

**Документы на участие в конкурсе по размещению
государственного заказа на дополнительное
образование детей**

Заявление

Прошу _____
(наименование Организации, БИН/ИИН)

включить в перечень для размещения государственного образовательного заказа на дополнительное образование детей.

Настоящим сообщая следующее:

1) наименование направления, кружка с указанием количества мест

1. Художественное эстетическое направление – 60 детей;

2. Языковое направление – 120 детей.

2). местонахождение

3) Организовано питание (да/нет) _____ нет _____;

Организация дополнительного образования не взимает родительскую плату за услуги по обучению детей, которым оказываются образовательные услуги в рамках размещения государственного образовательного заказа на дополнительное образование детей.

Настоящим организация дополнительного образования обеспечивает соблюдение:

1) санитарно-эпидемиологических требований, в том числе по зачислению в организацию дополнительного образования детей в пределах фактической мощности организации дополнительного образования;

2) требований пожарной безопасности в целях защиты детей и имущества;

3) норм и правил деятельности организаций дополнительного образования;

4) ежемесячное заполнение в Национальной образовательной базе данных информации о своих:

- обучающихся;

- педагогах, в том числе об их количестве, уровне образования, квалификации, трудовом стаже;

5) требований законодательства Республики Казахстан по обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся;

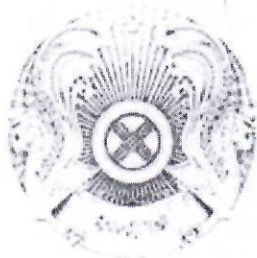
6) требований данных Правил размещения государственного образовательного заказа на дополнительное образование детей.

Приложение: документы для участия в конкурсе на ____ листах.
Руководитель Организации

(Ф.И.О. (при его наличии))

(подпись)

Дата заполнения 08.01.2025 г.



СВИДЕТЕЛЬСТВО
о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя

Управление государственных доходов по городу Павлодар
(наименование органа государственных доходов)

Наименование налогоплательщика

Фамилия

Имя

Отчество

ИНН БИЛ

Дата регистрации

Дата формирования

I = ПАВЛОДАР S = ПАВЛОДАРСКАЯ ОБЛАСТЬ C = KZ E =
B SERIKBAEVA @ GOR.TAHPAVLODAR.MGD.KZ G = МУХАМЕДЖАНОВНА SN
= СЕРИКБАЕВА CN = СЕРИКБАЕВА БАГЛАН O = УИД по г.Павлодар OU =

ДОГОВОР ИМУЩЕСТВЕННОГО НАЙМА (АРЕНДЫ) ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА №62663

«__» _____ 20__ года

"наймодатель", в лице Руководителя _____ именуемый в дальнейшем
действующего на основании положения _____
утвержденного постановлением _____
с одной стороны и именуемый в дальнейшем "наниматель" с
другой стороны, совместно именуемые как "стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2. Наймодатель передает, а наниматель принимает в имущественный наем (аренду) объект с 26.12.2024 по 26.12.2026 для использования в целях для размещения и обслуживания кружков детского творчества.

По истечении указанного срока данный договор прекращает свое действие.

2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

3. Передача объекта в аренду осуществляется по акту приема-передачи (с отражением фактического состояния объекта на момент передачи), который подписывается представителями нанимателя, балансодержателя и утверждается наймодателем и является неотъемлемой частью настоящего договора.

4. Подписанием договора наймодатель и письменным согласием балансодержателя, удостоверяют, что сдаваемый объект на момент передачи не заложен, не продан, не находится под арестом и не может быть истребован в течение действия договора третьими лицами, не имеющими отношения к договору.

5. Договор имущественного найма на недвижимое имущество, заключенный на срок не менее одного года, подлежит государственной регистрации в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество" и считается заключенным с момента такой регистрации.

Государственная регистрация договора осуществляется за счет средств нанимателя.

6. Наниматель несет полную ответственность за обеспечение пожарной и электробезопасности, за правильную эксплуатацию технических средств и инженерного оборудования в арендуемых помещениях, а также за последствия ненадлежащего исполнения предусмотренных настоящим пунктом условий.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

7. Наймодатель имеет право:

- 1) по согласованию с балансодержателем дать письменное разрешение нанимателю на перепланировку или переоборудование объекта, расположенных в нем сетей и коммуникаций и передачу субаренду;
- 2) осуществлять контроль за своевременностью и полнотой перечисления арендной платы;
- 3) начислить пеню за несвоевременность внесения арендной платы;
- 4) продлить срок договора, вносить изменения и дополнения в договор или расторгнуть его по соглашению сторон;
- 5) осуществлять мониторинг целевого использования объекта.

8. Наниматель имеет право:

- 1) вносить арендную плату авансом;

2) с письменного согласия балансодержателя обратиться к наймодателю за разрешением на перепланировку или переоборудование объекта, расположенных в нем сетей и коммуникаций и передачу в субаренду;

3) вносить предложения наймодателю о внесении изменений и дополнений или расторжении договора.

9. Наймодатель обязан:

1) обеспечить передачу объекта балансодержателем нанимателю по акту приема-передачи и его утверждение в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора;

2) не препятствовать нанимателю владеть и пользоваться объектом в установленном договором порядке;

3) в случае изменения условий договора или размера арендной платы письменно уведомить об этом нанимателя за месяц до очередного срока внесения арендной платы;

4) направить нанимателю извещение о начислении пени и штрафов за просроченные арендные платежи не позднее десяти календарных дней до очередного срока внесения арендной платы;

5) в течение трех рабочих дней после утверждения акта приема-передачи объекта обеспечить включение сведений по настоящему договору в реестр государственного имущества (далее – реестр).

10. Наниматель обязан:

1) вносить ежемесячно арендную плату, а также другие арендные платежи (штрафов, пени) не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным;

2) вносить в платежное поручение или квитанцию об оплате арендного платежа следующие сведения в поле "назначение платежа":

индивидуальный идентификационный номер или бизнес-идентификационный номер нанимателя;

идентификатор договора имущественного найма (аренды), присваиваемый веб-порталом реестра;

3) производить на веб-портале реестра сверку расчетов по договору в течение пяти рабочих дней после внесения арендной платы (штрафов, пени);

4) использовать принятый объект исключительно в целях, предусмотренных договором;

5) содержать объект в надлежащем порядке, не совершать действий, способных вызвать повреждение объекта или расположенных в нем инженерных коммуникаций;

6) поддерживать объект в исправном состоянии, производить за свой счет текущий ремонт и нести расходы по содержанию имущества, а также производить капитальный ремонт в согласованные сторонами сроки;

7) в случае выхода из строя отдельных элементов объекта, инженерного оборудования, как по вине нанимателя, так и в силу естественного износа, производить ремонтные работы за свой счет;

8) не осуществлять без предварительного письменного разрешения наймодателя перепланировку или переоборудование объекта, расположенных в нем сетей и коммуникаций;

9) беспрепятственно допускать на объект и земельный участок, на котором находится объект, представителей наймодателя, служб санитарно-эпидемиологического надзора и других государственных органов, контролирующих соблюдение норм, касающихся порядка использования и эксплуатации объекта, в установленные ими сроки устранять зафиксированные нарушения;

10) не передавать свои права по договору в залог, не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ, акционерных обществ или взноса в производственный кооператив;

11) не позднее десяти рабочих дней до срока завершения настоящего договора на веб-портале реестра в электронной форме подать заявление о продлении срока действия договора. Отсутствие такого заявления дает основание наймодателю передать объект в имущественный наем (аренду) другим юридическим или физическим лицам;

12) при расторжении или истечении срока договора обеспечить возврат объекта балансодержателю не позднее даты расторжения договора или срока истечения договора, по акту приема-передачи, который подписывается балансодержателем и нанимателем и утверждается наймодателем на веб-портале реестра с использованием ЭЦП;

13) в случае приведения объекта в состояние, непригодное для использования по вине нанимателя, осуществить восстановительные работы за счет собственных средств;

14) возместить ущерб в случае возврата объекта в нерабочем или неудовлетворительном техническом состоянии (с износом, превышающим нормативные показатели).

4. АРЕНДНАЯ ПЛАТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

11. Размер арендной платы за имущественный наем (аренду) объекта составляет _____ (расчет арендной платы приведен в приложении к договору, являющемся неотъемлемой частью договора).

12. В арендную плату за имущественный наем (аренду) не включаются платежи за коммунальные услуги, отчисления на текущий и капитальный ремонт, платежи за обслуживание и охрану объекта. Эти платежи оплачиваются нанимателем непосредственно ведомственной охране, эксплуатационным, коммунальным, санитарным и другим службам, предоставляющим услуги.

13. Ежемесячная арендная плата, а также другие платежи (штрафы, пеня) перечисляется нанимателем на КБК _____

"Доходы от аренды имущества, находящегося в коммунальной собственности города районного значения, села, поселка, сельского округа

области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан".

14. Размер арендной платы по недвижимому имуществу, переданному в имущественный найм (аренду) без проведения тендера, пересматривается по требованию наймодателя в случае изменения базовой ставки арендной платы и размеров применяемых коэффициентов.

Расчет арендной платы по недвижимому имуществу, переданному в имущественный найм (аренду) путем проведения тендера, пересматривается по требованию наймодателя в случае, если размер арендной платы, предложенной нанимателем на тендере меньше размера арендной платы, проводится в соответствии с пунктом 49 Правил передачи государственного имущества в имущественный наем, утвержденных приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 17 марта 2015 года № 212 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10467).

При изменении размера арендной платы наймодатель уведомляет нанимателя не позднее тридцати календарных дней до очередного срока внесения арендной платы.

15. При нарушении нанимателем срока внесения арендной платы, предусмотренного подпунктом 1) пункта 10 договора, наниматель оплачивает пеню в размере 0,5 % от неуплаченной суммы задолженности за каждый день просрочки.

16. Уплата неустойки (штрафа, пени), предусмотренных настоящим договором, не освобождает нанимателя от надлежащего исполнения обязательств.

17. В случае досрочного расторжения договора по инициативе нанимателя оплаченная авансом арендная плата не возвращается.

5. УСЛОВИЯ ДОСРОЧНОГО РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

18. Наниматель вправе досрочно расторгнуть договор, предупредив об этом наймодателя письменно не позднее, чем за тридцать календарных дней до расторжения договора.

19. По требованию наймодателя договор может быть расторгнут и объект возвращен балансодержателю в следующих случаях:

- 1) если наниматель пользуется объектом с существенным нарушением условий договора, несмотря на письменное предупреждение наймодателя о прекращении таких действий;
- 2) если наниматель использует объект, переданный по договору, не по целевому назначению;
- 3) если наниматель умышленно или по неосторожности существенно ухудшает объект;
- 4) если наниматель два раза подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату за пользование объектом;
- 5) если наниматель не производит капитальный ремонт объекта в установленные договором сроки, а при отсутствии их в договоре - в разумные сроки в тех случаях, когда в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан или договором обязанность капитального ремонта лежит на нанимателе, наймодатель вправе требовать досрочного расторжения договора только после предоставления нанимателю возможности исполнения своего обязательства в разумный срок;

6) предоставления нанимателю другого объекта с его письменного согласия;

7) принятия наймодателем решения об изъятии объекта;

8) по письменному заявлению балансодержателя на имя наймодателя с обоснованием причин расторжения договора.

Договор может быть досрочно расторгнут по требованию наймодателя в следующих случаях:

1) балансодержатель не предоставляет объект в пользование нанимателю, либо создает препятствия пользованию объектом в соответствии с условиями договора или назначением объекта;

2) балансодержатель объекта не производит в установленные договором сроки, а при отсутствии их в договоре - в разумные сроки возложенной на него обязанности капитального ремонта объекта;

3) переданный нанимателю объект имеет недостатки, препятствующие его использованию, которые не были оговорены наймодателем при заключении договора, не были заранее известны нанимателю и не могли быть обнаружены им во время осмотра объекта или проверки его исправности при заключении договора;

4) если объект в силу обстоятельств, за которые наниматель не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для пользования.

20. Досрочное расторжение договора в одностороннем порядке может быть обжаловано в судебном порядке. До вступления решения суда в силу объект сохраняется за нанимателем, который продолжает вносить арендную плату согласно договору.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

21. Договор составлен в трех экземплярах на казахском и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

22. Изменения и дополнения в договор вносятся путем подписания сторонами дополнительного соглашения. Изменения и дополнения к договору имеют силу, если они совершены уполномоченными на то лицами.

Все приложения и дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего договора.

23. В случае если наниматель произвел за счет собственных средств и с согласия балансодержателя и письменного разрешения уполномоченного органа по государственному имуществу (местных исполнительных органов) улучшения, неотделимые без вреда для объекта, наниматель имеет право после прекращения договора на возмещение балансодержателем стоимости этих улучшений, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

Отделимые улучшения объекта, произведенные нанимателем, являются его собственностью.

Стоимость неотделимых улучшений, произведенных нанимателем без согласия наймодателя и балансодержателя, возмещению не подлежит, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

24. Начисления арендной платы за сдачу в имущественный наем (аренду) производятся до момента возврата объекта балансодержателю по акту приема-передачи объекта. Акт приема-передачи, подписанный на веб-портале реестра с использованием ЭЦП нанимателем и балансодержателем и утвержденный наймодателем, является документом, подтверждающим факт расторжения и окончания договора имущественного найма (аренды).

6-1. ФОРС-МАЖОР

24-1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (землетрясение, наводнение, пожар, эмбарго, война или военные действия, издание нормативных правовых актов государственными органами, запрещающих или каким-либо иным образом препятствующих исполнению обязательств), при условии, что Стороны приняли все зависящие от них меры для надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.

24-2. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору переносится на срок соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

24-3. Любая из Сторон при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в течении тридцати календарных дней информирует другую Сторону о наступлении таких обстоятельств. Уведомление направляется одним из следующих способов: заказным письмом с уведомлением о его вручении, телефонограммой или телеграммой, в кабинет пользователя на веб-портале «электронного правительства» с отправлением короткого текстового сообщения на абонентский номер сотовой связи, зарегистрированный на веб-портале «электронного правительства», текстовым сообщением по абонентскому номеру сотовой связи или по электронному адресу. Наймодатель или наниматель (стороны) подтверждают своей подписью ознакомление с тем, что указанные ими в договоре адреса места жительства (место нахождения), места работы, абонентский номер сотовой связи, электронный адрес достоверны, а уведомление (извещение), направленное на указанные контакты (адрес), будет считаться надлежащим и достаточным.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

25. Споры между сторонами, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия – в судебном порядке.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

НАЙМОДАТЕЛЬ

НАНИМАТЕЛЬ

Расчет арендной платы

Расчет

определения платы за имущественный наем части не жилого помещения здания, площадью 58,0 м² в том числе 11,6 м² общего пользования.

расположенного по адресу

Арендатор:

1. Арендуемая площадь, кв.м. $46,4 + 25 \% = 58,0$

2. Формула для определения значения ставки годовой арендной платы за кв.м. общей площади государственного коммунального не жилого фонда

$$Ап = Рбс \times S \times Кфн \times Кк \times Кск \times Кр \times Квд \times Копф$$

- Рбс - базовая ставка арендной платы за 1 кв.м. тенге в год - 5538

- S – Арендуемая площадь, квадратный метр - 58,0

- Кфн- Коэффициент, учитывающий тип строения - 1,0

- Кк - коэффициент, учитывающий вид нежилого помещения - 0,9

- Кск – коэффициент, учитывающий степень комфортности - 1,0

- Кр – коэффициент учитывающий территориальное расположение - 0,5

- Квд – коэффициент учитывающий вид деятельности нанимателя - 0,9

- Копф – коэффициент учитывающий организационно-правовую форму нанимателя - 0,9

$$Апл = 5538 \times 58,0 \times 1,0 \times 0,9 \times 1,0 \times 0,5 \times 0,9 \times 0,9 = 117079,0$$

3. Годовая арендная плата за помещения, тенге - 117079,0 тенге

4. Арендная плата за наймы имущества в месяц, тенге - 9757,0 тенге
117079,0/12

ПЛАН РАБОТЫ КРУЖКА

«Английский язык с учебником New Headway Elementary»

64 часа

Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа предназначена для тех школьников с 11 до 13 лет и выше, у которых стоит определенная цель. Учебники «New Headway» приучают студентов думать, говорить, писать на английском языке и свободно ориентироваться в англоязычной среде, развивает беглость разговорной речи.

Серия состоит из 4 уровней: Beginner, Elementary, Pre-Intermediate, Intermediate.

«New Headway» — это обновленное издание полюбившихся учебников «Headway», впервые выпущенных в 1998 году.

Предлагаемые курсы обучения английскому языку по методике New Headway разбиваются на 4 уровня:

- Уровень для начинающих –Headway Beginner;
- Элементарный уровень – Headway Elementary;
- Начальный средний уровень – Headway Pre-Intermediate;
- Средний уровень - Headway Intermediate;

Четыре уровня обучения проводят от начинающего до среднего уровня, используя ясный и доступный подход, который развивает как точность, так и беглость во всех четырех аспектах владения иностранным языком: устной речи, восприятию на слух (аудированию), чтении и письме. Обучение начинается с любого этапа, в зависимости от уровня подготовки (определяется тестированием). Каждый урок в учебнике имеет ясную структуру и снабжен заголовками, которые поясняют цель и природу каждого задания.

Актуальность и практическая значимость программы «New Headway» состоит в том, что знание английского языка зачастую является не достижением, а необходимостью. Этот язык действительно стал международным. И если не использовать английский язык в своей жизни, то можно лишиться себя ряда преимуществ. Работаете ли вы в международной компании, путешествуете ли, осваиваете ли различные компьютерные программы, - везде вам сопутствует английский язык.

Методика New Headway на протяжении последних 15 лет задает стандарт обучения английскому языку. Она приобрела мировую известность и является своего рода эталоном образовательных программ по всему миру. Это исчерпывающий курс с многообразными дополнительными материалами, завоевавший несколько высших премий. Эта программа обрела огромную популярность среди студентов и преподавателей, так как сочетает проверенные традиционные методы обучения с методиками, основанными на более поздних разработках по преподаванию английского языка.

Педагогическая целесообразность программы «New Headway» состоит в том, что она дает учащимся возможность добиться значимых для них учебных и личностных результатов, позволяет расширить кругозор, дает доступ к англоязычным источникам информации и учит пользоваться данной информацией. Большое внимание уделяется развитию социокультурной компетенции учащихся, а именно умению общаться в англоязычной среде с представителями других культур, толерантному отношению к родной и иностранной культурам.

Обучение английскому языку по данной программе строится в рамках личностно-ориентированной парадигмы обучения, где в центре всего учебного процесса находится учащийся, являясь его активным субъектом и полноправным участником.

Курс предлагает сбалансированное развитие не только англоязычной коммуникативной компетенции, но и умение работать в команде, учитывать мнения других. Использование в обучении современных материалов из различных сфер жизни обеспечивает серьезные результаты на метапредметном уровне.

Для обеспечения высокого качества обучения используются современные педагогические технологии:

- обучение в сотрудничестве
- использование информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)
- развитие критического мышления и другие
- использование данных технологий позволяет обеспечить деятельный характер обучения.

Новизна данной программы определяется тем, что в рабочую программу включен материал, который подлежит изучению, включает в себя темы, неподлежащие обучению в школе. Благодаря данной программе слушатели имеют возможность глубже изучить язык. При создании программы учитывались психологические и возрастные особенности данной группы учащихся. Это нашло отражение в выборе текстов, форме заданий, видах работы, методическом аппарате. Это даёт возможность включать иноязычную речевую деятельность в другие виды деятельности, свойственные учащимся этой возрастной группы, интегрировать знания из разных предметных областей и формировать межпредметные учебные умения и навыки. При формировании и развитии речевых, языковых, социокультурных или межкультурных умений и навыков учитывался новый уровень мотивации учащихся, который характеризуется самостоятельностью при постановке целей, поиске информации, овладении учебными действиями, осуществлении самостоятельного контроля и оценки деятельности. Благодаря коммуникативной направленности, появляется возможность развивать культуру межличностного общения на основе морально-этических норм (уважения, равноправия, ответственности и т. д.). При обсуждении специально отобранных текстов формируется умение рассуждать, оперировать гипотезами, анализировать, сравнивать, оценивать социокультурные и языковые явления.

New Headway Elementary – уровень элементарный

По окончании курса учащиеся смогут:

- знать правила чтения и произношения;
- пользоваться базовыми коммуникативными навыками: уметь здороваться, представляться, извиняться, прощаться, благодарить и т.д.;
- рассказать базовую информацию о себе и о других, разбираться в заполнении различных форм с персональными данными;
- ориентироваться в незнакомом городе, спрашивать, как пройти или добраться до искомого места (и прочих базовый туристический словарь);
- объясниться в кафе, в магазине, в газетном киоске, на рынке, на улице;
- попросить помощи или совета в затруднительной ситуации;
- приобрести первые навыки слушать и понимать разговорную английскую речь в виде коротких диалогов и небольших информационных блоков

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН КРУЖКА 2025-2026 г.

№	Темы занятий	Всего часов	Цели и задачи	Лексика	Грамматика
1	Hello everybody!	4	Научиться говорить о себе, вести диалог знакомства	Предметы ежедневного обихода, страны	Countries Using a bilingual dictionary Everyday objects Plural nouns
2	Meeting people	4	Научиться рассказать о своей работе, расспросить собеседника о его работе. Научиться рассказать о своей семье.	Члены семьи	The family Opposite adjectives Food and drink
3	The world of work	4	Уметь рассказывать о своей работе, о распорядке рабочего дня. Умение обозначать время.	Профессии, what time is it	Verbs Jobs
4	Take it easy!	4	Описать свой распорядок дня и расспросить другого человека о его распорядке дня.	Виды деятельности в свободное время. Времена года.	Verbs Leisure activities
5	Where do you live?	4	Умение описать жилище, назвать комнаты, их предназначение. Умение описать предметы мебели и предметы домашнего обихода	Мебель, комнаты. Предметы домашнего обихода	Rooms Things in the house What's in your bag? Places
6	Can you speak English?	4	Умение рассказать о своих увлечениях, умениях, хобби. Умение расспросить собеседника.	Увлечения, умения, хобби.	Countries and languages Verbs Words that sound the same
7	Then and now	4	Умение описать свой прошлый опыт. Умение расспрашивать собеседника о прошлом опыте	Описание жизненных событий (was born, started school, went to university)	Verbs Verbs Words that go together
8	A date to remember	4	Умение рассказать о прошлом, описать биографии знаменитых людей	Time expressions	Relationships Spelling and silent letters Phonetic symbols

9	Food you like!	4	Умение говорить о своих предпочтениях в еде. Заказывать еду в ресторане	Продукты питания	Food and drink
10	Bigger and better!	4	Умение описать свой город и его достопримечательности	Объекты в городе, достопримечательности	City and country adjectives City and country words
11	Looking good!	4	Уметь описывать человека: его внешность, его одежду	Предметы одежды, описание внешности человека	Clothes Describing people Words that rhyme Phonetic symbols Tongue twisters
12	Life's an adventure!	4	Умение говорить о своих планах	Описание своих планов	Verbs The weather What's the weather like?
13	Story time	4	Умение описывать чувства и состояния человека	Описание чувств и состояний	Describing feelings At the chemist's
14	Have you ever?	4	Умение описывать жизненные результаты, говорить о достижениях	Страны, национальности, путешествия на самолете	Past participles At the airport
15	Experiences or things ?	4	Умение говорить о людях, кто что сказал. Передача слов от третьих лиц	Публичный транспорт	Connected speech, Verb + to + infinitive
16	Present perfect or past simple, revision	4	Умение говорить о прошедшем времени , что ты делал	Страны и города	Revision : question formation

ПЛАН РАБОТЫ КРУЖКА

«Английский язык: начальный уровень»

64 часа

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В Казахстане иностранный язык сегодня становится в большой мере средством жизнеобеспечения общества. Роль иностранного языка возрастает в связи с развитием экономических связей, с интернационализацией народной дипломатии. Изучение иностранного языка и иноязычная грамотность наших граждан способствует формированию достойного образа россиянина за рубежом, позволяют разрушить барьер недоверия, дают возможность нести и распространять свою культуру и осваивать другую.

Поэтому иностранный язык стал обязательным компонентом обучения не только в школах и вузах, но и во многих дошкольных учреждениях. Раннее обучение иностранному языку создает прекрасные возможности для того, чтобы вызвать интерес к языковому и культурному многообразию мира, уважение к языкам и культурам других народов, способствует развитию коммуникативно-речевого тракта. Язык для ребенка – это, прежде всего средство развития и воспитания. Иностранный язык на ранней ступени рассматривается как средство формирования интеллекта ребенка и развития его способностей; как средство осознания собственного «Я» и самовыражения.

Экспериментальные исследования указывают на то, что после 9 лет у ребенка в известной мере утрачивается гибкость речевого механизма. Оптимальный возраст для начала обучения иностранному языку **6-7 лет**. Данный возраст наиболее благоприятен для овладения иностранными языками в силу ряда психологических особенностей, характерных для ребенка-дошкольника (интенсивное формирование познавательных способностей, быстрое и легкое запоминание языковой информации – импринтинга, особая чуткость к явлениям языка, способность к имитации).

Программа «**Английский язык: начальный уровень**» направлена на воспитание интереса к освоению иностранным языком, формирование гармоничной личности, развитию психических процессов, а также познавательных и языковых способностей; способствует развитию активной и пассивной речи, правильному звукопроизношению на осознанном уровне.

Освоение содержания дошкольниками каждой темы происходит в три этапа, отличающихся по глубине раскрытия материала.

Программа носит интегративный характер, поэтому она может использоваться в качестве дополнения к содержанию различных программ обучения и воспитания детей как особая технология, реализуемая в виде занятий в кружке по английскому языку.

При разработке программы учтены принципы обучения английскому языку детей дошкольного возраста:

- комплексной реализации целей: воспитательной, развивающей, практической;
- коммуникативной направленности;
- осознанного овладения английским языком;
- наглядности.

Каждый из перечисленных принципов направлен на достижение результата обучения, овладения детьми иностранным языком (на самом элементарном уровне) как средством общения.

Вышеизложенные положения позволяют определить цели и задачи работы, которые помогут систематизировать разностороннюю подготовку детей дошкольного возраста, опираясь на определенный объем лексики, грамматических и речевых структур английского языка.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

- приобщать ребенка к иностранному (английскому) языку и англоязычной культуре;
- побуждать ребенка к самостоятельному решению коммуникативных задач на английском языке в рамках тематики;
- научить элементарной диалогической и монологической речи;
- развивать фонетический слух;
- создавать условия для полноценного и своевременного психологического развития;
- развивать мышление, память, внимание, воображение, волю.
- пополнить словарный запас элементарными и нужными английскими словами и выражениями

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН КРУЖКА 2025-2026 г.

№ урока	Тема урока	Языковая компетенция			Дата проведения урока
1.	Вводный урок «Привет! Как тебя зовут?» Отработка речевых структур.	/w/, /h/	Активная: Hello, what's your name? I'm ... Goodbye, See you	I'm...	
2.	Лексические игры. ЛЕ «Приветствие. Прощание».	/n/	Good morning, good afternoon, good evening, good night		
3.	Глагол to be (быть). Употребление формы am. Выражение эмоций/чувств	/aim/	I'm happy, I'm ok, I'm sad, I'm hungry, I'm thirsty, I', tired, I'm sleepy	How are you? I'm ok, thanks. Глагол "to be" (am)	
4.	Глагол to be (быть). Употребление формы am. Выражение эмоций/чувств	/aim/	I'm happy, I'm ok, I'm sad, I'm hungry, I'm thirsty, I', tired, I'm sleepy	How are you? I'm ok, thanks. Глагол "to be" (am)	
5.	«Эмоции и чувства» ЛЕ, презентация и отработка. Повторение всей лексики темы.	/t/	I'm hot, I'm cold, I'm bored, I'm scared, I'm surprised, I'm angry etc.	How are you? I'm ok, thanks. Глагол "to be" (am)	
6.	«Эмоции и чувства» ЛЕ, презентация и отработка. Повторение всей лексики темы.	/t/	I'm hot, I'm cold, I'm bored, I'm scared, I'm surprised, I'm angry etc.	How are you? I'm ok, thanks.	

					Глагол "to be" (am)	
7.	Презентация ЛЕ «Вежливость», отработка речевых структур.	/θ/		Please, thank you, give me, please, help me, I'm sorry, excuse me, Yummy!	It is ...	
8.	Введение ЛЕ «Погода». Презентация, отработка.	/ð/ отработка вопросительно й интонации в специальном вопросе, утвердительная интонация.		Weather, How's the weather today? It's sunny today, It's rainy today, It's cloudy today, It's windy today, It's snowy today.	It's... Образование наречий при помощи суффикса -у, сообщение информации о настоящем времени (состояние).	
9.	Введение ЛЕ «Погода». Презентация, отработка.	/ð/ отработка вопросительно й интонации в специальном вопросе, утвердительная интонация.		Weather, How's the weather today? It's sunny today, It's rainy today, It's cloudy today, It's windy today, It's snowy today.	It's... Образование наречий при помощи суффикса -у, сообщение информации о настоящем времени (состояние).	
10.	Развития навыка говорения. Активизация ЛЕ в речи. Говорим о погоде за окном. ЛЕ Сезоны			It's hot, It's cold, It's, winter, spring, summer, autumn. Extra: rainbow, thunderstorm, It's stormy	It's...	

11.	Развития навыка говорения. Активизация ЛЕ в речи. Говорим о погоде за окном. ЛЕ Сезоны		It's hot, It's cold, It's, winter, spring, summer, autumn. Extra: rainbow, thunderstorm, It's stormy	It's...	
12.	Введение лексики и ее активизация в речи		Red, green, blue, yellow, brown, black, white, pink, purple, violet, grey, orange.		
13.	Введение лексики и ее активизация в речи		Red, green, blue, yellow, brown, black, white, pink, purple, violet, grey, orange.		
14.	Развитие навыков аудирования с фокусом на специальную информацию	Интонация в предложениях в повелительном наклонении, в спец. вопросах.	Extra: silver, gold. Colour this ...! Numbers 1 – 12 How many... are there?	Повелительное наклонение, специальные вопросы	
15.	Развитие навыков аудирования с фокусом на специальную информацию	Интонация в предложениях в повелительном наклонении, в спец. вопросах.	Extra: silver, gold. Colour this ...! Numbers 1 – 12 How many... are there?	Повелительное наклонение, специальные вопросы	

16.	Введение лексики и ее активизация в речи		Numbers 13 – 20		
17.	Введение лексики и ее активизация в речи		Numbers 13 – 20		
18.	Диалогическая речь. Описание картинки		How many... are there? There are.../there is...	оборот There is/There are, множественное число существительных.	
19.	Диалогическая речь. Описание картинки		How many... are there? There are.../there is...	оборот There is/There are, множественное число существительных.	
20.	Введение и активизация лексики		My body: head, body, hands, fingers, toes, feet, arms, legs, knees.	Глагол "have got"	
21.	Введение и активизация лексики		My body: head, body, hands, fingers, toes, feet, arms, legs, knees.	Глагол "have got"	
22.	Лексико-грамматический тренинг	Интонация повествования, перечисления	My face: eyes, ears, nose, mouth, lips, neck, hair. Extra: chicks, chin, forehead.	To have got, простые словосочетания	

23.						
24.	Описание внешности людей и инопланетян, а также монстров.		Big, small, long, short. I've got... He/She's got...	повествовательные предложения.		
25.	Введение лексики и ее активизация в речи		Family: mum (mother), dad (father), sister, brother, baby, grandpa (grandfather), grandma (grandmother), aunty, uncle, cousin.	have (has) got He/she's got... I've got..		
26.	Введение лексики и ее активизация в речи		Family: mum (mother), dad (father), sister, brother, baby, grandpa (grandfather), grandma (grandmother), aunty, uncle, cousin.	have (has) got He/she's got... I've got..		
27.	Лексико-грамматический тренинг	Интонация повествования, перечисления	Повторение темы My Body, Numbers, Colours. Shapes: round, square, triangle, oval.	To have got, простые словосочетания,		
28.	Семья Гоу Гоу. Кто у него есть? Говорим о своей семье.		Повторение лексики	повествовательные предложения.		

29.	Введение лексики и активизация в речи	ее		I can... Walk, sing, draw, play, dance, swim, cut	I can	
30.	Введение лексики и активизация в речи	ее		I can... Walk, sing, draw, play, dance, swim, cut		
31.	Лексико-грамматический тренинг, введение дополнительных ЛЕ по теме		Интонация повествования, перечисления	Eat, drink, jump, fly, run, read, write, sleep I can't	I can't	
32.	Лексико-грамматический тренинг, введение дополнительных ЛЕ по теме		Интонация повествования, перечисления	Eat, drink, jump, fly, run, read, write, sleep I can't	I can't	
33.	Активизация лексики		Повелительное наклонение, интонация указания, вопросительная интонация	Can you...? Can you...? Yes, I can No, I can't	Can you...? Yes, I can No, I can't	
34.	Активизация лексики		Повелительное наклонение, интонация указания, вопросительная интонация	Can you...? Can you...? Yes, I can No, I can't	Can you...? Yes, I can No, I can't	
35.	Что умеет делать Гоу Гоу? Пересказ видеофрагмента			Повторение лексики		

36.	Введение и активизация лексики в речи	Утвердительно я интонация.	Dog, cat, mouse, duck, pig, cow, owl, bird, horse, rabbit, sheep,	Множественное число существительных	
37.	Лексико-грамматический тренинг	Утвердительно я интонация.	Snake, chicken, frog, bee, donkey, elephant, bear, lion, Dolphin, monkey, hippo, kangaroo Звуки животных	Модальный глагол "can"	
38.	Лексико-грамматический тренинг	Утвердительно я интонация.	Snake, chicken, frog, bee, donkey, elephant, bear, lion, Dolphin, monkey, hippo, kangaroo Звуки животных	Модальный глагол "can"	
39.	Развитие навыков монологической речи	Утвердительно я интонация.	Повторение Звуки животных	Описание картинок	
40.	Развитие навыков диалогической речи	Утвердительно я интонация.	A dog goes...	Модальный глагол "can't"	
41.	Ведение и активизация лексики		House, flat, room, bedroom, living room, kitchen, toilet, bathroom, floor, yard, garden, table, chair, arm-chair, computer	Множественное число существительных	
42.	Ведение и активизация лексики		House, flat, room, bedroom, living room, kitchen, toilet, bathroom, floor, yard, garden, table, chair, arm-chair, computer	Множественное число существительных	

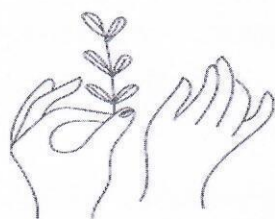
43.	Введение и активизация лексики, лексико-грамматический тренинг	Работа над произношением дифтонгов	TV, wardrobe, shelves, carpet, sofa, flowers, pictures, vase.	Множественное число существительных There is/There are	
44.	Введение и активизация лексики, лексико-грамматический тренинг	Работа над произношением дифтонгов	TV, wardrobe, shelves, carpet, sofa, flowers, pictures, vase.	Множественное число существительных There is/There are	
45.	Развитие навыков понимания основного содержания текста на слух		The prepositions of place: in, on, behind, in front of, between, under, next to. There is/There are	Предлоги места: in, on, behind, in front of, between, under, above. There is/There are	
46.	Развитие навыков понимания основного содержания текста на слух		The prepositions of place: in, on, behind, in front of, between, under, next to. There is/There are	Предлоги места: in, on, behind, in front of, between, under, above. There is/There are	
47.	Развитие навыков монологической речи	Интонация перечисления, повествование	There is/There are	There is/There are	
48.	Развитие навыков монологической речи	Интонация перечисления, повествование	There is/There are	There is/There are	
49.	Развитие навыков чтения	звуки /ch/, /sh/, /ck/	https://www.starfall.com/h/tr-classic/		

50.	Развитие навыков чтения	звуки /ch/, /sh/, /ck/	https://www.starfall.com/h/tr-classic/		
51.	Развитие навыков чтения и писания	звуки /oo/	https://www.starfall.com/h/tr-classic/ учебная тетрадь		
52.	Развитие навыков чтения и писания	звуки /ee/	https://www.starfall.com/h/tr-classic/ учебная тетрадь		
53.	Развитие навыков чтения и писания	звуки /e/, /ee/	https://www.starfall.com/h/tr-classic/ учебная тетрадь		
54.	Развитие навыков чтения и писания	звуки /i/, /ai/	https://www.starfall.com/h/tr-classic/ учебная тетрадь		
55.	Развитие навыков чтения и писания	звуки /ght/, /ight/	https://www.starfall.com/h/tr-classic/ учебная тетрадь		
56.	Развитие навыков чтения и писания	звуки /tion/	https://www.starfall.com/h/tr-classic/ учебная тетрадь		
57.	Практика чтения	Mixed digraphs	Учебная книга книга "Read and find" с заданиями		

58.	Практика чтения	Mixed digraphs	Учебная книга книга "Read and find" с заданиями		
59.	Практика чтения	trigraphs	Учебная книга книга "Read and find" с заданиями		
60.	Практика чтения	trigraphs	Учебная книга книга "Read and find" с заданиями		
61.	Практика чтения	trigraphs	Учебная книга книга "Read and find" с заданиями		
62.	Практика чтения	Double consonants	Учебная книга книга "Read and find" с заданиями		
63.	Проведение мини теста	test	По пройденным темам		
64.	Повторение		игры		

ҚОСЫМША ДАМУ ТУ ОҚЫТУ БАҒДАРЛАМАСЫ

«Қолөнер әлемі»
үйірмесі бойынша
ОҚУ ЖОСПАРЫ



Қолөнер

Түсінік хат

Шығармашылықтың барлық түрлерінің ішінде Қолөнер саласы ең танымалы болып табылады. Ол адамның күнделікті өмір сүру ортасымен тікелей байланысты және адамдардың өмірі мен олардың мекендейтін ортасын эстетикалық тұрғыдан қалыптастыруға және жобалауға арналған. Айналаңызға қарасаңыз, сәндік-қолданбалы өнер үйге, жұмысқа және қоғамдық орындарға әсемдік әкелетінін байқауға болады.

Ежелгі заманнан бері қолөнер саласының үлкен бөлігі үйде жасалған. Әйелдер мата тоқып, киім тіккен, әдемі суреттер салған. Осы жылдар ішінде адамзат шебер қолөнершілердің тәжірибесін біртіндеп жинап, оны ұрпақтан-ұрпаққа жеткізіп, жетілдірді. Жеке қолөнерге деген қызығушылық кейбір аймақтарда, ортада әлсірейді немесе қайтадан артты, көптеген жаңа қолөнер пайда болды, ал кейбіреулері мәңгілікке ұмытылды.

Қолөнер балалардың әлемді өзгертуге деген шығармашылық талпыныстарын байытады, балаларда стандартты емес ойлауды, еркіндікті, даралықты, теңдестіру және бақылау қабілетін дамытады, сонымен қатар шынайы объектілерде жаңалық пен ертегі элементтерін көре алады. Қолөнер объектілерін жасау барысында балалар пішін мен түс нормалары туралы білімдерін бекітеді, өмірде Қолөнер объектілері туралы нақты және жеткілікті толық түсініктер қалыптастырады. Н.Д. Бартрамның айтуы бойынша: «Бұл білім өте керемет, өйткені баланың өзі жасаған «нәрсе» онымен тірі жүйке арқылы байланысады және осы жолда оның психикасына берілетін барлық нәрсе үнемі жандырақ, қарқындырақ, тереңірек және күштірек болады». Қолөнерді жасау кезінде балалардың шығармашылық қабілеттері әртүрлі бағытта дамиды:

- ☐ өрнек элементтері арқылы ойлауда;
- ☐ олардың көлемі бойынша орналасуы;
- ☐ сәндік бұйымдарды жасауда;
- ☐ объектіні бейнелеу және жобалау тәсілін таба білу;
- ☐ бұйымға жоспарланған сәндік үлгіні беруде.

Балалардың шығармашылық қабілетінің дамуы көбінесе әртүрлі материалдармен және құралдармен жұмыс істей білуіне байланысты.

Сондай-ақ қолөнер - талдау, синтез, салыстыру, жалпылау сияқты ой операцияларының қалыптасуына ықпал етеді.

Отанға деген сүйіспеншілікке тәрбиелеу – адамгершілік, патриоттық тәрбиенің басты міндеттерінің бірі. Балаларды қолөнер туындыларымен таныстырғанда, оларды байырғы халықтарымыздың төл шығармашылығымен, қолданбалы өнерімен таныстырудың маңызы зор.

Балалар қолөнердің өзіндік ерекшелігі танысады (типтік мотивтер, түс және композиция); ою-өрнектің мазмұны мен қоршаған табиғат арасындағы байланыс туралы; өнер мен халықтардың күнделікті өмірі арасындағы байланыстар. Сондай-ақ балалар өрнек салуға, өрнектерді басқалардан ажыратуға үйренеді. Олар киім-кешек, аяқ киім және әртүрлі сауда сөмкелері мен сөмкелер ою-өрнекпен безендіруді біледі.

Бағдарлама барысында оқушылар туған жерге, оның тарихына, табиғатына, адамдардың еңбектеріне деген сүйіспеншілік сезімі оянып, қызығушылық танытады. Ал балаларымыздың өз жерін сүйіп, түсініп, қол ұшын созып, дәстүрін қолдап, құрметтеп, дамытуы - ол өзімізге байланысты.

Бағдарлама балаларды адамгершілікке тәрбиелеуге жұмыстың ұжымдық сипаты айтарлықтай әсер етеді: әрқайсысы өз өнімін жасай отырып, жалпы композицияны құрайды. Қолөнермен шұғылдану барысында балалардың бойында адамгершілік-еріктік қасиеттер де қалыптасады: бастаған ісін аяғына дейін жеткізу, зейінмен, мақсатпен оқу, қиындықтарды жеңу. Ұжымдық шығармаларды жасау кезінде балаларда ортақ мақсатқа бірігу, жұмысты өз бетінше орындау, қажет болған жағдайда басқасына көмектесу, ортақ жұмысты жүзеге асыруда келісу, бір-бірінің мүдделерін ескеру, үйлесімді әрекет ету, берілу, өз үлесін қосу қабілеттері дамиды.

Оқушыны халық қолданбалы өнерінің материалы негізінде әр түрлі көркемдік іс-әрекет түрлеріне баулу – балаға толық эстетикалық тәрбие берудің, оның көркемдік-шығармашылық қабілеттерін дамытудың басты шарттарының бірі.

Ұстаздың басты міндеті – балалардың жеке пікірін, талғамын ескеріп, қызықтыра білу, олардың жүрегіне от жағу, шығармашылық белсенділігін дамыту. Мұғалім баланың бойында оның шығармашылық қабілетіне, даралығына, қайталанбас ерекшелігіне сенімін оятып, жақсылық пен сұлулықты жасау адамдарға қуаныш сыйлайтындығына сенімін оятуы керек.

Бұл білім беру бағдарламасы көркемдік-эстетикалық бағытқа ие.

Құраққұрау, айқас тігу, тұзды қамырдан модельдеу, тоқыма және тоқу және соңында тігу - қызықты және шығармашылық іс. Бұл сан ғасырлық тарихы мен бай дәстүрі бар нағыз өнер. Сонымен қатар, барлық қолөнер практикалық пайда әкеледі.

Оқу бағдарламасы аптасына 2 реттен, айына 8 сағат. Жалпы – 64 сағат.

Бағдарламаның **өзектілігі**, жан-жақты, өзгермелі, құндылық эстетикалық нұсқауларды қалыптастыруды, көркемдік-эстетикалық бағалауды және шығармашылық әрекет негіздерін меңгеруді көздейді, әр оқушыға қолөнердің сиқырлы әлемін ашуына мүмкіндік береді. шығармашылық қабілеттерін көрсету және жүзеге асыру.

Бағдарламаның **жаңалығы** оның тұтас этникалық, мәдени, тарихи және әлеуметтік-педагогикалық құбылыс ретінде Қазақ халықының қолөнерінің дамушы функцияларын көрсетуінде. Бұл функциялар интеграцияланған түрде балалардың жеке өсуін қамтамасыз етуге бағытталған. Осыны негізге ала отырып, бағдарлама мектеп оқушыларына эстетикалық тәрбие беруге құрылған. Мәдени дәстүрді инновациялық бағытты біріктіру.

Оқушылар үшін үйірме қазіргі уақытта өзекті және орынды. Үйірме сабақтарында балаларға қолөнер шеберлігінің қыр-сырын меңгертіп қана қоймай, сонымен қатар қазіргі заманның эстетикасына сай келетін заманауи пластикалық кескін шешімімен дәстүрлер мен стильдердің жаңа түпнұсқа комбинацияларын табуына көмектесеміз.

Бұл бағдарламаның **мақсаты**: халықтың қолданбалы өнері арқылы баланың көркемдік мәдениетінің негіздерін қалыптастыру және дамыту.

Міндеттері:

Білімділік:

1. оқушыларды сәндік-қолданбалы өнердің даму тарихымен және қазіргі заманғы тенденцияларымен таныстыру;
2. балаларды жұмысқа қажетті материалдармен, құралдармен және құрылғылармен жұмыс істеудің әртүрлі тәсілдерін меңгеруге үйрету;
3. әр түрлі қолөнер түрлерінің технологиясын үйрету.

Тәрбиелік:

1. оқушыларды жалпы адамзаттық мәдениеттің, оның ішінде отандық мәдениеттің байлығын көрсететін мәдени құндылықтар жүйесімен таныстыру, жоғары мәдени және рухани құндылықтарға қажеттілікті тудыру және оларды одан әрі байыту;
2. адамгершілік мінез-құлық негіздерін және гуманистік мораль нормаларын (мейірімділік, өзара түсіністік, мейірімділік, адамның шығармашылық қабілеттеріне сену, адамдарға төзімділік, қарым-қатынас мәдениеті, ізгілікті әдептің ең жоғарғы өлшемі ретіндегі парасаттылық) меңгеруге баулу;
3. баланың ішкі еркіндігін, объективті өзін-өзі бағалау және мінез-құлықты жүзеге асыру, өзін-өзі бағалау, өзін-өзі құрметтеу қабілетін дамыту;
4. бірлескен шығармашылық іс-әрекетте топ мүшелерінің арасында сыйластық қатынасты тәрбиелеу;
5. Алғырлыққа, ұқыптылыққа, белсенділікке, еңбекті құрметтеуге және сүйеге тәрбиелеу, оқушылардың өзін-өзі дамытуға қажеттілігін тұжырымдау.
6. шығармашылық еңбекке деген қажеттілікті, қиындықтарды жеңуге, алға қойған мақсатқа табысты жетуге ұмтылуды дамыту.

Дамытушылық:

1. әр баланың табиғи бейімділігін және шығармашылық мүмкіндіктерін: қиялын, байқағыштығын, ойлауын, көркемдік талғамын дамыту.
2. бейнелі және кеңістіктік ойлауды, есте сақтауды, қиялды, зейінді дамыту;
3. жағымды эмоциялар мен күшті ерік қасиеттерді дамыту;
4. қол моторикасын және көзді дамыту.

Бұл бағдарламаның ерекшелігі әр балаға қолөнердің әртүрлі түрлерінде бағын сынауға, басым бағытты таңдауға және онда өзін барынша іске асыруға мүмкіндік береді.

Осы бағдарлама аясында келесі **педагогикалық идеялар** жүзеге асырылады:

1. білім, сезім және шығармашылық әрекет мәдениетінің үйлесімділігі ретінде түсіндірілетін жеке тұлға мәдениетінің құндылық негіздерін қалыптастыру. Басқаша айтқанда, ішкі мәдениетті (руханилықты) байыту және сыртқы мәдениетті тәрбиелеу, қарым-қатынаста, мінез-құлықтан, бейнеден, киімнен, т.б.
2. білім беруде және ойын технологияларында тұлғаға бағытталған тәсілге сүйену.

3. өз халқының мәдениетінің (этномәдениетінің), ұлттық менталитетінің ерекшеліктерін, сондай-ақ жергілікті аймақтық мәдениеттің ерекшеліктерін ескеру.

Педагогикалық принциптер:

• Баланы тәрбиелеу мен дамытудың белсенді субъектісі ретінде сүйіспеншілік пен құрметтеу - еңбектің басты ұстанымы.

Оқу процесін ұйымдастыру кезінде мыналар ескеріледі:

1. оқушылардың әртүрлі жас топтарындағы жетекші іс-әрекеттер:

- бастауыш мектептегі оқу іс-әрекеті: балалар сабақты ұйымдастырудың жаңа жағдайларына дағдыланады, мұғалімдердің талаптарын орындауға, еңбек тәртібін сақтауға үйренеді және т.б. Ойындар ең алдымен тәрбиелік мақсатта қолданылады;

- жасөспірімдік кезеңдегі тәрбиелік іс-әрекет және жеке қарым-қатынас: студияда сабақ кезінде балалардың бір-бірімен еркін, сыйластық қарым-қатынасы қабылданады; өзара көмек ынталандырылады; Кеңседе еркін жүруге рұқсат етіледі. Балалардың қарым-қатынасқа деген қажеттілігі бос уақытында, топтық жұмысты орындауда және әртүрлі іс-шараларға қатысуда жүзеге асады;

- жоғары мектеп жасындағы кәсіптік бағдарлы оқыту: бұл кезең оқу іс-әрекетіне саналы қатынаспен сипатталады; Мұғалімдер өз бетінше шығармашылық ізденістерді ынталандыруға және оқу пәні бойынша кәсіби әдебиеттерге қызығушылықты сақтауға тырысады.

2. оқушылардың қажеттіліктері, қызығушылықтары;

3. бастауыш ұжымның даму деңгейі;

4. баланың даму деңгейі мен өзін-өзі бағалауы, оның әлеуметтік жағдайы.

• Әрбір балаға **жеке тәсіл** қолданылады:

- жеке тұлғаның басқалардан ерекшелену құқығын білу және тану;

- жеке адамға құрмет көрсету;

- баланың жеке басын емес, оның қызметі мен іс-әрекетін бағалау;

- мәселеге баланың көзімен қарай білу;

- баланың жеке психологиялық ерекшеліктерін (жүйке жүйесінің түрі, темпераменті, қабылдау және есте сақтау ерекшеліктері, ойлауы, мотивтері, ұжымдағы жағдайы, белсенділігі) ескеру.

Мұғалімнен оқушы өзін жеке тұлға ретінде сезінетін және тәлімгердің оған жеке көңіл бөлуін сезінетін жағдай жасауды талап ететін жеке көзқарас.

• Әрбір балаға табысқа жету жағдайларын жасау – басты қағидалардың бірі.

Жеке тұлғаның өзін-өзі анықтауына, өзін-өзі дамытуға, өзін-өзі жүзеге асыруына және өзін-өзі адекватты бағалауына қолайлы жағдайларды қамтамасыз ету жұмыстың маңызды принциптерінің бірі болып табылады.

Оқыту әдістері:

Әрбір сабақ өзінің нақты мақсатымен, логикасымен және құрылымымен ерекше. Оқыту әдістерінің негізгі қызметтері – қойылған міндетке сәйкес білім беру мазмұнын меңгеруді қамтамасыз ету бойынша мұғалім мен оқушының өзара байланысты іс-әрекетін қамтамасыз ету; оқушылардың білім алуына және дамуына ықпал ету, баланың оқу-танымдық әрекетін белсендіру. Осыған сүйене отырып, оқытудың белгілі бір әдістерін таңдау кезінде балалар популяциясының ерекшеліктері ескеріледі. Әрбір сабақ оқу процесінің барлық функцияларын жүзеге асыру формасы болып табылады, әр баланың уәжді оқу-танымдық әрекетін ұйымдастырады, білім сапасы жүйеде қалыптасады, оқытуды дараландыру дифференциалды тәсіл арқылы жүзеге асырылады. қарқын мен дозаны жеке ескере отырып, оқу материалын игеру. Жалпы, ұстаз еңбегі ерекше жұмыс стилімен, мәнерімен ерекшеленеді.

Негізгі формасы	Оқыту міндеттері	Әдістері
1. Оқу іс-әрекеті	Ақпаратты тасымалдау.	Әңгімелеу, сұхбат, баяндау, тыңдау
2. Белгілі бір дағдыны дамытуға арналған практикалық сабақ.	Білім. Заттарды, құралдарды, материалдарды өңдеу дағдыларын дамыту. Теорияны практикада қолдана білуге, еңбек әрекетіне үйрету.	жаттығулар
3. Балалардың өзіндік іс-әрекеті	Мәселенің шешімін өзіңіз табу	Жаттығулар
4. Шығармашылық	Білімді жаңа жағдайда қолдану.	Жаттығулар, өзара

жаттығулар	Идеялар мен тәжірибе алмасу	тексеру, уақытша топтық жұмыс
5. Ойын формасы	Көңілді жағдай туғызу	Қысқа ойын, қабықша-ойыны
6. Жарыстар	Білімді бақылау, коммуникативті қарым-қатынасты дамыту. Білім, білік дағдыларын түзету, жауапкершілікті, дербестігін дамыту	Ойын
7. Көрмелер	Бұқаралық ақпарат пен көрнекі ақпарат, шығармашылықты ынталандыру, шеберліктің өсуін бағалау	экспозиция
8. Сабақ – жарыс	Білік, білім, дағдыны бекіту	Ойын
9. Сабақ – іскерлік (рөлдік) ойын	Оқу мотивациясын күшейту, танымдық белсенділікті қалыптастыру, білімді тереңдету және кеңейту, теориялық оқу материалын практикалық іс-әрекетке ауыстыру	Сабақ-саяхат, сабақ-экскурсия, сабақ-сұхбат, сабақ-презентация т.б.
10. Сабақ – лекция	Мотивацияны қалыптастыру, белсенді қабылдауға баулу	
11. Сабақ – тест	Қорытындылау, білімін анықтау, өз жұмысының нәтижесіне жауапкершілігін арттыру	Жеке немесе топтық сабақ, әңгімелесу, емтихан
12. Кіріктірілген сабақ	Оқушылардың пәнге деген қызығушылығын дамыту	Сұхбат, семинар, конференция, рөлдік ойын, кесте, бюллетень, қабырға газеті түріндегі материалды қорытындылау
13. Модульдік сабақ	Материалды жедел меңгеруге, білімді, дағдыны, дағдыны бақылауға және оларды түзетуге ықпал етеді	Дербес әрекет

Әрбір бала үшін табысқа жету жағдайларын жасау – басты қағидалардың бірі.

Жеке тұлғаның өзін-өзі анықтауына, өзін-өзі дамытуға, өзін-өзі жүзеге асыруына және өзін-өзі адекватты бағалауына қолайлы жағдайларды қамтамасыз ету жұмыстың маңызды принциптерінің бірі болып табылады.

Тренинг нәтижесінде **балалар білуі керек:**

- Қолөнер түрлері;
- Қол еңбегі құралдары мен құрылғыларының атауы мен мақсаты;
- Материалдардың атауы мен мақсаты, олардың қарапайым қасиеттері, қолданылуы және өңдеудің қолжетімді әдістері;
- Жұмыс орнын ұйымдастыру ережелері;
- Әртүрлі материалдармен жұмыс істеу кезіндегі еңбек қауіпсіздігі және жеке бас гигиенасы ережелері.

Істей алуы керек:

- Жұмыс орнын дұрыс ұйымдастыру;
- Алған дағдыларды тәжірибеде қолдана отырып, қол құралдарын қолдану;
- Әртүрлі материалдармен және құралдармен жұмыс істегенде еңбек қауіпсіздігі және жеке гигиена ережелерін сақтау;
- Мамандық пәні бойынша алған білім, білік, дағдыны пайдалана отырып, технология бойынша өз бетінше жұмысты орындау;
- Достарымен ынтымақтастықта болу, досыңа көмектесіп, тәуелсіздік болу.

Сабақтар ізгі ниет пен өзара түсіністік жағдайында өтеді, баланың азғантай жетістігі мадақталады. Бағдарламаның қорытындысын шығару нысандары: қорытынды сабақтар, мерекелік іс-шаралар, ойындар, оқу нәтижелері бойынша көрмелер, әртүрлі деңгейдегі көрмелерге қатысу. Мерекелік іс-шаралар мен

ойындар сабақта алған білім, білік, дағдыны бақылаудың бір түрі болып табылады. Көрмелер ұйымдастыру – бұл баланың өсуін бақылау, шығармашылық қабілетін көрсету, жауапкершілік пен қызықты жұмыс істеуге деген құштарлықты тәрбиелеуге негізделген.

Төтенше жағдайлар салдарынан балалардың шығармашылық үйірмеге қатысу мүмкіндігі болмайтын шектеу шаралары мен белгіленген жағдайда шығармашылық үйірмеге қатысу регламенті:

Төтенше жағдай кезінде эпидемиологиялық жағдайға байланысты шығармашылық үйірме жұмысын өңірдің бас мемлекеттік санитарлық дәрігерінің қаулысы негізінде қашықтықтан немесе санитарлық талаптарды сақтай отырып өткізуге жол беріледі

**«Қолөнер әлемі» үйірмесінің бағдарламасына арналған
ТАҚЫРЫПТЫҚ ЖОСПАР
64 сағат**

р/с	Бөлімі	Сабақтың тақырыбы	Сағат саны
1	Кіріспе	Кіріспе сабақ. Қауіпсіздік ережесі. Жұмыс жоспарымен таныстыру.	1
2		Трафарет көмегімен гүл мен жапырақ дайындау. Бөліктерді кию.	1
3		«Себет толы гүл» кәдесыйын дайындау.	1
4		Түрлі- түсті қағазбен қозғалмалы ойыншықтар жасау	1
5		Квиллинг.Фотожақтауша	1
6		Квиллинг. Құстар мен жануарлар.	1
7		Квиллинг. Құттықтау қағаздары.	1
8		Вазадағы үлкен гул шоғын жасау	1
9		Папье-маше техникасымен қарандаш салатын ваза жасау	1
10	Табиғи материалдармен жұмыс	Тұзды камырдан декор панно жасау	1
11		Жануарлар. Көлемді пішіндер. (камыр пластикасы)	1
12		Балық (тұзды камыр)	1
13		Алма(тұзды камыр)	1
14		Раушан (тұзды камыр)	1
15		Тұзды камырдан шырағдан жасау	1
16		Табиғи материалдардан «Жануарлар әлемінде» панносын дайындау	1
17		Күріш немесе басқа да дәнді дақылдармен мозаика «Төртаяқты досым»	1
18	Матамен жұмыс	Қалаған шығармашылықты жасау (өз ойымен)	1
19		Мата таңдау және бір түсті маталар.	1
20		Түстер және олардың құрылымы. Интерьердегі түстер үйлесімділігі	1
21		Тігу жұмыстары, колмен тігу.	1
22		Тігін машинасында тігу. Қауіпсіздік ережесі	1
23		Тігін машинасымен тігуді үйрену.	1
24		Ине қадағыш «Телпек» дайындау	1
25		Ине қадағыш «Туфелька» дайындау	1
26		Матадан жасалған гүл шоктары	1
27		Құрак құрау. Қима жұмыстары	1
28		Көңілді бұрыштықтар тігу	1
29		Төртбұрыштар, құрак бөліктерін дайындау.	1
30		Сандықтан шыққан құрак (Құрак құрау)	1
31		Алжапқыш дайындау	1
32		Әжемнен қалған қуыршақ	1
		Жұмсақ ойыншық тігу	1

33	Жіппен жұмыс (тоқу, тігу, ілмекпен тоқу)	«Тоқу – ежелгі әйелдер ісі». Қажетті материалдар, құралдармен танысу.	1
34		«ине – алға, ине – артқа » тоқу.	1
35		Стебельді тоқу. Біржақтаулы тоқу	1
36		Жіп таңдау технологиясы	1
37		Мандал тоқу. Алты сәулелі мандал «Өрмекшінің өрмегін» тоқу.	1
38		Сегіз сәулелі мандал «Бетлехем жұлдызы»	1
39		Сегіз сәулелі мандал «Капитанның штурвалы»	1
40		Ілмекпен тоқу тарихы. Негізгі тоқу әдістері	1
41		Ілмекпен сатылап тоқу	1
42		Ашық тоқу техникасы	1
43		Шеңбер бойымен тоқу.	1
44		Сүйікті қуыршағымызға киім тоқу.	1
45		Лентамен тігін. Жастықша тоқу	1
46		Қағазға «Шырша» тігу (изонить)	1
47		Қағазға «Аққала» тігу (изонить)	1
48	Бисермен жұмыс	Бисердің тарихы және қазіргі даму тарихымен танысу.	1
49		Қарапайым тізбекше «Бір жіппен тоқу»	1
50		Қарапайым екі жіппен тізбек тоқу	1
51		Ашық тоқу	1
52		Тығыз тоқу	1
53		Сымда бисер тоқу.	1
54		Білезік тоқу	1
55		Алка тоқу	1
56		Сақина тоқу	1
57		Сөмке тоқу	1
58	Қалдық материалдармен бұйым жасау	Қауіпсіздік ережелері. Материал таңдау.	1
59		Қағаз қалдықтарынан бұйым жасау. Газет қалдықтарынан түтігін жасау.	1
60		Қағаз орамдарын дайындау.	1
61		Үйдегі қалдық құтылармен бұйымдар жасау	1
62		Картина- әдемілік және сыйлық дайындау.	1
63		Өр түрлі материалдарды қолданып өздеріне ұнаған қолөнерін жасауға мүмкіндік.	1
64		Қорытынды сабақ: жұмыстар көрмесі, үйірме белсенділерін мадақтау	1
		Барлығы	64

ШЫҒАРМАШЫЛЫҚ ҮЙІРМЕГЕ ҚАТЫСУШЫЛАРҒА ҚОЙЫЛАТЫН ІШКІ ТӘРТІП ЕРЕЖЕЛЕРІ

1. МАҚСАТЫ

Осы Ережелердің мақсаты –«Қолөнер әлемі»үйірмесіне қатысушылардың орталықтың ішкі талаптарын орындауы және олардың үйірме ғимараты аумағында қоғамдық тәртіпті сақтауын қадағалау.

Ережелер бекітілген күннен бастап күшіне енеді және орталықтың басшысы күшін жойғанға дейін қолданыста болады.

2. ҚОЛДАНЫЛУ АЯСЫ

Ережелер орталықтың барлық қатысушыларына: оқушыларға қолданылады:

Осы Ережелердің қолданылу аясы үйірме қатысушыларының орталық аумағында болу кезіндегі тәртібі болып табылады.

3. ҮЙІРМЕ ҚАТЫСУШЫЛАРЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

3.1. ҮЙІРМЕ ҚАТЫСУШЫЛАРЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

Үйірме қатысушысы құқылы:

1. Орталықта мемлекеттік стандартқа сәйкес оқытудың түрлі бағдарламалары бойынша қосымша білім алуға;
2. Орталықтағы сабақ үрдісін ұйымдастыру: бағдарламалар, оқу жоспарлары мен кестелер, сабақ кестелері, т.б. туралы қажет ақпаратты алуға;
3. Орталықтағы колөнер үйірмесінің бағдарламалары, оқу жоспарларында қарастырылған оқу сабақтарының барлық түріне қатысуға;
4. Үйірмедегі топтық құрамға қабылдануға;
5. Белгіленген тәртіпке сәйкес колөнер құралдарын, үлгі мен декорға арналған оқу құралдарын тегін пайдалануға;
6. Үйірме және үйірмеден тыс жеткен жетістіктері үшін моральдық, материалдық және марапаттаудың басқа да түрлерін алуға.

3.2. ҮЙІРМЕ ҚАТЫСУШЫСЫНЫҢ МІНДЕТТЕРІ

Үйірме қатысушысының міндеті:

1. Орталықтың талаптарын сақтауға, Ішкі тәртіп ережелерін, бұйрықтар мен өкімдерді орындауға;
2. Өрт қауіпсіздігі, техникалық қауіпсіздік, гигиена және санитарияның қажетті талаптарын орындауға;
3. Орталық аумағында белгіленген қоғамдық тәртіпті сақтауға;
4. Оқу ғимараттарында сөйлесудің, қарым-қатынастың және тәртіптің тыныш режимін сақтауға, оқушылар мен қызметкерлер жұмысына кедергі келтірмеуге;
5. Басқа оқушылардың тәртіп бұзуының алдын алуға, тәртіп немесе оқу процесінің бұзылуы туралы орталықтың қауіпсіздік қызметкерлеріне немесе басшылыққа хабарлауға;
6. Барлық сынып бөлмесінде тазалық пен тәртіпті сақтауға;
7. Тәртіпті, өзара сыйлылық ережелерін сақтауға және әкімшілік қызметкерлеріне, Күзет өкілдеріне құрмет көрсетуге;
8. Орталықтың материалдық құндылықтарын күтіп ұстауға;
9. Оқудан тыс жұмысқа жататын іс-шараларға қатысу кезінде нақты іс-шараны өткізу регламентінің тармақтарын сақтауға;

4.1. ҮЙІРМЕ ҚАТЫСУШЫЛАРЫНА ТЫЙЫМ САЛЫНАДЫ:

- 4.1.1. Осы Ережелерді бұзуға;
- 4.1.2. Өзгелерге, өз өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін кез келген іс-әрекетті орындауға;
- 4.1.3. Оқу орталығының аумағында оқушылармен, қызметкерлермен және басқа да тұлғалармен қарым-қатынаста дөрекі сөздер қолдануға және жоғары реңкте әңгімелесуге, балағат сөздерді қолдануға, қарым-қатынастарды нақтылау үшін дене күшін қолдануға;
- 4.1.4. Оқу үрдісіне кедергі келтіретін әрекеттерді орындауға;
- 4.1.5. Мүлік пен жабдықты бүлдіруге, орталықтың материалдық базасына залал келтіруге;
- 4.1.6. Оқу орталығының рұқсатынсыз орталықтың тиесілі бағдарламалық және техникалық құралдардың конфигурациясын өзгертуге;
- 4.1.7. Оқу орталығының рұқсатынсыз орталықтың ғимараттарында жиһаздың, жабдықтың жинақтылығын, орналасуын және орналасқан жерін (орналасуын) өзгертуге;
- 4.1.8. Оқу ғимараттарынан мүлікті, жабдықты және басқа да материалдық құндылықтарды арнайы рәсімделген рұқсаттамасыз шығаруға;
- 4.1.9. Орталық басшысының рұқсатынсыз демалыс және мереке күндері (19.00-ден кейін) университет ғимараттарында болуға;

5.1. МАРАПАТТАУЛАР

5.1.1. Орталықтағы үйірме қатысушыларына колөнер жасаудағы үздік үлгерімі, сабаққа тұрақты қатысуы және көрме, ашық сабақтар мен шараларға белсене араласқаны үшін марапаттаудың келесі түрлері тағайындалады:

- алғыс жариялау;
- Директордың атынан алғыс хатпен марапаттау;
- Құрмет грамотасымен марапаттау;
- бағалы сыйлықтармен марапаттау;
- ата-анасына алғыс хат беру;

және марапаттаудың басқа да түрлері.

5.1.2. Ынталандыру ректордың, проректордың бұйрығымен жарияланады және топтағы білім алушылардың назарына жеткізіледі. Ынталандыру туралы бұйрықтың көшірмесі студенттің жеке іс парағында сақталады.

5.2. СЫРТҚЫ КЕЛБЕТІ

5.2.1. Орталықтағы үйірме қатысушыларының сыртқы келбеті ұқыпты болуы керек. Оқу ғимаратында сырт киіммен, бас киіммен жүруге тыйым салынады.

5.3. ОҚУ ІС-ШАРАЛАРЫНДАҒЫ ТӘРТІП ЕРЕЖЕЛЕРІ

5.3.1. Қатысушы оқу іс-шараларының басталуына кешікпей келуге міндетті (дайындық сабақтары мен концерттік шаралар және т.б.).

5.3.2. Сабақ басталғаннан кейін білім алушылардың аудиторияға кіруі оқытушының рұқсатымен ғана жүзеге асырылады.

6. ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІ

Ереже, директор бекіткен сәттен бастап күшіне енеді және оларды басқа ішкі актімен ауыстыру туралы директордың нұсқауымен, тиісті бұйрығымен жойылғанға дейін қолданылады.

ҮЙІРМЕНІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ
«Қызықты қазақ тілі - бастапқы деңгей»
64 сағат

ТҮСІНІК ХАТ: Қазіргі заманғы әлемде тілдерді меңгеру тұлғаның жалпы дамуы мен кәсіби мүмкіндіктерін кеңейтудің маңызды құралдарының бірі болып табылады. Қазақ тілі Қазақстан Республикасының мемлекеттік тілі ретінде ерекше маңызға ие. Осыған байланысты, қазақ тілін меңгеру тек қарым-қатынас құралы ғана емес, сондай-ақ ұлттық мәдениет пен дәстүрлерді түсіну, қоғамның толыққанды мүшесі болу үшін қажетті қадам болып табылады.

Бұл бағдарлама қазақ тілін нөлден бастап меңгеруді мақсат етеді және тыңдаушыларға тілді күнделікті өмірде пайдалану дағдыларын қалыптастыруға бағытталған. Бағдарлама мазмұны тыңдаушылардың тілдік дағдыларын (тыңдау, сөйлеу, оқу, жазу) дамытудың кешенді тәсілін қамтамасыз етеді. Сабақтарда қарапайым сөйлемдер құрастыру, диалогтарды құру, қысқа мәтіндерді оқу және түсіну, сондай-ақ негізгі грамматикалық құрылымдарды меңгеру сияқты аспектілерге ерекше назар аударылады.

Курста коммуникативтік тәсілдер мен интерактивті әдістер қолданылады. Тыңдаушылар өзара әрекеттесу арқылы тілдік ортада өзін сенімді сезінуге үйренеді. Тілдік ойындар, рөлдік жаттығулар, жұптық және топтық жұмыстар сияқты әдістер тыңдаушылардың белсенділігін арттырып, олардың қазақ тілінде қарым-қатынас жасау қабілетін дамытады. Сонымен қатар, тыңдау және көру материалдары, мультимедиялық ресурстар, заманауи оқулықтар мен оқу құралдары пайдаланылады.

Бағдарлама оқу процесін жүйелі және кезең-кезеңімен ұйымдастыруға арналған. Әрбір кезеңде белгілі бір тақырыптар мен грамматикалық құрылымдар игеріледі, бұл тыңдаушыларға материалды біртіндеп меңгеруге мүмкіндік береді. Курстың соңында тыңдаушылар қазақ тілінде қарапайым диалог жүргізіп, қысқа мәтіндерді оқып, түсініп, жазбаша түрде өз ойларын жеткізе алады. Бағдарлама барлық жастағы тыңдаушыларға бейімделген және жеке қажеттіліктерге сәйкес өзгертуге икемді.

Бағдарламаның өзектілігі қазақ тілінің әлеуметтік, мәдени және кәсіби салалардағы маңыздылығымен, сондай-ақ оны меңгеруге деген сұраныстың артуымен анықталады. Осы курс арқылы тыңдаушылар қазақ тілін меңгерудің алғашқы қадамын жасап, оны әрі қарай тереңдету үшін мықты негіз алады.

Курстың мақсаты:

- Тыңдаушыларды қазақ тілінің алфавитімен, дыбыстық жүйесімен таныстыру.
- Қарапайым сөздік қорын қалыптастыру.
- Тілдік дағдыларды (сөйлесу, тыңдау, оқу, жазу) дамыту.
- Қазақ тілінде қысқа диалогтар мен мәтіндер құрастыруға үйрету.

Оқыту әдістері:

- Түсіндіру және көрсету әдісі.
- Тілдік ойындар.
- Топтық жұмыс.
- Диалог және рөлдік ойындар.
- Тыңдау және қайталау.

«Қызықты қазақ тілі»
сабағының күнтізбелік жоспары
Аптасына: 2 сағат, барлығы: 64 сағат

№	Мазмұны	Жұмыс түрі	Сағат саны	Күні
1	Әріптер әлемі	Алфавитті жаттау	2	
2	Әріп элементтерін жазып үйрену Нені қайда қою керек?	Ойын/әріптерді қою/	2	
3	Әріптердің бірігуі	Көру диктанты	2	
4	Буындық диктанты	Сөз құрау, дыбыстық талдау Не жасырдық? Буын- дарды жасыру ойыны	2	
5	Сөйлеммен танысайық	Үлестірмелі қима қағаздармен жұмыс	2	
6	Екі буынды сөздерді жазу. Сөйлем жазу	Тірек сызба, сюжетті суреттер	2	
7	Үш буынды сөздерді жазу. Сөйлем жазу	Тірек сызба, сюжетті суреттер	2	
8	Ң, Е, К әріптерін жазу	Қиын әріптерді тұтас жазу үлгілері	2	
9	Сөздік диктант	Сөз, сөйлем жазу	2	
10	І, Ә, Й, З, Ө, Я әріптерін жазу	Сөз жазу Әріптермен сөз, сөйлем жазу	2	
11	Буынға бөлейік	Тірек сызба, сюжетті суреттер	2	
12	Х, Һ, В, Ф дыбыстар мен әріптер	Сөздер құрау.	2	
13	Сызба бойынша сөйлем жазу	Әріптермен сөз, сөйлем жазу емлесі	2	
14	Э, Щ, Ц, Ү, Ы, Ъ әріптерімен байланыстырып жазу	Әріптермен сөз, сөйлем жазу емлесі	2	
15	Сөз және сөйлем құрайық	Ойлау жылдамдығын арттыру жаттығулары	2	
16	Сөздік диктант	Дыбыстық талдау «Ойнайық та, ойлайық» ойыны	2	
17	Сөйлемдерді толықтырып аяқтау	«Жылдам ойлау» ойыны	2	
18	Жоғалған сөздер	Ойын «Кім шапшаң?»	2	
19	Мақал-мәтелдер көшіріп жазу	Көркем жазу	2	
20	Заттардың жалпы және жеке атауы	Сұрақтарға жауап беру	2	

21	Дауысты дыбыстарды жатқа жазу	Балалардың жұмысын талдау	2	
22	Дауыссыз дыбыстарды жатқа жазу	Талдау, жүйелеу	2	
23	Берілген сөздерден сөйлем құрап жазу	Сюжетті суреттермен жұмыс	2	
24	Бас әріппен жазылған сөйлемдерді көшіріп жазу	Жер-су, қаланың суреттері	2	
25	Сауатты жазып үйренейік	Көшіріп жазу	2	
26	Терме диктант	Сөз, сөйлем жазу	2	
27	Сурет бойынша сөйлем құрастыру	Сюжетті суреттер	2	
28	Толықтыру диктанты	«Келесі буынды тап» ойыны	2	
29	Сөздік диктант	Көркем жазу	2	
30	Бір шумақ өлеңді жатқа жазу	Есте сақтау диктанты	2	
31	Әріпті ертегілер /сөздерге байланысты/	Оқушы әңгімесі	2	
32	Шығармашылық диктант	Сөз, сөйлем жазу	2	

Күтілетін нәтиже: Курс соңында тыңдаушылар:

- Қазақ тілінде қарапайым тақырыптарда сөйлесе алады.
- Қысқа мәтіндерді оқып, түсіне алады.
- Қарапайым сөйлемдер мен жазбалар құра алады.
- Негізгі фразаларды тыңдап, түсіне алады

Жоғары білім туралы

ДИПЛОМ

ЖБ №

Осы диплом

м.т. атты) Павлодар мемлекеттік педагогикалық институтына

ол 2005 жылы Павлодар мемлекеттік педагогикалық институтына

түсіп, 2008 жылы 050120

Павлодар мемлекеттік педагогикалық институтының жоғары білім берудің кәсіптік оқу бағдарламасын толық меңгеріп шықты

Мемлекеттік аттестаттау комиссиясының 2008 жылғы « 25 » желтоқсандағы шешімімен берген

"Кәсіптік білім" мамандығы бойынша

біліктілігі және (немесе) БАКАЛАВР академиялық дәрежесі берілді.

Мемлекеттік аттестаттау комиссиясының шешімімен берген

Ректор Хатмұра М.О.

2008 жылғы « 25 » желтоқсан

Тіркеу нөмірі

Мемлекеттік аттестаттау комиссиясының шешімімен берген

Ректор Хатмұра М.О.

2008 жылғы « 25 » желтоқсан

Тіркеу нөмірі

Мемлекеттік аттестаттау комиссиясының шешімімен берген

Ректор Хатмұра М.О.

2008 жылғы « 25 » желтоқсан

Тіркеу нөмірі

Мемлекеттік аттестаттау комиссиясының шешімімен берген

Ректор Хатмұра М.О.

2008 жылғы « 25 » желтоқсан

Тіркеу нөмірі

Мемлекеттік аттестаттау комиссиясының шешімімен берген

Ректор Хатмұра М.О.

2008 жылғы « 25 » желтоқсан

Тіркеу нөмірі

ДИПЛОМ

о. высшем образовании

ЖБ №

Настоящий диплом выдан

м.т. атты) В том, что он за

в 2005 году поступил а в Павлодарский государственный педагогический институт

и в 2008 году полностью освоил а профессиональную учебную программу высшего образования

Павлодарского государственного педагогического института

Решением Государственной аттестационной комиссии от « 25 » декабря 2008 года ему (ей) присвоена квалификация и (или) академическая степень БАКАЛАВР по специальности "Профессиональное обучение"

Председатель Государственной аттестационной комиссии

Ректор

Секретарь

М.П.

Город Павлодар

« 25 » декабря 2008 года

Регистрационный номер 0216

Мемлекеттік аттестаттау комиссиясының шешімімен берген

Ректор

Секретарь

М.П.

Город Павлодар

« 25 » декабря 2008 года

Регистрационный номер 0216

Мемлекеттік аттестаттау комиссиясының шешімімен берген

Ректор

Секретарь

М.П.

Город Павлодар

« 25 » декабря 2008 года

Регистрационный номер 0216

Мемлекеттік аттестаттау комиссиясының шешімімен берген

Ректор

Секретарь

М.П.

Город Павлодар

« 25 » декабря 2008 года

Регистрационный номер 0216

ПЕДАГОГКЕ БІЛІКТІЛІК САНАТЫН
РАСТАУ ТУРАЛЫ

КУӘЛІК

ОСЫ КУӘЛІК
БІЛІКТІЛІК САНАТТАРЫН РАСТАУ ЖӨНІНДЕГІ КОМИССИЯНЫҢ
ШЕШІМІНЕ СӘЙКЕС "ПАВЛОДАР ОБЛЫСЫНЫҢ БІЛІМ БЕРУ
БАСҚАРМАСЫ" ММ 29.08.2023 ЖЫЛҒЫ ; БҰЙРЫҒЫМЕН
КӨРКЕМ ЕҢБЕК ПӘНІ МҢҒАЛІМІ ЛАУАЗЫМЫ БОЙЫНША
«ПЕДАГОГ-САРАПШЫ» БІЛІКТІЛІК САНАТЫ РАСТАЛДЫ.

ОСЫ КУӘЛІК 29.08.2028 ЖЫЛҒА ДЕЙІН ЖАРАМДЫ.

АТТЕСТАТТАУ КОМИССИЯСЫНЫҢ ТӨРАЙЫМЫ: АУШАХМАНОВА
БАХЫТГУЛЬ ТОЛЕГЕНОВНА

ТІРКЕУ НӨМІРІ:
БЕРІЛГЕН КҮНІ: 29.08.2023 ЖЫЛ.
БЕРГЕН ОРНЫ:

УДОСТОВЕРЕНИЕ

ПЕДАГОГА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ

НАСТОЯЩЕЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ ВЫДАНО
В ТОМ, ЧТО В СООТВЕТСТВИИ С
РЕШЕНИЕМ КОМИССИИ ПО ПОДТВЕРЖДЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ
КАТЕГОРИЙ, ПРИКАЗОМ .ГУ "УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОДАРСКОЙ ОБЛАСТИ" № ОТ 29.08.2023 ГОДА,
ПОДТВЕРЖДЕНА КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАТЕГОРИЯ
«ПЕДАГОГ-ЭКСПЕРТ» ПО ДОЛЖНОСТИ УЧИТЕЛЯ ХУДОЖЕСТВЕННОГО
ТРУДА.

НАСТОЯЩЕЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ ДЕЙСТВИТЕЛЬНО ДО 29.08.2028 ГОДА

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ: АУШАХМАНОВА БАХЫТГУЛЬ
ТОЛЕГЕНОВНА

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР: ONVADY
ДАТА ВЫДАЧИ: 29.08.2023 ГОДА
МЕСТО ВЫДАЧИ:

БАКАЛАВР
ДИПЛОМЫ

ЖЫБ № 0147536

Осы диплом

берілген

012005 жылы Магистр
университетіне
2007 жылы стипендия
университетіне

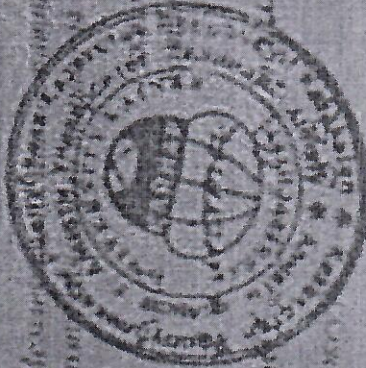
Бакалавр стипендиясының курсы бойынша

Мемлекеттік аттестатты қабылдағанын 2007 жылы

10 тамыздағын және бакалавр стипендиясының
қазан тілі мен
дәрежесіне

БАКАЛАВР

бакалавр мен академиялық (орыс) берілген



Мемлекеттік аттестатты қабылдағанын 2007 жылы
10 тамыздағын және бакалавр стипендиясының
қазан тілі мен
дәрежесіне

ДИПЛОМ
БАКАЛАВРА

ЖЫБ № 0147536

Настоящий диплом выдан

в том, что он в 2005 году поступил в
университет Магистр

и в 2007 году окончил полный курс бакалавриата
казахского
университета

Решением Государственной аттестационной комиссии от
10 августа 2007 года (ср.)
присуждена квалификация и академическая степень

БАКАЛАВР
казахского
университета



Мемлекеттік аттестатты қабылдағанын 2007 жылы
10 тамыздағын және бакалавр стипендиясының
қазан тілі мен
дәрежесіне

УДОСТОВЕРЕНИЕ
педагога о присвоении (подтверждении)
квалификационной категории

Настоящее удостоверение выдано

[Redacted]

(ФИО, подпись)

в том, что в соответствии с решением Комиссии по присвоению
(подтверждению) квалификационных категорий от «28» декабря 2020
приказом

[Redacted]

(полное наименование организации образования или органа управления образования)

№ 2-02/606 от «28» 12 2020 года присвоена (подтверждена)
квалификационная категория педагог-исследователь
по должности учитель казахского языка и литературы
(наименование должности)

Настоящее удостоверение действительно до от «28» декабря
2020 года

Руководитель организации образования

[Redacted]

(ФИО)

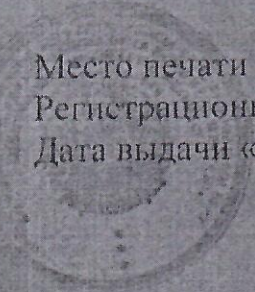
(подпись)

Место печати

Регистрационный номер

159

Дата выдачи «28» декабря 2020 года



КӨШІРМЕ
КОПИЯ

ҚАЗАҚСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ

ЖОҒАРЫ БІЛІМ ТУРАЛЫ
ДИПЛОМ



Павлодар мемлекеттік
педагогикалық институты
(жоғары оқу орнының атауы)

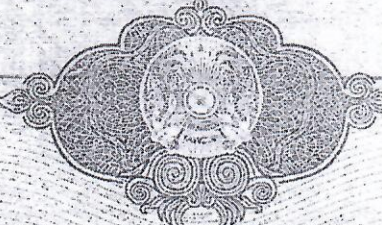
Мемлекеттік аттестаттау комиссиясының 2016
жылғы «30» 05 шешімімен (№ 588 хаттама)

5B011900 - Шетел тілі: екі шетел тілі
(мамандықтың атауы)

мамандығы бойынша
білім
БАКАЛАВРЫ
академиялық дәрежесі берілді

Мемлекеттік аттестаттау
комиссиясының төрағасы
Ректор
Хатшы
М.О.

Тіркеу нөмірі 0401
2016 жылғы «30» 05
Павлодар қ.



Решением Государственной аттестационной комиссии
Павлодарский государственный
педагогический институт
(наименование высшего учебного заведения)

от «30» 05 2016 года (протокол № 588)

(фамилия, имя, отчество)

присуждена академическая степень
БАКАЛАВР
образования

по специальности 5B011900- Иностранный язык:
два иностранных языка
(код и наименование специальности)

By the authority of the State Attestation Commission

Pavlodar State Pedagogical Institute
(full name of higher education institution)

confers upon

the academic degree of **BACHELOR**
of education

in specialty 5B011900 - Foreign language: two foreign languages
(code and name of specialty)

Date «30» 05 2016
«30» 05 2016 года г. Павлодар

ЖБ - Б №

Парақтың келесі
жағында

ЖБ - Б №

Приложение 20
к Правилам прохождения
аттестации педагогов

УДОСТОВЕРЕНИЕ
педагога о присвоении (подтверждении)
квалификационной категории

Настоящее удостоверение выдано

(ФИО (при наличии), подпись)

в том, что в соответствии с решением Комиссии по присвоению
(подтверждению) квалификационных категорий от «27» мая 2021 года приказом

(полное наименование организации образования или органа управления образования)

№ 1-19-57 от «29» мая 2021 года присвоена (подтверждена) квалификационная
категория педагог-модератор по должности учитель английского языка
(наименование должности)

Настоящее удостоверение действительно до «29» мая 2026 года

Руководитель организации образования

(ФИО (при наличии), подпись)

Место печати

Регистрационный номер 52

Дата выдачи «29» мая 2021 года

ҚАЗАҚСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ

ЖОҒАРЫ БІЛІМ
ТУРАЛЫ ДИПЛОМ

Павлодар мемлекеттік педагогикалық
университетінің

(жоғары оқу орнының толық атауы)

Мемлекеттік аттестаттау комиссиясының 2019
жылы «07» 06 шешімімен (№ 985 хаттама)

(түп, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))
5B010700 Бейнелеу өнері және сызу

(мамандықтың коды және атауы)
мамандығы бойынша
білім

БАКАЛАВРЫ
дәрежесі берілді

Мемлекеттік аттестаттау
комиссиясының төрағасы

Ректор
Хатшы
М.О.

Н. Асылбекова
К. Нухулы
Р. Ижанова

2019 жылы «07» 06
Павлодар қ.

ЖБ - Б № 1484698

Тіркеу нөмірі 2090

Решением Государственной аттестационной комиссии

Павлодарского государственного
педагогического университета

(полное наименование высшего учебного заведения)

от «07» 06 2019 года (протокол № 985

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))
присуждена степень
БАКАЛАВР
образования

по специальности 5B010700
Изобразительное искусство и черчение
(код и наименование специальности)

By the decision of the State Attestation Committee of

Pavlodar State Pedagogical University

(graduate's full name)

awarded the degree of BACHELOR of education
in 5B010700 Fine arts and drawing
(code and name of the specialty)

Date «07» 06 2019

ЖБ - Б № 1484698

«07» 06 2019 года г. Павлодар

ПЕДАГОГКЕ БІЛІКТІЛІК САНАТЫН
БЕРУ ТУРАЛЫ

КУӘЛІК

ОСЫ КУӘЛІК БІЛІКТІЛІК САНАТТАРЫН БЕРУ
ЖӨНІНДЕГІ КОМИССИЯНЫҢ ШЕШІМІНЕ СӘЙКЕС ПАВЛОДАР ОБЛЫСЫ
ББ «ЕРТІС АУДАНЫНЫҢ БІЛІМ БЕРУ БӨЛІМІ» ММ 29.08.2024 ЖЫЛҒЫ №
1-04/213 БҰЙРЫҒЫМЕН ҚОСЫМША БІЛІМ БЕРУ ПЕДАГОГЫ ЛАУАЗЫМЫ
БОЙЫНША «ПЕДАГОГ-САРАПШЫ» БІЛІКТІЛІК САНАТЫ БЕРІЛДІ.

ОСЫ КУӘЛІК 29.08.2029 ЖЫЛҒА ДЕЙІН ЖАРАМДЫ.

АТТЕСТАТТАУ КОМИССИЯСЫНЫҢ ТӨРАЙЫМЫ:
САҒАНДЫКОВНА

ТІРКЕУ НӨМІРІ: WDTNVF
БЕРІЛГЕН КҮНІ: 29.08.2024 ЖЫЛ.
БЕРГЕН ОРНЫ: (

УДОСТОВЕРЕНИЕ

ПЕДАГОГА О ПРИСВОЕНИИ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ

НАСТОЯЩЕЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ ВЫДАНО В ТОМ, ЧТО
В СООТВЕТСТВИИ С РЕШЕНИЕМ КОМИССИИ ПО ПРИСВОЕНИЮ
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ КАТЕГОРИЙ, ПРИКАЗОМ ГУ «ОТДЕЛ
ОБРАЗОВАНИЯ ИРТЫШСКОГО РАЙОНА» УО ПАВЛОДАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 29.08.2024 ГОДА, ПРИСВОЕНА КВАЛИФИКАЦИОННАЯ
КАТЕГОРИЯ «ПЕДАГОГ-ЭКСПЕРТ» ПО ДОЛЖНОСТИ ПЕДАГОГ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

НАСТОЯЩЕЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ ДЕЙСТВИТЕЛЬНО ДО 29.08.2029 ГОДА

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ:
САҒАНДЫКОВНА

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР: WDTNVF
ДАТА ВЫДАЧИ: 29.08.2024 ГОДА
МЕСТО ВЫДАЧИ: (

Тарификационный список по ИП

на 1 января 2025 г.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Образование	Стаж	Звено	Кэфф.	Часы	ФОТ в м-ц	Доплаты		Доплата за квалификацию педагогического мастерства			Итого в м-ц
									25% сельские	10% за особые условия труда	40% педагог исследова тель	35% педагог эксперт	30% педагог модератор	
1		педагог дополнительного образования	высшее- модератор	7,0	B3-3	8,28	8	65125	16281	8141			24422	113969
2		педагог дополнительного образования	высшее - исследователь	20,0	B3-1	9,38	8	73777	18444	9222	36888			138332
3		педагог дополнительного образования	высшее - эксперт	св 25	B3-2	9,02	8	70945	17736	8868		31039		128588
4		педагог дополнительного образования	высшее - эксперт	14,3	B3-2	8,6	8	67642	16910	8455		29593		122601
Итого:							32	277489	69372	34686	36888	60632	24422	503489

Руководитель



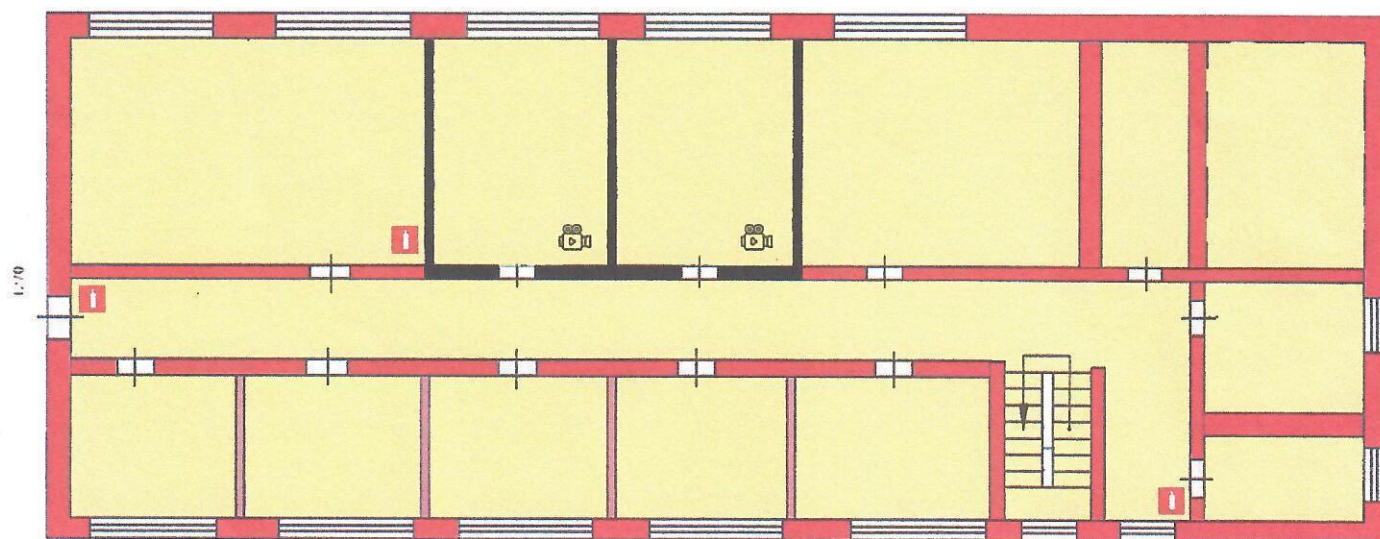

**Председателю комиссии по
размещению государственного
образовательного заказа на
дополнительное образование детей
Айтказиной С.О.**

Я, _____ являюсь потенциальным заказчиком государственного образовательного заказа в лице _____, свою деятельность в сфере дополнительного образования начала в 2023 году 4 января. В данный момент опыт работы в сфере образования по направлениям гуманитарное, художественное - эстетическое 2 года.

Руководитель



Схема размещения видеокамер наблюдения



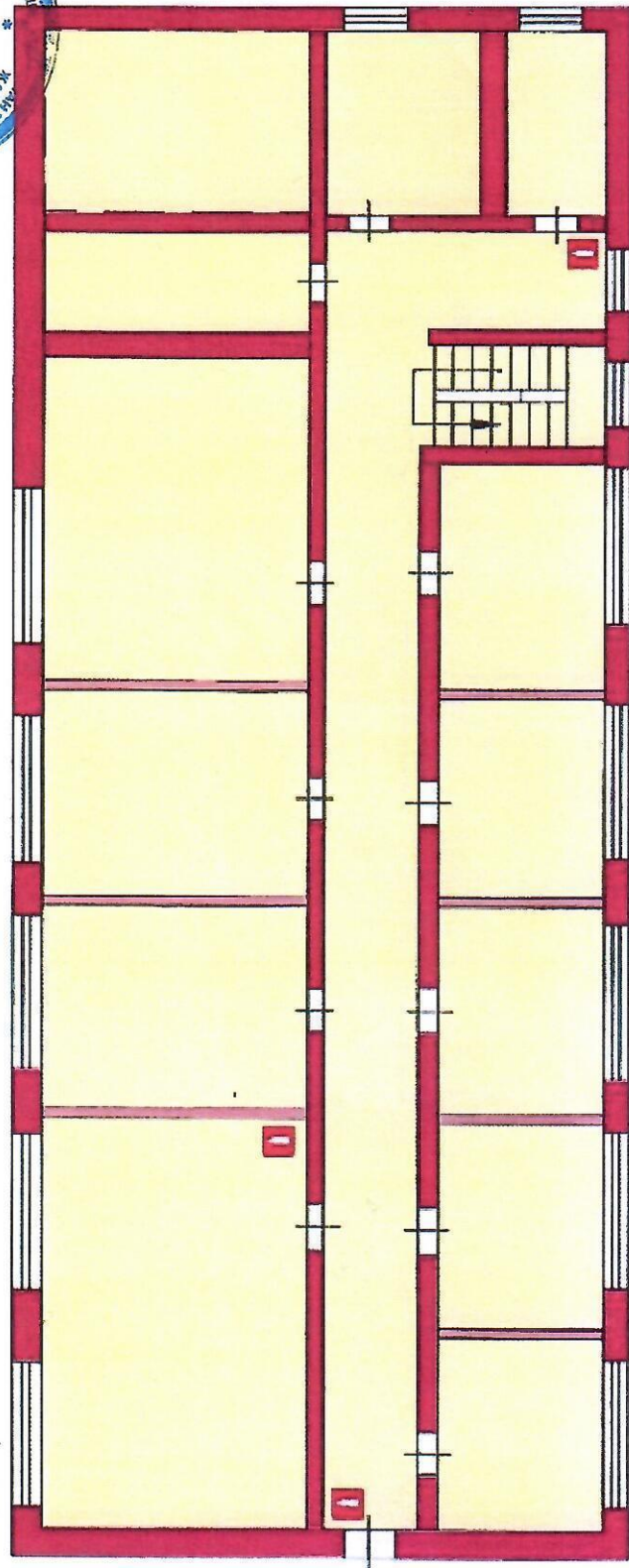
ПАВЛОДАР
ЛАР ИНДИВИДУАЛ

КАЗА
РЕСПУБЛИКА

ЭВАКУАЦИЯ ЖОСПАРЫ ПЛАН ЭВАКУАЦИ

Утверждаю:

людей в случае возникновения чрезвычайной ситуации 23,1%



шартты белгілер
условные обозначения

**ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЖАРЕ
Сохраняйте спокойствие!**

1 Сообщить по телефону: **014112**

— 2000 年 12 月 31 日 —

2 Эвакуировать людей

401-423-6100

3 По возможности принять меры по тушению пожара

— **ПРОЦЕДУРА ПРОДАЖИ** —

**ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИИ
Сохранять спокойствие!**

1
Собщить по
телефону:
01.11.11

AMERICAN "GOVERNMENT OF THE PEOPLE" -
LAWYER JOHN D. BROWN

2 Локализовать значение

STAFF OF THE DISTRICT COURT

3. Знакомить людей

MATHE JOURNAL, 1990-91
 BY MATHE JOURNAL
 MATHE JOURNAL, 1990-91

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

OFFICE

अपराध


McGraw-Hill

A **ЭКОЛОГИЯ**

[illegible]

2007/2008
 2009/2010
 2011/2012
 2013/2014
 2015/2016
 2017/2018
 2019/2020
 2021/2022
 2023/2024
 2025/2026
 2027/2028
 2029/2030
 2031/2032
 2033/2034
 2035/2036
 2037/2038
 2039/2040
 2041/2042
 2043/2044
 2045/2046
 2047/2048
 2049/2050
 2051/2052
 2053/2054
 2055/2056
 2057/2058
 2059/2060
 2061/2062
 2063/2064
 2065/2066
 2067/2068
 2069/2070
 2071/2072
 2073/2074
 2075/2076
 2077/2078
 2079/2080
 2081/2082
 2083/2084
 2085/2086
 2087/2088
 2089/2090
 2091/2092
 2093/2094
 2095/2096
 2097/2098
 2099/2100
 2101/2102
 2103/2104
 2105/2106
 2107/2108
 2109/2110
 2111/2112
 2113/2114
 2115/2116
 2117/2118
 2119/2120
 2121/2122
 2123/2124
 2125/2126
 2127/2128
 2129/2130
 2131/2132
 2133/2134
 2135/2136
 2137/2138
 2139/2140
 2141/2142
 2143/2144
 2145/2146
 2147/2148
 2149/2150
 2151/2152
 2153/2154
 2155/2156
 2157/2158
 2159/2160
 2161/2162
 2163/2164
 2165/2166
 2167/2168
 2169/2170
 2171/2172
 2173/2174
 2175/2176
 2177/2178
 2179/2180
 2181/2182
 2183/2184
 2185/2186
 2187/2188
 2189/2190
 2191/2192
 2193/2194
 2195/2196
 2197/2198
 2199/2200
 2201/2202
 2203/2204
 2205/2206
 2207/2208
 2209/2210
 2211/2212
 2213/2214
 2215/2216
 2217/2218
 2219/2220
 2221/2222
 2223/2224
 2225/2226
 2227/2228
 2229/2230
 2231/2232
 2233/2234
 2235/2236
 2237/2238
 2239/2240
 2241/2242
 2243/2244
 2245/2246
 2247/2248
 2249/2250
 2251/2252
 2253/2254
 2255/2256
 2257/2258
 2259/2260
 2261/2262
 2263/2264
 2265/2266
 2267/2268
 2269/2270
 2271/2272
 2273/2274
 2275/2276
 2277/2278
 2279/2280
 2281/2282
 2283/2284
 2285/2286
 2287/2288
 2289/2290
 2291/2292
 2293/2294
 2295/2296
 2297/2298
 2299/2300
 2301/2302
 2303/2304
 2305/2306
 2307/2308
 2309/2310
 2311/2312
 2313/2314
 2315/2316
 2317/2318
 2319/2320
 2321/2322
 2323/2324
 2325/2326
 2327/2328
 2329/2330
 2331/2332
 2333/2334
 2335/2336
 2337/2338
 2339/2340
 2341/2342
 2343/2344
 2345/2346
 2347/2348
 2349/2350
 2351/2352
 2353/2354
 2355/2356
 2357/2358
 2359/2360
 2361/2362
 2363/2364
 2365/2366
 2367/2368
 2369/2370
 2371/2372
 2373/2374
 2375/2376
 2377/2378
 2379/2380
 2381/2382
 2383/2384
 2385/2386
 2387/2388
 2389/2390
 2391/2392
 2393/2394
 2395/2396
 2397/2398
 2399/2400
 2401/2402
 2403/2404
 2405/2406
 2407/2408
 2409/2410
 2411/2412
 2413/2414
 2415/2416
 2417/2418
 2419/2420
 2421/2422
 2423/2424
 2425/2426
 2427/2428
 2429/2430
 2431/2432
 2433/2434
 2435/2436
 2437/2438
 2439/2440
 2441/2442
 2443/2444
 2445/2446
 2447/2448
 2449/2450
 2451/2452
 2453/2454
 2455/2456
 2457/2458
 2459/2460
 2461/2462
 2463/2464
 2465/2466
 2467/2468
 2469/2470
 2471/2472
 2473/2474
 2475/2476
 2477/2478
 2479/2480
 2481/2482
 2483/2484
 2485/2486
 2487/2488
 2489/2490
 2491/2492
 2493/2494
 2495/2496
 2497/2498
 2499/2500
 2501/2502
 2503/2504
 2505/2506
 2507/2508
 2509/2510
 2511/2512
 2513/2514
 2515/2516
 2517/2518
 2519/2520
 2521/2522
 2523/2524
 2525/2526
 2527/2528
 2529/2530
 2531/2532
 2533/2534
 2535/2536
 2537/2538
 2539/2540
 2541/2542
 2543/2544
 2545/2546
 2547/2548
 2549/2550
 2551/2552
 2553/2554
 2555/2556
 2557/2558
 2559/2560
 2561/2562
 2563/2564
 2565/2566
 2567/2568
 2569/2570
 2571/2572
 2573/2574
 2575/2576
 2577/2578
 2579/2580
 2581/2582
 2583/2584
 2585/2586
 2587/2588
 2589/2590
 259

**සාමාන්‍ය මධ්‍යමාභ්‍යාසයේ සිසුන්
හදිසිවත් මනෝරෝගීන්ගේ සමාජ
සම්බන්ධතාවය**

1. **Создание** **базы данных** **и** **таблиц**
 2. **Заполнение** **базы** **данных** **и** **таблиц**