

ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ALTYNKIDS»



## ЗАЯВКА

на участие в конкурсе по размещению государственного  
образовательного заказа на дополнительное образование детей



ВЫПУСКНОЙ В  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ КРУЖКАХ

2025 г.



### Заявление

Прошу

ГПО «ALTYNkids», БИН

(наименование Организации, БИН/ИИН)

включить в перечень для размещения государственного образовательного заказа на дополнительное образование детей.

Настоящим сообщая следующее:

1) наименование направления, кружка с указанием количества мест

1. Научно-техническое напр (Народные ремесла) - 45 мест;  
2. Туристско-краеведческое напр (Краеведение) - 45 мест;  
3. Эколого-биологическое напр (Экожурналистика) - 45 мест;  
4. Художественно-эстетическое напр (Оригами) - 45 мест;  
5. Социально-педагогическое напр (Ораторское искусство) - 45 мест;  
6. Гуманитарное напр (Английский язык) - 45 мест;  
7. Естественно-математическое напр (Математика) - 45 мест.

2) местонахождение г. Павлодар

3) Организовано питание (да/нет) нет

Организация дополнительного образования не взимает родительскую плату за услуги по обучению детей, которым оказываются образовательные услуги в рамках размещения государственного образовательного заказа на дополнительное образование детей.

Настоящим организация дополнительного образования обеспечивает соблюдение:

1) санитарно-эпидемиологических требований, в том числе по зачислению в организацию дополнительного образования детей в пределах фактической мощности организации дополнительного образования;

2) требований пожарной безопасности в целях защиты детей и имущества;

3) норм и правил деятельности организаций дополнительного образования;

4) ежемесячное заполнение в Национальной образовательной базе данных информации о своих:

- обучающихся;



- педагогах, в том числе об их количестве, уровне образования, квалификации, трудовом стаже;

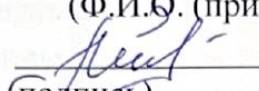
5) требований законодательства Республики Казахстан по обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся;

6) требований данных Правил размещения государственного образовательного заказа на дополнительное образование детей.

Приложение: документы для участия в конкурсе на 143 листах.

Руководитель Организации \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при его наличии))

  
(подпись)

Дата заполнения 10.09.2025г.





Детский центр развития и творчества «ALTYNkids» был основан в 2019 году педагогом Исакаевой Ириной Вадимовной. И успешно работает уже 6 лет! В 2024 году был проведен юбилейный концерт в честь 5ти летия нашего центра, на который пришли более 500 жителей нашего города Павлодар!

За это время мы успели сделать многое:

- ✓ разработали и успешно проводим более 15 программ для детей;
- ✓ открыли филиал спортивных направленностей в городе Павлодар спортивный клуб «Тайфун»,
- ✓ ежегодно проводим фестивали детского творчества в Городском Дворце Культуры и Областной филармонии,
- ✓ успешно участвовали в различных Международных конкурсах и Областных соревнованиях.

Но самое главное наше достижение – это наши чудо-дети, любопытные, энергичные, веселые, любознательные, всегда разные, всегда открытые новому. Мы гордимся тем, что наша дружба длится годами, нас рекомендуют друзьям и знакомым, к нам приводят младших братьев и сестер.









За время долгой работы у нас сложились богатые традиции: наши знаменитые праздники на свежем воздухе стали настоящей визитной карточкой «ALTYNkids», совместное проведение всех праздников помогает сдружить детские коллективы, а общие походы и выездные лагеря делают наших воспитанников самостоятельными и ответственными!

Детский центр развития и творчества ALTYNkids — это не просто место для обучения, а настоящий центр, где раскрываются таланты и создаются возможности для самовыражения. Мы активно участвуем в культурной жизни города, проводя яркие концерты, занимая призовые места в различных мероприятиях, соревнованиях, конкурсах, выставках и олимпиадах. Наши дети регулярно становятся победителями и призерами, что подтверждается наградами и благодарственными письмами от государственных служб.

В ALTYNkids каждый ребенок может найти себе занятие по интересам, будь то музыка, искусство, танцы, спортивные секции или другие направления. Мы создаем атмосферу, в которой дети чувствуют себя уверенно и комфортно, что способствует их творческому и интеллектуальному росту. В нашей дружной и поддерживающей обстановке



дети получают качественное образование и развивают навыки, которые пригодятся им в будущем.

Чтобы обеспечить доступность образования для всех детей, мы 4 года успешно участвуем в конкурсе государственного подушевого финансирования в сфере образования. Это позволяет нам предлагать нашим ученикам занятия абсолютно бесплатно, открывая перед ними широкие горизонты и возможности для реализации их потенциала. Номера договоров в реестре договоров государственных закупок, подтверждающие деятельность организации:

- 1) 041240005394/ [REDACTED]
- 2) 041240005394/ [REDACTED]
- 3) 041240005394/ [REDACTED] [104]
- 4) 041240005394/ [REDACTED]
- 5) 041240005394/ [REDACTED]

Деятельность детского центра и спортивного клуба «Тайфун» активно демонстрируется в социальных сетях. Для просмотра отсканируйте QR-код.



ALTYNkids — это центр, где дети растут, учатся, побеждают и строят будущее!



**Для эффективной и комфортной организации учебного процесса в здании детского центра «Altynkids» установлено следующее оснащение:**

1. Все учебные кабинеты оснащены учебной мебелью в соответствии с государственным стандартом, рассчитаны на 12 детей;
2. В кабинетах имеется естественное и дополнительное освещение;
3. «Игровая полянка» для проведения переменок между занятиями;
4. Кулер с чистой питьевой водой и одноразовые стаканчики в свободном доступе на каждом этаже;
5. Туалетные комнаты оборудованы жидким мылом и сухими бумажными полотенцами;
6. Гардероб для верхней одежды и контейнеры для хранения сменной обуви;
7. Система пожарной безопасности с оповещением на пульт (договор обслуживания с ТОО ОТИС);
8. Система сигнализации и наличие тревожной кнопки для вызова службы охраны (договор обслуживания с ТОО ОТИС);
9. Оборудована игровая комната детей для комфортного ожидания родителей;
10. Наличие ресепшениста позволяет организовывать бесперебойную деятельность центра;
11. Система видеонаблюдения во всех помещениях: учебных классах, лестницах, коридорах, гардеробе, ресепшен, игровые зоны с возможностью сохранения видеоархива в течении 31 суток;
12. Ограждённая территория для проведения торжественных мероприятий.





**Отдел города Павлодар по регистрации и земельному кадастру  
филиала некоммерческого акционерного общества  
«Государственная корпорация «Правительство для граждан» по  
Павлодарской области**

**Справка о государственной регистрации  
юридического лица**

БИН [REDACTED]

бизнес-идентификационный номер

город Павлодар

9 апреля 2019 г.

(населенный пункт)

**Наименование:**

Товарищество с ограниченной ответственностью  
"ALTYNkids"

**Местонахождение:**

Казахстан, Павлодарская область, город Павлодар,  
[REDACTED]  
почтовый индекс [REDACTED]

**Руководитель:**

Руководитель, назначенный (избранный)  
уполномоченным органом юридического лица  
[REDACTED]

**Учредители (участники,  
граждане - инициаторы):**

Осуществляет деятельность на основании типового устава.

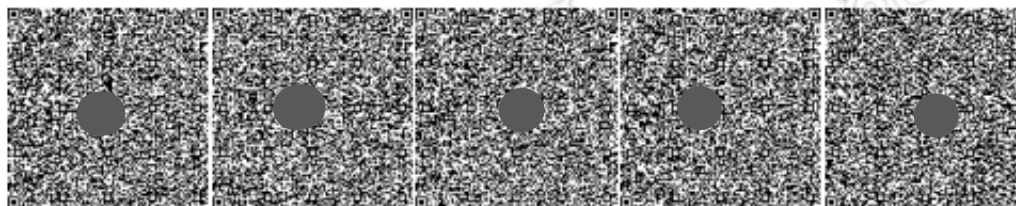
Справка является документом, подтверждающим государственную регистрацию  
юридического лица, в соответствии с законодательством Республики Казахстан

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».



\*Штрих-код ГБДЮЛ ақпараттық жүйесінен алынған «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» КЕ АҚ электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қойылған деректер бар.

\*Штрих-код содержит данные, полученные из информационной системы ГБДЮЛ и подписанные электронно-цифровой подписью НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан».

Стр. 1 из 2

«ALTYNkids»  
жауапкершілігі шектеулі  
серіктестік  
140006, Қазақстан Республикасы,  
[redacted]



Товарищество с ограниченной  
ответственностью  
«ALTYNkids»  
140006, Республика Казахстан,  
г.Павлодар  
Т [redacted]

## Приказ №48

г.Павлодар

9 апреля 2024 г.

### О вступлении в должность

Я, [redacted], на основании Решения единственного  
учредителя №11 от 8 апреля 2024 года вступаю в должность Директора с правом  
первой подписи на банковских и иных документах ТОО «ALTYNkids» с 9 апреля  
2024 г.

Учредитель



подпись

И. К. А. В.





Жалғыз Қатысушының

9 апреля 2019 ж.

№ 2

шешімімен БЕКІТІЛГЕН

«ALTYNkids»

Жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің

Жарғысы

Қала Павлодар, 2019 жыл

## 1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Осы Жарғы «ALTYNkids» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің атауын, орналасқан жерін (одан әрі – Серіктестік), қалыптасу тәртібін және Серіктестік органдарының құзыретін, қайта ұйымдастыру шарттарын, оның қызметінің тоқтатылуын және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына (одан әрі – заңнама) қайшы келмейтін басқа ережелерді анықтайды.

1.2. Серіктестік заңды тұлға болып табылады және заңнаманың негізінде жұмысшыларының орташа жылдық саны жүз адамнан аспайтын және орташа жылдық табысы үш жүз мың еселік айлық есептік көрсеткіштен аспайтын кіші кәсіпкерлік субъектісі болып танылады.

1.3. Серіктестіктің жалғыз құрылтайшысы, сонымен қатар жалғыз қатысушысы (одан әрі – Қатысушы) ҚР азаматы **Исакаева Ирина Вадимовна** болып табылады, 28.05.1988 жылы туылған, Томск қ, РФ туылған, жеке куәлік/төлқұжат № 034862962, МЮ РК берілген, ЖСН 880528450652, Павлодар қаласы, Тәуелсіздік даңғылы, 20/1үй, п.129, мекенжайы бойынша тұрады.

1.4. Серіктестіктің атауы:

Мемлекеттік тілде:

Толық: " ALTYNkids " Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі.

Қысқаша: " ALTYNkids " ЖШС.

Орыс тілінде:

Толық: Товарищество с ограниченной ответственностью " ALTYNkids ".

Қысқаша: ТОО " ALTYNkids ".

1.5. Серіктестіктің орналасқан жері: Қазақстан, Павлодар облысы, Павлодар қаласы, Тәуелсіздік даңғылы, 20/1үй, п.129.

1.6. Серіктестіктің құрылтай құжаты Серіктестіктің Жарғысы болып табылады (одан ары – Жарғы).



УТВЕРЖДЕН

решением Единственного учредителя

№ 2

от 9 апреля 2019 г.

УСТАВ

Товарищества с ограниченной ответственностью

«ALTYNkids»

Город Павлодар, 2019 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет наименование, местонахождение Товарищества с ограниченной ответственностью «ALTYNkids» (далее - Товарищество), порядок формирования и компетенцию органов Товарищества, условия реорганизации, прекращения его деятельности и другие положения, не противоречащие действующему законодательству Республики Казахстан (далее - законодательство).

1.2. Товарищество является юридическим лицом и на основании законодательства признается субъектом малого предпринимательства со среднегодовой численностью работников не более ста человек и среднегодовым доходом не свыше трехсоттысячекратного месячного расчетного показателя.

1.3. Единственным учредителем Товарищества, а также единственным участником (далее – Участник) является Гражданин РК Исакаева Ирина Вадимовна, 28.05.1988, уроженец (ка) РФ г.Томск, удостоверение личности/паспорт № 034862962, выдан МЮ РК, ИИН 880528450652, проживает по адресу: город Павлодар, Проспект Тәуелсіздік, дом 20/1, кв. 129.

1.4. Наименование Товарищества:

На государственном языке:

Полное: " ALTYNkids " Жауапкершілігі шектеулі серіктестік.

Краткое: " ALTYNkids " ЖШС.

На русском языке:

Полное: Товарищество с ограниченной ответственностью

1.7. Барлық мүдделі тұлғалар Жарғымен заңнамамен белгіленген тәртіпте танысуға құқылы.

1.8. Серіктестік қызметінің мерзімі шектелмеген.

## **2. СЕРІКТЕСТІК ҚАТЫСУШЫСЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ**

2.1. Серіктестік Қатысушысы құқылы:

2.1.1. Жарғымен және заңнамамен қарастырылған тәртіпте Серіктестіктің істерін басқаруға қатысуға;

2.1.2. Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат алуға, соның ішінде Серіктестіктің бухгалтерлік және өзге құжаттамасымен, сонымен қатар Жарғымен қарастырылған тәртіпте, құпия сипаттағы ақпараттармен танысуға;

2.1.3. Жарғымен және заңнамамен сәйкес, Серіктестіктің қызметінен табыс алуға;

2.1.4. Серіктестік таратылған жағдайда, кредиторлармен есептескеннен кейін қалған мүлік бөлігінің құнын алуға;

2.1.5. Жарғымен және заңнамамен қарастырылған оның құқықтарын бұзатын Серіктестік органдарының шешімдеріне сот тәртібінде дау айтуға;

2.1.6. өзінің үлесін иеліктен шығару жолымен Серіктестікке қатысуды тоқтату;

2.2. Қатысушы Жарғымен және заңнамамен қарастырылған басқа да құқықтарды иелене алады

2.3. Серіктестік Қатысушысы міндетті:

2.3.1. Серіктестіктің құрылтай құжаттарының талаптарын сақтауға;

2.3.2. Серіктестіктің құрылтай құжаттарымен қарастырылған тәртіпте, мөлшерлерде, тәсілдермен және мерзімдерде салымдар салуға;

2.3.3. заңнамамен қарастырылған жағдайлардан басқа, Серіктестікпен коммерциялық құпия деп жарияланған мәліметтерді жария етпеуге;

2.3.4. қатысушылар тізілімі жүргізілген жағдайда, Серіктестік Қатысушысының деректерінің өзгеруі жөнінде атқарушы органға, сонымен қатар тіркеушіге жазбаша хабарлау.

2.4. Серіктестік Қатысушысы Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен және Жарғымен қарастырылған басқа міндеттерді де көтере алады.

## **3. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ЗАҢДЫ МӘРТЕБЕСІ**

3.1. Серіктестік заңды тұлға құқығын мемлекеттік тіркеуден өткен сәттен бастап иеленеді.

ответственностью " **ALTYNkids** ".

Краткое: ТОО " **ALTYNkids** ".

1.5. Место нахождения Товарищества: Казахстан,

1.6. Учредительным документом Товарищества является Устав Товарищества (далее - Устав).

1.7. Все заинтересованные лица вправе ознакомиться с Уставом в порядке, установленном законодательством.

1.8. Срок деятельности Товарищества не ограничен.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА ТОВАРИЩЕСТВА**

2.1. Участник Товарищества имеет право:

2.1.1. участвовать в управлении делами Товарищества в порядке, предусмотренном Уставом и законодательством;

2.1.2. получать информацию о деятельности Товарищества, в том числе ознакомиться с бухгалтерской и иной документацией Товарищества, а также информацией, носящей конфиденциальный характер, в порядке, предусмотренном Уставом;

2.1.3. получать доход от деятельности Товарищества в соответствии с Уставом и законодательством;

2.1.4. получать в случае ликвидации Товарищества стоимость части имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами;

2.1.5. оспаривать в судебном порядке решения органов Товарищества, нарушающие его права, предусмотренные Уставом и законодательством;

2.1.6. прекратить участие в Товариществе путем отчуждения своей доли.

2.2. Участник Товарищества может иметь другие права, предусмотренные Уставом и законодательством.

2.3. Участник Товарищества обязан:

2.3.1. соблюдать требования учредительных документов Товарищества;

2.3.2. вносить вклады в порядке, размерах, способами и в сроки, предусмотренные учредительными документами Товарищества;

2.3.3. не разглашать сведения, которые Товариществом объявлены коммерческой тайной кроме случаев, предусмотренных



3.2. Серіктестіктің оқшау мүлкі бар, мүлдік және мүлдік емес құқықтарды мен міндеттерді иеленеді, дербес балансы, банктік шоттары, толық фирмалық атауы бар мөрі, фирмалық бланкілері бар.

3.3. Серіктестік өз қызметінің мақсаттарына қол жеткізу үшін өзінің атынан мәмілелер жасауға (шарттар, келісім-шарттар), мүлдік және жеке мүлдік емес құқықтар мен міндеттерді сатып алуға, сотта талапкер немесе жауапкер ретінде көрінуге, сонымен қатар заңнамаға қайшы келмейтін басқа әрекеттерді жүзеге асыруға құқылы.

3.4. Серіктестік Қазақстан Республикасының аумағында және шетелдерде филиалдар мен өкілдіктер құруға, басқа заңды тұлғалармен бірлестіктерге (одақтарға) кіруге, сонымен қатар өзге заңды тұлғалардың қатысушысы болуға құқылы.

3.5. Серіктестік өзінің міндеттемелері бойынша оған тиесілі барлық мүлікпен жауап береді. Серіктестік мемлекеттің борыштары бойынша жауап бермейді, мемлекет те Серіктестіктің борыштары үшін жауап бермейді.

3.6. Заңнамамен қарастырылған жағдайларды ескермегенде, Серіктестік өзінің Қатысушысының міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

3.7. Қатысушы Серіктестіктің міндеттемелері бойынша жауап бермейді және олармен салынған салымдар құқының шектерінде, Серіктестіктің қызметімен байланысты болатын залалдар төуекелін көтереді.

3.8. Серіктестік заңнамамен сәйкес облигациялар шығаруға құқылы.

#### **4. СЕРІКТЕСТІК ҚЫЗМЕТІНІҢ МАҚСАТЫ МЕН ТҮРЛЕРІ**

4.1. Серіктестік қызметінің негізгі мақсаты табыс алу болып табылады.

4.2. Қойылған мақсатты іске асыру үшін Серіктестік заңнамамен тыйым салынбаған қызметтің кез келген түрлерін жүзеге асырады.

4.3. Заңмен белгіленген тәртіпте алуды қажет ететін лицензияның немесе рұқсаттың өзге түрін, біліктілік аттестатының (қуәлігінің) болуын талап ететін қызмет түрлері сәйкесінше лицензияның немесе рұқсаттың өзге түрін, біліктілік аттестатын (қуәлігін) алғаннан кейін жүзеге асырылады.

#### **5. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ЖАРҒЫЛЫҚ КАПИТАЛЫ ЖӘНЕ МҮЛКІ**

5.1. Серіктестіктің жарғылық капиталы 100000 теңгені (жүз мың теңге) құрайды.

5.2. Серіктестіктің жарғылық капиталына салым тек қана ақша болуы мүмкін.

законодательством;

2.3.4. письменно извещать исполнительный орган, а также регистратора в случае ведения реестра участников Товарищества об изменении данных Участника Товарищества.

2.4. Участник Товарищества может нести другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан и Уставом.

#### **3. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ТОВАРИЩЕСТВА**

3.1. Товарищество приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

3.2. Товарищество обладает обособленным имуществом, приобретает имущественные и неимущественные права и обязанности, имеет самостоятельный баланс, банковские счета, печать с указанием полного фирменного наименования, фирменные бланки.

3.3. Товарищество для достижения целей своей деятельности имеет право от своего имени заключать сделки (договоры, контракты), приобретать имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступать истцом или ответчиком в суде, а также осуществлять другие действия, не противоречащие законодательству.

3.4. Товарищество вправе создавать на территории Республики Казахстан и за рубежом филиалы и представительства, вступать в объединения (союзы) с другими юридическими лицами, а также быть участником иных юридических лиц.

3.5. Товарищество отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Товарищество не отвечает по долгам государства, равно как и государство не отвечает по долгам Товарищества.

3.6. Товарищество не отвечает по обязательствам своего Участника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.7. Участник не отвечает по обязательствам Товарищества и несет риск убытков, связанных с деятельностью Товарищества, в пределах стоимости внесенных им вкладов.

3.8. Товарищество вправе выпускать облигации, в соответствии с законодательством.

#### **4. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА**

4.1. Основной целью деятельности Товарищества

5.3. Қатысушының шешімі бойынша Серіктестіктің жарғылық капиталының мөлшері өзгертілуі мүмкін.

5.4. Серіктестіктің жарғылық капиталын ұлғайту келесі жолмен жүзеге асырылады:

5.4.1. Серіктестік Қатысушыларының қосымша салымдарымен;

5.4.2. Серіктестіктің жеке капиталының есебінен жарғылық капитал мөлшерін ұлғайтумен, соның ішінде резервтік капиталдың есебінен;

5.4.3. Серіктестіктің құрамына жаңа қатысушыларды қабылдау.

5.5. Серіктестік мемлекеттік тіркеуден өткен сәтте Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген ең төменгі мөлшерден төмен Серіктестіктің жарғылық капиталын азайтуға жол берілмейді.

5.6. Серіктестіктің мүлкі Қатысушының жарғылық капиталға салған салымдарының, қосымша жарналардың, шаруашылық және кәсіпкерлік қызметтен алынған табыстарының есебінен, сонымен қатар қарызға алынған қаражаттардың және белгіленген тәртіпте Серіктестікпен сатып алынған немесе алынған өзге мүліктің есебінен құрылады.

## **6. СЕРІКТЕСТІК ОРГАНДАРЫ**

6.1. Серіктестіктің жоғарғы органы оның Қатысушысы болып табылады.

6.2. Қатысушының айрықша құзыретіне жатады:

6.2.1. Жарғыға өзгерістер енгізу, оның жарғылық капиталының мөлшерін, орналасқан жерін және фирмалық атауын өзгертуді қоса алғанда, немесе жаңа редакциядағы Жарғыны бекіту;

6.2.2. Серіктестіктің атқарушы органын құру және оның өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату, сонымен қатар Серіктестікті немесе оның мүлкін сенімгерлік басқаруға табыстау туралы шешімдер қабылдау және осындай табыстаудың шарттарын анықтау;

6.2.3. Серіктестіктің бақылау кеңесін және (немесе) тексеру комиссиясын (тексерушіні) сайлау және олардың өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату, сонымен қатар Серіктестіктің тексеру комиссиясының (тексерушінің) есептері мен қорытындыларын бекіту;

6.2.4. жылдық қаржылық есептілікті бекіту және таза табысты бөлу;

6.2.5. ішкі ережелерді, оларды қабылдау рәсімдерін және Серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін басқа құжаттарды бекіту;

6.2.6. Серіктестіктің өзге шаруашылық Серіктестіктеріне, сонымен қатар коммерциялық емес

является получение дохода.

4.2. Для реализации поставленной цели Товарищество осуществляет любые виды деятельности, не запрещенные законодательством.

4.3. Виды деятельности, требующие наличия лицензии или иного вида разрешения, квалификационного аттестата (свидетельства), которые необходимо получить в установленном законодательством порядке, осуществляются после получения соответствующей лицензии или иного вида разрешения, квалификационного аттестата (свидетельства).

## **5. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ И ИМУЩЕСТВО ТОВАРИЩЕСТВА**

5.1. Уставный капитал Товарищества составляет 100000 тенге (десять тысяч тенге).

5.2. Вкладом в уставный капитал Товарищества могут быть только деньги.

5.3. По решению Участника может быть изменен размер уставного капитала Товарищества.

5.4. Увеличение уставного капитала Товарищества может осуществляться путем:

5.4.1. дополнительных вкладов Участника Товарищества;

5.4.2. увеличения размера уставного капитала за счет собственного капитала Товарищества, в том числе за счет его резервного капитала;

5.4.3. принятия в состав Товарищества новых участников.

5.5. Уменьшение уставного капитала Товарищества ниже минимального размера, установленного действующим законодательством Республики Казахстан на момент его государственной регистрации, не допускается.

5.6. Имущество Товарищества образуется за счет вкладов Участника в уставный капитал, дополнительных взносов, доходов от хозяйственной и предпринимательской деятельности, а также за счет заемных средств и другого имущества, приобретенного или полученного Товариществом в установленном порядке.

## **6. ОРГАНЫ ТОВАРИЩЕСТВА**

6.1. Высшим органом Товарищества является его Участник.

6.2. К исключительной компетенции Участника относятся:

6.2.1. изменение Устава, включая изменение



ұйымдарға қатысуы жөніндегі шешім;

6.2.7. Серіктестікті қайта ұйымдастыру немесе тарату туралы шешім;

6.2.8. тарату комиссиясын тағайындау және тарату баланстарын бекіту;

6.2.9. Серіктестік қатысушысынан үлесті мәжбүрлеп сатып алу туралы шешім;

6.2.10. Серіктестіктің бүкіл мүлкін кепілге салу туралы шешім;

6.2.11. Серіктестіктің мүлкіне қосымша жарналар салу туралы шешім;

6.2.12. филиалдар мен өкілдіктерді құру, қайта ұйымдастыру және тарату, олар туралы ережелерді бекіту;

6.2.13. Серіктестіктің лауазымды тұлғаларын мүлдік жауапкершілікке тарту туралы шешім қабылдау.

6.3. Серіктестік Қатысушысы Серіктестіктің қызметімен байланысты кез келген мәселені қарастыруға қабылдауға құқылы.

6.4. Қатысушының айрықша құзыретіне жатқызылған мәселелер шешімдер қабылдау үшін Серіктестіктің атқарушы органына берілуі мүмкін емес.

6.5. Серіктестіктің атқарушы органы Қатысушымен тағайындалатын, оған есеп беретін және оның шешімдерінің орындалуын ұйымдастыратын директор болып табылады.

6.6. Директор Қатысушының айрықша құзыретіне жатпайтын барлық мәселелерде құзыретті, соның ішінде:

6.6.1. ағымдағы және келешекке арналған жұмыс бағдарламаларының орындалуын қамтамасыз етеді;

6.6.2. Қатысушының шешімдерінің дайындалуын және орындалуын ұйымдастырады;

6.6.3. Қатысушымен ұсынылған шектерде, Серіктестік мүлкіне, оның ақшалай қаражаттарын қоса алғанда, билік етеді;

6.6.4. Қатысушымен ұсынылған және осы Жарғымен анықталған өкілеттіктер шектерінде Серіктестік қызметінің мәселелері бойынша, мемлекеттік органдарды, соттарды қоса алғанда, ұйымдармен қарым-қатынастарда Серіктестікті ұсынады;

6.6.5. өзінің құзыреті шектерінде басқа қызметтерді орындайды.

6.7. Серіктестік директорының өкілеттіктері:

6.7.1. Серіктестік атынан сенімсізсіз әрекет етеді;

6.7.2. Серіктестікті ұсыну құқығына сенімхаттар, соның ішінде қайта сенім арту құқығымен

размера его уставного капитала, места нахождения и фирменного наименования, или утверждение Устава в новой редакции;

6.2.2. образование исполнительного органа Товарищества и досрочное прекращение его полномочий, а также принятие решения о передаче Товарищества или его имущества в доверительное управление и определение условий такой передачи;

6.2.3. избрание и досрочное прекращение полномочий наблюдательного совета и (или) ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества, а также утверждение отчетов и заключений ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;

6.2.4. утверждение годовой финансовой отчетности и распределение чистого дохода;

6.2.5. утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность Товарищества;

6.2.6. решение об участии Товарищества в иных хозяйственных Товариществах, а также в некоммерческих организациях;

6.2.7. решение о реорганизации или ликвидации Товарищества;

6.2.8. назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;

6.2.9. решение о принудительном выкупе доли у участника Товарищества;

6.2.10. решение о залоге всего имущества Товарищества;

6.2.11. решение о внесении дополнительных взносов в имущество Товарищества;

6.2.12. создание, реорганизация и ликвидация филиалов и представительств, утверждение положений о них;

6.2.13. принятие решений о привлечении к имущественной ответственности должностных лиц Товарищества.

6.3. Участник Товарищества вправе принять к рассмотрению любой вопрос, связанный с деятельностью Товарищества.

6.4. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Участника, не могут быть делегированы исполнительному органу Товарищества для принятия решения.

6.5. Исполнительным органом Товарищества является назначаемый Участником директор, который подотчетен ему и организует выполнение его решений.

6.6. Директор компетентен во всех вопросах, не относящихся к исключительной компетенции

сенімсіздіктер береді;

6.7.3. Серіктестік қызметкерлеріне қатысты оларды қызметке тағайындау туралы, оларды басқа жұмысқа ауыстыру және жұмыстан шығару туралы бұйрықтар шығарады, еңбекақы төлеу жүйелерін белгілейді, лауазымдық жалақы мен дербес үстемақылардың мөлшерін белгілейді, сыйлық беру мәселелерін шешеді, көтермелеу шараларын қолданады және тәртіптік жазалар қолданады;

6.7.4. Қатысушылардың Жалпы жиналысының құзыретіне немесе бақылау кеңесінің құзыретіне жатпайтын өзге өкілеттіктерді жүзеге асырады.

6.8. Серіктестік директорына тыйым салынады:

6.8.1. Қатысушының келісімінсіз Серіктестікпен одан мүлктік пайда табуға бағытталған мәмілелер (сыйға тарту, заем, тегін пайдалану, сатып алу-сату шарттарын және басқаларын қоса алғанда) жасауға;

6.8.2. Серіктестіктің үшінші тұлғалармен жасаған мәмілелері үшін серіктестіктің өзінен де, үшінші тұлғалардан да комиссиялық сыйлық алуға;

6.8.3. үшінші тұлғалардың Серіктестікпен арадағы қатынастарында олардың атынан немесе мүдделері үшін әрекет жасауға;

6.8.4. Серіктестік қызметімен бәсекелесетін кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға.

6.9. Серіктестік өз қызметінің нәтижелерінің бухгалтерлік есебін жүзеге асырады. Қазақстан Республикасындағы қолданыстағы ережелермен сәйкес статистикалық және қаржылық есептілікті жүргізеді. Серіктестік есептілікті және есепті жүргізудің дұрыстығын және тәртібін сақтамағаны үшін заңнамамен сәйкес жауапкершілікті көтереді.

6.10. Тексеру жүргізу үшін сыртқы аудитор тартылуы мүмкін.

## 7. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ТАЗА ПАЙДАСЫН БӨЛУ

7.1. Серіктестік пайдасы оның жылдық қызметінің нәтижесі бойынша қаржылық есептілік негізінде анықталады. Оның жылдық қызметінің нәтижесі бойынша Серіктестікпен алынған таза пайда Серіктестік Қатысушысының шешімімен сәйкес бөлінеді.

7.2. Серіктестік пайдасы материалдық және оған теңестірілген шығындарды және еңбекті төлеу шығындарын өтегеннен кейінгі Серіктестіктің шаруашылық қызметінен түскен түсімнен қалыптасады.

7.3. Өндірісті дамытуға және Серіктестіктің жалпы қажеттіліктеріне қаражаттарды бөлгеннен кейін қалған таза табыс бөлігі Серіктестік Қатысушысының шешімімен сәйкес бөлінеді.

Участника, в том числе:

6.6.1. обеспечивает выполнение текущих и перспективных рабочих программ;

6.6.2. организует подготовку и выполнение решений Участника;

6.6.3. распоряжается имуществом Товарищества, включая его денежные средства, в пределах предоставляемых Участником;

6.6.4. представляет Товарищество в отношениях с организациями, включая государственные органы, суды, по вопросам деятельности Товарищества в пределах полномочий, предоставленных Участником и определенных настоящим Уставом;

6.6.5. выполняет другие функции в пределах своей компетенции.

6.7. Полномочия директора Товарищества:

6.7.1. без доверенности действует от имени Товарищества;

6.7.2. выдает доверенность на право представлять Товарищество, в том числе доверенности с правом передоверия;

6.7.3. в отношении работников товарищества издает приказы о назначении их на должность, об их переводе и увольнении, определяет систему оплаты труда, устанавливает размеры должностных окладов и персональных надбавок, решает вопросы премирования, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

6.7.4. осуществляет иные полномочия, не отнесенные к исключительной компетенции Участника или компетенции наблюдательных органов.

6.8. Директору Товарищества запрещается:

6.8.1. без согласия Участника заключать с Товариществом сделки, направленные на получение от него имущественных выгод (договоры дарения, займа, безвозмездного пользования, купли-продажи и др.);

6.8.2. получать комиссионное вознаграждение как от самого Товарищества, так и от третьих лиц за сделки, заключенные Товариществом с третьими лицами;

6.8.3. выступать от имени или в интересах третьих лиц в отношениях с Товариществом

6.8.4. осуществлять предпринимательскую деятельность, конкурирующую с деятельностью Товарищества.

6.9. Товарищество осуществляет бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую и финансовую отчетность, в



7.4. Серіктестіктің барлық жарғылық капиталы толығымен төленгенге дейін қатысушының пайда алуға құқығы жоқ.

7.5. Серіктестік Қатысушының шешімімен анықталатын мөлшерде резервтік капиталды құра алады. Резервтік капиталды қалыптастыру Серіктестік Қатысушысының шешімімен анықталатын мөлшерде Серіктестіктің таза табысынан жыл сайынғы аударымдар жолымен жүзеге асырылады. Егер резервтік капитал қаражаттары таусылған жағдайда, оған аударылатын аударымдар жаңартылады.

## **8. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ЕҢБЕК ҰЖЫМЫ**

8.1. Атқарушы орган еңбек келісім-шарттарының негізінде жұмысшыларды жалдауды жүзеге асыруға құқылы.

8.2. Серіктестік жұмысшыларға заңнамамен анықталатын барлық әлеуметтік-экономикалық құқықтарды ұсынуға кепілдік береді.

8.3. Әрбір жұмысшының еңбек табыстары барынша көп мөлшерлермен шектелмейді және белгіленген ережелермен сәйкес салықтар салынады.

8.4. Серіктестік еңбекке ақы төлеу формасын және жүйесін өзі дербес анықтайды, сонымен бірге мемлекеттік тарифтерді сәйкесінше біліктіліктегі жұмысшылар мен мамандардың еңбегін төлеудің ең аз кепіл ретінде қарастыра отырып, еңбек келісім-шарттарында тарифтік мөлшерлемелердің және еңбекақылардың мөлшерлерін қарастырады.

8.5. Серіктестік барлық жұмыс істейтіндер үшін қауіпсіз еңбек жағдайларын қамтамасыз етуге міндетті және заңнамамен белгіленген тәртіпте олардың денсаулығына және еңбек қабілеттілігіне келтірілген зиян үшін жауапкершілікті көтереді.

## **9. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚАТЫСУШЫСЫНА ЖӘНЕ ҮЛЕСТЕРДІ САТЫП АЛУШЫЛАРҒА СЕРІКТЕСТІК ҚЫЗМЕТІ ТУРАЛЫ АҚПАРАТТЫ ҰСЫНУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ МЕРЗІМДЕРІ**

9.1. Серіктестік Қатысушының талап етуі бойынша оның Қатысушысының мүдделерін қозғайтын Серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты ұсынуға міндетті.

9.2. Серіктестік Қатысушысының мүдделерін қозғайтын ақпарат болып танылады:

9.2.1. Серіктестік Қатысушысымен, Серіктестіктің бақылау кеңесімен, атқарушы органымен, тексеру комиссиясымен (тексерушімен) қыбалданған шешімдер, және қабылданған шешімдердің орындалуы жөніндегі ақпарат;

9.2.2. Серіктестіктің жеке капиталының мөлшерінен

соответствии с действующими в Республике Казахстан правилами. Товарищество несет ответственность, в соответствии с законодательством за несоблюдение достоверности и порядка ведения учета и отчетности.

6.10. Для проведения ревизий может быть привлечен внешний аудитор.

## **7. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧИСТОГО ДОХОДА ТОВАРИЩЕСТВА**

7.1. Доход Товарищества определяется по результатам его деятельности за год на основании финансовой отчетности. Чистый доход, полученный Товариществом по результатам его деятельности за год, распределяется в соответствии с решением Участника Товарищества.

7.2. Доход Товарищества формируется из выручки от хозяйственной деятельности Товарищества после возмещения материальных и приравненных к ним затрат и расходов на оплату труда.

7.3. Часть чистого дохода, оставшегося после выделения необходимых средств на развитие производства и общие нужды Товарищества, распределяется, в соответствии с решением Участника Товарищества.

7.4. Участник не вправе получать доход до полной оплаты всего уставного капитала Товарищества.

7.5. Товарищество может создать резервный капитал в размере, определяемом решением Участника. Формирование резервного капитала осуществляется путем ежегодных отчислений из чистого дохода Товарищества в размере, определяемом решением Участника. В случае если средства резервного капитала исчерпаны, то отчисления в него возобновляются.

## **8. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ ТОВАРИЩЕСТВА**

8.1. Исполнительный орган вправе осуществлять наем работников на основе трудовых договоров.

8.2. Товарищество гарантирует предоставление работникам всех социально-экономических прав, определяемых законодательством.

8.3. Трудовые доходы каждого работника не ограничиваются максимальными размерами и облагаются налогами, в соответствии с установленными правилами.

8.4. Товарищество самостоятельно определяет формы и систему оплаты труда, предусматривает в трудовых договорах размеры тарифных ставок и окладов, рассматривая при этом государственные тарифы как минимальную гарантию оплаты труда работников и специалистов

жылдырма бес және одан көп пайызын құрайтын мөлшерде Серіктестікпен заем алу;

9.2.3. нәтижесінде Серіктестіктің жеке капиталының мөлшерінен жылдырма бес және одан көп пайызын құрайтын сомда мүлік сатып алынатын немесе негізінен шығарылатын Серіктестікпен ірі мәміле немесе жыынтығында өзара байланысқан мәмілелердің жасалуы;

9.2.4. Серіктестікпен қызметтің қандай да бір түрлерін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір әрекеттерді жасауға лицензиялар және рұқсаттың өзге түрлерін, біліктілік аттестатын (қауалігін) алу, олардың әрекетін тоқтата тұру немесе тоқтату, сонымен қатар Серіктестікпен қызметтің қандай да бір түрлерін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір әрекеттерді жасауға бұрын алынған лицензиялардан және рұқсаттың өзге түрлерінен айыру;

9.2.5. Серіктестік мүлкіне тыйым салу;

9.2.6. нәтижесінде баланстық құны активтердің жалпы мөлшерінен он немесе одан көп пайызды құрайтын Серіктестік мүлкі жойылған төтенше сипаттағы мәңгіліктердің орын алуы;

9.2.7. Серіктестікті және (немесе) оның лауазымды тұлғаларын әкімшілік жауапкершілікке тарту;

9.2.8. Серіктестікті мәжбүрлеп қайта ұйымдастыру туралы шешім;

9.2.9. аудиторлық есеп (ол бар болған кезде);

9.2.10. сотта корпоративтік дау бойынша істер қозғалу туралы ақпарат;

9.2.11. Жарғымен сәйкес, Қатысушының мүдделерін қозғайтын өзге ақпарат.

9.3. Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат Қатысушыға оның атқарушы органға жазбаша сұратуы бойынша, Қатысушының шешімімен белгіленген мерзімдерде ұсынылады. Үлестерді сатып алушыларға Серіктестік қызметі туралы ақпаратты ұсыну тәртібі және көлемі Қатысушы шешімімен белгіленеді.

## 10. СЕРІКТЕСТІК ҚЫЗМЕТІН ТОҚТАТУ

10.1. Серіктестіктің қызметін тоқтату Қатысушының немесе соттың шешімі бойынша қайта ұйымдастыру немесе тарату жолымен жүргізіледі.

10.2. Серіктестік өзінің қызметін келесі негіздер бойынша тоқтатады:

10.2.1. егер жарғылық капиталды азайту нәтижесінде оның мөлшері ең аз мөлшерден төмен болатын болса;

10.2.2. банкроттық кезінде;

10.2.3. Серіктестікті құру кезінде жол берілген

соответствующей квалификации.

8.5. Товарищество обязано обеспечить для всех работающих безопасные условия труда и несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

## 9. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКУ ТОВАРИЩЕСТВА И ПРЕОБРЕТАТЕЛЯМ ДОЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

9.1. Товарищество обязано по требованию Участника представлять информацию о деятельности Товарищества, затрагивающую интересы его Участника.

9.2. Информацией, затрагивающей интересы Участника Товарищества, признаются:

9.2.1. решения, принятые Участником Товарищества, наблюдательного совета, исполнительного органа, ревизионной комиссией (ревизора) Товарищества, и информация об исполнении принятых решений;

9.2.2. получение Товариществом займа в размере, составляющем двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала Товарищества;

9.2.3. совершение Товариществом крупной сделки или совокупности взаимосвязанных между собой сделок, в результате которой (которых) приобретается или отчуждается имущество на сумму, составляющую двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала Товарищества;

9.2.4. получение Товариществом лицензий или иного вида разрешения, квалификационного аттестата (свидетельства), на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий, приостановление или прекращение их действий, а также лишение ранее полученных Товариществом лицензий или иных видов разрешений на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий;

9.2.5. арест имущества Товарищества;

9.2.6. наступление обстоятельств, носящих чрезвычайный характер, в результате которых было уничтожено имущество Товарищества, балансовая стоимость которого составляла десять и более процентов от общего размера активов;

9.2.7. привлечение Товарищества и (или) его должностных лиц к административной



жойылмайтын сипаттағы заңнаманы бұзушылықпен байланысты Серіктестіктің тіркелуін жарамсыз деп танылған кезде;

10.2.4. тиісті рұқсаттарсыз (лицензияларсыз) қызметті немесе заңнамалық актілермен тыйым салынған қызметті, немесе заңнаманы бірнеше рет немесе ірі бұзушылықтармен қызметті жүзеге асырған кезде;

10.2.5. заңнамамен белгіленген жағдайларда, қайта ұйымдастыру кезінде;

10.2.6. заңнамалық актілермен қарастырылған өзге негіздер кезінде.

10.3. Серіктестікті қайта ұйымдастыру (қосу, біріктіру, бөлу, бөліп шығару, қайта құру) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен қарастырылған тәртіпте жүргізіледі.

10.4. Серіктестікті тарату Қатысушымен немесе сотпен тағайындалатын тарату комиссиясымен жүргізіледі. Тарату комиссиясы тағайындалған сәттен бастап Серіктестіктің істерін басқару жөніндегі өкілеттіктер соған өтеді.

10.5. Тарату қолданыстағы заңнамамен қарастырылған тәртіпте жүзеге асырылады.

10.6. Бұл туралы заңды тұлғалардың бірыңғай мемлекеттік регистріне жазба енгізілген сәттен бастап тарату аяқталған, ал Серіктестік өзінің қызметін тоқтатқан болып саналады.

## 11. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

11.1. Егер осы Жарғының қандай да бір ережелерінің бірі заңнамадағы өзгерістердің салдарынан немесе өзге себептерден күшін жоятын болса, онда бұл қалған ережелердің әрекеттерін тоқтатуға арналған себеп бола алмайды. Жарамсыз ереже құқықтық қатынастарда рұқсат етілетін және мәні жағынан ауыстырылған ережеге жақын ережемен ауыстырылуы тиіс.

11.2. Жарғы, сонымен қатар Жарғыны орындаумен байланысты туындайтын барлық құқықтық қатынастар Қазақстан Республикасының заңнамасымен сәйкес реттеледі және түсіндірілуге жатады.

11.3. Жарғы 2 түпнұсқа данамен жасалды.

ҚР азаматы



ответственности;

9.2.8. решение о принудительной реорганизации Товарищества;

9.2.9. аудиторский отчет (при его наличии);

9.2.10. информация о возбуждении в суде дела по корпоративному спору;

9.2.11. иная информация, затрагивающая интересы Участника, в соответствии с Уставом.

9.3. Информация о деятельности Товарищества представляется Участнику по его письменному запросу исполнительному органу в сроки, установленные решением Участника. Порядок представления и объем информации о деятельности Товарищества приобретателям долей устанавливаются решением Участника.

## 10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

10.1. Прекращение деятельности Товарищества производится путем реорганизации или ликвидации по решению Участника или суда.

10.2. Товарищество прекращает свою деятельность по следующим основаниям:

10.2.1. если в результате уменьшения уставного капитала его размер станет меньше минимального размера;

10.2.2. при банкротстве;

10.2.3. при признании недействительной регистрации Товарищества в связи с допущенными при его создании нарушениями законодательства, которые носят неустранимый характер;

10.2.4. при осуществлении деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законодательными актами, либо с неоднократным или грубым нарушением законодательства;

10.2.5. при реорганизации в случаях, установленных законодательством;

10.2.6. при иных основаниях, предусмотренных законодательными актами.

10.3. Реорганизация Товарищества (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан.

10.4. Ликвидация Товарищества производится ликвидационной комиссией, назначаемой Участником или судом. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят

полномочия по управлению делами Товарищества.

10.5. Ликвидация осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10.6. Ликвидация считается завершенной, а Товарищество прекратившим свою деятельность с момента внесения об этом записи в единый государственный регистр юридических лиц.

## 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Если какое-либо из положений настоящего Устава утратит силу вследствие изменений в законодательстве или иных причин, то это не будет являться причиной для приостановки действия остальных положений. Недействительное положение должно быть заменено положением, допустимым в правовом отношении и близким по смыслу к замененному.

11.2. Устав, а также все правоотношения, возникающие в связи с исполнением Устава, регулируются и подлежат толкованию, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11.3. Устав составлен в 2 подлинных экземплярах.

Участник/гражданин РК

\_\_\_\_\_ подпись  
Фамилия имя отчество написать рукописным способом полностью







## УГД по г.Павлодар

(наименование государственного органа, выдавшего сведения)

## СВЕДЕНИЯ

**об отсутствии (наличии) задолженности, учет по которым  
ведется в органах государственных доходов,  
по состоянию на 07.01.2025 года**

Даны

[redacted] оварищество с ограниченной ответственностью  
"ALTYNkids"

(БИН/ИНН, Фамилия, имя, отчество (при его наличии) или наименование услугополучателя)

в том, что по состоянию на 07.01.2025 года, не имеет задолженности, учет по которым  
ведется в органах государственных доходов

(тенге)

№	Код бюджетной классификации и наименование налога и платежа, социальных платежей	Сумма налога и платежа, социальных платежей		Сумма пени		Сумма процентов		Сумма штрафа	
		недоимка	переплата (превыше ние)	недоимка	переплата	недоимка	переплата	недоимка	переплата
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	101111 Корпоративный подходный налог с юридических лиц, за исключением поступлений от субъектов крупного предпринимательства и организаций нефтяного сектора	0	0	0	0	0	0	0	0

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».



\* штрих-код ҚР ҚМ Мемлекеттік кірістер комитетінен алынған және ҚР ҚМ Мемлекеттік кірістер комитетінің электрондық-цифрлық қолтаңбасы қойылған деректерді қамтиды

\*штрих-код содержит данные, полученные из Комитета государственных доходов МФ РК и подписанные электронно-цифровой подписью Комитета государственных доходов МФ РК

Стр. 1 из 5



2	101201 Индивидуальный подоходный налог с доходов, облагаемых у источника выплаты.	0	97892.65	0	0	0	0	0	0
3	103101 Социальный налог	0	0	0	0	0	0	0	9.06
4	905101 Обязательные пенсионные взносы работодателя	0	44925	0	0	0	0	0	3.75
5	906101 Единый платеж	0	0	0	0	0	0	0	0

по налогу на добавленную стоимость положительное сальдо рассматривается как превышение и/или излишне уплаченная сумма

1. Всего задолженности в бюджет	0 тенге
2. Задолженность по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам	0 тенге
3. Задолженность по отчислениям и (или) взносам на обязательное социальное медицинское страхование	0 тенге
4. Задолженность по социальным отчислениям	0 тенге
Примечание. В общей сумме задолженности не отражены:	
1. суммы, начисленные по результатам налоговой проверки или по результатам горизонтального мониторинга, находящиеся на стадии обжалования и обжалованные;	0 тенге
2. суммы, по которым изменены сроки уплаты;	0 тенге
3. суммы, по которым применена реабилитационная процедура	0 тенге

Сведения выданы

Тендерная комиссия  
(место требования)

07.01.2025

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».



\* штрих-код ҚР ҚМ Мемлекеттік кірістер комитетінен алынған және ҚР ҚМ Мемлекеттік кірістер комитетінің электрондық-цифрлық қолтаңбасы қойылған деректерді қамтиды

\* штрих-код содержит данные, полученные из Комитета государственных доходов МФ РК и подписанные электронно-цифровой подписью Комитета государственных доходов МФ РК

Стр. 2 из 5





(дата выдачи)

в сведениях отражена информация 1 органов государственных доходов;

в сведениях отражена информация 0 структурных подразделений.

Приложение к сведениям об отсутствии (наличии)  
задолженности, учет по которым ведется в органах  
государственных доходов, по состоянию на  
07.01.2025 года

УГД по г.Павлодар

(наименование государственного органа, выдавшего сведения)

БИН/ИИН

Товарищество с ограниченной ответственностью "ALTYNkids"

(БИН/ИИН, Фамилия, имя, отчество (при его наличии) или наименование услугополучателя)

БИН/ИИН услугополуч ателя и/или его структурног о подразделен ия	Наименование услугополучателя и/или его структурного подразделения	КБК	Сумма налога и платежа, социальн ых платежей (+ . -)	Сумма пени (+ . -)	Сумма процентов в (+,-)	Сумма штрафа (+ . -)	Всего	
							задолжен ность	переплат а
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

\* штрих-код ҚР ҚМ Мемлекеттік кірістер комитетінен алынған және ҚР ҚМ Мемлекеттік кірістер комитетінің электрондық-цифрлық қолтаңбасы қойылған деректерді қамтиды

\*штрих-код содержит данные, полученные из Комитета государственных доходов МФ РК и подписанные электронно-цифровой подписью Комитета государственных доходов МФ РК



451501	УГД по г.Павлодар							
	Товарищество с ограниченной ответственностью "ALTYNkids"	101111	0	0	0	0	0	0
	Товарищество с ограниченной ответственностью "ALTYNkids"	101201	97892.65	0	0	0	0	97892.65
	Товарищество с ограниченной ответственностью "ALTYNkids"	103101	0	0	0	9.06	0	9.06
	Товарищество с ограниченной ответственностью "ALTYNkids"	901101	345000	0	0	32.95	0	345032.95
	Товарищество с ограниченной ответственностью "ALTYNkids"	902101	114635	0	0	1.8	0	114636.8
	Товарищество с ограниченной ответственностью "ALTYNkids"	903101	0	0	0	85	0	85
	Товарищество с ограниченной ответственностью "ALTYNkids"	904101	141904	0	0	.65	0	141904.65
	Товарищество с ограниченной ответственностью "ALTYNkids"	905101	44925	0	0	3.75	0	44928.75

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасымалдағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

\* штрих-код ҚР ҚМ Мемлекеттік кірістер комитетінен алынған және ҚР ҚМ Мемлекеттік кірістер комитетінің электрондық-цифрлық қолтаңбасы қойылған деректерді қамтиды

\*штрих-код содержит данные, полученные из Комитета государственных доходов МФ РК и подписанные электронно-цифровой подписью Комитета государственных доходов МФ РК

Стр. 4 из 5





	"ALTYNkids"								
	Товарищество с ограниченной ответственностью "ALTYNkids"	906101	0	0	0	0	0	0	0
Итого	недоимки	xxxxx	0	0	0	0	0	0	0
	переплаты	xxxxx	744356.65	0	0	133.21	0	744489.86	
Всего задолженности в бюджет								0	
Всего переплаты по налогам и платежам								142830.46	
Задолженность по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам								0	
Переплата по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам								345117.95	
Задолженность по отчислениям и (или) взносам на обязательное социальное медицинское страхование								0	
Переплата по отчислениям и (или) взносам на обязательное социальное медицинское страхование								141904.65	
Задолженность по социальным отчислениям								0	
Переплата по социальным отчислениям								114636.8	

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

\* штрих-код ҚР ҚМ Мемлекеттік кірістер комитетінен алынған және ҚР ҚМ Мемлекеттік кірістер комитетінің электрондық-цифрлық қолтаңбасы қойылған деректерді қамтиды

\*штрих-код содержит данные, полученные из Комитета государственных доходов МФ РК и подписанные электронно-цифровой подписью Комитета государственных доходов МФ РК

Стр. 5 из 5

## Договор аренды

г. Павлодар

27.08.2021г.

Индивидуальный предприниматель [REDACTED], ИИН [REDACTED] именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и ТОО «ALTYNkids» БИН [REDACTED] именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. По настоящему договору Арендодатель предоставляет Арендатору во временное пользование за плату [REDACTED] тенге, нежилое помещение, далее - Объект, площадью 325 кв.м., а также имущество, указанное в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее - «Имущество»)
- 1.2. Объект должен использоваться Арендатором для предпринимательской деятельности, разрешенной в РК, без права сдачи в субаренду.
- 1.3. Объект расположен/находится г. Павлодар [REDACTED]

### 2. ПОРЯДОК РАСЧЕТА И ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА В АРЕНДУ

- 2.1. Арендодатель в однократный срок предоставляет Имущество Арендатору по акту приема-передачи, в котором указывается техническое состояние на момент передачи Имущества в аренду.
- 2.2. Днем передачи Имущества считается дата подписания Сторонами акта приема-передачи Имущества в аренду.
- 2.3. Оплата за месяц производится не позднее 10 числа следующего месяца.
- 2.4. Оплата за аренду производится Арендатором безналичным платежом. Валюта платежа - тенге.
- 2.5. В случае изменения площади арендуемых помещений стоимость арендной платы будет изменена пропорционально измененной площади.
- 2.6. При изменении стоимости арендной платы, Стороны оформляют Дополнительное соглашение к Договору.
- 2.7. Арендатор оплачивает электроэнергию, интернет, телевидение, отопление, вывоз мусора.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

- 3.1. Арендодатель передает Имущество в сроки, предусмотренные настоящим Договором в технически исправном состоянии, позволяющем его дальнейшее использование.  
**Арендодатель обязуется:**
- 3.2. За свой счет нести расходы по проведению капитального ремонта, включая содержание и ремонт систем отопления, водопровода и других коммуникаций.  
**Арендодатель вправе:**
- 3.3. В случае невыполнения Арендатором любого обязательства по настоящему Договору расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом Арендатора за одну неделю до предполагаемой даты расторжения.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

- Арендатор обязуется:**
- 4.1. Использовать Имущество в соответствии с условиями Договора, содержать помещение в полной исправности и образцовом санитарном состоянии, в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, соблюдать правила эксплуатации инженерного и сантехнического оборудования, правила пожарной безопасности. Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим договором и действующим законодательством Республики Казахстан.
- 4.2. Содержать указанное Имущество в состоянии, не хуже состояния, указанного в акте приема-передачи, на протяжении всего срока действия аренды, за исключением обоснованного обычного износа, а также повреждения из-за обстоятельств или по



причинам, находящимся за рамками контроля со стороны Арендатора, а именно землетрясения, военных действий, что должно подтверждаться справкой соответствующего органа.

- 4.3. Поддерживать Имущество в исправном состоянии, устранять повреждения, произошедшие не по вине Арендатора, проводить текущий ремонт.
- 4.4. Соблюдать правила пользования телекоммуникационными связями, не допускать параллельного подключения.
- 4.5. Обеспечивать соблюдение всеми сотрудниками санитарных, противопожарных норм, правил эксплуатации электроприборов и электроустановок, техники безопасности и охраны труда, гражданской обороны.
- 4.6. Согласно Правилам пожарной безопасности в Республике Казахстан приобретать и устанавливать в Помещении огнетушители и/или иные первичные средства пожаротушения. Не хранить какие-либо предметы, материалы, которые могут представлять опасность для здоровья людей или окружающей среды.
- 4.7. В течение одного дня после истечения срока действия настоящего Договора передать Имущество с обязательным составлением акта приема-передачи, в состоянии не хуже, чем на момент передачи в аренду.
- 4.8. Уведомить Арендодателя не менее чем за 1 месяц о предполагаемой дате расторжения Договора. В иных случаях, Арендатор обязуется оплатить арендную плату за 30 дней с даты уведомления о расторжении Договора.
- 4.9. За свой счет производит плату за эмиссии в атмосферный воздух.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 5.1. При исполнении обязательств по настоящему Договору Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.
- 5.2. Арендатор несет ответственность за сохранность и эксплуатацию Имущества и находящегося в нем оборудования, коммуникаций и инженерных систем в надлежащем состоянии.
- 5.3. В случае небрежного содержания и порчи Имущества по вине Арендатора, последний несет полную материальную ответственность перед Арендодателем и восстанавливает Имущество за свой счет.
- 5.4. В случаях причинения третьими лицами какого – либо вреда, ущерба, порчи Имущества Арендатор обязуется возместить причиненный ущерб в установленный Арендодателем срок в полном объеме.
- 5.5. В иных случаях неисполнения, либо ненадлежащего исполнения договорных обязательств, виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует с 27.08.2021 года до 27.08.2027 года, а в части взаиморасчетов до полного их завершения.
- 6.2. В случае, если ни одна из Сторон не изъявила желание расторгнуть Договор по окончании срока, то действие Договора продлевается на следующий год.

#### **7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

- 7.1. Любой спор, разногласие или требование, возникшее по настоящему Договору, должны по мере возможности решаться посредством переговоров и претензий между Сторонами, в случае невозможности достижения согласия путем переговоров и претензий споры разрешаются в судах Республики Казахстан в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

- 8.1. Все сведения, касающиеся условий заключения настоящего Договора и хода его исполнения, а также прочей информации, полученной от другой Стороны при исполнении настоящего Договора, являются конфиденциальными и не подлежат разглашению Сторонами.

- 8.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или разглашение возможны только с письменного согласия другой Стороны, а также по требованию прямо уполномоченных законодательством Республики Казахстан на получение такой информации органов и должностных лиц.
- 8.3. Любые изменения, дополнения или уточнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде.
- 8.4. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах по одному для каждой из Сторон.

**9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

**Арендодатель:**

Индивидуальный предприниматель [REDACTED]

[REDACTED]

**Арендатор:**

ТОО «ALTYNKIDS»

[REDACTED]

**АРЕНДОДАТЕЛЬ:**

[REDACTED]

**АРЕНДАТОР:**

[REDACTED]



**Приложение № 1  
к Договору №1**



«Азаматтарға арналған үкімет» акционерлік қоғамының  
 коммерциялық емес акционерлік қоғамының  
 Павлодар облысы бойынша филиалы

Павлодар қалалық № 2 халықаралық қызмет көрсету бөлімі

Мәміле жасаған тұлғалардың (олардың уәкілетті өкілдерінің)  
 қолының түпнұсқалығын, олардың өрнегі кәсіптілігі  
 (қажет болса), сәйкес-ақ олардың өкілеттілігіне  
 қол қойған

*А.А. Мамбетов*

Күн, уақыты: 30.12.2021 15:20



*Азаматтарға арналған үкімет*



Павлодар қалалық тіркеу және жер кадастры бөлімі		6
Өтініш № 002219290022	Тіркеу ісі № 1401/209902	
14:018:191:090:866	Тіркеу күні 30.12.2021	
Кадастрлық №	Тіркеу уақыты 15:20	
Жылжымайтын мүлік		
Тіркеуші (мәмлекеттік)		
Бөлім басшысы		

**Уведомлении о начале и прекращении деятельности (эксплуатации) объекта  
незначительной эпидемиологической значимости**

1. В Республиканское государственное учреждение "Павлодарское отделенческое Управление санитарно-эпидемиологического контроля на транспорте Департамента санитарно-эпидемиологического контроля на транспорте Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан"

(полное наименование государственного органа)

2. Настоящим Товарищество с ограниченной ответственностью "ALTYNkids"

(полное наименование, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица – в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у юридического лица/полностью фамилия, имя, отчество (в случае наличия), индивидуальный идентификационный номер физического лица)

уведомляет о:

о начале осуществления деятельности

3. Адрес места нахождения юридического лица/юридический адрес физического лица 140000, РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН, ПАВЛОДАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, ПАВЛОДАР Г.А., Г.ПАВЛОДАР

(страна – для иностранного юридического лица, почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

4. Электронная почта

5. Телефон

6. Факс

7. Адрес(а) осуществления деятельности

№	Адрес
7.1	140000, РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН, ПАВЛОДАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, ПАВЛОДАР Г.А., Г.ПАВЛОДАР

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

8. Дополнительные сведения

(указывается информация, в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан)

9. К уведомлению прилагаются

№
---

10. Осуществление деятельности или определенных действий будет начато 07.01.2025

11. Осуществление деятельности или определенных действий будет прекращено

Подывая данное уведомление, заявитель подтверждает нижеследующее:

все указанные данные являются официальными и на них может быть направлена любая информация по вопросам осуществления деятельности или действия;

заявителю не запрещено судом заниматься заявленным видом деятельности или отдельными действиями;

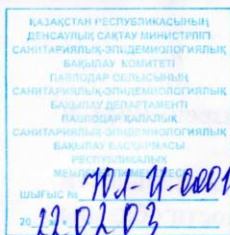
все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

заявитель обеспечивает соблюдение требований законодательства Республики Казахстан, обязательных для исполнения до начала осуществления деятельности или действия и в последующем.



12. Заявитель: Товарищество с ограниченной ответственностью "ALTYNkids"  
(фамилия, имя, отчество)

Дата и время подачи: 07.01.2025 23:39:20



Директору  
ТОО "ALTYNkids"  
Исаковой И.В.

РГУ «Павлодарское городское управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Павлодарской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан» Ваше обращение за №ЮЛ-И-00010 от 18 февраля 2022 года рассмотрено в соответствии «Административный процедурно-процессуальный кодекс Республики Казахстан», получении санитарно-эпидемиологического заключения на объект дополнительного образования (творческие и образовательные кружки), сообщаем следующее.

В соответствии с пп.1) п.1 статьи 19 Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения» от 7 июля 2020 года № 360-VI разрешительными документами в области здравоохранения является: санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии объекта высокой эпидемической значимости нормативным правовым актам в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Согласно п.п2) п.4 приложения к приказу Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 ноября 2020 года № ҚР ДСМ-220/2020 «Об утверждении перечня продукции и эпидемически значимых объектов, подлежащих государственному контролю и надзору в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения» объекты досуга, физического воспитания и развития творческих способностей детей и подростков (учреждения дополнительного образования), центры творчества детей и молодежи, музыкальные, спортивные и художественные школы, детско-юношеские центры, дворовые клубы, станции юных натуралистов, учебно-производственные комбинаты и внешкольные организации относятся к объектам незначительной эпидемической значимости. В этой связи согласно п.п 2) п.1 ст.24 Кодекса РК «О здоровье народа и системе здравоохранения» от 7 июля 2020 года № 360-VI ЗРК, деятельность (эксплуатация) объекта незначительной эпидемической значимости осуществляется по уведомлению, без получения санитарно-эпидемиологического заключения на объект, т.е. наличие санитарно-эпидемиологического заключения не требуется.

В соответствии с этим физические и юридические лица обязаны уведомить государственный орган в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения о начале и прекращении деятельности (эксплуатации) объекта незначительной эпидемической значимости в



порядке, установленном Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях».

При этом физические и юридические лица до начала деятельности (эксплуатации) объектов незначительной эпидемической значимости обязаны привести объект в соответствие с требованиями нормативных правовых актов в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и гигиенических нормативов.

Дополнительно сообщаем, что в соответствии со статьей 91 главы 13

Административного процедурно-процессуального кодекса Вы вправе обжаловать административный акт, административное действие (бездействие), не связанное с принятием административного акта, в административном (досудебном) порядке.

Если иное не предусмотрено Законом, обращение в суд допустимо после обжалования в досудебном порядке.

**Заместитель руководителя  
РГУ «Павлодарское городское управление  
санитарно-эпидемиологического контроля»**



Исп. Альжанова, 339458

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ТОО «ALTYNKIDS»

Исакаева И.В.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**по МАТЕМАТИКЕ**  
**для клуба «ALTYNkids»**

Автор

Рецензен

Регистрационный № протокола пед.совета, утвердившего программу 12



## Пояснительная записка

Программа «математика» является программой дополнительного образования детей в возрасте 11 – 14 лет.

Разработанная программа «математика» для 5 - 6 классов основана на получении знаний по истории математики, углублении знаний о метрической системе мер и мер времени. Она расширяет понятия о натуральном числе, нуле и натуральном ряде чисел. Материал программы тесно связан с различными сторонами нашей жизни, а также с другими учебными предметами. В программу включены игры, задачи-шутки, задачи на смекалку, ребусы и кроссворды, обучение демонстрации фокусов, которые способствуют развитию логического мышления. Заучивание стихотворений, включённых в программу, способствует развитию речи учащихся.

Педагогическая целесообразность программы обусловлена тем, что изучение занимательного материала способствует становлению самосознания, интеллектуальному развитию личности. Овладение занимательным материалом и умелое его использование на практике помогает разбираться с различными сторонами нашей жизни.

Данная программа является наиболее актуальной на сегодняшний момент. Она составлена с учетом тенденций развития познавательной и творческой активности учащихся нашего времени и соответствует уровню развития современной подростковой аудитории. В нее включены задания, которые направлены на развитие аналитического мышления и зрительной памяти. За основу программы взята примерная (типовая) программа дополнительного образования по математике.

**Цель программы:** способствовать интеллектуальному развитию учащихся, формированию качеств мышления, характерных для математической деятельности и необходимых человеку для жизни в современном обществе.

**Для достижения данной цели формируются следующие задачи:**

Обучающие:

- сформировать приемы решения задач - от самых простых до более сложных;
- освоить понятие о математических отношениях;
- освоить приемы передачи условия задачи;

- изучить основные приемы решения задач.

Развивающие:

- развить умение наблюдать, анализировать и запоминать увиденное;
- развить способность применять полученные знания и умения в самостоятельной работе;
- развить умение анализировать свое решение задачи в процессе работы, сравнивая его с работами других учащихся.

Воспитательные:

- воспитывать аккуратность;
- воспитывать терпение, наблюдательность, умение доводить работу до конца;
- воспитывать интерес к занятию математикой.

Отличительной особенностью данной программы является ее обогащение большим количеством задач, что способствует всестороннему развитию мышления учащихся.

Программа «математика» адресована для обучающихся 5-6 классов (в возрасте 11 – 12 лет), склонных к занятиям математикой и желающих повысить свой математический уровень. Именно в этом возрасте формируются математические способности и устойчивый интерес к математике. Состав группы постоянный, набор в группу свободный.

Общее количество часов в год – 176 часа, количество часов в неделю – 4 часа, периодичность занятий – 2 раза в неделю, продолжительность занятия – 2 часа в период с сентября по июнь

### **Ожидаемый результат и способы определения их результативности:**

По окончании учащийся должен знать:

- историю возникновения математических символов;
- различные системы счисления (мер и весов, денег, времени и т. д.);
- биографии выдающихся математиков;
- о применении математики в изучении окружающего мира;

По окончании учащийся должен уметь:

- пользоваться математическими символами и системами счисления;
- принимать рациональные решения в различных сферах;
- применять теоретические знания при решении задач;
- расшифровывать простейшие математические ребусы;
- показывать математические фокусы.



## Программа группы 1ого года обучения

№	Тема	Кол-во часов	Теория	Практика
1.	Запись натуральных чисел. Четные и нечетные цифры	1	1	
2.	Запись натуральных чисел. Четные и нечетные цифры	1		1
3.	Отрезок. Длина отрезка	1	1	
4.	Отрезок. Длина отрезка	1		1
5.	Решение задач на длину отрезка	1		1
6.	Координатный луч. Единичный отрезок. Начало координат. Координата точки	1	1	
7.	Сравнение натуральных чисел	1	1	
8.	Сравнение натуральных чисел	1		1
9.	Двойное неравенство	1		1
10.	Сложение натуральных чисел.	1	1	
11.	Сложение натуральных чисел.	1		1
12.	Решение текстовых задач на сложение натуральных чисел	1		1
13.	Вычитание натуральных чисел.	1	1	
14.	Вычитание натуральных чисел.	1		1
15.	Решение текстовых задач на вычитание натуральных чисел	1		1
16.	Умножение натуральных чисел.	1	1	
17.	Умножение натуральных чисел.	1		1
18.	Деление натуральных чисел.	1	1	
19.	Деление натуральных чисел.	1		1
20.	Свойства арифметических действий	1	1	
21.	Арифметические действия над натуральными числами	1	1	
22.	Арифметические действия над натуральными числами	1		1
23.	Числовые и буквенные выражения и их значения	1	1	
24.	Числовые и буквенные выражения и их значения	1		1
25.	Упрощение выражений.	1	1	
26.	Упрощение выражений.	1		1
27.	Вынесение общего множителя за скобки	1		1
28.	Уравнения. Корень уравнения	1	1	
29.	Уравнения. Корень уравнения	1		1
30.	Решения задач составлением уравнения	1	1	
31.	Решения задач составлением уравнения	1		1
32.	Решение текстовых задач с помощью уравнений.	1	1	
33.	Решение текстовых задач с помощью уравнений.	1		1
34.	Текстовые задачи на движение	1	1	
35.	Текстовые задачи на движение	1		1
36.	Угол. Величина угла	1	1	
37.	Измерение угла и его построение	1	1	
38.	Измерение угла и его построение	1		1
39.	Окружность. Круг.	1	1	
40.	Круговой сектор. Полный угол	1	1	
41.	Круговой сектор. Полный угол	1		1

42.	Делители и кратные натуральных чисел. Простые и составные числа.	1	1	
43.	Делители и кратные натуральных чисел. Простые и составные числа.	1		1
44.	Решение задач на нахождение делителей и кратных натуральных чисел	1		1
45.	Основные свойства делимости	1	1	
46.	Основные свойства делимости	1		1
47.	Четные и нечетные числа. Признаки делимости натуральных чисел на 2, 5, 10.	1	1	
48.	Признаки делимости натуральных чисел на 2, 5, 10.	1		1
49.	Признаки делимости натуральных чисел на 3, 9.	1	1	
50.	Признаки делимости натуральных чисел на 3, 9.	1		1
51.	Степень. Основание степени. Показатель степени	1	1	
52.	Разложение натурального числа на простые множители.	1	1	
53.	Разложение натурального числа на простые множители.	1		1
54.	Наибольший общий делитель.	1	1	
55.	Наибольший общий делитель	1		1
56.	Взаимно простые числа	1	1	
57.	Наименьшее общее кратное.	1	1	
58.	Наименьшее общее кратное.	1		1
59.	Решение задач на нахождение наименьшего общего кратного.	1		1
60.	Решение примеров на нахождение наибольшего общего делителя и наименьшего общего кратного.	1	1	
61.	Решение примеров на нахождение наибольшего общего делителя и наименьшего общего кратного.	1		1
62.	Обыкновенная дробь. Чтение и запись обыкновенных дробей	1	1	
63.	Основное свойство обыкновенной дроби. Равенство дробей	1	1	
64.	Основное свойство обыкновенной дроби.	1		1
65.	Сокращение дробей	1	1	
66.	Правильные и неправильные дроби. Смешанные числа. Целая и дробная части смешанных чисел	1	1	
67.	Перевод смешанного числа в виде неправильной дроби. Перевод неправильной дроби в смешанное число.	1	1	
68.	Перевод смешанного числа в виде неправильной дроби. Перевод неправильной дроби в смешанное число.	1		1
69.	Изображение обыкновенных дробей и смешанных чисел на координатном луче.	1	1	
70.	Изображение обыкновенных дробей и смешанных чисел на координатном луче.	1		1
71.	Приведение обыкновенных дробей к общему знаменателю.	1	1	
72.	Приведение обыкновенных дробей к общему знаменателю.	1		1
73.	Решение задач на приведение дробей к общему знаменателю	1	1	
74.	Решение задач на приведение дробей к общему знаменателю	1		1
75.	Сравнение обыкновенных дробей.	1	1	
76.	Сравнение смешанных чисел	1	1	
77.	Сравнение смешанных чисел	1		1
78.	Сложение обыкновенных дробей.	1	1	
79.	Сложение обыкновенных дробей.	1		1
80.	Вычитание обыкновенных дробей	1	1	



81.	Вычитание обыкновенных дробей.	1		1
82.	Сложение смешанных чисел.	1	1	
83.	Сложение смешанных чисел.	1		1
84.	Нахождение значения суммы.	1	1	
85.	Вычитание смешанных чисел.	1	1	
86.	Вычитание смешанных чисел.	1		1
87.	Вычитание смешанного числа из натурального числа	1	1	
88.	Вычитание натурального числа из смешанного. Вычитание смешанного числа из натурального	1	1	
89.	Вычитание натурального числа из смешанного. Вычитание смешанного числа из натурального	1		1
90.	Контрольная работа	1		1
91.	Умножение обыкновенных дробей	1	1	
92.	Умножение смешанных чисел.	1	1	
93.	Умножение смешанных чисел. Взаимно обратные числа.	1		1
94.	Деление обыкновенных дробей.	1	1	
95.	Деление обыкновенных дробей	1		1
96.	Деление смешанных чисел.	1	1	
97.	Деление смешанных чисел.	1		1
98.	Арифметические действия над обыкновенными дробями	1	1	
99.	Арифметические действия с обыкновенными дробями и смешанными числами	1	1	
100.	Арифметические действия с обыкновенными дробями и смешанными числами	1		1
101.	Решение задач на действия с обыкновенными дробями	1	1	
102.	Решение задач на действия с обыкновенными дробями	1		1
103.	Нахождение дроби от числа.	1	1	
104.	Нахождение числа по его дроби.	1	1	
105.	Нахождение числа по его дроби	1		1
106.	Задачи на совместную работу	1	1	
107.	Задачи на совместную работу	1		1
108.	Десятичная дробь.	1	1	
109.	Чтение и запись десятичных дробей.	1	1	
110.	Чтение и запись десятичных дробей.	1		1
111.	Перевод десятичной дроби в обыкновенную дробь.	1	1	
112.	Перевод десятичной дроби в обыкновенную дробь	1		1
113.	Изображение десятичных дробей на координатном луче.	1	1	
114.	Изображение десятичных дробей на координатном луче	1		1
115.	Сравнение десятичных дробей.	1	1	
116.	Сравнение десятичных дробей.	1		1
117.	Сложение десятичных дробей.	1	1	
118.	Сложение десятичных дробей.	1		1
119.	Вычитание десятичных дробей	1	1	
120.	Вычитание десятичных дробей	1		1
121.	Значения суммы и разности десятичных дробей.	1		1
122.	Умножение десятичной дроби на натуральное число.	1	1	
123.	Умножение десятичной дроби на натуральное число.	1		1
124.	Умножение десятичных дробей.	1	1	

125.	Умножение десятичных дробей.	1		1
126.	Решение задач на умножение десятичных дробей	1	1	
127.	Решение задач на умножение десятичных дробей	1		1
128.	Сложение, вычитание и умножение десятичных дробей	1	1	
129.	Деление десятичной дроби на натуральное число.	1	1	
130.	Деление десятичной дроби на натуральное число	1		1
131.	Решение задач на деление десятичной дроби на натуральное число	1	1	
132.	Деление десятичной дроби на десятичную дробь	1	1	
133.	Деление десятичной дроби на десятичную дробь	1		1
134.	Решение задач на деление десятичной дроби на десятичную дробь	1	1	
135.	Решение задач на деление десятичной дроби на десятичную дробь	1		1
136.	Решение уравнений на деление десятичных дробей	1	1	
137.	Умножение десятичных дробей на 10, 100, 1000... и на 0,1; 0,01...	1		1
138.	Деление десятичных дробей на 10, 100, 1000... и на 0,1; 0,01; ...	1		1
139.	Решение задач на умножение и деление десятичных дробей на 10, 100, 1000... и на 0,1; 0,01; 0,001; ...	1		1
140.	Действия с обыкновенными дробями.	1	1	
141.	Действия с обыкновенными дробями.	1		1
142.	Действия с десятичными дробями	1		1
143.	Действия с десятичными дробями	1		1
144.	Действия с десятичными и обыкновенными дробями	1	1	
145.	Действия с десятичными и обыкновенными дробями	1		1
146.	Округление десятичных дробей.	1	1	
147.	Округление десятичных дробей.	1		1
148.	Ряды данных. Наибольшее и наименьшее значения ряда данных.	1	1	
149.	Среднее арифметическое нескольких чисел.	1		1
150.	Мода. Медиана. Размах ряда данных.	1	1	
151.	Процент	1	1	
152.	Выражение процента в виде обыкновенной и десятичной дроби	1	1	
153.	Выражение процента в виде обыкновенной и десятичной дроби	1		1
154.	Нахождение процентов от числа	1	1	
155.	Нахождение процентов от числа	1		1
156.	Нахождение числа по его процентам.	1	1	
157.	Нахождение числа по его процентам.	1		1
158.	Способы представления статистических данных. Диаграмма.	1	1	
159.	Способы представления статистических данных. Диаграмма. Виды диаграмм.	1		1
160.	Формулы.	1	1	
161.	Вычисление по формулам	1	1	
162.	Вычисление по формулам	1		1
163.	Делимость натуральных чисел	1		1
164.	Свойства арифметических действий	1		1
165.	Арифметические действия над обыкновенными дробями	1	1	
166.	Арифметические действия над десятичными дробями	1		1
167.	Нахождение значений выражений, содержащих обыкновенные и десятичные дроби	1		1
168.	Нахождение значений выражений, содержащих обыкновенные и десятичные дроби	1		1



169.	Уравнения	1		<b>1</b>
170.	Уравнения	1		<b>1</b>
171.	Решение текстовых задач	1		<b>1</b>
172.	Решение текстовых задач	1		<b>1</b>
173.	Нахождение процентов от числа	1		<b>1</b>
174.	Нахождение числа по его процентам	1		<b>1</b>
175.	Контрольная работа	1		<b>1</b>
176.	Обобщающий урок	1		<b>1</b>
<b>Итого</b>		<b>176ч</b>		

### **Программа группы 2ого года обучения**

№	Наименование темы	Кол-во часов	Теория	Практика
1.	Делимость натуральных чисел	1	1	
2.	Арифметические действия над обыкновенными и десятичными дробями и свойства арифметических действий	1		1
3.	Арифметические действия над обыкновенными и десятичными дробями и свойства арифметических действий	1	1	
4.	Нахождение значений выражений, содержащих обыкновенные и десятичные дроби	1		1
5.	Нахождение значений выражений, содержащих обыкновенные и десятичные дроби	1		1
6.	Уравнение	1	1	
7.	Входная (диагностическая) контрольная работа	1	1	
8.	Решение текстовых задач	1		1
9.	Решение текстовых задач	1		1
10.	Процент	1	1	
11.	Нахождение процентов от числа и числа по его процентам	1		1
12.	Округление чисел. <i>Самостоятельная работа</i>	1		1
13.	Отношение	1	1	
14.	Процентное отношение двух чисел	1		1
15.	Пропорция.	1		1
16.	Пропорция.	1	1	
17.	Основное свойство пропорции	1		1
18.	Основное свойство пропорции	1	1	
19.	Прямая пропорциональная зависимость	1		1
20.	Прямая пропорциональная зависимость	1	1	
21.	Обратная пропорциональная зависимость	1	1	
22.	Обратная пропорциональная зависимость	1		1
23.	Решение текстовых задач с помощью пропорции	1	1	
24.	Решение текстовых задач с помощью пропорции	1		1
25.	Упражнения для повторения на тему «Пропорция»	1		1
26.	Нахождение процентов от числа с помощью пропорции	1	1	
27.	Нахождение числа по его процентам с помощью пропорции	1		1

28.	Использование пропорции при построении диаграмм	1	1	
29.	Масштаб	1		1
30.	Масштаб	1	1	
31.	Длина окружности. Площадь круга. Шар. Сфера	1		1
32.	Длина окружности. Площадь круга. Шар. Сфера	1	1	
33.	Контрольная работа «Применение пропорции»	1		1
34.	Работа над ошибками	1	1	
35.	Положительные числа. Отрицательные числа.	1	1	
36.	Координатная прямая	1		1
37.	Противоположные числа. Целые числа. Рациональные числа	1	1	
38.	Противоположные числа. Целые числа. Рациональные числа	1	1	
39.	Модуль числа	1		1
40.	Модуль числа	1	1	
41.	Простейшие уравнения, содержащие переменную под знаком модуля	1		1
42.	Сравнение рациональных чисел	1		1
43.	Сравнение рациональных чисел	1	1	
44.	Упражнения для повторения на тему «Модуль числа»	1		1
45.	Сложение рациональных чисел с помощью координатной прямой	1	1	
46.	Сложение рациональных чисел с помощью координатной прямой	1		1
47.	Сложение отрицательных рациональных чисел	1	1	
48.	Сложение отрицательных рациональных чисел	1		1
49.	Упражнения для повторения на тему «Рациональные числа»	1	1	
50.	Упражнения для повторения на тему «Рациональные числа»	1	1	
51.	Сложение рациональных чисел с разными знаками	1		1
52.	Сложение рациональных чисел с разными знаками	1	1	
53.	Упражнения для повторения на тему «Сложение рациональных чисел»	1		1
54.	Упражнения для повторения на тему «Сложение рациональных чисел»	1	1	
55.	Свойства сложения рациональных чисел	1	1	
56.	Вычитание рациональных чисел	1		1
57.	Вычитание рациональных чисел	1		1
58.	Решение задач на вычитание рациональных чисел	1	1	
59.	Расстояние между точками координатной прямой	1		1
60.	Расстояние между точками координатной прямой	1	1	
61.	Умножение рациональных чисел	1	1	
62.	Умножение рациональных чисел	1		1
63.	Решение задач на умножение рациональных чисел	1	1	
64.	Переместительное и сочетательное свойства сложения и умножения рациональных чисел	1	1	
65.	Переместительное и сочетательное свойства сложения и умножения рациональных чисел	1	1	
66.	Деление рациональных чисел	1		1
67.	Деление рациональных чисел	1	1	
68.	Упражнения для повторения на тему «Деление рациональных чисел»	1		1
69.	Упражнения для повторения на тему «Деление рациональных чисел»	1	1	
70.	Арифметические действия над рациональными числами	1		1
71.	Арифметические действия над рациональными числами	1	1	
72.	Запись рациональных чисел в виде бесконечной десятичной периодической дроби	1		1

73.	Запись рациональных чисел в виде бесконечной десятичной периодической дроби	1	1	
74.	Обращение бесконечной периодической дроби в обыкновенную дробь	1	1	
75.	Обращение бесконечной периодической дроби в обыкновенную дробь	1		1
76.	Среднее арифметическое чисел. Мода. Медиана. Размах ряда чисел.	1	1	
77.	Переменная. Выражение с переменной. Алгебраические выражения.	1		1
78.	Алгебраические сложения. Нахождение значения алгебраических выражений	1	1	
79.	Распределительное свойство сложения и умножения.	1		1
80.	Распределительное свойство сложения и умножения.	1	1	
81.	Раскрытие скобок	1		1
82.	Раскрытие скобок	1	1	
83.	Вынесение за скобки общего множителя	1	1	
84.	Вынесение за скобки общего множителя	1		1
85.	Коэффициент. Подобные слагаемые. Приведение подобных слагаемых	1	1	
86.	Коэффициент. Подобные слагаемые. Приведение подобных слагаемых	1	1	
87.	Тождественные преобразования выражений. Тождество.	1		1
88.	Тождественные преобразования выражений. Тождество.	1		1
89.	Упражнения для повторения главы	1	1	
90.	Числовые равенства и их свойства	1	1	
91.	Числовые равенства и их свойства	1		1
92.	Решение уравнений	1	1	
93.	Линейное уравнение с одной переменной	1		1
94.	Линейное уравнение с одной переменной	1	1	
95.	Равносильные уравнения. Решение уравнений с помощью переноса слагаемых из одной части уравнения в другую	1		1
96.	Равносильные уравнения. Решение уравнений с помощью использования правил раскрытия скобок.	1	1	
97.	Решение текстовых задач с помощью уравнений	1	1	
98.	Решение текстовых задач с помощью уравнений	1		1
99.	Упражнения для повторения на тему «Решение текстовых задач с помощью уравнений»	1	1	
100.	Линейные уравнения с одной переменной, содержащие переменную под знаком модуля	1		1
101.	Линейные уравнения с одной переменной, содержащие переменную под знаком модуля	1	1	
102.	Числовые неравенства	1	1	
103.	Свойства числовых неравенств	1		1
104.	Свойства числовых неравенств	1	1	
105.	Числовые промежутки	1		1
106.	Числовые промежутки	1	1	
107.	Объединение и пересечение числовых промежутков	1	1	
108.	Объединение и пересечение числовых промежутков	1		1
109.	Линейное неравенство с одной переменной. Равносильные неравенства	1	1	
110.	Решение линейных неравенств с одной переменной.	1		1
111.	Решение линейных неравенств с одной переменной	1	1	
112.	Системы линейных неравенств с одной переменной	1		1
113.	Системы линейных неравенств с одной переменной	1	1	



114.	Упражнения для повторения на тему «Решение систем линейных неравенств с одной переменной»	1		1
115.	Упражнения для повторения на тему «Решение систем линейных неравенств с одной переменной»	1	1	
116.	Линейные неравенства с одной переменной, содержащие переменную под знаком модуля	1		1
117.	Решение линейных неравенств с одной переменной, содержащих переменную под знаком модуля	1	1	
118.	Плоскость. Пересекающиеся прямые	1		1
119.	Перпендикулярные прямые и отрезки	1		1
120.	Перпендикулярные прямые и отрезки	1	1	
121.	Параллельные прямые и отрезки	1		1
122.	Параллельные прямые и отрезки	1	1	
123.	Координатная плоскость. Прямоугольная система координат	1		1
124.	Координатная плоскость. Прямоугольная система координат	1	1	
125.	Графики	1		1
126.	Графики	1	1	
127.	Осевая симметрия	1	1	
128.	Центральная симметрия	1		1
129.	Функция. Аргумент и значение функции. Область определения функции. Возрастание и убывание функции.	1	1	
130.	Задание функции с помощью формулы	1	1	
131.	Задание функции с помощью формулы	1		1
132.	Табличный способ задания функции.	1	1	
133.	Табличный способ задания функции.	1		1
134.	Графический способ задания функции.	1	1	
135.	Графический способ задания функции.	1		1
136.	Линейная функция и ее график	1		1
137.	График линейной функции в частных случаях	1		1
138.	Свойства линейной функции.	1	1	
139.	Взаимное расположение графиков линейной функции	1		1
140.	Взаимное расположение графиков линейной функции	1		1
141.	Упражнения для повторения на тему «Функция»	1		1
142.	Линейное уравнение с двумя переменными	1	1	
143.	График линейного уравнения с двумя переменными	1		1
144.	Решение системы линейных уравнений с двумя переменными графическим способом	1	1	
145.	Решение системы линейных уравнений с двумя переменными графическим способом	1		1
146.	Решение системы линейных уравнений с двумя переменными способом подстановки	1	1	
147.	Решение системы линейных уравнений с двумя переменными способом подстановки	1		1
148.	Упражнения для повторения на тему «Решение системы линейных уравнений с двумя переменными способом подстановки»	1	1	
149.	Упражнения для повторения на тему «Решение системы линейных уравнений с двумя переменными способом подстановки»	1	1	

150.	Решение системы линейных уравнений с двумя переменными способом сложения	1	1	
151.	Решение системы линейных уравнений с двумя переменными способом сложения	1		1
152.	Упражнения для повторения на тему «Решение системы линейных уравнений с двумя переменными способом сложения»	1	1	
153.	Решение текстовых задач с помощью составления систем уравнений	1		1
154.	Решение текстовых задач с помощью составления систем уравнений	1	1	
155.	Упражнения для повторения на тему «Решение тестовых задач с помощью составления систем уравнений»	1		1
156.	Упражнения для повторения на тему «Решение тестовых задач с помощью составления систем уравнений»	1	1	
157.	Упражнения для повторения на тему ««Решение системы линейных уравнений с двумя переменными графически, способом подстановки и сложения »	1		1
158.	Упражнения для повторения на тему ««Решение системы линейных уравнений с двумя переменными графически, способом подстановки и сложения»	1	1	
159.	Арифметические действия над рациональными числами	1	1	
160.	Арифметические действия над рациональными числами»	1		1
161.	Модуль числа	1		<b>1</b>
162.	Решение уравнений	1	<b>1</b>	
163.	Прямая и обратная пропорциональность величин	1		<b>1</b>
164.	Прямая и обратная пропорциональность величин	1		<b>1</b>
165.	Координатная плоскость	1		<b>1</b>
166.	Линейное уравнение с одной переменной	1		<b>1</b>
167.	Линейное уравнение с одной переменной	1		<b>1</b>
168.	Линейные неравенства с одной переменной и их система	1		<b>1</b>
169.	Линейные неравенства с одной переменной и их система	1		<b>1</b>
170.	Линейные равенства и неравенства с одной переменной, содержащие переменную под знаком модуля	1		<b>1</b>
171.	Функция.График линейной функции	1		<b>1</b>
172.	Функция. График линейной функции1	1		<b>1</b>
173.	Системы линейных уравнений с двумя переменными	1		<b>1</b>
174.	<b>Итоговая контрольная работа</b>	1		<b>1</b>
175.	Работа над ошибками	1		<b>1</b>
	Итого	176ч.		

**Для реализации программы необходимо:**

<b>Материально-техническое обеспечение</b>	<b>Методическое и дидактическое обеспечение</b>
<p>- Учебный кабинет, учебные столы, стулья, компьютеры, принтер, сканер, интерактивная доска, медиапроектор, классная доска, мел.</p> <p>- Стеллажи для хранения дидактических материалов.</p> <p>Плакатница для хранения детских работ;</p> <p>- Инструменты и приспособления: магниты, канцелярские принадлежности, указка, измерительные приборы;</p> <p>- Материалы: ватман, цветные карандаши, палочки, цветная бумага, альбомы;</p> <p>- Электронные средства обучения: презентации по темам, электронные энциклопедии.</p>	<p>- Обеспечение программы методическими видами продукции:</p> <p>Научные статьи по темам</p> <p>Конспекты занятий</p> <p>Печатные издания</p> <p>- Дидактический материал представлен:</p> <p>Таблица «Мер и весов»</p> <p>Таблица «Правила арифметики»</p> <p>Таблица «Пифагора»</p> <p>Таблица «Квадрат числа»</p> <p>Методические игры</p> <p>Математические сказки</p> <p>Тематические карточки с заданиями</p> <p>- Учебные пособия:</p> <p>Палочки</p> <p>Калькуляторы</p> <p>Измерительные приборы (линейка, треугольник, транспортир, циркуль)</p> <p>- Лекционный материал:</p> <p>Беседа «История календаря»</p> <p>Беседа «Как люди научились считать»</p> <p>Беседа «Выдающиеся отечественные математики»</p>



## **Контрольно-измерительные материалы**

Способами определения результативности реализации данной программы являются организация и проведение диагностики уровня сформированности предметных знаний и умений. Диагностика проводится после изучения каждой темы с применением рейтинговой системы контроля и оценки учебных достижений.

Формами подведения итогов реализации данной программы являются:

- итоговые контрольные работы;
- тестирования;
- выпуск газет;
- участие в конкурсах и олимпиадах.

Итогом реализации программы «математика» могут служить: успешное участие в международной математической игре-конкурсе «Кенгуру», создание предпосылок для успешных выступлений в дальнейшем на олимпиадах всех уровней.

### Литература

1. Гусев В.А., Орлов А.И., Розенталь А.Л. Внеклассная работа с учениками 5-6 классов. - М.: Просвещение, 2005 .
2. Кордемский Б.А. Увлечь школьников математикой. - М.: Просвещение, 1981.
3. Пчелинцев Ф.А., Чулков П.В. Математика. 5-6 классы. Уроки математического мышления с решениями и ответами. 2-е изд., испр. М.: Издат-школа, 2000.
4. Руденко В.Н., Бахурин ГЛ., Захарова ГЛ. Занятия математического кружка в 5-м классе. М.: Издательский дом «Искатель», 1999.
5. Смыкалова Е.В. Дополнительные главы по математике для учащихся 6 класса. СПб.: СМИО Пресс, 2001.
6. Спивак А.В. Математический кружок. 6-7 классы. М.: Посев, 2003.
7. Степанов В.Д. Активизация внеурочной работы по математике в средней школе. - М.: Просвещение, 2001.
8. Чименгирова Л., Спиридонова Б. Играя, учимся математике. - М.: Просвещение, 1993.
9. Фарков А.В. Математические кружки в школе. – М. Айрис-пресс, 2007
10. Фарков А.В. Математические олимпиады в школе. 5-11 классы. 3-е изд., испр. и доп. М.: Айрис-пресс, 2004.
11. Фарков А.В. Олимпиадные задачи по математике и методы их решения. М.: Народное образование, 2003.
12. Шейнина О.С., Соловьева Г.М. Математика. Занятия школьного кружка. 5-6 кл. М.: Изд-во НЦ ЭНАС, 2003.
13. Шуба М.Ю. Занимательные задания в обучении математике. -М.: Просвещение, 1996.
14. Шустеф Ф.М. Материал для внеклассной работы по математике. - Минск, 1968.

## РЕЦЕНЗИЯ

на методическую разработку по теме: Рабочая программа по математике  
для клуба Altynkids

Автор: [REDACTED]

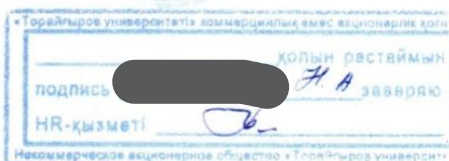
Педагог подготовила авторскую оригинальную методическую разработку, которая характеризуется творческим подходом к разработке рабочей программы по математике для 5-6 классов с учетом психолого-возрастных особенностей подростков. Данная рабочая программа обладает очевидной практической ценностью и может быть полезной в профессиональной деятельности другим учителям дополнительного образования.

Отмечаю грамотность обоснования исходных методологических и теоретических подходов, логичность и последовательность изложения материала рецензируемой работы. В ходе реализации рабочей программы особое внимание уделяется формированию элементов системного мышления, планированию, систематизации и структурированию знаний, моделированию, дифференциации существенных и несущественных условий. Все основные разделы рабочей программы разработаны полно и методически грамотно.

Рабочая программа подготовлена качественно, без замечаний. Методическая разработка соответствует всем требованиям, предъявляемым к рабочим программам по математике в 5-6 классах, заслуживает отличной оценки, рекомендуется к внедрению в процесс дополнительного образования при условии соблюдения авторских прав учителя-разработчика.

Рецензент:

[REDACTED] к.ф.-м.н., профессор И. [REDACTED]





МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ТОО «ALTYNKIDS»

Исакаева И.В.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
по АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ  
для клуба «ALTYNkids»**

**Автор:** [REDACTED]

**Рецензент:** доктор PhD  
НАО «Торайгыров университет»  
кафедра «Личностное развитие и образование» [REDACTED]

Регистрационный № протокола пед.совета, утвердившего программу 13

## **1. Пояснительная записка**

В настоящее время английский язык играет большую роль в жизни современного человека. На сегодняшний день он стал средством общения, средством взаимопонимания и взаимодействия людей, средством приобщения к иной национальной культуре. Кроме того, изучение английского языка имеет огромный воспитательный и развивающий потенциал. С его помощью происходит социальное и культурное развитие личности учащегося, его творческой самореализации. Изучение английского языка повышает уровень гуманитарного образования школьников, способствует формированию личности и ее социальной адаптации к условиям постоянно меняющегося поликультурного, полиязычного мира.

Данная программа создает базу для успешного изучения языка в школе. В процессе обучения общению на иностранном языке происходит приобщение детей к культурным ценностям других народов, развитие культуры речи в целом, что положительно влияет на обучение родному языку. Все, чему обучается ребенок в нашем объединении, не дублирует школьную программу, а идет параллельно с ней, в помощь ей, помогает ребенку стать всесторонне-развитой, гармоничной личностью, найти свое призвание, будущую профессию.

**Тип программы:** Программа «Английский для всех» является модифицированной, так как создавалась на основе типовой программы основного общего образования по английскому языку с учетом авторской программы по английскому языку к УМК «EnjoyEnglish» для учащихся 2-9 классов общеобразовательных учреждений М. З. Биболетовой, О.А. Денисенко, Н. Н. Трубаневой.

### **Цель программы:**

**Целью данной программы** является содействие формированию и развитию общезыковых, интеллектуальных, познавательных способностей детей.

### **Задачи программы:**

#### **Образовательные (предметные):**

1. освоение элементарных умений и знаний, необходимых для изучения английского языка;
2. формирование языковой компетенции в основных видах речевой деятельности;
3. формирование коммуникативных умений учащихся в устной (говорение и понимание на слух) и письменной (чтение и письмо) формах общения;
4. освоение лексического минимума по изученным темам.

#### **Личностные:**

1. формирование у учащихся аккуратности, трудолюбия, настойчивости, выдержки, умения доводить начатое дело до конца;
2. воспитание доброжелательности, вежливости, отзывчивости и доброты;

- 3.воспитание толерантного отношения к друг другу;
- 4.воспитание патриотизма и уважения культуры народов стран изучаемого языка;
5. развитие самокритичности, оптимизма, уверенности в себе, ответственности;
- 6.развитие навыков самостоятельной деятельности;
- 7.развитие умений аргументировать свою точку зрения.

#### **Метапредметные:**

- 1.развитие познавательного интереса к изучению иностранного языка;
- 2.формирование потребности в совершенствовании своих знаний, самостоятельной работы над языком;
- 3.развитие речевых способностей, внимания, мышления, памяти и воображения учащихся;
4. формирование устойчивой мотивации к овладению иностранным языком;
- 5.развитие интереса к познавательной деятельности;
- 6.обучение пользованию справочной литературой и словарями;
- 7.овладение навыками творческой деятельности.

#### **Ожидаемые результаты**

##### **Образовательные (предметные):**

По окончании курса обучения учащиеся должны:

1. освоить элементарные умения и знания, необходимые для изучения английского языка;
2. достичь языковой компетенции в основных видах речевой деятельности;
- 3.освоить коммуникативные умения в устной (говорение и понимание на слух) и письменной (чтение и письмо) формах общения;
- 4.освоить лексический минимум по изученным темам.

##### **Личностные:**

По окончании курса обучения учащиеся должны:

- 1.быть аккуратными, трудолюбивыми, настойчивыми, проявлять выдержку, уметь доводить начатое дело до конца;
- 2.быть доброжелательными, вежливыми, отзывчивыми и добрыми;
- 3.толерантно относиться друг к другу;
- 4.испытывать чувство патриотизма и уважать культуры стран изучаемого языка;
5. быть самокритичными, проявлять оптимизм, уверенность в себе, ответственность;
- 6.уметь самостоятельно работать;
- 7.уметь аргументировать свою точку зрения.

##### **Метапредметные:**

По окончании курса обучения учащиеся должны:

- 1.проявлять познавательный интерес к изучению иностранного языка;
- 2.испытывать потребность в совершенствовании своих знаний, самостоятельной



- работе над языком;
3. усовершенствовать свои речевые способности, внимание, мышление, память и воображение;
  4. иметь устойчивую мотивацию к овладению иностранным языком;
  5. испытывать интерес к познавательной деятельности;
  6. уметь пользоваться справочной литературой и словарями;
  7. иметь навыки творческой деятельности.

## **2. Основное содержание программы**

### **Тема 1. Организационные занятия**

*Теория:*

Организационные встречи с учащимися, формирование учебных групп, инструктажи по технике безопасности.

### **Тема 2. Введение в программу.**

*Теория:*

Ознакомление с тематическим планом. Планирование тематических мероприятий.

*Практика:*

Входной (диагностический) контроль

### **Тема 3. Знакомство**

*Теория:* названия стран (the USA, Spain, France, Egypt, India, Russia, England, Brazil, Japan, Mexico, Germany, Italy), слова, обозначающие предметы повседневного обихода (stamp, key, bag, camera, ticket, postcard, a letter, an apple, an orange, a dictionary, a newspaper, a magazine), телефонные номера.

*Практика:* глагол to be: утвердительные, вопросительные, отрицательные предложения, краткий утвердительный и отрицательный ответ, неопределенный артикль, множественное число существительных.

### **Тема 4. Семья**

*Теория:* слова, обозначающие членов семьи (boyfriend, girlfriend, husband, wife, son, daughter, brother, sister, grandmother, grandfather, niece, nephew, uncle, aunt, stepmother, stepfather, mother-in-law, father-in-law), прилагательные-антонимы (old-new, expensive – cheap, difficult – easy, ... etc.)

*Практика:* притяжательные местоимения, притяжательный падеж существительных. Составление диалогов по теме. Рассказ о себе и своей семье.

### **Тема 5. Мир профессий**

*Теория:* названия профессий (a pilot, a barman, an interpreter, a nurse, an accountant, a journalist, a postman, an architect), лексика для характеристики разных профессий (design buildings, deliver letters, ... etc.), время (Excuse me, can you tell me the time please?)

*Практика:* простое настоящее время, местоимения в объектном падеже. Составление диалогов по теме. Аудирование.

### **Тема 6. Спорт и хобби**

*Теория:* выражения по теме (playing football, dancing, skiing, cooking, going to the gym, jogging, sunbathing, ... etc.), лексика по временам года, глагол to like.

*Практика:* индикаторы простого настоящего времени, глаголы с противоположным значением (love – hate, open-close, leave – arrive). Упражнения на отработку правил. Составление диалогов.

### **Тема 7. Дом**

*Теория:* обозначение мебели и бытовой техники (an armchair, a fridge, a television, a coffee table, a plant, a lamp, a washing machine, ... etc.), лексика по теме «Набор в самолет как дома» (steps, a cockpit, a flight attendant, the first class section, ... etc.).

*Практика:* конструкция There is/ There are, неопределенные местоимения some/any, указательные местоимения this/that/these/those. Составление рассказов о своем доме. Чтение тематической литературы.

### **Тема 8. Навыки и умения**

*Теория:* слова и выражения по теме (What can you do? I can...), омонимы

*Практика:* глагол can в настоящем и прошедшем времени, утвердительные, отрицательные, вопросительные предложения, глагол to be в прошедшем времени. Упражнения на использование модальных глаголов. Отработка глагола to be в прошедшем времени для описания действий и привычек человека в прошлом и настоящем.

### **Тема 9. Автобиография**

*Теория:* глаголы, описывающие жизненно-важные события (work, love, earn, learn, marry, die ... etc.), английские слова с «немыми» буквами (walk, turn, comb, ... etc.), поздравительные фразы с Новым годом и Днем рождения.

*Практика:* простое прошедшее время неправильных и правильных глаголов, простое настоящее время (повторение). Рассказ о своем детстве. Чтение текстов с извлечением основного содержания.

### **Тема 10. Любимая еда и покупки.**

*Теория:* слова, обозначающие продукты питания (hamburgers, tomatoes, spaghetti, chips, biscuits, yoghurt, ... etc.), выражение I like..., I'd like ... (Do you like ...? Would you like ...?).

*Практика:* Задания на исчисляемые/неисчисляемые существительные, неопределенные местоимения some, any, слова much/many. Использование клише по теме Вежливое предложение помощи. Чтение текста с полным пониманием содержания, выполнение заданий к тексту. Аудирование.

### **Тема 11. Город и деревня**

*Теория:* прилагательные с противоположным значением, слова и выражения по теме (wood, park, museum, church, nightclub, lake, village, cottage, riverbank, ... etc.),

*Практика:* предлоги направления, глагол have got, степени сравнения прилагательных и наречий. Аудирование. Составление диалогов по теме. Рассказ о том, где нравится жить, в городе или деревне.

### **Тема 12. Внешний вид**

*Теория:* слова, обозначающие предметы одежды (a coat, a jumper, a T-shirt, shoes, .... Etc.) лексика «В магазине одежды» (Can I help? How do you want to pay? Can I pay by credit card?)

*Практика:* притяжательные местоимения (mine, yours, his, hers, ours, theirs), настоящее простое, длительное время.

### **Тема 13. Жизнь – приключение!**

*Теория:* слова и выражения по теме «С риском для жизни», описание погоды (windy, rainy, sunny, snowy, . Etc.)

*Практика:* будущее время be going to, инфинитив цели, Практические занятия с использованием аудиозаписей, игровых элементов, контроль знаний в форме теста по теме «Жизнь – приключение!»

### **Тема 14. Чувства и эмоции**

*Теория:* вопросительные слова, прилагательные и наречия, слова и выражения по теме (bored, tired, worried, excited, annoyed, interested, ... etc.), слова по теме «Путешествие на поезде»

*Практика:* чтение текста с выполнением заданий. Диалоги по теме с использованием изученной лексики. Аудирование. Подведение итогов.

### **Тема 15. Развивающие мероприятия**

*Практика:*

Разработка сценария, подготовка декораций, проведение мероприятий во время осенних (зимних, весенних) каникул.

### **Тема 16. Итоговое занятие**

*Практика:* Открытое занятие для родителей.

## **3. Учебный план одного года обучения**

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Организационное занятие	4	4		Вводный
2.	Вводное занятие	2	2		Вводный
3.	Знакомство	8	2	6	Текущий
4.	Семья	14	2	12	Текущий
5.	Мир профессий	16	6	10	Текущий
6.	Спорт и хобби	14	6	8	Текущий
7.	Дом	14	2	12	Промежуточный
8.	Навыки и умения	8	2	6	Текущий
9.	Автобиография	10	2	8	Промежуточный
10	Любимая еда	14	2	12	Текущий
11	Город и деревня	10	2	8	Текущий
12	Внешний вид.	12	2	10	Текущий
13	Жизнь – приключение!	14	4	10	Текущий



14	Чувства и эмоции	16	6	10	Текущий
15	Развивающие мероприятия	16		16	Текущий
16	Итоговое занятие	4	2	2	Итоговый
	<b>ИТОГО</b>	<b>176</b>	<b>46</b>	<b>130</b>	

#### **4. Ресурсное обеспечение программы**

##### **Перечень оборудования, инструментов и материалов:**

- компьютер (телевизор); диски с песенками и мультипликационными фильмами на английском языке;
- тематические картинки, таблицы, карточки, плакаты.

##### **Информационное обеспечение:**

- аудиоматериалы
- видеоматериалы
- интернет источники
- разнообразный информационный материал по темам, предусмотренным программой для наилучшего усвоения учебного материала и формирования положительной мотивации к изучению английского языка.
- разработки игр;
- тестовый материал.

#### **5. Контрольно-измерительные материалы.**

В процессе освоения учебной программы, предусмотрена **система контроля, подведения итогов и определение результативности** знаний и умений учащихся (вводный, начальный, текущий, промежуточный и итоговый контроль). Система включает: педагогическое наблюдение, анализ, сравнение, тестирование, опрос, викторины, конкурсы и т.д.

Промежуточная аттестация проводится по полугодиям и в конце учебного года. Форма проведения аттестации за первое полугодие: контрольный опрос, творческие задания. В конце первого и второго года обучения учащиеся выполняют итоговую работу.

По окончании обучения по программе, проводится итоговая аттестация учащихся.

Год обучения	Период	Вид аттестации	Форма проведения
	Промежуточная аттестация		
1	1 полугодие	Занятие	Контрольный опрос
	2 полугодие	Занятие	Тестирование

Учащимся, успешно освоившим дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу «Английский для начинающих» и прошедшим итоговую аттестацию, могут выдаваться почетные грамоты, призы или устанавливаться другие виды поощрений.

### **Оценочные материалы**

**В начале, середине и конце учебного года заполняется мониторинг образовательного уровня учащихся, который позволяет определить активность каждого ребёнка, его профессиональный рост, оценить предметные, личные и метапредметные результаты.**

Мониторинг позволяет отслеживать:

- Оценка предметных результатов - «Знания, умения, навыки»
- Оценка личностных результатов - «Мотивация к знаниям», «Творческая активность»
- Оценка метапредметных результатов – «Познавательная деятельность», «Достижения».

### **6. Список литературы**

1. Амамджян Ш. Г. Играя, учись! - М.: Просвещение, 1978.
2. Коновалова Т. В. Веселые стихи для запоминания английских слов.- Санкт-Петербург: Издательский дом «Литера», 2006.
3. Кряжева Н. Л. Мир детских эмоций. Дети 5-7 лет.- Ярославль: Академия развития, 2000.
4. Кулагина И. Ю. Возрастная психология. Развитие ребенка от рождения до 17 лет.- М.: УРАО, 1999.

### **7. Приложения**

#### **Тесты**

#### ***Вопросы собеседования для входного контроля (1 год обучения)***

1. В каких странах говорят на английском языке?
2. Сколько букв в английском алфавите?
3. Знаете ли вы какие-нибудь буквы английского алфавита? Если да, назовите.
4. Каких героев мультфильмов, разговаривающих на английском языке, вы знаете?
5. Знаете ли вы стихи и песни на английском языке?

#### **Тесты промежуточного контроля**

#### **1 год обучения**

Переведите на русский язык:

1. Цвета
 

- red	-orange	-brown
- blue	- yellow	- green
  
2. Дом
 

- roof	- kitchen	- house
- living room	- door	- bedroom
-wall	- bathroom	- chimney
- hall		
  
3. Домашние животные
 

- cock	- cow	- buffalo
-goat	- pig	- sheep
- horse	- turkey	- hen
-cat	- dog	
  
4. Семья
 

- mother	-sister	-father
-brother	-family	- grandmother

Напишите алфавит:

---



---

**Прочитайте задание. Выберите номер правильного варианта ответа.**

1. He \_\_\_\_ his parents very often.  
1) is visiting    2) visits    3) visit    4) visites
2. My parents \_\_\_\_ very often.  
1) aren't go out    2) don't go out    3) doesn't go out    4) don't goes out
3. My parents \_\_\_\_ usually at home in the evenings.  
1) is    2) are    3) do    4) have
4. She is not ready – she \_\_\_\_ her hair.  
1) is washes    2) wash    3) washes    4) is washing
5. I \_\_\_\_ my friend when I was in Paris.  
1) met    2) meets    3) was meet    4) meted
6. Just as Bob \_\_\_\_ the street, a car \_\_\_\_ round the corner.  
1) crossed/was coming    2) is crossing/came  
3) was crossing/came    4) was crossing/came
7. The beautiful present \_\_\_\_ for Sarah by her friends last month.  
1) was made    2) makes    3) made    4) was made

8. We want \_\_\_ Mount Everest.  
1) climbing 2) to climb 3) climb 4) to climbing
9. If she \_\_\_ hard, she \_\_\_ the exams.  
1) study/pass 2) studies/will pass  
3) will study/will pass 4) will study/passes
10. She asked \_\_\_ anything.  
1) to touch 2) don't touch 3) not to touch 4) to touch not
11. It's forbidden to feed animals in the Zoo. You \_\_\_ feed animals there.  
1) have to 2) mustn't 3) can 4) should
12. Your English is very good. You make very \_\_\_ mistakes.  
1) little 2) few 3) many 4) some
13. The people here are \_\_\_ than I expected.  
1) more nice 2) most nice 3) nicer 4) nicest
14. I will go to the supermarket. They \_\_\_ very good oranges there.  
1) buy 2) give 3) get 4) sell
15. Apples have a lot of vitamins. If you eat them, you will be \_\_\_\_.  
1) wealthy 2) give 3) healthy 4) health

***Прочитайте текст. Определите, какие из приведённых утверждений 16-20 соответствуют содержанию текста.***

Sausages. Five million sausages are eaten every day in the UK. The dish of sausages and mashed potatoes is called «bangers and mash». Half of British sausages are eaten for an evening meal. More sausages are cooked on Saturday in England than on any other day. People also like sausage sandwiches and barbecued sausages.

Puddings. In the 1960s a French visitor to London wrote, «Ah, what an excellent thing is an English pudding». Sponge puddings are steamed in water in a saucepan. They are like a hot cake and are served with custard. Other favourite puddings are rice puddings, fruit pies and Christmas puddings. Nowadays, families don't have a pudding every day, but it is still a favourite dish. People often buy ready-made traditional puddings now.

Tea and biscuits. 165 million cups of tea are drunk each day in the UK. Tea is often served with biscuits and 98% of Brits have it with milk. You will find two tea-making things in every British kitchen: the kettle, which is used for boiling the water, and the teapot, which is used for making tea. Nowadays, many teenagers don't drink tea and prefer cold drinks.

Traditional roast lunch. This is usually served at lunchtime on Sunday. It is when families get together. It consists of roast meat, usually beef, lamb or pork, served with roast potatoes, Yorkshire pudding (a kind of savoury batter), vegetables and lots of gravy! It is often followed by a traditional, too! Sunday lunch is a popular meat to eat out at the pub. Students away from home miss it because a roast lunch means family life.

16. People eat more sausages on Sunday than Monday.  
1) True 2) False
17. Sponge pudding is served cold with custard.  
1) True 2) False



18. People don't often cook steamed pudding now.

1) True 2) False

19. 165 million British people drink tea every day.

1) True 2) False

20. British people like eating Sunday roast in a pub.

1) True 2) False

Критерии оценок:

Оценка «2»	Оценка «3»	Оценка «4»	Оценка «5»
	От 69-50	От 70-90	От 91-100
<10	10-14	15-18	19-20

## РЕЦЕНЗИЯ

на методическую разработку по теме: Рабочая программа по английскому языку для клуба Altynkids

Автор: [REDACTED]

Разработанная рабочая программа представляется актуальной в контексте современных рабочих программ по английскому языку для начального обучения английского языка, для которых характерно использование различных технологий при обучении, как особый способ усвоения знаний. В связи с этим закономерно, что автор уделяет особое внимание основной игровой технологии, позволяющей создать коммуникативную направленность на уроках английского языка. Известно, что разнообразные формы игровой деятельности помогают активизировать, закреплять, проводить контроль и коррекцию знаний, умений и навыков, а также, что очень важно в учебном процессе, стимулируют интеллектуальную деятельность учащихся.

Новизна работы, связанная с использованием дополнительной наглядности для групп с более низким уровнем общеучебных умений, активной и пассивной лексики для детей, имеющих начальную языковую подготовку, индивидуального подхода в условиях коллективных форм обучения очевидна. Кроме того, на начальном этапе при формировании устной и письменной форм общения автор уделяет большое внимание дифференцированному подходу, процессу интеграции, а также особенностям видов памяти. Отметим, что все эти положения направлены на достижение целей и задач обучения, а также обеспечивают интерес и внутреннюю мотивацию деятельности учащихся.

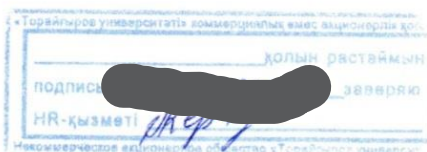
Рабочую программу отличают аргументированность всех построений, обоснованность выбора технологий, выразительность примеров. Эти качества свидетельствуют о несомненной практической значимости выполненной рабочей программы.

Таким образом, курс «Английский язык» может быть рекомендован к реализации в условиях детского клуба «ALTYN kids».

Рецензент: доктор PhD

НАО «Торайгыров университет»

кафедра «Личностное развитие и образование»

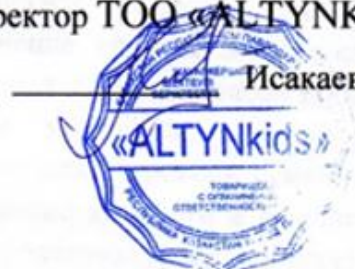


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ТОО «ALTYNKIDS»

Исакаева И.В.



## **ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

### **«Волшебный мир оригами»**

**для детского центра развития и творчества  
«ALTYNkids»**

**Автор:** [REDACTED]

Данная программа рассмотрена на заседании  
МО ДЦ «ALTYNkids» и рекомендована к внедрению (протокол № 2 от  
23.05.2023 г.)

## Пояснительная записка

**Программа дополнительного образования «Волшебный мир оригами»** является общекультурной модифицированной программой художественно-эстетической направленности, созданной на основе результатов многолетней работы по обучению учащихся начальной школы основам искусства оригами.

Занятия оригами позволяют детям удовлетворить свои познавательные интересы, расширить информированность в данной образовательной области, обогатить навыки общения и приобрести умение осуществлять совместную деятельность в процессе освоения программы.

### Значение оригами для развития ребенка

- ☐ Учит детей различным приемам работы с бумагой, таким, как сгибание, многократное складывание, надрезание, склеивание.
- ☐ Развивает у детей способность работать руками, приучает к точным движениям пальцев, у них совершенствуется мелкая моторика рук, происходит развитие глазомера.
- ☐ Учит концентрации внимания, так как заставляет сосредоточиться на процессе изготовления поделки, учит следовать устным инструкциям.
- ☐ Стимулирует развитие памяти, так как ребенок, чтобы сделать поделку, должен запомнить последовательность ее изготовления, приемы и способы складывания.
- ☐ Знакомит детей с основными геометрическими понятиями: круг, квадрат, треугольник, угол, сторона, вершина и т.д., при этом происходит обогащение словаря ребенка специальными терминами.
- ☐ Развивает пространственное воображение – учит читать чертежи, по которым складываются фигурки и представлять по ним изделия в объеме, помогает развитию чертежных навыков, так как схемы понравившихся изделий нужно зарисовывать в тетрадку.
- ☐ Развивает художественный вкус и творческие способности детей, активизирует их воображение и фантазию.
- ☐ Способствует созданию игровых ситуаций, расширяет коммуникативные способности детей.



- Совершенствует трудовые навыки, формирует культуру труда, учит аккуратности, умению бережно и экономно использовать материал, содержать в порядке рабочее место.
- Большое внимание при обучении оригами уделяется созданию сюжетно-тематических композиций, в которых используются изделия, выполненные в технике оригами.

Оригинальность композиции достигается тем, что фон, на который наклеиваются фигуры, оформляют дополнительными деталями, выполненными в технике аппликации. Так, в зависимости от темы композиции, создают нужную окружающую обстановку, среду обитания: луг с цветами, островок в пруду, небо с облаками, тучами, ярким солнцем, бушующее море и т.п.

Для выразительности композиции большое значение имеет цветовое оформление. При помощи цвета передается определенное настроение или состояние человека или природы. В процессе создания композиций у детей формируется чувство центра, симметрии, представление о глубине пространства листа бумаги. Они учатся правильно располагать предметы на плоскости листа, устанавливать связь между предметами, расположенными в разных частях фона (ближе, выше, ниже, рядом), что требует изменения величины фигур. Предметы, которые находятся вблизи, должны быть большими по размеру, чем те же предметы, но расположенные чуть дальше или вдали. Так дети осваивают законы перспективы.

Таким образом, создание композиций при обучении оригами способствует применению школьниками знаний, полученных на уроках труда, рисования, природоведения.

### **Цель программы:**

Занятия оригами направлены на всестороннее интеллектуальное и эстетическое развитие младших школьников, и повышение эффективности их обучения в средней школе.

### **Задачи программы:**

#### ***Обучающие***

- Знакомство детей с основными геометрическими понятиями и базовыми формами оригами.

- ☐ Формирование умения следовать устным инструкциям, читать и зарисовывать схемы изделий.
- ☐ Обучение различным приемам работы с бумагой.
- ☐ Применение знаний, полученных на уроках природоведения, труда, рисования и других, для создания композиций с изделиями, выполненными в технике оригами.

***Развивающие:***

- ☐ Развитие внимания, памяти, логического и абстрактного мышления, пространственного воображения.
- ☐ Развитие мелкой моторики рук и глазомера.
- ☐ Развитие художественного вкуса, творческих способностей и фантазии детей.

***Воспитательные:***

- ☐ Воспитание интереса к искусству оригами.
- ☐ Расширение коммуникативных способностей детей.
- ☐ Формирование культуры труда и совершенствование трудовых навыков.

**Отличительные особенности данной программы**

В отличие от уже существующих программ, рассчитанных на обучение детей дошкольного возраста (авторы - Пудова В.П., Богатеева З.А.) и программы годичного обучения оригами в школьниками (автор – Афонькин С.Ю.), разработанная мною программа рассчитана на полный курс обучения детей в центре и адаптирована для учащихся начальной школы. В процессе обучения возможно проведение корректировки сложности заданий и внесение изменений в программу, исходя из опыта детей и степени усвоения ими учебного материала. Программа включает в себя не только обучение оригами, но и создание индивидуальных и коллективных сюжетно-тематических композиций, в которых используются изделия, выполненные в технике оригами.

Во время занятий оригами для снятия излишней возбудимости детей, создания непринужденной и творческой атмосферы я использую аудиокассеты с записями звуков живой природы и музыки. В результате этого, у детей происходит выравнивание психо-моторных процессов, изменение их поведения, улучшение личных взаимоотношений. Ведь всем

известно, что музыка влияет на эмоциональное состояние и настроение человека.

### **Организационные принципы**

**(возраст детей, сроки реализации программы, условия набора, режим занятий, наполняемость групп)**

Программа «Волшебный мир оригами» адресована учащимся начальной школы и рассчитана на 2 года – полный курс.

Учитывая возраст детей и новизну материала, для успешного освоения программы занятия в группе должны сочетаться с индивидуальной помощью педагога каждому ребенку. Практика показала, что оптимальное количество детей в группе должно быть не более 10-15 человек.

В 1 год обучения в кружок «Волшебный мир оригами» принимаются все желающие учащиеся начальной школы. В группы 2-го и следующих годов обучения зачисляются учащиеся, успешно прошедшие предыдущий этап обучения и выполнившие требования итоговой аттестации.

Занятия проводятся 2 раза в неделю с 1 сентября по 31 июля.

Год обучения	Количество часов (академических)		Кол-во детей в группе
	в неделю	в год	
1	4	176	15
2	6	264	15

### **Формы и методы обучения**

*В процессе занятий используются различные формы занятий:*

традиционные, комбинированные и практические занятия; лекции, игры, праздники, конкурсы, соревнования и другие.

А также различные методы:

*Методы, в основе которых лежит способ организации занятия:*

- словесный (устное изложение, беседа, рассказ, лекция и т.д.)
- наглядный (показ видео и мультимедийных материалов, иллюстраций, наблюдение, показ (выполнение) педагогом, работа по образцу и др.)
- практический (выполнение работ по инструкцион-ным картам, схемам и др.)

*Методы, в основе которых лежит уровень деятельности детей:*

- объяснительно-иллюстративный – дети воспринимают и усваивают готовую информацию
  - репродуктивный – учащиеся воспроизводят полученные знания и освоенные способы деятельности
  - частично-поисковый – участие детей в коллективном поиске, решение поставленной задачи совместно с педагогом
  - исследовательский – самостоятельная творческая работа учащихся
- Методы, в основе которых лежит форма организации деятельности учащихся на занятиях:*
- фронтальный – одновременная работа со всеми учащимися
  - индивидуально-фронтальный – чередование индивидуальных и фронтальных форм работы
  - групповой – организация работы в группах.
  - индивидуальный – индивидуальное выполнение заданий, решение проблем.
  - и другие.

### **Ожидаемые результаты**

В результате обучения по данной программе учащиеся:

- научатся различным приемам работы с бумагой;
- будут знать основные геометрические понятия и базовые формы оригами;
- научатся следовать устным инструкциям, читать и зарисовывать схемы изделий; создавать изделия оригами, пользуясь инструкционными картами и схемами;
- будут создавать композиции с изделиями, выполненными в технике оригами;
- разовьют внимание, память, мышление, пространственное воображение; мелкую моторику рук и глазомер; художественный вкус, творческие способности и фантазию.
- познакомятся с искусством оригами;
- овладеют навыками культуры труда;
- улучшат свои коммуникативные способности и приобретут навыки работы в коллективе.

### **Способы фиксации результатов**

- Проведение аттестации учащихся в начале, середине и конце года
- Составление диагностической карты «Оценка результатов освоения программы».



**Формы подведения итогов реализации  
дополнительной образовательной программы**

- Составление альбома лучших работ.
- Проведение выставок работ учащихся:
  - в классе,
  - в школе,
  - в районной библиотеке.
- Участие в ежегодной районной выставке детского прикладного и технического творчества.
- Участие в районных и городских выставках.

**Учебно-тематический план**

**1 год обучения**

№ п/п	Наименование тем	Количество часов		
		теория	практика	всего
1.	Вводное занятие	1	-	1
2.	Беседа по охране труда	1	-	1
3.	Диагностика обученности учащихся	-	8	8
4.	Летние композиции	3	9	12
5.	Чудесные превращения бумажного листа	10	25	35
6.	Модульное оригами	8	24	32
7.	Оригами на праздничном столе	6	18	24
8.	Цветы к празднику 8 марта	5	15	20
9.	Оригами - почта	6	12	18
10.	Впереди – лето!	2	6	8

11.	Итоговое занятие	1	1	2
12.	Оформление выставочных работ	-	12	12
	<b>ИТОГО:</b>	<b>45</b>	<b>131</b>	<b>176</b>

## 2 год обучения

№ п/п	Наименование тем	Количество часов		
		теория	практика	всего
1.	Беседа по охране труда	1	-	1
2.	Диагностика обученности учащихся	-	8	8
3.	Оригами в Интернете	24	-	24
4.	Летние композиции	6	22	28
5.	Изделия из складки	3	19	22
6.	Базовая форма «Катамаран»	3	16	19
7.	Новогодние украшения	9	22	31
8.	Базовая форма «Птица»	5	15	20
9.	Цветы и вазы оригами	8	29	37
10.	Базовая форма «Лягушка»	1	8	9
11.	Творческие работы	12	36	23
12.	Итоговое занятие	4	-	4
13.	Оформление выставочных работ	-	13	13
	<b>ИТОГО:</b>	<b>76</b>	<b>183</b>	<b>264</b>

## Содержание программы



**1 год обучения (176 часа)**

### **Вводное занятие**

Рассказ об истории развития искусства оригами.

### **Беседа по охране труда**

### **Диагностика обученности учащихся**

Входная диагностика. Диагностика по итогам 1 полугодия. Итоговая диагностика. Содержание диагностической работы смотри в разделе «Методическое обеспечение программы»: диагностическая карта «Оценка результатов освоения программы».

### **Летние композиции**

Лесные цветы (Калужница, ландыш, сон-трава). Рассказы и легенды о цветах. Складывание цветов. Оформление композиций «На лесной полянке».

### **Чудесные превращения бумажного листа**

Закладки. Коробки. Изготовление и оформление подарков.

### **Модульное оригами**

Изделия, складывающиеся из одинаковых деталей – модулей. Новогодние украшения – звезды из 4, 8 и 16 модулей. Новогодняя открытка «Ветка ели с игрушками».

### **Оригами на праздничном столе**

Правила этикета. Складывание приглашений, поздравительных открыток. Салфетки, стаканчики, коробочки и вазочки. Итоговое практическое занятие: оформление праздничного стола.

**Цветы к празднику 8 марта** Складывание цветов на основе изученных базовых форм. Оформление композиций и поздравительных открыток. Объемные цветы (тюльпаны, колокольчики) и японская ваза для цветов.

### **Оригами – почта**

Различные виды конвертов для писем.

### **Впереди – лето!**

Знакомство с базовой формой «Дом» и изготовление пилотки и шапочки с козырьком на ее основе. Складывание самолетов и истребителей. Летные соревнования моделей.

### **Итоговое занятие**

Оригамская сказка о четырех братьях.

### **Оформление выставочных работ**

Оформление тематических выставок: «На лесной полянке», «Мы встречаем Новый год», «Цветы для наших мам».



**2год обучения (264 часа)**

### **Беседа по охране труда**

#### **Диагностика обученности учащихся**

Входная диагностика. Диагностика по итогам 1 полугодия. Итоговая диагностика. Содержание диагностической работы смотри в разделе «Методическое обеспечение программы»: диагностическая карта «Оценка результатов освоения программы».

#### **Оригами в Интернете**

<http://www.origami-school.narod.ru> – мой сайт, рассказывающий о работе по данной программе;

<http://sch139.5ballov.ru/origami/> – сайт Омского центра оригами.

<http://www.origami.ru> – сайт Московского центра оригами.

«Travel to Oriland» – сайт Екатерины и Юрия Шумаковых

«Путешествие по стране оригами».

Компьютерные презентации: «Цветочные композиции» и «Бумажный сад оригами».

#### **Летние композиции**

Легенды о цветах (дицентра-«Разбитое сердце» и хризантема).

Складывание цветов. Оформление цветочных композиций.

#### **Изделия из складки**

Гвоздика. Роза. Цветок в уголок. Декоративная композиция. Китайская ваза.

#### **Базовая форма «Катамаран»**

Знакомство с базовой формой «Катамаран». Модульное оригами.

Закладки. Орнамент из модулей. Кусудама.

#### **Новогодние украшения**

Звезда из 8 модулей. Двухцветная звезда из 8 модулей. Объемная ёлка.

Бумажный конструктор: игрушки из модулей.

#### **Базовая форма «Птица»**

Знакомство с базовой формой «Птица». Складывание изделий на ее основе. Журавлик на гнезде. Японский журавлик. Журавлик, машущий крыльями. Праздничный журавлик. Ваза «Два журавля».

#### **Цветы и вазы оригами**

Игольчатая астра. Космея. Крокус с листом. Фуксия. Объемный нарцисс. Высокая ваза для цветов. Ваза для цветов «Пирамида». Ваза-кашпо «Четыре замка».





### **Базовая форма «Лягушка»**

Знакомство с базовой формой «Лягушка». Складывание объемного цветка ирис.

### **Творческие работы**

Композиция «Букет цветов». Объемная композиция «Мой бумажный сад оригами».

### **Итоговое занятие**

Сочинение-эссе «Оригами в нашей жизни».

### **Оформление выставочных работ**

Оформление тематических выставок.

## **РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ**



### **Учебно-методический комплекс**



#### **I. Учебные и методические пособия:**

- Научная, специальная, методическая литература (См. список литературы).

#### **II. Материалы из опыта работы педагога:**

*Дидактические материалы:*

- Инструкционные карты и схемы базовых форм оригами.
- Инструкционные карты сборки изделий для 1 и 2 года обучения.
- Схемы создания изделий оригами для 1 и 2 года обучения (размноженные на ксероксе).
- Образцы изделий.
- Альбом лучших работ детей.
- Таблица рекомендуемых цветовых сочетаний.

*Методические разработки:*

- Интернет сайт [www.origami-school.narod.ru](http://www.origami-school.narod.ru)
- Компьютерные презентации:
  - Этикет за праздничным столом (для урока «Оригами на праздничном столе»).
  - «Цветочные композиции»
  - «Бумажный сад оригами»
  - «Путешествие по стране оригами» (по материалам сайта «Travel to Oriland»).



## **Список оборудования и материалов, необходимых для занятий оригами**

- Учебные столы и стулья
- Выставочные стенды
- Инструкционные карты, демонстрирующие процесс складывания изделия
- Схемы складывания изделий
- Журналы и книги по оригами
- Альбом для лучших работ
- Конверты для незаконченных работ
- Белая бумага
- Цветная бумага тонкая
- Цветная бумага плотная
- Двухсторонняя цветная бумага
- Цветной картон
- Коробки для обрезков цветного картона
- Линейки
- Треугольники
- Простые карандаши
- Цветные карандаши
- Стирательные резинки
- Фломастеры
- Трафареты с кругами
- Клеенки и резинки для крепления клеенки к столам
- Ножницы
- Клей ПВА
- Кисточки для клея
- Бумажные салфетки
- Коробочки для мусора
- Магнитофон
- Фонотека



## **Оценка результатов освоения программы**

### **I. Знание основных геометрических понятий и базовых форм оригами**

- 1 год обучения – умение сделать квадрат из прямоугольного листа бумаги (2 способа).
- 2 год обучения – умение сделать простейшие базовые формы оригами: «треугольник», «воздушный змей», «конверт».
- 3 год обучения – умение сделать базовые формы: «двойной треугольник», «двойной квадрат», «дом», «дверь», «рыба».
- 4 год обучения – умение сделать сложные базовые формы: «катамаран», «птица», «лягушка».

- *Высокий уровень – делает самостоятельно,*
- *Средний уровень – делает с помощью педагога или товарищей,*
- *Низкий уровень – не может сделать.*

**II. Умение научиться следовать устным инструкциям, читать и зарисовывать схемы изделий; создавать изделия оригами, пользуясь инструкционными картами и схемами**

- 1 год обучения – умение сделать изделие, следя за показом учителя и слушая устные пояснения, умение сделать изделие по инструкционной карте.
  - 2 год обучения – умение сделать несложное изделие по схеме, умение зарисовать схему сборки несложного изделия.
- *Высокий уровень – делает самостоятельно,*
  - *Средний уровень – делает с помощью педагога или товарищей,*
  - *Низкий уровень – не может сделать.*

**III. Развитие мелкой моторики рук и глазомера**

- 1 год обучения – умение вырезать геометрические фигуры: квадрат, треугольник, круг, звезду.
  - 2 год обучения – умение вырезать сложные фигуры: звезду, цветок, кленовый лист.
- *Высокий уровень – почти полное совпадение вырезанного контура с намеченными линиями;*
  - *Средний уровень – имеются небольшие отклонения от контура (несколько миллиметров) по одну сторону образца;*
  - *Низкий уровень – значительные отклонения от намеченного контура как в одну, так и в другую сторону.*

**IV. Создание композиций с изделиями, выполненными в технике оригами; развитие художественного вкуса, творческих способностей и фантазии; творческий подход к выполнению работы**

- *Высокий уровень – работы отличаются ярко выраженной индивидуальностью;*
- *Средний уровень – работы выполнены по образцу, соответствуют общему уровню группы;*
- *Низкий уровень – работы выполнены на недостаточном уровне.*

Примечание: во время вводной диагностики  
(в начале каждого учебного года)  
этот параметр не оценивается.


## **V. Формирование культуры труда и совершенствование трудовых навыков**

- Оцениваются умения:
  - организовать свое рабочее место,
  - рационально использовать необходимые материалы,
  - аккуратность выполнения работы.

### **Литература**

**на основе которой составлена программа и  
примерное тематическое планирование занятий:**



-  Афонькин С.Ю. Уроки оригами в школе и дома. Экспериментальный учебник для начальной школы. М, «Аким», 1995
- Афонькин С.Ю., Афонькина Е.Ю. Игрушки из бумаги. Санкт-Петербург, «Литера», 1997
- Афонькин С.Ю., Афонькина Е.Ю. Цветущий сад оригами. Санкт-Петербург, «Химия», 1995
- Афонькин С.Ю., Афонькина Е.Ю. Цветы и вазы оригами. С-Пб, «Кристалл», 2002
- Богатеева З.А. Чудесные поделки из бумаги. М, «Просвещение», 1992
- Долженко Г.И. 100 оригами. Ярославль, «Академия развития», 1999
- Пудова В.П., Лежнева Л.В. Легенды о цветах. Приложение к журналу «Оригами», М, «Аким», 1998
- Тарабарина Т.И. Оригами и развитие ребенка. Ярославль, «Академия развития», 1996
- Игрушки из бумаги. Около 100 моделей простых и сложных для детей и взрослых. Санкт-Петербург, «Дельта», 1996

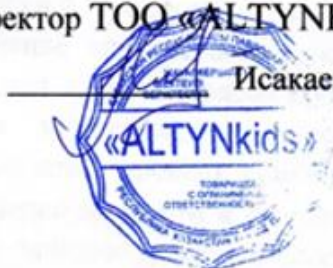


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ТОО «ALTYNKIDS»

Исакаева И.В.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**«Ораторское искусство»**  
**для центра развития и творчества**  
**«ALTYNkids»**

Автор:



Данная программа рассмотрена на заседании  
МО ДЦ «ALTYNkids» и рекомендована к внедрению (протокол № 3 от  
16.05.2023 г.)

## **I. Пояснительная записка**

Вся жизнь и деятельность человека проходит в коллективе, в обществе людей.

Основным средством общения между людьми является речь. С помощью речи человек может выражать свои мысли, чувства, узнавать мысли и чувства других людей.

Чтобы полнее выразить свои мысли, передать свои чувства, проявить свою волю, нужно найти наиболее точные и действенные слова, грамматически правильно построить фразы, правильно передавать интонацию.

Правильное произношение, хорошая дикция, красивый голос превращают речь в искусство.

Программа обучения сценической речи направлена на развитие речевого дыхания, воспитание фонематического слуха, формирование умений и навыков правильного воспроизведения звуков речи, развитие ощущений артикуляционных движений и коррекцию нарушений устной речи.

Дополнительная общеобразовательная программа «Ораторское искусство» отнесена к программам художественной направленности. На занятиях по предмету «Ораторское искусство» дети должны овладеть основами правильного дыхания, чёткого произношения, основами логики речи, а также расширять свой голосовой диапазон.

### **Краткие сведения о коллективе:**

- Профильная группа;
- Постоянный состав группы;
- Набор детей производится с учетом возраста детей;
- Групповая форма занятий;
- Кружок ораторского искусства существует 5 лет, контингент детей обновляется каждый год;
- В группах занимается по 10-12 детей, общее количество 36 детей;
- Возраст учащихся 5-7 лет;
- Занятия проводятся 2 раза в неделю, 4 часа в неделю;
- Программа рассчитан на 144 часа в год;
- Занятия проводятся в 2х локациях: учебный кабинет и зал для репетиций.

### **Цель:**

- Художественно-эстетическое развитие личности ребенка на основе приобретенных им в процессе освоения программы театрально-исполнительских знаний, умений и навыков.

### **Задачи:**

- приобретение детьми знаний, умений и навыков в области техники речи, орфоэпии;
- расширение круга чтения;
- развитие осмысленной ясной, грамотной речи в быту и в условиях сценической деятельности обучающихся;
- развитие навыков самостоятельного творческого образного мышления;
- развитие культуры речевого общения;
- воспитание творческой инициативы;
- приобретение детьми опыта творческой деятельности;

### **Планируемые результаты освоения программы:**

В результате обучения воспитанники

#### **должны:**

1. Овладеть пятью - десятью дыхательными упражнениями и уметь выполнять их индивидуально и в группе.

#### **знать:**

1. Комплекс упражнений артикуляционной гимнастики и уметь выполнять их индивидуально и в группе;
2. Три-пять специальных артикуляционных упражнений, необходимых для устранения собственных дефектов звукопроизношения и уметь выполнять их;
3. Комплекс упражнений вибрационного массажа и уметь выполнять его индивидуально и в группе.
4. Пять-десять скороговорок и уметь четко произнести их в темпе, заданном педагогом;
5. Пять-десять сложных звукосочетаний и уметь ясно произносить их в темпе, заданном педагогом;
6. Овладеть приемами освобождения дыхательных мышц;
7. Несколько дыхательных упражнений и уметь правильно их выполнять;
8. Овладеть длительным выдохом при коротком вдохе.

#### **уметь управлять:**

1. Высотой голоса при дирижировании педагога и при самостоятельном контроле;
2. Длительностью звучания при дирижировании педагога и при самостоятельном контроле;

3. Громкостью голоса при дирижировании педагога и при самостоятельном контроле.

**уметь:**

1. Уметь выполнять дыхательные и речевые упражнения, усложненные незначительной физической нагрузкой (ходьбой, наклонами, и т.п.);
2. На одном вдохе произнести две-три строчки стихотворения в медленном темпе и пять-шесть строк – в быстром;
3. Произнести самостоятельно выбранную скороговорку, выполняя заданное педагогом, простейшее словесное действие;
4. Выполнять словесное действие, заданное педагогом, на знакомом стихотворном или прозаическом материале;
5. Произнести скороговорку или несложное стихотворение, учитывая одно-два или три предлагаемых обстоятельства, предложенных педагогом;
6. Прочитать с листа или наизусть знакомое воспитаннику стихотворение или адаптированный к возрасту прозаический отрывок размером в одну страницу, напечатанную крупным шрифтом, расставляя логические ударения;
7. Строить в паре с партнером диалог, используя два-четыре простейших психофизических действия и текст из трех-пяти скороговорок в течение одной-трех минут;
8. Поддерживать диалог на заданную тему, используя скороговорки и другие тексты, не употребляя собственной произвольной речи.

**II. Основное содержание учебной программы**

Предмет «Ораторское искусство» имеет следующие разделы:

1. Техника речи (дыхание, голосообразование, дикция).
2. Орфоэпия.
3. Логический анализ текста.
4. Культура речевого общения.
5. Сценическая речь.

Все разделы программы осваиваются в тесной взаимосвязи. Начиная с обучающимися выполнение упражнений дыхательной и артикуляционной гимнастики, дикционных и орфоэпических комплексов (преимущественно в игровой форме, сообразно возрасту), знакомя их с основами логического разбора исполняемого произведения, педагог должен раскрыть необходимость постоянной тренировки своего речевого аппарата и умения выстраивать линию словесного действия в соответствии с исполнительскими задачами для достижения главной цели занятий - открытия мира искусства художественного слова, как материала актёрского искусства, исполнительского искусства чтеца и как жизненно важного принципа культуры личности и культуры общения.



Педагог должен планировать занятия, соединяя теоретический материал с определённо выстроенными практическими занятиями и обсуждением пройденного.

Раздел «Ораторское искусство» входит в программу, как значительный, особо важный этап процесса реализации программы и предназначен для развития навыков владения ясной, логически осмысленной, грамотной речью во время исполнения роли в спектакле.

При подготовке к исполнению отдельного художественного произведения или литературной, литературно-музыкальной композиции, литературного спектакля предлагается включить в учебный процесс посещение музеев для знакомства с творчеством писателя и эпохой, отображённой в произведении. Также возможны и виртуальные экскурсии с использованием информационных средств, возможностей интернет-пространства, что будет способствовать развитию навыков самостоятельной работы над изучением произведений.

### **III Учебно-тематический план Первое полугодие обучения**

№	Наименование раздела, темы	Теория	Практика	Всего
1	Техника речи. 1.1.Дыхание. Основы. 1.2.Ряд гласных. Основы голосоведения. 1.3.Дикция. Речевые игры на развитие активности согласных 1.4 Работа над постановкой спектакля «Гномик в осеннем лесу»	4	12	16
2	Орфоэпия. 2.1.Произносительные нормы современного русского языка и ошибки в бытовой речи. 2.2.Зависимость произносительных норм от ударения в слове. 2.3 Работа над постановкой спектакля «Гномик в осеннем лесу». Показ спектакля.	6	10	16
3	Логический анализ текста. 3.1.Речевые такты и логические паузы. 3.2.Логические ударения. Главное слово или словосочетание в речевом такте. 3.3.Тема. Идея. Сверхзадача. 3.4.Разбор произведений. Исполнение басен и стихотворений малых форм. 3.5. Работа над постановкой сказки «Новогодние приключения снеговика»	6	10	16
4	Культура речевого общения.	-	32	32

	4.1. Умение владеть грамотной речью в основных жизненных ситуациях. Этюды «Знакомство», «Прощание», «Покупка», «Поездка» и т.п. 4.2. Работа над постановкой сказки «Новогодние приключения снеговика». Новогоднее представление.			
6	Итого	16	64	80

### Второе полугодие обучения

№	Наименование раздела, темы	Теория	Практика	Всего
1	Техника речи. 1.1. Дыхательная гимнастика. 1.2. Дикционные комплексы. 1.3. Развитие полётности голоса. 1.4. Скороговорки 1.5. разучивание спектакля к 8 марта «Приключения красной шапочки».	4	16	20
2	Орфоэпия. 2.1. Произношение гласных звуков в ударном и безударном положении. 2.2. Классификация согласных 2.3. разучивание спектакля к 8 марта «Приключения красной шапочки». Показ спектакля в честь празднования 8 марта.	2	18	20
3	Логический анализ текста. 3.1. Логические ударения. Главные слова. Паузы. 3.2. Тема. Идея. 3.3. Событийный ряд. 3.4. Разбор произведений. Исполнение небольших рассказов или отрывков из рассказов остросюжетного характера. 3.5. разучивание сказки Алдар Косе Показ сказки в честь праздника Наурыз	5	10	15
4	Культура речевого общения. 4.1. Слушаем и отвечаем 4.2. Инсценировка сказки «Баурсак»	-	10	10
5	5.1. Разучивание спектакля «Муха цокотуха» 5.2. Отчётный показ	-	31	31
6	Итого	11	85	96

### Содержание обучения

**Тема 1.1. Дыхание. Основы.** Техника речи и роль изучения её разделов в сценической деятельности, в быту. Первостепенная роль правильного дыхания. Практические упражнения для укрепления мышц диафрагмы, брюшного пресса, межрёберных мышц стоя, сидя, в движении. Выполнение в игровой форме дыхательной гимнастики.

## **Тема 1.2. Ряд гласных. Основы голосообразования.**

Элементарные сведения об анатомии, физиологии и гигиене речевого аппарата, о понятиях: диапазон голоса, тембр, регистр, резонатор.

Упражнения на координацию дыхания со звуком, укрепление и освобождение от ненужного напряжения мышц речевого аппарата. Речь «на опоре».

**Тема 1.3. Дикция. Речевые игры на развитие активности согласных**  
Дикционная культура. Упражнения для развития речевого аппарата, освобождения от мышечных зажимов, артикуляционная гимнастика, сочетания гласных и согласных. Игровой комплекс «Активные согласные».

## **Раздел 2. Орфоэпия.**

**Тема 2.1. Произносительные нормы современного русского языка и ошибки в бытовой речи.**

Необходимость овладения грамотным произношением в жизни и на сцене. Упражнения в игровой форме «Говорим правильно» на тему ошибок в бытовой речи.

**Тема 2.2. Зависимость произносительных норм от ударения в слове.**

Разноместное ударение в русском языке. Игра «Волшебные слова» на тему смыслоразличительного значения ударений (из слов на карточках скачки-скачки, атлас-атлас, уже-уже, дорога-дорога и т.п.) необходимо одной команде составить, а другой - прочитать предложения с различным значением. Игра «Скажу неверно, а ты поправь!». Работа в парах. Один сознательно неверно произносит, другой - исправляет. Развитие навыка пользоваться словарём для проверки правильности ударений.

## **Раздел 3. Логический анализ текста.**

### **3.1. Речевые такты и логические паузы.**

Донесение мысли в звучащей речи. Логика речи. Речевые такты, как группы слов, связанные единой мыслью. Логические паузы для разделения и связывания речевых тактов. Графическое обозначение речевых тактов и видов логических пауз (основные: соединительные, разделительные и люфтпауза) при логическом разборе текста в репертуарной тетради чтеца и актёра.

**Тема 3.2. Логические ударения. Главное слово или словосочетание в речевом такте.**

Выделение главных слов или словосочетаний в речевом такте, фразе, куске. Основные знаковые обозначения главных и второстепенных логических ударений. Игра «Путешествие в страну ЛОГИКА». На усмотрение педагога - выбор литературного, сказочного или бытового героя, который «расшифровав» маршрут на речевой карте из 1-3-х несложных предложений

(совершив графическую разбивку на речевые такты, обозначив паузы и главные слова) достигает цели.

### **Тема 3.3. Тема. Идея. Сверхзадача.**

О чём нам рассказал автор? Определение главной мысли произведения. О чём я хочу рассказать? Чем бы я хотел увлечь, о чём должен поразмыслить слушатель и зритель после моего исполнения? Беседа с ответами на данные вопросы в группе. Определение эвристическим методом понятий тема, идея, сверхзадача и определение их на примере в конкретных произведениях.

### **Тема 3.4. Разбор произведений. Исполнение басен и стихотворений малых форм.**

История возникновения басни. Эзоп. Бабрий. Лафонтен. Державин. Тредиаковский. Крылов. Василий Пушкин. Михалков. Кривин. Чтение басен в группе. Выбор басен сообразно возрасту в процессе чтения. Стихотворения детских поэтов - А.Барто, С. Михалкова, Б. Заходера, Э.Мошковской, А. Усачёва, Э.Успенского и других. Исполнение басен и стихотворений с предварительным разбором идейно-тематического содержания, авторского и личностного отношения.

## **Раздел 4. Культура речевого общения.**

**Тема 4. 1. Умение владеть грамотной речью в основных жизненных ситуациях. Этюды «Знакомство», «Прощание», «Покупка», «Поездка» и т.п. Культура речи и культура речевого общения как многозначные понятия.**

Использование языковых средств в разных условиях общения в соответствии с целями и содержанием речи. Практическое исполнение небольших сюжетно-ролевых этюдов на вышеуказанные темы.

### **5. Итоговый показ.**

В форме обзорного концерта постановка спектакля и исполнением басни, либо стихотворения. По выбору педагога можно объединить концерт единой темой, например «Школьные истории», «Приключения каждый день» и т. п.

## **IV Описание материально-технических условий реализации учебного предмета**

Материально-техническая база образовательного учреждения должна соответствовать санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда и предполагает:

просторное, хорошо проветриваемое учебное помещение; наличие в комнатах коврового покрытия или спортивных матов для выполнения занятий по технике речи с движенческим компонентом; библиотеку аудио- и видеозаписей профессиональных чтецов; библиотеку словарей и

художественной литературы; технические средства обучения: телевизор, DVD проигрыватель, магнитофон, ноутбук.

#### **V Система оценивания и контроля.**

Диагностической деятельностью педагога является процесс, в ходе которого педагог, наблюдая за учащимися, проводит контроль и оценку результатов обучения для определения последовательных целей учебной работы и организации деятельности учеников.

Педагог следит за тем, как обучаемый усваивает материал, осуществляя в ходе занятий такую диагностику, которая обязательно ориентирована на следующие цели:

- внутренняя и внешняя коррекция в случае неверной оценки результатов обучения;
- определение пробелов в обучении;
- подтверждение успешных результатов обучения;
- планирование последующих этапов учебного процесса;
- мотивация с помощью поощрения за успехи познания;
- регулирование сложности последующих шагов;
- улучшение условий обучения.

Систематическое наблюдение педагога за своими учениками уже является диагностической деятельностью. Используются такие виды контроля, как:

1 Пооперационный (позапный, пошаговый) является одним из основных видов контроля и оценки используемых на уроках видов деятельности.

2 Рефлексивный - подразумевает обращение ученика к основаниям выполняемого действия: осознания ребенком трудностей его выполнения.

3 Планирующий контроль - предполагает анализ и оценивание еще невыполненного действия (перед тем как действие будет выполнено, его необходимо поэтапно проследить).

4 Зрительный контроль.

5 Тактильно-вибрационный.

6 Итоговый контроль (по результату).

В процессе обучения проводятся следующие диагностики:

1. Первичная диагностика (обследование речи) обучающихся. Проводится с целью определения речевых и голосовых особенностей детей. А также выявление речевых недостатков, с целью дальнейшей их коррекции.



2. Диагностика учебной успеваемости. Она проводится с целью определения качества знаний, умений и навыков в начале и конце каждого учебного года.
3. Диагностика мотивации обучения.
4. Диагностика творческих способностей.

## ЛИТЕРАТУРА

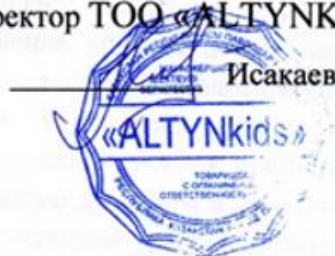
1. Волкова Л. С. Логопедия. Изд. Просвещение, 1995
2. Вильсон Д. К. «Нарушение голоса у детей». - М.: Медицина, 1990
3. Фомичева М. Ф. Воспитание у детей правильного произношения, М.: Просвещение, 1989
4. Лапшин В. Л. Основы дефектологии, М.; Просвещение, 1990
5. Хватцев М.К. Логопедия «Дельта», г. Санкт-Петербург: «Аквариум» Москва М.: 1996
6. Емельянов В.В. Развитие голоса, г.Санкт-Петербург. Государственная консерватория им. Н. А. Римского-Корсакова 1996 - Фонопедический метод развития голоса. Методическая разработка. Областной институт усовершенствования учителей.
7. Успенский Л. В. Культура речи. М.: Знание, 1986
8. Чарелли З. М. Тайны нашего голоса. - Екатеринбург, 1992
9. Бугаева З. Н. Развитие устной речи и дикции. - Москва: ЗАО «БАО-ПРЕСС», 2005
10. Поварова И. А. Учимся говорить правильно и красиво. – Санкт – Петербург: Союз,1999
11. Асташина И.В. Логопедические игры и упражнения для детей. - М.: ООО Группа Компаний «РИПОЛ классик», ООО Издательство «ДОМ. XXI век», 2008. -189 с.
12. Ткаченко Т.А. Логопедические упражнения. - М.:Издательство «Эксмо»,2005. -224 с.
13. Косинова Е.М. Уроки логопеда. Игры для развития речи. - М.: Издательство «Эксмо», 2008
14. Саричева Е. Ф. Техника сценической речи. - М.: Искусство,1955
15. Козлянинова И.П. Произношение и дикция. - М.,2006
16. Запорожец Т.И. Логика сценической речи. - М.,2002
17. Шевелев Н.Н. Логика речи. - М.,1959
18. Винокур Г.О. Русское сценическое произношение. - М., 1997
19. Вербовая Н.П., Головина О.М., Урнова В.В. Искусство речи. - М., 1977

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ТОО «ALTYNKIDS»

Исакаева И.В.



## **ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

### **«Народные ремесла» для центра развития и творчества «ALTYNkids»**

Автор [REDACTED]

Данная программа рассмотрена на заседании  
МО ДЦ «ALTYNkids» и рекомендована к внедрению (протокол № 16 от  
28.05.2024 г.)

## Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Народные ремесла» научно-технической направленности, рассчитана на 1 год занятий с обучающимися 7-14 лет. Программа ориентирована на развитие личности ребенка через совершенствование его творческих способностей с помощью декоративно прикладного искусства и передачу духовного и культурного опыта человечества.

Программа модифицированная, разработана педагогом на основе программ В.А. Мураевой: «Технология народных ремесел. Бисер, кожа, войлок, макраме»; Л.Н. Михеевой «Праздники, традиции и ремёсла»

Актуальность программы заключается в изучении и сохранении многовекового наследия, в частности таких видов декоративно-прикладного искусства как *бисероплетение; валяние из шерсти; изготовление народной игрушки, куклы.*

Работа с бисером способствует развитию мелкой моторики рук, внимательности, усидчивости.

Валяние из шерсти благотворно влияет на нервную систему ребенка. Работа над трикотажным полотном активизирует детскую мысль, развивает эстетический вкус и приносит состояние собственной значимости.

Чередование занятий различных видов рукоделия дает ребенку возможность найти себя в одной из разновидностей творчества и наиболее полно реализовать свои креативные способности.

Основная идея программы - освоение технологии народных ремесел в рамках изучения материальных и духовных корней народов, знакомство с историей, бытом, культурными традициями.

Программа является модульной и представляет собой серию тематических занятий, которые выстроены по разным направлениям: бисероплетение, валяние из шерсти, народная игрушка. Темы занятий построены с учетом сезонных праздников и других мероприятий.

Особенность программы в том, что практические занятия не требуют дорогостоящих материалов, а те, которые потребуются, легко можно найти, подобрать.

Данная программа имеет практическую направленность. Приобретенные знания и умения дети могут реализовать не только на занятиях, но и дома.

Программа ориентирована на всех желающих детей 7-14 лет. Реализуется в очной форме организации обучения в течение 1 учебного года,

в объеме 176 часов. Режим занятий: два раза в неделю по 2 часа 11 месяцев с 1 сентября по 31 июля.

Форма занятий зависит от поставленных целей и задач: самостоятельная практическая работа, коллективное выполнение заданий, творческие проекты, тематический контроль, выставка.

**Цель программы** - развитие ребенка через обучение технологиям народных ремесел.

**Задачи:**

***Образовательные:***

познакомить с историей и современными направлениями развития декоративно-прикладного творчества;

- научить детей различным техникам работы с материалами, инструментами и приспособлениями, необходимыми в работе;
- познакомить с правилами по охране труда при работе с инструментами;
- обучить технологиям разных видов декоративно-прикладного искусства.
- научить читать чертежи, схемы.

***Развивающие:***

- развивать природные задатки, творческий потенциал каждого ребенка: фантазию, наблюдательность;
- развивать образное и пространственное мышление, воображение, внимание;
- развивать положительные эмоции и волевые качества;
- развивать усидчивость, моторику рук, глазомер.

***Воспитательные:***

- приобщить учащихся к системе культурных ценностей, окружающих богатство общечеловеческой культуры;
- побуждать к овладению основами нравственного поведения и нормами гуманистической морали (доброты, взаимопонимания, милосердия, веры в созидательные способности человека, терпимости по отношению к людям, культуры общения, интеллигентности как высшей меры воспитанности);
- способствовать развитию внутренней свободы ребенка, способности к объективной самооценки и самореализации поведения, чувства собственного достоинства, самоуважения.

### Учебно-тематический план

№	Название раздела, темы	Всего часов	Теория	Практика
1	Вводное занятие в курс «Народные ремесла», техника безопасности	2	1	1
2	<b>«Дворец бисера»</b>	16	5	11
2.1	Низание на одну нить	6	2	4
2.2	Плетение браслета на две нити.	10	3	7
3.	<b>«Город ниток»</b>	20	6	14
3.1	Плетение фенечек из ниток	4	1	3
3.2	«Осенний листок» в технике ниткография	6	2	4
3.3	Зверюшки из помпонов	6	1	5
3.4	Кукла из ниток	4	2	2
4.	<b>Работа с шерстью и фетром</b>	20	6	14
4.1	Елочные украшения	6	2	4
	Промежуточная аттестация	12	3	9
4.2	Аппликация из шерсти	7	2	5
4.3	Валяние из шерсти (мокрое)	7	2	5
5.	<b>«Бумажный город»</b>	14	4	10
5.1	Плетение из бумаги	6	2	4
5.2	Объемные поделки из бумаги	8	2	6
6.	<b>«Праздничная карусель»</b>	10	3	7
6.1	Изделия по выбору в любой изученной технике. Сувениры и подарки к Дню Святого Валентина; 8 марта; Наурыз.	10	3	7
	Праздничные выставки	20	10	10



7.	<b>«Омут плетения»</b>	20	6	14
7.1	Простое параллельное плетение	4	2	2
7.2	Цветы	8	2	6
7.3	Насекомые, животные	8	2	6
8.	<b>«Пластилиновая гора»</b>	18	6	12
8.1	Лепка объемных предметов	8	2	6
8.2	Лепка народной игрушки	10	4	6
9.	<b>Работа с тканью</b>	22	6	16
9.1	Кукла-закрутка	6	2	4
9.2	Клеевая плоская аппликация	8	2	6
9.3	Аппликация на пенопластовой основе	8	2	6
	Итоговое занятие	2	1	1
	Всего	176	63	113

## Содержание

### **Тема 1. Вводное занятие в курс «Народные ремесла», техника безопасности**

**Тема 1.** Знакомство с группой детей. Введение в игровую ситуацию. Основные материалы и инструменты, используемые в курсе «Народные ремесла». Правила безопасности и личной гигиены.

### **Раздел 2. «Дворец бисера»**

#### **Тема 1. Низание на одну нить**

##### *Теория*

Беседа «Бисерное рукоделие». Низание на одну нить. Простейшая цепочка. Цепочка «Колючка». Цепочка «Бутоны». Правила безопасности при работе с бисером. Инструменты и материалы.

##### *Практика*

Букетик цветов на проволоке.

## **Тема 2. Плетение браслета на две нити**

### *Теория*

Плетение на две нитки: цепочка «Крестик», цепочка «Листик», цепочка «Колечки»

### *Практика*

Работа со схемами. Плетение браслета.

## **Раздел 3 . « Город ниток»**

### **Тема 1. Плетение фенечек из ниток**

#### *Теория*

Беседа о плетении узлами (макраме).

#### *Практика*

Плетение спиральной цепочки, цепочка «змейка».

### **Тема 2. «Осенний листок» в технике ниткография**

#### *Теория*

Знакомство с техникой ниткография. Листья, имеющие простую форму и разное направление жилкования.

#### *Практика*

Плоскостная композиция из ниток на картоне.

### **Тема 3. Зверюшки из помпонов**

#### *Практика*

Практическое выполнение

### **Тема 4. Кукла из ниток**

#### *Практика*

Изготовление народной куклы-оберега из ниток

## **Раздел 4. Работа с шерстью и фетром**

### **Тема 1. Елочные украшения**

#### *Практика*

Применение уже полученных навыков в создании своей оригинальной игрушки в ранее изученных техниках. Разработка фор-эскизов. Объемная композиция.

## **Промежуточная аттестация**

Выставка игрушек

### **Тема 2. Аппликация из шерсти**

*Теория*

Знакомство с основными приемами работы с волокном (скручивание, скатывание, вытягивание, разрывание).

*Практика*

Аппликация из шерсти на бархатной бумаге.

### **Тема 3. Валяние из шерсти (мокрое)**

*Теория*

Знакомство с технологией валяния из шерсти (мокрое).

*Практика*

Выполнение плоскостной композиции на свободную тему.

## **Раздел 5. «Бумажный город»**

### **Тема 1. Плетение из бумаги**

*Теория*

Технология плетения из бумаги.

*Практика*      Плетение салфетки из цветных полос.

### **Тема 2. Объемные поделки из бумаги**

*Практика*

Изготовление игрушек из бумажной полосы.

## **Раздел 6. «Праздничная карусель»**

**Тема 1.** Изделия по выбору в любой изученной технике. Сувениры и подарки к Дню Святого Валентина; 23 февраля; 8 марта.

*Практика*

- Плетение бисером украшений и брелков;
- броши из фетра;

- панно из шерстяных ниток;
- кукла-закрутка и др.

## **Раздел 7. «Омут плетения»**

### **Тема 1. Простое параллельное плетение**

### **Тема 2. Цветы**

### **Тема 3. Насекомые, животные**

#### *Теория*

Техника простого параллельного плетения. Плетение цветов: колокольчик, мак, анютины глазки. Фигурки насекомых и животных. Разбор и зарисовка схем. Подбор материалов. Особенности плетения. Способы наращивания и закрепления концов проволоки. Плетение отдельных деталей. Создание композиции. Оформление изделий в рамку.

#### *Практика*

Создание цветочной композиции или отдельной картинки.

## **Раздел 8. «Пластилиновая гора»**

### **Тема 1. Лепка объемных предметов**

#### *Теория*

Знакомство с материалом (пластилин). Основные приемы лепки: скатывание, раскатывание, расплющивание, вытягивание, сгибание, присоединение.

#### *Практика*

Лепка фруктов, овощей, посуды.

### **Тема 2. Лепка народной игрушки**

#### *Теория*

Беседа о народной глиняной игрушке (дымковской, филимоновской).

#### *Практика*

Лепка игрушек.

## **Раздел 9. Работа с тканью**

### *Теория*

Виды тканей, их свойства и применение. Техника безопасности при работе с тканью.

### *Практика*

*Игра «Лоскутик».* Отработка навыков резания по ткани. Нарезка лоскутиков для изготовления куклы-закрутки.

## **Тема 1. Кукла-закрутка**

### *Практика*

*Изготовление куклы-закрутки и одежды для нее.*

## **Тема 2. Клеевая плоская аппликация**

### *Практика*

Клеевая плоская лоскутная аппликация. Картинка по выбору.  
+ Увеличение объема работы.

## **Тема 3. Аппликация на пенопластовой основе**

### *Теория*

Технология изготовления аппликации на пенопластовой основе.

### *Практика*

Практическое выполнение.

## **Итоговая аттестация**

Тестирование, опрос как способы проверки знаний. Подведение итогов. Отбор работ для выставок и фестивалей.

## **Ожидаемые результаты**

По окончанию реализации программы, обучающиеся должны иметь следующие результаты:

### **Образовательные:**

- знать народные ремесла;
- знать основные сведения о декоративной композиции;
- знать основы работы с бисером, текстилем, шерстяными нитками и т.д.; - уметь выбирать цветовое решение и композиционное построение рисунка;
- уметь видеть красоту и устройство изделий;
- уметь выражать свое отношение к искусству;



- уметь самостоятельно читать простейшие схемы;
- уметь использовать несложные приемы работы с различными материалами.

#### **Развивающие:**

- проявлять устойчивый интерес к ремесленной деятельности;
- уметь демонстрировать приобретенные умения и навыки в обыденной жизни;
- уметь анализировать результаты своей творческой деятельности и деятельности других обучающихся.

#### **Воспитательные:**

- уметь коммуницировать при выполнении коллективных работ, оформлении и проведении выставок;
- уметь организовать свое рабочее пространство;
- проявлять усидчивость, внимание, аккуратность, целеустремленность.

#### **Правила безопасности проведения занятий**

Нельзя делать резких движений с иглой или крючком в руках;

- Крючки для вязания должны храниться в футлярах или пеналах;
- Ножницы должны лежать с сомкнутыми лезвиями, передавать их можно только кольцом вперед с сомкнутыми лезвиями;
- Не пользоваться ржавыми иглами, и булавками-они могут порвать изделие, сломаться. Иглу и булавки хранить в коробочке с крышкой;
- Перед началом и после окончания работы следует мыть руки, чтобы вязаное полотно оставалось всегда чистым, а на руках не оставалось мелких частиц шерсти;
- Во время работы клубок ниток лучше держать в специальной клубочнице, бисер в коробке, стоящей на столе с левой стороны от работающего ребенка;
- По окончании работы все инструменты следует складывать в рабочую коробку. Рабочие инструменты убирать вместе с неоконченной работой.

#### **Условия реализации программы**

На занятиях используются словесные, наглядные и практические методы обучения. Важную роль при обучении занимает инструктаж. Он используется при объяснении и показе технологии выполнения, знакомстве с инструментами и материалами.

Используемые методы обеспечивают успешное восприятие и изучение обучающимися тем программы, что подкрепляется выбором необходимых дидактических материалов учебно-методического сопровождения программы.

**Дидактическое обеспечение** дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы включает:

- видео фильмы;
- наглядный материал: таблицы, схемы; изделия, изготовленные учителем (панно, картины, куклы, украшения и т.д)

**Материально-техническое обеспечение** дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы связано с наличием следующих средств, предметов, инструментов: Кабинет со столами, стульями, раковиной, карандаши, линейки, ножницы, иголки, булавки, ткань, утюг, шкафы, стеллаж для хранения материалов и демонстрации выполненных работ.

### **Формы и критерии оценки результатов образовательной деятельности обучающихся**

Обучение по программе предполагает промежуточную и итоговую аттестацию, а также текущий контроль. Промежуточная аттестация проводится в форме зачетных, практических работ, мини-выставки. Итоговая аттестация предполагает форму итоговой выставки, практических и теоретических работ, проекта. Для выявления уровня усвоения материала тематика занятий строится с учетом интересов детей, возможности их самовыражения. В ходе усвоения детьми содержания программы учитывается темп развития специальных умений и навыков, уровень самостоятельности, умение работать в коллективе. Программа позволяет индивидуализировать сложные работы: более сильным детям будет интересна сложная конструкция, менее подготовленным, можно предложить работу проще. При этом обучающий и развивающий смысл работы сохраняются. Это дает возможность предостеречь ребенка от страха перед трудностями, приобщить без боязни творить и создавать.

### **Список литературы**

1. Божко Людмила « Бисер для девочек» - М., 2012 г.
2. Горнова Л. В., Бычкова Т. Л. «Студия декоративно-прикладного творчества: программы, организация работы, рекомендации»-
3. Михеева Л.Н. «Праздники, традиции и ремёсла народов СССР»
4. Мураева В. А. «Технология народных ремесел. Бисер, соломка, береста, макраме: программа, разработки занятий. 1-4 классы» - Изд. 2-е.
5. Сильви Ог «Макраме. Модные идеи»-М., 2010 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ТОО «ALTYNKIDS»

Исакаева И.В.



## ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

### «Экожурналистика»

для центра развития и творчества

«ALTYNkids»

Автор:



Данная программа рассмотрена на заседании  
МО ДЦ «ALTYNkids» и рекомендована к внедрению (протокол № 17 от  
31.05.2024 г.)

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа дополнительного образования «Экожурналистика» имеет эколого-биологическую направленность и ориентирована на познавательную и творческую деятельность обучающихся.

Данная программа составлена на основании анализа учебно-методических пособий: «Журналистика в школе»: Коханова Л.И. Экологическая журналистика, PR и реклама: учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. Однако отличительной особенностью программы «Экожурналистика» является внесение дидактического материала экологической направленности: на практических занятиях обучающиеся получают возможность поучиться мастерству слова у таких известных авторов текстов природоохранной тематики, как К. Паустовский, В. Песков, М. Пришвин и других.

Содержание программы ориентировано на работу обучающихся с экземплярами номеров детских СМИ экологической направленности, что также отличает данную программу. Анализ «зелёных» СМИ, обращение к ним на занятиях не только станет для ребят «окном в мир», но и будет способствовать формированию их жизненных идеалов и ценностей. Особенностью программы также является ее прикладной характер: занятия направлены на создание условий для оптимальной социальной и творческой реализации личности обучающихся, их интеллектуального и нравственного совершенствования; формирование медиакультуры в профильной ориентации обучающихся.

Новизна программы заключается в интеграции областей – экологии и журналистики. Более того, программа «Экожурналистика» ориентирована на применение широкого комплекса знаний по ранее изученным базовым учебным дисциплинам, таким как литература, русский язык, история и предметам естественного цикла. В свою очередь, обучение по данной программе не только значительно расширяет объём знаний по основам учебных предметов, но и дает запас сведений по краеведению, экологии, социологии, журналистике, необходимых для успешной любой профессиональной деятельности, а также знания общекультурного характера. В будущем это поможет ребятам активно включиться в общественное участие по решению важнейших проблем современности, в том числе экологических. Новизна программы также заключается в комбинации элементов следующих известных технологий: информационных технологий, технологий коммуникативного обучения и непосредственно связанных с ними технологий: интенсификации обучения на основе схемных и знаковых моделей учебного материала (опорных схем), проблемного обучения и

других. Кроме этого, к программе составлен диагностический инструментарий по годам обучения для формирования ключевых компетентностей, а также оценке их сформированности; опорные блоки и обучающие схемы по отдельным разделам и темам образовательной программы для оптимизации и интенсификации процесса обучения.

*Актуальность* образовательной программы «Экожурналистика» обусловлена преобразованиями казахстанского общества, интенсифицирующими не только количество, но и качество экологической информации. Возникает потребность в глубоком осмыслении экологических проблем, поиске путей их решения. А специфика данной программы предполагает, помимо необходимых знаний и умений, развитие способностей к целостному и индивидуальному видению жизненных реалий, преобразуя его в творческий продукт. Так, в процессе освоения содержания общеразвивающей программы «Экожурналистика» осуществляется формирование у обучающихся универсальных учебных действий: личностных, познавательных, регулятивных и коммуникативных. Процесс формирования этих качеств является целенаправленным и системным: он определяет акценты в отборе содержания, методов и форм организации образовательной деятельности.

Сейчас остро стоит вопрос, чему и как учить детей, чтобы сформировать у них на доступном уровне современную картину мира, представление о месте человека в этом мире, об особенностях взаимоотношений в нём. А занятия по данной программе помогут обучающимся быстро и безболезненно адаптироваться в окружающем мире, где довольно остро стоят проблемы сохранения жизни на Земле и где разносторонней организаторской деятельностью по восстановлению гармонии окружающего мира является экологическая информация.

*Педагогическая целесообразность* образовательной программы «Экожурналистика» связана с познавательно-творческим развитием личности. Тексты, написанные детьми в разных жанрах, пресса, выпускаемая ребятами, - всё это даёт возможность обучающимся определиться в сфере массовой коммуникации, реализовать в интересном деле, утвердить себя и свои успехи в общественном мнении, поможет выявить свои способности, профессиональные качества, определиться в мире профессий.

Занятия по данной программе помогут ребятам выработать собственную систему ценностей и адекватные ответные реакции на экологические проблемы современности посредством слова, своего журналистского мастерства. Методическую основу программы составляет сочетание педагогических технологий, обеспечивающих расширение позитивного



экологического опыта ребёнка и навыков информационнокоммуникативной культуры для становления его нравственно-экологической позиции.

**Цель программы:** формирование медиакультуры обучающихся для решения экологических и нравственных проблем, а также творческой самореализации и профессиональной ориентации личности через занятия экожурналистикой.

**Задачи:**

- формировать знания об истории журналистики, этапов её развития, принципах и особенностях журналистской деятельности;
- формировать общую культуру, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие;
- формировать знания по основам журналистского творчества;
- формировать основы экологических знаний, способствовать выработке природоохранного мышления;
- формировать навыки журналистского мастерства, коммуникативной компетентности и приобретение первичного профессионального опыта и начальной профессиональной ориентации;
- формировать практические навыки создания печатного издания; - способствовать формированию навыков совместной деятельности и диалогового общения, современного мировоззрения, активной жизненной позиции;
- развивать культуру общения с миром средств массовой информации, потребность в повышении информированности;
- формировать чувство ответственности за природу, экологию, в том числе и за своё здоровье;
- воспитывать культуру поведения и речи.

*Возраст детей:* образовательная программа «Экожурналистика» рассчитана на детей среднего и старшего школьного возраста 11-17 лет. Состав группы может быть как разновозрастной, так и разновозрастной.

*Сроки реализации* дополнительной образовательной программы «Экожурналистика» - 11 месяцев – 176 часа.

*Формы и режим занятий*

Первый год обучения: занятия проводятся два раза в неделю по два учебных часа с перерывом в 10 минут (всего 4 часа в неделю). Количество детей в учебных группах составляет 12-15 человек.

Групповая, по подгруппам, индивидуальная формы деятельности являются ведущими в организации деятельности по данной программе. В зависимости от цели и содержания учебного материала занятия могут проводиться в форме творческих мастерских, лекций, презентаций и

эвристических бесед по всем темам. Используются также экскурсии, включающие в себя самостоятельные наблюдения, опыты, решение творческих задач, а также сбор информации путём наблюдений, обобщений, бесед и интервью. Практическая работа по созданию собственных материалов обеспечивает прочное усвоение и закрепление знаний, умений и навыков. В процессе занятий ребята пишут тексты в разных газетных жанрах, самостоятельно делают вёрстку газетных полос, правку авторского текста, участвуют в конкурсах, творческих мастерских, ролевых и деловых играх, дискуссиях, в групповом проектировании. Чтобы приобретённые умения, знания и навыки были постоянно активированы, предусматривается их практическое применение и во время каникул: экскурсии по памятным и историческим местам родного края, походы по экологическим тропам, участие в социально значимых мероприятиях с последующим отражением этих событий в публицистическом материале.

*Ожидаемые результаты и способы их проверки.* Планируемым результатом обучения будет освоение как теоретических, так и различных практических знаний, умений и навыков, а также на формирование у обучающихся ключевых компетенций – когнитивной, коммуникативной, информационной, социальной, креативной, ценностно-смысловой, личностного самосовершенствования.

К концу первого года обучения по программе «Экожурналистика» обучающиеся должны *знать*:

- этапы развития журналистики;
- СМИ Павлодарской области;
- методы сбора информации;
- виды вступлений и заключений к текстам;
- экологические проблемы родного края;
- классификацию речевых ошибок в тексте;
- основы профессиональной культуры журналиста;
- особенности и различия жанров публицистики;
- ключевые понятия журналистики;
- ключевые понятия экопрессы;
- правила поведения в природе; -основы здорового образа жизни; *уметь*:
- отыскивать информацию в различных источниках;
- излагать учебный материал по опорной схеме;
- писать тексты в информационном, художественно-публицистическом жанрах;

- находить точки соприкосновения средств массовой информации и экологии;
- наблюдать за природными объектами;
- самостоятельно работать над темой и идеей текста;
- анализировать творчество известных экологических журналистов;
- общаться в коллективе;
- вести диалог;
- грамотно задавать вопросы в ходе беседы и интервью;
- духовно и интеллектуально развиваться;
- вести здоровый образ жизни; *владеть:*
- методами наблюдения над словом писателей и журналистов;
- навыками поиска информации;
- приёмами написания текста в простейших жанрах;
- методами ведения беседы и интервью;
- типами речи – описанием и повествованием;
- основами этики экологического журналиста;
- навыками общения в коллективе;
- пользоваться дневником журналиста;
- простыми сатирическими приёмами языка и речи; - навыками правки своего текста.

Механизм оценки результатов деятельности довольно гибок. Главным достижением является подготовленный и опубликованный в периодической печати материал, самостоятельно выпущенное издание. Но основными *способами определения результативности* реализации программы «Экожурналистика» являются диагностики уровня сформированности компетентностей, которые проводятся три раза в каждом учебном году. Это стартовый контроль (сентябрь), промежуточный (конец I полугодия) и промежуточный (конец учебного года). Диагностика может проводиться в виде тестирования, в виде выполнения заданий и упражнений экологической направленности; в виде защиты творческих работ и проектов.

Программа предусматривает также текущий контроль по отдельным разделам и темам программы. Способами проверки сформированности компетентностей каждого обучающегося является анализ выполнения им творческих работ, результаты конкурсов, защиты творческих проектов и так далее .

*Традиционные формы подведения итогов реализации данной образовательной программы следующие: это контрольные задания и упражнения по разделам и темам; индивидуальные творческие задания; опрос по опорным блокам; выпуск тематических страничек печатных объединений; конкурсы журналистского мастерства; решение проблемных ситуаций об экологическом состоянии окружающей среды в Павлодарской области и отражение их в периодической печати; анализ ведения дневников экожурналиста; участие в областных конкурсах по направлению.*

## УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Разделы программы и темы учебных занятий	Всего часов	Теория	Практика
<b>1.</b>	<b>Введение в образовательную программу</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
1.1	Вводное занятие. Ознакомление с программой. Журналистика как профессия и общественная деятельность. Техника безопасности.		2	
<b>2.</b>	<b>История журналистики</b>	<b>42</b>	<b>12</b>	<b>30</b>
<b>2.1.</b>	<b><i>Этика журналиста.</i></b>	2	1	1
<b>2.2.</b>	<b><i>Виды и типы СМИ. Влияние профессии на здоровье.</i></b>	2	1	1
<b>2.3.</b>	<b><i>Газетный мир.</i></b>	2	1	1
2.3.1	Журналистика и литература. Этимология слов «газета и журнал».		1	1
<b>2.4.</b>	<b><i>Этапы возникновения журналистики.</i></b>	12	3	9
2.4.1	Период пражурналистики. Рукописные издания. Изготовление «древних газет».		1	1
2.4.2	На чём писали в древности. Понятия «остракон», «альбумс».		1	1
2.4.3	Второй этап. Папирус, пергамент, береста. Изобретение печатного станка.		1	1
2.4.4	Третий этап. История русской рукописной газеты «Куранты». Печатная газета «Ведомости».			2
2.4.5	Четвёртый этап. Рассвет журналистики. Частные журналы.			2
2.4.6	Электронные СМИ. Экологические интернет-издания.			2
<b>2.5.</b>	<b><i>Из истории детской прессы.</i></b>	12	3	9
2.5.1	Особенности периодических изданий для детей и подростков. Первые детские издания Казахстана		1	1
2.5.2	Современные детские СМИ. Требования СЭС к детским изданиям. Экология бумаги. Экскурсия в детский пресс-центр.		1	1

2.5.3	Знакомство с современными детскими СМИ. Особенности. Информационные, развлекательные, литературно-художественные, экологические.		1	1
2.5.4	Экскурсия в дом-музей поэта П.Васильева г. Павлодара.			2
2.5.5	Краткий обзор областных и региональных газет и журналов.			2
2.5.6	Понятие дайджеста. Составление дайджеста. Что собирают газетофилы?			2
2.6	<b>Знакомство с законами о СМИ. Закон «Об окружающей природной среде».</b>	4	2	2
2.7	<b>Классификация СМИ: радио, ТВ, Интернет, газетно-журнальная периодика.</b>	4	1	3
2.8.	<b>Итоговое занятие по разделу «Краткое введение в историю журналистики».</b>	2		2
2.9.	<b>Посвящение в юнкоры.</b>	2		2
3.	<b>Основы экожурналистики</b>	<b>132</b>	<b>34</b>	<b>98</b>
3.1.	<b>Знакомство с древом жанров. Публицистика.</b>	10	4	6
3.1.1	Жанровое своеобразие – залог читаемой, интересной газеты. Античный театр как предтеча жанров журналистики. Понятия «жанр» и «факт».		2	1
3.1.2	Написание текста (жанр на выбор) на тему: «Цветы в нашей жизни».			8
3.2.	<b>Мастерская жанров.</b>	10	3	7
3.2.1	Принципы деления на жанры. Информационные, аналитические, художественно-публицистические.		2	2
3.2.2	Экологические жанры (обзор, мониторинг, информационная листовка). Создание экологических листовок.			3
3.3.	<b>Информация (новость).</b>	13	4	9
3.3.1	Основные черты новости. Типы информации.		2	2
3.3.2	Экскурсия в эко-клуб Областного Дворца школьников им.М.М.Катаева для сбора информации о многообразии растительного мира.			2
3.3.3	Написание информации на экологическую тему. Их анализ. Работа с экологической литературой.			2
3.3.4	Методы получения информации. Факт как основа информационных жанров. Правила построения информации.		3	3
3.3.5	Техническое оснащение юнкора. Собираение новостей о природе павлодарского прииртышья.			2
3.4.	<b>Заметка.</b>	6	2	4
3.4.1	Что такое заметка и её основные черты.		1	1



3.4.2-3.4.3	Заметка краткая и расширенная. Работа с газетами и журналами. Написание заметок.		1	3
<b>3.5.</b>	<b><i>Отчёт. Его основные черты. Проба пера.</i></b>	2		2
<b>3.6.</b>	<b><i>Репортаж.</i></b>	8	2	6
3.6.1-3.6.2	Что такое репортаж, его признаки.		1	3
3.6.3	Тема репортажа и его герой. Виды и типы репортажа.		1	1
3.6.4	Работа с техническими средствами. Фоторепортаж.			2
<b>3.7.</b>	<b><i>Интервью.</i></b>	8	2	6
3.7.1	Что такое интервью. Его признаки. Типы и виды интервью. «Распросные речи» - прообраз интервью.		2	
3.7.2	Этапы работы над интервью.			2
3.7.3	Классификация вопросов. Составление вопросов на разные темы.			2
3.7.4	Проведение учебных интервью на экскурсии.			2
<b>3.8</b>	<b><i>Опрос. Пресс-релиз. Функции и структура прессрелиза.</i></b>	2		2
<b>3.9</b>	<b><i>Обозрение. Комментарий.</i></b>	2	1	1
<b>3.10</b>	<b><i>Рецензия. Корреспонденция.</i></b>	8	2	6
3.10.1	Понятие о жанрах рецензии и корреспонденции, их видах и признаках.		2	
3.10.2	Основные требования к рецензии. Её отличие от отзыва.			2
3.10.3-3.10.4	Рецензии на спектакль. Написание рецензий.			4
<b>3.11.</b>	<b><i>Статья.</i></b>	8	2	6
3.11.1-3.11.2	Что такое статья. Виды статей. Работа с изданиями. Приёмы написания статей.		2	2
3.11.3	Описание как элемент любой статьи.			2
3.11.4	Написание статей различной тематики для детской газеты «Республика детства».			2
<b>3.12.</b>	<b><i>Очерк.</i></b>	8	1	7
3.12.1	Что такое очерк. Его основные черты. Виды очерков.		1	1
3.12.2	Очерки на природно-экологические темы.			2
3.12.3	Типы очерковых публикаций. Работа над очерками известных писателей и журналистов. В.Песков.			2
3.12.4	Подготовка и написание рецензии на очерк.			2
<b>3.13.</b>	<b><i>Зарисовка.</i></b>	6	1	5
3.13.1	Что такое зарисовка. Её основные черты. Виды зарисовок. Наблюдение за газетными зарисовками.		1	1
3.13.2	Способы написания зарисовок. Творческая мастерская «Нарисую образ».			2

3.13.3	Путевые зарисовки.			2
<b>3.14.</b>	<b><i>Фельетон и памфлет. Элементы и разновидности. Фельетоны в современной прессе.</i></b>	4	1	3
<b>3.15.</b>	<b><i>Эссе.</i></b>	6	1	5
3.15.1	Что такое эссе. Правила написания и особенности жанра.		1	1
3.15.2	Эссе как принцип композиционного построения очерка. Написание эссе на тему: «Профессия и здоровье».			2
3.15.3	Эссе-дневник, эссе-письмо, эссе-путевые заметки.			2
<b>3.16.</b>	<b><i>Социология как составная часть журналистских знаний. Правила проведения опроса и составления анкет.</i></b>	2	1	1
<b>3.17.</b>	<b><i>Культура речи.</i></b>	10	1	9
3.17.1	Газетный язык. Требования к языку СМИ.		1	1
3.17.2	Выразительные средства языка, тропы, лексические и синтаксические средства языка.			2
3.17.3	Газетные штампы. Лексические, логические и синтаксические ошибки в тексте. Просторечия в журналистике.			2
3.17.4- 3.17.5	Формы устной и письменной речи: повествование, описание, рассуждение, размышление.			4
<b>3.18.</b>	<b><i>Итоговое занятие. Конкурс юнкоров: «С лёгким жанром!»</i></b>	2		2
	<b>Всего часов:</b>	<b>176</b>	<b>48</b>	<b>128</b>

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### ***Раздел 1. Введение в образовательную программу***

**Тема 1.1.** Вводное занятие. Ознакомление с программой. Журналистика как профессия и общественная деятельность. Техника безопасности.

**Теория.** Ознакомление с программой. Журналистика как профессия и общественная деятельность. Техника безопасности.

**Форма занятия.** Лекция с элементами беседы.

**Методы и приемы.** Словесный, эвристический, наблюдение.

**Дидактическое оснащение занятия.** Анкеты.

**Формы подведения итогов.** Анкетирование.

### ***Раздел 2. История журналистики***

#### **Тема 2.1.** Этика журналиста

**Теория.** Роль журналиста в становлении общественного мнения. Этика журналиста. Профессиональные качества журналиста.

Практика. Анализ профессиональных качеств журналиста на примере текстов из периодической печати.

Форма занятия. Эвристическая беседа.

Методы и приёмы. Словесный (беседа, литературные опыты). Практический. Наглядный.

Дидактическое оснащение. Словари, справочники, статьи из периодической печати. Формы подведения итогов. Конкурс творческих работ: «Журналист будущего».

## **Тема 2.2.** Виды и типы СМИ. Влияние профессии на здоровье

Теория. Виды и типы СМИ. СМИ и экология. СМИ и религия. Социальные проблемы современности.

Практика. Влияние профессии на здоровье. Освещение в СМИ социальных проблем современности. Знакомство с экологическими изданиями региона.

Форма занятия. Лекция. Диспут.

Методы и приёмы. Словесный, практический, наглядный.

Дидактическое оснащение. Подборка газет и журналов.

Формы подведения итогов. Рефераты на темы: «Взаимодействие СМИ и экологических организаций», «Профессия и здоровье» и др.

## **Тема 2.3.** (2.3.1). Газетный мир

Теория. Этимология слов «газета» и «журнал». Первые информационные листки. Понятие «четвёртая власть» - что оно означает.

Практика. Журналистика и литература. «Журнал Печорина».

Форма занятия. Лекция. Этимологический «круглый стол».

Методы и приёмы. Словесный. Наглядный (работа со словарями и публицистическими статьями современных известных изданий). Практический (подготовка этимологических справок).

Дидактическое оснащение. Словари и справочники. Газеты и журналы.

Формы подведения итогов. Литературный конкурс: «Что сорока на хвосте принесла?».

## **Тема 2.4.** (2.4.1-2.4.6). Этапы возникновения журналистики

Теория. Период пражурналистики. Рукописные издания. Пражурналистские способы массовой коммуникации. Роль Юлия Цезаря в создании альбумсов. Остраконы. Этап появления первых газет. Изобретение печатного станка. Папирус, пергамент, береста. Понятия «жёлтая пресса», «газетная утка».

Практика. Изготовление «древних газет». Частные журналы. Электронные СМИ. Экологические Интернет-издания.

Формы занятий. Экскурсия (в частное издательство г. Павлодара «ДВС»).  
Лекция. Практическая работа.

Методы и приёмы. Словесный. Эвристический. Наблюдение. Метод творческих проектов (по изготовлению «древних газет»). Демонстрационный.  
Дидактическое оснащение. Карточки. Компьютер. Фотографии первых печатных изданий. Формы подведения итогов. Творческая мастерская. Работа по карточкам.

## **Тема 2.5.** (2.5.1-2.5.6). Из истории детской прессы

Теория. Особенности периодических изданий для детей и подростков.

Современные детские СМИ. Информационные. Развлекательные. Литературно-художественные. Экологические детские издания. Требования СЭС к детским изданиям. Экология бумаги.

Практика. Первые детские издания Европы и России. Школьные издания. Экологические детские издания – «Юный натуралист», «Весёлые медвежата», «Кот и пёс». Основные рубрики детских экоизданий. Составление дайджеста. Что собирают газетофилы?

Формы занятий. Лекция. Беседа. Экскурсия. Игра («В стране малой информации»). Интеллектуальный блиц-турнир. Практикум по составлению дайджеста.

Методы и приёмы. Словесный. Практический. Иллюстративный. Наблюдение.

Дидактическое оснащение. Современные детские издания газет и журналов. Компьютер.

Формы подведения итогов. Творческая работа. Рефераты: «Что собирают газетофилы». Творческая защита выбранных детских изданий (по группам).

## **Тема 2.6.** Знакомство с законами о СМИ. Закон «Об окружающей природной среде»

Теория. Законы о СМИ. История городской газеты.

Практика. Знакомство с законом «Об окружающей природной среде». «Зелёные» СМИ.

Формы занятий. Лекция. Игра «Журналистская дума» (беседа о гласности, свободе печати, российских законах о СМИ, в том числе о детских). Практикум.

Методы и приёмы. Словесный. Практический. Наглядный.

Дидактическое оснащение. Справочники и Законы РК. Газетно-журнальная периодика. Статьи К.Паустовского об отношении человека и природы. Компьютер.

Формы подведения итогов. Интеллектуальная игра «Журналистская дума».

**Тема 2.7.** Классификация СМИ: радио, ТВ, Интернет, Газетно-журнальная периодика

Теория. Классификация СМИ. Медиа-текст в телевизионных передачах и Интернете. Система экологической печати. Освещение глобальных экологических проблем в журнале «Зелёный мир».

Практика. Определение роли журналистики в решении экологических проблем.

Экологические Интернет-сайты. Экологические газеты.

Формы занятий. Лекция. Эвристическая беседа. Творческая работа.

Методы и приёмы. Словесный. Иллюстративный. Аналитический. Творческий.

Дидактическое оснащение. Интернет. Статьи из журнала «Зелёный мир». Таблица «Классификация СМИ».

Формы подведения итогов. Творческая работа: «Экологические проблемы Павлодарской области и отражение их в прессе».

**Тема 2.8.** Итоговое занятие по разделу «История журналистики»

Практика. Обобщение изученного по разделу.

Форма занятия. Творческая мастерская - «Детективный» отчёт на тему: «Классный день календаря» (о появлении профессиональных праздников – Дне журналиста).

Методы и приёмы. Исследование. Практический. Творческий.

Дидактическое оснащение. Энциклопедии и справочники. Подборка статей на заданные темы.

Формы подведения итогов. Творческая мастерская.

**Тема 2.9.** Посвящение в юнкоры

Практика. Посвящение в юнкоры. Защита творческих проектов.

Форма занятия. Конкурс журналистского мастерства.

Методы и приёмы. Наглядный. Словесный. Проектный.

Дидактическое оснащение. Компьютер (по согласованию). Распечатанные творческие работы обучающихся. Фотографии.

Формы подведения итогов. Конкурс журналистского мастерства.

### **Раздел 3. Основы журналистики**

**Тема 3.1.** (3.1.1-3.1.2). Знакомство с древом жанров. Публицистика



Теория. Античный театр как предтеча жанров журналистики. Понятия «жанр» и «факт».

Практика. Жанровое своеобразие – залог читаемой и интересной газеты. Творческая мастерская: «Цветы в нашей жизни». Система жанров в литературе и журналистике.

Формы занятий. Лекция. Творческая мастерская. Беседа.

Методы и приёмы. Наблюдение за словом писателей и журналистов.

Сравнительный анализ.

Словесный. Эвристический. Творческий.

Дидактическое оснащение. Схема: «Древо жанров». Иллюстрации и фотографии цветов.

Формы подведения итогов. Творческая мастерская.

### **Тема 3.2.** (3.2.1-3.2.2). Мастерская жанров

Теория. Принципы деления на жанры. Информационные: новость, заметка, отчёт, репортаж, интервью, опрос, пресс-релиз. Аналитические: комментарий, статья, корреспонденция, обозрение, рецензия.

Художественнопублицистические: очерк, зарисовка, фельетон, эссе.

Практика. Жанровое своеобразие журналистских материалов: социальные, экологические и т.д. Экологические жанры: обзор, мониторинг, информационная листовка. Создание экологических листовок.

Формы занятий. Лекция. Практикум. Творческая мастерская.

Методы и приёмы. Словесный. Эвристический. Наглядный. Творческий. Работа со справочниками и газетными статьями. Конструирование («Измени-ка жанр!»).

Дидактическое оснащение. Справочники и газетные статьи разных жанров. Таблица жанров публицистики. Экологические листовки.

Форма подведения итогов. Творческая работа по созданию экологических листовок.

### **Тема 3.3.** (3.3.1-3.3.5). Информация (новость)

Теория. Основные черты новости. Типы информации. Методы получения информации. Факт как основа информационных жанров. Правила построения информации. Формы подачи информации (метод маски, фичер, клиповый заголовок).

Практика. Экскурсия в эко-клуб Областного Дворца школьников им М.М. Катаева для сбора информации о многообразии растительного мира. Техническое оснащение юнкора. Собираение информации.

Формы занятий. Лекция. Эвристическая беседа. Практикум по написанию информации. Экскурсия. Игра «Час важных сообщений».

Методы и приёмы. Словесный. Эвристический. Анализ экологической информации. Творческий. Практический.

Дидактическое оснащение. Карточки. Дневник журналиста Справочники по экологической журналистике. Информационные статьи периодической печати.

Форма подведения итогов. Практикум по написанию информации. Интеллектуальная игра «Час важных сообщений».

### **Тема 3.4.** (3.4.1-3.4.3). Заметка

Теория. Что такое заметка и её основные черты. Типы заметок: краткая и расширенная. Путевые заметки. Заметка-благодарность. Заметка-отклик. Минисовет. Заметка-анонс.

Практика. Заметки в современных газетах и журналах. Написание заметок.

Форма занятия. Лекция с элементами творческих заданий. Творческая мастерская: «Заметка маленькая, да удаленькая».

Методы и приёмы. Словесный. Эвристический. Метод наблюдений. Творческий. Наглядный.

Дидактическое оснащение. Газеты и журналы с заметками разных типов и видов. Опорная схема «Заметка. Маленькая, да удаленькая»

Форма подведения итогов. Творческая мастерская.

### **Тема 3.5.** Отчёт

Практика. Отчёт, его основные черты. Как писать отчёт. Цель информационного отчёта. Отчёт аналитический.

Форма занятия. Практикум: «Проба пера». Беседа.

Методы и приёмы. Словесный. Творческий. Наглядный.

Дидактическое оснащение. Примеры отчётов из периодической печати. Схема плана написания отчёта.

Форма подведения итогов. Практикум: «Проба пера».

### **Тема 3. 6.** (3.6.1-3.6.4). Репортаж

Теория. Что такое репортаж, его признаки. Предмет репортажа и его основа. Тема репортажа и его герой. Виды и типы репортажа.

Практика. Подготовка к репортажу. Экскурсия. Фоторепортаж. Работа с техническими средствами. Как написать качественный репортаж. Практикум по написанию репортажа.

Форма занятия. Беседа. Практикум. Экскурсия.

Методы и приёмы. Словесный. Творческий. Наглядный. Сравнительный анализ репортажей.

Дидактическое оснащение. Материалы для написания репортажей. Блокнот наблюдений журналиста. Фотографии с экскурсии. Подборка репортажей из периодической печати. Форма подведения итогов. Практикум (написание репортажей).

### **Тема 3.7.** (3.7.1-3.7.4). Интервью

Теория. Что такое интервью. Его признаки. Типы и виды интервью. «Распросные речи» - прообраз интервью. Тематика интервью: «Человек и его дело», «Проблема и человек». Протокольное интервью. Юбилейное интервью. Информационное интервью. Аналитическое интервью. Интервью-дискуссия. Практика. Этапы работы над интервью. Классификация вопросов. Составление вопросов на различные темы. Коллективное интервью. Роль интервью с компетентными людьми в решении экологических проблем.

Форма занятия. Эвристическая беседа с элементами лекции. Интервью. Экскурсии с проведением учебных интервью.

Методы и приёмы. Эвристический. Словесный. Работа с периодической печатью. Наглядный. Творческий. Практический.

Дидактическое оснащение. Подборка интервью на экологические темы. Интернет. Дневники журналиста. Форма подведения итогов. Написание коллективного интервью.

### **Тема 3.8.** Опрос. Пресс-релиз

Практика. Что такое опрос, понятие пресс-релиза. Функции и структура пресс-релиза. Главные вопросы при создании пресс-релиза. Реклама пресс-релиза.

Форма занятия. Практическая работа с текстами СМИ.

Методы и приёмы. Словесный. Наглядный. Иллюстративный.

Дидактическое оснащение. Фотографии с образцами пресс-релиза.

Форма подведения итогов. Создание рекламы пресс-релиза благотворительной акции «Подарок от друга».

### **Тема 3.9.** Обзорение. Комментарий

Теория. Понятие о жанрах обзорения и комментария. Виды и признаки обзорения, комментария.

Практика. Знакомство с предметом обзорения. Как выстроить комментарий. Знакомство с примерами политических, экономических, спортивных, культурных обзорений. Экологические обзорения в Интернете.

Форма занятия. Лекция с элементами эвристической беседы. Практикум.  
Методы и приёмы. Словесный. Работа с изданиями. Наблюдение. Творческий.  
Метод проектов.  
Дидактическое оснащение. Тексты различных видов обзоров из периодической печати. Компьютер. Дневник журналиста. Форма подведения итогов. Проект экологического обзора.

### **Тема 3.10.** (3.10.1-3.10.4). Рецензия. Корреспонденция

Теория. Понятие о жанрах рецензии и корреспонденции, их видах и признаках. Структура и содержание рецензии.

Практика. Основные требования к рецензии. Отличие отзывов от рецензий. Работа над вступительной частью. Анализ произведения, кинофильма и т.д. Знакомство с рецензиями в периодической печати. Экскурсия в театр с последующим написанием рецензии на спектакль. Рецензия литературная.  
Форма занятий. Эвристическая беседа. Экскурсия. «Круглый стол». Творческая мастерская.

Методы и приёмы. Наглядный. Эвристический. Сравнительный анализ. Практический. Литературный тренинг. Словесный.

Дидактическое оснащение. Подборки критических статей на литературные произведения. Театральные рецензии. Таблица с вопросами для написания рецензий. Форма подведения итогов. Написание рецензий.

### **Тема 3.11.** (3.11.1-3.11.4). Статья

Теория. Что такое статья. Виды статей: информационная, публицистическая, проблемная.

Практика. Приёмы написания статей. Как написать статью. Работа с пошаговым планом написания статьи. Описание как элемент любой статьи. Написание статей различной тематики для газеты «Республика детства».

Форма занятий. Лекция. Творческая работа.

Методы и приёмы. Словесный. Наблюдение. Работа со справочниками и текстами художественной литературы. Творческий. Литературный тренинг на подбор эпитетов для описаний. Наглядный.

Дидактическое оснащение. Статьи известных писателей и журналистов (С.Довлатов, В.Песков, К.Паустовский и т.д.). Таблица «Виды статей». Форма подведения итогов. Написание статей проблемного характера на экологическую тему.

### **Тема 3.12.** (3.12.1-3.12.4). Очерк

Теория. Что такое очерк. Его основные черты. Виды очерков. Из истории жанра очерка. Описательные очерки. Сюжетные очерки. Портретный очерк.

Практика. Виды сюжетов для очерка. Очерки на природно-экологические темы. Типы очерковых публикаций. Работа над очерками известных писателей и журналистов. Путевые очерки А.Н.Радищева и Н.М.Карамзина. Особенности очерков В.Пескова. Портретные очерки в художественной литературе. Подготовка и написание рецензии на очерк.

Форма занятия. Лекция. Творческая мастерская. Занятие-путешествие (по страницам очерковых публикаций).

Методы и приёмы. Словесный. Наглядный. Сравнительный анализ. Практический. Творческий. Работа с книгой. Литературный тренинг.

Дидактическое оснащение. Подборка очерков из периодической печати.

Тексты художественной литературы. Дневник журналиста. Образцы портретных и путевых очерков. Таблица «Тропы и выразительные средства языка».

Формы подведения итогов. Литературный тренинг «Угадай, кто это?» или «Мой сосед по парте: его лучшие качества» - для портретных очерков. Выставка лучших журналистских текстов.

### **Тема 3.13.** (3.13.1 – 3.13.3). Зарисовка

Теория. Что такое зарисовка. Виды зарисовок. Основные черты разных видов зарисовок.

Практика. Наблюдение за газетными зарисовками. Способы написания зарисовок. Творческая мастерская «Нарисую образ»: написание зарисовки на одну из тем: «Ода осени», «Зимняя сказка», «Весеннее настроение», «Летние радости». Путевые зарисовки.

Формы занятий. Эвристическая беседа с элементами лекции. Практикум.

Методы и приёмы. Эвристический. Наблюдение. Наглядный. Творческий.

Дидактическое оснащение. Опорная схема «Зарисовка», образцы зарисовок, репродукции картин известных художников (пейзажи).

Формы подведения итогов. Индивидуальные творческие задания «Нарисую образ».

### **Тема 3.14.** Фельетон и памфлет

Теория. Что такое фельетон и памфлет. Элементы и разновидности фельетона.

Практика. Приёмы написания фельетонов. Фельетоны в современной прессе. Отличия фельетонов от памфлетов. Памфлеты М.Горького. Фельетоны Ильфа и Петрова. Написание фельетонов.



Форма занятий. Эвристическая беседа с элементами лекции. Работа с сатирическими текстами. Круглый стол «Диалог-шоу» по написанию дружеских пародий. Игра-путешествие по страницам русской сатиры и юмора.

Методы и приёмы. Словесный. Наблюдение. Эвристический. Практический. Творческий. Работа с текстами художественной литературы.

Дидактическое оснащение. Сатирические произведения русской литературы и современной прессы (подборка).

Форма подведения итогов. Круглый стол «Диалог-шоу» по написанию дружеских пародий.

### **Тема 3.15.** (3.15.1-3.15.3). Эссе

Теория. Что такое эссе. Особенности этого жанра. Язык эссе. Виды эссе по тематике. Политические, экономические, публицистические, литературные эссе. Практика. Правила написания эссе. Эссе как принцип построения очерка. Эсседневник, эссе-письмо, эссе-путевые заметки. Написание эссе на тему:

«Профессия и здоровье» или «Что значит правильно выбрать профессию».

Форма занятия. Лекция. Творческая мастерская.

Методы и приёмы. Словесный. Наглядный. Творческий. Тренинги. Практический. Работа со статьями-эссе.

Дидактическое оснащение. Подборка эссе. Раздаточный материал. Газетные и журнальные статьи в жанре эссе. Опорная схема «Древо жанров». Форма подведения итогов. Написание эссе. Индивидуальная работа.

### **Тема 3.16.** Социология как основная часть журналистских знаний

Теория. Социология как составная часть журналистских знаний Роль экожурналистики в становлении общественного мнения и решении экологических проблем. Опрос и анкетирование. Мониторинг. Документ и рейтинг.

Практика. Правила проведения опроса и анкетирования. Обработка итогов анкетирования. Освещение глобальных экологических проблем на страницах журнала «Зелёный мир». Наблюдение за соцопросом в Интернете и периодической печати региона.

Форма занятия. Лекция. Экскурсия с опросом общественного мнения по заданным проблемам. Практикум.

Методы и приёмы. Словесный. Практический. Работа с изданиями. Анализ.

Дидактическое оснащение. Пособие Л. Кохановой «Экологическая журналистика и PR реклама». Журнал «Зелёный мир».

Форма подведения итогов. Составление анкеты. Самостоятельное проведение соцопроса. Реферат на тему: «Основные экологические проблемы и освещение их в современной печати».

### **Тема 3.17.** (3.17.1-3.17.5). Культура речи

Теория. Газетный язык. Знакомство с термином «газетный язык». Требования к языку СМИ. Особенности использования научной терминологии в экологических изданиях. Рекомендации для работы будущих журналистов над экологическим материалом. Как писать лид.

Практика. Выразительные средства языка СМИ: тропы. Лексические и синтаксические особенности газетного языка. Колорит – обязательный элемент большинства статей. Лицо повествователя. Газетные штампы. Логические, синтаксические, лексические ошибки в тексте. Просторечия в журналистике. Употребление канцеляризмов. Реквизиты хорошего стиля. Формы устной и письменной речи: повествование, описание, рассуждение, размышление.

Форма занятия. Лекция. Творческая мастерская. Практикум.

Методы и приёмы. Словесный. Конструирование. Наглядный. Работа с изданиями и справочной литературой. Анализ художественных текстов и газетно-журнальных публикаций. Корректирование собственных текстов. Творческий. Приёмы грамматических игр (на изменение знаков препинания в тексте; «Эпитетное меню» на подбор эпитетов к словам и т.д.).

Дидактическое оснащение. Карточки для грамматических игр. Художественные тексты и газетно-журнальные публикации.

Формы подведения итогов. Корректирование текстов. Интеллектуальная игра. Работа по карточкам.

### **Тема 3.18.** Итоговое занятие

Практика. Обобщение изученного по разделу «Основы журналистики».

Конкурс юнкоров «С лёгким жанром!».

Форма занятия. Беседа. Конкурс.

Методы и приёмы. Словесный. Наблюдение. Эвристический. Творческий.

Дидактическое оснащение. Выставка лучших работ обучающихся. Схема «Древо жанров». Форма подведения итогов. Конкурс.

## Оборудование

Для реализации данной программы необходимо:

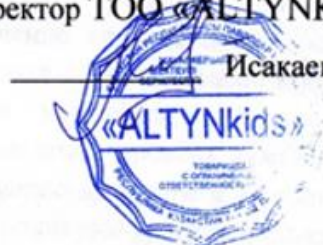
- учебный кабинет и его оборудование;
- Компьютер, фотоаппарат, цветной принтер;
- коллекция презентаций к занятиям;
- детские экологические журналы «Свирель», «Муравейник», «Юннатский вестник», «Большая переменка» (экологические рубрики).
- обучающие опорные схемы по основным темам;
- тематические папки с дидактическим материалом в виде карточек с заданиями, текстами для работы;
- тематическая папка «Задания и упражнения экологической направленности».

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ТОО «ALTYNKIDS»

Исакаева И.В.



## **ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

### **«Краеведение: Родной край – родной язык» для центра развития и творчества «ALTYNkids»**

Автор:



Данная программа рассмотрена на заседании  
МО ДЦ «ALTYNkids» и рекомендована к внедрению (протокол № 18 от  
4.06.2024 г.)

## Пояснительная записка

Человек, не знающий и не любящий свою культуру,  
не уважает культуру других народов.

Народная пословица

Одним из ведущих положений «Конвенции о правах ребенка» является признание его ребенка полноценной и полноправной личностью, самостоятельным субъектом общества во всем комплексе гражданских, политических, юридических, социальных и культурных прав независимо от расы, цвета кожи, языка, религии, национального, этнического происхождения. Образование должно быть направлено на подготовку **ребенка к сознательной жизни в свободном обществе в духе понимания мира, терпимости и дружбы между всеми народами, этническими, национальными и религиозными группами, а также лицами из числа коренного населения.**

Мы живем в такое время, когда на многое начинаем смотреть по иному, многое заново открываем или переоцениваем. Это, в первую очередь, относится к культурному наследию, о котором, к сожалению, молодое поколение имеет поверхностное представление. Знание истоков, нравов и обычаев родного народа помогает понять, объяснить и избежать многих ошибок воспитания. Указывая, на роль воспитания И. Ильин отмечал: «Воспитание – это питание человека всеми достижениями человеческой культуры»

В настоящее время чрезвычайно остро стоит **проблема** межнационального общения людей. Невозможно воспитать в ребенке уважительное отношение к другим языкам и культуре, если для него свой родной язык и культура – чужды.. культура народа отличается определенной долей «простоты» и поэтому является доступной детям с рождения. Передаваемая из уст в уста, она обогащается различными вариациями и представляет огромный интерес для ребенка в плане познания богатства и красоты традиций, праздников, обрядов.

Специфика начального курса по предмету «Краеведение» заключается в тесной взаимосвязи с изучением казахского языка. Эти два предмета представляют собой единый филологический курс, в котором изучение родного языка сочетается с первоначальным литературным образованием и толкованию обычаев казахского народа.

Изучение курса «Краеведения» происходит не только через освоение исторических фактов, но и через погружение в национальную культуру: знакомство с обрядами, особенностями национальной кухни, устным



народным творчеством, музыкальным и литературным наследием казахского народа, разучивание песен, стихов, сценок на казахском языке.

### **Цель программы:**

1. приобщение детей школьного возраста, к культуре казахского народа, его истокам, языку, познание быта и традиции предков, постижение своих родословных корней.
2. реализация языковой практики, через устную речь, песни, пословицы и поговорки, фразеологизмы, афоризмы, крылатые слова и литературу.

### **Задачи:**

1. Развивать элементарные представления об истории и культуре
2. Знакомить с произведениями предметами быта и народного фольклора.
3. Воспитывать интерес к родному языку и народу, обычаям и традициям народа.
4. Воспитывать чувство принадлежности к своей нации и уважение к традициям других национальностей, основываясь на опыт народа и мудрость поколений.

### **Обучающая:**

1. Расширять познание в области устного народного творчества.
2. Создать условия для изучения элементов национальной культуры и истории казахского народа.

### **Развивающая:**

1. Развитие интереса к национальной культуре, языку, традициям.
2. Развитие в процессе игры эмоциональной сферы детей как основы формирования их эмоциональной культуры.
3. Развитие творческих, художественных и познавательных способностей воспитанников на основе ознакомления школьников с особенностями национальной культуры.
4. Развитие умения общаться на родном языке.

### **Воспитательная:**

1. Формирование основ культуры поведения в рамках соблюдения национальных культурных традиций.
2. Формирование основы национального самосознания.

Содержание дополнительной образовательной программы «Краеведение» предусматривает различные формы организации кружковой работы. Дети знакомятся с национальными костюмами, предметами быта, народными изделиями и многое другое и т.п. На занятии используются игровые ситуации, знакомство с легендами, сказками в различных изобразительных и познавательных формах.

Познавательный материал способствует расширению и углублению детских представлений о том, как жил казахский народ в разное историческое время. Изучение речевых традиций позволяют в интересной, увлекательной форме закреплять и совершенствовать необходимые при подготовке к школе знания и умения детей: освоение форм общения, формирование звуковой культуры речи. Связующим звеном выстроенной системы работы по ознакомлению с культурой казахского народа является познавательная деятельность детей, основанная на естественном интересе детей, направленная на освоение культурного наследия.

**БЛОК «Народное творчество»** - устное, литературное и певческое.

**БЛОК «Национальные традиции казахского народа»** - народные традиции, обычаи, праздники, обряды, народные игры, особенности национальной одежды.

**БЛОК «Общение на родном языке»**- закрепление всего пройденного материала.

При этом активно привлекаются родители, которые помогают детям узнать о реальных исторических фактах, собрать ознакомительный материал, приобщают детей к выполнению трудовых поручений в домашнем хозяйстве.

### **Прогнозируемые результаты:**

1. Знать основы казахской грамматики.
2. Знать историю казахского народа.
3. Иметь представление о традициях и обычаях казахского народа.
4. Уметь применить полученные знания в практической деятельности.

Итогом деятельности учащихся является воспитание у ребят чувства любви и уважения к своему краю, к национальным традициям и национальной культуре, осознание сопричастности с жизнью родного поселка, организация совместной деятельности родителей и детей.

**Учебно-тематический план**  
**БЛОК «Народное творчество» (Устное народное творчество,  
 литературное и певческое творчество)**

№ п/п	Наименование темы	Кол- во часов	В том числе	
			теория	практика
<b>1</b>	Вводное занятие	4	2	2
<b>2</b>	Грамматика в таблицах	12	6	6
<b>3</b>	Казахский алфавит	16	8	8
<b>4</b>	Давайте знакомится	8	4	4
<b>5</b>	Моя семья	8	4	4
<b>6</b>	Мой дом	8	4	4
<b>7</b>	Моё село	4	2	2
<b>8</b>	Времена года	4	2	2
<b>9</b>	Домашние животные	4	2	2
<b>10</b>	Дикие животные	4	2	2
<b>11</b>	Казахские легенды	12	6	6
<b>12</b>	Казахские пословицы ,поговорки, загадки	4	2	2
<b>13</b>	Народное искусство (орнамент)	8	4	4
<b>14</b>	Казахские имена	4	2	2
<b>15</b>	Казахские народные инструменты	8	4	4
<b>ИТОГ:</b>	108		54	54

**БЛОК «Национальные традиции казахского народа» (Народные  
 традиции, обычаи, праздники, обряды, народные игры,  
 национальная одежда)**

№ п/п	Наименование темы	Кол-во часов	В том числе	
			теория	практика
<b>1</b>	Традиции и обычаи казахского народа	10	4	6
<b>2</b>	Быт и обряды казахского народа	8	4	4
<b>3</b>	Казахские народные игры и танцы	18	4	10
<b>4</b>	Казахский национальный костюм и предметы быта	8	4	4
<b>ИТОГО:</b>	40		16	24

## **БЛОК «Общение на родном языке»**

№ п/п	Наименование темы	Кол-во часов	В том числе	
			теория	практика
<b>1</b>	Основы этики казахского народа	4	2	2
<b>2</b>	Разучивание стихов и песен	20		20
<b>3</b>	Итоговое занятие. Поощрение успешно занимавшихся учащихся.	4		4
<b>ИТОГО:</b>	28		2	26

## **МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

### **Основные способы и формы работы с детьми**

Занятия проводятся 2 раза в неделю. Продолжительность занятий: 2 астрономических часа (90 минут).

Чередование видов деятельности, присутствие игровых форм позволяет поддерживать активный темп работы и избегать переутомления учащихся.

На первых занятиях преобладают игровые формы, которые дают возможность ребенку «рассказать о себе», познакомиться, учат действию и общению в коллективе.

В игровой форме происходит знакомство с новыми видами деятельности, приобретение навыков творческих действий. Таким образом, кроме приобретенных новых знаний и умений, происходит обогащение жизненного опыта учащихся.

Основные виды деятельности:

- беседы;
- игровые виды деятельности;
- выразительное чтение;
- изготовление макетов предметов быта.

### **Средства, необходимые для реализации программы:**

1. Учебный кабинет;
2. Материалы: тетради, ручки
3. Наглядность: детали национальных костюмов, обуви, национальные блюда.
4. ТСО: муз.центр с популярной казахской музыкой.
5. Компьютер, оснащенный звуковыми колонками.
6. Использование сети Интернет.
7. Материальная база для создания костюмов и декораций.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. А. Б. Керейбаев. Газета «Лик степи».
2. Традиции и обычаи казахского народа. 1994 год. Алма-Ата изд-во «Рауан»
3. « Этикет кочевых народов» К.Азербайбаева
4. Земля сибирская, дальневосточная. Журнал 7/8 1992 год. –
5. Ш.К. Ахметова Этнокультурные связи. Новосибирск 2002 год
6. Грамматика в таблицах (табл 1-16)
7. Учебник казахского языка «Қазақ тілі»

Педагог дополнительного образования, кружок «Английский язык» школьников.

Стаж педагогической деятельности: 14 лет

Образование: высшее-педагогическое

Категория: без категории





Педагог дополнительного образования, кружок «Краеведение: родной край, родной язык» для воспитанников начальной школы

Стаж педагогической деятельности: 6 лет

Образование: высшее-педагогическое

Категория: без категории



Педагог дополнительного образования, кружок «Экожурналистика»

Стаж педагогической деятельности: 3 года 5 месяцев

Образование: высшее-филологическое

Категория: молодой специалист

Торайғыров Университетінің	Решением Аттестационной комиссии Торайғыров Университета
Аттестаттау комиссиясының 2021 жылғы «30» 06 шешімімен (№ 6 хаттама)	от «30» 06 2021 года (протокол № 6 )
5B020500 'Филология: орысша'	присуждена степень БАКАЛАВР гуманитарных знаний
мамандығы және (немесе) білім беру бағдарламасы бойынша гуманитарлық білім	по специальности и (или) образовательной программе 5B020500 'Филология: русская'
БАКАЛАВРЫ дәрежесі берілді	Форма обучения очное
Оқыту нысаны күндізгі	By the Decision of the Attestation Commission
Торайғыров Университеті	Toraiygyrov University
М.О. 2021 жылғы «02» 07 Павлодар қ.	awarded the degree of BACHELOR Arts
BD № 00014418920	on the specialty and (or) educational program 5B020500 'Philology: the Russian'
Тіркеу нөмірі 840	Form of training full-time
	Date «02» 07 2021
	«02» 07 2021 года г. Павлодар





Жасалған күні: 03.07.2021, 18:55:41  
Дата создания:  
Бірегей нөмір: 3-2021-1-000407443-20-2  
Уникальный номер:



ЖЖОКБҮ-ның білім алушыларына/бітірушілеріне арналған Ұлттық біліктілік  
тестілеуден өту туралы анықтама  
Справка о прохождении Национального квалификационного тестирования для  
обучающихся/выпускников ОВПО

ЖСН/ИНН:

ТЖК/ИКТ:

Т.А.Ө. бар болған жағдайда/Ф.И.О. при его наличии

Тестілеу тапсырған мерзімі: 03.07.2021

Тестілеу тапсыру тілі: орысша

Дата сдачи тестирования:

Язык сдачи тестирования: русский

Тестілеу тапсырған орны: Павлодар қ.

Место сдачи тестирования: г. Павлодар

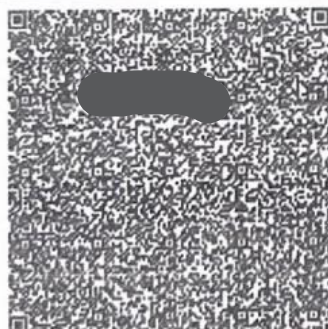
Біліктілік санаты: Педагог

Квалификационная категория: Педагог

№	Блоктың атауы/Наименование блока	Жинаған балдары / Набранные баллы
1	Орыс тілі мен әдебиеті	64
	Русский язык и литература	
2	Педагогика, оқыту әдістемесі	21
	Педагогика, методика обучения	
Барлығы/Итого		85
мүмкін болған из возможных		110
		балдан баллов

Тестілеу нәтижесінің жарамдылық мерзімі 03.07.2022 дейін  
Срок действия результатов тестирования до

Тұлғаны куәландыратын құжат болған жағдайда күші бар  
Действителен при предъявлении документа, удостоверяющего личность



Педагог дополнительного образования, кружок «Народное ремесло»

Стаж педагогической деятельности: 40 лет

Образование: высшее-педагогическое

Категория: педагог-исследователь





ПЕДАГОГКЕ БИЛІКТІЛІК САНАТЫН  
РАСТАУ ТУРАЛЫ

КҮӘЛІК

Осы күәлік [redacted] біліктілік  
санааттарын растау жөніндегі комиссияның шешіміне сәйкес  
"ПАВЛОДАР ОБЛЫСЫНЫҢ БІЛІМ БЕРУ БАСҚАРМАСЫ" ММ 24.09.2024  
жылғы № 2-02/565 бұйрығымен сызу және бейнелеу өнері  
мәтәлімі лауазымы бойынша «ПЕДАГОГ-ЗЕРТТЕУШІ» біліктілік  
санааты расталды.

Осы күәлік 24.09.2029 жылға дейін жарамды.

АТТЕСТАТТАУ КОМИССИЯСЫНЫҢ ТӨРАЙЫМЫ: БАШИРОВА ГҮЛЫМИРА  
КАИРБЕРТЕНОВНА

ТИПКЕУ НӘМІРІ: УТІКWD  
БЕРІЛГЕН КҮНІ: 24.09.2024 ЖЫЛ.  
БЕРГЕН ОРНЫ:



УДОСТОВЕРЕНИЕ  
ПЕДАГОГА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ  
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ

Настоящее удостоверение выдано [redacted]  
[redacted] в том, что в соответствии с решением  
комиссии по подтверждению квалификационных категорий,  
приказом .гу "управление образования павлодарской  
области" № 2-02/565 от 24.09.2024 года, подтверждена  
квалификационная категория «ПЕДАГОГ-ИССЛЕДОВАТЕЛЬ» по  
должности учитель изобразительного искусства и  
черчения.

Настоящее удостоверение действительно до 24.09.2029 года

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ: БАШИРОВА ГҮЛЫМИРА  
КАИРБЕРТЕНОВНА

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР: УТІКWD  
ДАТА ВЫДАЧИ: 24.09.2024 ГОДА  
МЕСТО ВЫДАЧИ:



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ОҚУ-АҒАРУ МИНИСТРЛІГІ  
«ӨРЛЕУ» БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУ ҰЛТТЫҚ ОРТАЛЫҒЫ  
АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «ӨРЛЕУ»

# СЕРТИФИКАТ

Осымен/ Настоящим подтверждает, что

(Іері, аты, әкесінің аты) / (Фамилия, имя, отчество)

біліктілікті арттыру курсың/ прошел(ла) курс повышения квалификации на тему  
«Повышение профессиональной компетентности педагогов в сфере дизайна

(курс такырыбы) / (тема курса)

и художественного моделирования» (07.10 - 18.10.2024 г.)

такырыбы бойынша

академиялық сатат көлемінде өткендігін растайды / в объеме 80 академических часов

Қыым басшысы/ Руководитель организации

(қолы) (подпись)

Ашшмбетова Р.Д.

(Іері, аты, әкесінің аты) / (фамилия, имя, отчество)



Сертілген күні /  
Дата выдачи: 18 октябрь 2024 жыл /

Тіркеу нөмірі /  
Регистрационный номер № 0830066





ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ОҚУ-АҒАРТУ МИНИСТРЛІГІ  
«ӨРЛЕУ» БІЛГІЛІКТІ АРТТЫРУ ҰЛТТЫҚ ОРТАЛЫҒЫ»  
АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «ӨРЛЕУ»

## Сертификатқа қосымша /Приложение к сертификату

(Бұл аты, әкесінің аты) (Фамилия, имя, отчество)

біліктілікті арттыру курстарында оқу кезінде келесі модульдер бойынша тиісті білім мен дағдыларды көрсетті/  
за время обучения на курсах повышения квалификации показал(а) соответствующие знания и навыки  
по следующим модулям:

№	Бағдарлама модульдерінің атауы / Наименование модулей программы	Сарап саны / Количество часов	Баға / Оценка
	Совершенствование содержания и методов обучения, развития и воспитания в контексте повышения качества образования	58	
	Развитие IT-компетентности и цифровой грамотности педагогов	8	
	Вариативное содержание Lesson study	8	
		6	92



Ұйым басшысы / Руководитель организации  
Т.А. Ашимбетова Р.Д.

(Тек аты, әкесінің аты) (Фамилия, имя, отчество)

(Қолы) (Подпись)

Берілген күні / Дата выдачи 18 октябрь / 2024



Тіркеу нөмірі /  
Регистрационный номер №

0830066

Дипломат Серия А/В  
№ 0137472

Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан  
Инновационный Евразийский университет

Номер регистрации 3881



# СЕРТИФИКАТ

Настоящий сертификат подтверждает

[Redacted Name]

15.03.2024-12.04.2024 жж. аралығында

«Көркем еңбек және сызу» пәні бойынша мұғалімнің кәсіби құзыреттілігін дамыту»  
бағдарламасы бойынша 120 сағат көлемінде біліктілігін  
арттыру курсы өткенін дәлелдейді

прошел(а) обучение по программе  
«Развитие профессиональной компетентности учителя по предмету  
«Художественный труд и черчение»»,  
реализованной 15.03.2024-12.04.2024 гг.  
в объеме 120 часов на курсах повышения квалификации

Председатель ИС ИНЕУ: Ч. С. Макенов  
Директор ИИК: Э. П. Шахарман



№ 096175

Педагог дополнительного образования, кружок «Ораторское искусство»

Стаж педагогической деятельности: 26 лет

Образование: высшее-педагогическое

Категория: утрачена в связи со сменой рабочего места.





## СЕРТИФИКАТ

Бұл сертификат \_\_\_\_\_  
 берілді, ол 200 8 ж. 4 " тамыз  
 2008 ж. 10 " тамыз аралығында  
 Павлодар  
 облыстық педагог-мамандар  
 біліктілігін арттыру институтында  
 Нормативный образовательный модуль \_\_\_\_\_  
 в том, что он(а) с "4" " \_\_\_\_\_ 200 8г.  
 по "10" " августа 200 8г. повышал(а)  
 свою квалификацию в  
 Павлодарском  
 областном институте повышения  
 квалификации педагогических кадров



Директор \_\_\_\_\_  
 Силкин Н.С.

\_\_\_\_\_ тел.аты-жөні/Ф.И.О  
 10 " тамыз 200 8 ж.

Тіркелген № 0068447  
 Регистрационный №

Р/с № п/п	Тақырып Тематика	Сағат саны Количество часов
	12-жылдық білім беруге қошу жағдайында бастауыш сынып оқушыларының даму білім кеңістігін құру.	36 сағат
	Создание образовательного пространства развития младших школьников в условиях перехода на 12-ти летнее образование.	36 часов
	Сынақ Зачет	
	Барлық сағат саны Всего часов	36

Педагог дополнительного образования, кружок «Волшебный мир  
оригами» для воспитанников начальной школы

Стаж педагогической деятельности: 18 лет 5 месяцев

Образование: среднее -педагогическое

Категория: утрачена в связи со сменой места работы.





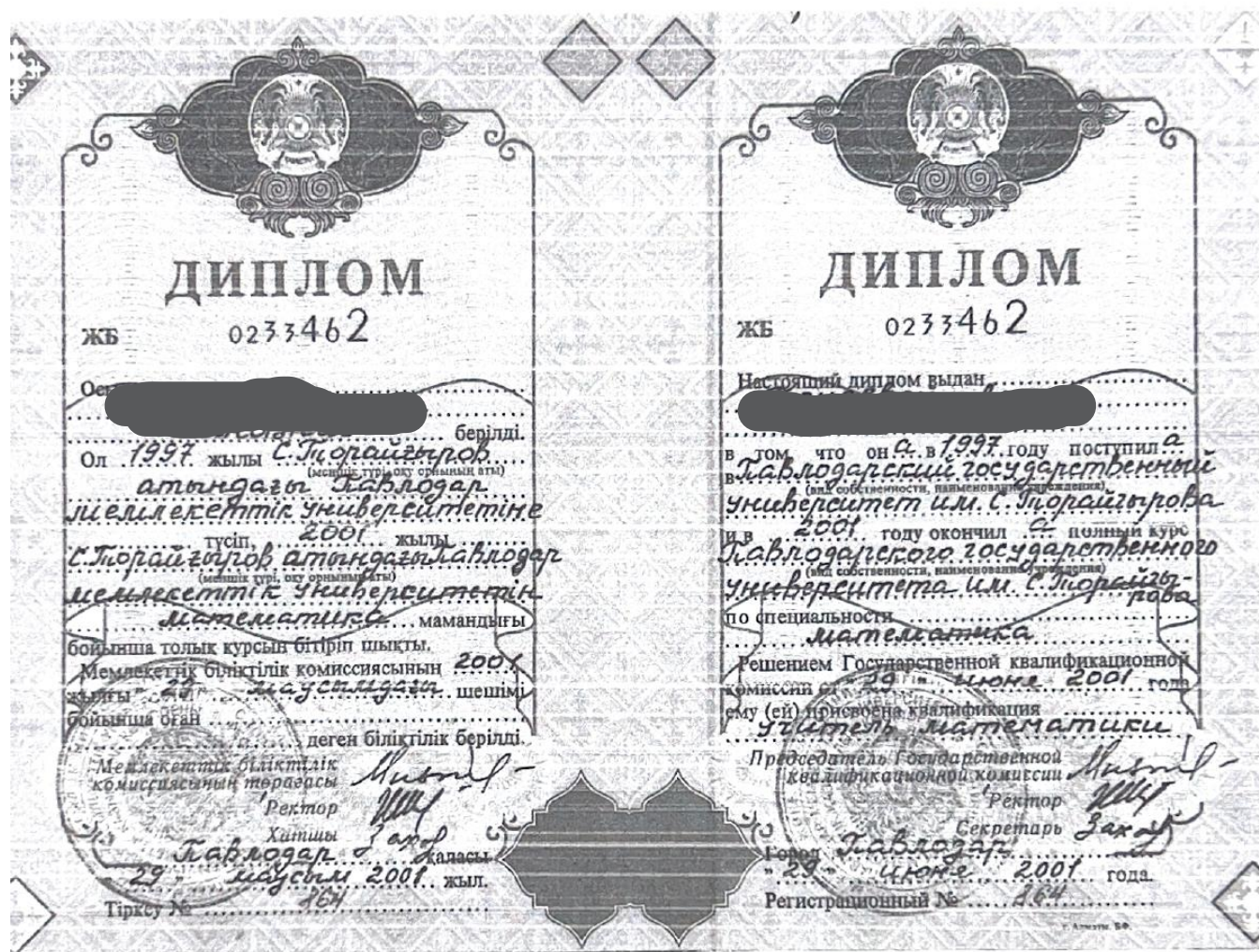
Педагог дополнительного образования, кружок «Математика»

Стаж педагогической деятельности: 23 года 5 месяцев

Образование: высшее -педагогическое

Категория: без категории.

Ученая степень: магистр, старший преподаватель кафедры математики.





үздік

# МАГИСТР ДИПЛОМЫ

МТБ № 0002202

Мемлекеттік аттестациялық комиссиясының .....  
2003 жылғы «16» маусымдағы ..... шешімімен  
..... деген  
мамандандыру бойынша .....  
академиялық дәрежесі және математика  
магистрі біліктілігі берілді

Мемлекеттік аттестациялық  
комиссиясының төрағасы

Ректор

Хатшы

М.О.

Қалайы «16» маусым 2003 жыл

Тіркеу № 1450

## ДИПЛОМ МАГИСТРА с отличием

МТБ № 0002202

Решением Государственной аттестационной комиссии  
от «16» июня 2003 г.

присуждена академическая степень

МАГИСТРА

со специализацией

и присвоена квалификация магистр  
математики

## MASTER'S DIPLOMA with Honours

By decision of the State Attestation Board

Dated June 16, 2003 the Master Degree

on

with specialisation in

assigned qualification Master of Science in Mathematics

is awarded to him (her)

Председатель Государственной  
аттестационной комиссии

Ректор

Секретарь

М.П. Город Магистр 16 июня 2003 года

Регистрационный № 1450

Chairman

Rector

Secretary

Citing

Registration N

Товарищество с ограниченной ответственностью «ALTYNkids»  
(официальное наименование организации)

Утверждено  
Приказом от «1» января 2025 года № 48  
штат в количестве 16 единиц  
с месячным фондом заработной платы                      тенге

Штатное расписание  
На период 12 месяцев с «1» января 2025 г.

Структурное подразделение		Должность (профессия)	Количество штатных единиц	Оклад (тарифная ставка), тенге	Набавка, тенге			Месячный фонд заработной платы, тенге	Примечание
Наименование	Индекс				6	7	8		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Администрация		Администратор	2						
Администрация		Зав.хоз	1						
Педагогический состав		Педагог дополнительного образования	12						При составе в группе до 12 учеников
Тех. персонал		Уборщица	1						
Итого			16						

Руководитель кадровой службы                      директор Исакаева И.В.  
(должность, ФИО, *подпись*)  
Главный бухгалтер                      не предусмотрен                     

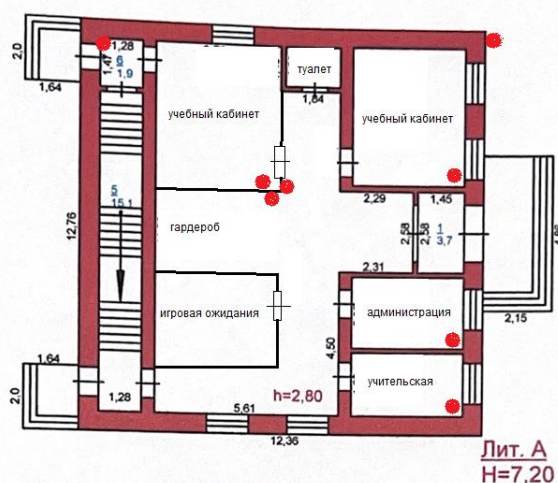






«Утверждаю»  
Директор ТОО «ALTYNkids»  
Исакаева И. В.

# 1 этаж

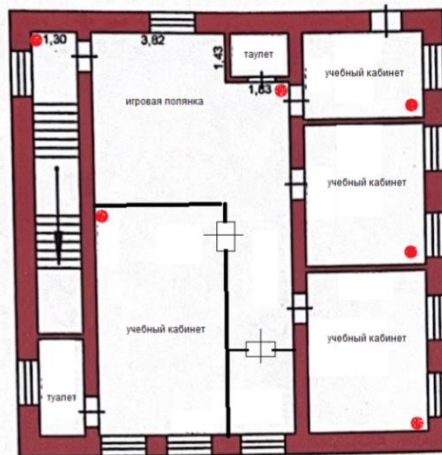


«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Павлодар облысы бойынша филиалы			
мекенжай : г. Павлодар [redacted]			
құрылымның қабат жоспары: 1 Этаж			М:200
Күнi :	Орындаушы:	Т.А.Ө	қолы :
20.12.2018	маман :	[redacted]	[signature]
	төксерді :	[redacted]	[signature]



«Утверждаю»  
 Директор ТОО «ALTYNkids»  
 — Исакаева И. В.

2 этаж



● камера видео наблюдения

«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Павлодар облысы бойынша филиалы			
мекенжай : г. Павлодар [redacted]			
құрылымның қабат жоспары: 2 этаж			М:200
Күні :	Орындаушы:	Т.А.Ө	қолы :
20.12.2018	маман :	[redacted]	[signature]
	тексерді :	[redacted]	[signature]





# ӨРТ КЕЗІНДЕГІ ЭВАКУАЦИЯ ЖОСПАРЫ

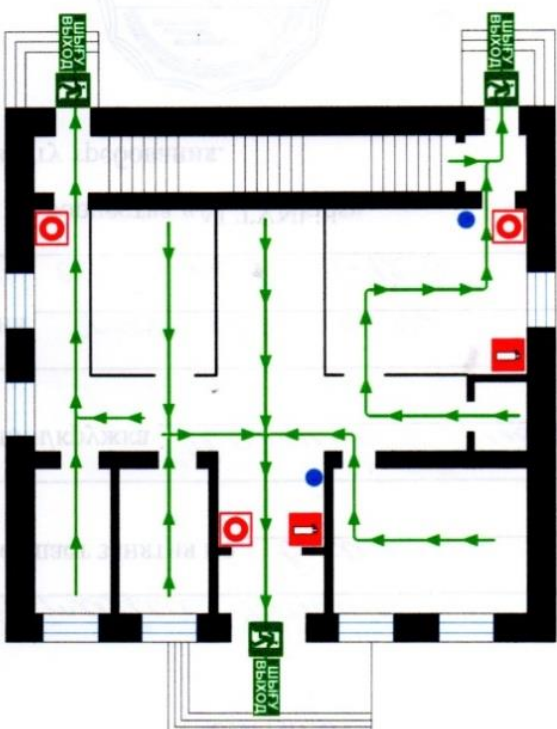
## ПЛАН ЭВАКУАЦИИ ПРИ ПОЖАРЕ

ЖОСАНДЫҒЫН - НАТУРАЛЬНО  
г. Павлодар, ул. Горького, 79/1  
Бизнес-центр "РЕСПЕКТ", 2 этаж  
Тел.: 8 (7182) 51-23-33  
E-mail: pcr-101@mail.ru  
pcr-101.kz

БЕКТЕМИН / УТВЕРЖДАЮ



по адресу: г. Павлодар  
[Redacted Address]



01 қабат  
этаж

### ӨРТ КЕЗІНДЕГІ ІС-ӘРЕКЕТІ - ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЖАРЕ

- |  |  |
|--|--|
| <b>1</b> 101 - нөміріне хабар беру<br>Соединить по телефону - 101                      | • объект незначительный<br>• угроза объекту<br>• угроза жизни людей<br>• угроза распространению пожара   |
| <b>2</b> Адамдарға хабарлау<br>Оповестить людей  | • при автоматическом оповещении<br>• при обнаружении дыма<br>• начать эвакуацию<br>• попросить эвакуироваться  |
| <b>3</b> Адамдарды есіндіру<br>Заманалық жәрдем  | • звать<br>• ориентироваться по знакам<br>• направляться в безопасное место<br>• закрыть за собой дверь<br>• идти с собой пострадавшим                                   |
| <b>4</b> Мүмкіндігінше өрт сәндіруге ықпалын қолдану<br>При возможности погасить пожар | • при возможности<br>• использовать огнетушитель<br>• при необходимости<br>• использовать подручные средства<br>• при необходимости<br>• использовать подручные средства |

Сабырлық сақтау!  
Сохранить спокойствие!

Өрт кезінде хабарлау  
При пожаре звонить

101  
112

### ШАРТТЫ БЕЛГІЛЕР - УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

- |   |  |
|---|--|
| • өрт сәндіруге ықпалын қолдану<br>• өртті хабарлау<br>• көптеген өрттің туындауы<br>• өрттің туындауы                                | • при обнаружении дыма<br>• при обнаружении дыма<br>• при обнаружении дыма<br>• при обнаружении дыма |
| • көпшілікті эвакуациялық шығу жолдарына бағыттау<br>• эвакуациялық шығу жолдарына бағыттау<br>• эвакуациялық шығу жолдарына бағыттау | • при обнаружении дыма<br>• при обнаружении дыма<br>• при обнаружении дыма<br>• при обнаружении дыма |
| • эвакуациялық шығу жолдарына бағыттау<br>• эвакуациялық шығу жолдарына бағыттау<br>• эвакуациялық шығу жолдарына бағыттау            | • при обнаружении дыма<br>• при обнаружении дыма<br>• при обнаружении дыма<br>• при обнаружении дыма |

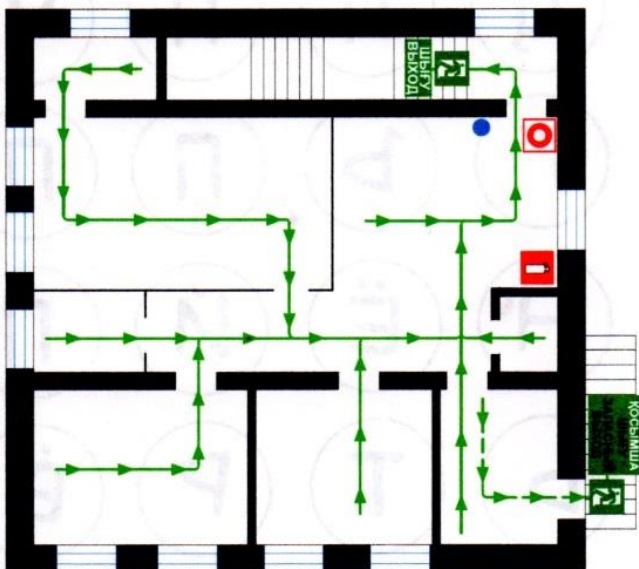


# ӨРТ КЕЗІНДЕГІ ЭВАКУАЦИЯ ЖОСПАРЫ

## ПЛАН ЭВАКУАЦИИ ПРИ ПОЖАРЕ

ТОО ALTYNKids

по адресу: г. Павлодар



**02** қабат  
этаж

### ӨРТ КЕЗІНДЕГІ ІС-ӘРЕКЕТІ - ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЖАРЕ

<b>1</b> 101 - нөміріне хабар беру Соединить по телефону - 101	объект мекемесінің адресі объектінің аумағына өрттің шығу орнына байланысты көрсету
<b>2</b> Адамдарға хабарлау Оповестить людей	өрт алғаш пайда болған жерден объектінің бетіменнен бегу бағытын анықтау пожарной тревожки
<b>3</b> Адамдарды кеңіруге бағыттау Землювать людей	жүзу бетінің бойынша бағытталуға бағыттау ориентироваться по знакам направлений движения заяддан шығушылардың өзінен бірге ала шығу вместе с собой находящихся
<b>4</b> Мүмкіндігінше ерт сендіруге ақпаратты қолдану При возможности привлечь людей по телефону пожар	адамдардың қолдану көрсеткіштерімен объектінің бетіменнен бегу бағытын анықтау пожарной тревожки

Сабырлық сақтау!  
Сохранять спокойствие!

Өрт кезінде хабарлау  
При пожаре звонить

☎ 101  
☎ 112

### ШАРТТЫ БЕЛГІЛЕР - УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

<b>1</b> өрт сендіруге ақпаратты өртті хабарлау Кнопка ручного пожарного оповещения	көрсеткіштің оповещения пожарной тревожки
<b>2</b> қозғалысты бағыттаушы шығу жолдарына бағыттау направлений движения к эвакуационным выходам	көрсеткіштің оповещения пожарной тревожки
<b>3</b> адамдардың жерінің адамдардың жерінің адамдардың жерінің	көрсеткіштің оповещения пожарной тревожки