деятельности):

#### **в области говорения:**

- начинать, вести/поддерживать и заканчивать различные виды диалогов в стандартных ситуациях общения, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости переспрашивая, уточняя;
- расспрашивать собеседника и отвечать на его вопросы, высказывая своё мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника согласием/отказом в пределах изученной тематики и усвоенного лексико-грамматического материала;
- рассказывать о себе, своей семье, друзьях, своих интересах и планах;
- сообщать краткие сведения о своём городе/селе, своей стране и странах изучаемого языка;
- описывать события/явления, передавать основное содержание, основную мысль прочитанного или услышанного, выражать своё отношение к прочитанному/услышанному, давать краткую характеристику персонажей; **в области аудирования:**

- воспринимать на слух и полностью понимать речь учителя, одноклассников;
- воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных аудио- и видеотекстов, относящихся к разным коммуникативным типам речи (сообщение/рассказ/интервью);
- воспринимать на слух и выборочно понимать с опорой на языковую догадку, контекст краткие несложные аутентичные прагматические аудио- и видео-тексты, выделяя значимую/нужную/необходимую информацию; **в области чтения:**



- читать аутентичные тексты разных жанров и стилей преимущественно с пониманием основного содержания;
- читать несложные аутентичные тексты разных жанров и стилей с полным и точным пониманием содержания и с использованием различных приёмов смысловой переработки текста (языковой догадки, выборочного перевода), а также справочных материалов; уметь оценивать полученную информацию, выражать свое мнение;
- читать аутентичные тексты с выборочным пониманием значимой/нужной/интересующей информации;

#### **в области письменной речи:**

- заполнять анкеты и формуляры;
- писать поздравления, личные письма с опорой на образец, употребляя формулы речевого этикета, принятые в стране/странах изучаемого языка;

#### **Языковая компетенция**

(владение языковыми средствами):

- применение правил написания слов, изученных в основной школе;
- адекватное произношение и различение на слух всех звуков иностранного языка;
- соблюдение правильного ударения в словах и фразах;
- соблюдение ритмико-интонационных особенностей предложений различных коммуникативных типов (утвердительное, вопросительное, отрицательное, повелительное); правильное членение предложений на смысловые группы;
- распознавание и употребление в речи основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, реплик-клише речевого этикета);
- знание основных способов словообразования (аффиксации, словосложения, конверсии);
- понимание и использование явлений многозначности слов иностранного языка, синонимии, антонимии и лексической сочетаемости;
- распознавание и употребление в речи основных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка;
- знание признаков изученных грамматических явлений (видовременных форм глаголов, модальных глаголов и их эквивалентов, артиклей, существительных, степеней сравнения прилагательных и наречий, местоимений, числительных, предлогов);
- знание основных различий систем иностранного и русского/родного языков.

#### **Социокультурная компетенция:**

- знание национально-культурных особенностей речевого и неречевого поведения в своей стране и странах изучаемого языка; применение этих знаний в различных ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения;

- распознавание и употребление в устной и письменной речи основных норм речевого этикета (реплик-клише, наиболее распространённой оценочной лексики), принятых в странах изучаемого языка;
- знание употребительной фоновой лексики и реалий страны/стран изучаемого языка, некоторых распространённых образцов фольклора (скороговорки, поговорки, пословицы)
- знакомство с образцами художественной, публицистической и научно-популярной литературы;
- представление об особенностях образа жизни, быта, культуры стран изучаемого языка (всемирно известных достопримечательностях, выдающихся людях и их вкладе в мировую культуру);
- представление о сходстве и различиях в традициях своей страны и стран изучаемого языка;
- понимание роли владения иностранными языками в современном мире.
- умение выходить из трудного положения в условиях дефицита языковых средств при получении и приёме информации за счёт использования контекстуальной догадки, игнорирования языковых трудностей, переспроса, словарных замен, жестов, мимики.

#### **В познавательной сфере:**

- умение сравнивать языковые явления родного и иностранного языков на уровне отдельных грамматических явлений, слов, словосочетаний, предложений;
- владение приёмами работы с текстом, умение пользоваться определённой стратегией чтения/аудирования в зависимости от коммуникативной задачи; (читать/слушать текст с разной глубиной понимания);
- умение действовать по образцу/анalogии при выполнении упражнений и составлении собственных высказываний в пределах тематики основной школы;
- готовность и умение осуществлять индивидуальную и совместную проектную работу;
- умение пользоваться справочным материалом (грамматическими и лингвострановедческими справочниками, двуязычным и толковым словарями, мультимедийными средствами);
- владение способами и приёмами дальнейшего самостоятельного изучения иностранных языков.

#### **В ценностно-ориентационной сфере:**

- представление о языке как средстве выражения чувств, эмоций, основе культуры мышления;
- достижение взаимопонимания в процессе устного и письменного общения с носителями иностранного языка, установления межличностных и межкультурных контактов в доступных пределах;



- представление о целостном полиязычном, поликультурном мире, осознание места и роли родного и иностранных языков в этом мире как средства общения, познания, самореализации и социальной адаптации;
- приобщение к ценностям мировой культуры как через источники информации на иностранном языке (в том числе мультимедийные), так и через непосредственное участие в школьных обменах, туристических поездках, молодёжных форумах.

#### **В эстетической сфере:**

- владение элементарными средствами выражения чувств и эмоций на иностранном языке;
- стремление к знакомству с образцами художественного творчества на иностранном языке и средствами иностранного языка;
- развитие чувства прекрасного в процессе обсуждения современных тенденций в живописи, музыке, литературе.

#### **В сфере физической деятельности:**

- стремление вести здоровый образ жизни (режим труда и отдыха, питание, спорт, фитнес).

### **3. Содержание программы**

Содержание образования, в свою очередь, включает четыре раздела, соответствующих основным составляющим формируемой коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, учебно-познавательной и компенсаторной).

В разделе "*Речевая компетенция*" задается предметное содержание речи, описываются коммуникативные умения обучающихся в говорении (диалогическая и монологическая речь), аудировании, чтении и письменной речи, формируемые на каждой из ступеней образования по предмету "английский язык" на реально достижимом уровне.

*Языковая компетенция* включает произносительную, лексическую и грамматическую стороны речи на английском языке, а также овладение графикой и орфографией.

*Социокультурная компетенция*, как уже было сказано, предполагает усвоение определённого набора социокультурных знаний о странах изучаемого языка и умений использовать их в процессе иноязычного общения, а также умений представлять свою страну и ее культуру.

*Учебно-познавательная и компенсаторная компетенции* предполагают овладение учащимися общими и специальными учебными умениями, которые формируются в процессе изучения английского языка, а также способами преодоления учащимися трудностей в общении с использованием уже известных языковых или лингвистических средств.

#### *Речевая компетенция*

Предметное содержание устной и письменной речи

#### 4. Календарно-тематический план

№ п/п	Название темы занятия	Количество часов	Основные виды учебной деятельности учащихся	Дата
1.	Роль иностранного языка в жизни человека.	6	Вспоминают, что им известно по изучаемому вопросу; слушают собеседника, строят понятные для собеседника высказывания, формулируют собственное мнение и позицию.	
2	Всё о себе	6	Знакомство с понятием «речевое клише» (устойчивые выражения) и понятий Прослушивание песенки \; формулирует собственные мысли, высказывает и обосновывает свою точку зрения.	
3	1. Давайте познакомимся/ Как ты выглядишь? Притяжательный падеж существительных (повторение). Повторение to be в Present и Past Simple.		Начинает и поддерживать диалог в стандартных ситуациях общения. Воспринимает на слух и полностью понимать речь учителя и одноклассников.	
4			Строит монологическое контекстное высказывание; работать в группе - устанавливать рабочие отношения, эффективно сотрудничать	
5	Я и моё окружение.	6	Задают вопросы в Present Simple (настоящем простом времени); - как обсудить свое расписание уроков в сравнении с расписанием	
6.			в английской школе  Высказываются о фактах и событиях, используя такие типы речи, как повествование, сообщение, описание, рассуждение;	



7	Дом, родной дом. Ты любишь свой дом, (квартиру)? Повторение оборотов There is/are. Повторение предлогов места.	6	Описывают дом, комнату, используя обороты There is\ are\ was\ were . Ведут диалог-расспрос с опорой на текст и иллюстрации. Понимать правила употребления глаголов в Present Continuous.	
8		6	Игра \ Догадайся \ Разучивание песенки \ Мой дом \ Узнает и употребляет в речи изученные лексические единицы и грамматические конструкции.	
9	Тебе нравится ходить за покупками? Количественные местоимения. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Наречия количества.	6	Составляеь собственный текст по анalogии. Вести диалог-расспрос о покупках. Догадывается о значении английских слов по их созвучию с русским языком  Повторение названий предметов, которые могут быть куплены в магазине. Образовывает степени сравнения прилагательных и наречий и употребляет их в диалоге-расспросе	
10				
11	Свободное время. Хобби и интересы. Досуг и увлечение (музыка, чтение, посещение театра, кинотеатра, кафе).	6	Ведет диалог-расспрос по картинке, на основе прослушанного текста. Оперировать в речи изученными лексическими единицами и грамматическими конструкциями в соответствии с коммуникативной задачей»	
12			Рассказывает об увлечениях своих сверстников в англоязычной стране по картине;	

13			Разговор по телефону, Обучающиеся повторяют за диктором, а затем разыгрывают аналогичные диалоги в парах.	
14	Чем ты занимаешься?	6	Аудирование речевых клише «Я бы (не) хотел ...»	
15			Прослушивание песни «Не хочу» и инсценирование ее.	
16	Погода и погодные условия	6	Отработка лексических и грамматических единиц	
17	Развлечения в любое время года.	6	Празднование в Канаде, Америке, Австралии. Слушают диалог и разыгрывают его	
18	Путешествие. Куда отправиться?	6	Изготовление постера.	
19			Разыгрывают ситуативные диалоги в парах и группах .	
20	Кем ты собираешься стать? Профессии и род деятельности.	6	Разыгрывают ситуативные диалоги в парах и группах	
21	Школьная жизнь. Изучаемые предметы и отношение к ним. Каникулы.	6	Самостоятельно запрашивает информацию. Вести диалог-расспрос и участвовать в нем, оперируя конструкциями и лексикой.. Рассказывает о своих каникулах	
22			Употребляет в устных высказываниях глаголы в Present/Past/Future Simple Tense, обслуживающие ситуации общения. Прослушивают песенку «Школа» и разучивают её.	
23	Спорт и твои спортивные достижения	6	Викторина «Популярные виды спорта в Великобритании»	



24			<p>Дайвинг.</p> <p>Язык дайвингистов.</p> <p>Сообщение «Где можно заниматься спортом». Создание коллажа.</p> <p>Самостоятельно запрашивает информацию.</p>	
25	Традиции и праздники англоговорящих стран	6	<p>Знакомство с национальнокультурными традициями стран изучаемого языка.</p>	
26			<p>Оформляет свои мысли в устной и письменной речи: составляет монологические высказывания и небольшие повествовательные тексты с элементами рассуждения</p>	
27	Приглашение на праздник	6	<p>Изготовление костюмов и масок, разучивание сценки.</p> <p>Поздравления. Выражения, сопровождающие вручение подарка.</p>	
28	Поездка за рубеж	6	<p>Работа с картами стран. Флаги.</p> <p>Использование в речи простейших устойчивых словосочетаний, синонимов, речевых клише в соответствии с коммуникативной задачей</p>	
29	Знакомство с городом	6	<p>Работа с картой города.</p> <p>Использование в речи простейших устойчивых словосочетаний, синонимов, речевых клише в соответствии</p>	

			с коммуникативной задачей	
30	Деньги, деньги, деньги ...	6	Числительные. Прослушивание и работа с текстом. Составление кластера	
31	Транспорт города, страны	6	Игра «В трамвае» Распределение ролей. Отвечает на вопросы разных видов.	
32	Заключительное занятие	6	Телемост, Встреча с учащимися английской школы. Разыгрывают ситуативные диалоги в парах и группах.	
	<b>Итого</b>	<b>192</b>		

### 5. Материально-техническое обеспечение программы

1. Классная доска с набором приспособлений для крепления таблиц, плакатов и картинок.
2. Компьютер
3. Телевизор Samsung
4. Мультимедийные средства обучения: CD и DVD для занятий.



### Планируемый график проведения внутренних мероприятий

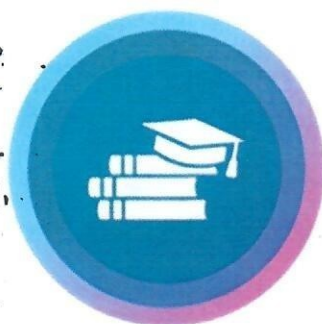
	Наименование мероприятий	Период проведения
1	Открытый урок “Наурыз”	Март
2	Интеллектуальная игра “Полиглот”	Май
3	Мотивационная ярмарка “День защиты детей”	Июнь
4	Конкурс “Золотая Осень”	Сентябрь
5	Открытый урок и конкурс рисунков ко дню Республика Казахстана	Октябрь
6	Открытый урок и конкурс сочинении “День Независимости Р К”	Ноябрь
7	Проведение внутриклубной олимпиады	Декабрь
8	Мотивационная ярмарка к Новому году	Декабрь

«Бекітемін»  
ТОО «Дарынды бала 2024»

*В. Кусайнов*

Директор  
Кусайнов Д. Б.  
«08» *января* 2025 г

**Учебная программа кружка  
«Вязание»**



**ДАРЫНДЫ  
БАЛА**

**Преподаватель:** Шарапиденова Жанаргуль Какимовна технология мұғалімі, көркем еңбек пәні мұғалімі лауазымы «педагог-зерттеуші».

**Мұғалім:** Шарапиденова Жанаргуль Какимовна учитель технологии, «педагог-исследователь» по должности учитель художественного труда.

**Үйірме:** «Вязунчики» 16 сағат (1 топ 4 сағаттан).

**Кружок:** «Вязунчики» 16 часов (1 группы по 4 часа).

**Топ аптасында сағат саны** 4 сағат.

**Количество часов в неделю** 4 часа.

**Жас ерекшелігі:** 11-16 жас

**Возраст:** 11-16 лет

**Павлодар, 2025**



## **Учебная программа кружка «Вязание»**

### **Пояснительная записка**

Программа «Вязание крючком и спицами» ориентирована на самореализацию детей в вязании крючком и спицами, на побуждение к освоению знаний.

Вязание способствует не только привитию, совершенствованию определенных трудовых навыков и умений, но и развитию творческих способностей детей, формированию общей культуры личности, эстетического вкуса.

Ручное вязание – старинное народное ремесло. Люди вяжут не только для того, чтобы сделать нужную, красивую, может быть, единственную в своем роде вещь. Процесс вязания приносит человеку радость, дает возможность выразить себя в творчестве, увидеть в привычном и повседневном быту красоту и гармонию. Однако, ручному вязанию нужно учиться.

Одной из задач, стоящих перед школой, является художественное образование и эстетическое воспитание обучающихся, способствующие формированию чувства прекрасного, высокого эстетического вкуса, умения понимать, ценить красоту окружающей действительности. Кружковые занятия помогут детям реализовать свои идеи в изготовлении одежды для кукол, для себя, изделий для дома. А также способствует развитию индивидуальных особенностей в овладении способами вязания, работе с материалами и инструментами. Занятия рукоделием привлекают детей результатами труда, расширяют возможности создания неповторимых рисунков и моделей одежды. Связанную собственными руками вещь не увидишь ни на ком. Сколько радости доставят родным связанные ребенком шарф, кофта, сумочка! Ведь вещи хранят тепло детских рук, которые ее создали.

**Уровень программы, объём и сроки.** Дополнительная общеобразовательная программа «Вязание» носит ознакомительный уровень.

**Сроки обучения** 1 учебный год с объемом 192 часа учебной нагрузки, соответственно 4 часа в неделю для одной группы. Форма обучения – очная.

**Режим занятий.** Общее количество часов – 192 часа в год, 4 часа в неделю по 40-45 мин с физминуткой. Особенности организации образовательного процесса. Форма организации деятельности детей на занятии – индивидуальная и групповая, осуществляется в соответствии с требованиями развивающего обучения. Занятия строятся таким образом, что теоретические и общие практические навыки даются для всей группы, а дальнейшая работа ведется в индивидуальном порядке с учетом личностных качеств обучающихся.



## Цель и задачи работы по программе объединения «Вязание»

**Цель программы:** обучение основам и техникам вязания крючком и спицами.

Для достижения поставленной цели программа имеет следующие основные задачи:

### **Обучающие:**

- изучение технологии и особенностей вязания изделий различной степени сложности;
- умение пользоваться схемами и образцами для выполнения моделей;
- овладение методами и приемами самостоятельной работы;
- освоение правил безопасной работы с инструментами и материалами.

### **Развивающие:**

- развитие усидчивости, аккуратности, внимания, моторных навыков;
- развитие творческого мышления и добросовестного отношения к работе;
- развитие эстетического вкуса.

### **Воспитательные:**

- формирование интереса обучающихся к вязанию крючком и спицами;
- воспитание трудолюбия, терпения, аккуратности, взаимовыручки и взаимопомощи;
- воспитание упорства в достижении желаемых результатов;
- воспитание на лучших традициях женского рукоделия.

## Прогнозируемые результаты:

<b>Основные требования к знаниям и умениям обучающихся</b> <i>К концу первого года обучения дети должны:</i>	
<i>Знать (теория)</i>	<i>Уметь (практика)</i>
Правила безопасности при работе с колющими и режущими инструментами, утюгом.	Соблюдать правила безопасности при работе с колющими и режущими инструментами, утюгом.
Название и назначение различных материалов (различные виды нитей, синтепон, вата).	Самостоятельно подобрать крючок, нитки для изделия.
Название и назначение ручных инструментов (ножницы, крючок, булавка, сантиметровая лента и т.д.).	Правильно пользоваться инструментами.
Термины, употребляемые при вязании крючком, спицами (воздушная петля, столбик без накида	Оформить готовое изделие, выполнить окончательную обработку готового изделия.



и с накидом, соединительный столбик, лицевая петля, изнаночная петля).	
Простейшие условные обозначения, используемые в схемах.	Зарисовать условные обозначения и вязать их.
Правила вязания прямого и круглого полотна, правила прибавления и убавления петель.	Освоить технику вязания прямого и круглого полотна, уметь прибавлять и убавлять петли, вязать по простейшим схемам и описаниям.
<i>К концу второго года обучения дети должны:</i>	
<i>Знать (теория)</i>	<i>Уметь (практика)</i>
Правила безопасности труда, правила планирования и организации труда.	Строго соблюдать правила безопасности труда. Организовать рабочее место и поддерживать на нем порядок во время работы.
Название изученных инструментов и материалов, их назначение.	Гармонично сочетать цвета при выполнении изделий.
Условные обозначения, используемые в схемах.	Изготавливать простейшие виды изделий (аналогичные изделиям, предусмотренным программой).
Правила работы по схемам и описаниям (в соответствии с программой).	Пользоваться схемами и описаниями.
<i>К концу третьего года обучения дети должны:</i>	
<i>Знать (теория)</i>	<i>Уметь (практика)</i>
Материалы и инструменты, их назначение.	Правильно подбирать материалы и инструменты.
Правила безопасности труда и личной гигиены, правила планирования и организации труда.	Строго соблюдать правила безопасности труда и личной гигиены; организовывать рабочее место и поддерживать на нем порядок во время работы.
Разные техники вязания крючком, спицами.	Самостоятельно изготавливать различные виды изделий (аналогичные изделиям по программе).

## Учебный план кружка по предмету «Вязание»

№ п/п	Тема	Количество часов
		всего
1.	Вводное занятие.	3
2.	Раздел I. Основные приемы вязания крючком.	35
3.	Раздел II. Пинетки, шарфы, шапки.	34
4.	Раздел III. Круглая прихватка.	44
5.	Раздел IV. Основные приемы вязания спицами.	25
6.	Раздел V Техника вязания на спицах	50
7.	Итоговое занятие	1
	ИТОГО	192

### Содержание учебного плана Вводное занятие.

*Теория.* Знакомство с детьми, выявление уровня подготовки. Ознакомительная беседа. Общая характеристика учебного процесса. Правила безопасности труда на занятиях. Демонстрация образцов изделий.

### Раздел I. Основные приемы вязания крючком.

**Тема 1. История возникновения вязания. Инструменты и материалы. Цепочка из воздушных петель.**

*Теория.* Из истории вязания крючком. Знакомство с различными видами нитей. Инструменты и материалы, необходимые для занятий. Правильный подбор крючка. Как держать крючок. Первая петля и цепочка из воздушных петель.

*Практика.* Правильная постановка рук при вязании. Вязание первой петли и цепочка из воздушных петель.

### Тема 2. Столбики без накида. Условные обозначения.

*Теория.* Характеристика основных приемов вязания. Правила вязания столбика без накида. Условные обозначения. Обзор специальной литературы. Введение понятия: воздушная петля, цепочка из воздушных петель, столбик без накида, схема, описание работы, петли для начала ряда.

*Практика.* Отработка навыков вязания 1-й петли, воздушных петель, столбика без накида. Ровный край вязания.



### **Тема 3. Столбики с накидом.**

*Теория.* Введение понятия: прямое вязание, столбик с накидом. Условные обозначения. Просмотр схем и образцов.

*Практика.* Вязание столбиков с накидом. Ровный край вязания. Плотность вязания. Начало работы с «почерком».

### **Тема 4. Отработка навыка вязания столбиков без накида и с накидом.**

*Теория.* Просмотр схем образцов вязания. Петли подъема. Лицевая и изнаночная сторона работы.

*Практика.* Вязание полотна столбиками без накида и столбиками с накидом. Закрепление последней петли. Наращивание закончившейся нити. Устранение ошибок (пропуск петель, «лишние» столбики).

## **Раздел II. Пинетки, шарфы, шапки.**

### **Тема 1. Виды пинеток, шарфы, шапки.**

*Теория.* Обувь для самых маленьких (демонстрация готовых изделий, иллюстраций различных моделей пинеток). Способы вязания пинеток, шарфы, шапки. Необходимые мерки. Плотность вязания. Используемые материалы для вязания и украшения пинеток.

*Практика.* Выбор модели пинеток, шарфы, шапки. Подбор пряжи, крючка. Снятие необходимых мерок. Разбор описания, схем.

### **Тема 2. Практическая работа. Вязание пинеток, шарфы, шапки.**

*Теория.* «Ребятам о зверятах» (знакомство с различными видами пинеток-зверят). Технология вязания пинеток.

*Практика.* Вязание пинеток. Элементы украшения (бусинки, пуговицы, ленточки и др. декоративные элементы). Анализ готовых работ.

## **Раздел III. Круглая прихватка.**

### **Тема 1. Понятие о цвете, композиции. Виды прихваток.**

*Теория.* Ассортимент прихваток на основе круглого полотна (образцы, схемы, специальная литература). Возможные цветовые и композиционные решения (оттенки, насыщенность, сочетание). Технология вязания круглой прихватки.

*Практика.* Выбор модели, ниток, крючка. Разбор схемы изделия.

### **Тема 2. Как украсить прихватку.**

*Теория.* Отделочные элементы: цветы, листики, ягодки и др. *Практика.* Вязание отделочных элементов. Схема вязания листика.

### **Тема 3. Практическая работа: вязание прихватки.**

*Теория.* Вязание наших бабушек: круглые коврики из полос ткани. Как украсить прихватку (цветы, листики, ягодки и т.д.) Круг превращается в (прихватки - звери).

*Практика.* Совершенствование и закрепление полученных навыков. Вязание прихватки под руководством педагога. Выбор элементов украшения и их вязание. Оформление изделия.



## **Раздел IV Основные приемы вязания спицами.**

### **Тема 1: Материалы и инструменты.**

*Теория.* Краткие сведения из истории этого старинного рукоделия. Ассортимент изделий, выполняемых в технике вязания на спицах. Материалы и инструменты для вязания. Характеристика шерстяных, пуховых, хлопчатобумажных и шелковых нитей. Правила подбора спиц из стали, пластмассы, кости, древесины в зависимости от качества и толщины нити.

## **Раздел V. Техника вязания на спицах.**

### **Тема 1: Набор петель при вязании на двух спицах**

Виды набора петель. Правильное положение рук при наборе петель.

### **Тема 2: Технология выполнения изнаночных петель.**

*Теория.* Правильное положение рук при вязании на спицах. Технология выполнения изнаночной петли двумя способами. Первый способ расположить рабочую нить перед левой спицей. Второй способ: "бабушкина изнаночная".

### **Тема 3: Технология выполнения лицевых петель.**

*Теория.* Технология выполнения изнаночной и лицевой петель не одинаково, потому что в лицевых петлях рабочая нить находится за левой спицей. Выполнения лицевых петель происходит двумя способами: вывязывание лицевой петли за переднюю стенку, вывязывание лицевой петли за заднюю стенку.

### **Тема 4: Кромочные петли.**

*Теория.* Кромочным петлям в процессе вязания отведена вспомогательная роль: они образуют кромку с краев полотна.

### **Тема 5: Закрепление петель последнего ряда.**

*Теория.* Технология закрепления петель последнего ряда выполняется двумя способами.

### **Тема 6: Накиды.**

Использование накидов в узорах со сложным переплетением нитей, для прибавления и удлинения петель.

### **Тема 7: Способы убавления, прибавления и закрывания петель.**

Убавление и прибавление петель. Закрывание петель.

### **Тема 8: Соединение петель.**

Соединение петель по лицевой стороне. Соединение по изнаночной стороне. Вязание двумя нитками различной толщины.

## **Примерный перечень практических работ.**

1. Изготовление образцов вязания на спицах.
2. Выполнение эскизов вязаных декоративных элементов для блузок, платьев.
3. Изготовление шарфика в уменьшенном масштабе.



4. Изготовление образца ажурной салфетки, воротничка или манжеты.
5. Выполнение эскизов узоров.

**Планируемый график проведения внутренних мероприятий**

	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Период проведения</b>
<b>1</b>	Открытый урок "Осень"	Ноябрь
<b>2</b>	Открытый урок "Новый год"	Декабрь
<b>3</b>	Открытый урок "Наурыз"	Март
<b>4</b>	Выставка творческих работ	Июнь

### Описание материального-технического оснащения:

№п/п	Наименование	Количество (шт.)
1.	Крючки (разных размеров), спицы (разных размеров)	15
2.	Нитки (разной толщины и фактуры)	50 шт. х 100 гр., «Ирис» шт., 10 катушек швейных ниток
3.	Ножницы	15
4.	Карандаш простой	15
5.	Линейка	15
6.	Сантиметровая лента	5
7.	Бросовый материал (кусочки меха, пластика, ткани, бусинки, пуговицы и др.)	
8.	Материал для набивки игрушек (синтепон)	30м
9.	Фурнитура для игрушек (глазки, носики)	
10.	Клей «Титан»	2
11.	Утюг	1
12.	Гладильная доска	1
13.	Булавки английские	1 упаковка (1000 шт.)
14.	Иголки разного размера	15



«Бекітемін»  
ТОО «Дарынды бала 2024»

Директор  
Кусайнов Д. Б.

«08» \_\_\_\_\_ 2025 г



**Рабочая учебная программа кружка  
«ОРИГАМИ, ПОДЕЛКИ ИЗ БУМАГИ (цветы, птицы, животные)»**



**ДАРЫНДЫ  
БАЛА**

**Преподаватель:** Шарапиденова Жанаргуль Какимовна технология мұғалімі, көркем еңбек пәні мұғалімі лауазымы «педагог-зерттеуші».

**Мұғалім:** Шарапиденова Жанаргуль Какимовна учитель технологии, «педагог-исследователь» по должности учитель художественного труда.

**Үйірме:** «Шеберлер» 16 сағат (1 топ 4 сағаттан).

**Кружок:** «Мастерицы» 16 часов (1 группы по 4 часа).

**Топ аптасында сағат саны 4 сағат.**

**Количество часов в неделю 4 часа.**

**Жас ерекшелігі: 11-16 жас**

**Возраст: 11-16 лет**

**Павлодар, 2025 г**

## Содержание

1. Введение  
Пояснительная записка
2. Цель и задачи программы:
3. Отличительные особенности данной программы:
4. Планируемые результаты освоения программы
5. Уровни освоения программы
6. Содержание программы
7. Календарно-тематическое планирование



## Введение

Никто не знает, кто именно и когда придумал эту увлекательную японскую игру – оригами. Многие поколения японцев внесли в оригами свой вклад, передавая умение складывать плоский лист бумаги в чудесную фигурку.

Оригами – это самобытное японское искусство создания моделей различных предметов, животных, птиц, цветов путем сгибания листа бумаги. Развилось оригами благодаря естественной потребности человека к красоте и гармонии.

Оригами – очень древнее искусство, но и сегодня оно молодо и необычайно популярно во всем мире.

Оригами впитало в себя эстетику и философию древнего востока. Возможности у этого искусства огромны. Миллионы вариантов, спрятанных до поры в листе бумаги, таят загадку для новых поколений математиков, архитекторов, программистов, конструкторов и дизайнеров.

В последнее время в нашей стране многие дети и взрослые познакомились с оригами.

Воздействие занятий оригами на формирование ценных качеств человеческой личности огромно. Этот вид деятельности новый для наших детей. Однако, большинство педагогов уверены, что оригами необходимо для полноценного развития ребенка.

В основе традиционного японского искусства ОРИГАМИ лежит преобразование плоской формы в объемную. Из квадратного (реже – прямоугольного) листа бумаги, ничего не вырезая и не отрезая, а только складывая, можно изготовить множество оригинальных объемных фигурок. Поэтому-то техника и получила такое название: по-японски *ори* – «складывание», *ками* – «бумага». Приблизительно в XVIII веке эти два слова стали произносить как одно – *оригами*.

До 70-х годов XX столетия складывание фигур из бумаги у нас в стране не имело специального названия, хотя такая забава, как складывание бумажных «петушков», издавна была известна. Л. Н. Толстой так говорил об этом (рукопись «Что такое искусство?»): ...Выдумка эта от Японии... Произведение такого петушка есть настоящее искусство». И в русский язык это искусство вскоре вошло под своим исконным названием.

Оригами – духовный символ, таким оно зародилось на Востоке. Одновременно это светское развлечение, возможно, по этой причине у оригами много поклонников в западных странах. Но если на родине оригами соблюдаются древние традиции складывания из одного целого квадрата бумаги, то на Западе (особенно в США) наиболее популярно складывание многомодульных фигур с использованием нетрадиционных форматов бумаги.

Наиболее известным в мире оригамистом является Акира Йошизава. Им создано то, что называют «оригамной азбукой», благодаря которой в середине XX века произошел расцвет оригамного творчества: условные обозначения, графические знаки позволили зафиксировать процесс складывания.



Оригами все активнее входит в воспитательно-образовательный процесс современного школьника

Это новый предмет обучения, обладающий универсальной коррекционной психолого-педагогической особенностью. Его использование в работе логопеда, психолога, воспитателя неизменно дает положительные результаты.

Психотерапевтические эффекты действия складывания подтверждены психологами из Ростова-на-Дону Е. и Ю. Шумаковыми. Ими были проведены специальные исследования, посвященные роли оригами в развитии познавательных и психомоторных процессов у детей: определялись уровень интеллекта, скорость, гибкость и оригинальность мышления, пространственное воображение, динамика психомоторных показателей, уровень тревожности. Результаты исследований показали безусловную пользу этих занятий для детей. Использование заложенных в оригами педагогических и психотерапевтических возможностей помогает усовершенствовать и обогатить процесс воспитания и обучения детей дошкольного возраста. Ведь оригами как метод – это целый комплекс качеств, просто необходимых в работе с детьми:

- дидактическое средство для развития воображения, пространственного мышления, мелкой моторики, а следовательно – развития речи и интеллекта;
- средство, помогающее корректировать различные поведенческие типы школьников (от агрессивных до застенчивых), стабилизирующее психоэмоциональное состояние, снимающее тревожность;
- эффективное коммуникативное средство;
- способ формирования таких положительных черт, как трудолюбие, аккуратность, творческая активность, воля;
- занятие, вырабатывающее умение слушать, понимать и выполнять инструкции, совершать последовательные действия, координировать работу рук и глаз;
- возможность проявить самостоятельность;
- активный отдых;
- эстетическое удовольствие.

И с полной уверенностью можно сказать, что оригами – это развлечение, как для детей, так и для взрослых, независимо от возраста, образования, социального положения.

Как говорят Е. и Ю. Шумаковы (сами известные оригамисты), «оригами – это развлечение для души, гимнастика для ума и зарядка для рук».

Включая оригами в совместную или самостоятельную деятельность школьников регулярно и планомерно, можно быть всегда уверенным в том, что:

- ребенок попадает в конструктивную среду, в которой он решает определенные задачи при помощи взрослого или во взаимодействии со сверстниками («зона ближайшего развития»);
- ребенку предоставляется такая конструктивная среда, в которой он решает задачи самостоятельно («зона активного развития»).

В оригами всегда можно найти материал как для детей с высокой начальной степенью интеллектуальных и конструктивных умений, так и для детей, у которых эти умения формируются с нуля, от простого к сложному.



Мир детской игрушки с каждым днем становится ярче и богаче. Тем не менее, дети с удовольствием конструируют поделки из бумаги. Для организации процесса складывания нужно немного: цветная бумага и создание, и поддержание у детей интереса к данному виду деятельности

Нет ребенка-школьника, который бы не сумел или не захотел сложить фигурку в технике оригами. Как вы думаете, почему? Ответ прост: в оригами у детей все удается и получается, для них это – *ситуация успеха*.

Если ребенок школьного возраста умеет «прочитывать» схемы и складывать самостоятельно несложные фигурки, если он говорит о том, что дома занимается этим видом деятельности и мама покупает книги по оригами, если ребенок конструирует, только опираясь на словесное сопровождение, замечает ошибки у своих товарищей и помогает их исправить – это *ситуация успеха* для вас, педагога!

## 1. Пояснительная записка

Рабочая программа кружка «Оригами» разработана в соответствии со следующими документами:

Программа кружка «Оригами» является программой общекультурной направленности, созданной на основе результатов многолетней работы по обучению учащихся начальной школы основам искусства оригами.

**Актуальность** данной программы в том, что она позволит обогатить навыки общения и приобрести умение осуществлять совместную деятельность в процессе освоения программы. Программа способствует развитию познавательных процессов личности обучающихся, социализации ребёнка путём приобщения его к полезной доступной деятельности. Предлагаемая система практических занятий позволит формировать, развивать, корректировать у младших школьников пространственные и зрительные представления, наличие которых является показателем школьной зрелости, а также помочь детям легко и радостно включиться в процесс обучения.

Педагогическая целесообразность обусловлена важностью создания условий для формирования у младшего школьника пространственных представлений логического мышления, геометрических понятий, развитие моторики и глазомера.

## 2. Цель и задачи программы:

- всестороннее интеллектуальное, культурное, эстетическое развитие младших школьников, развитие их творческих способностей, логического мышления, художественного вкуса, аккуратности, умения экономно использовать материал, намечать последовательность операций, активно стремиться к получению положительного результата, содержать в порядке рабочее место  
- расширение кругозора.

### Обучающие

- ✓ знакомство детей с основными геометрическими понятиями и базовыми формами оригами.
- ✓ формирование умения следовать устным инструкциям, читать и зарисовывать схемы изделий.
- ✓ обучение различным приемам работы с бумагой.
- ✓ применение знаний, полученных на уроках окружающего мира, труда, рисования и других, для создания композиций с изделиями, выполненными в технике оригами.

### Развивающие:

- ✓ развитие внимания, памяти, логического и абстрактного мышления, пространственного воображения.
- ✓ развитие мелкой моторики рук и глазомера.
- ✓ развитие художественного вкуса, творческих способностей и фантазии детей.

### Воспитательные:



- ✓ воспитание интереса к искусству оригами.
- ✓ расширение коммуникативных способностей детей.
- ✓ формирование культуры труда и совершенствование трудовых навыков.

*Учебная программа состоит из двух разделов:*

### 1. Теоретические

Общие сведения об оригами:

- ознакомление с видами бумаги;
- правила пользоваться материалами и инструментами;
- терминами;
- условными знаками;
- базовыми формами, принятыми в оригами;
- история возникновения оригами;

### 2. Практические

1. упражнения по обработке основных элементов складывания
2. занятия по конструированию фигурок в технике оригами

### **3. Отличительные особенности данной программы:**

Программа рассчитана на обучения учащихся 8-15 лет. На реализацию программы отводится 4 часа в неделю, всего 192 часов в год. Продолжительность занятия 40-45 минут с обязательным применением физминутки. Занятия оригами являются неотъемлемым дополнением к урокам труда, математике, урокам рисования и другим учебным предметам, поэтому эти занятия необходимо проводить еженедельно. Учитывая возраст детей и новизну материала, для успешного освоения программы занятия в группе должны сочетаться с индивидуальной помощью педагога каждому ребенку. Количество детей в группе – 15 человека. В процессе обучения возможно проведение корректировки сложности заданий и внесение изменений в программу, исходя из опыта детей и степени усвоения ими учебного материала. Программа включает в себя не только обучение оригами, но и создание индивидуальных и коллективных сюжетно-тематических композиций, в которых используются изделия, выполненные в технике оригами.

### **4. Планируемые результаты освоения программы**

- ✓ **Личностными результатами** изучения курса «Оригами» во втором классе является формирование следующих умений:
- ✓ Оценивать жизненные ситуации (поступки, явления, события) с точки зрения собственных ощущений (явления, события), в предложенных ситуациях отмечать конкретные поступки, которые можно оценить как хорошие или плохие;



✓ называть и объяснять свои чувства и ощущения от созерцаемых произведений искусства, объяснять своё отношение к поступкам с позиции общечеловеческих нравственных ценностей,

✓ совершенствовать коммуникативные способности и умение работать в коллективе.

✓ Метапредметными результатами изучения курса «Оригами» во 2-м классе является формирование следующих универсальных учебных действий (УУД).

Регулятивные УУД:

✓ определять и формулировать цель деятельности на уроке с помощью учителя;

✓ проговаривать последовательность действий на уроке;

✓ с помощью учителя объяснять выбор наиболее подходящих для выполнения задания материалов и инструментов;

✓ учиться готовить рабочее место и выполнять практическую работу по предложенному учителем плану с опорой на образцы, рисунки, схемы;

✓ выполнять контроль точности разметки деталей с помощью шаблона.

✓ Средством для формирования этих действий служит технология продуктивной художественно-творческой деятельности – учиться совместно с учителем и другими учениками

Познавательные УУД:

✓ ориентироваться в своей системе знаний: *отличать* новое от уже известного с помощью учителя;

✓ добывать новые знания: *находить ответы* на вопросы, используя учебник, свой жизненный опыт и информацию, полученную на уроке; пользоваться памятками, схемами;

✓ перерабатывать полученную информацию: *делать выводы* в результате совместной работы всего класса;

✓ перерабатывать полученную информацию: *сравнивать* и *группировать* предметы и их образы;

✓ преобразовывать информацию из одной формы в другую – изделия, художественные образы.

✓ Средством формирования этих действий служат учебный материал и задания, нацеленные на 1-ю линию развития – умение чувствовать мир, искусство.

Коммуникативные УУД:

✓ донести свою позицию до других: *оформлять* свою мысль в поделках;

✓ слушать и понимать речь других.

✓ Средством формирования этих действий служит технология продуктивной художественно-творческой деятельности. Совместно договариваться о правилах общения и поведения в школе и следовать им.



## **5. Уровни освоения программы**

### **Высокий уровень:**

-ребенок на достаточно высоком уровне владеет приемами складывания бумаги, умеет самостоятельно складывать известные ему базовые формы, на их основе – игрушки;

-хорошо знает знаки и символы, принятые в оригами;

-умеет работать с помощью пооперационных карт;

-на занятии активен, самостоятелен;

-при работе над художественным образом проявляет творческую фантазию.

### **Средний уровень:**

-ребенок владеет приемами складывания бумаги, самостоятельно складывает базовые формы, на их основе – игрушки, но при этом нуждается в помощи педагога или товарища;

-знает знаки и символы, принятые в оригами, умеет складывать игрушку с помощью пооперационной карты при небольшой помощи педагога;

-активен, проявляет творческую фантазию.

### **Низкий уровень:**

-ребенок не владеет приемами складывания бумаги, не знает знаков и символов, принятых в оригами, затрудняется в складывании базовых форм, складывание игрушки возможно только при помощи педагога;

-не умеет пользоваться в работе пооперационной картой и чертежом; -

-творческая активность проявляется редко.

### **Формы подведения итогов работы:**

-участие в выставках, конкурсах, сочинение сказок, создание коллективных творческих проектов.

## 6. Содержание программы

№	Тема	Дата	Ученик должен знать/понимать	Примерное содержание
<b>Вводные занятия</b>				
1	Оригами – искусство складывания из бумаги		<p>Научатся различным приемам работы с бумагой;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– будут знать основные геометрические понятия и базовые формы оригами;</li> <li>– научатся следовать устным инструкциям, читать и зарисовывать схемы изделий; создавать изделия оригами, пользуясь инструкционными картами и схемами;</li> <li>– будут создавать композиции с изделиями, выполненными в технике оригами;</li> <li>– разовьют внимание, память, мышление, пространственное воображение; мелкую моторику рук и глазомер; художественный вкус, творческие способности и фантазию.</li> <li>– познакомятся с искусством оригами;</li> <li>– овладеют навыками культуры труда;</li> </ul>	<p>Введение. История развития искусства оригами. Знакомство с видами бумаги и её основными свойствами, с инструментами для обработки. Правила труда при работе ручным инструментом.</p> <p>Беседа по охране труда. Вводная диагностика облученности.</p>
<b>Модульное оригами. Квадрат – основная форма оригами</b>				
2			<p>Знакомство с понятием «базовые формы».</p> <p>Изготовление квадрата из прямоугольного листа бумаги (два способа).</p> <p>Знакомство с условными знаками, принятыми в оригами. Инструкционные карты, демонстрирующие процесс складывания. Изготовление фрагментов и составление модели по частям.</p>	<p>Чудесные превращения бумажного листа. Стакан. Кот, Щенок -1 Щенок -2, Полосатый котик. Шляпка. Колпак Петрушки, Составная игрушка «Гномик», Кармашек (кошелек), Лебедь (вариант 1). Лебедь (вариант 2). Зайчик. Ворона,</p>
<b>«Новогодние украшения»</b>				
3	Новый год в технике оригами		<p>Повторить, уметь использовать базовую форму квадрат, читать и понимать условные обозначения, повторить правила безопасного использования инструментов, необходимых для работы, уметь моделировать и конструировать новогодние</p>	<p>Ёлка 1 Ёлка 2 .Игрушки петушок и курочка. Снежинка: -1 Снежинка -2. Изготовление ёлочных украшений. Гирлянды</p>



			игрушки из бумаги. Подбирать бумагу нужного цвета. Выполнять разметку листа бумаги. Уметь красиво, выразительно эстетически грамотно оформить игрушку	
<b>Базовая форма «Двойной квадрат».</b>				
4	Базовая форма «Двойной квадрат».		Повторить, уметь использовать базовую форму квадрат, читать и понимать условные обозначения, повторить правила безопасного использования инструментов, необходимых для работы, уметь моделировать и конструировать игрушки из бумаги. Складывать композиции. Знакомство с базовой формой «Двойной квадрат», уметь отличать от базовой формы «Квадрат». использовать обе при складывании изделий	Жаба. Стрекоза. Стрекозы. Композиция: «Островок в пруду»
<b>Базовая форма: «Треугольник»</b>				
5	Базовая форма: «Треугольник»		Знакомство с базовой формой «Треугольник» и её видами, с основными приемами работы, способами складывания базового треугольника. соблюдать правила бережного использования бумаги. Научатся следовать устным инструкциям, читать и зарисовывать схемы изделий; создавать изделия оригами, пользуясь инструкционными картами и схемами;	Домик с крыльцом, домик с трубой Стилизованный цветок. Лисёнок и собачка. Яхта и пароход. Стаканчик. Синица и снегирь. Композиция «Птицы в лесу».
6	Базовая форма: «Двойной треугольник»			Рыбка и бабочка. Головастики и жук. Лилия.
<b>Базовая форма «Конверт»</b>				
7	Базовая форма «Конверт»		Знакомство с базовой формой «Конверт», с основными приемами работы, способами складывания базовой формы. Уметь отличать от остальных базовых форм. Складывать изделия из этой формы и составлять композиции из изделий. Соблюдать правила бережного использования бумаги. Научатся следовать устным инструкциям, читать и зарисовывать схемы изделий; создавать изделия оригами, пользуясь инструкционными картами и схемами;	Пароход. Подводная лодка. Пароходы. Композиция «В море» Птичка Рамочка

## Оригами к праздникам

8	Оригами к праздникам		<p>Закрепить знания и умения по основным изученным базовым формам.</p> <p>23 февраля- день защитника отечества . История праздника (изготовление поздравительной открытки).</p> <p>8 марта – Международный женский праздник.</p> <p>Легенды о цветах (Нарцисс. Бутоны роз. Бутон гвоздик.).</p> <p>Складывание цветов на основе изученных базовых форм.</p> <p>Оформление композиций и поздравительных открыток.</p>	<p>Оригами на праздничном столе Салфетки «Лилия» «Золотая рыбка»,</p> <p>Поздравительная открытка к 23 февраля Салфетки «Цветочек», «Лилия» ,«Петушиный гребень». Цветы к празднику 8 марта. Открытка «Букет гвоздик». Бутоны роз. Композиция «Букет роз».</p>
<b>Базовая форма «Воздушный змей»</b>				
9	Базовая форма «Воздушный змей»		<p>Знакомство с базовой формой «Воздушный змей»,с основными приемами работы, способами складывания базовой формы. Уметь отличать от остальных базовых форм. Складывать изделия из этой формы и составлять композиции из изделий. Соблюдать правила бережного использования бумаги Научатся следовать устным инструкциям, читать и зарисовывать схемы изделий; создавать изделия оригами, пользуясь инструкционными картами и схемами;</p>	<p>Утка. Попугай. Лебедь. Белка. Кролик. Куколка</p>
<b>Базовая форма «Книга»</b>				
10	Базовая форма «Книга»		<p>Закреплять знание основных способов складывания бумаги.</p> <p>Закреплять знание знаковых символов, принятых в оригами.</p> <p>уметь самостоятельно складывать изученные базовые формы, Научиться складывать новую базовую форму – «Книга», складывать игрушки на их основе. Уметь пользоваться картой помощи.</p> <p>Уметь читать чертеж и пользоваться им при складывании игрушек.</p> <p>Уметь соотносить наглядные символы с соответствующими действиями</p> <p>Развивать творческие способности детей.</p>	<p>Кораблик. Дракончик. Коробочка. Лодочка. Домик. Сумка. Гномик. Подружка гномика</p>



			Воспитывать активность, внимательность, самостоятельность	
<b>Базовая форма «Дверь»</b>				
11	Базовая форма «Дверь»		<p>Научиться складывать новую базовую форму – «Книга», складывать игрушки на их основе. Уметь пользоваться картой помощи.</p> <p>Уметь читать чертеж и пользоваться им при складывании игрушек.</p> <p>Уметь соотносить наглядные символы с соответствующими действиями</p> <p>Развивать творческие способности детей.</p> <p>Воспитывать активность, внимательность, самостоятельность</p>	Грибок, Кошелек, Коробочка, Мышка
<b>Базовая форма – «Рыба»</b>				
12	Базовая форма – «Рыба»			<p>Маша и медведь Заюшкина избушка. Теремок. Колобок. Лебедь. Каркающая ворона. Сказки из листа. Царевна-лягушка. Лисичка-сестричка и серый волк</p>
<b>Итоговые занятия</b>				
13	Итоговые занятия		<p>Уметь строить логическую цепь рассуждений.</p> <p>Уметь с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли;</p> <p>Уметь ставить перед собой задачу, выполнять и оценивать свои результаты</p>	<p>Подведение итогов работы за год. Беседа на тему «Чему мы научились на занятиях?»</p> <p>1. Выставка моделей, изготовленных в течение года Творческая мастерская: любимые поделки. Итоговое занятие. Выставка лучших работ.</p> <p>2. Проведение конкурса «Самые умелые руки». Вручение грамот, призов.</p>

## 7. Календарно – тематическое планирование

№	Тема	Кол-во часов	Дата
1	Вводное занятие	6	
2	Виды бумаги и ее свойства. Правила безопасности при работе с инструментами	6	
3	Модульное оригами. Квадрат – основная форма оригами.	6	
4	Квадрат – основная форма оригами. Щенок -1. Щенок-2.	6	
5	Кот. Полосатый котик.	6	
6	Летающий голубь	6	
7	Шляпка. Колпак Петрушки	6	
8	Муха. Черепашка.	6	
9	Акула	6	
10	Стаканчик. Кошелек (конвертик)	6	
11	Лебедь (вариант 1). Лебедь (вариант 2)	6	
12	Зайчик. Ворона,	6	
13	Новогодние украшения. Ёлка - 1. Ёлка – 2	6	
14	Новогодние украшения Снежинка -1 Снежинка - 2 Снежинки из 6, 8 модулей.	6	
15	Игрушки петушок и курочка.	6	
16	Изготовление ёлочных украшений. Гирлянды	6	
17	Базовая форма «Двойной квадрат». Жаба. Стрекоза.	6	



18	Стрекозы. Композиция: «Островок в пруду».	6	
19	Базовая форма: «Треугольник» Домик с крыльцом, домик с трубой	6	
20	Лисёнок и собачка	6	
21	Яхта и пароход	6	
22	Синица и снегирь. Композиция «Птицы в лесу»	6	
23	Базовая форма «Двойной треугольник». Рыбка и бабочка.	6	
24	Головастик и жук	6	
25	Лилия. Композиция «Водоём».	6	
26	Базовая форма «Конверт». Пароход. Лодка.	6	
27	Пароходы. Композиция « В море»	6	
28	Птичка Рамочка	6	
29	Поздравительная открытка к 23 февраля	6	
30	Цветы к празднику 8 марта. Открытка «Букет гвоздик»	6	
31	Коллективная работа «Поздравляем с днем 8 Марта!»..	6	
32	Творческая мастерская: любимые поделки. Выставка лучших работ.	6	
	<b>Итого</b>	<b>192</b>	

### Планируемый график проведения внутренних мероприятий

	Наименование мероприятий	Период проведения
1	Открытый урок "Осень"	Октябрь
2	Открытый урок "День Независимости"	Ноябрь
3	Открытый урок "Новый год"	Декабрь
4	Открытый урок "Наурыз"	Март
5	Выставка творческих работ	Июнь



Утверждено

Приказом от «08» января 2025 год

штат в количестве 4 единиц  
с месячным фондом  
заработной платой 375000

Штатное расписание

Наименование	Должность	Количество штатных единиц	Оклад (тарифная ставка), тенге	Месячный фонд заработной платы в тенге	Примечание
1	2	3	4	5	6
ТОО «Дарынды бала 2024»	Директор	1	120000	120000	
	Бухгалтер	1	85000	85000	
	Юрист	1	85000	85000	
	Администратор	1	85000	85000	

Директор ТОО «Дарынды бала 2024» Кусаинов Д.Б.



**Справка  
об опыте работы ТОО «Дарынды бала 2024»  
в сфере дополнительного образования**

В рамках образовательного государственного заказа на дополнительное образование ТОО «Дарынды бала 2024» работает с 2024 года.

Детский центр расположен по адресу: город Павлодар, ул.М.Горького 102/4 (здание университета ИнЕУ).

В центре имеется необходимое оборудование, наглядные, раздаточные материалы для занятий, оснащен компьютерной и офисной оргтехникой.

Для родителей и детей предусмотрены места для ожидания. Центр расположен внутри квартала высотных домов, имеется удобная парковка.

С момента открытия центра в течение календарного года были охвачены кружковой работой более 100 детей, дети приходили на бесплатные занятия в течение летнего времени.

В период учебного процесса 2024 года для учеников центра были организованы мотивационные ярмарки, конкурсы по выразительному чтению, сочинению и рисункам. Кроме кружковой занятости дети посещают совместно с педагогами музеи, театры, кинотеатры города. Предусмотрены совместные экскурсии, конкурсы для детей с родителями. Центр заключил меморандумы с музеями города.

В 2024 году центр работал по госзаказу на 70 мест, в резервном списке состоят 130 детей.

Занятия проводили опытные педагоги, которые имеют квалификацию.

На сегодняшний день сформирован контингент детей, желающих посещать центр.

Сохраняется динамика увеличения спроса образовательных услуг на дополнительное образование.

Особым спросом пользуются следующие направления: робототехника, лего конструирование, компьютерная графика, математика, казахский язык, английский языки, вязание и оригами.

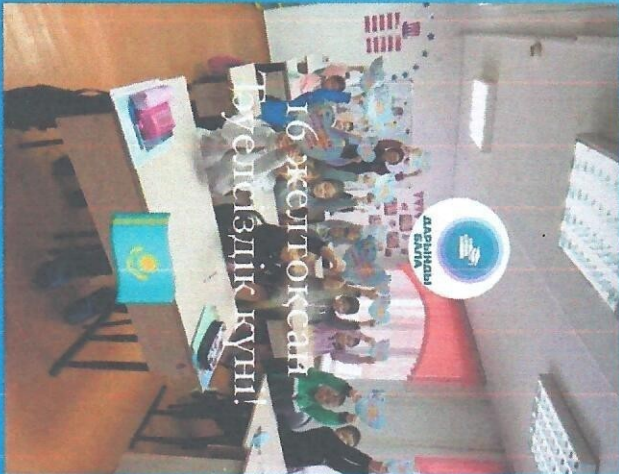
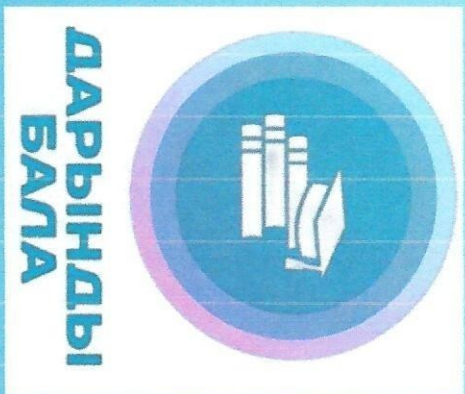
**Директор центра  
«Дарынды бала 2024»**



**Кусаинов Д.Б.**









**Договор № 153**  
**на оказание услуг юридическими лицами по реализации государственного**  
**образовательного заказа в организациях образования**

г. Павлодар

«27» февраля 20244 года

Государственное учреждение "Отдел образования города Павлодара, управление образования Павлодарской области", именуемый в дальнейшем Заказчик, от лица которого выступает руководитель Кыдралин Куаныш Толегенович, действующий на основании Положения, с одной стороны и ТОО "Дарынды бала 2024", именуемый(ое)(ая) в дальнейшем Поставщик, от лица которого выступает директор Кусаинов Данияр Байбулатович, действующий на основании Устава с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», на основании пп.3 п.3 ст.2 приобретения услуг государственного образовательного заказа; Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» (далее - Закон), заключили настоящий договор услуг государственного образовательного заказа (далее - Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1 Поставщик обязуется оказать Услугу согласно условиям, требованиям и по ценам, указанным в приложениях к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой его частью, а Заказчик обязуется принять оказанную Услугу и оплатить за нее на условиях настоящего Договора при условии надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору:

по специфике 055-015-159 Дополнительное образование для детей;

1.2 Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1) настоящий Договор;
- 2) план заключения договоров услуг государственного образовательного заказа на 2024год (Приложение 1);
- 3) техническая спецификация (Приложение 2).

**2 Сумма Договора и условия оплаты**

2.1 Общая сумма Договора определяется Приложением 1 к Договору и составляет **7 288 960 (семь миллионов двести восемьдесят восемь тысяч девятьсот шестьдесят) тенге** и включает все расходы, связанные с оказанием Услуг, без НДС (далее – сумма Договора).

2.2 В территориальном органе казначейства Договор подлежит регистрации по бюджетной программе 055 Дополнительное образование для детей, по подпрограмме 015 За счет местного бюджета, по специфике 159 Оплата прочих услуг и работ - на 2024 год **7 288 960 (семь миллионов двести восемьдесят восемь тысяч девятьсот шестьдесят) тенге** без учета НДС.

2.3 Оплата за оказанные Услуги производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта оказанных Услуг.

2.4 Объем оказываемых Услуг в количественном и стоимостном выражении оговорен в Приложении 1 к Договору.

2.5 Необходимые документы, предшествующие оплате:

- 1) зарегистрированный в территориальном органе казначейства Договор;
- 2) акт(ы) оказанных услуг;
- 3) отчет о местном содержании в работах и услугах;
- 4) электронная счет-фактура с описанием, указанием общей суммы оказанных услуг, предоставленная Поставщиком Заказчику;



### 3 Обязательства Сторон

#### 3.1 Поставщик обязуется:

- 1) обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору;
- 2) при исполнении своих обязательств по Договору обеспечить соответствие оказываемых услуг требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью Договора;
- 3) без предварительного письменного согласия Заказчика не использовать какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора;
- 4) по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;
- 5) возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим исполнением Поставщиком условий Договора и/или иными неправомерными действиями;
- 6) оформить и направить Заказчику посредством веб-портала утвержденный электронно-цифровой подписью акт оказанных услуг согласно прилагаемой форме приложения 2 к Правилам заключения договоров услуг государственного образовательного заказа утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2022 года №12, а также отчет о местном содержании в услугах;
- 7) после утверждения Заказчиком акта оказанных услуг выписать счет-фактуру в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур;
- 8) предоставление необходимых помещений для оказания образовательных услуг надлежащего качества и в полном объеме и создание условий, необходимых для освоения образовательных программ детьми, посещающими организацию;
- 9) организация учебно-воспитательного процесса для детей в количестве 70 человек осуществляется в соответствии с законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов; в том числе Типовые правила деятельности организации дополнительного образования для детей», уставом, учебным планом, программами; санитарными нормами и иными нормативно-правовыми актами;
- 10) расходование бюджетных средств производить строго по целевому назначению, в соответствии с утвержденными индивидуальными планами финансирования по платежам и обязательствам на текущий финансовый год;

#### 3.2 Поставщик вправе:

- 1) требовать от Заказчика оплату за оказанные Услуги по Договору;
- 2) на досрочное оказание Услуг, указанных в Приложении №1 к Договору, заранее согласовав с Заказчиком сроки выполнения.

#### 3.3 Заказчик обязуется:

- 1) обеспечить доступ специалистов Поставщика для оказания Услуг;
- 2) при выявлении несоответствий оказанных Услуг незамедлительно письменно уведомить Поставщика;
- 3) утвердить акт оказанных услуг, либо отказать в принятии услуг с указанием аргументированных обоснований в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его получения от поставщика;
- 4) после утверждения акта оказанных услуг принять счет-фактуру, выписанную Поставщиком в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-





фактур в соответствии с Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур;

5) произвести оплату в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

3.4 Заказчик вправе:

1) проверять качество оказанных Услуг;

2) в случае досрочного оказания Услуг, Заказчик вправе досрочно принять услуги и оплатить за нее в соответствии с условиями Договора. Отказ в досрочном оказании Услуг допускается в случаях отсутствия возможности его принятия.

#### **4 Проверка Услуг на соответствие технической спецификации**

4.1 Представители отдела образования раз в год проводят мониторинг деятельности организаций дополнительного образования по исполнению обязательств, предусмотренных договором размещения государственного образовательного заказа на дополнительное образование детей, и оказывают консультативную помощь. (Приложение 2 к Договору).

#### **5 Оказание Услуг**

5.1 Оказание Услуг Поставщиком осуществляется в сроки, указанные в приложении 1 к Договору, являющемся неотъемлемой частью Договора.

5.2 Услуга считается оказанной при условии полной сдачи Поставщиком услуги Заказчику в точном соответствии требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору.

#### **6 Гарантия**

6.1 Поставщик гарантирует обеспечение бесперебойного, качественного и своевременного оказания Услуг Заказчику.

6.2 Поставщик гарантирует безвозмездное исправление ошибок, недоработок и других несоответствий Услуг технической спецификации (Приложение 2 к Договору).

6.3 Заказчик обязан оперативно уведомить Поставщика в письменном виде обо всех претензиях, связанных с данной гарантией, после чего Поставщик должен принять меры по устранению недостатков за свой счет, включая все расходы, связанные с этим, в срок, определенный Заказчиком в уведомлении

6.4 Если Поставщик, получив уведомление, своевременно не примет соответствующие меры по устранению недостатков, Заказчик может применить необходимые санкции и меры по устранению недостатков за счет Поставщика и без какого-либо ущерба другим правам, которыми Заказчик может обладать по Договору в отношении Поставщика.

#### **7 Ответственность сторон**

7.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств в рамках настоящего Договора все споры и разногласия разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

7.2 За исключением случаев секвестра и/или недостаточности денег на контрольном счете наличности соответствующих бюджетов/расчетном счете государственного предприятия, юридического лица, пятьдесят и более процентов голосующих акций которых принадлежат государству, если Заказчик не выплачивает Поставщику причитающиеся ему средства в сроки, указанные в Договоре, то Заказчик выплачивает Поставщику неустойку (пеню) по задержанным платежам в размере 0,1% (ноль целых один) от причитающейся суммы за каждый день просрочки. При этом общая сумма неустойки (пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.



7.3 В случае просрочки сроков оказания Услуг, Заказчик удерживает (взыскивает) с Поставщика неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от общей суммы договора за каждый день просрочки в случае полного неисполнения поставщиком обязательств либо удерживает (взыскивает) неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от суммы неисполненных обязательств за каждый день просрочки в случае ненадлежащего исполнения (частичного неисполнения) обязательств. При этом общая сумма неустойки (штрафа, пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.

7.4 В случае отказа Поставщика от оказания Услуг или просрочки оказания Услуг на срок более одного месяца со дня истечения срока оказания Услуг по Договору, но не позднее срока окончания действия Договора, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке с взысканием с Поставщика суммы неустойки (штрафа, пени) в размере 0,1 % от общей суммы Договора за каждый день просрочки.

7.5 Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

7.6 Если любое изменение ведет к уменьшению стоимости или сроков, необходимых Поставщику для оказания Услуг по Договору, то сумма Договора или график оказания Услуг, или и то и другое соответствующим образом корректируется, а в Договор вносятся соответствующие поправки. Все запросы Поставщика на проведение корректировки должны быть предъявлены в течение 30 (тридцати) дней со дня получения Поставщиком распоряжения об изменениях от Заказчика.

7.7 Не допускается передача Поставщиком ни полностью, ни частично кому-либо своих обязательств по настоящему Договору без предварительного письменного согласия Заказчика.

## **8 Срок действия и условия расторжения договора**

8.1 Договор вступает в силу после регистрации его Заказчиком в территориальном подразделении казначейства Министерства финансов Республики Казахстан и действует по 2024-12-31 года.

8.2 Соглашение об изменении и расторжении договора совершается в той же форме, что и договор, если из законодательства, договора или обычаев делового оборота не вытекает иное.

8.3 Требование об изменении или расторжении договора может быть заявлено стороной в суд только после получения отказа другой стороны на предложение изменить или расторгнуть договор либо неполучения ответа в срок, указанный в предложении или установленный законодательством либо договором, а при его отсутствии - в тридцатидневный срок.

8.4 Изменения в заключенный договор вносятся по соглашению сторон в пределах утвержденного бюджета заказчика, в том числе при изменении количества воспитанников и обучающихся, обеспечивающихся образовательными услугами за счет средств государственного бюджета.

8.5 Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, в случае нецелесообразности его дальнейшего исполнения.

8.6 В случае расторжения или изменения договора обязательства считаются прекращенными или измененными с момента достижения соглашения сторон об изменении или расторжении договора, если иное не вытекает из соглашения сторон или характера изменения договора, а при расторжении или изменении договора в судебном порядке - с момента вступления в законную силу решения суда о расторжении или изменении договора.

8.7 Стороны не вправе требовать возвращения того, что было исполнено ими по обязательству до момента расторжения или изменения договора, если иное не установлено законодательными актами или соглашением сторон.

8.8 Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик с учетом требований пункта 7.4. настоящего Договора может расторгнуть настоящий Договор полностью или частично, направив Поставщику письменное уведомление о неисполнении обязательств:





8.9 Договор услуг государственного образовательного заказа может быть расторгнут на любом этапе в случае:

- 1) если Поставщик не может оказать Услуги в сроки, предусмотренные Договором, или в течение периода продления настоящего Договора, предоставленного Заказчиком;
- 2) если Поставщик не может выполнить свои обязательства по Договору.

## 9 Уведомление

9.1 Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается оплаченным заказным письмом или по телеграфу, телексу, факсу, телефаксу либо посредством веб-портала

9.2 Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

## 10 Форс-мажор

10.1 Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

10.2 Для целей Договора «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия и другие.

10.3 При возникновении форс-мажорных обстоятельств Поставщик незамедлительно направляет Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

## 11 Решение спёрных вопросов

11.1 Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

11.2 Если после таких переговоров Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## 12 Прочие условия

12.1 Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым и таможенным законодательством Республики Казахстан

12.2 Любые изменения и дополнения к Договору совершаются в той же форме, что и заключение Договора

12.3 Передача обязанностей одной из Сторон по Договору допускается только с письменного согласия другой Стороны.

12.4 Договор составлен на казахском и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

12.5 В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.





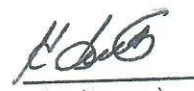
### 13 Реквизиты Сторон

**Заказчик:**

Государственное учреждение "Отдел  
образования города Павлодара" управления  
образования Павлодарской области  
Павлодарская область, г. Павлодар, Кривенко, 25  
БИН 041240005394  
БИК ККМFKZ2A  
ИИК KZ10070102KSN4501000  
РГУ "КОМИТЕТ КАЗНАЧЕЙСТВА  
МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РК"  
Тел.: 650304  
Руководитель Кыдралин Куаныш Толегенович

**Поставщик:**

ТОО «Дарынды бала 2024»  
Павлодарская область, г. Павлодар,  
ул. Машхур Жусупа, 286  
БИН 240140003620  
БИК CASPKZKA  
ИИК KZ08722S000032667261  
АО "Kaspi Bank"  
Тел.: 8 775 237 08 88  
Директор Кусаинов Данияр Байбулатович

  
(подпись)





## Приложение 1

## Перечень закупаемых товаров (работ/услуг)

№ ло та	Наименован ие заказчика	Наименовани е	Краткая характеристи ка	Дополнитель ная характеристи ка	Единица измерени я	Кол иче ств о, объ ем	Цена за ед., тенге	Планируем ый срок поставки	Срок поставки по договору	Места поставки	Разме р аванс ового плате жа, %	Общая сумма, тенге	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
055-015-159: Оплата прочих услуг и работ						Реализация государственного образовательного заказа в дополнительных организациях образования							
	Государстве нное учреждение "Отдел образования города Павлодара" управления образования Павлодарск ой области	Услуги области образования/ обучения	Услуги по дополнительн ому образованию детей	Услуги по дополнительн ому образованию в рамках государствен ного заказа	Одна услуга	1	7288960	март- июнь, сентябрь- Декабрь	март- июнь, сентябрь- Декабрь	Павлодарская область, г. Павлодар Кривенко 25	0	7288960	





**Білім беру ұйымдарында мемлекеттік білім беру тапсырысын іске асыру бойынша заңды  
тұлғалардың қызметтері бойынша  
№ 153 Келісім-шарты**

**Павлодар қ.**

**«27» ақпан 2024 жыл**

Бұдан әрі Тапсырыс беруші деп аталатын "Павлодар қаласының білім беру бөлімі" мемлекеттік мекемесі, білім бөлімнің басшысы Қыдралин Қуаныш Төлегенұлы, Ереже негізінде әрекет ететін, "Дарынды бала 2024" ЖШС, бұдан әрі Өнім беруші деп аталады, Жарығы негізінде әрекет ететін Басшысы Кусаинов Данияр Байбулатұлы, екінші тараптан, бұдан әрі бірлесіп "Тараптар" деп аталатын, Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III "Білім туралы" Заңының (бұдан әрі - Заң) 2-бапбының 3-тармағы 3-тармақшасы мемлекеттік білім беру тапсырысы қызметтерін сатып алу бойынша шартын (бұдан әрі-шарт) жасасты және төмендегілер туралы келісімге келді:

### **1 Шарттың мәні**

1.1 Өнім беруші осы Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын оған қосымшаларда көрсетілген шарттарға, талаптарға сәйкес және баға бойынша Қызмет(тер) көрсетуге міндеттенеді, ал Тапсырыс беруші осы Шарттың талаптарымен Көрсетілген қызмет(тер)ді қабылдауға және Шарт бойынша Өнім беруші өз міндеттемелерін тиісінше орындау шартында төлеуге міндеттенеді:

ерекшелігі бойынша **055-015-159** Балалар үшін қосымша білім беру;

1.2 Төменде келтірілген құжаттар мен онда келісілген шарттар осы Шартты құрайды және оның ажырамас бөлігі болып табылады, атап айтқанда:

- 1) осы Шарт;
- 2) 2024 жылға арналған мемлекеттік білім беру тапсырысы қызметтерінің шарттарын жасасу жоспары (1-қосымша);
- 3) техникалық ерекшелік (2-қосымша).

### **2 Шарттың сомасы және ақы төлеу шарттары**

2.1 шарттың жалпы сомасы Шартқа 1-қосымшада айқындалады және ҚҚС – сыз **7 288 960 (жеті миллион екі жүз сексен сегіз мың тоғыз жүз алпыс) теңге** құрайды және қызметтер көрсетуге байланысты барлық шығыстарды (бұдан әрі-Шарттың сомасы) қамтиды.

2.2 Аумақтық қазынашылық органында шарт тіркелуге жатады:

**055** Балалар үшін қосымша білім беру, **015** Жергілікті бюджет қаражаты есебінен кіші бағдарламасы, **159** Өзге де қызметтер мен жұмыстарға ақы төлеу ерекшелігі бойынша - 2024жылға **7 288 960 (жеті миллион екі жүз сексен сегіз мың тоғыз жүз алпыс) теңге** ҚҚС-сыз;

2.3 Көрсетілген қызмет үшін төлемді Тапсырыс беруші көрсетілген қызмет актісіне Тараптар қол қойған күннен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күннен кешіктірмей Өнім берушінің есеп шотына ақшалай қаражат аудару арқылы жүргізеді.

2.4 Сандық және құндық мәнде көрсетілетін қызметтердің көлемі Шартқа 1-қосымшада айтылған.

2.5 Төлем алдындағы қажетті құжаттар:

- 1) аумақтық қазынашылық органында тіркелген шарт;
- 2) көрсетілген қызметтер актісі (актілері);
- 3) жұмыстар мен қызметтердегі жергілікті қамту туралы есеп;
- 4) Өнім беруші Тапсырыс берушіге көрсеткен қызметтердің сипаттамасы, жалпы сомасы көрсетілген электрондық шот-фактура;





### 3 Тараптардың міндеттемелері

#### 3.1 Өнім беруші мыналарға:

1) шарт бойынша өзіне алған міндеттемелердің толық және тиісінше орындалуын қамтамасыз етуге міндетті;

2) шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын осы Шартқа қосымшаларда көрсетілген талаптарға көрсетілетін қызметтердің сәйкестігін қамтамасыз етуге міндетті;

3) Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз жоғарыда санамаланған қандай да бір құжаттар мен ақпаратты Шартты іске асыру мақсатынан басқа мақсатта пайдаланбауға тиіс;

4) Тапсырыс берушінің бірінші талабы бойынша шарт бойынша міндеттемелердің орындалу барысы туралы ақпарат ұсынуға міндетті;

5) Өнім берушінің Шарт талаптарын тиісінше орындамауынан және/немесе өзге де құқыққа сыйымсыз әрекеттерден туындаған келтірілген залалдарды Тапсырыс берушіге толық көлемде өтеуге міндеттенеді;

6) Тапсырыс берушіге веб-портал арқылы электрондық-цифрлық қолтаңбамен бекітілген Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 14 қаңтардағы № 12 бұйрығымен бекітілген мемлекеттік білім беру тапсырысы қызметтерінің шарттарын жасасу қағидаларына 2-қосымшаның қоса беріліп отырған нысанына сәйкес көрсетілген қызметтер актісін, сондай-ақ қызметтердегі жергілікті қамту туралы есепті ресімдеуге және жіберуге міндетті;

7) Тапсырыс беруші көрсетілген қызметтер актісін бекіткеннен кейін шот-фактураны электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесінде электрондық нысанда жазып беру қағидаларына сәйкес электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесі арқылы электрондық нысанда шот-фактура жазып беруге міндетті;

8) білім беру қызметін сапалы және толық көлемде көрсету үшін қажетті қызмет орындарын ұсынуға және ұйымға келетін - балаларға, мектепке дейінгі білім беру бағдарламаларын меңгеру үшін қажетті жағдай туғызуға міндеттенеді;

9) 70 адамнан тұратын балалар үшін оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру "білім туралы" Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі Заңына, "тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын, оның ішінде балаларға арналған қосымша білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім министрінің 2022 жылғы 31 тамазындағы № 385 бұйрығына, Жарғыға, оқу жоспарына, бағдарламаларға; санитариялық нормаларға және өзге де нормативтік-құқықтық актілерге сәйкес жүзеге асырылады

10) бюджеттік қаражатты шығындауды, бекітілген жеке қаржыландыру жоспарымен төлем бойынша және ағымдағы қаржы жылының міндеттемелеріне сәйкес арнаулы мақсатта қатаң жүргізу;

#### 3.2 өнім беруші:

1) Тапсырыс берушіден шарт бойынша көрсетілген қызметтер үшін ақы төлеуді талап етуге құқылы;

2) Тапсырыс берушімен орындау мерзімін алдын ала келісе отырып, Шартқа №1 қосымшада көрсетілген қызметтерді мерзімінен бұрын көрсетуге құқылы.

#### 3.3 Тапсырыс беруші:

1) қызметтер көрсету үшін Өнім беруші мамандарының қол жеткізуін қамтамасыз етуге міндетті;

2) көрсетілген қызметтердің сәйкессіздіктері анықталған кезде тез арада өнім берушіні жазбаша хабардар етуге міндетті;

3) жеткізушіден оны алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде көрсетілген қызметтер актісін бекітуге не дәлелді негіздемелерді көрсете отырып, қызметтерді қабылдаудан бас тартуға құқылы;





4) көрсетілген қызметтер актісі бекітілгеннен кейін Өнім беруші электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесінде электрондық нысанда шот-фактураны жазып беру қағидаларына сәйкес электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесі арқылы электрондық нысанда жазып берген шот-фактураны қабылдауға міндетті;

5) осы Шартта белгіленген тәртіппен және мерзімдерде төлем жүргізуге құқығы бар.

#### 3.4 Тапсырыс беруші:

1) көрсетілген қызметтердің сапасын тексеру;

2) қызметтер мерзімінен бұрын көрсетілген жағдайда Тапсырыс беруші Қызметтерді мерзімінен бұрын қабылдауға және ол үшін шарт талаптарына сәйкес ақы төлеуге құқылы. Қызметті мерзімінен бұрын көрсетуден бас тартуға оны қабылдау мүмкіндігі болмаған жағдайларда жол беріледі.

### 4 Қызметтердің техникалық ерекшелікке сәйкестігін тексеру

4.1 Білім бөлімінің өкілдері жылына бір рет балаларға қосымша білім беруге мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру шартында көзделген міндеттемелерді орындау бойынша қосымша білім беру ұйымдарының қызметіне мониторинг жүргізеді және консультациялық көмек көрсетеді. (Шартқа 2-қосымша).

### 5 Қызметтер көрсету

5.1 өнім берушінің қызметтер көрсетуі Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын Шартқа 1-қосымшада көрсетілген мерзімдерде жүзеге асырылады.

5.2 өнім беруші Тапсырыс берушіге осы Шартқа қосымшаларда көрсетілген талаптарға дәл сәйкестікте қызметті толық тапсырған жағдайда қызмет көрсетілген болып саналады

### 6 Кепілдік

6.1 Өнім беруші Тапсырыс берушіге үздіксіз, сапалы және уақтылы қызмет көрсетуді қамтамасыз етуге кепілдік береді.

6.2 Өнім беруші техникалық ерекшелік қызметтерінің (Шартқа 2-қосымша) қателерін, жете өңдеулері мен басқа да сәйкессіздіктерін өтеусіз түзетуге кепілдік береді.

6.3 Тапсырыс беруші Өнім берушіні осы кепілдікке байланысты барлық наразылықтар туралы жазбаша түрде жедел хабардар етуге міндетті, содан кейін Өнім беруші Тапсырыс беруші хабарламада айқындаған мерзімде осыған байланысты барлық шығыстарды қоса алғанда, кемшіліктерді өз есебінен жою жөнінде шаралар қабылдауға тиіс

6.4 егер Өнім беруші хабарламаны алып, кемшіліктерді жою бойынша тиісті шараларды уақтылы қабылдаса, Тапсырыс беруші Өнім берушінің есебінен және Тапсырыс берушінің өнім берушіге қатысты шарт бойынша иелене алатын басқа құқықтарына нұқсан келтірмей қажетті санкциялар мен кемшіліктерді жою бойынша шараларды қолдана алады.

### 7 Тараптардың жауапкершілігі

7.1 Тараптар осы Шарт шеңберінде өз міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда барлық даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

7.2 Секвестр және/немесе тиісті бюджеттердің қолма-қол ақшаны бақылау шотында/дауыс беретін акцияларының елу және одан да көп пайызы мемлекетке тиесілі заңды тұлғаның есеп айырысу шотында ақша жеткіліксіз болған жағдайларды қоспағанда, егер Тапсырыс беруші Өнім берушіге тиесілі қаражатты Шартта көрсетілген мерзімдерде төлемесе, онда Тапсырыс беруші Өнім берушіге мерзімі өткен әрбір күн үшін тиесілі соманың 0,1% (нөл бүтін оннан бір) мөлшерінде ұсталған төлемдер бойынша тұрақсыздық айыбын (өсімпұл)





төлейді. Бұл ретте тұрақсыздық айыбының (өсімпұлдың) жалпы сомасы шарттың жалпы сомасының 10% - ынан аспауға тиіс.

7.3 Қызмет көрсету мерзімдерін өткізіп алған жағдайда, Тапсырыс беруші Өнім берушіден міндеттемелерді толық орындамаған жағдайда Мерзімі өткен әрбір күн үшін шарттың жалпы сомасының 0,1% мөлшерінде тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) ұстайды (өндіріп алады) не міндеттемелерді тиісінше орындамаған (ішінара орындамаған) жағдайда Мерзімі өткен әрбір күн үшін орындалмаған міндеттемелер сомасының 0,1% мөлшерінде тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) ұстайды (өндіріп алады). Бұл ретте тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) жалпы сомасы шарттың жалпы сомасының 10% - ынан аспауға тиіс.

7.4 . Өнім беруші қызметтер көрсетуден бас тартқан немесе шарт бойынша қызметтер көрсету мерзімі өткен күннен бастап, бірақ шарттың қолданылу мерзімінің аяқталу мерзімінен кешіктірмей бір айдан астам мерзімге қызметтер көрсету мерзімін өткізіп алған жағдайда, Тапсырыс беруші Өнім берушіден мерзімі өткен әрбір күн үшін шарттың жалпы сомасының 0,1% мөлшерінде тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) сомасын өндіріп ала отырып, бір жақты тәртіппен осы Шартты бұзуға құқылы.

7.5 Тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) төлеу Тараптарды осы Шартта көзделген міндеттемелерді орындаудан босатпайды.

7.6 Егер кез келген өзгеріс Өнім берушіге Шарт бойынша қызмет көрсету үшін қажетті құнның немесе мерзімдердің азаюына әкелетін болса, Шарттың сомасы немесе қызмет көрсету кестесі, немесе екеуі де тиісті түрде түзетіледі, ал Шартқа тиісті түзетулер енгізіледі. Өнім берушінің түзету жүргізуге барлық сұрау салулары өнім беруші тапсырыс берушіден өзгерістер туралы өкім алған күннен бастап 30 (отыз) күн ішінде ұсынылуға тиіс.

7.7 Өнім берушінің Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз осы Шарт бойынша өзінің міндеттемелерін біреуге толықтай да, ішінара да беруіне жол берілмейді.

## **8 Шарттың қолданыс мерзімі және бұзу талаптары**

8.1 Шарт Тапсырыс беруші оны Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшесінде тіркелгеннен кейін күшіне енеді және 2024-12-31 жылға дейін қолданылады.

8.2 Шартты өзгерту және бұзу туралы Келісім, егер заңдардан, Шарттан немесе іскерлік айналым дағдыларынан өзгеше туындамаса, шарт сияқты нысанда жасалады.

8.3 Шартты өзгерту немесе бұзу туралы талапты Тарап екінші Тараптың шартты өзгерту немесе бұзу ұсынысына бас тартуын алғаннан кейін не ұсыныста көрсетілген немесе заңнамада не шартта белгіленген мерзімде, ал ол болмаған кезде - отыз күндік мерзімде жауап алмағаннан кейін ғана сотқа мәлімдей алады.

8.4 Жасалған шартқа өзгерістер тараптардың келісімі бойынша Тапсырыс берушінің бекітілген бюджеті шегінде, оның ішінде мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен білім беру қызметтерімен қамтамасыз етілетін тәрбиеленушілер мен білім алушылар саны өзгерген кезде енгізіледі.

8.5 Шарт тараптардың келісімі бойынша оны одан әрі орындау орынсыз болған жағдайда бұзылуы мүмкін.

8.6 Шартты бұзған немесе өзгерткен жағдайда, егер Тараптардың келісімінен немесе шартты өзгерту сипатынан өзгеше туындамаса, шартты өзгерту немесе бұзу туралы тараптардың келісіміне қол жеткізілген сәттен бастап, ал шартты сот тәртібімен бұзған немесе өзгерткен кезде шартты бұзу немесе өзгерту туралы сот шешімі заңды күшіне енген кезден бастап міндеттемелер тоқтатылған немесе өзгертілген болып саналады.

8.7 Егер заң актілерінде немесе тараптардың келісімінде өзгеше белгіленбесе, Тараптар Шартты бұзған немесе өзгерткен кезге дейін міндеттеме бойынша өздері орындаған жұмысты қайтаруды талап етуге құқылы емес.

8.8 Шарттың талаптарын бұзғаны үшін қандай да бір санкцияларға нұқсан келтірмей, 7.4-тармақтың талаптарын ескере отырып, Тапсырыс беруші, өнім берушіге міндеттемелердің



орындалмағаны туралы жазбаша хабарлама жібере отырып, осы Шартты толық немесе ішінара бұза алады:

8.9 Мемлекеттік білім беру тапсырысы қызметтерінің шарты кез келген кезеңде бұзылуы мүмкін:

- 1) Егер өнім беруші Шартта көзделген мерзімде немесе Тапсырыс беруші ұсынған осы Шарттың ұзартылған кезеңі ішінде қызмет көрсете алмаса;
- 2) Егер өнім беруші Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындай алмаса.

## 9 Хабарлама

9.1 Шартқа сәйкес бір Тарап екінші Тарапқа жіберетін кез келген хабарлама төленген тапсырыс хатымен немесе телеграф, телекс, факс, телефакс арқылы не веб-портал арқылы жіберіледі

9.2 Хабарлама жеткізілгеннен кейін немесе күшіне ерудің көрсетілген күні (егер хабарламада көрсетілсе) осы күндердің қайсысы кешірек болатынына байланысты күшіне енеді.

## 10 Форс-мажор

10.1 Егер Шарт талаптарының орындалмауы форс-мажорлық жағдаяттардың нәтижесі болып табылса, Тараптар ол үшін жауапкершілік көтермейді.

10.2 Шарт мақсаттары үшін «форс-мажор» Тараптардың бақылауына бағынбайтын және күтпеген сипаттағы оқиғаны білдіреді. Мұндай оқиғалар мыналарды қамти алады, бірақ тек олар ғана емес: соғыс қимылдары, табиғи немесе дүлей апаттар және басқалар.

10.3 Форс-мажорлық жағдаяттар туындаған кезде Өнім беруші тез арада Тапсырыс берушіге осындай жағдаяттар мен олардың себептері туралы жазбаша хабарлама жіберуге тиіс. Егер Тапсырыс берушіден басқа жазбаша нұсқаулықтар келіп түспесе, Өнім беруші Шарт бойынша өз міндеттерін мүмкіндігінше орындауды жалғастырады және форс-мажорлық жағдаяттарға байланысты емес Шартты орындаудың баламалы тәсілдерін іздейді.

## 11 Даулы мәселелерді шешу

11.1 Тапсырыс беруші мен Өнім беруші Шарт бойынша немесе оған байланысты олардың арасында туындайтын барлық келіспеушіліктер немесе даулар тікелей келіссөздер үдерісінде шешуге барлық күш-жігерлерін салуға тиіс.

11.2 Егер осындай келіс сөздерден кейін Тапсырыс беруші мен Өнім беруші Шарт бойынша дауларды шеше алмаса, Тараптардың кезкелгені бұл мәселені Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шешуді талап ете алады.

## 12 Өзге де шарттар

12.1 салықтар мен бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер Қазақстан Республикасының Салық және кеден заңнамасына сәйкес төленуге жатады

12.2 Шартқа кез келген өзгерістер мен толықтырулар шарт жасасу нысанында жасалады

12.3 шарт бойынша Тараптардың бірінің міндеттерін беруге екінші Тараптың жазбаша келісімімен ғана жол беріледі.

12.4 Шарт бірдей заңды күші бар қазақ және орыс тілдерінде жасалды.

12.6 Шартпен реттелмеген бөлігінде Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасын басшылыққа алады.

### 13 Реквизиттер

#### Тапсырыс беруші:

Павлодар облысы білім беру басқармасының  
"Павлодар қаласының білім беру бөлімі"  
мемлекеттік мекемесі  
Павлодарская область, г.Павлодар, Кривенко, 25  
БСН 041240005394  
БСК ККМФКZ2A  
ЖСК KZ10070102KSN4501000  
"ҚР Қаржы министрлігінің Қазынашылық  
Комитеті" РММ  
Тел.: 650304  
Білім бөлімінің басшысы Қыдралин Куаныш  
Төлегенұлы



#### Өнім беруші:

"Дарынды бала 2024" ЖШС  
Павлодар облысы, Павлодар қ.,  
Мәшһүр Жүсіп к, 286  
БСН 240140003620  
БИК CASPKZKA  
ЖСК KZ08722S000032667261  
"Kaspi Bank" АҚ  
Тел.: 8 775 237 08 88  
Басшысы Кусаинов Данияр Байбулатұлы

  
(қолы)







1-қосымша

Сатып алынатын тауарлар (көрсетілетін қызметтер, жұмыстардың) тізімі

Лоттың №	Тапсырыс беруші атауы	Атауы	Қысқаша сипаттама	Қосымша сипаттама	Өлшем бірлік	Саны, көлемі	Бірлік бағасы, тенге	Тауарларды жеткізу, жұмыстарды орындау, қызметтерді көрсету мерзімі	Шарт бойынша тауарларды жеткізу, жұмыстарды орындау, қызметтерді көрсету мерзімі	Жеткізу орындар	Аванс төлемінің мөлшері %, %	Жалпы сома, тенге	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
055-015-159: Өзге де қызметтер мен жұмыстарға ақы төлеу							Қосымша білім беру ұйымдарында мемлекеттік білім беру тапсырысына іске асыру						
	Павлодар облысы білім беру басқармасының "Павлодар қаласының білім беру бөлімі" мемлекеттік мекемесі	Білім беру ақпараттық қызметтері	Балаларға қосымша білім беру қызметтері	Мемлекеттік тапсырыс шеңберінде қосымша білім беру жөніндегі қызметтер	Бір қызмет	1	7288960	Наурыз-маусым қыркүйек-желтоқсан	Наурыз-маусым қыркүйек-желтоқсан	Павлодар облысы, Павлодар Кривенко 25	0	7288960	

201



"Қазақстан Республикасының  
Денсаулық сақтау министрлігі  
Санитариялық-эпидемиологиялық  
бақылау комитеті Павлодар  
облысының санитариялық-  
эпидемиологиялық бақылау  
департаменті Павлодар қалалық  
санитариялық-эпидемиологиялық  
бақылау басқармасы" республикалық  
мемлекеттік мекемесі



Республиканское государственное  
учреждение "Павлодарское городское  
Управление санитарно  
-эпидемиологического контроля  
Департамента санитарно  
-эпидемиологического контроля  
Павлодарской области Комитета  
санитарно-эпидемиологического  
контроля Министерства  
здравоохранения Республики Казахстан"

Қазақстан Республикасының  
Денсаулық сақтау министрлігі

Министерство здравоохранения  
Республики Казахстан

ПАВЛОДАР Қ.Ә., көшесі Сағадат  
Нұрмағамбетов, № 3 үй

ПАВЛОДАР Г.А., улица Сағадат  
Нұрмағамбетов, дом № 3

Талон  
о приеме уведомления

Настоящим, Товарищество с ограниченной ответственностью "Дарынды бала 2024", 140000,  
РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН, ПАВЛОДАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, ПАВЛОДАР Г.А., Г.ПАВЛОДАР, улица  
Мәшһүр Жүсіп, дом № 286, Квартира 68, 240140003620

(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного  
юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица  
– в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у юридического лица/полностью фамилия, имя, отчество (в  
случае наличия), индивидуальный идентификационный номер физического лица)

уведомляет о:

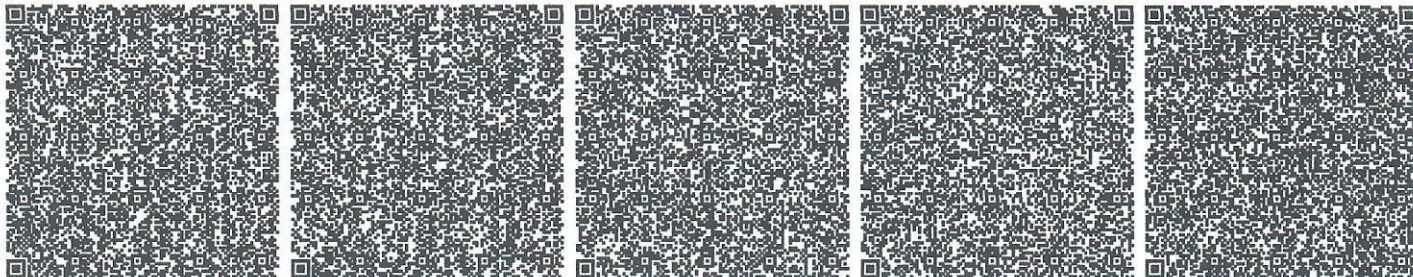
начале осуществления деятельности по Уведомление о начале и прекращении деятельности  
(эксплуатации) объекта незначительной эпидемиологической значимости

(указывается наименование деятельности или действия)

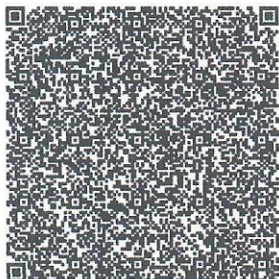
Наименование принимающей организации Республиканское государственное учреждение "Павлодарское  
городское Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-  
эпидемиологического контроля Павлодарской области Комитета санитарно-эпидемиологического  
контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан"

Входящий регистрационный номер уведомления: KZ88UWP00075220

Дата и время приема уведомления: 06.01.2025 16:18







**Уведомлении о начале и прекращении деятельности (эксплуатации) объекта  
незначительной эпидемиологической значимости**

1. В Республиканское государственное учреждение "Павлодарское городское Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Павлодарской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан"

(полное наименование государственного органа)

2. Настоящим Товарищество с ограниченной ответственностью "Дарынды бала 2024", 240140003620

(полное наименование, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица – в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у юридического лица/полностью фамилия, имя, отчество (в случае наличия), индивидуальный идентификационный номер физического лица)

уведомляет о:

о начале осуществления деятельности

3. Адрес места нахождения юридического лица/юридический адрес физического лица 140000, РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН, ПАВЛОДАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, ПАВЛОДАР Г.А., Г.ПАВЛОДАР, улица Мәшһүр Жүсіп, дом № 286, Квартира 68

(страна – для иностранного юридического лица, почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

4. Электронная почта Kusainov.daniyar474@mail.ru

5. Телефоны 87752370888

6. Факс

7. Адрес(а) осуществления деятельности

№	Адрес
7.1	140000, Максима Горького, дом № 102/4

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

8. Дополнительные сведения учебный центр доп кружки

(указывается информация, в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан)

9. К уведомлению прилагаются

№	Наименование документов
---	-------------------------

10. Осуществление деятельности или определенных действий будет начато 06.01.2025

11. Осуществление деятельности или определенных действий будет прекращено

Подавая данное уведомление, заявитель подтверждает нижеследующее:

все указанные данные являются официальными и на них может быть направлена любая информация по вопросам осуществления деятельности или действия;

заявителю не запрещено судом заниматься заявленным видом деятельности или отдельными действиями;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

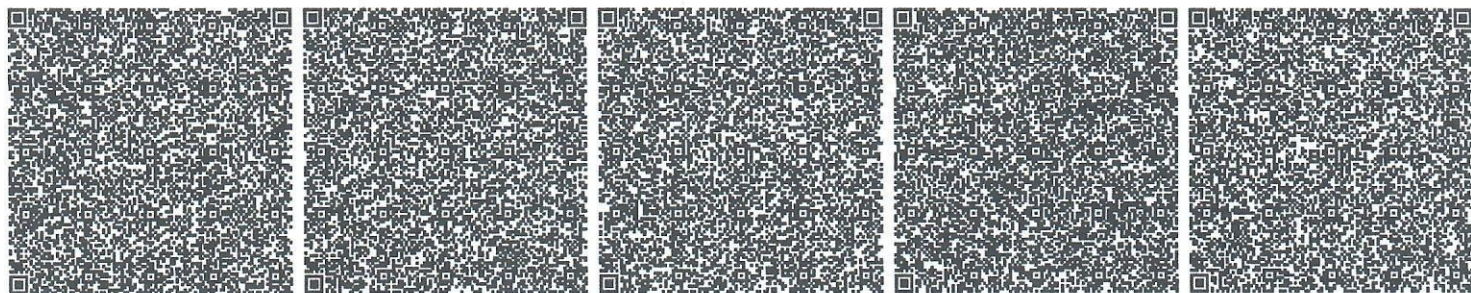
заявитель обеспечивает соблюдение требований законодательства Республики Казахстан, обязательных для исполнения до начала осуществления деятельности или действия и в последующем.

12. Заявитель: Товарищество с ограниченной ответственностью "Дарынды бала 2024"

(фамилия, имя, отчество)

Дата и время подачи: 06.01.2025 16:18:25









**Отдел города Павлодар по регистрации и земельному кадастру  
филиала некоммерческого акционерного общества  
«Государственная корпорация «Правительство для граждан» по  
Павлодарской области**

**Справка  
о государственной перерегистрации юридического лица**

БИН 240140003620

бизнес-идентификационный номер

город Павлодар

16 февраля 2024 г.

(населенный пункт)

**Наименование:** Товарищество с ограниченной ответственностью  
"Дарынды бала 2024"

**Местонахождение:** Казахстан, Павлодарская область, город Павлодар,  
улица Мәшһүр Жүсіп, дом 286, кв. 68, почтовый  
индекс 140000

**Руководитель:** Руководитель, назначенный (избранный)  
уполномоченным органом юридического лица  
КУСАИНОВ ДАНИЯР БАЙБУЛАТОВИЧ

**Учредители (участники,  
граждане - инициаторы):** КУСАИНОВ ДАНИЯР БАЙБУЛАТОВИЧ

Осуществляет деятельность на основании типового устава.

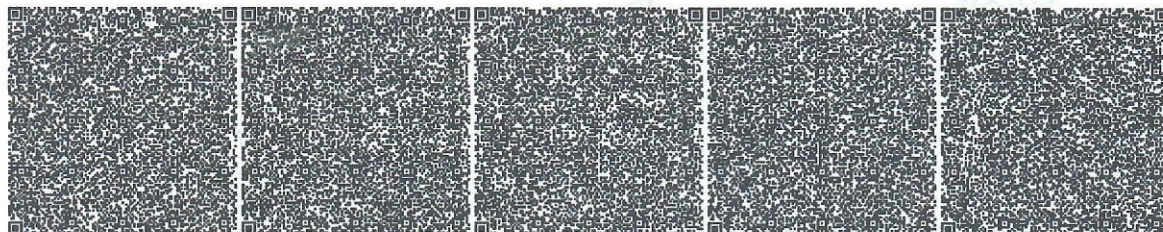
**Дата первичной  
государственной  
регистрации** 5 января 2024 г.

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұскалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».



\*Штрих-код ГБДЮЛ ақпараттық жүйесінен алынған «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» КЕ АҚ электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қойылған деректер бар.

\*Штрих-код содержит данные, полученные из информационной системы ГБДЮЛ и подписанные электронно-цифровой подписью НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан».





**Справка является документом, подтверждающим государственную перерегистрацию  
юридического лица, в соответствии с законодательством Республики Казахстан**

**Дата выдачи:** 06.01.2025

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұскалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

\*Штрих-код ГБДЮЛ ақпараттық жүйесінен алынған «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» КЕ АҚ электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қойылған деректер бар.

\*Штрих-код содержит данные, полученные из информационной системы ГБДЮЛ и подписанные электронно-цифровой подписью НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан».





## УГД по г.Павлодар

(наименование государственного органа, выдавшего сведения)

## СВЕДЕНИЯ

**об отсутствии (наличии) задолженности, учет по которым  
ведется в органах государственных доходов,  
по состоянию на 06.01.2025 года**

Даны

**240140003620, Товарищество с ограниченной ответственностью "Дарынды  
бала 2024"**

(БИН/ИИН, Фамилия, имя, отчество (при его наличии) или наименование услугополучателя)

**в том, что по состоянию на 06.01.2025 года, не имеет задолженности, учет по которым  
ведется в органах государственных доходов**

(тенге)

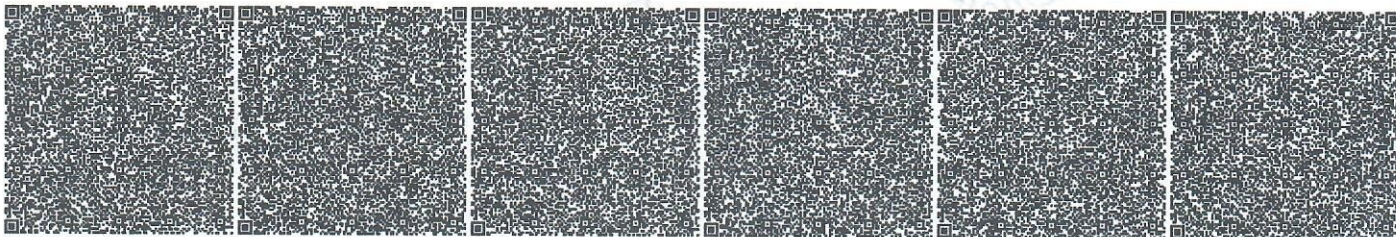
№	Код бюджетной классификации и наименование налога и платежа, социальных платежей	Сумма налога и платежа, социальных платежей		Сумма пени		Сумма процентов		Сумма штрафа	
		недоимка	переплата (превыше ние)	недоимка	переплата	недоимка	переплата	недоимка	переплата
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	101111 Корпоративный подходный налог с юридических лиц, за исключением поступлений от субъектов крупного предпринимательства и организаций нефтяного сектора	0	13850	0	0	0	0	0	0

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұскалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».



\* штрих-код ҚР ҚМ Мемлекеттік кірістер комитетінен алынған және ҚР ҚМ Мемлекеттік кірістер комитетінің электрондық-цифрлық қолтаңбасы қойылған деректерді қамтиды

\*штрих-код содержит данные, полученные из Комитета государственных доходов МФ РК и подписанные электронно-цифровой подписью Комитета государственных доходов МФ РК





2	101201 Индивидуальный подоходный налог с доходов, облагаемых у источника выплаты.	0	761	0	0	0	0	0	0
3	103101 Социальный налог	0	23841	0	0	0	0	0	0
4	905101 Обязательные пенсионные взносы работодателя	0	3825	0	0	0	0	0	0
5	906101 Единый платеж	0	0	0	0	0	0	0	0

по налогу на добавленную стоимость положительное сальдо рассматривается как превышение и/или излишне уплаченная сумма

1. Всего задолженности в бюджет	0 тенге
2. Задолженность по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам	0 тенге
3. Задолженность по отчислениям и (или) взносам на обязательное социальное медицинское страхование	0 тенге
4. Задолженность по социальным отчислениям	0 тенге
Примечание. В общей сумме задолженности не отражены:	
1. суммы, начисленные по результатам налоговой проверки или по результатам горизонтального мониторинга, находящиеся на стадии обжалования и обжалованные;	0 тенге
2. суммы, по которым изменены сроки уплаты;	0 тенге
3. суммы, по которым применена реабилитационная процедура	0 тенге

Сведения выданы

Тендерная комиссия  
(место требования)

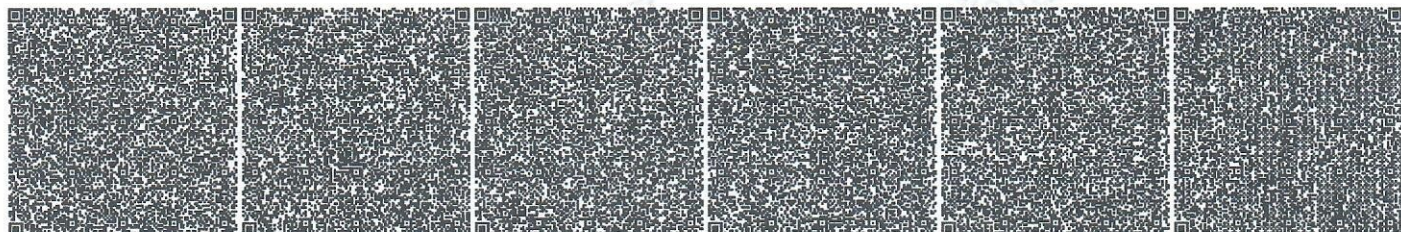
06.01.2025

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».



\* штрих-код КР ҚМ Мемлекеттік кірістер комитетінен алынған және КР ҚМ Мемлекеттік кірістер комитетінің электрондық-цифрлық қолтаңбасы қойылған деректерді қамтиды

\*штрих-код содержит данные, полученные из Комитета государственных доходов МФ РК и подписанные электронно-цифровой подписью Комитета государственных доходов МФ РК





(дата выдачи)

в сведениях отражена информация 1 органов государственных доходов;

в сведениях отражена информация 0 структурных подразделений.

Приложение к сведениям об отсутствии (наличии)  
задолженности, учет по которым ведется в органах  
государственных доходов, по состоянию на  
06.01.2025 года

УГД по г.Павлодар

(наименование государственного органа, выдавшего сведения)

БИН/ИИН

240140003620 Товарищество с ограниченной ответственностью "Дарынды бала 2024"

(БИН/ИИН, Фамилия, имя, отчество (при его наличии) или наименование услугополучателя)

БИН/ИИН услугополучателя и/или его структурного подразделения	Наименование услугополучателя и/или его структурного подразделения	КБК	Сумма налога и платежа, социальн ых платежей (+. -)	Сумма пени (+. -)	Сумма процентов в (+,-)	Сумма штрафа (+. -)	Всего	
							задолжен ность	переплат а
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».





451501	УГД по г.Павлодар							
240140003620	Товарищество с ограниченной ответственностью "Дарынды бала 2024"	101111	13850	0	0	0	0	13850
240140003620	Товарищество с ограниченной ответственностью "Дарынды бала 2024"	101201	761	0	0	0	0	761
240140003620	Товарищество с ограниченной ответственностью "Дарынды бала 2024"	103101	23841	0	0	0	0	23841
240140003620	Товарищество с ограниченной ответственностью "Дарынды бала 2024"	901101	25500	0	0	0	0	25500
240140003620	Товарищество с ограниченной ответственностью "Дарынды бала 2024"	902101	8925	0	0	0	0	8925
240140003620	Товарищество с ограниченной ответственностью "Дарынды бала 2024"	903101	0	0	0	0	0	0
240140003620	Товарищество с ограниченной	904101	8500	0	0	0	0	8500

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».





	ответственностью "Дарынды бала 2024"							
240140003620	Товарищество с ограниченной ответственностью "Дарынды бала 2024"	905101	3825	0	0	0	0	3825
240140003620	Товарищество с ограниченной ответственностью "Дарынды бала 2024"	906101	0	0	0	0	0	0
Итого	недоимки	xxxxx	0	0	0	0	0	0
	переплаты	xxxxx	85202	0	0	0	0	85202
Всего задолженности в бюджет								0
Всего переплаты по налогам и платежам								42277
Задолженность по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам								0
Переплата по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам								25500
Задолженность по отчислениям и (или) взносам на обязательное социальное медицинское страхование								0
Переплата по отчислениям и (или) взносам на обязательное социальное медицинское страхование								8500
Задолженность по социальным отчислениям								0
Переплата по социальным отчислениям								8925

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұскалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».



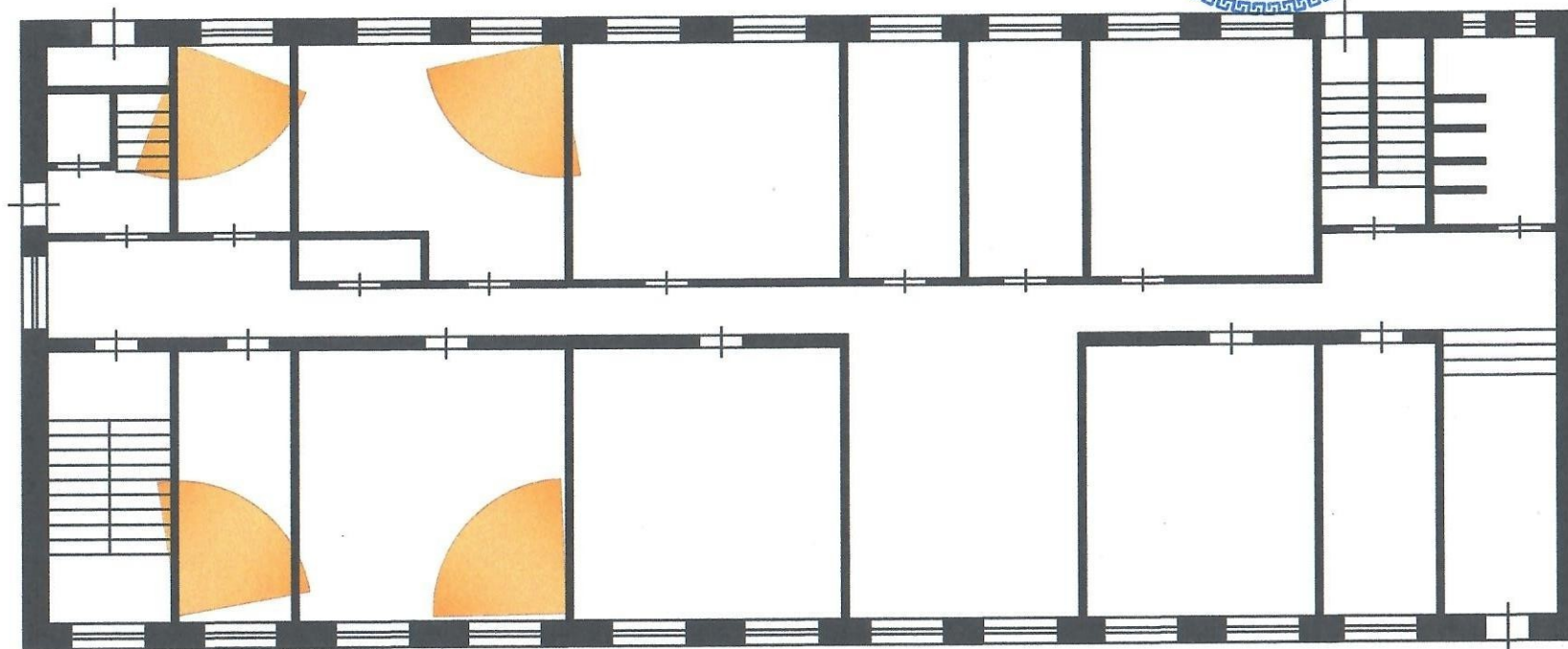
План видеонаблюдения 1 этажа ИнЕУ  
корпуса 3 по адресу  
г.Павлодар, ул.М.Горького, 102/4



БЕКІТЕМІН / УТВЕРЖДАЮ  
"Дарынды бала" ЖШС /  
ТОО "Дарынды бала"

директор *Н. Бек* Кусаинов Д.Б.

"08" *января* 2025ж



Условные обозначения



- камера видеонаблюдения

Примечание:

Система охранная телевизионная должна обеспечивать:

1. Передачу визуальной информации на мониторы локального пункта наблюдения в специально выделенном помещении подразделения охраны, либо пункта централизованной охраны в автоматизированном режиме;
2. Сохранение видеоинформации для последующего анализа событий (срок хранения информации должен составлять не менее 30 суток);
3. Оперативный доступ к видеозаписи;



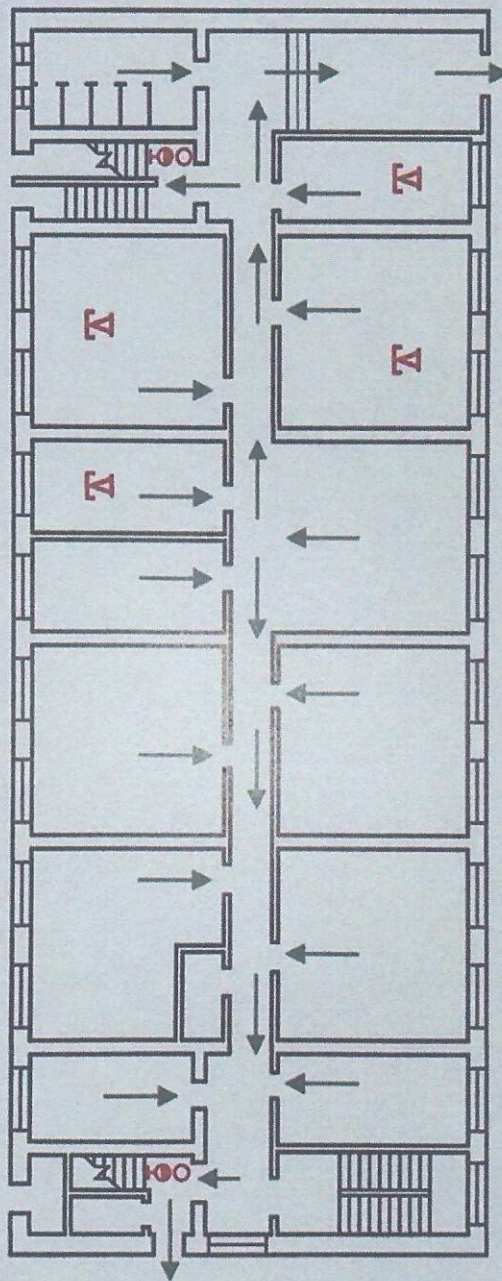
ТОО «Дарынды бала2024»  
Кусаинов Д.Б. 2025 г



“Согласовано”  
Начальник УЧС г. Павлодара  
полковник  
Садыков А.К.

“Утверждаю”  
Ректор ИИЕУ  
Камербаев А.Ю.

### План эвакуации людей при пожаре с 1 этажа



- Т — телефон
- И — пожарный кран
- А — огнетушитель
- — путь эвакуации

### ПРИ ПОЖАРЕ ЗВОНИТЬ 101

В случае возникновения нештатной ситуации:

1. Сообщить руководству объекта о случившемся
2. Определить точное месторасположение сложившейся ситуации
3. Сообщить в экстренные службы по номерам телефона:  
Акимат 8 (7182) 32-31-34; ф: 8 (7182) 32-17-86  
КНБ 8 (7182) 55-38-08; 39-16-67; 39-17-49  
УВД 102; 8 (7182) 39-15-10; 37-78-05  
УЧС 112; 8 (7182) 64-40-45; 64-40-55  
Прокуратура 8 (7182) 55-39-52
4. Принять меры по эвакуации (при угрозе жизни и здоровья людей)
5. При необходимости привести в готовность имеющиеся перачные средства пожаротушения
6. Организовать встречу экстренных служб.





«Өмір қауіпсіздігін  
ұйымдастыру» ЖШС  
ИИН/БИН 200540011758 КБс 17  
БИК HSBKKZKX  
ИИК:KZ326010241000284981 Т-KZ  
НБ: АО «Народный Банк Казахстана»  
Павлодар қ., С. Торайғыров к-сі, 68 үй, 28.  
тел: +7(705)-708-78-58, +7(718)-222-01-79  
Email: audit\_kz@bk.ru

TOO «Организация безопасности  
жизнедеятельности»  
ИИН/БИН 200540011758 КБс 17  
БИК HSBKKZKX  
ИИК:KZ326010241000284981 Т-KZ  
НБ: АО «Народный Банк Казахстана»  
г. Павлодар, ул. С. Торайгырова 63 кв. 28  
тел: +7(705)-708-78-58, +7(718)-222-01-79  
Email: audit\_kz@bk.ru

Исх. №17/05 от 17.05.2024 года.

ДЧС Павлодарской области  
МЧС РК

TOO «Организация безопасности жизнедеятельности» в соответствии с приказом Министерства внутренних дел Республики Казахстан от 03.04.2017 года № 240 «Об утверждении Правил проведения аудита в области пожарной безопасности» направляет Вам копию заключения пожарного аудита по объекту: *Товарищество с ограниченной ответственностью фирма «Инновационный Евразийский Университет»*

На основании статьи 38 пункта 6 Закона Республики Казахстан «О гражданской защите» при получении субъектам контроля положительного заключение экспертной организации, данный объект освобождается от проверки на период действия заключения, за исключением внеплановых проверок в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан.

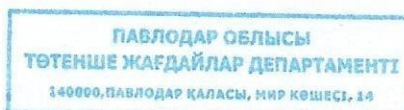
В связи с вышеизложенным, прошу Вас освободить данный объект от проверок по особому порядку.

Приложение: копия заключения аудита в области пожарной безопасности прилагается на 02 листах.

Директор



М. Узканов



20.05.24г. *А. А. А.*  
*Сейтжанов*

