

Форма  
Заявления  
(заполняется на  
бланке организации  
дополнительного образования)  
Председателю комиссии по  
размещению государственного  
образовательного заказа на  
дополнительное образование детей  
Айтказиной С. О.

### Заявление

Прошу ИП «АИС ЮСТИНИАН» ИИН861024451101 включить в перечень для размещения государственного образовательного заказа на дополнительное образование детей.

Настоящим сообщая следующее:

- 1) направление подготовки социально-педагогическое (Основы предпринимательства) - правовой базис, экономический базис, личная безопасность) на 250 мест;
- 2) местонахождение: г. Павлодар, ул. Луговая, 16, 2 этаж, актовый зал «Дома инвесторов», АО «СПК Павлодар»;
- 3) организовано питание (да/нет): нет.

Организация дополнительного образования не взимает родительскую плату за услуги по обучению детей, которым оказываются образовательные услуги в рамках размещения государственного образовательного заказа на дополнительное образование детей.

Настоящим организация дополнительного образования обеспечивает соблюдение:

1) санитарно-эпидемиологических требований, в том числе по зачислению в организацию дополнительного образования детей в пределах фактической мощности организации дополнительного образования;

2) требований пожарной безопасности в целях защиты детей и имущества;

3) норм и правил деятельности организаций дополнительного образования;

4) ежемесячное заполнение в Национальной образовательной базе данных информации о своих:

- обучающихся;
- педагогах, в том числе об их количестве, уровне образования, квалификации, трудовом стаже;

5) требований законодательства Республики Казахстан по обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся;

6) требований данных Правил размещения государственного образовательного заказа на дополнительное образование детей.

Приложение: документы для участия в конкурсе на \_\_\_\_ листах.

Руководитель Организации Ергазина Д. Т.   
(подпись)

Дата заполнения: 10.01.2025 г.



Договор аренды офисного помещения № 09/01/25-5

город Павлодар

« 9 » 01 2025 год

Акционерное общество «Социально-предпринимательская корпорация «Павлодар», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице заместителя председателя Правления Дычко Николая Васильевича, действующего на основании доверенности №9 от 05 января 2025 года, с одной стороны, и ИП «АИС ЮСТИНИАН», именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице Ергазиной Динары Талгатбековны, действующий на основании уведомления № KZ42UWQ07035426, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», руководствуясь решением Правления АО «СПК «Павлодар» (протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.), заключили настоящий договор аренды офисного помещения (далее – Договор) о нижеследующем:

## 1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Арендодатель предоставляет, а Арендатор получает *во временное и возмездное пользование (аренду) офисное помещение в здании Арендодателя, расположенного по адресу: г. Павлодар, улица Луговая, 16, 2 этаж, актовый зал* (далее – Арендуемое имущество).

Перечень, площадь, размер ежемесячного платежа каждого Арендуемого имущества указаны в Приложении №1 к настоящему Договору.

Общая площадь Арендуемого имущества составляет 339.3 кв.м.

1.2. Арендуемое имущество предоставляется для размещения офиса Арендатора на условиях настоящего Договора.

1.3. На момент заключения настоящего Договора Арендуемое имущество принадлежит Арендодателю на праве собственности и находится на его балансе.

1.4. Срок аренды: каждую субботу с 12.00 ч. до 13.00 ч., в период с «01» февраля 2025 года по «31» декабря 2025 года. В случае необходимости, есть возможность продлить.

1.5. Арендодатель передает, а Арендатор принимает Арендуемое имущество в течение 2 (двух) календарных дней с даты подписания Сторонами настоящего Договора по соответствующему Акта приема-передачи, по форме, согласно Приложению №2 к Договору, который подписывается уполномоченными представителями обеих Сторон, скрепляется печатями обеих Сторон и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.6. Арендатор не имеет права сдавать Арендуемое имущество в субаренду.



## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Арендатор обязан:

2.1.1. использовать Арендуемое имущество в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.2 настоящего Договора;

2.1.2. не использовать Арендуемое имущество под виды деятельности, прямо запрещенные законодательством Республики Казахстан;

2.1.3. содержать Арендуемое имущество в полной исправности и образцовом санитарном состоянии в соответствии с требованиями СЭС, обеспечивать пожарную безопасность и безопасное состояние электропроводки, не допускать перегрузки электросетей;

2.1.4. не производить неотделимые улучшения, перепланировку и/или переоборудование, текущий ремонт Арендуемого имущества без предварительного письменного согласования с Арендодателем;

2.1.5. своевременно и в полном объеме осуществлять оплату, предусмотренную разделом 3 настоящего Договора;

2.1.6. немедленно извещать Арендодателя о повреждениях, авариях или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) ущерб Арендуемому имуществу и своевременно



принимать все возможные меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего повреждения Арендуемого имущества;

2.1.7. обеспечить Арендодателю беспрепятственный вход в Арендуемое имущество;

2.1.8. за свой счет устранять неисправности, поломки и последствия аварий, повреждений Арендуемого имущества, произошедшие по вине Арендатора в течение 10 (десяти) календарных дней, с момента выставления Арендодателем письменного требования;

2.1.9. при нарушении условий Договора, приведших к невозможности использования любого из помещений Арендуемого имущества, определить совместно с Арендодателем размер, нанесенного ему ущерба и согласовать с ним порядок его возмещения;

2.1.10. в результате осуществления своей деятельности не допускать причинения убытков Арендодателю и ухудшение состояния Арендуемого имущества как Арендатором, его работниками, так и третьим лицам;

2.1.11. по окончании срока аренды сдать Арендуемое имущество Арендодателю в течение 2 (двух) календарных дней по Акту приема-передачи в том состоянии, в котором было получено Арендуемое помещение с учетом нормального износа, а также произвести сверку взаиморасчетов с подписанием соответствующего Акта уполномоченными представителями Сторон;

2.1.12. соблюдать ограничения в эксплуатации Арендуемого имущества, изложенные в приложении №3 к Договору.

2.1.13. соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности приложение №4 к Договору.

## **2.2. Арендатор имеет право:**

2.2.1. пользоваться системами коммуникаций в здании, в котором находится Арендуемое имущество;

2.2.2. с письменного согласия Арендодателя своими силами и за свой счет производить неотделимые улучшения, перепланировку и/или переоборудование Арендуемого имущества;

2.2.3. с письменного согласия Арендодателя разместить и использовать в здании, в котором находится арендуемое помещение вывеску, рекламно-информационные обозначений;

2.2.4. преимущественное перед другими лицами право на заключение договора аренды Арендуемого имущества на новый срок, при условии направления письменного уведомления Арендодателю о желании заключить договор аренды Арендуемого имущества на новый срок не позднее, чем за 1 (один) месяц до прекращения срока действия Договора;

2.2.5. досрочно отказаться от Договора, направив Арендодателю соответствующее письменное уведомление за 30 (тридцать) календарных дней до момента отказа от настоящего Договора.

## **2.3. Арендодатель обязан:**

2.3.1. не ограничивать каким-либо образом права Арендатора по пользованию Арендуемым имуществом и не осуществлять действий, которые могут привести к такому ограничению;

2.3.2. передать Арендатору Арендуемое имущество в состоянии, пригодном для пользования, а также обеспечить необходимыми коммунальными услугами: водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение (в отопительный сезон), мусороудаление;

2.3.3. в случае перехода права собственности на Арендуемое имущество от Арендодателя к третьим лицам известить Арендатора о совершаемой сделке за 10 (десять) рабочих дней до перехода права собственности;

2.3.4. не совершать действий, препятствующих Арендатору пользоваться Арендуемым имуществом в установленном Договором порядке, а также обеспечить доступ Арендатора к Арендуемому имуществу в любое время;

2.3.5. обеспечивать 1 раз в день ежедневную (в рабочие дни) влажную уборку в офисном помещении;



2.3.6. своевременно и за свой счет производить оплату налога на имущество и налога на землю, а также иные платежи, сборы в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан прямо связанные с правом собственности на Арендуемое имущество;

2.3.7. по окончании срока действия Договора принять от Арендатора Арендуемое имущество в надлежащем техническом и соответствующем санитарном состоянии, с учетом естественного износа.

**2.4. Арендодатель имеет право:**

2.4.1. письменно уведомив Арендатора за 1 (один) рабочий день, осуществлять проверку целевого использования Арендатором Арендуемого имущества согласно пункту 1.2. настоящего Договора;

2.4.2. по окончании срока аренды по настоящему Договору, предоставить Арендатору преимущественное перед другими лицами право на заключение нового договора аренды Арендуемого помещения на срок, согласованный Сторонами;

2.4.3. досрочно отказаться от Договора, направив Арендатору соответствующее письменное уведомление за 30 (тридцать) календарных дней до момента отказа от настоящего Договора расторжения.

2.4.4. Отказать в предоставлении актов зала письменно уведомив Арендатора.

**3. Ежемесячная плата и порядок расчетов.**

3.1. Стоимость аренды за 1 час: 20 000 (двадцать тысяч) тенге с учетом НДС.

3.2. Ежемесячный платеж, указанный в пункте 3.1. Договора, включает в себя арендную плату, затраты по оплате коммунальных услуг (водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение (в отопительный сезон), мусороудаление), охраны и уборки Арендуемого имущества, налоги, НДС 12% (приложение 1 к настоящему Договору).

Услуги междугородной и международной связи, интернет оплачиваются Арендатором поставщикам указанных услуг на основании отдельно заключенных договоров.

3.3. Оплата ежемесячного платежа по Договору производится Арендатором путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя, указанный в настоящем Договоре, в срок не позднее 10 (десятого) числа расчетного месяца.

3.4. В случае освобождения от арендной платы возмещение расходов на коммунальные услуги и налоги производится в порядке, установленном пунктом 3.3 настоящего Договора.

3.5. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

3.6. в случае увеличения тарифов на коммунальные услуги, Арендодатель в одностороннем порядке увеличивает размер арендной платы пропорционально изменению тарифов на коммунальные услуги.

3.7. В случае, если Арендатор воспользовался своим преимущественным правом перед другими лицами на заключение договора аренды Арендуемого имущества на новый срок, то Арендатор согласен на изменение в сторону увеличения ежемесячного платежа на сумму не менее 10% от размера, указанной в настоящем Договоре.

3.8. Арендодатель вправе пересмотреть ежемесячную арендную плату в сторону увеличению, предупредив Арендатора за 30 (тридцать) календарных дней до установления нового размера арендной платы в письменном виде. При согласии Арендатора с изменением размера ежемесячной платы, стороны оформляют дополнительное соглашение к настоящему Договору. В случае несогласия с размером ежемесячной платы **Договор подлежит расторжению.**

**4. Ремонтные и отделочные работы в Арендуемом имуществе, проводимые согласно подпункту 2.2.2. Договора**

4.1. Перед началом строительно-ремонтных работ Арендатор обязан согласовать работы с Арендодателем.

4.2. Арендатор в ходе строительно-отделочных работ самостоятельно производит наладку электрической разводки по Арендуемому имуществу, и другие виды работ по наладке телефонного оборудования, в обязательном порядке устанавливает пожарную



сигнализацию и, если необходимо, систему экстренного пожаротушения. Производит отделку стен, пола, потолка, пригодное для эксплуатации помещения и эстетического вида.

4.3. Все расходы по строительно-отделочным работам в Арендуемом имуществе, строительных материалов несет Арендатор.

4.4. При проведении строительно-отделочных работ, все работы должны проводиться в соответствии с техническими, пожарными, сейсмологическими требованиями.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. В случаях нарушения Арендатором срока оплаты, указанного в пункте 3.3. настоящего Договора, Арендодатель вправе требовать выплаты пени в размере 0,1% от суммы, оплата которой просрочена, за каждый календарный день просрочки.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендатором любого из условий настоящего Договора, Арендодатель вправе требовать выплаты неустойки в размере 10% (десяти процентов) от общего размера ежемесячного платежа за каждое нарушение и/или расторгнуть Договор в одностороннем порядке путем направления уведомления.

5.3. После подписания Акта приема-передачи Арендуемого имущества Арендатор несет полную материальную ответственность за Арендуемое имущество и его эксплуатацию в соответствии с санитарными, пожарными требованиями, а также требованиями безопасности.

За причиненный реальный ущерб, повреждение имущества Арендодателя, третьих лиц в ходе эксплуатации Арендуемого имущества несет Арендатор. Вся ответственность, за нарушение требований законодательства по эксплуатации Арендуемого имущества, возлагается на Арендатора.

5.4. Арендодатель не несет ответственности за хозяйственную и коммерческую деятельность Арендатора.

5.5. Оплата неустойки, пени не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору

5.6. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.

5.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора виновная Сторона обязана возместить причиненный ущерб пострадавшей Стороне.

## 6. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно являлось результатом форс-мажорных обстоятельств. Для целей настоящего Договора «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю со стороны любой из Сторон, не связанное с просчетом или небрежностью и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не ограничиваться действиями, такими как: военные действия, природные и стихийные бедствия, эпидемии, карантин и эмбарго и т.д. При этом срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору (вследствие наступления обстоятельств, указанных в пункте 6.1 Договора, обязана о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств немедленно сообщить другой Стороне в письменной форме или посредством телефонной, факсимильной связи, но не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента их наступления. Несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

6.3. Надлежащим доказательством указанных выше обстоятельств и их продолжительности будут служить справка, выдаваемая уполномоченной организацией.

6.4. Если эти обстоятельства будут длиться более 30 (тридцати) календарных дней, то каждая из Сторон будет вправе аннулировать Договор полностью или частично, и в этом



случае ни одна из Сторон не будет иметь права потребовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.

## **7. Порядок разрешения споров**

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при заключении, исполнении, расторжении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами. До обращения в суд Стороны решают спор в претензионном порядке. Срок ответа на претензию – 5 (пять) календарных дней с момента ее получения.

7.2. В случае невозможности разрешения споров и/или разногласий в досудебном порядке, они подлежат рассмотрению судом в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан по местонахождению Арендодателя.

## **8. Прочие условия**

8.1. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга в письменной форме обо всех изменениях в информации, связанной банковскими реквизитами и их соответствующими уполномоченными лицами по настоящему Договору, а также с иными условиями и положениями, влияющими на точное и своевременное выполнение обязательств по Договору. Сторона, не выполнившая требования, предусмотренные настоящим пунктом, возмещает ущерб, причиненный другой Стороне вследствие невыполнения данных требований.

8.2. Отношения между Сторонами, неурегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Республики Казахстан.

8.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

8.4. Стороны не вправе передавать третьим лицам полностью или частично свои права и/или обязательства по настоящему Договору без предварительного письменного согласия на то другой Стороны.

8.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон, а также в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8.6. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон с письменным предупреждением другой Стороны за 1 (один) месяц, в следующих случаях:

- 1) в виду нецелесообразности дальнейшего исполнения Договора для одной из Сторон;
- 2) существенного ухудшения состояния Арендуемого имущества по вине Арендатора;
- 3) переданное Арендатору Арендуемое имущество имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендатору при заключении Договора, не были заранее известны Арендатору и не должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра Арендуемого имущества при заключении Договора;

- 4) Арендованное имущество в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования

- 5) Арендодателем в случае нарушения Арендатором любого из условий настоящего Договора;

- 6) Арендодателем в случае принудительной реализации залогодержателем здания, в котором расположено Арендуемое имущество;

- 7) Арендодателем если Арендатор использует Арендуемое имущество не для предназначенной цели и не в соответствии с условиями настоящего Договора.

- 8) Арендодателем в случае, если Арендатор более 2-х раз по истечению установленного пунктом 3.3. Договора срока платежа не производит плату за пользование Арендуемым имуществом.

8.7. Расторжение настоящего Договора не влечет за собой прекращение финансовых обязательств Сторон, не исполненных Сторонами до расторжения Договора, в том числе по оплате арендных платежей, неустойки, штрафов и сумм возмещения ущерба. В части



финансовых обязательств Договор действует до момента полного исполнения Сторонами данных обязательств.

8.8. Вывоз товара и оборудования с территории Арендуемого имущества при окончании Срока аренды или расторжении Договора может быть произведен Арендатором только после уведомления Арендодателя и подписания акта сверки взаиморасчетов.

8.9. Стороны договорились, что все уведомления в рамках Договора направляются на реквизиты, указанные в настоящем Договоре, почтой, электронной почтой, факсимильной связью, смс сообщением, WhatsApp, Telegram.

В случае, если одна из Сторон предпримет любые действия в целях уклонения от получения уведомления, в частности отказ от получения уведомления, в том числе подтвержденный работником почтовой и иной организации, привлекаемых другой Стороной для отправки и доставки корреспонденции, уведомление будет считаться полученным.

При отправке уведомления посредством электронной почты, указанное уведомление будет считаться принятым с даты доставки электронного письма на сервер входящей почты получателя.

При отправке уведомления посредством смс сообщением, WhatsApp, Telegram указанное уведомление будет считаться принятым с даты отправки уведомления.

8.10. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

8.11. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного и надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

## 9. Реквизиты Сторон

### 9.1. Арендодатель:

АО «Социально-предпринимательская  
корпорация «Павлодар»  
140000, Республика Казахстан,  
г. Павлодар, ул. Луговая, 16  
БИН 1106 4000 6333  
ИИК KZ95551S126000049KZT  
в АО «Банк Фридом Финанс Казахстан»  
БИК KSNVKZKA  
КБЕ 16

Заместитель Председателя Правления

Дычко Н.В.

### 9.2. Арендатор:

ИП "АИС ЮСТИНИАН"

Юридический адрес:

ИП "АИС ЮСТИНИАН"

КБЕ 19

Счет в АО «FIRST HEARTLAND JUSAN  
BANK»

ИИН

ИИК KZ46998FTB00016455815

БИК \_TSESKZKA

Тел: 87477510388

Почта: yergazinad@mail.ru

Директор



Ергазина Д.Т.



Приложение №1  
к Договору аренды офисного помещения  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года

**Перечень арендуемого помещения**

| №  | Тип помещения                     | Кол-во помещений |
|--|-----------------------------------|------------------|
| 1  | Офисное помещение кабинет № _____ | 1                |
| Всего общая арендуемая площадь составляет 339.3 кв. м. |                                   |                  |

| Наименование платежа | Сумма платежа (за 1м <sup>2</sup> ) |
|----------------------|-------------------------------------|
| Арендная плата       |                                     |
| Комунальные услуги   |                                     |
| Налоги               |                                     |
| НДС 12%              |                                     |
| Цена с НДС           |                                     |

Стоимость аренды за 1 час: 20 000 (двадцать тысяч) тенге с учетом НДС.

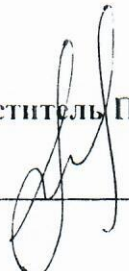
*Smal*

Общий размер ежемесячной платы \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) тенге с учетом НДС.

Арендодатель:  
АО «СПК «Павлодар»

Арендатор:  
ИП "АИС ЮСТИНИАН"

Заместитель Председателя Правления

  
\_\_\_\_\_ Дычко Н.В.

Директор

  
\_\_\_\_\_ Ергазина Д.Т.

Приложение №2  
к Договору аренды офисных помещений  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года

**АКТ  
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

г. Павлодар

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года

Мы, нижеподписавшиеся, **Акционерное общество «Социально-предпринимательская корпорация «Павлодар»**, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице заместителя председателя Правления Дычко Николая Васильевича, действующего на основании доверенности № 9 от 05 января 2025 года, с одной стороны, и **ИП "АИС ЮСТИНИАН"**, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице Ергазина Д.Т., действующий на основании уведомления № KZ42UWQ07035426, с другой стороны, составили настоящий Акт приема-передачи о том, что на основании Договора аренды офисных помещений № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года Арендодатель передал, а Арендатор принял следующие имущество:

| № | Наименование | Площадь/инвентарный номер |
|---|--------------|---------------------------|
| 1 | Актный зал   | 339,3 кв.м                |

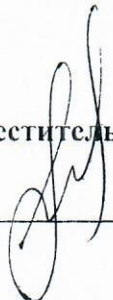
Состояние Арендуемого имущества: помещение(-я) полностью соответствуют условиям вышеназванного Договора.

Обе Стороны не имеют каких-либо претензий друг к другу в отношении вышеуказанного Арендуемого имущества.

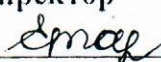
Арендодатель:  
АО «СПК «Павлодар»

Арендатор:  
ИП "АИС ЮСТИНИАН"

Заместитель Председателя Правления

  
Дычко Н.В.

Директор

  
Ергазин Д.Т.



### ОГРАНИЧЕНИЯ В ЭКСПЛУАТАЦИИ АРЕНДУЕМОГО ИМУЩЕСТВА

Арендатору запрещено:

- 1) складировать на лестничных площадках, прилегающей территории различного рода предметы, зловонные, легко воспламеняющиеся, препятствующие или создающие помехи при проходе;
- 2) перекрывать пожарные входы в помещение, хранить горючие жидкости (за исключением, соответствующих товаров, предназначенных для реализации потребителям, с учетом установленных требований по их безопасному хранению);
- 3) прибегать к попыткам несанкционированного открытия дверей лифта. Спускаться и предоставлять доступ в шахту лифта;
- 4) размещать на фасадной стороне здания навесное оборудование (блок кондиционера, антенны и др.) за исключением специально отведенных для этого мест;
- 5) вносить конструктивные и визуально ощутимые изменения в фасад здания (переоборудование оконных проемов, изменение их размеров и форм);
- 6) демонтировать, переносить, изменять размеры, формы конструктивных перегородок (диафрагм), колонн здания;
- 7) нарушать целостность труб теплоснабжения, водоснабжения, канализации внутри Арендуемого имущества, за исключением случаев проведения срочного ремонта в целях устранения/недопущения аварии;
- 8) изменять систему магистральных труб теплоснабжения, водоснабжения, канализации;
- 9) проводить сверление, бурение межэтажных перегородок, за исключением установления потолочного покрытия и оборудования по освещению Арендуемого имущества (лампы, светильники и т.п.);
- 10) проводить самостоятельное не индивидуальное отключение водоснабжения, теплоснабжения, электроэнергии;
- 11) завозить и вывозить имущество только после согласования с арендодателем;
- 12) портить, уничтожать имущество, находящееся в здании;
- 13) проводить не квалифицированный ремонт электропроводки;
- 14) сбрасывать в канализацию крупный строительный мусор, вязкие, клейкие смеси;
- 15) распитие спиртных напитков, курение в арендуемом помещении.

Арендодатель:  
АО «СПК «Павлодар»

Заместитель Председателя Правления

Дычко Н.В.

Арендатор:  
ИП "АИС ЮСТИНИАН"

Директор

Ергазина Д.Т.



**ИНСТРУКЦИЯ**  
о мерах пожарной безопасности в  
помещениях административно-бытового здания  
«ДОМ ИНВЕСТОРОВ»

Настоящая инструкция определяет основные меры по обеспечению пожарной безопасности в помещениях здания и является обязательной для исполнения всеми работниками и арендаторами здания.

**ПОМНИТЕ!**

В каждом помещении должен быть назначен ответственный за пожарную безопасность, на видном месте вывешена табличка с указанием его должности;

Мебель и оборудование должны размещаться таким образом, чтобы обеспечивался свободный эвакуационный проход к двери выхода из помещения (шириной не менее 1 метра). Эвакуационные пути и выходы необходимо постоянно содержать свободными, ничем не загромождать.

Электросети, электроприборы и аппаратура должны эксплуатироваться только в исправном состоянии, с учетом рекомендаций предприятий-изготовителей. В случае выявления повреждений электросетей, выключателей, розеток и других электроизделий следует немедленно отключить их и принять необходимые меры к приведению их в пожаробезопасное состояние.

Средства противопожарной защиты (пожарные краны, пожарная сигнализация, первичные средства пожаротушения и т.д.) необходимо содержать в исправном состоянии.

Все работники обязаны пройти противопожарный инструктаж, должны уметь пользоваться огнетушителями, другими первичными средствами и знать их месторасположение.

Расстояние от наиболее отдаленного места в помещении до места размещения огнетушителя не должно превышать 20 метров.

**ЗАПРЕЩАЕТСЯ!**

Прокладывать электрические провода по горючему основанию, эксплуатировать светильники со снятыми плафонами (рассеивателями), использовать самодельные электросетевые удлинители, а также заводского исполнения с поврежденными розетками, оголенной изоляцией проводов.

Приспосабливать выключатели, штепсельные розетки для подвешивания одежды и других предметов, оборачивать, накрывать электролампы и светильники сгораемым материалом.

Самовольно производить ремонт электроприборов, токоведущих сетей, заклеивать участки электросети сгораемым материалом (ткань, бумага).

Использовать электрические чайники, другие электронагревательные приборы без подставок из негорючих теплоизоляционных материалов, оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электроприборы.

Загромождать подступы к средствам пожаротушения, использовать пожарные краны, рукава и пожарный инвентарь не по назначению, хранить документы, различные материалы, предметы и инвентарь в шкафах (нишах) инженерных коммуникаций.

Курить в административном здании, применять открытый огонь, легковоспламеняющиеся жидкости.

**ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ:**



Осмотреть помещение, убедиться в отсутствии нарушений, которые могут привести к пожару. Отключить освещение, электропитание приборов и оборудования (за исключением электрооборудования, которое по их функциональному назначению, либо требованиям инструкции по эксплуатации может эксплуатироваться круглосуточно).

В СЛУЧАЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПОЖАРА:

Немедленно уведомить государственную противопожарную службу по телефону «0101», указать при этом адрес, количество этажей, место возникновения пожара, наличие людей, свою фамилию.

В случае необходимости принять меры по эвакуации людей.

Сообщить руководству Общества, а в ночное время охране о пожаре.

Принять меры по тушению пожара имеющимися в наличии средствами тушения, в случае невозможности тушения, покинуть здание по эвакуационным путям, пользоваться лифтами категорически ЗАПРЕЩАЕТСЯ!

Арендодатель:

АО «СПК «Павлодар»

Арендатор:


ИП "АИС ЮСТИНИАН"

Заместитель Председателя Правления



Дычко Н.В.

Директор

 <sup>01h</sup> Ергазина Д.Т.



ДАТА СОСТАВЛЕНИЯ: 01.12.2022г.

**«ЖЕТІ ЖАРҒЫ» ЖОБАСЫ**  
**ҚОСЫМША БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ**

*КӘСІПКЕРЛІК НЕГІЗДЕРІ:*

*ҚҰҚЫҚТЫҚ БАЗИС,*

*ЭКОНОМИКАЛЫҚ БАЗИС,*

*ЖЕКЕ ҚАУІПСІЗДІК НЕГІЗДЕРІ*

**ПРОЕКТ «ЖЕТІ ЖАРҒЫ»**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

*ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА:*

*ПРАВОВОЙ БАЗИС,*

*ЭКОНОМИЧЕСКИЙ БАЗИС,*

*ОСНОВЫ ЛИЧНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ*

г. Павлодар



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ТОО «Добрая Домашка»



«01» декабря 2022 года

**«ЖЕТІ ЖАРҒЫ» ЖОБАСЫ БОЙЫНША  
ҚОСЫМША БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПО ПРОЕКТУ «ЖЕТІ ЖАРҒЫ»**

**Основы правопринимательства:**

**Правовой базис.**

**Экономический базис.**

**Личная безопасность.**

© Является составным объектом авторского права  
(ст. 7 ч. 3 Закона РК «Об авторском праве и смежных правах»).

© Является служебным произведением  
(ст. 14 Закона РК «Об авторском праве и смежных правах»).

© Изготовлено по заказу ТОО «Добрая Домашка»  
авторским коллективом:

Педагог-исследователь \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Кашкенова Айгуль Мирашовна

Педагог-модератор (м.ю.н.) \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Мырзагожина Гульдана Талгатбековна

Адвокат Павлодарской областной  
коллегии адвокатов \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Кубаева Бахыт Набиолловна

г. Павлодар



## Пояснительная записка

Современная ситуация развития казахстанского общества и происходящие изменения в системе образования, повышение роли правовых знаний в жизни людей и развитие рыночных отношений поставили ряд социально-педагогических задач по повышению уровня правового образования и воспитания учащихся, а также знаний в сфере предпринимательской деятельности

### Цель и задачи:

- формирование представления о сущности и основных особенностях предпринимательства как особого рода деятельности, формирование некоторых компетенций и основных практических навыков предпринимательской деятельности, а также формирование у слушателей понимания того, что в современном мире крайне необходимо грамотное управление личными финансами;
- повышение правовой грамотности несовершеннолетних по вопросам законодательства в области защиты прав несовершеннолетних;
- снижение уровня правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних;
- приобщение к деятельности, направленной на социализацию подростков;
- формирование навыков самодисциплины, культуры поведения и чувства ответственности перед обществом и государством;
- развитие интереса учащихся к вопросам правового образования, определения ими своего отношения к праву как общественной ценности;
- развитие компетенции учащихся для защиты прав, свобод и законных интересов личности и правомерной реализации ее гражданской позиции.

Содержание программы через краткое описание тем (теоретической и практической части). Практическая часть рабочей программы носит рекомендательный характер.

Основные формы и методы проведения занятий: беседа, сообщение, диалог, дискуссия, игра-тренинг, практикум, конференция, круглый стол, деловая игра, ролевая игра, просмотр фрагментов фильмов, презентаций, а также участие в мероприятиях, проводимых государственными органами (по согласованию).

Спикерами выступают представители судебного корпуса, надзорного органа, правоохранительных органов, адвокаты, государственные служащие, практикующие психологи, действующие бизнесмены, бизнес-тренеры, педагоги-правоведы высших и средне-специальных учебных заведений.



### Тематический план

| №        | Наименование разделов и тем  | В том числе:       |                   | Примечание |
|----------|--|--------------------|-------------------|------------|
|          |  | теорети-<br>ческих | практи-<br>ческих |            |
| <b>I</b> | <b>Основы предпринимательства.<br/>Правовой базис.</b>   |                    |                   |            |
| <b>1</b> | <b>Право собственности.</b><br>1.1 Понятие собственности.<br>1.2 Как можно приобрести право собственности?<br>1.3 Что включает в себя право собственности?<br>1.4 Как прекращается право собственности?<br>1.5 В каких случаях имущество может быть принудительно изъято у собственника? | <b>2</b>           | <b>2</b>          |            |
| <b>2</b> | <b>Я – потребитель.</b><br>2.1 Какие у меня есть права?<br>2.2 Можно ли вернуть товар?<br>2.3 Как вернуть деньги за товар?   | <b>2</b>           | <b>2</b>          |            |
| <b>3</b> | <b>Являюсь ли я субъектом права?</b><br>3.1 Кто такие физические лица<br>3.2 Что я могу в возрасте до 14 лет?<br>Что я могу в возрасте от 14 до 18 лет?<br>3.3 Ограничение дееспособности граждан.   | <b>2</b>           | <b>2</b>          |            |
| <b>4</b> | <b>Бизнес и права человека.</b><br>4.1 Предпринимательство: заниматься или нет?<br>4.2 Конкуренция-двигатель прогресса.<br>4.3 Виды и формы предпринимательства.<br>4.4 Реклама: + и -   | <b>2</b>           | <b>2</b>          |            |
| <b>5</b> | <b>Я управлению личным бюджетом.</b><br>5.1 Личные активы и пассивы.<br>5.2 Сбережения, кредиты и депозиты<br>5.3 Чек-лист: как вести личный бюджет  | <b>2</b>           | <b>2</b>          |            |
| <b>6</b> | <b>Юридические лица.</b><br>6.1 Что такое юридическое лицо и должно ли быть у него свое имущество? Как назвать юридическое   | <b>2</b>           | <b>2</b>          |            |



|    |   |   |   |  |
|----|---|---|---|--|
|    | лицо?<br>6.2 Какую форму лучше выбрать для юридического лица?<br>6.3 Виды хозяйственных товариществ.  |   |   |  |
| 7  | <b>Имущественные права.</b><br>7.1 Что такое вещи и вещные права и какие они бывают?<br>7.2 Собственность охраняется Законом.   | 2 | 2 |  |
| 8  | <b>Сделки каждый день.</b><br>8.1 Что такое сделка и какие они бывают?<br>8.2 Сделки, подтверждаемые жетоном, билетом<br>8.3 Если не соблюдена письменная форма сделки...<br>8.4 Не подписывай, не читая!   | 2 | 2 |  |
| 9  | <b>Когда возникают обязательства?</b><br>9.1 Как сделать обязательства более надежными?<br>9.2 Исполнение обязательства. Денежное обязательство. Что может предложить мне для этого Закон?<br>9.3 Гарант, поручитель, созаемщик: как не попасть в ловушку?<br>9.4 Случаи прекращения обязательств                         | 2 | 2 |  |
| 10 | <b>Что нужно знать при заключении договора?</b><br>10.1 Договор и сделка одно и то же?<br>10.2 Договоры в письменной и устной форме. Что лучше?<br>10.3 Какие есть принципы при заключении договора?<br>10.4 Как заключить, изменить и расторгнуть договор?<br>10.5 Какие последствия имеет для меня заключение договора? | 2 | 2 |  |
| 11 | <b>Как не допустить нарушения своих трудовых прав?</b><br>11.1 Почему не стоит работать без трудового договора?<br>11.2 С какого возраста можно   | 2 | 2 |  |

|    |   |   |   |  |
|----|---|---|---|--|
|    | <p>работать?</p> <p>11.3 Как может быть прекращен трудовой договор?</p> <p>11.4 Как защитить себя, если возник трудовой спор?</p>   |   |   |  |
| 12 | <p><b>Интеллектуальная собственность. Изобретения.</b></p> <p>12.1 Что такое интеллектуальная собственность?</p> <p>12.2 Программа для ЭВМ как объект авторского права.</p> <p>12.3 Как охраняются объекты интеллектуальной собственности?</p>  | 2 | 2 |  |
| 13 | <p><b>Недействительные сделки.</b></p> <p>13.1 Как не заключить недействительную сделку?</p> <p>13.2 Какие бывают недействительные сделки?</p> <p>13.3 В каких случаях сделка, совершенная несовершеннолетними, нарушает Закон?</p> <p>13.4 Что, если сделка заключена с использованием обмана, насилия, заблуждения? Что такое кабальная сделка.</p> <p>13.5 Сделка признана недействительной: что дальше?</p> | 2 | 2 |  |
| 14 | <p><b>Как защитить свои права на изобретение, полезную модель и промышленный образец?</b></p> <p>14.1 Что такое патент и как его получить?</p> <p>14.2 Каким бывает патент и сколько он действует?</p> <p>14.3 Можно ли передавать свои права на изобретение?</p>   | 2 | 2 |  |
| 15 | <p><b>Личные неимущественные права</b></p> <p>15.1 Имя гражданина. Право на собственное изображение.</p> <p>15.2 Что включает в себя право тайны личной жизни?</p> <p>15.3 Есть ли границы права на свободу совести?</p> <p>15.4 Порядок защиты чести,</p>  | 2 | 2 |  |



|           |  |          |          |  |
|-----------|--|----------|----------|--|
|           | достоинства и деловой репутации  |          |          |  |
| <b>16</b> | <b>Фирменное наименование</b><br>16.1 Значение фирменного<br>наименования для юридического лица<br>16.2 Товарный знак, логотип, бренд....<br>16.3 Ответственность за<br>неправомерное использование  | <b>2</b> | <b>2</b> |  |
| <b>II</b> | <b>Основы предпринимательства.<br/>Экономический базис.</b>  |          |          |  |
| <b>1</b>  | <b>Развитие бизнес-мышления и<br/>навыков успешного<br/>предпринимательства.</b><br>1.1 Основы бизнес-мышления<br>предпринимателя.<br>1.2 Как развить в себе бизнес-<br>мышление?<br>1.3 Целеполагание и развитие навыков<br>успешного предпринимателя.<br>1.4 Успешные истории молодых<br>предпринимателей Павлодарской<br>области. | <b>2</b> | <b>2</b> |  |
| <b>2</b>  | <b>Меры поддержки стартапов, МСБ в<br/>РК.</b><br>2.1 Виды господдержки в РК<br>2.2 Правила предоставления грантов на<br>реализацию новых бизнес-идей.<br>2.3 Программы кредитования,<br>залоговое обеспечение кредита,<br>2.4 Принципы кредитной системы.   | <b>2</b> | <b>2</b> |  |
| <b>3</b>  | <b>Альтернативные инструменты<br/>финансирования Start up проектов</b><br>3.1. Краудфандинг, краудсорсинг<br>3.2. BootStrapping<br>3.3. Венчурный капитал<br>3.4. Конкурсы, гранты   | <b>2</b> | <b>2</b> |  |
| <b>4</b>  | <b>Методы поиска и выбора бизнес<br/>идей.</b><br>4.1. Форсайт как технология<br>создания новых бизнес-идей<br>4.2. Способы поиска бизнес-идей.<br>4.3. Оценка рентабельности бизнес-<br>идей.<br>4.4. Создание MVP (минимально<br>жизнеспособного продукта)   | <b>2</b> | <b>2</b> |  |

|           |   |          |          |  |
|-----------|---|----------|----------|--|
| <b>5</b>  | <b>Lean Startup методология непрерывного создания продуктов, инноваций</b><br>5.1. Customer Development<br>5.2. Кайдзен<br>5.3. Agile. Методология гибкого управления   | <b>2</b> | <b>2</b> |  |
| <b>6</b>  | <b>Маркетинг 3.0.</b><br>6.1. Концепция Jobs to be Done<br>6.2. Построение «Стратегии Голубых Океанов»<br>6.3. Создание УТП (уникального торгового предложения).<br>6.4. Позиционирование.<br>6.5. Построение Customer journey map (Карта путешествия клиентов)<br>6.6. Традиционный и digital маркетинг.<br>6.7. Техники и каналы продаж.<br>6.8 SMM – продвижение через социальные сети.<br>6.9 Упаковка товара.<br>6.10 Мерчендайзинг. | <b>3</b> | <b>2</b> |  |
| <b>7</b>  | <b>Финансовая грамотность предпринимателя.</b><br>7.1. Финансовое планирование и прогнозирование.<br>7.2. Финансовая модель бизнес-плана.<br>7.3. Юнит экономика<br>7.4. Составление бизнес-плана.<br>7.5. Расчет доходов и расходов. Определение прибыли.  | <b>2</b> | <b>3</b> |  |
| <b>8</b>  | <b>Бизнес-планирование.</b><br>8.1 Понятие, виды и структура бизнес-плана.<br>8.2 Оценка рисков бизнес-плана.<br>8.3 Составление бизнес-плана.  | <b>3</b> | <b>3</b> |  |
| <b>9</b>  | <b>Налогообложение.</b><br>9.1 Налоговые обязательства и налоговые режимы.<br>9.2 Расчет налогов и сдача налоговой отчетности для ИП.<br>9.3 Бухучет.   | <b>3</b> | <b>3</b> |  |
| <b>10</b> | <b>Электронные услуги для бизнеса.</b><br>10.1 Электронные услуги и сервисы   | <b>2</b> | <b>3</b> |  |



|     |  |   |   |  |
|-----|--|---|---|--|
|     | для бизнеса.<br>10.2 Госзакупки и продажа на маркетплейсах.  |   |   |  |
| 11  | <b>Презентация проекта и оценка бизнес-плана.</b><br>11.1 Эффективная бизнес-презентация.<br>11.2 Оценка бизнес-плана.   | 2 | 4 |  |
| 12  | <b>Составление и защита бизнес-проектов.</b><br>12.1 Составление бизнес-плана.<br>12.2 Защита бизнес-проектов.<br>12.3 Выбор лучшего проекта.  | 2 | 3 |  |
| III | <b>Основы личной безопасности</b>  |   |   |  |
| 1   | <b>Жизнь как наивысшая ценность.</b><br>1.1 Какие права принадлежат нам от рождения?<br>1.2 Какие бывают права человека?   | 2 | 3 |  |
| 2   | <b>Что такое буллинг и как этому противостоять?</b><br>2.1 Понятие буллинга. Формы травли.<br>2.2 Кибербуллинг: что важно знать и как от него защититься.<br>2.3 Ответственность за буллинг.<br>2.4 Выход есть всегда!   | 2 | 3 |  |
| 3   | <b>Какие обязанности вытекают из владения автомобилем?</b><br>3.1 Автомобиль и другие источники повышенной опасности.<br>3.2 Кто несет ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности?<br>3.3 Какие права и обязанности у пешехода как у участника дорожного движения? | 2 | 3 |  |
| 4   | <b>Что такое свобода совести?</b><br>4.1 Свобода совести и свобода вероисповедания – это...<br>4.2 Как не стать марионеткой деструктивной секты?   | 2 | 3 |  |
| 5   | <b>Как не совершить административное правонарушение?</b>   | 2 | 3 |  |

|    |   |   |   |  |
|----|---|---|---|--|
|    | <p>5.1 Что такое административное правонарушение?</p> <p>5.2 Кто может быть привлечен к административной ответственности?</p> <p>5.3 Что может быть за совершение административного правонарушения?</p> <p>5.4 Административные правонарушения в повседневной жизни.</p>            |   |   |  |
| 6  | <p><b>Что такое преступление в уголовном праве?</b></p> <p>6.1 В чем отличие преступления от уголовного проступка?</p> <p>6.2 Основные виды. Не испорти свою судьбу.</p> <p>6.3 Общее представление о виктимологии.</p>   | 2 | 3 |  |
| 7  | <p><b>Личные неимущественные права - сокровище жизни.</b></p> <p>7.1 Неприкосновенность личности.</p> <p>7.2 Другие права.</p> <p>7.3 Твое право – чья-то обязанность (и наоборот).</p>   | 2 | 3 |  |
| 8  | <p><b>Уголовная ответственность.</b></p> <p>8.1 Что такое уголовная ответственность и какие бывают виды уголовных наказаний?</p>  | 2 | 3 |  |
| 9  | <p><b>Возможно ли привлечь к уголовной ответственности несовершеннолетнего?</b></p> <p>9.1 Каков общий возраст уголовной ответственности?</p> <p>9.2 За что можно привлечь к уголовной ответственности лиц, достигших 14-ти лет?</p>  | 2 | 3 |  |
| 10 | <p><b>Как не стать соучастником преступления?</b></p> <p>10.1 Кто такие соучастники преступления?</p> <p>10.2 Роли соучастников преступления.</p> <p>10.3 Является ли соучастием предоставление автомобиля для совершения преступления?</p> <p>10.4 Наказуемо ли укрывательство</p> | 2 | 3 |  |



|    |  |   |   |  |
|----|--|---|---|--|
|    | преступления?  |   |   |  |
| 11 | <b>Половая неприкосновенность.</b><br>11.1 Что такое половая неприкосновенность?<br>11.2 Что такое физическая неприкосновенность?<br>11.3 Преступления против половой неприкосновенности   | 2 | 3 |  |
| 12 | <b>Информационная безопасность. Кибербезопасность</b><br>12.1 Правила безопасности в социальных сетях.<br>12.2 Является ли переписка в социальных сетях доказательством?<br>12.3 Право на тайну переписки и телефонных разговоров. | 2 | 3 |  |
| 13 | <b>Как защитить себя от морального вреда?</b><br>13.1 Понятие чести, достоинства, деловой репутации<br>13.2 Что относится к моральному вреду?<br>13.3 Возможность причинения морального вреда только неправомерными действиями.    | 2 | 3 |  |
| 14 | <b>Права пациента: то, что должен знать каждый.</b><br>15.1 Какие есть права у пациента?<br>15.2 Что входит в объем бесплатной гарантированной медицинской помощи?<br>15.3 Медицинские уголовные правонарушения.                   | 2 | 3 |  |



## Содержание рабочей программы

### I. Основы предпринимательства. Правовой базис.

#### **1. Тема: Право собственности**

##### **1.1 Понятие собственности**

Граждане РК могут иметь в частной собственности любое законно приобретенное имущество (ст. 26 Конституции РК; ст. 188 ГК РК.). Виды права собственности. В РК признаются и равным образом защищаются государственная и частная собственность (ст. 6 Конституции РК).

##### **1.2 Как можно приобрести право собственности?**

Основные.

Иные способы приобретения права собственности: находка, клад, безнадзорные животные и другие. Если вещь найдена в помещении или на транспорте? Нашедший вещь имеет право на получение вознаграждения, но не вправе требовать (может быть расценено как вымогательство). Права и обязанности лица, задержавшего безнадзорный или пригульный скот и других домашних или прирученных животных.

Клад поступает в собственность в равных долях собственнику земельного участка или собственнику недвижимой вещи, в которой клад был сокрыт, и лицу, которое обнаружило клад, если договором между ними не установлено иное (ст. 247 ГК РК).

##### **1.3 Что включает в себя право собственности?**

Содержание права собственности. Право собственности есть признаваемое и охраняемое законодательными актами право субъекта по своему усмотрению владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом. Осуществление собственником своих правомочий не должно нарушать прав и охраняемых законом интересов других лиц и государства.

1.4 Как прекращается право собственности? Право собственности прекращается при отчуждении собственником своего имущества другим лицам, отказе собственника от права собственности, гибели или уничтожении имущества и утрате права собственности на имущество, в иных случаях, предусмотренных законодательными актами (ст. 249 ГК РК).

1.5 В каких случаях имущество может быть принудительно изъято у собственника?

Принудительное отчуждение у собственника имущества: реквизиция, конфискация и другие. Имущество в интересах общества по решению государственных органов может быть изъято у собственника. Имущество может быть безвозмездно изъято у собственника только в судебном порядке. Отказ от права собственности.

#### **Практическое занятие**

Решение ситуаций



Разбор и анализ мультфильмов в части права собственности (Простоквашино - кому принадлежит рожденный теленок от взятой в аренду коровы, Три поросенка – основания приобретения и прекращение права собственности, Теремок – право пользования и прекращение права собственности).

## **2. Тема: Я – потребитель**

### **2.1 Какие у меня есть права?**

Понятие потребителей и их прав.

Права и обязанности покупателя: безопасность товара, на получение информации о товаре, свободный выбор товара и другие.

### **2.2 Можно ли вернуть товар?**

Право на возврат и обмен товара ненадлежащего качества. Возможен ли возврат товара надлежащего качества? Сроки возврата. Можно ли вернуть товар, если он разонравился? Товары, не подлежащие возврату и обмену. Закон РК «О защите прав потребителей».

Правило безопасности: сохранение товарного чека как возможность защитить свои права. Товарный чек доказательство приобретения товара у конкретного продавца.

Неправомерность требований продавцов об оплате наличными деньгами:

П. 4 ст. 39 Закона РК «О платежах и платежных системах»: юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны обеспечить установку и применение оборудования, предназначенного для приема платежей с использованием платежных карточек, а также принимать платежи с использованием платежных карточек.

### **2.3 Как вернуть деньги за товар?**

Что делать, если продавец отказывается обменять товар или вернуть деньги?

Как вернуть деньги или обменять товар, если чека нет? Обращение к поставщику товаров и услуг. Общество защиты прав потребителей. Разрешение споров в судебном порядке.

## **Практическое занятие**

Ознакомление с Законом «О защите прав потребителей»

Решение практических задач.

## **3. Тема: Являюсь ли я субъектом права?**

### **3.1 Кто такие физические лица?**

Понятие физического лица (граждане, иностранцы, апатриды). Понятие правоспособности и дееспособности.

3.2 Что я могу в возрасте до 14 лет? Что я могу в возрасте от 14 до 18 лет?

Дееспособность малолетнего.



Дееспособность несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет.  
Понятие эмансипации.

### 3.3 Ограничение дееспособности граждан

Основания ограничения дееспособности граждан. Права гражданина ограниченного в дееспособности.

Гражданский кодекс РК глава 2.

#### **Практическое занятие**

Решение практических задач.

## **4. Тема: Бизнес и права человека**

### 4.1 Предпринимательство: заниматься или нет?

Пределы правового регулирования.

Понятие предпринимательства, предпринимательской деятельности. Кто может заниматься предпринимательством в Республике Казахстан? Как получить лицензию? Риск потерь всего или части имущества. Банкротство.

Каждый имеет право на свободу предпринимательской деятельности, свободное использование своего имущества для любой законной предпринимательской деятельности (ст.26 Конституция РК).

Субъекты предпринимательства вправе осуществлять любые виды предпринимательской деятельности, не запрещенные законами Республики Казахстан.

Предпринимательская деятельность может быть ограничена исключительно законами Республики Казахстан (ст. 2, 5 Предпринимательский кодекс РК).

### 4.2 Конкуренция – двигатель прогресса

Понятие конкуренции. Добросовестная и недобросовестная конкуренция. Побеждай конкурентов честно! (Предпринимательский кодекс РК, глава 16).

### 4.3 Виды и формы предпринимательства

Индивидуальное предпринимательство. Субъекты малого, среднего и крупного предпринимательства (Предпринимательский кодекс РК, глава 2).

### 4.4 Реклама: + и -

Понятие и виды рекламы. Реклама – двигатель торговли? Функции рекламы. Преимущества и недостатки рекламы.

#### **Практическое занятие**

Беседа рассуждение: «Легко ли быть предпринимателем?!»

Диспут: конкуренция: «за» и «против». Разработать рекламу несуществующего товара.

## **5. Тема: Я управляю личным бюджетом**

### 5.1 Личные активы и пассивы

Что представляют собой активы? Что представляют собой пассивы? С чего начать создание активов. Соотношение между понятиями: актив-пассив и доход-расход. Как экономить и накопить?



Ч. 1 ст. 6 Конституции РК: в РК признаются и равным образом защищаются государственная и частная собственность.

Ч. 1 ст. 188 Гражданского кодекса РК: Право собственности есть признаваемое и охраняемое право субъекта по своему усмотрению владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом.

Глава 6 Уголовного кодекса: уголовные правонарушения против собственности (мелкое хищение, кража, грабеж, разбой, вымогательство и др.)

### **Практическое занятие**

Задачи по определению характеристик вещей. Делимые-неделимые: килограмм риса; мобильный телефон; литр воды; ручка; ноутбук.

Движимые - недвижимые: дом; компьютер; электрический столб; самолет; бензопила.

Определенные родовыми признаками и индивидуальными: картина Леонардо да Винчи «Мона Лиза», кот, кот Барсик Петровой Натальи, двухкомнатная квартира.

### **8. Тема: Сделки каждый день**

8.1 Что такое сделка и какие они бывают

Понятие, виды. Понятие сделки и договора. 147, 148 ГК РК.

8.2. Сделки, подтверждаемые жетоном, билетом

Виды сделок, подтверждаемых выдачей жетона, билета (151 ГК РК).

Хранение в гардеробах организаций (ст. 788 ГК РК).

Передача верхней одежды в поликлинике и других организациях с получением жетона - договор.

8.3 Если не соблюдена письменная форма сделки...

Последствия несоблюдения письменной формы сделки (ст. 153 ГК РК). Невозможность подтверждения свидетельскими показаниями. Письменная форма сделки. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.

8.4 Не подписывай, не читая!

Правило личной безопасности: любой документ перед подписанием должен быть тщательно изучен. Не допускается подписание без предварительного прочтения. Договор является основанием для возникновения прав и обязанностей. Подписание Договора предполагает согласие с оговоренными в нем условиями и налагает обязательства по исполнению указанных в нем обязанностей.

### **Практическое занятие**

Проведение практического занятия по составлению договора аренды квартиры. Совместное обсуждение условий договора. Договор как мера защиты интересов сторон.

Отмена дарения. Решение практической задачи.



## **9. Тема: Когда возникают обязательства?**

### **9.1 Как сделать обязательства более надежными?**

Понятие, стороны и участники обязательства. Основания возникновения обязательства.

9.2 Исполнение обязательства. Денежное обязательство. Что может предложить мне для этого Закон?

Надлежащее исполнение обязательства это как? Срок исполнения обязательства. Порядок исполнения денежного обязательства. Солидарное обязательство.

Понятие способов обеспечения исполнения обязательств. Виды способов обеспечения исполнения обязательств. Понятие неустойки (пени). Договорная и законная неустойка (ст. 295 ГК РК). Понятие залога, виды. Залог вещей в ломбарде. (ст. 299-328 ГК РК). Понятие задатка и его правовые последствия (ст. 337, 338 ГК РК). Удержание (ст. 338-1, ст. 338-2 ГК РК).

Обязательства должны исполняться надлежащим образом (ст. 272 ГК РК).

### **9.3 Гарант, поручитель, созаемщик: как не попасть в ловушку**

Понятие гаранта, поручителя и созаемщика. Ответственность.

Правило безопасности: в случае, если Вы не готовы участвовать материально в исполнении кем-либо обязательств, то лучше отказаться от участия в нем в качестве гаранта, поручителя, созаемщика.

### **9.4 Случаи прекращения обязательств**

Основания прекращения обязательства. Ответственность за нарушение обязательства.

## **Практическое занятие**

Решение практических задач.

## **10. Тема: Что нужно знать при заключении договора?**

### **10.1 Договор и сделка одно и то же?**

Сравнение понятий договор и сделка. Что шире? Стороны договора.

### **10.2 Договоры в письменной и устной форме. Что лучше?**

Договоры, заключаемые в письменной форме. Договоры, заключаемые в устной форме. Договоры, подлежащие нотариальному удостоверению. Внесение изменений в договор путем заключения дополнительного соглашения. Преимущества письменного договора и плюсы – минусы нотариального удостоверения договоров (возможность взыскания посредством совершения нотариусом исполнительной надписи), не затрачивая времени на судебные тяжбы (глава 23, 24 ГК РК).

### **10.3 Какие есть принципы при заключении договора?**

Принцип свободы договора. Свобода в определении условий договора. Принцип свободы Договора: Договор может быть заключен только при свободном волеизъявлении сторон Договора.

### **10.4 Как заключить, изменить и расторгнуть договор?**

Порядок заключения, изменений и расторжения договора.



10.5 Какие последствия имеет для меня заключение договора?  
Договор как основание возникновения прав и обязанностей.  
Договор купли-продажи – глава 25 ГК РК (общие положения).  
Договор дарения – глава 27 ГК РК (общие положения. Запрещение дарения. Отмена дарения. Отказ от исполнения договора дарения).  
Договор займа – глава 36 ГК РК (общие положения, форма).  
Возможность заключения договора как предусмотренного законодательством, так и не предусмотренного законодательством РК.

**Практическое занятие:**

Оформление расписки по предоставлению денежного займа.

**11. Тема: Как не допустить нарушения трудовых прав?**

11.1 Почему не стоит работать без трудового договора?

Понятие трудового договора как меры защиты прав работника. Содержание трудового договора. Размер оплаты труда (ст. 28 Трудового кодекса РК). Необходимость его заключения.

Права и обязанности сторон трудового договора.

11.2 С какого возраста можно работать?

Возраст, с которого допускается заключение трудового договора (ст. 31 Трудового кодекса РК). Гражданами, достигшими пятнадцати лет. Учащимися, достигшими четырнадцатилетнего возраста. С лицами, не достигшими четырнадцатилетнего возраста.

11.3 Как может быть прекращен трудовой договор?

Основания прекращения трудового договора (ст. 49 Трудового кодекса РК). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Расторжение трудового договора по инициативе работника.

11.4 Как защитить себя, если возник трудовой спор?

Согласительная комиссия. Медиация. Трудовая инспекция. Суд.

**Практическое занятие**

Составление резюме. Совместный анализ трудовых договоров. Решение ситуационных задач

**12. Тема: Интеллектуальная собственность. Изобретения**

12.1 Что такое интеллектуальная собственность?

Понятие и объекты интеллектуальной собственности.

Гражданин может иметь право интеллектуальной собственности на изобретения, произведения науки, литературы и искусства, иные результаты интеллектуальной деятельности (ст. 14 ГК РК).

12.2 Программа для ЭВМ как объект авторского права

Создание объекта интеллектуальной собственности.

12.3 Как охраняются объекты интеллектуальной собственности

Правовая охрана объектов интеллектуальной собственности. Права и обязанности автора: (ст. 15, 16 Закона РК «Об авторском праве и смежных правах»).



За нарушение авторских и (или) смежных прав предусмотрена уголовная ответственность (ст. 198 УК РК).

### **Практическое занятие**

Решение ситуационных задач.

### **13. Тема: Недействительные сделки**

#### **13.1 Как не заключить недействительную сделку?**

Почему сделка может быть признана недействительной и кто может признать ее таковой?

Понятие недействительной сделки. Основание недействительности сделок. Оспоримые и ничтожные сделки. Мнимые и притворные сделки (ст. 157-161 ГК РК).

Каждый имеет право на судебную защиту своих прав и свобод (ст. 13 п. 2 Конституция РК). Признание сделки недействительной только судом.

#### **13.2 Какие бывают недействительные сделки?**

Виды недействительных сделок. Недействительные сделки с пороками содержания, с пороками формы, с пороками воли и с пороками субъектного состава.

Сделка, содержание которой не соответствует требованиям законодательства, а также совершенная с целью, заведомо противной основам правопорядка или нравственности: торговля людьми, продажа наркотических средств и т.д.

13.3 В каких случаях сделка, совершенная несовершеннолетними, нарушает закон? Сделка, совершенная лицом, не достигшим четырнадцати лет (малолетним). Сделка, совершенная несовершеннолетним, достигшим четырнадцати лет, без согласия его родителей (усыновителей) или попечителей, кроме сделок, которые он по закону имеет право совершать самостоятельно, может быть признана судом недействительной по иску законных представителей (ст. 23, 24 ГК РК).

Сделка, совершенная лицом, признанным недееспособным вследствие душевной болезни или слабоумия.

13.4 Что, если сделка заключена с использованием обмана, насилия, заблуждения? Что такое кабальная сделка?

Сделка, совершенная вследствие заблуждения, обмана, насилия, угрозы, а также сделка, которую лицо было вынуждено совершить вследствие стечения тяжелых обстоятельств (кабальная сделка).

Принуждение к совершению сделки или отказу от ее совершения (ст. 248 УК РК).

#### **13.5 Сделка признана недействительной: что дальше?**

Последствия недействительности сделок (ст. 157 ГК РК). Обязанности сторон: возврат имущества, возмещение вреда и др. Конфискация имущества.

Правила личной безопасности:

- прочитай, прежде чем подписать!
- тщательно изучай условия и содержание договора.



- соответствие условий договора фактической договоренности (пример: оформление договора купли-продажи на 10 млн тенге, а в договоре прописано меньшая сумма, с целью уменьшения суммы налога. Так как в случае спора, покупатель не сможет доказать, что уплатил 10 млн тенге, а не меньше, как указано в договоре).

#### **Практическое занятие**

Решение ситуационных задач.

Просмотр и анализ видео материалов о недействительных сделках.

Обсуждение ситуации по выдаче доверенности на управление автомобилем вместо составления договора купли-продажи как вид притворной сделки.

### **14. Тема: Как защитить свои права на изобретение, полезную модель и промышленный образец?**

14.1 Что такое патент и как его получить?

Патент как способ охраны права на изобретение, полезную модель и промышленный образец.

Понятие патента. Порядок оформления.

14.2 Каким бывает патент и сколько он действует?

Виды патента. Сроки. Ответственность за нарушение патента.

14.3 Можно ли передавать права на изобретение?

Передача и предоставление права на использование исключительного права на изобретение, полезную модель, промышленный образец.

Нарушение прав на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения или топологии интегральных микросхем (ст. 199 УК РК).

#### **Практическое занятие**

Решение ситуационных задач.

### **15. Тема: Личные неимущественные права**

15.1 Имя гражданина. Право на собственное изображение.

Что включает в себя понятие имя гражданина? Право изменить имя есть? Место жительства и юридический адрес гражданина.

Статья 145 Гражданского кодекса РК Право на собственное изображение.

15.2 Что включает в себя право тайны личной жизни?

Ст. 18 Конституции РК: каждый имеет право на тайну личных владений, сбережений, переписки, телефонных переговоров, почтовых и иных сообщений.

Размещение в интернете чужой переписки нарушает право неприкосновенности частной жизни, нарушение тайны переписки и влечет ответственность.

Ст. 148 УК РК - незаконное нарушение тайны переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных или иных сообщений.



Ч. 2 ст. 18 Конституции: каждый имеет право на тайну личных владов и сбережений, переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений. Ограничения этого права допускаются только в случаях и в порядке, прямо установленных законом.

15.3 Есть ли границы права на свободу совести?

Конституция ст. 22. Каждый имеет право на свободу совести. Что включается в это право? Свобода мысли, совести и религии это.. Ограничения на осуществление права на свободу совести.

15.4 Порядок защиты чести, достоинства и деловой репутации

Честь – общественная оценка лица, меры его духовных и социальных качеств. Достоинство – как внутренняя самооценка личности. Деловая репутация – положительная оценка деловых качеств лица.

Конституция ч. 1 ст. 17: достоинство человека неприкосновенно.

Конституция ч. 2 ст. 17: никто не может подвергаться пыткам, насилию, другому жестокому или унижающему человеческое достоинство обращению или наказанию.

#### **Практическое занятие**

Решение ситуационных задач. Составление иска о защите чести и достоинства или деловой репутации.

### **16. Тема: Фирменное наименование**

16.1 Значение фирменного наименования для юридического лица

Средства индивидуализации юридического лица. Статья 1020

Гражданский кодекс РК. Какое фирменное наименование не может быть использовано?

16.2 Товарный знак, логотип, бренд....

Товарный знак — это прошедшая процедуру регистрации торговая марка. То есть на законодательном уровне он защищается авторским правом, в то время как логотип — нет. Как только так называемый логотип (торговую марку) регистрируют, он становится товарным знаком.

Товарный знак: понятие, использование, срок действия права на товарный знак. Условия правовой охраны товарного знака.

Отличие товарной марки от бренда? Виды бренда.

16.3 Ответственность за неправомерное использование

Ответственность за нарушение права на товарный знак. Отчуждение права на фирменное наименование.

#### **Практическое занятие**

Решение ситуационных задач. Придумать товарный знак, логотип или бренд и защитить его.



## II. Основы предпринимательства. Экономический базис.

### **1. Тема: Развитие бизнес-мышления и навыков успешного предпринимательства**

Бизнес-мышление предпринимателя - необходимый навык, способность создавать и умение воплощать мечты. Уверенность человека - проявление в его поведении. Бизнес-мышление предпринимателя. Психологическая готовность и готовность действовать. Умение убеждать потребителя в необходимости вашего товара (услуги); готовность к риску, переменам и труду. Три свойства мышления: активность, ответственность и ориентированность на результат.

Целеполагание в бизнесе – практическое осмысление своей деятельности человеком с точки зрения формирования (постановки) целей и их реализации (достижения) наиболее экономичными (рентабельными) средствами. Цели должны быть составлены по критериям SMART.

Истории успеха и ошибок начинающих предпринимателей. Бизнес. Факторы успеха – это фундамент вашей лучшей жизни. Два фактора успеха: настойчивость в достижении выбранной цели и уверенность в себе. Молодые предприниматели области.

#### **Практическое занятие**

Игра тренинг: Составление SMART целей. Просмотр видео фильмов о развитии бизнес мышления.

### **2. Тема: Меры поддержки стартапов, МСБ в РК**

Госпрограммы и меры поддержки стартапов. Закон о республиканском бюджете соответствующего финансового года. Основные направления в экономике.

Целевое использование грантов. Фонд «Даму», Национальные проекты по развитию предпринимательства на 2021 – 2025. Кредит в финансовом институте, наличие залогового имущества.

#### **Практическое занятие**

Ознакомление с Государственной программой «Дорожная карта бизнеса 2025».

Решение практических задач. Расчет залогового имущества.

### **3. Альтернативные инструменты финансирования Start up проектов**

Краудфандинг, краудсорсинг. На сегодняшний день, помимо традиционных способов привлечения инвестиций, таких как государственные гранты и банковские кредиты существуют ряд альтернативных вариантов. Среди них наиболее распространёнными являются международные программы (по развитию женского и молодежного



предпринимательства), краудфандинг, фандрайзинг, венчурные инвестиции, ботстрепинг и др.

Что такое краудфандинг? Какие существуют крауд платформы? Правила и условия участия. Как подготовить проект под крауд платформу?

BootStrapping. Что такое Бутстрепинг? Преимущество перед другими способами финансирования.

Венчурный капитал. Что такое венчурное инвестирование? Плюсы и минусы венчурного инвестирования. Как привлекать венчурные инвестиции? Обзор венчурных фондов.

Конкурсы, гранты. Обзор международных грантовых программ финансирования. Правила и преимущества.

#### **4. Тема: Методы поиска и выбора бизнес идеи**

Бизнес-идея – это начало бизнес-планирования. Что такое бизнес-идея? Ответ формируется только на основе ваших идей в голове. Хороший бизнес начинается с хорошей бизнес-идеи. Бизнес-идея – это краткое и точное описание предполагаемого бизнеса. Три «точки входа» в предпринимательство: распознавание возможности, оценка возможности, реализация возможности.

Форсайт как технология создания новых бизнес идей. Начинающему предпринимателю жизненно необходимо заглядывать за горизонт, размышлять о будущем, находить возможности, и здесь методология форсайта помогает этот процесс технологизировать и делать предсказуемым. Более того, для инвесторов становится привлекательным стартап который презентует свой проект исходя из трендов и прогнозов о рынке и компании, выявленных в ходе форсайт сессий.

Способы поиска бизнес идеи.

Оценка рентабельности бизнес идеи.

Создание MVP (минимально жизнеспособного продукта). Для чего нужен MVP? Что собой представляет MVP? Когда и для чего нужно делать MVP? Как сделать MVP правильно? Этапы создания MVP.

#### **Практическое занятие**

Решение практических задач. Мозговой штурм: 10 способов придумать оригинальную бизнес идею.

#### **5. Тема: Lean Startup методология непрерывного создания продуктов, инноваций**

Customer Development (CustDev). Методология Lean Startup (бережливый стартап).

Стартап действует в условиях чрезвычайной неопределенности, и это нужно учитывать при его запуске. На первоначальном этапе развития стартапу необходимо оставаться гибким, чтобы учиться на ошибках



и максимально быстро проверять гипотезы основателей, а значит, необходимо избегать крупных вливаний и затрат.

Для чего нужен CustDev? Когда проводить CustDev? Основные принципы и этапы исследования CustDev. Преимущества и недостатки CustDev.

Кайдзен. Что такое Кайдзен? Философия Кайдзен. Основные элементы концепции кайдзен. Что есть Действие и добавленная ценность? Примеры использования Кайдзен в бизнесе.

Agile. Методология гибкого управления. Agile манифест. Ценности Agile. Что входит в Agile. Обзор самых популярных подхода в Agile: Scrum и Kanban.

### **6.Тема: Маркетинг 3.0.**

Концепция Jobs to be Done. Отличие методологии Jobs to be Done (работа для выполнения) от концепции Целевой аудитории? Преимущества JTBD. Два подхода в концепции JTBD.

Построение «Стратегии Голубых Океанов»

Стратегия голубого океана это путь развития бизнеса, в котором компания находит или создает новую нишу, занимает ее и тем самым сводит конкуренции к минимуму. Этот подход позволяет создавать инновацию, которая будет полезна для клиентов, но при этом не дорогой.

Основные принципы Стратегии Голубых Океанов. Различие между стратегиями голубого и алого океана. Инструменты стратегии: стратегическая канва и аналитическая решетка.

Создание УТП (уникального торгового предложения).

Позиционирование. Хорошая бизнес-идея — это только часть успеха. Исследование рынка — не просто формальность. Принятие правильного решения в тех случаях, когда лучше вообще не начинать, или скорректировать планы, если шансы на успех все же есть. 7 конкретных шагов в анализе рынка сбыта. Определите емкость рынка. Основные понятия: Целевая аудитория. Конкуренты. Тренды рынка. Примеры для подражания.

Построение Customer journey map (Карта путешествия клиентов). Customer journey map (Карта путешествия клиентов) это визуализация пути клиента, начиная с момента поиска товара или услуги и заканчивая покупкой. Помимо точек контакта с клиентом, CJM содержит переживания и впечатления потенциального покупателя.

Традиционный и digital маркетинг. Маркетинг — это искусство удовлетворять потребности потребителя в нужном месте и в нужное время. Выделяют два типа маркетинга — традиционный и цифровой или digital маркетинг. Одни компании выбирают только традиционный маркетинг, другие — цифровой. Преимущества и недостатки. Цифровой маркетинг, контакт с потребителем, маркетинговые исследования, затраты на маркетинг.



Техники и каналы продаж. Виды продаж - оптовые, розничные, прямые, интернет продажи. Выбор под любой бизнес: B2B, B2G и B2C.

SMM – продвижение через социальные сети. Виды реклам, какая реклама эффективная. Роль маркетинговых компаний. Новый товар или услуга: как принимают решение о его покупке через социальные сети. Примеры использования малым и средним бизнесом SMM. Как использовать социальные сети максимально эффективно для увеличения своих продаж. Виды контента: новостной, репутационный, развлекательный, продающий.

Упаковка товара. Роль упаковки для привлечения внимания покупателя. Роль в рекламе. Презентабельный вид качественного товара. Упаковка товара определяет, как, в первую очередь, воспринимается товар, а уже потом выполняет оставшиеся функции: предохраняет товар от порчи и повреждений, позволяет дозировать товар; содержит информацию о товаре. Маркировка - это вся достоверная информация о выпускаемой продукции. Главная задача маркировки — донести до потребителя полную и достоверную информацию о товаре. Маркировку товаров в Казахстане регулируют закон «О защите прав потребителей» и Технический регламент по маркировке продукции от 15 октября 2016 года.

Мерчендайзинг. Мерчендайзинг – это правила выкладки товара, которые позволяют быстрее и эффективнее его продать (пример грамотного мерчендайзинга). Товары расставлены в больших залах, покупатели идут по определенному маршруту. Грамотное расставление товаров на полке, увеличение продаж с помощью мерчендайзинга.

#### **Практическое занятие**

Игра тренинг «Продай себя»;

«Определение емкости рынка».

#### **7.Тема: Финансовая грамотность предпринимателя**

Финансовое планирование и прогнозирование. Финансовая грамотность – это знания и навыки, которые помогают принимать взвешенные и разумные решения в отношении финансов. Чтобы считаться финансово грамотным, нужно разбираться в основных финансовых понятиях, ориентироваться в услугах финансовых институтов и использовать их с осознанием плюсов, минусов и рисков, правильно оценивать ситуацию на рынке, управлять финансами: вести бюджет, планировать траты, накапливать сбережения и по возможности избегать долгов.

Финансовая модель бизнес плана. Анализ предприятия по финансовым показателям и параметрам: необходимый стартовый капитал; источники стартового капитала; калькуляция стоимости; ведение отчетности и финансовое планирование; расчет «точки безубыточности».

Юнит экономика. Юнит экономика как обязательная часть аналитики перед запуском стартапа. Расчеты которые очень любят инвесторы. Что



показывает модель Юнит экономика? Как модель Юнит экономика подходит для оценки гипотез? Отличие модели от традиционного бизнес плана.

Составление бизнес плана. Примеры и разбор бизнес планов.

Расчет доходов и расходов. Определение прибыли. План доходов и расходов, план движения денежных средств, сравнение, план принятия действия.

#### **Практическое занятие**

«Составление бизнес планов».

### **8. Тема: Бизнес планирование**

Понятие, виды и структура бизнес плана. Бизнес-план – это планирование самого бизнеса. Любая деятельность представляет за собой планирование. Нужен ли этот бизнес, для чего нужен и будет ли являться доходным, а также, как он будет дальше развиваться. Главная цель любого бизнеса – максимизация прибыли – это законы экономики. Бизнес-план не только позволяет оценить ваш проект. Это еще и пошаговая инструкция по запуску собственного дела. В нем представлен детальный расчет затрат, определены глобальные и локальные цели, а также шаги для их реализации.

Оценка рисков бизнес плана. Оценка рисков – это важная часть в любом бизнес-плане. Во время разработки бизнес-плана многие упускают этот этап. Для этого и нужна такая процедура, как оценка рисков. Виды рисков: коммерческий, производственный, форс-мажоры в бизнесе.

Риски просчитываются, продумываются и анализируются. Для этого нужно изучать весь процесс. Нельзя строить бизнес, не обдумав его и не просчитав. Нужно понимать всю технологию, как ты будешь производить и что для этого требуется, с какими моментами ты можешь столкнуться.

Составление бизнес плана. Перед получением льготного кредита составляется бизнес-план. Оценка жизнеспособности бизнес-проекта. От грамотно составленного бизнес-плана зависит решение кредитного комитета, выдать ли вам кредит и на каких условиях.

Форма бизнес-плана; составление бизнес-плана на примере проекта. Содержание бизнес плана: анкетные данные, цель финансирования с указанием целевого использования, условия получения кредита с указанием суммы, срока займа, ставки вознаграждения, периодичность и способ погашения займа, льготные условия, информация о кредитной истории, данные по залоговому обеспечению.

#### **Практическое занятие**

Составление бизнес плана по шаблону.

### **9. Тема: Налогообложение**

Налоговые обязательства и налоговые режимы. Налоги – это обязательные платежи в бюджет государства, за счет которых оно осуществляет свою деятельность. Какие налоги нужно платить



предпринимателю, как выбрать налоговый режим. Налоговым обязательством признается обязательство налогоплательщика перед государством

Расчет налогов и сдача налоговой отчетности для ИП. Предоставление налоговой отчетности ИП. Виды отчетов, своевременность. Роль ЭЦП. Формы налоговой отчетности.

Бухучет. Бухгалтерский учет для ИП, для чего нужен. Иметь возможность оценивать и анализировать свой бизнес и делать определенные прогнозы его развития.

Основной бухгалтерский документ, характеризующий имущественное состояние компании, является баланс. Его также называют отчет о финансовом положении компании: активы и пассивы.

#### **10. Тема: Электронные услуги для бизнеса**

Электронные услуги и сервисы для бизнеса. Электронные услуги для бизнеса. Главные ресурсы, на которых сконцентрировано множество функций-портал Электронного Правительства eGov и портал электронного лицензирования eLicense.kz

Госзакупки и продажа на маркетплейсах. Расширение каналов продаж - участие в закупках. Конкурсы на государственный заказ каждый день. Как заработать на тендерах? Нужны ли средства для участия в закупках? От чего зависит победа? Участие в закупках для предпринимателей имеет сразу несколько достоинств: быстрое получение заказа; возможность заработать хорошую репутацию; возможность расширить сбыт; сокращение затрат на содержание отдела продаж; сокращение расходов на рекламу.

Маркетплейс товаров – это торговая площадка, на которой представлены товары и услуги других компаний. Сайт маркетплейс – элемент, который связывает покупателя и поставщика, чтобы наладить результативное взаимодействие.

#### **Практическое занятие**

Просмотр электронных порталов и маркетплейсов. Покупка и продажа на маркетплейсах.

#### **11. Тема: Презентация проекта и оценка бизнес плана**

Эффективная бизнес презентация. Подготовка речи. Место выступления. Одежда.

Как побороть страх публичных выступлений.

Успешное публичное выступление — несколько секретов.

Оценка бизнес плана. **Критерии** оценки бизнес проектов. Написание проектов. Рекомендации по разработке бизнес проектов.

#### **Практическое занятие**

Решение практических задач. Подготовка к конкурсу бизнес проектов. Предварительная защита проектов.



## **12. Тема: Составление и защита бизнес проектов**

**Составление бизнес плана.** Практика написания бизнес планов.  
Проверка расчетов прибыли и эффективности проекта.

**Защита бизнес проектов.** Конкурентоспособность бизнес-идеи, проработанность рынков сбыта, финансовая жизнеспособность бизнес-проекта, уровень предпринимательских навыков, создание новых рабочих мест.

**Выбор лучшего проекта.**

**Практическое занятие**

Решение ситуационных задач.

Проведение конкурса бизнес проектов.



### **III. Основы личной безопасности.**

#### **1. Тема: Жизнь как наивысшая ценность.**

##### **1.1 Какие права принадлежат нам от рождения?**

Понятие естественных прав человека. Неотчуждаемость, универсальность, неделимость и взаимосвязь прав человека.

Каждый имеет право на жизнь. (ст. 15 ч. 1 Конституция РК). Никто не вправе произвольно лишать человека жизни. Смертная казнь запрещается (ст. 15 ч. 2 Конституция РК).

Права и свободы человека принадлежат каждому от рождения, признаются абсолютными и неотчуждаемыми (ст. 12 ч. 2 Конституция РК).

##### **1.2 Какие бывают права человека?**

Гражданские, политические, экономические, социальные, культурные. Личные неимущественные права: право на жизнь (Конституция РК).

Право на жизнь как неотъемлемое право человека. Жизнь как наивысшая ценность. Выход есть всегда и из любой ситуации, жизнь – самое дорогое из всех благ. «Право одного заканчивается там, где начинается право другого». Всеобщая Декларация прав человека, утв. Генеральной Ассамблеей ООН, 10.12.1948г. Каждый имеет право на жизнь, свободу и личную неприкосновенность (ст.3 Декларация).

#### **Практическое занятие**

Раскрыть понятия: смертной казни (в РК и других государствах), эвтаназии, проблемы аборта.

Изучить совместно Конституцию РК, разобрать права человека по видам, показать закрепление прав человека в Конституции Республики Казахстан.

Привести понятия эвтаназии, смертной казни, аборта, привести краткую информацию. Обсудить совместно и выслушать мнения желающих.

Понятие эвтаназии, смертной казни, аборта через призму понятия прав человека.

Смертная казнь, согласно Конституции РК, запрещена.

Применение в некоторых государствах смертной казни. Смертная казнь как мера наказания и как посягательство на право человека на жизнь.

Эвтаназия: понятие и применение. Эвтаназия глазами верующих.

Аборт: понятие в призме права человека на жизнь.

#### **2. Тема: Что такое буллинг и как этому противостоять?**

##### **2.1 Понятие буллинга. Формы травли**

С чем не следует путать буллинг. Как выражается буллинг? Каковы признаки регулярной травли? Как отличить шутку от травли? Буллинг или конфликт? Причины буллинга. Чего не надо делать.

##### **2.2 Кибербуллинг: что важно знать и как от него защититься?**

Что входит в кибербуллинг? Как возникает кибербуллинг. Как интернет-травля влияет на человека? Могут ли кибербуллинг и угрозы в сети



перейти в реальную жизнь? Как можно оградить себя от кибербуллинга, не отказываясь от использования интернета? Блогеры, имеющие большую аудиторию подписчиков, к сожалению, также допускают буллинг в социальных сетях.

### 2.3 Ответственность за буллинг

Административная и уголовная ответственность (клевета, оскорбление, угроза жизни и здоровью и др (ст. 130,131 УК РК)). Каждый имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и достоинства (ст.18 Конституция РК). Распространение сведений о частой жизни лица, составляющих его личную или семейную тайну - это факт сообщения их хотя бы одному лицу без согласия потерпевшего, независимо от способа (устно, письменно, по телефону, Интернету или другим каналам связи (ст. 147 УК РК).

### 2.4 Выход есть всегда!

Ваши действия, если вы стали жертвой буллинга. Участники буллинга: агрессор и свидетель - кто они? Как происходит буллинг? Последствия травли.

### Практическое занятие

Составление памятки: «Стоп! Буллинг» - что делать, если кто-то из окружения подвергается Буллингу? Что делать, если вы подвергаетесь буллингу? и др.

Анкетирование анонимное на выявление буллинга

Решение ситуационных задач

Ролевая игра

Просмотр и обсуждение видео материала о буллинге (фильм Чучело)

## 3. Тема: Какие обязанности вытекают из владения автомобилем?

### 3.1 Автомобиль и другие источники повышенной опасности.

Понятие источника повышенной опасности и виды (ст. 931 ГК РК).

Животные как источник повышенной опасности.

Бесконтрольные домашние животные (например, скот или собака) и дикие животные, находящиеся у юридических лиц и граждан, при определенных обстоятельствах могут быть отнесены к источникам повышенной опасности. (О некоторых вопросах применения судами Республики законодательства по возмещению вреда, причиненного здоровью Нормативное постановление Верховного Суда Республики Казахстан от 9 июля 1999 года N 9).

### 3.2 Кто несет ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности?

Обязанность возмещения вреда владельцем источника повышенной опасности (ст. 931 ГК РК). Ответственность в случае выбытия источника из обладания владельца.

### 3.3 Какие права и обязанности у пешехода как у участника дорожного движения?



Административные правонарушения на транспорте, в дорожном хозяйстве (гл. 30 КоАП РК).

### **Практическое занятие**

Обсудить с детьми правила и меры безопасности на дороге.

Правила безопасности:

- переходим улицу на разрешающий сигнал светофора;
- пристегиваться во время движения;
- при переходе улицы, убедись, что транспортные средства остановились;
- при переходе дороги с велосипедом, нужно сойти с него и перейти улицу пешком, ведя велосипед;
- нельзя перебегать дорогу;
- нельзя переходить дорогу в наушниках и капюшоне;
- при переходе дороги с маленькими детьми, возьмите их за руки;
- при переходе дороги не выходите из-за стоящего ТС (автобус) или иного препятствия, ограничивающего обзорность, не убедившись в отсутствии приближающихся других транспортных средств (п. 3.5 ПДД);
- запрет на перевозку детей до 12 лет при отсутствии специального детского удерживающего устройства или иных средств, позволяющих пристегнуть ребенка с помощью ремней безопасности, предусмотренных конструкцией транспортного средства, а на переднем сидении механического транспортного средства при отсутствии специального детского удерживающего устройства (ст. 22 п. 7.ПДД).

Меры безопасности на дороге:

- ношение одежды со светоотражающими элементами;
- снимать капюшон и другие вещи, ухудшающие обзор;
- учет тормозного пути ТС при переходе дороги.

Правило безопасности: учти, что автомобиль или иное транспортное средство не может остановиться мгновенно.

Понятие тормозного пути. Тормозной путь – расстояние, которое проходит ТС с момента срабатывания тормозной системы до полной остановки. Может зависеть от скорости, состояния проезжей части, шин, погодных условий.

## **4 Что такое свобода совести?**

4.1 Свобода совести и свободы вероисповедания – это...

Понятие свободы совести. Понятие свободы вероисповедания как возможности выбора религии.

Никто не может подвергаться какой-либо дискриминации по мотивам происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, места жительства или по любым иным обстоятельствам.

Каждый вправе определять и указывать или не указывать свою национальную, партийную и религиозную принадлежность.



Не допускаются пропаганда или агитация насильственного изменения конституционного строя, нарушения целостности Республики, подрыва безопасности государства, войны, социального, расового, национального, религиозного, сословного и родового превосходства, а также культа жестокости и насилия (Конституция РК).

Понятие светского государства.

Светский характер образования. Государственная регистрация религиозных объединений (Закон РК «О религиозной деятельности и религиозных объединениях» от 11.10.2011 года).

4.2 Как не стать марионеткой деструктивной секты?

Религия как инструмент в руках радикалов. Деструктивные религиозные течения, запрещенные в Казахстане. Вовлечение молодежи в незаконную деятельность.

Довести до детей, что никакая религия не может быть радикальной. Никакая религия не признает насилие и убийство.

В зоне риска: люди со слабым внутренним стержнем, нестабильной психикой, отсутствием четких жизненных ориентиров.

«Невозможно наполнить стакан, который уже полон».

#### **Практическое занятие**

Беседа с представителями уполномоченных государственных органов и традиционных религий.

### **5. Тема: Как не совершить административное правонарушение?**

5.1 Что такое административное правонарушение?

Понятие административного правонарушения (ст. 25 ч. 1 КоАП РК).

Понятие административной ответственности (ст. 25 ч. 2 КоАП РК).

5.2 Кто может быть привлечен к административной ответственности?

Лица, подлежащие административной ответственности (ст. 28 КоАП РК).

5.3 Что может быть за совершение административного правонарушения?

Виды административных взысканий (ст. 41 КоАП РК). Ознакомление с КоАП РК.

5.4 Административные правонарушения в повседневной жизни

Мелкое хулиганство ст. 434 КоАП РК;

Загрязнение мест общего пользования ст. 434-2 УК РК;

Нарушение тишины ст. 437 КоАП РК;

Распитие алкогольных напитков или появление в общественных местах в состоянии опьянения ст. 440 УК РК;

Вандализм несовершеннолетних ст. 448 КоАП РК. Граждане РК обязаны заботиться о сохранении исторического и культурного наследия, беречь памятники истории и культуры ст. 37 Конституции РК.

Приставание в общественных местах ст. 449 КоАП РК;

Жестокое обращение с животными ст. 407-3 КоАП РК;



Нарушение законодательства РК в области ответственного обращения с животными (содержание и выгул домашних животных) ч. 1 п. 4 ст. 407-2 КоАП РК;

Курение в местах, запрещенных законом ст. 441-1 КоАП РК.

#### **Практическое занятие**

- квалифицируйте:

- окурок, выброшенный мимо урны;
- громкая музыка, шум в ночное время;
- граффити на стенах зданий;
- обращение к прохожим погадать им;
- выгул собаки без намордника и поводка.

Решение ситуаций

### **6. Тема: Что такое преступление в уголовном праве?**

6.1 В чем отличие преступления от уголовного проступка?

Понятие преступления и проступка. Разделение по степени общественной опасности. Категории преступлений.

Понятие состава преступления. Субъект; Объект; Субъективная сторона (мотив, вина); Объективная сторона (действие, бездействие). Может ли бездействие быть преступлением?

6.2 Основные виды. Не испорти свою судьбу.

(привести главы уголовного кодекса РК). Виды преступлений.

6.3 Общее представление о виктимологии?

Понятие виктимного поведения (от англ. Victim - жертва). Виктимность как предрасположенность стать жертвой. Примеры виктимного поведения: девушка ночью ловить машину на трассе: попытки выяснять отношения путем физического решения конфликта с соперником, более сильным физически; рассказывать о своих сбережениях в компании малознакомых; демонстрировать дорогие вещи, добираясь домой поздно ночью.

#### **Практическое занятие**

Составление, разбор и анализ ситуаций на виды правонарушений

Привести варианты виктимного поведения и правила безопасности.

### **7. Тема: Личные неимущественные права - сокровище жизни**

7.1 Неприкосновенность личности

Понятие неприкосновенности личности как недопустимость противоправного посягательства на личность гражданина путем психического, физического и иного воздействия.

Никто не должен подвергаться пыткам, насилию, другому жестокому или унижающему человеческое достоинство обращению или наказанию (ст. 17 ч. 2 Конституции РК).

Никто не может быть задержан по подозрению в совершении уголовного правонарушения, заключен под стражу или иным образом лишен свободы иначе как на основаниях и в порядке, установленных



Законом. Содержание под стражей и домашний арест допускаются только в случаях, предусмотренных УПК РК и лишь с санкции суда с предоставлением заключенному под стражу либо домашний арест права судебного обжалования (ст. 16 ч. 2 Конституции РК, ч. 1 ст. 14 УПК РК).

Задержание лица без санкции суда (ст. 14 ч. 2 УПК РК).

Похищение человека (ст. 125 УК РК). Незаконное лишение свободы (ст. 126 УК РК).

## 7.2 Другие права

Право на свободу труда, свободный выбор рода деятельности и профессии, на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены. Право на свободу труда - право свободно распоряжаться своими способностями к труду. Охрана труда.

Конституция РК: Принудительный труд допускается только на основании судебного акта о признании виновным в совершении уголовного или административного правонарушения либо в условиях чрезвычайного или военного положения.

Что является дискриминацией в сфере труда, а что нет?

Право на вознаграждение за труд без какой-либо дискриминации, а также социальную защиту от безработицы.

Виды дискриминации в сфере труда: гендерная (по половому признаку), возрастная, по инвалидности.

Запрещение дискриминации в сфере труда (ст. 6 Трудовой кодекс РК).

### Практическое занятие

Является ли дискриминацией в сфере труда следующие случаи:

Выплата разной заработной платы сотрудниками, имеющим одинаковую квалификацию и занимающим одну и ту же должность.

Выплата разной заработной платы сотруднику мужчине и сотруднику женщине, занимающим одну и ту же должность и квалификацию.

Отказ в приеме на работу женщины, детородного возраста или имеющей маленьких детей.

Прием на работу мужчин.

Прием на работу лиц, достигших 40-летнего возраста.

Отказ в приеме на работу человека с татуировками, пирсингом, лишним весом.

Разная оплата сотрудникам, имеющим разный уровень квалификации и стажа: юрист с 20 летним стажем и помощник юриста, недавний выпускник ВУЗа.

Отказ в приеме на работу кладовщиком гражданину, имеющему судимость за кражу, и прием на данную работу гражданина, не имеющего судимости.

## 7.3 Твое право-чья-то обязанность (и наоборот).

### Практическое занятие

Решение ситуаций

## 8. Тема: Уголовная ответственность



8.1 Что такое уголовная ответственность и какие бывают виды уголовных наказаний?

Понятие уголовной ответственности. Виды наказаний (ст. 40 УК РК). Отличие ограничения свободы, ареста, лишения свободы (ст. 44, ст. 45, ст. 46 УК РК). Пожизненное лишение свободы как альтернатива смертной казни. Лица, которым пожизненное лишение свободы не назначается. Помилование.

Понятие смягчающих и отягчающих обстоятельств. Исчерпывающий перечень отягчающих обстоятельств. Перечень обстоятельств, смягчающих вину, исчерпывающим не является.

Понятие обратной силы закона. Когда закон имеет обратную силу, когда не имеет (ст. 6 УК РК).

#### **Практическое занятие**

Решение ситуаций

Разбор и анализ смягчающих и отягчающих обстоятельств

Диспут: Смертная казнь: за и против.

### **9. Тема: Возможно ли привлечь к уголовной ответственности несовершеннолетнего?**

9.1 Каков общий возраст уголовной ответственности?

Общий возраст уголовной ответственности. Наказание как мера государственного принуждения по приговору суда. Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним (ст. 81 УК РК).

9.2 За что можно привлечь к уголовной ответственности лиц, достигших 14 лет?

Уголовная ответственность лиц, достигших 14 лет (ст. 15 ч. 2 УК РК). Незнание закона не освобождает от ответственности: «*dura lex sed lex*». Неотвратимость наказания.

Цели наказания (восстановление социальной справедливости, исправление и предупреждение совершения новых уголовных правонарушений).

Уголовное правонарушение должно быть прямо указано в Уголовном кодексе. Назначение наказания только в пределах санкции статьи.

#### **Практическое занятие**

Посещение судебного процесса.

Деловая игра «Судебный процесс».

### **10. Тема: Как не стать соучастником преступления?**

10.1 Кто такие соучастники преступления?

Понятие соучастия в уголовном правонарушении.

10.2 Роли соучастников преступления

Виды соучастников: исполнитель, организатор, подстрекатель и пособник. Их роль и ответственность каждого. Подлежит ли уголовной ответственности пособник (лицо, не принимавшее личное участие в совершении преступления).



10.3 Является ли соучастием предоставление автомобиля для совершения преступления?

Является ли соучастием предоставление транспортного средства, орудий для совершения преступления? (Нормативное постановление Верховного суда РК № 14 от 22.12.2016 «О некоторых вопросах применения судами законодательства об ответственности за причастность к преступлению и пособничество в уголовном правонарушении»).

10.4 Наказуемо ли укрывательство преступления?

Укрывательство преступления ст. 432 УК РК.

Недонесение о преступлении ст. 434 УК РК.

### **Практическое занятие**

Решение ситуаций

Разбор и анализ соучастников на примере ситуаций, видео материалов

## **11. Тема: Половая неприкосновенность**

11.1 Что такое половая неприкосновенность?

Понятие половой неприкосновенности как составляющая личной неприкосновенности.

Правила безопасности: не разговаривать с незнакомцами на улице, не впускать их в дом, не заходить с ними в подъезд или в лифт, не подходить к близко стоящим машинам и не садиться в них, не принимать подарки от незнакомых людей и не соглашаться на предложение: куда-либо пойти/поехать с ними.

11.2 Что такое физическая неприкосновенность?

Половая неприкосновенность как часть физической неприкосновенности. Разъяснение детям того, что никто не вправе прикасаться к ним без их согласия. Половая неприкосновенность как невозможность причинения вреда жизни и здоровью человека, нанесение ему увечий, заражение инфекционными заболеваниями. Никто не может безнаказанно ударить другого человека, убить его, вступить с ним в сексуальную связь, без воли и желания последнего.

11.3 Преступления против половой неприкосновенности

Преступления против половой неприкосновенности. (гл.1 УК РК)  
Уголовные правонарушения против личности. Закон предполагает половую неприкосновенность всех лиц, не достигших 16 летнего возраста. Вступление в половую связь с лицом, не достигшим 16 летнего возраста, даже при наличии его согласия, является преступлением! Опасность ранних половых связей для физического и психического здоровья подростков. Ранние беременности, заражение венерическими заболеваниями.

Преступления против половой неприкосновенности:

Изнасилование - ст. 120 УК РК. Субъект преступления - только лицо мужского пола.

Насильственные действия сексуального характера - ст. 121 УК РК.  
Половое сношение или иные действия сексуального характера с лицом, не



достигшим 16 летнего возраста - ст. 122 УК РК. Понуждение к половому сношению, мужеложству, лесбиянству или иным действиям сексуального характера - ст. 123 УК РК.

Развращение малолетних - ст. 124 УК РК.

Латентный характер преступлений данной категории.

«Ответственность за изнасилование малолетней или несовершеннолетней или за совершение в отношении лиц того же возраста иных насильственных действий сексуального характера наступает лишь в случаях, когда виновный до совершения преступления был осведомлен о возрасте потерпевших»- п. 5 Нормативное Постановление Верховного суда РК «О некоторых вопросах квалификации преступлений, связанных с изнасилованием и иными насильственными действиями сексуального характера.

### **Практическое занятие**

Решение практических задач.

**12. Тема: Информационная безопасность. Кибербезопасность.**  
Компьютерная безопасность для детей (с обязательным участием IT-специалиста).

#### **12.1 Правила безопасности в социальных сетях**

Запрет на размещение информации о себе в социальных сетях, запрет на размещение личных фотографий, на добавление незнакомцев в друзья, переписку с незнакомыми.

Все, что вы пишете, может быть использовано против Вас.

Переписка в мобильных приложениях (ватсапп) может быть принято судом как доказательство.

Файлы, поступившие на электронную почту и принятые (установленные) на гаджет, могут содержать вредоносные вирусы, а также предоставлять доступ третьим лицам к устройству и имеющейся на нем информации.

Установление надежных паролей.

Пароль – вид идентификации пользователя и пароль должен быть известен только самому пользователю. Установление паролей, кодов на гаджеты (в т.ч. мобильные телефоны) с целью исключения возможности доступа других лиц. Пароль должен быть трудно угадываемым, не должен быть известен другим лицам; использование в пароле прописных и строчных символов, цифр с целью его усложнения. Возможность взлома паролей хакерами.

Периодическая чистка (удаление) сообщений. Возможность взлома страниц в социальных сетях, возможность использования и распространения информации о личной жизни пользователя без согласия последнего.

#### **12.2 Является ли переписка в социальных сетях доказательством?**

Переписка в социальных сетях и мобильных приложениях как доказательства в суде и органах уголовного преследования.



### 12.3 Право на тайну переписки и телефонных разговоров.

Каждый имеет право на тайну личных вкладов, сбережений, переписки, телефонных переговоров, почтовых и иных сообщений (ст. 18 Конституции РК).

Размещение в интернете чужой переписки нарушает право неприкосновенности частной жизни, нарушение тайны переписки и влечет ответственность.

Незаконное нарушение тайны переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных или иных сообщений (ст. 148 УК РК).

Каждый имеет право на тайну личных вкладов и сбережений, переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений. Ограничения этого права допускаются только в случаях и в порядке, прямо установленных законом (ст. 18 ч. 2 Конституция РК).

Закон допускает ограничения данного права. Так, если лицо, в социальных сетях призывает к насильственному изменению конституционного строя, разжигает национальную рознь, то переписка в сетях может стать доказательством совершения данных действий.

Электронная цифровая подпись. Не допустимость передачи ее другим лицам.

Уголовный кодекс РК:

ст. 174 УК РК - разжигание социальной, национальной, родовой, расовой, сословной или религиозной розни.

ст. 179 УК РК - пропаганда или публичные призывы к захвату или удержанию власти, а равно захват или удержание власти либо насильственное изменение конституционного строя Республики Казахстан.

ст. 130 УК РК – клевета.

ст. 131 УК РК – оскорбление.

### **Практическое занятие**

Решение ситуационных задач

### **13. Тема: Как защитить себя от морального вреда?**

#### 13.1 Понятие чести, достоинства, деловой репутации

Честь – общественная оценка лица, меры его духовных и социальных качеств.

Достоинство-как внутренняя самооценка личности.

Деловая репутация – положительная оценка деловых качеств лица.

(Нормативное постановление Верховного суда РК от 18.12.1992 года №6 «О применении в судебной практике законодательства о защите чести, достоинства, деловой репутации физических и юридических лиц»).

Достоинство человека неприкосновенно – Конституция РК (ст. 17 ч. 1)

Никто не может подвергаться пыткам, насилию, другому жестокому или унижающему человеческое достоинство обращению или наказанию Конституция РК (ст. 17 ч. 2).

#### 13.2. Что относится к моральному вреду?



Понятие морального вреда неприменимо к юридическому лицу (Нормативное постановление Верховного суда РК от 27.11.2015 года «О применении судами законодательства о возмещении морального вреда»).

Понятие морального вреда (ст. 951 ч. 1 ГК РК). Что имеет значение при определении размера компенсации морального вреда (ст. 952 ч. 2 ГК РК).

Нравственные и физические страдания.

Проблемы при определении степени страданий человека. Отсутствие точно сформулированных критериев оценки размера компенсации и общего метода количественной оценки морального вреда. Индивидуальный подход к каждому потерпевшему при определении степени страданий: одно и то же действие может причинить разным лицам разный по степени тяжести моральный вред: удар, нанесенный ребенку или профессиональному боксеру.

Возмещение только в денежной форме. Суммы компенсации морального вреда на Западе и у нас.

13.3. Возможность причинения морального вреда только неправомерными действиями

Моральный вред на примере разных правонарушений

Клевета как распространение заведомо ложных сведений, порочащих честь, достоинство, деловую репутацию (ст. 130 УК РК). «Распространение – сообщение хотя бы одному лицу. Сообщение таких сведений лишь одному лицу, которого они касаются, распространением не является» (Нормативное постановление Верховного суда РК от 18.12.1992 года №6 «О применении в судебной практике законодательства о защите чести, достоинства, деловой репутации физических и юридических лиц»). Опровержение.

Оскорбление как унижение чести, достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме (ст. 131 УК РК).

Оскорбление может не нести в себе заведомо ложных сведений (в отличие от клеветы).

### **Практическое задание**

Решение ситуационных задач.

## **14. Тема: Права пациента: то, что должен знать каждый**

### **14.1 Какие есть права у пациента?**

Понятие права на охрану здоровья.

Права пациентов (получение гарантированного объема бесплатной медицинской помощи, обеспечение лекарственными средствами, свободный выбор врача и мед. организации и т.д (Кодекс РК «О здоровье народа и системе здравоохранения» от 07.07.2020г.)).

Обязанности лиц в области здравоохранения.

### **14.2 Что входит в объем бесплатной гарантированной медицинской помощи?**

Система обязательного медицинского страхования. Объем бесплатной гарантированной медицинской помощи.



Постановление Правительства РК «Об утверждении перечня гарантированного объема бесплатной медицинской помощи».

Конституция РК:

Ч. 1 ст. 29: граждане РК имеют право на охрану здоровья.

Ч. 2 ст. 29: граждане вправе получать бесплатно гарантированный объем медицинской помощи, установленный законом.

14.3 Медицинские уголовные правонарушения

Уголовный кодекс РК:

- Ненадлежащее выполнение профессиональных обязанностей медицинским или фармацевтическим работником (ст. 317 УК РК)

- Нарушение порядка проведения клинических исследований и применения новых методов и средств профилактики, диагностики, лечения и медицинской реабилитации (ст. 318);

- Незаконное проведение искусственного прерывания беременности (ст. 319 УК РК).

- Неоказание медицинской помощи (ст. 320 УК РК).

- Разглашение тайны медицинского работника ст. 321 УК РК).

**Практическое занятие**

Решение ситуативных задач.



### Список рекомендуемой литературы

1. Конституция РК 1995 г.
2. Всеобщая декларация прав человека 1948 г.
3. Гражданский кодекс РК
4. Уголовный кодекс РК
5. Трудовой кодекс РК
6. Кодекс РК «Об административных правонарушениях»
7. Уголовно-процессуальный кодекс РК
8. Гражданский процессуальный кодекс РК
9. Кодекс «О здоровье народа и системе здравоохранения»
10. Закон Республики Казахстан «Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей»
11. Закон «О жилищных отношениях РК»
12. Закон РК «Об авторском праве и смежных правах»
13. Закон РК «О нотариате»
14. Закон РК «О религиозной деятельности и религиозных объединениях»
15. Нормативное постановление Верховного суда РК № 14 от 22.12.2016 «О некоторых вопросах применения судами законодательства об ответственности за причастность к преступлению и пособничество в уголовном правонарушении»
16. Нормативное постановление Верховного суда РК от 9 июля 1999 года N 9 «О некоторых вопросах применения судами Республики законодательства по возмещению вреда, причиненного здоровью»



**Универсальный сценарный план рабочего дня  
в рамках образовательно-воспитательного проекта  
«Жеті Жарғы»**

**Целевая аудитория:** дети от 14 до 18 лет (учащиеся средних общеобразовательных школ, гимназий, лицеев, начальных курсов колледжей и высших учебных заведений).

**Содержание и продолжительность:** 3 блока («Бизнес», «Право» и «Личная безопасность») продолжительностью 1 академический час/каждый блок.

**Формат:** беседа, сообщение, диалог, дискуссия, игра-тренинг, практикум, конференция, круглый стол, деловая игра, ролевая игра, просмотр фрагментов фильмов, презентаций, а также участие в мероприятиях, проводимых государственными органами (по дополнительному согласованию).

**Цель и задачи:**

- формирование представления о сущности и основных особенностях предпринимательства как особого рода деятельности, формирование некоторых компетенций и основных практических навыков предпринимательской деятельности, а также формирование у слушателей понимания того, что в современном мире крайне необходимо грамотное управление личными финансами;
- повышение правовой грамотности несовершеннолетних в области защиты прав несовершеннолетних;
- приобщение к деятельности, направленной на социализацию подростков, профилактика девиантного и виктимного поведения;
- формирование навыков самодисциплины, культуры поведения и чувства ответственности перед обществом и государством.

**Приглашаемые спикеры:** действующие представители субъектов предпринимательства, бизнес-тренеры, специалисты НПП «Атамекен», практикующие психологи, а также представители надзорного и правоохранительных органов, судейского корпуса.

**Локация:** мероприятие проводится как на базе учебных заведений (среднего или высшего звена), так и на открытых площадках вместимостью не менее 100 человек.

**Перерывы:** между блоками предусматривается 2 перерыва на кофе-брейк по 15 минут.



## **БЛОК «Личная безопасность»**

**Непосредственное содержание** (теоретическая и практическая составляющая по теме) и выбор конкретного спикера осуществляется в соответствии с календарно-тематическим планом и учебной программой проекта «Жеті Жарғы» (свидетельство о зарегистрированных авторских правах № 43292 от 27 февраля 2024 года).

**Ведущий:** Дорогие ребята! Наше занятие сегодня начнет судья областного суда, который в простой и доступной форме расскажет о некоторых тонкостях действующего законодательства. Надеемся будет очень интересно и вы узнаете много нового для себя.

**Ведущий спикер:** *Судья ювенального суда*  
**Вступительная часть.**

**Основная часть.**  
Теоретическая составляющая по теме.

**Завершение.**  
Подведение итогов

**Перерыв – кофе-брейк**

## **БЛОК «Бизнес»**

**Непосредственное содержание** (теоретическая и практическая составляющая по теме) и выбор конкретного спикера осуществляется в соответствии с календарно-тематическим планом и учебной программой проекта «Жеті Жарғы» (свидетельство о зарегистрированных авторских правах № 43292 от 27 февраля 2024 года).

**Ведущий:** Дорогие ребята! Продолжит встречу действующий предприниматель со стажем, бизнес-тренер.

**Ведущий спикер:** *бизнес-тренер*  
**Вступительная часть.**

**Основная часть.**  
Теоретическая составляющая по теме.

**Завершение.**  
Подведение итогов



## **Перерыв – кофе-брейк**

### **БЛОК «Право»**

**Непосредственное содержание** (теоретическая и практическая составляющая по теме) и выбор конкретного спикера осуществляется в соответствии с календарно-тематическим планом и учебной программой проекта «Жеті Жарғы» (свидетельство о зарегистрированных авторских правах № 43292 от 27 февраля 2024 года).

**Ведущий:** Дорогие ребята, на сегодня завершит нашу встречу педагог-правовед.

**Ведущий спикер:** *педагог-правовед*  
**Вступительная часть.**

**Основная часть.**  
Теоретическая составляющая по теме.

**Завершение.**  
Подведение итогов

**Ведущий:** Дорогие ребята, на сегодня наша встреча завершена. До свидания!



ИП «АИС ЮСТИНИАН»

УТВЕРЖДЕНО

приказом от «9» января 2025 года № \_\_\_\_\_

штат в количестве 9 единиц

с месячным фондом заработной платы 240 000,00 тенге

| Структурное подразделение |                     | Должность<br>(профессия)       | Количество<br>штатных единиц | Оклад<br>(тарифная<br>ставка), тенге | Надбавка,<br>тенге |      |      | Месячный<br>фонд<br>заработной<br>платы, тенге | Примечание |
|---------------------------|---------------------|--------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|--------------------|------|------|--|------------|
| Индекс                    | Наименование        |                                |                              |                                      |                    |      |      |  |            |
| 1                         | 2                   | 3                              | 4                            | 5                                    | 6                  | 7    | 8    | 9  | 10         |
| 1                         | Проект «Жеті Жарғы» | Спикер проекта<br>«Жеті Жарғы» | 9                            | 15 000,00/занятие                    | 0,00               | 0,00 | 0,00 | 240 000,00                                     |            |
|                           |                     |                                |                              |                                      |                    |      |      |  |            |
|                           |                     |                                |                              |                                      |                    |      |      |  |            |
|                           |                     |                                |                              |                                      |                    |      |      |  |            |

ИП «АИС ЮСТИНИАН» Ергазина Д. Т. <sup>01/01</sup>



| № | ФИО сотрудника                   | Должность  | Степень образования  |
|---|----------------------------------|--|--|
| 1 | Калкамбеков Ерлан Дабылбекович   | Спикер проекта «Жеті Жарғы»/<br><b>Участковый инспектор полиции</b> по делам несовершеннолетних ГЮП ОМПС ЦОП лейтенант полиции | - Юриспруденция. Павлодарский государственный университет имени С. Торайгырова.  |
| 2 | Прохорова Рада Олеговна          | Спикер проекта «Жеті Жарғы»/<br><b>Старший участковый инспектор полиции</b> по делам несовершеннолетних ГЮП ОМПС СОП           | - Юриспруденция. Павлодарский государственный университет имени С. Торайгырова.  |
| 3 | Рахимгожина Гаухар Нурланбековна | Спикер проекта «Жеті Жарғы»/<br><b>Старший участковый инспектор полиции</b> по делам несовершеннолетних ГЮП ОМПС               | - Юриспруденция. Карагандинский экономический университет Казпотребсоюза   |
| 4 | Сагадиева Индира Жаслановна      | Спикер проекта «Жеті Жарғы»/<br><b>прокурор прокуратуры</b> Павлодарского района   | - Юриспруденция. Инновационный Евразийский Университет.  |
| 5 | Каппасева Алия Даулеткановна     | Спикер проекта «Жеті Жарғы»/<br><b>сотрудник прокуратуры</b> Павлодарской области  | - Юриспруденция. НАО «Торайгыров Университет».   |
| 6 | Кузнецова Наталья Викторовна     | Спикер проекта «Жеті Жарғы»/<br><b>Адвокат</b> Павлодарской коллегии адвокатов   | - Юриспруденция. Инновационный Евразийский университет.  |
| 7 | Калышбекова Айгуль Кабдешовна    | Спикер проекта «Жеті Жарғы»/<br><b>Психолог</b> Высшего колледжа имени Мусахана Канапьянова                                    | - Педагогика и психология. Павлодарский педагогический университет.  |
| 8 | Досмагулов Куаныш Жакпарович     | Спикер проекта «Жеті Жарғы»/<br><b>Частный предприниматель.</b> Фрилансер.   | - Магистр менеджмента. Павлодарский университет.   |
| 9 | Дюсембекова Айгуль Мирашовна     | Спикер проекта «Жеті Жарғы»/<br><b>Педагог-исследователь</b> Высшего Колледжа ИнЕУ   | - Юриспруденция. Казахский институт правоведения и международных отношений;<br>- Категория - Преподаватель специальных дисциплин высшей категорий;<br>- Категория - Педагог-исследователь (преподаватель специальных дисциплин). |

г. Павлодар

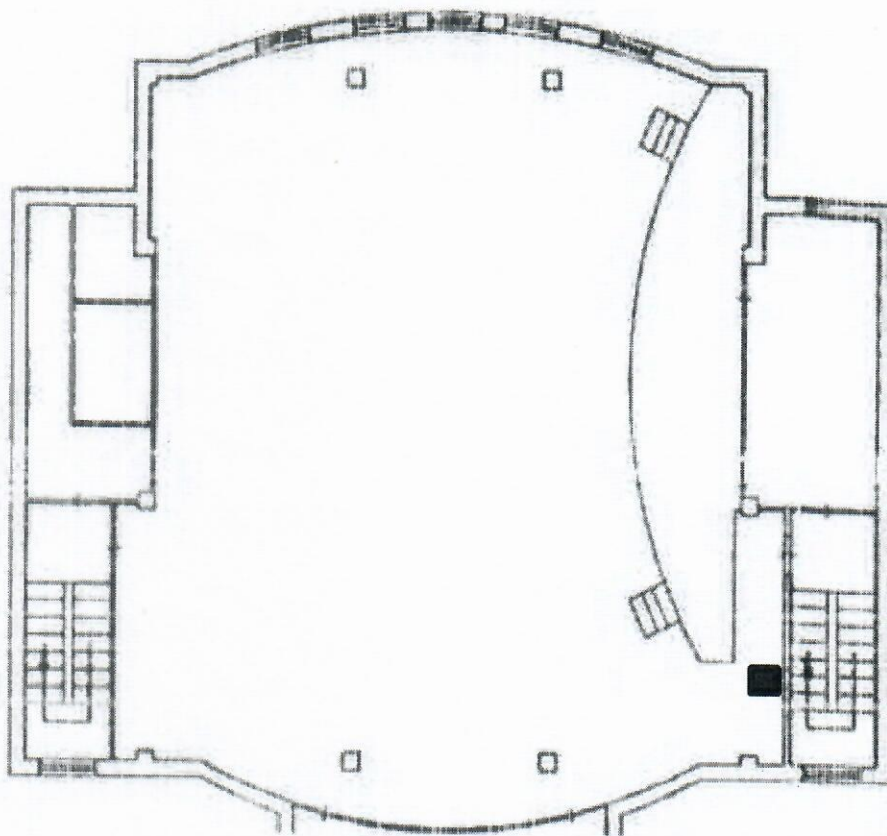
10.01.2025 г.

Справка, о том что ИП «АИС ЮСТИНИАН» не имеет опыта работы по линии образования.

ИП «АИС ЮСТИНИАН» *Ерма* <sup>*он*</sup> Ергазина Д. Т.



Схематичное изображение размещения камеры видеонаблюдения  
с видеоресивером в комплекте



■ камера видеонаблюдения с видеоресивером

Актный зал (второй этаж)

Здание АО «Социально-предпринимательская корпорация «Павлодар».

Павлодарская область, г. Павлодар, ул. Луговая, 16.

01/12  
Сторожинский А.А.  
Сторож

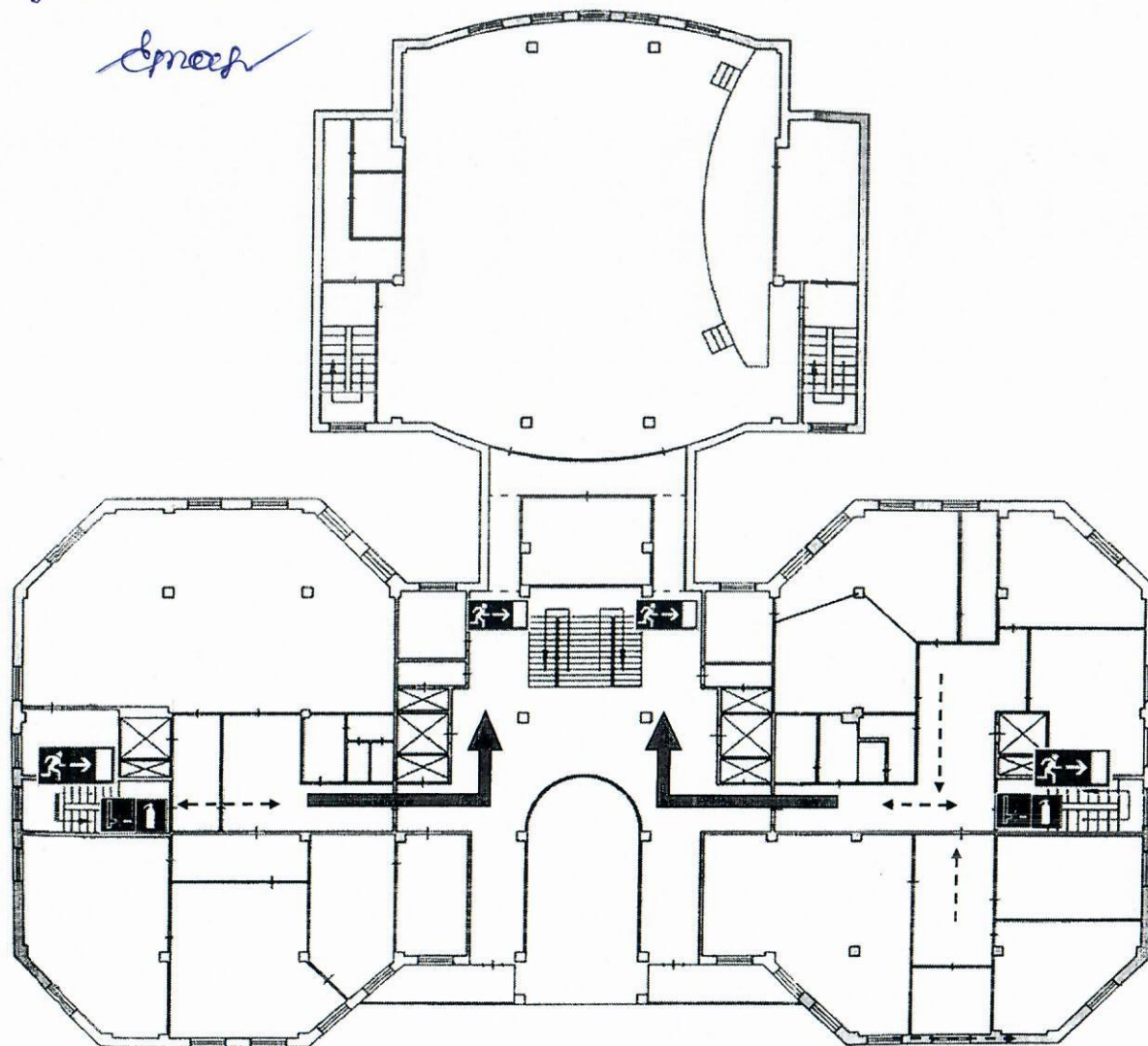
# ПЛАН ЭВАКУАЦИИ 2-ЭТАЖ

Утверждаю

*Водунов К. В.*

*Страница 2. Т 0/2*

*Страница*



**ӨРТ КЕЗІНДЕГІ ІС-ӘРЕКЕТ**  
**Тыныштықты сақтаңыз!**  
**ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЖАРЕ**  
**Сохранять спокойствие!**



**101 нөмеріне**  
**хабарлау/**  
**Сообщить по**  
**телефону 101**

- мекен-жайды/адрес
- өрттің шығу орнын/место возникновения пожара
- өз тегінді/свою фамилию

## Условные обозначения



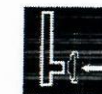
Эвакуациялық шығу/  
 Эвакуационный выход



Негізгі эвакуациялық шығу/  
 Путь к основному эвакуационному выходу



Эвакуациялық шығуға жол/  
 Путь к эвакуационному выходу



Өрт қраны/Пожарный кран



Өрт сөндіргіш/Огнетушитель