


Данные  
организации  
удалены для  
обеспечения  
конфиденциально  
СТИ

Қосымша: конкурсқа қатысу үшін құжаттар 159 парақта.

(Басшының Т.А.Ә. (бар болған жағдайда)) Фаулетханов А.Т. (қолы)   
Толтырылған күні 09.01.25.



Данные  
организации  
удалены для  
обеспечения  
конфиденциально  
СТИ

Данные  
организации  
удалены для  
обеспечения  
конфиденциально  
СТИ





информации о своих:

- обучающихся;

- педагогах, в том числе об их количестве, уровне образования, квалификации, трудовом стаже;

5) требований законодательства Республики Казахстан по обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся;

6) требований данных Правил размещения государственного образовательного заказа на дополнительное образование детей.

Приложение: документы для участия в конкурсе на 159 листах.

Руководитель Организации Раулетханов Айтжанбек Жалғатаулы

(Ф.И.О. (при его наличии))

А. Раулетханов  
(подпись)

Дата заполнения 09.01.25.

«Бекітілді»  
2022 жылы 11 қарашада  
«Утвержден»  
11 ноября 2022 года



**«BilimTrend»**  
*жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің*  
**ЖАРҒЫСЫ**

**УСТАВ**  
*товарищества с ограниченной ответственностью*  
**«BilimTrend»**



# **«BilimTrend»**

## **жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің**

## **ЖАРҒЫСЫ**

### **1. ЖАЛПЫ ҚАҒИДАЛАР.**

- 1.1. Нағыз жарғы құқықтық ұйымдасу формасында жауапкершілігі шектеулі серіктестік түрінде құрылған заңды тұлға қызметін реттейді, әрі қарай «Серіктестік» толық аты төменде көрсетілген.
- 1.2. Серіктестіктің фирмалық толық аты: «BilimTrend» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі.  
Қысқа аты: «BilimTrend» ЖШС.
- 1.3. Серіктестік қатысушы Қазақстан Республикасының азаматы Даулетханов Алтынбек Талғатұлы болып табылады, туған күні, айы, жылы 18.05.1993, мекен жайы: Павлодар облысы, Павлодар қаласы, Павлова көшесі, 96/5 үй, 53 пәтер, ЖСН: 930518350076.
- 1.4. Серіктестік коммерциялық ұйым – жұмыскерлерінің жылдық орташа саны елу адамнан аспайтын және жыл бойғы активтерінің орташа жылдық құны тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңда белгіленген алпыс мың еселенген айлық есептік көрсеткіштен аспайтын заңды тұлғалар шағын кәсіпкерлік субъектісі болып табылады. Шағын кәсіпкерлік субъектілері жұмыскерлерінің жылдық орташа саны осы субъектінің филиалдарының, өкілдіктері мен басқа да оқшау бөлімшелерінің жұмыскерлерін қоса алғанда, барлық жұмыскерлері ескеріле отырып, айқындалады.
- 1.5. Осы ЖАРҒЫНЫҢ 1.4. тармағында белгіленген шарттардың бірі артық болып кеткен жағдайда, шағын кәсіпкерлік субъектілеріне Қазақстан Республикасының заңнамасында шағын кәсіпкерлік субъектілері үшін көзделген жеңілдіктер қолданылмайды.
- 1.6. Серіктестік мекен жайы және тұрғылықты жері: 140000, Қазақстан Республикасы, Павлодар облысы, Павлодар қаласы, Академик Сатпаев көшесі, 145/1 үйі, 2 кабинеті (офисі).

### **2. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ЗАҢДЫ МӘРТЕБЕСІ.**

- 2.1. Серіктестік ҚР заңдары бойынша заңды тұлға болып табылады. Серіктестік оны мемлекеттік тіркеу кезінен бастап заңды тұлға құқығына ие болады. Серіктестік меншік құқығында оңашаланған мүлкі бар, дербес балансы бар, банктерде есеп шоттары бар, өзі аты көрсетілген дөңгелек мөрі, мертабаны тауар белгісі, фирмалық бланктері бар.
- 2.2. Серіктестік өз қызметіндегі мақсаттарға жету үшін өз атынан мәмілелер және басқа да заң актілерін жасауға құқылы, мүлктік және жеке мүлкісіз құқықтарды жүзеге асыруға және міндеттерді көтеруге, соттарда қуынушы және жауап беруші болады.
- 2.3. Серіктестік өз қызметін жүзеге асыру үшін құқылы:
- өзі дербес шаруашылық, қаржылық, коммерциялық қызметті жоспарлауға, сонымен бірге ұжымның әлеуметтік дамуында;
  - өз қаржысын қазақстандық және шетелдік кәсіпорындармен ұйымдарға инвестициялауға;
  - ғимараттарды, жайларды, сауда алаңдарын, жабдықтарды, техникамен құрылымдарды және басқа да қозғалатын және қозғалмайтын мүлкі меншікке сатып алуға және жалдауға, сонымен бірге жалға тапсыруға.
  - таза пайда алу мақсатында айналымдағы ақшаларды бағалы қағаздарға орналастыруға.
  - ҚР аумағында және шетелдерде филиалдары мен өкілдіктері, еншілес кәсіпорындар құруға, басқа заңды тұлғалармен бірлестіктерге (одақтастықтар) кіруге, сонымен бірге басқа да заңды тұлғалардың құрылтайшы болуға, тек қана ол жалғыз қатысушы болатындықтардан басқа.
  - заңмен тура тиым салынбаған кез келген мәмілелер және заң актілерін жасауға.
- 2.4. Серіктестік өз міндеттемелері бойынша оған тиеселі мүлікпен жауапкершілік жасайды. Серіктестік қатысушы оны міндеттерді бойынша жауап бермейді, және оның қызметімен байланысты тәуекел шығынды жарғы капиталына онымен енгізілген салым бағасы шегінде көтереді.
- 2.5. Серіктестік қатысушы оның міндеттемесі бойынша жауап бермейді, ал серіктестік өз қатысушы міндеттемесі бойынша жауап бермейді, тек қана ҚР Азаматтық кодексі және басқа заң актілерімен немесе нағыз жарғымен көрсетілген жағдайлардан басқа.
- 2.6. Серіктестік үшінші тұлғалар алдында нағыз жарғымен белгіленген өкілеттіктерді көтерумен серіктестік органымен қабылданған міндеттемелер бойынша жауапкершілік жасайды, тек қана ҚР Азаматтық кодекс 159 бап 11 тармақта көрсетілген жағдайлардан басқа.

### **3. СЕРІКТЕСТІК ҚАТЫСУШЫЛАРЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ.**

- 3.1. Серіктестік қатысушысы құқылы:
- 1) нағыз жарғымен белгіленген тәртіпте серіктестік істерін басқаруға қатысуға;
  - 2) серіктестік қызметі туралы ақпарат алуға және оның құжаттарымен танысуға;
  - 3) таза пайданы бөлуге қатысуға;
  - 4) өзіне тиісті үлесін (үлес бөлігін) өз қалауынша үшінші тұлғаларға беруге;
  - 5) серіктестік жойылған жағдайда, кредиторлармен есеп айырысқан соң қалған серіктестік мүлкіндегі оның үлесіне сәйкес мүлік бөлігін алуға, немесе оның бағасын;
  - 6) «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» Қазақстан Республикасының Заңында және серіктестіктің жарғысында көзделген олардың құқықтарын бұзған серіктестік органдарының шешімдеріне сот тәртібімен дау айтуға құқылы.
- 3.2. Серіктестік қатысушысы міндетті:
- 1) құрылтайшы құжаттарын талаптарын сақтауға;
  - 2) құрылтайшы құжаттарымен көрсетілген тәртіпте, көлемде, тәсілде және мерзімде салымдар енгізуге;
  - 3) серіктестікпен коммерциялық құпия деп жарияланған мәліметтерді жарияламауға.



4) серіктестікке қасысушалардың тізілімін жүргізген жағдайда серіктестікке қатысушылардың (серіктестікке қатысушыларының тізімін жүргізуді тіркеуші жүзеге асыратын серіктестіктерді қоспағанда) олардың атауы, орналасқан жері, мекен-жайы, банк реквизиттері (егер құрылтайшы заңды тұлға болса) немесе аты-жөні, тұратын жері және жеке басын куәландыратын құжаттың деректері (егер құрылтайшы жеке тұлға болса) көрсетілген тізбесі көзделген мәліметтердің өзгергені туралы атқарушы органға, сондай-ақ тіркеушіге жазбаша хабарлауға міндетті.

#### **4. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ПӘНІ, МАҚСАТТАРЫ, МАҚСАТТАРЫ ЖӘНЕ ҚЫЗМЕТІ.**

- 4.1. Серіктестік қызметінің пәні: қосымша білім беру саласындағы қызметтерді көрсету.
- 4.2. Серіктестіктің мақсаттары:
- 4.2.1. жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын неғұрлым қабілетті және дайын оқушылардың сапалы меңгеруі үшін оңтайлы жағдай жасау;
- 4.2.2. студенттерді қосымша білім беруге бағытталған пәндер бойынша дайындау.
- 4.2.3. мәдениеті жоғары, қоғам өміріне бейімделген, қосымша және кәсіптік білім беру бағдарламаларын саналы таңдауға және дамытуға дайын интеллектуалды тұлғаны қалыптастыру;
- 4.3. Серіктестіктің міндеттері:
- 4.3.1. білім беру мен оқытудың жаңа технологияларын енгізу, жалпы білім беру процесінде оқушылардың қызығушылықтары мен қажеттіліктерін барынша қанағаттандыру үшін жағдай жасау;
- 4.3.2. әрбір оқушының өмірі мен денсаулығын, оның рухани тепе-теңдігі мен салауаттылығын сақтау үшін жағдай жасау;
- 4.3.3. дені сау тұлғаны тәрбиелеуге көмектесу;
- 4.3.4. мемлекеттік білім стандарты негізінде оқу жоспары мен оқу жоспарларына сәйкес оқу процесін жүргізуге;
- 4.3.5. оқушылардың психикалық, интеллектуалдық дамуын уақтылы мемлекеттік тапсырысты орындауға;
- 4.3.6. оқушылардың бейімділігі мен қабілетіне сәйкес тереңдетілген, қосымша және бейіндік, саралап оқытуды қамтамасыз ету;
- 4.3.7. қосымша білім беру процесіне қатысатын әртүрлі бейіндегі мамандарды үйлестіру және өзара әрекеттесуі.
- 4.4. Өз мақсаттарына жету үшін Серіктестік келесі іс-шараларды жүзеге асырады:
- 4.4.1. оқу процесінде тілдерді білу мен дамытуды қамтамасыз ету;
- 4.4.2. азаматтардың, қоғамның және мемлекеттің білім беру қажеттіліктерін толық қанағаттандыру мақсатында барлық деңгейдегі қосымша білім беру бағдарламалары негізінде жүзеге асырылатын қосымша білім беру арқылы тәрбие мен білім беру процесін байыту;
- 4.4.3. оқытудың жаңа технологияларын енгізу;
- 4.4.4. оқушылардың психологиялық денсаулығын сақтау, білім беруді ұйымдастыруда қолайлы әлеуметтік-психологиялық климат құру, білім беру үдерісінің барлық қатысушыларына психологиялық қолдау көрсету үшін психологиялық қызметті пайдалану:
- 1) білім беру процесінің барлық қатысушыларының тұлғалық және интеллектуалдық дамуына жәрдемдесу, өзін-өзі дамытуға, өзін-өзі тәрбиелеуге, әлемге оң көзқарасқа және қазіргі қоғамда әлеуметтенуге жағдай жасау;
- 2) білім алушылардың асоциалды және аутодеструктивті мінез-құлық көріністерінің алдын алу, анықтау және әлеуметтік-психологиялық түзету;
- 3) әлеуметтік-психологиялық диагностика негізінде оқушыларға жеке көзқарасты ұйымдастыру процесінде мұғалімдерге көмек көрсету;
- 4) білім беру процесінің барлық субъектілерінің психологиялық-педагогикалық құзыреттілігін арттыру.
- 4.5. Іске асырылған білім беру бағдарламаларының тізімі:
- 4.5.1. стандартты бағдарламаларды пайдалану;
- 4.5.2. базалық және қосымша білім берудің әртүрлі пәндерінде авторлық бағдарламаларды пайдалану;
- 4.5.3. Мемлекеттік білім стандартының талаптарын ескере отырып, бағдарламаны өз бетінше әзірлеуге және іске асыруға;
- 4.5.4. оқушыларды тәрбиелеу мен оқытудың нысандарын, құралдарын және әдістерін, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін оқу-әдістемелік құралдарды таңдау.
- 4.6. Серіктестік Жарғыда көрсетілмеген және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына қайшы келмейтін өзге де қызмет түрлерін жүзеге асыруға құқылы:- делдалық-коммерциялық әрекеттері ;
- пайдалы қазбаларды шығару мен өңдеу;
  - пайдалы қазбалар қоймаларын іздеу, барлау және жөндеу;
  - түрлі тұсті және қара металлургияны өндіру және өткізу;
  - металлургиялық өндірістер мен нысандарды пайдалану;
  - таулы жер жұмыстарын өндіру және бұзылған жерлерді рекультивациялау жөнінде қызмет көрсету;
  - сату көтерме, бөлшек, комиссиялық сауда жұмыстары;
  - Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес сыртқы экономикалық қызметтері;
  - азық-түлік және тұтынушылар тауарларын өндіру және сату
  - ауылшаруашылық өнімін (мал, құс, өсіру, өсімдік, балаларсын өндіру) сатып алу, сату, сақтау тасымалдау;
  - Қызметтің басқа да түрлері:
  - дүкендер, барлар, кофелер, киоскілер, сауда орындарын ашу;
  - өкілеттілік істері;
  - жолаушы және жүк тасымалдау;
  - маркетинг, инжиниринг;
  - көліктік, жүк тиеу-түсіру және экспедициялық қызметтер;
  - қара және түсті металдар, жанармай, мұнай өнімдерін сатып алу, тауарларды қабылдау, сақтау, тасымалдау, өңдеу;
  - автотұрақ, автокөлік бекеттерін, сондай-ақ, техникалық қызмет көрсету, бекеттерін ашу;
  - қоғамдық, тамақтандыру мақсатында мейрамханалар, кафе, бар, асханалар ұйымдастыру;



- жабдықтау-өткізу қызметі;
- құрылыстық- жөндеу, электромонтаждау жұмыстары;
- қонақүйлер кешенін ұйымдастыру және оларды пайдалану;
- баспасөз, полиграфия және ақпарат қызметі;
- сыртқы экономикалық және басқа қызметтер, заң тыйым салмаған серіктестікке қажетті істерді атқара алады;
- халыққа әр түрлі ақылы, ғылыми-техникалық, медициналық, инженерлік, жарнама ақпараттық, тұрмыстық, коммерциялық, жалға алу, жалдау және басқа да қызмет көрсету.

#### 4.7. Мыналарды:

- есірткі құралдары, психотроптық заттар мен прекурсорлардың айналымымен байланысты қызметті;
- акцизделетін өнімдер өндіруді және (немесе) көтере ме сатуды;
- астық қабылдау пункттерінде астық сақтау жөніндегі қызметті;
- лотереялар өткізуді;
- ойын және шоу-бизнес саласындағы қызметті;
- сертификаттау, метрология және сапаны басқару саласындағы қызметті;
- мұнай, мұнай өнімдерін, газ, электр және жылу энергиясын өндіру, қайта өңдеу және сату жөніндегі қызметті;
- радиоактивті материалдардың айналымымен байланысты қызметті;
- банк қызметін (не банк операцияларының жекелеген түрлерін) және сақтандыру нарығындағы қызметті (сақтандыру агентінің қызметінен басқа);
- аудиторлық қызметті;
- бағалы қағаздар нарығындағы кәсіби қызметті жүзеге асыратын дара заңды тұлғаларды шағын кәсіпкерлік субъектілері деп тануға болмайды.

4.8. Лицензияны алуды қажет ететін қызмет сферасындағы серіктестіктің құқықтылығы мұндай лицензияны алған кезден бастап пайда болады және ол алынған кезде, мерзімі өткенде немесе оны жарамсыз деп тапқанда, тоқтатылады.

### 5. ЖАРГЫЛЫҚ КАПИТАЛ. СЕРІКТЕСТІК ҚАТЫСУШЫ. СЕРІКТЕСТІК МҮЛКІ.

5.1. Серіктестік қызметін қамтамасыз ету үшін қатусышы салымы есебіне жарғы капиталы құрылады. оның көлемі 10 000,00 (Он мың) теңге

5.2. Серіктестік қатысушы: Даулетханов Алтынбек Талғатулы. Үлестік қатынасы – 100%.

5.3 Қатысушы, айтылған жарғы капиталының нақты жарғы капиталынан асқанында, кредиторлар алдында серіктестік қарызы бойынша жеке меншік капиталынан жарғы капиталы асатын сомада субсидиярлы жауапкершілік жасайды.

5.4. Серіктестік жарғы капиталының ұлғаюы келесі жолдармен жүзеге асыруы мүмкін:

- қатысушы енгізетін қосымша салымдар;
- серіктестіктің өз капиталы, оның ішінде резерв капиталы есебінен;
- серіктестіктің құрамына жаңа қатысушыларды қабылдау жолмен жүзеге асырылады.

5.5. Жарғы капиталының азаюы қатысушының салым көлемінің азаюы жолымен жүзеге асыруы мүмкін.

5.6. Серіктестік жарғы капиталының өзгеруі қатысушының шешімі бойынша жарғы капиталына салымның толық төленгені соң жүзеге асырылады, немесе ҚР «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілікті серіктестіктер туралы» Заңында көрсетілген тәртіпте және басқа негіздерде және серіктестік жарғысына өзгерістер енгізу жолымен ресімделінеді, олар қайта тіркеу кезінен бастап жарғы капиталының азаюында өз күшіне енеді, жарғы капиталының ұлғаюында – тіркеуші органмен өзгерістер енгізу туралы бұйрық шыққан кезден бастап, тек қана серіктестік құрамына жаңа қатысушылар алу жағдайлардан басқа, ол қайта тіркеуге әкеледі.

5.7. Серіктестік мүлкі қатысушысының жарғы капиталына бастапқы салым есебінен енгізу есебінен, қосымша салымдар, шаруашылық және коммерциялық қызметтен түскен пайдалардан құрылады, сонымен бірге зайымдық қаржылар және серіктестікпен белгіленген тәртіпте сатып алынған және алынған басқа да мүлктен.

5.8. Серіктестік мүлкі серіктестікке тиеселі және оның балансында есептелінеді. Серіктестік өз мүлкіне меншік құқығында ие болу, пайдалану және өкімдерді өз қызметінің мақсаттары мен және мүлктің тағайындалуымен сәйкес жүзеге асырады.

5.9. Қатысушыға серіктестік мүлкіндегі жүзпайыздық үлесі тиеселі, және қатысушы серіктестік мүлкіне оңашаланған меншік құқығына ие емес. Серіктестік оңашаланған мүлкіне қатынаста оның қатысушысы міндеттік құқықтарды сақтайды.

5.10. Қатысушы серіктестік мүлкіндегі өз үлесін өкімдеу құқығына ие, оның ішінде салуға және сатуға, бірақ тек қана салым төленген бөлігіне ғана.

### 6. СЕРІКТЕСТІК БАСҚАРУ ЖӘНЕ БАҚЫЛАУ ОРГАНДАРЫ.

6.1. Серіктестік бас басқару органы жалпы жиналыс болып табылады, оның өкілеттігі дара қатысушыға тиеселі. Оның айрықша құзырына жатады:

- 1) серіктестік жарғысын өзгерту, оның ішінде оның жарғы капиталының көлемінің өзгертілуі, мекен-жайы мен фирмалық атының да, немесе серіктестік жарғының жаңа редакцияда бекітілуі;
- 2) серіктестік атқарушы органының құрылуы және оның өкілеттігінің мерзімінен бұрын тоқтатылуы, сонымен бірге серіктестіктің немесе оның мүлкін сенімді басқаруға беру туралы шешім, және осындай берудің шартын анықтау;
- 3) серіктестік байқаушы кеңесті (немесе) тексеру комиссиясын (ревизорды) сайлау немесе өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату, сонымен бірге, серіктестік тексеру комиссиясының (ревизордың) есеп берулері мен қорытындыларын бекіту;
- 4) жылдық қаржылық есеп беруді бекіту және таза пайданы бөлу;
- 5) серіктестіктің жарғысы бойынша басқадай органдардың біліктігімен бекітуіне жататын құжаттардан басқаларын, серіктестік ішкі қызметін реттейтін ішкі ережелерді, оларды және басқа құжаттарды қабылдау процедураларын бекіту;



- 6) серіктестіктің басқа да шаруашылық серіктестіктерде, сонымен бірге коммерциялық емес ұйымдарда қатысуы туралы шешім;
- 7) серіктестікті қайта ұйымдастыру және жою туралы шешім;
- 8) жою комиссиясын тағайындау және жою баланстарын бекіту;
- 9) ҚР «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілікті серіктестіктер туралы» Заңның 34-бабына сәйкес серіктестікке қатысушыдан үлесті мәжбүрлеп сатып алу туралы шешім шығару;
- 10) серіктестік барлық мүлкінің көпілдігі туралы шешім;
- 11) серіктестік мүлкіне қасымша жарналар енгізу туралы шешім;
- 12) серіктестікке жаңа қатысушылар қабылдау туралы шешім;
- 13) еншілес кәсіпорындар, филиалдар мен өкілдіктер құру, қайта ұйымдасуы, жайылуы туралы шешім, олар туралы қағиданы бекіту;
- 14) серіктестікке қатысушыларға және үлестерді сатып алушыларға серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты ұсыну тәртібін және мерзімдерін бекіту жатады.

Қатысушының барлық сұрақтары бойынша шешімдері жеке дара қабылданады және шешімдерді шығару жолымен ресімделінеді.

Қатысушының айрықша құзырына жатқызылған сұрақтар серіктестік атқарушы орган шешіміне берілуі мүмкін емес. Қатысушылардың айрықша құзырына жатқызылмаған өкілеттіктер онымен атқарушы органға берілуі мүмкін. Қатысушы серіктестік қызметімен байланысты кез келген сұрақтың шешілуін өзіне қабылдауға құқылы.

6.2. Серіктестік қатысушысы өкілін тағайындауы мүмкін, оған сенімхат бойынша өзі өкілеттігінің барлығын немесе бір бөлігін беруі мүмкін, сенімхат нотариалды немесе ҚР Азаматтық кодексі 167 бап. 4.5 тармағында (Жалпы бөлім) көрсетілген формада куәлестірілген болуы керек.

6.3. Серіктестік атқарушы органы – директор болып табылады, ол серіктестік ағымды қызметіне басқаруды дара бастау негізінде жүзеге асырады, қатысушының жалпы жиналыс шешіміне және нағыз жарғымен белгіленген тәртіпте және шекте, өрі қарай қатысушы өзіне директор функциясын қабылдауға құқылы.

6.4. Серіктестіктің жалданған директоры қатысушымен бес жылдан аса емес мерзімге тағайындалады, оған есеп береді және оның шешімдерінің орындалуын ұйымдастырады. Қатысушымен жалданған директорды тағайындағанда еңбек қатынастары келісім негізінде еңбек заңымен сәйкес реттеледі.

6.5. Директор қатысушының айрықша құзырына жатқызылмаған барлық сұрақтарды шеше алады, оның ішінде:

- ⇒ серіктестік атынан сенімхатсыз іс-әрекет жасайды;
- ⇒ серіктестікті ұсыну құқығына сенімхат береді, оның ішінде қайта сену құқығымен сенімхаттар;
- ⇒ серіктестік қызметкерлеріне қатынасты олардың лауазымға тағайындалуы, олардың ауысуы және босатылуы туралы бұйрықтар шығарады, еңбек ақы төлеу жүйесін анықтайды, лауазымдық оқладтар және персоналды қосымша ақы көлемін белгілейді, сыйақы сұрақтарын шешеді, үстемелеу шараларын қабылдайды және тәртіптік шара қолданады.
- ⇒ ағымдық және болашақ жұмыс бағдарламаларының орындалуын қамтамасыз етеді;
- ⇒ қатысушының шешімдерінің орындалуын және дайындауын ұйымдастырады, оған орындалуы туралы есептерді ұсынады;
- ⇒ серіктестік мүлкін өкімдейді оның ішінде оның ақшасын да, қатысушымен ұсынылған шекте, банк құжаттарына бірінші қол жою құқығына ие.
- ⇒ серіктестік атынан сенімхатсыз шарттар (контрактылар) жасайды және олардың орындалуын қамтамасыз етеді;
- ⇒ банктерде есеп айырысу және басқа шоттар ашады;
- ⇒ нағыз жарғымен қатысушының құзырына жатқызылмаған басқа да өкілеттіктерді жүзеге асырады, сонымен бірге оған қатысушымен берілген өкілеттіктерді де.

Оның құзырына жатқызылған сұрақтар бойынша барлық шешімдерді, директор бұйрық шығару жолымен қабылдайды.

6.6. Директор серіктестік қатысушы алдында, серіктестікті дұрыс басқармағаны үшін серіктестікке келген зияны үшін жауапкершілік жасайды.

6.7. Директор серіктестікпен бірге үшінші тұлғалар алдында, серіктестікті басқаруды дұрыс жасамағанымен болған, осы тұлғалар серіктестік қауқарсыздығы (банкрот) салдарынан шығындар көтергені үшін субсидарлы жауапкершілік жасайды.

6.8. Серіктестік директорына тиым салынады:

- 1) қатысушының келісімінсіз серіктестікпен одан жеке мүлктік пайда алуға бағытталған мәмілілер жасауға, оның ішінде зайым шарттары, сыйлау, өтемсіз пайдалану, сату сатып алу және т.б.
- 2) серіктестіктен және үшінші тұлғалардан серіктестікпен және үшінші тұлғалармен жасалған мәмілелер үшін комиссиялық сыйақы алуға.
- 3) серіктестікпен қарым-қатынаста үшінші тұлғалар атынан немесе мүддесіне сөйлеуге.
- 4) серіктестік қызметімен бәсекелес кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға.

Көрсетілген шектеуліктер директор туыстарына таратылады, оның ішінде жұбайына, жақын туыстарына, сонымен бірге туған ағаларымен қарындастарына да.

6.9. Серіктестік қатысушысы сотта директормен немесе оның туыстарымен нағыз жарғының 6.8. тармағында көрсетілген тиымдарды бұзумен байланысты келтірген шығындарды орнына салуды талап етуге құқылы.

6.10. Серіктестік ҚР заңдарына сәйкес есеп және есеп беруді жүргізу тәртібінің сақталуына және растығына жауапкершілік жасайды.

6.11. Серіктестіктің жылдық қаржылық есеп беруін тексеру және растау үшін, сонымен бірге ағымдық істерінің де, серіктестік қатысушылар шешімі бойынша кәсіби аудиторды қатыстыруы мүмкін, ол серіктестікпен, директормен немесе бас бухгалтерімен (сыртқы аудит) мүлктік мүддемен байланысты болмауы керек.



## **7. СЕРІКТЕСТІК ТАЗА ПАЙДАСЫН БӨЛУ.**

- 7.1. Серіктестік пайдасы одан бюджетпен қарым қатынас бойынша соманы алып тастағанда және серіктестік қорларын құруға және толтыруға бағытталған сомаларды алып тастағанда, қатысушының қорларды құруға және оған дивиденд түрінде төлеуге серіктестік жарғы капиталында оның үлесіне сайма-сай көлемінде бөліне.
- 7.2. Серіктестікпен таза пайда есебінен құрылады; резерв капиталы, өндірістік және әлеуметтік даму қоры, тұтыну қоры, дивидендтер төлеу қоры және серіктестік қызметіне қажетті басқа да қорлар.
- 7.3. Таза пайданы бөлу құрылтайшымен жылдық қаржылық есеп беруді бекіткен соң жүзеге асырылады.
- 7.4. Резерв капиталы болжамаған шығындармен шығыстарды жабу үшін құрылады. Резерв капиталы серіктестік қызметін кеңейтін үшін пайдалануы мүмкін.
- 7.5. Резерв капиталы жарғы капиталынан 10% көлемінде құрылады. Резерв капиталына жыл сайынғы ақша аудару көлемі таза пайда сомасынан 5% аз болмауы керек.
- 7.6. Міндетті ақша аударулар қайтадан орнына келеді, егер резерв капиталы толық немесе бөлігі шығысталынса.
- 7.7. Қорларды құрғаннан соң қалған таза пайда бөлігі қатысушыға дивиденд түрінде төленеді. Серіктестік қатысушысы таза пайданың немесе оның бөлігінің дивиденд түрінде бөлінуінен шығарулуы туралы шешім қабылдауға құқылы.
- 7.8. Серіктестік құрылтайшыға жылына бір рет таза пайданы бөлу туралы шешім қабылдаған күннен бастап бір ай ішінде ақшалай түрде, кіріс салығын алып тастау есебімен төлейді.
- 7.9. Серіктестік қатысушыға таза пайданы дивиденд түрінде төлеуге барлық жарғы капиталының толық төленгеніне дейін төлеуге құқығы жоқ.
- 7.10. Құрылтайшының өкімі бойынша дивидендтер (немесе олардың бөлігі) жарғы капиталының ұлғаюы бойынша бағытталынуы мүмкін.
- 7.11. Серіктестіктің мүмкін шығындары резерв капиталы есебінен жабылады. Резерв капиталы қаржысы жетпеген жағдайда оларды жабу көздері туралы шешім қатысушымен ҚР «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілікті серіктестіктер туралы» Заңының қағидаларына сәйкес қабылданады.

## **8. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ЕҢБЕК ҰЖЫМЫ.**

- 8.1. Серіктестік қызметкерлерді Қазақстан Республикасының Еңбек туралы кодиксымен ғана жалдауға құқылы.
- 8.2. Серіктестік ҚР заңдарымен анықталатын, барлық әлеуметтік экономикалық құқықтардың қызметкерлерге ұсынылуын кепілдейді.
- 8.3. Әрбір қызметкердің еңбек кірісі оның жеке еңбек салымымен анықталады, жұмыс нәтижесін есептеумен, ең жоғарғы көлеммен шектелмейді және белгіленген ережелерге сәйкес салық салынады.
- 8.4. Серіктестік еңбек ақы төлеу жүйесі мен формасын өзі дербес анықтайды, еңбек контрактілерінде тариф ставкалары мен окладтарын көлемін қарастырады, мемлекеттік тарифтарды сәйкес білікті қызметкерлердің және мамандардың еңбегін төлеудің ең аз кепілдігі деп қараумен.
- 8.5. Серіктестік қызметкерлері міндетті әлеуметтік сақтандырылуға жатады.
- 8.6. Серіктестік барлық қызметкерлерге еңбек шартының қауіпсіздігін қамтамасыз етуге міндетті және олардың денсаулығына және еңбек қабілеттігіне келтірілген зияны үшін заңмен белгіленген тәртіпте жауапкершілік жасайды.

## **9. СЕРІКТЕСТІК ҚАТЫСУШЫСЫНА ЖӘНЕ ҮЛЕС АЛУШЫЛАРҒА СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚЫЗМЕТІ ТУРАЛЫ АҚПАРАТТЫ ҰСЫНУДЫҢ ТӘРТІБІ МЕН МЕРЗІМІ.**

- 9.1. Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат серіктестік қатысушысына және (немесе) үлес алушыларға серіктестік директорының атына жолданған жазбаша сұраныс бойынша ұсынылады.
- 9.2. Серіктестік қызметі туралы ақпаратты ұсыну жөніндегі сұраныста:
- 1) Заңды тұлғаның атауы, ұйымдастырушылық-құқықтық формасы, заңды мекенжайы, банктік реквизиттері, сондай-ақ басшының тегі, аты, әкесінің аты, телефон және факс нөмірлері көрсетіледі;
  - 2) Жеке тұлғалар үшін паспорттық мәліметтер (сериясы, нөмірі, қашан және кіммен берілді), үйінің мекенжайы, байланыс телефондары, азаматтығы туралы мәліметтер;
  - 3) Серіктестіктің қызметкерлері байланыс жасайтын тиісті тұлғаның тегі, аты, мекенжайы, телефоны, факсы, лауазымы;
  - 4) Өкілдің өкілеттігін жазбаша растау – сәйкес шешімдерді қабылдайтын заңды тұлғалардың өкілетті лауазымды тұлғаларының қолы қойылған, өкілдің өкілеттігін растайтын қолданыстағы заңнамаларға сәйкес және аталмыш заңды тұлғаның мөрімен расталған сенімхат немесе басқа да құжат, ал жеке тұлғаның өкілі үшін – жеке тұлғаның қолы қойылған және нотариалды расталған сенімхат немесе басқа да құжат;
  - 5) Барлық хабарлар мен шешімдерді жіберуге болатын мекенжайы көрсетілуі керек;
  - 6) Сұраныста ақпарат қандай мақсатпен сұралып отырғандығы көрсетілу керек;
  - 7) Сұраныста серіктестік қатысушысын және (немесе) үлес алушыларды серіктестік қызметі туралы нақты қандай ақпараттар қызықтырып отырғандығы, қандай көлемде және қандай кезеңде екені көрсетіледі;
  - 8) Сұранысқа:
    - заңды тұлғалар үшін – заңды тұлғаны тіркеу туралы куәлік, статистикалық карта, БСН, өкілетті өкілге берілген сенімхат;
    - жеке тұлғалар үшін – жеке куәлігінің көшірмесі, ЖСН, сенімхат (сенім артылған тұлға болса).
- 9.3. Егер серіктестіктің қызметі туралы сұраныс үлес алушыларға жолданса, онда ол үлес алушылардың қолдарынан төмен қойылатын серіктестік Қатысушысының қолымен расталады.
- 9.4. Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат сұраныс түскен сәттен бастап 5 күн ішінде жазбаша түрде серіктестік Директорының қол қоюына беріледі.
- 9.5. Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат «Юридическая газета» жарияланады.



## 10. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚАТЫСУШЫМЕН ҚАРЫМ-ҚАТЫНАСЫ.

10.1. Серіктестік қатысушының келісімінсіз серіктестікке тиеселі мүлікті сатуға, беруге, ауысуға, уақытша пайдалануға беруге (жал), қарызға беруге құқықсыз, оның ішінде ғимараттар, құрылыстар, жабдықтар және басқа да негізгі қорларды, кәсіпорындар, филиалдар, өндірістер құруға және оларда өндірістік және ақша капиталын салуға, кепіл шартын жасауға, серіктестік жарғы капиталы көлемінен асатын сомаға кепілдіктермен кепілдеулер беруге құқықсыз.

10.2. Серіктестікпен жоғарыда көрсетілген әрекеттерді жасау тек қана қатысушының жазбаша өкімдеуі негізінде ғана жасалынады. Жоғарыда тізімделген мәмілелер, серіктестікпен қатысушының келісімінсіз жасалған, жарамсыз деп саналады.

10.3. Қатысушы серіктестікпен шығарылатын өнімдер жіне қызмет түрлерін алуда артықшылық құқықтарға ие.

10.4. Серіктестік өз қатысушының жеке қарыздары бойынша жауапкершілік жасамайды. Қатысушының жеке қарыздарын жабу кредиторлар талабы бойынша сот тәртібімен ҚР «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілікті серіктестіктер туралы» Заңының 37 бабында көрсетілген тәртіпте серіктестік мүлкінен қатысушы қарыз үлесінен бөліну жолымен жүзеге асырылады.

10.5. Қатысушы серіктестікке жаңа қатысушылар алуға құқығы, серіктестік жарғы капиталындағы өз үлесін сатуға немесе басқа түрде беруген немесе оның бөлігін өз таңдауымен бір немесе бірнеше үшінші тұлғаларға, немесе серіктестіктің өзіне беруге.

10.6. Серіктестікпен үлесін сатып алғанда үлес бағасы екі жақтың келісуімен анықталынады, ал келісімге жетпеген жағдайда – сотпен анықталады. Қатысушыға үлес бағасын төлеу ақшадай түрде және мұндай бағаға сәйкес мүлікті оған нақтыдай түрімен беру жолымен жүзеге асырылуы мүмкін.

10.7. Қатысушымен үлесін серіктестіктің өзімен сатып алғанда, ол үлесін серіктестік атынан үшінші тұлғаларға сатып алған күннен бастап бір ай ішінде ұқсатуға міндетті. Егер үшінші тұлғалар жағынан үлесін сатып алу ұсынысы болмағанда – серіктестік жойылуға жатады.

10.8. Серіктестік қатысушысы – азаматтың қайтыс болғанында (қайтыс болды немесе хабарсыз болды деп жарияланғанда) оның үлесі серіктестік мүлкіндегі, оның мұрагерлеріне ауысады. Мұрагерлеріне үлесінің ауысуы және оның бірнеше мұрагерлері арасында бөлінуі ҚР Азаматтық кодексіне сәйкес жасалынады.

## 11. ҚЫЗМЕТІНІҢ ТОҚТАТЫЛУЫ.

11.1. Серіктестік қызметінің тоқтатылуы қайта ұйымдасу және жойылу жолымен жасалынады.

11.2. Серіктестіктің қайта ұйымдасуы қосылу, бірігу, бөліну, бөлініп шығу, қайта құрылу жолымен жасалынады және қатысушыларының шешімімен өз еркімен жасалынады немесе қолданып жүрген заңға сәйкес сот шешімімен мәжбүр ету арқылы жасалынады.

11.3. Серіктестіктің атқарушы органы қайта ұйымдасу туралы шешім қабылданған күнінен бастап екі ай мерзімінде серіктестік кредиторларына болатын қайта ұйымдасу туралы хабар беруге міндетті және баспасөз ресми органдарында сәйкес хабарландыру беру қажет.

11.4. Серіктестік қатысушының шешімімен кез келген негіз бойынша өз еркімен жойылуы мүмкін.

11.5. Серіктестік сот шешімімен келесі жағдайда мәжбүр ету арқылы жойылуы мүмкін:

1) банкроттық;

2) серіктестіктің тіркелуі оны құрғанда заңды бұзушылық жіберілуімен байланысты жарамсыз деп табылса және олар орнына келтіруге жарамаса;

3) қызметін сәйкес рұқсатсыз (лицензиясыз) жүзеге асырылғанда немесе заң актілерімен тиым салынған қызметі немесе заңды бірнеше рет және өрескел бұзумен жүзеге асырса;

4) заң актілермен көрсетілген басқа жағдайларда.

11.6. Серіктестік қызметінің тоқтауына басқа негіздер болып мына жағдайлар болуы мүмкін:

1) жарғы капиталының азаюы нәтижесінде оның көлемі заңмен көрсетілген ең аз көлемнен аз болғанда;

11.7. Егер жарғы капиталының азаюы нәтижесінде оның көлемі заңмен көрсетілген ең аз көлемінен аз болғанда, сонымен бірге егер қатысушы белгіленген мерзімде жарғы капиталын құрмаса, онда қатысушы бір жыл ішінде жарғы капиталына қосымша салымдар енгізуі керек. Басқа жағдайда серіктестік сот тәртібімен жойылуға жатады.

11.8. Серіктестік жойылуы жою комиссиясымен жасалынады, қатысушымен немесе сотпен тағайындалады. Жою комиссиясы тағайындалған кезінен бастап оған серіктестік істерін басқару бойынша атқарушы орган өкілеттігі ауысады.

11.9. Жою комиссиясы:

- ресми баспасөзде серіктестіктің болатын жойылуы туралы хабар жариялайды және кредиторлармен талаптар өтінішінің мерзімі туралы;

- серіктестікке персоналды танымал кредиторларға хабарлайды;

- серіктестік активін бағалайды, оның міндеттемелерін тауып олармен есеп айырысады, жою балансын құрайды және оны қатысушыға бекітуге ұсынады.

11.10. Жойылу қолданып жүрген заңда көрсетілген тәртіппен жүзеге асырылады.

11.11. Жою комиссиясы онымен серіктестікке, қатысушына және сонымен бірге үшінші тұлғаларға келтірілген зияны үшін мүліктік жауапкершілікті ҚР заңдарына сәйкес көтереді.

11.12. Кредиторлар талаптарын қанағаттырған соң, бюджетпен есеп айырысқан соң еңбек ұжымының мүшелерінен еңбек ақы төлеген соң қалған мүлік, оның ішінде мүлікті арзан бағамен сатудан түскен түсімді есептегенде, жою комиссиясымен серіктестік қатысушыларына қабылдау-беру актісі бойынша меншігіне беріледі.

11.13. Жою аяқталды, ал серіктестік өз қызметін тоқтатты деп, бұл туралы Мемлекеттік тіркелімге жазу жазылған кезден бастап саналады.

## 12. ҚОРЫТЫНДЫ ҚАҒИДА.

12.1. Нағыз жарғыға өзгерістер мен толықтырулар қатысушы шешімімен жасалынады және бұл туралы тіркеуші органға хабарлау жолымен ресімделінеді, ал мына жағдайларда: атының өзгергенінде, жарғы капиталының азаюы және қатысушылар құрамы өзгергенде – қайта тіркеу жолымен.

12.2. Серіктестік қатысушының үлесін (үлес бөлігін) сатып алған жағдайда немесе ауысу бойынша оны алуда, үлесті алған тұлға серіктестік қатысушы болады және үлестке құқығы ауысқан кезден бастап нағыз жарғыға қосылды деп саналады.

12.3. Нағыз жарғы серіктестікті мемлекеттік тіркеу кезінен бастап өз күшіне енеді.

**СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚҰРЫЛТАЙШЫ:**

Даулетханов Алтынбек Талгатулы





# УСТАВ

## Товарищества с ограниченной ответственностью «BilimTrend»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Данный устав регламентирует деятельность юридического лица, образованного в организационно-правовой форме товарищества с ограниченной ответственностью, далее именуемого как «товарищество», полное наименование которого указано ниже.
- 1.2. Фирменное наименование товарищества полное: Товарищество с ограниченной ответственностью «BilimTrend». Сокращенное наименование: ТОО «BilimTrend».
- 1.3. Участником товарищества является гражданин Республики Казахстан: Даулетханов Алтынбек Талгатулы, 18.05.1993 дня, месяца, года рождения, проживающий в Павлодарской области, по ул.Павлова, д.96/5, кв.53, ИИН: 930518350076.
- 1.4. Товарищество является коммерческой организацией – субъектом малого предпринимательства со среднегодовой численностью работников не более пятидесяти человек и среднегодовой стоимостью активов за год не свыше шестидесятикратного месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год. Среднегодовая численность работников субъектов малого предпринимательства определяется с учетом всех работников, включая работников филиалов, представительств и других обособленных подразделений данного субъекта.
- 1.5. В случае превышения одного из условий, установленных пунктом 1.4. настоящего Устава на товарищество не распространяются льготы, предусмотренные для субъектов малого предпринимательства законодательством Республики Казахстан.
- 1.6. Местонахождение и адрес товарищества: 140000, Республика Казахстан, Павлодарская область, город Павлодар, ул.Академика Сатпаева, д.145, кабинет (офис) 2.

### 2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ТОВАРИЩЕСТВА.

- 2.1. Товарищество является юридическим лицом по законодательству Республики Казахстан. Товарищество приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Товарищество обладает на праве собственности обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, фирменные бланки.
- 2.2. Товарищество для достижения целей своей деятельности имеет право от своего имени заключать сделки и иные юридические акты, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом, ответчиком в суде.
- 2.3. Для осуществления своей деятельности товарищество имеет право:
- самостоятельно планировать свою хозяйственную, финансовую, коммерческую деятельность, а также социальное развитие коллектива;
  - инвестировать собственные средства в деятельность казахстанских и иностранных предприятий и организаций;
  - приобретать в собственность и арендовать, а также сдавать в аренду здания, помещения, торговые площади, оборудование, технику и сооружения и другое движимое и недвижимое имущество;
  - помещать деньги в ценные бумаги, находящиеся в обращении, с целью получения чистого дохода;
  - создавать на территории Республики Казахстан и за рубежом филиалы и представительства, дочерние предприятия, вступать в объединения (союзы) с другими юридическими лицами, а также быть учредителем иных юридических лиц, за исключением тех, в которых он будет единственным участником;
  - совершать любые сделки и другие юридические акты, прямо не запрещенные законодательством.
- 2.4. Товарищество несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Участник товарищества не отвечает по его обязательствам и несет риск убытков, связанных с его деятельностью, в пределах стоимости внесенных им вкладов в уставный капитал.
- 2.5. Участник товарищества не отвечает по его обязательствам, а товарищество не отвечает по обязательствам своего участника за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Республики Казахстан и иными законодательными актами либо настоящим уставом.
- 2.6. Товарищество несет ответственность перед третьими лицами по обязательствам, принятым органом товарищества с превышением полномочий, установленных настоящим уставом, кроме случаев, предусмотренных п. 11 ст. 159 Гражданского кодекса РК.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ТОВАРИЩЕСТВА.

- 3.1. Участник товарищества имеет право:
- 1) участвовать в управлении делами товарищества в порядке, определенном настоящим уставом;
  - 2) получать информацию о деятельности товарищества и знакомится с его документацией;
  - 3) принимать участие в распределении чистого дохода;
  - 4) отчуждать принадлежащую ему долю (часть доли) по своему выбору третьим лицам;
  - 5) получать в случае ликвидации товарищества часть его имущества, соответствующую его доле в имуществе товарищества, оставшемся после расчетов с кредиторами, или его стоимость;
  - 6) оспаривать в судебном порядке решения органов товарищества, нарушающие его права, предусмотренные Законом РК «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью» и Уставом товарищества.
- 3.2. Участник товарищества обязан:
- 1) соблюдать требования учредительных документов;
  - 2) вносить вклады в порядке, размерах, способами и в срок, предусмотренные учредительными документами;



- 3) не разглашать сведения, которые товариществом объявлены коммерческой тайной;
- 4) письменно извещать исполнительный орган, а также регистратора в случае ведения реестра участников товарищества об изменении сведений, содержащих перечень участников товарищества (за исключением товарищества, ведение реестра участников товарищества которого осуществляется регистратором) с указанием их наименования, места нахождения, адреса, банковских реквизитов (если учредителем является юридическое лицо) или имени, места жительства и данных документа, удостоверяющего личность (если учредителем является физическое лицо).

#### **4. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА.**

- 4.1. Предмет деятельности товарищества: оказание услуг в сфере дополнительного образования.
- 4.2. Цели деятельности товарищества:
- 4.2.1. создание оптимальных условий для качественного усвоения общеобразовательных программ общего среднего образования наиболее способным и подготовленным учащимся;
- 4.2.2. подготовка учащихся по дисциплинам, ориентированным на дополнительное обучение.
- 4.2.3. формирование интеллектуальной личности с высоким уровнем культуры, адаптированной к жизни в обществе, готовой к осознанному выбору и освоению дополнительных и профессиональных образовательных программ.
- 4.3. Задачи деятельности Товарищества:
- 4.3.1. создать условий для внедрения новых технологий воспитания и обучения, максимальное удовлетворение интересов и нужд учащихся в общеобразовательном процессе;
- 4.3.2. создать условия для охраны жизни и здоровья каждого учащегося, его духовного равновесия и благополучия;
- 4.3.3. оказывать помощь в воспитании здоровой личности;
- 4.3.4. осуществлять учебно-воспитательный процесс в соответствии с учебным планом и учебными программами на основании государственного стандарта образования;
- 4.3.5. выполнять государственный заказ по своевременному психическому, интеллектуальному развитию учащихся;
- 4.3.6. обеспечивать углубленное, дополнительное и профильное, дифференцированное обучение учащихся в соответствии с их наклонностями и способностями;
- 4.3.7. координация и взаимодействие специалистов разного профиля, вовлеченных в процессе дополнительного образования.
- 4.4. Для достижения своих целей Товарищество осуществляет следующие виды деятельности:
- 4.4.1. обеспечение знания и развития языков в учебно-воспитательном процессе;
- 4.4.2. обогащение процесса воспитания и обучения за счет дополнительного образования, осуществляемого на основе дополнительных образовательных программ всех уровней с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества и государства;
- 4.4.3. внедрение новых технологий обучения;
- 4.4.4. использование психологической службы для сохранения психологического здоровья обучающихся, создания благоприятного социально-психологического климата в организации образования, оказания психологической поддержки всем участникам образовательного процесса через:
- 1) содействие личностному и интеллектуальному развитию всех участников образовательного процесса, создание условий для саморазвития, самовоспитания, позитивного отношения к миру, и социализации в современном обществе;
- 2) профилактику, выявление и социально-психологическую коррекцию асоциальных и аутодеструктивных поведенческих проявлений обучающихся;
- 3) оказание помощи педагогам в процессе организации индивидуального подхода к обучающимся на основе социально-психологической диагностики;
- 4) повышение психолого-педагогической компетентности всех субъектов образовательного процесса.
- 4.5. Перечень реализуемых образовательных программ:
- 4.5.1. использование стандартных программ;
- 4.5.2. использование авторских программ по разным дисциплинам основного и дополнительного образования;
- 4.5.3. самостоятельно разрабатывать и реализовать программу с учетом требований государственного образовательного стандарта;
- 4.5.4. выбор форм, средств и методов воспитания и обучения учащихся, а также учебных и методических пособий, не противоречащих закону Республики Казахстан.
- 4.6. Товарищество вправе осуществлять иные виды деятельности, не оговоренные в Уставе, и не противоречащие действующему законодательству Республики Казахстан:
- коммерческо-посредническая деятельность;
  - добыча и переработка полезных ископаемых;
  - поиск, разведка и разработка местонахождений полезных ископаемых;
  - производство и реализация продукции цветной и черной металлургии;
  - эксплуатация металлургических производств и объектов;
  - производство горных работ и реализация услуг по рекультивации нарушенных земель;
  - торговая деятельность: оптовая, розничная, комиссионная;
  - внешнеэкономическая деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
  - производство и реализация товаров народного потребления и продуктов питания;
  - закуп, реализация, хранение, переработка, транспортировка, выращивание продукции сельского хозяйства (животноводства, птицеводства, растениеводства, пчеловодства);
- Другие виды деятельности:
- открытие магазинов, киосков, торговых точек;



- представительская деятельность;
- пассажирские и грузовые перевозки;
- маркетинг, инжиниринг;
- транспортные, погрузочно-разгрузочные и экспедиторские услуги;
- закуп, реализация, хранение, прием, транспортировка, переработка цветных и черных металлов и горюче-смазочных материалов;
- открытие автостоянок, автозаправочных станций, а также станций технического обслуживания;
- оказание услуг в сфере общественного питания, организация работы ресторанов, кафе, баров, столовых;
- снабженческо-сбытовая деятельность;
- ремонтно-строительные, электромонтажные работы;
- организация и эксплуатация гостиничного комплекса;
- издательская, полиграфическая, рекламная деятельность;
- информационно-консультационные услуги;
- оказание населению разнообразных платных, научно-технических, медицинских, инженерных, рекламно-информационных, бытовых, коммерческих, прокатных, арендных и иных видов услуг.

4.7. Субъектами малого предпринимательства не могут быть признаны юридические лица, осуществляющие:

- деятельность, связанную с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров;
- производство и (или) оптовую реализацию подакцизной продукции;
- деятельность по хранению зерна на хлебоприемных пунктах;
- проведение лотереи;
- деятельность в сфере игорного и шоу-бизнеса;
- деятельность в области сертификации, метрологии и управления качеством;
- деятельность по добыче, переработке и реализации нефти, нефтепродуктов, газа, электрической и тепловой энергии;
- деятельность, связанную с оборотом радиоактивных материалов;
- банковскую деятельность (либо отдельные виды банковских операций) и деятельность на страховом рынке (кроме деятельности страхового агента);
- аудиторскую деятельность;
- профессиональную деятельность на рынке ценных бумаг.

4.8. Правоспособность товарищества в сфере деятельности, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии и прекращается в момент ее изъятия, истечения срока действия или признания ее недействительной.

## **5. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ. УЧАСТНИКИ ТОВАРИЩЕСТВА. ИМУЩЕСТВО ТОВАРИЩЕСТВА.**

5.1 Для обеспечения деятельности товарищества за счет вклада учредителя образуется уставный капитал в размере 10 000,00 (Десять тысяч) тенге.

5.2. Участником товарищества является: Даулетханов Алтынбек Талгатулы. Долевое участие – 100%.

5.3. При превышении заявленного уставного капитала над фактическим уставным капиталом участник субсидиарно несет перед кредиторами ответственность по долгам товарищества в сумме, превышающей уставный капитал над собственным капиталом.

5.4 Увеличение уставного капитала товарищества может осуществляться путем:

- внесения дополнительного вклада участником;
- за счет собственного капитала товарищества, в том числе за счет резервного капитала;
- принятия новых участников в состав товарищества.

5.5. Уменьшение уставного капитала может осуществляться путем уменьшения размера вклада участника.

5.6. Изменение уставного капитала товарищества осуществляется после полной оплаты вклада в уставный капитал по решению участников, либо по другим основаниям и в порядке, предусмотренном Законом РК «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью» и оформляется путем внесения изменений в устав товарищества, которые вступают в силу при уменьшении уставного капитала с момента перерегистрации, при увеличении уставного капитала - с момента издания приказа регистрирующим органом о внесении изменений, за исключением случаев принятия в состав товарищества новых участников, которые влекут перерегистрацию.

5.7. Имущество товарищества образуется за счет первоначального вклада участника в уставный капитал, дополнительных вкладов, доходов от хозяйственной и коммерческой деятельности, а также за счет заемных средств и другого имущества, приобретенного или полученного товариществом в установленном порядке.

5.8. Имущество товарищества принадлежит товариществу и учитывается на его балансе. Товарищество осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом на праве собственности в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

5.9. Участнику принадлежит стопроцентная доля в имуществе товарищества, при этом участник не обладает обособленным правом собственности на имущество товарищества. В отношении обособленного имущества товарищества его участник сохраняет обязательственные права.

5.10. Участник имеет право распоряжаться своей долей в имуществе товарищества, в том числе закладывать ее и продавать, но лишь в той части, в которой оплачен вклад.

## **6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ТОВАРИЩЕСТВА.**

6.1. Высшим органом управления товарищества является общее собрание, полномочия которого принадлежат его единственному участнику. К его исключительной компетенции относятся:

- 1) изменение устава товарищества, включая изменение размера его уставного капитала, места нахождения и фирменного наименования, или утверждение устава товарищества в новой редакции;



- 2) образование исполнительного органа товарищества и досрочное прекращение его полномочий, а также принятие решения о передаче товарищества с ограниченной ответственностью или его имущества в доверительное управление и определение условий такой передачи;
- 3) избрание и досрочное прекращение полномочий наблюдательного совета и (или) ревизионной комиссии (ревизора) товарищества, а также утверждение отчетов и заключений ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;
- 4) утверждение годовой финансовой отчетности и распределение чистого дохода;
- 5) утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность товарищества, кроме документов, утверждение которых уставом товарищества отнесено к компетенции иных органов;
- 6) решение об участии товарищества в иных хозяйственных товариществах, а также в некоммерческих организациях;
- 7) решение о реорганизации или ликвидации товарищества;
- 8) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
- 9) решение о принудительном выкупе доли у участника товарищества в соответствии со ст.34 Закона РК «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью»;
- 10) решение о залоге всего имущества товарищества;
- 11) решение о внесении дополнительных взносов в имущество;
- 12) решение о приеме новых участников в товарищество;
- 13) решение о создании, реорганизации и ликвидации дочерних предприятий, филиалов и представительств, утверждение положений о них;
- 14) утверждение порядка и сроков предоставления участникам товарищества и приобретателям долей информации о деятельности товарищества.

Решения участника по всем вопросам принимаются единолично и оформляются путем издания решений.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции участника, не могут быть переданы на решение исполнительного органа товарищества. Полномочия, не относящиеся к исключительной компетенции участника, могут быть делегированы участником исполнительному органу. Участник вправе принять на себя решение любого вопроса, связанного с деятельностью товарищества.

6.2. Участник товарищества может назначить представителя, которому может передать все или отдельные из своих полномочий, по доверенности, удостоверенной нотариально либо в форме, предусмотренной п.4,5 ст. 167 Гражданского Кодекса Республики Казахстан (Общая часть).

6.3. Исполнительным органом товарищества является директор, который осуществляет руководство текущей деятельностью товарищества на основе единоначалия, в пределах и порядке, установленных участником и настоящим уставом. Участник вправе выполнять на себя функции директора.

6.4. Наемный директор товарищества назначается Участниками на срок не более пяти лет, подотчетен и организует выполнение его решений. При назначении участником наемного директора трудовые отношения регулируются в соответствии с трудовым законодательством на договорной основе.

6.5. Директор компетентен во всех вопросах, не относящихся к исключительной компетенции участника, в том числе:

- ⇒ без доверенности действует от имени товарищества;
- ⇒ выдает доверенности на право представлять товарищество, в том числе доверенности с правом передоверия;
- ⇒ в отношении работников товарищества издает приказы о назначении их на должность, об их переводе и увольнении, определяет системы оплаты труда, устанавливает размеры должностных окладов и персональных надбавок, решает вопросы премирования, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- ⇒ обеспечивает выполнение текущих и перспективных рабочих программ;
- ⇒ организует подготовку и выполнение решений Участника, предоставляет ему отчеты о выполнении;
- ⇒ распоряжается имуществом товарищества, включая его деньги, в пределах, предоставленных Участником, имеет право первой подписи на банковских документах;
- ⇒ заключает без доверенности от имени товарищества договоры (контракты) и обеспечивает их выполнение;
- ⇒ открывает в банках расчетные и иные счета;
- ⇒ осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим уставом к компетенции участника, а также полномочия, переданные ему участником.

Все решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, директор принимает путем издания приказов.

6.6. Директор несет ответственность перед участниками товарищества за убытки, причиненные товариществу ненадлежащим управлением товариществом.

6.7. Директор может быть привлечен к субсидиарной с товариществом ответственности перед третьими лицами за убытки, которые эти лица понесли вследствие несостоятельности (банкротства) товарищества, вызванного ненадлежащим осуществлением управления товариществом.

6.8. Директору товарищества запрещается:

- 1) без согласия участника заключать с товариществом сделки, направленные на получение от него личных имущественных выгод, включая договоры займа, дарения, безвозмездного пользования, купли-продажи и др.
- 2) получать комиссионное вознаграждение как от самого товарищества, так и от третьих лиц за сделки, заключенные товариществом с третьими лицами;
- 3) выступать от имени или в интересах третьих лиц в их отношениях с товариществом;
- 4) осуществлять предпринимательскую деятельность, конкурирующую с деятельностью товарищества.

Указанные ограничения распространяются на родственников директора, в том числе: на супруга всех прямых и нисходящих и восходящих родственников, а также родных братьев и сестер.

6.9. Участник товарищества вправе требовать в суде возмещения товариществу причиненных директором или его родственниками убытков, связанных с нарушением запретов, указанных в п.6.8. настоящего устава.



6.10. Товарищество несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан за соблюдение порядка ведения и достоверности учета и отчетности.

6.11. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности товарищества, а также текущего состояния его дел, товарищество вправе по решению участника привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с товариществом, директором и главным бухгалтером (внешний аудит).

## **7. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧИСТОГО ДОХОДА ТОВАРИЩЕСТВА.**

7.1. Доход товарищества за вычетом сумм по взаимоотношениям с бюджетом и сумм, направляемых на создание и пополнение фондов товарищества, распределяется Участником на формирование фондов и выплату ему в виде дивиденда в размере пропорциональном его доле в уставном капитале товарищества.

7.2. Товариществом за счет чистого дохода создаются: резервный капитал; фонд производственного и социального развития; фонд потребления; фонд выплаты дивидендов; другие фонды, необходимые для деятельности товарищества.

7.3. Распределение чистого дохода осуществляется после утверждения учредителем годовой финансовой отчетности.

7.4. Резервный капитал создается для покрытия непредвиденных расходов и убытков. Резервный капитал может быть использован для расширения деятельности товарищества.

7.5. Резервный капитал формируется в размере 10% уставного капитала. Размер ежегодных отчислений в резервный капитал должен быть не менее 5% от суммы чистого дохода.

7.6. Обязательные отчисления возобновляются, если резервный капитал будет израсходован полностью или частично.

7.7. Часть чистого дохода, остающаяся после формирования фондов, выплачивается участнику в виде дивиденда. Участник товарищества вправе принять решение об исключении чистого дохода или его части из распределения в виде дивидендов.

7.8. Товарищество выплачивает участнику дивиденды один раз в год за вычетом подоходного налога в денежной форме в течение месяца со дня принятия решения о распределении чистого дохода.

7.9. Товарищество не вправе выплачивать чистый доход участнику в виде дивиденда до полной оплаты всего уставного капитала.

7.10. По распоряжению участника дивиденды (или их часть) могут направляться для увеличения уставного капитала.

7.11. Возможные убытки товарищества покрываются за счет резервного капитала. При недостатке средств резервного капитала для покрытия убытков решение об источниках их покрытия принимаются Участником в соответствии с положениями Закона Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью».

## **8. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ ТОВАРИЩЕСТВА.**

8.1. Товарищество вправе осуществлять наем работников в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

8.2. Товарищество гарантирует предоставление работникам всех социально-экономических прав, определяемых законодательством Республики Казахстан.

8.3. Трудовые доходы каждого работника определяются его личным трудовым вкладом с учетом конечных результатов работы, не ограничиваются максимальными размерами и облагаются налогами в соответствии с установленными правилами.

8.4. Товарищество самостоятельно определяет формы и систему оплаты труда, предусматривает в трудовых контрактах размеры тарифных ставок и окладов, рассматривая при этом государственные тарифы как минимальную гарантию оплаты труда работников и специалистов соответствующей квалификации.

8.5. Работники товарищества подлежат обязательному социальному страхованию.

8.6. Товарищество обязано обеспечить для всех работников безопасные условия труда и несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

## **9. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКУ ТОВАРИЩЕСТВА И (ИЛИ) ПРИОБРЕТАТЕЛЯМ ДОЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА.**

9.1. Информация о деятельности товарищества предоставляется участнику товарищества и (или) приобретателям долей по письменному запросу, адресованному на имя директора товарищества.

9.2. В запросе о предоставлении информации о деятельности товарищества указывается:

1) наименование, с указанием организационно-правовой формы, юридический адрес, банковские реквизиты юридического лица, а также фамилию, имя, отчество, номер телефона, факса, руководителя;

2) для физических лиц паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), домашний адрес, контактные телефоны, сведения о гражданстве;

3) фамилию, имя, адрес, телефон, факс, должность соответствующего контактного лица, с которым могут связаться сотрудники товарищества;

4) письменное подтверждение полномочий представителя - доверенность или иной документ в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий полномочия представителя, подписанный уполномоченными должностными лицами тех юридических лиц, которые принимают соответствующее решение, и заверенный печатями этих юридических лиц, а для представителя физического лица - подписанный физическим лицом и заверенный нотариально;

5) следует указать адрес, по которому можно направлять все сообщения и решения;

6) в запросе должно быть указано с какой целью запрашивается информация;



7) в запросе указывается какая именно информация о деятельности товарищества интересует участника товарищества и (или) приобретателей долей, в каком объеме и за какой период;

8) к запросу прилагаются:

- для юридических лиц – свидетельство (справка) о государственной регистрации юридического лица, статкарта, БИН, доверенность на уполномоченного представителя;

- для физических лиц – копия удостоверения личности, ИИН, доверенность (если имеется поверенное лицо).

9.3. Если запрос о деятельности товарищества направляется приобретателями долей, то он заверяется подписью Участника товарищества, которая проставляется ниже подписей приобретателей долей.

9.4. Информация о деятельности товарищества выдается за подписью Директора товарищества в письменном виде в течение 5 дней с момента поступления запроса.

9.5. Информация о деятельности товарищества будет публиковаться в «Юридической газете».

## **10. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВА С УЧАСТНИКАМИ.**

10.1. Товарищество не вправе без согласия Участника продавать, передавать, обменивать, предоставлять во временное пользование (аренду), взаймы принадлежащее товариществу имущество, в том числе здания, сооружения, оборудование и другие основные фонды, создавать предприятия, филиалы, производства и вкладывать в них производственный и денежный капитал, заключать договора залога, выдавать гарантии и поручительства на сумму, превышающую размер уставного капитала товарищества.

10.2. Совершение вышеуказанных действий товариществом производится только на основании письменного распоряжения Участника. Вышеперечисленные сделки, заключенные товариществом без согласия Участника считаются недействительными.

10.3. Участник имеет преимущественное право на получение услуг и продукции, производимых товариществом.

10.4. Товарищество не несет ответственности по личным долгам своего Участника. Покрытие личных долгов Участника осуществляется по требованию кредиторов в судебном порядке путем выделения доли участника-должника из имущества товарищества в порядке, предусмотренном ст. 37 Закона Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью».

10.5. Участники вправе принять в товарищество других Участников, продать или иным образом уступить свою долю в уставном капитале товарищества или ее часть по своему выбору одному или нескольким третьим лицам, или самому товариществу.

10.6. При выкупе доли товариществом цена доли определяется соглашением сторон, а при не достижении согласия - судом. Выплата стоимости доли участнику может быть осуществлена как в денежной форме, так и путем выдачи ему имущество в натуре, соответствующее такой стоимости.

10.7. При приобретении доли Участника самим товариществом, оно обязано от имени товарищества реализовать долю третьим лицам в течение одного месяца с момента приобретения. В случае отсутствия предложений покупки доли со стороны третьих лиц - товарищество подлежит ликвидации.

10.8. В случае смерти (объявления умершим или безвестно отсутствующим) гражданина-участника товарищества, его доля в имуществе товарищества переходит к наследникам. Переход доли наследникам и ее раздел между несколькими наследниками производится в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан.

## **11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

11.1. Прекращение деятельности товарищества производится путем реорганизации и ликвидации.

11.2. Реорганизация товарищества осуществляется в виде слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования и производится добровольно по решению Участника или принудительно по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

11.3. Исполнительный орган товарищества обязан в двухмесячный срок со дня принятия решения о реорганизации направить кредиторам товарищества уведомление о предстоящей реорганизации и поместить соответствующее объявление в официальных органах печати.

11.4. Товарищество может быть ликвидировано добровольно по решению Участника по любому основанию.

11.5. Товарищество может быть ликвидировано принудительно по решению суда в следующих случаях:

1) банкротство;

2) признания недействительной регистрации товарищества, в связи с допущенными при его создании нарушениями законодательства, которые носят неустранимый характер;

3) осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законодательными актами, либо с неоднократным и грубым нарушением законодательства;

4) в других случаях, предусмотренных законодательными актами.

11.6. Другими основаниями для прекращения деятельности товарищества могут быть случаи:

1) если в результате уменьшения уставного капитала его размер станет меньше минимального размера, предусмотренного законодательством.

11.7. В случаях, когда в результате уменьшения уставного капитала его размер станет меньше минимального размера, предусмотренного законодательством, а также если участник не образует уставный капитал в установленный срок, то участник должен в течение одного года внести дополнительные вклады в уставный капитал. В ином случае товарищество подлежит ликвидации в судебном порядке.

11.8. Ликвидация товарищества производится ликвидационной комиссией, назначенной Участником или судом. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия исполнительного органа по управлению делами товарищества.

11.9. Ликвидационная комиссия:

- публикует в официальных печатных изданиях сообщение о предстоящей ликвидации товарищества и сроках заявления кредиторами претензий;

- уведомляет персонально известных товариществу кредиторов;



- оценивает активы товарищества, выявляет его обязательства и рассчитывается по ним, составляет ликвидационный баланс и представляет его на утверждение Участнику.

11.10. Ликвидация осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

11.11. Ликвидационная комиссия несет имущественную ответственность за ущерб, причиненный ею товариществу, участникам, а также третьим лицам в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11.12. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, расчетов с бюджетом, оплаты труда членов трудового коллектива, включая выручку от распродажи имущества, передается ликвидационной комиссией участникам товарищества в собственность по акту приема-передачи.

11.13. Ликвидация считается завершенной, а товарищество прекратившим свою деятельность, с момента внесения записи об этом в Государственный регистр.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

12.1. Изменения и дополнения к данному уставу производятся по решению Участника и оформляются путем извещения об этом регистрирующего органа, а в случаях: изменения наименования, уменьшения уставного капитала и изменения состава участников - путем перерегистрации.

12.2. В случае покупки доли (части доли) участника товарищества или получения ее по основаниям перехода доли лицо, принявшее долю становится участником товарищества и считается присоединившимся к настоящему уставу с момента перехода права на долю.

12.3. Настоящий устав вступает в силу с момента государственной регистрации товарищества.

**УЧАСТНИК ТОВАРИЩЕСТВА:**



Даулетханов Алтынбек Талгатулы

Данные  
организации  
удалены для  
обеспечения  
конфиденциально  
СТИ

об отсутствии задолженности по оплате коммунальных и иных услуг в течение всего срока действия настоящего Договора

2.2.9 Арендодатель имеет право в конце каждого месяца производить осмотр текущего состояния помещения, в случае обнаружения каких либо дефектов или замечаний арендатор должен в течении 7 рабочих дней исправить дефект за свой счет

### **3. Расчеты**

3.1 Арендатор своевременно производит арендные платежи в сумме двести тридцать одна тысяча тенге (231 000) и тридцать тысяч тенге (30.000) коммунальные услуги (коммунальные услуги не входят в арендную плату)

3.2 Арендная плата может быть пересмотрена досрочно в случае изменения реально складывающихся цен (повышения тарифов на электроэнергию, водоснабжение, услуги ЖКХ), а также других факторов, оказывающих влияние на оценочную стоимость аренды. Извещение о повышении арендной платы должно быть представлено Арендатору, в письменной форме не позднее чем за 10 дней до начала следующего месяца.

3.3 Оплата Арендодателю производится ежемесячно, не позднее 1-го числа каждого месяца, начиная с первого месяца аренды.

3.4 Стоимость отдельных улучшений арендуемых помещений, произведенных Арендатором без согласования с Арендодателем возмещению, не подлежат.

3.5 Арендатель должен внести сумму одно месячного платежа в виде депозита сумма платежа составляет двести тридцать одна тысяча тенге (231 000), в случае расторжения договора по вине арендатора депозит не возвращается.

### **4. Срок действия, порядок изменения и расторжения договора**

4.1 Срок действия аренды устанавливается с 01.05.2024 года по 01.05.2025 года.

4.1.1 По истечении срока договора и выполнения всех его условий, Арендатор имеет преимущественное право на возобновление договора.

4.1.2 За месяц до окончания аренды, Арендатор обязан уведомить Арендодателя о намерении продлить срок договора.

4.1.3 Не позднее чем за две недели Арендатор обязан письменно сообщить Арендодателю предстоящем освобождении помещений, как в связи с окончанием договора, так и при досрочном освобождении и сдать помещения по акту в исправном состоянии с учетом нормального износа.

4.2 Изменение условий договора, его расторжение и прекращение допускается по соглашению сторон. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

4.3 Договор аренды подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя, а Арендатор выселению:

4.3.1 При использовании помещений в целом или их части, не в соответствии договора аренды.

4.3.2 Если Арендатор умышленно или по неосторожности ухудшает состояние помещений.

4.3.3 Если Арендатор не внес арендную плату в течении пятнадцати календарных дней.

4.4 Договор может быть расторгнут по требованию Арендатора:

4.4.1 Если Арендодатель не производит вменяемого ему капитального ремонта помещений.

4.5 Договор может быть расторгнут в силу возникновения форс-мажорных обстоятельств.

4.6 Одностороннее расторжение договора не допускается.

Данные  
организации  
удалены для  
обеспечения  
конфиденциально  
СТИ

Данные  
организации  
удалены для  
обеспечения  
конфиденциально  
СТИ



Данные  
организации  
удалены для  
обеспечения  
конфиденциально  
СТИ

Данные  
организации  
удалены для  
обеспечения  
конфиденциально  
СТИ

«Утверждаю»  
Руководитель ТОО «BilimTrend»  
А.Т.Даулетханов



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
дополнительного образования  
ТОО «BilimTrend»

г.Павлодар 2024-2025 г.

## **1. Пояснительная записка**

В Концепции модернизации системы образования определены важность и значение системы дополнительного образования детей, способствующей развитию склонностей, способностей и интересов социального и профессионального самоопределения детей и молодежи.

Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку одаренных и талантливых детей.

Дополнительное образование детей – целенаправленный процесс воспитания, развития личности и обучения посредством реализации дополнительных образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг и информационно-образовательной деятельности за пределами основных образовательных программ в интересах человека, государства.

Основное его предназначение – удовлетворять постоянно изменяющиеся индивидуальные социокультурные и образовательные потребности детей. В науке дополнительное образование детей рассматривается как "особо ценный тип образования", как "зона ближайшего развития образования в Казахстане".

Современная система дополнительного образования предоставляет возможность обучающимся заниматься художественным и техническим творчеством, туристско-краеведческой и эколого-биологической деятельностью и исследовательской работой – в соответствии со своими желаниями, интересами и потенциальными возможностями.

Дополнительное образование позволяет создавать условия для оптимального развития личности и наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей детей и их родителей, что особенно важно, поскольку не все дети обладают способностями к академическому учению. Также, выход на другие сферы деятельности положительно сказывается на результатах общего образования.

Дополнительное образование создано в целях реализации процесса становления личности, разностороннего развития личности в разнообразных развивающих средах. Дополнительное образование является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования, удовлетворяющим потребности в самообразовании.

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;



➤ удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии.

➤ формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

➤ обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

➤ выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

➤ профессиональную ориентацию учащихся;

➤ создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

➤ социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

➤ формирование общей культуры учащихся;

➤ удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Республики Казахстан.

Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности. Цели и задачи дополнительного образования

Целью дополнительного образования являются выявление и развитие способностей, формирование духовно богатой, свободной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, обладающей прочными базовыми знаниями, ориентированной на высокие нравственные ценности, способной впоследствии на участие в развитии общества.

Эта цель реализуется на основе введения в процесс дополнительного образования программ, имеющих техническую, гуманитарную, естественно-научную, художественную, туристско-краеведческую, социально-педагогическую направленности, и внедрения современных методик обучения и воспитания.

Основными задачами дополнительного образования являются:

➤ изучение интересов и потребностей обучающихся в дополнительном образовании школьников;

➤ определение содержания дополнительного образования школьников, его форм и методов работы с обучающимися с учетом их возраста, особенностей социокультурного окружения школы;

➤ формирование условий для создания единого образовательного пространства;

➤ расширение видов творческой деятельности в системе дополнительного образования детей для наиболее полного удовлетворения интересов и потребностей обучающихся в объединениях по интересам;



- создание максимальных условий для освоения обучающимися духовных и культурных ценностей, воспитания уважения к истории и культуре своего и других народов;
- обращение к личностным проблемам обучающихся, формирование их нравственных качеств, творческой и социальной активности.

## **2. Цели и задачи Образовательной программы дополнительного образования.**

**Цель деятельности:** Реализация государственной политики в области дополнительного образования детей, формировании и развитии творческих способностей детей, удовлетворении их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, физическом совершенствовании, обеспечении социальной адаптации детей к жизни в обществе, создание оптимальных условий для качественного усвоения общеобразовательных программ общего среднего образования наиболее способным и подготовленным учащимся, подготовка учащихся по дисциплинам, ориентированным на дополнительное обучение и формирование интеллектуальной личности с высоким уровнем культуры, адаптированной к жизни в обществе, готовой к осознанному выбору и освоению дополнительных и профессиональных образовательных программ.

### **Задачи:**

- 1) создать условий для внедрения новых технологий воспитания и обучения, максимальное удовлетворение интересов и нужд учащихся в общеобразовательном процессе;
- 2) создать условия для охраны жизни и здоровья каждого учащегося, его духовного равновесия и благополучия;
- 3) оказывать помощь в воспитании здоровой личности;
- 4) осуществлять учебно-воспитательный процесс в соответствии с учебным планом и учебными программами на основании государственного стандарта образования;
- 5) выполнять государственный заказ по своевременному психическому, интеллектуальному развитию учащихся;
- 6) обеспечивать углубленное, дополнительное и профильное, дифференцированное обучение учащихся в соответствии с их склонностями и способностями;
- 7) координация и взаимодействие специалистов разного профиля, вовлеченных в процессе дополнительного образования.

## **3. Принципы реализации дополнительного образования**

Деятельность «BilimTrend» по дополнительному образованию строится на следующих принципах:



1. Принцип гуманизма – утверждение непреходящей ценности общекультурного человеческого достоинства, внимания к историческим ценностям, их значимости для развития искусства, науки, культуры;
2. Принцип демократизма – свободный выбор видов и сфер деятельности;
3. Принцип дифференциации образования – ориентация на личностные интересы, потребности, способности ребенка и взрослого;
4. Принцип системности – преемственность знаний;
5. Принцип единства обучения, воспитания, развития;
6. Принцип сотрудничества – признание ценности совместной деятельности детей и взрослых;
7. Принцип природосообразности – учёт возрастных и индивидуальных особенностей, задатков, возможностей обучающихся при включении их в различные виды деятельности;
8. Принцип культуросообразности – ориентация на потребности общества и личности обучающегося, единство человека и социокультурной среды, адаптацию детей к современным условиям жизни общества.

Перечисленные позиции составляют концептуальную основу дополнительного образования детей и взрослых, которая соответствует главным принципам гуманистической педагогики: признание уникальности и самоценности человека, его права на самореализацию, личностно равноправная позиция педагога и ученика, ориентированность на его интересы, способность видеть в нем личность, достойную уважения.

#### **4. Направления дополнительного образования**

- обеспечение знания и развития языков в учебно-воспитательном процессе;
- обогащение процесса воспитания и обучения за счет дополнительного образования, осуществляемого на основе дополнительных образовательных программ всех уровней с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества и государства;
  - использование психологической службы для сохранения психологического здоровья обучающихся, создания благоприятного социально-психологического климата в организации образования, оказания психологической поддержки всем участникам образовательного процесса;
  - Основные направления товарищество согласно приложения 1 и 2

#### **5. Условия развития системы дополнительного образования детей и взрослых в общеобразовательном учреждении**



Развитие системы дополнительного образования школьников в образовательном центре «BilimTrend» зависит от успешности решения целого ряда задач организационного, кадрового, программно-методического, психологического характера.

**Организационные** условия состоят, прежде всего, в том, чтобы развитие системы дополнительного образования детей в образовательном центре способствовала созданию самостоятельной структуры развития дополнительного образования детей. С этой целью проанализирована социокультурная ситуация, в которой работает данное учреждение, определены интересы и потребности детей и их родителей в дополнительном образовании, учтены особенности учреждения, его профиль, основные задачи, которые оно призвано решать, а также сложившиеся традиции, материально-технические и кадровые возможности.

Когда в центре создается самостоятельная структура для развития системы дополнительного образования детей, появляется прекрасная возможность взаимопроникновения, интеграции основного и дополнительного образования детей. Программа дополнительного образования для школьников выстроена в соответствии с логикой Концепции воспитательной системы образовательного центра и Программы развития.

Среди других организационных задач следует назвать *сотрудничество* на основе договора или соглашения с различными учреждениями дополнительного образования детей, что также способствует сближению основного и дополнительного образования детей. Благодаря творческим и деловым контактам образовательного центра «BilimTrend» с учреждениями дополнительного образования детей, можно улучшить содержание и уровень подготовки различных массовых мероприятий: праздников, соревнований, концертов, выставок и др. Это также прекрасная возможность получения оперативной информации о возможности включения школьников в художественную, гуманитарную, туристско-краеведческую и другую деятельность. Такое сотрудничество позволяет координировать планы работы, учитывать возможности школы и учреждений дополнительного образования детей в интересах личности обучающихся.

Решая внутришкольные организационные проблемы, необходимо стремиться к развитию такого числа и такой направленности творческих объединений, которые соответствовали бы достаточно широкому спектру интересов школьников разных возрастов.

**Кадровые условия** – это, прежде всего, возможность профессионального роста педагогов дополнительного образования. Проведение семинаров, курсов, современных дискуссий по наиболее значимым проблемам должно быть организовано в рамках продуманной системы и направлено на активизацию творчества педагогов, их самообразование и желание сотрудничества с коллегами – руководителями всех творческих клубов, входящих в блок дополнительного образования детей. Взаимное посещение



занятий, проведение открытых мероприятий, их анализ также дает много для профессионального роста.

Не менее важно организовать творческое сотрудничество с учителями-предметниками: совместное обсуждение волнующих всех проблем (воспитательных, дидактических, социальных, общекультурных) дает возможность не только создать метод объединения, педагогические мастерские, но и единый педагогический коллектив, что способствует профессиональному обогащению.

В центре регулярно организуется прохождение педагогами курсовой подготовки, проводятся семинары на уровне города и области. Поддерживается участие педагогов в различных профессиональных конкурсах (конкурсы педагогов дополнительного образования, авторских образовательных программ, воспитательных систем и др.).

Успех развития системы дополнительного образования детей в условиях общеобразовательного учреждения во многом зависит от умения привлекать новых людей, например, из числа работников учреждений культуры, творческих, общественных, ветеранских организаций, родительской общественности, а также тех, кто профессионально владеет каким-либо интересным ремеслом и желает передать его секреты детям.

**Психологические** условия направлены на создание комфортной обстановки в школе и, в частности, в ее блоке дополнительного образования детей, способствующей творческому и профессиональному росту педагогов.

Администрация школы поддерживает и поощряет педагогов, которые ведут исследовательскую работу, активно делятся своим опытом, помогают коллегам, работают над созданием авторских образовательных программ.

Кроме того, педагоги ДО материально и морально поощряются за успешную работу, высокие достижения творческих коллективов, которыми они руководят. Об этих успехах должны знать все обучающиеся, учителя, родители и гордиться ими не меньше, чем успехами в учебе.

#### **Программно-методические условия**

Развитие системы дополнительного образования детей и взрослых невозможно без серьезного концептуального программно-методического обеспечения деятельности как всего блока дополнительного образования, так и деятельности каждого творческого объединения. Цели и задачи последних должны отражать общую стратегию развития, основные принципы педагогической деятельности, главные содержательные линии работы.

Образовательные программы, с одной стороны, компенсируют недостатки школьного образования, а с другой – учитывают его достоинства. Педагоги дополнительного образования при разработке своих авторских программ знакомятся с содержанием тех учебных предметов, которые больше всего могут быть связаны с содержанием его дополнительной образовательной программы. Это является хорошей основой для совместной творческой работы с учителями-предметниками.



Разработка дополнительных образовательных программ предполагает учет ряда принципов:

- ориентация на широкое гуманитарное содержание, позволяющее гармонично сочетать национальные и общечеловеческие ценности;
- формирование целостного и эмоционально-образного восприятия мира;
- обращение к тем проблемам, темам, образовательным областям, которые являются лично значимыми для детей того или иного возраста и которые недостаточно представлены в основном образовании;
- развитие познавательной, социальной, творческой активности ребенка, его нравственных качеств;
- обязательная опора на содержание основного образования, использование его историко-культурологического компонента; реализация единства образовательного процесса.

Дополнительные образовательные программы содержат разные уровни сложности и позволяют педагогу найти оптимальный вариант работы с той или иной группой детей и взрослых или с отдельным ребенком и взрослым.

#### 4. Ожидаемые результаты

Реализация Программы развития системы дополнительного образования школьников в учреждении позволит достичь следующих результатов:

##### 1. Нормативно-правовое обеспечение:

- сохранить государственные гарантии бесплатности и доступности дополнительного образования детей;
- развивать лучшие отечественные традиции дополнительного образования детей и взрослых;
- совершенствовать нормативную правовую базу, способствующую развитию дополнительного образования детей и взрослых.

##### 2. Ресурсное обеспечение дополнительного образования детей

- создать единое информационно-образовательное пространство основного и дополнительного образования детей и взрослых;
- улучшить материально-техническое оснащение дополнительного образования детей и взрослых;
- создать условия, стимулирующие развитие технического и прикладного творчества, технических видов спорта.

##### 3. Обеспечение качества и непрерывности дополнительного образования детей

- организовать дополнительное образование детей и взрослых в соответствии с социальным заказом;
- содействовать развитию инновационного движения в

дополнительном образовании детей и взрослых;

- внедрять интегрированные программы дополнительного образования детей, направленные на социально-педагогическую поддержку детей;

- содействовать развитию индивидуального образования в виде организации программ до профессиональной подготовки и начального профессионального образования для детей, а также содействующие самозанятости и развитию семейного предпринимательства.

#### 4. Решение частных образовательных задач

- расширение возможностей для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов учащихся, выявление одарённых детей и формирование мотивации успеха;

- повышение роли дополнительного образования в деятельности школы;

- вовлечение в различные виды деятельности большого количества учащихся;

- снижение роста негативных проявлений среди несовершеннолетних;

- укрепление здоровья детей, формирование навыков здорового образа жизни;

- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;

- воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

## 5. Литература:

1. Закон Республики Казахстан Об образовании (с изменениями и дополнениями по состоянию на 12.01.2023 г.)
2. Приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 5 декабря №485.
3. Абдрайымова Г.С. Ценностные ориентации современной молодежи. – Алматы: Жібек- жолы, 2005.
4. Абдугулова Б.К. Білім берудегі менеджмент. – №2. 2007
5. Модернизация образования Республики Казахстан: Состояние и перспективы развития Шаймуханова С.Д., Кенжебаева З.С., <https://natural-sciences.ru/ru/article/view?id=33872>



№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Форма завершения	Место проведения	Ответственные
1	2	3	4	5	6
<b>Ключевое направление 1: РЕАЛИЗАЦИЯ ПОРУЧЕНИЙ ГЛАВЫ ГОСУДАРСТВА, СТРАТЕГИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ</b>					
1	Реализация послания Президента РК К.К. Токаева «Конструктивный общественный диалог – основа стабильности и процветания Казахстана» IV новый этап социальной модернизации. Повышение качества образования. Снижение разрыва в качестве среднего образования между городскими и сельскими школами.	В течение года	Информация	г. Павлодар	Исполнительный директор
2	Реализация Национального проекта «Качественное образование «Образованная нация» (ППРК от 12.10.2021 года № 726).	В течение года	Информация	г. Павлодар	Исполнительный директор
<b>Ключевое направление 2: СОДЕЙСТВИЕ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО И НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ</b>					
3	Подготовка предложений по совершенствованию законодательных, нормативных правовых актов по вопросам дополнительного образования детей	В течение года	Информация	г. Павлодар	Исполнительный директор



**Ключевое направление 3: ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВНУТРЕННИХ КОНКУРСОВ И  
ВНЕШКОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

4	Проведение мероприятий на казахском, русском и английском языках через культурно-образовательные проекты (курсы по подготовке педагогов, организации и проведение внутренних конкурсов для детей).	В течение года	Конкурс	г. Павлодар	Исполнительный директор
---	--	----------------	---------	-------------	-------------------------

**Ключевое направление 4: ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ЕСТЕСТВЕННО-МАТЕМАТИЧЕСКОМ НАПРАВЛЕНИИ**

5	Оказание помощи выполнения домашних заданий	В течение года	Курс	г. Павлодар	Исполнительный директор
6	Подготовка к ЕНТ	В течение года	Курс	г. Павлодар	Исполнительный директор
7	Естественно-научная грамотность	В течение года	Курс	г. Павлодар	Исполнительный директор
8	Читательская грамотность	В течение года	Курс	г. Павлодар	Исполнительный директор
9	Математическая грамотность	В течение года	Курс	г. Павлодар	Исполнительный директор
10	Восполнение пробелов в знаниях по математике	В течение года	Курс	г. Павлодар	Исполнительный директор
11	Адаптация ребенка	В течение года	Курс	г. Павлодар	Исполнительный директор
12	Мониторинг результатов учащихся	Ежемесячно	Мониторинг	г. Павлодар	Исполнительный директор

**Ключевое направление 4: ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ГУМАНИТАРНОЕ  
НАПРАВЛЕНИЕ**

13	Репетиторство по английскому языку	В течение года	Курс	г. Павлодар	Исполнительный директор
14	Репетиторство по казахскому языку	В течение года	Курс	г. Павлодар	Исполнительный директор
15	Репетиторство по русскому языку	В течение года	Курс	г. Павлодар	Исполнительный директор
16	Адаптация ребенка	В течение года	Курс	г. Павлодар	Исполнительный директор
17	Развитие познавательного процесса учащегося	В течение года	Курс	г. Павлодар	Исполнительный директор
18	Оказание помощи выполнения домашних заданий	В течение года	Курс	г. Павлодар	Исполнительный директор
19	Подготовка к ЕНТ	В течение года	Курс	г. Павлодар	Исполнительный директор
20	Естественно-научная грамотность	В течение года	Курс	г. Павлодар	Исполнительный директор
21	Читательская грамотность	В течение года	Курс	г. Павлодар	Исполнительный директор
22	Восполнение пробелов в знаниях	В течение года	Курс	г. Павлодар	Исполнительный директор
23	Мониторинг результатов учащихся	Ежемесячно	Мониторинг	г. Павлодар	Исполнительный директор
<b>Ключевое направление 4: ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ</b>					
24	Оказание помощи выполнения домашних заданий	В течение года	Курс	г. Павлодар	Исполнительный директор
25	Подготовка к ЕНТ	В течение года	Курс	г. Павлодар	Исполнительный директор
26	Естественно-научная грамотность	В течение года	Курс	г. Павлодар	Исполнительный директор



27	Восполнение пробелов в знаний	В течение года	Курс	г. Павлодар	Исполнительный директор
28	Адаптация ребенка	В течение года	Курс	г. Павлодар	Исполнительный директор
29	Восполнение пробелов в знаний	В течение года	Курс	г. Павлодар	Исполнительный директор
30	Развитие познавательного процесса учащегося	В течение года	Курс	г. Павлодар	Исполнительный директор
31	Мониторинг результатов учащихся	Ежемесячно	Мониторинг	г. Павлодар	Исполнительный директор

**Ключевое направление 4: ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ТУРИСТСКО-КРАЕВЕДЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ**

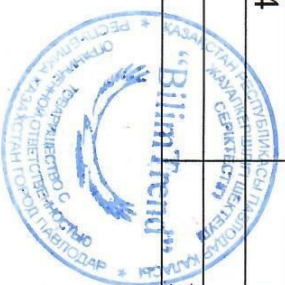
32	Оказание помощи выполнения домашних заданий	В течение года	Курс	г. Павлодар	Исполнительный директор
33	Подготовка к ЕНТ	В течение года	Курс	г. Павлодар	Исполнительный директор
34	Естественно-научная грамотность	В течение года	Курс	г. Павлодар	Исполнительный директор
35	Восполнение пробелов в знаний	В течение года	Курс	г. Павлодар	Исполнительный директор
36	Адаптация ребенка	В течение года	Курс	г. Павлодар	Исполнительный директор
37	Восполнение пробелов в знаний	В течение года	Курс	г. Павлодар	Исполнительный директор
38	Развитие познавательного процесса учащегося	В течение года	Курс	г. Павлодар	Исполнительный директор
39	Мониторинг результатов учащихся	Ежемесячно	Мониторинг	г. Павлодар	Исполнительный директор



## Приложение 2

## Количество часов в месяц по всем направлениям обучения

Наименование месяца	Часы	
	В неделю	В месяц
Февраль	4	16
Март	4	16
Апрель	4	16
Май	4	16
Июнь	4	16
Июль	4	16
Август	4	16
Сентябрь	4	16
Октябрь	4	16
Ноябрь	4	16
Декабрь	4	16
Итого:		176



Образовательный центр «BILIM TREND»

**ПРОГРАММА  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПО МАТЕМАТИКЕ**

**СОСТАВИТЕЛЬ:**



**Р.К. Алидаров**

**учитель математики и физики,**

**магистр**

**г. Павлодар, 2024-2025г.**



## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Приоритетными целями обучения математике в 5–6 классах являются:

- продолжение формирования основных математических понятий (число, величина, геометрическая фигура), обеспечивающих преемственность и перспективность математического образования обучающихся;
- развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся, познавательной активности, исследовательских умений, интереса к изучению математики;
- подведение обучающихся на доступном для них уровне к осознанию взаимосвязи математики и окружающего мира;
- формирование функциональной математической грамотности: умения распознавать математические объекты в реальных жизненных ситуациях, применять освоенные умения для решения практико-ориентированных задач, интерпретировать полученные результаты и оценивать их на соответствие практической ситуации.

Основные линии содержания курса математики в 5–6 классах – арифметическая и геометрическая, которые развиваются параллельно, каждая в соответствии с собственной логикой, однако, не независимо одна от другой, а в тесном контакте и взаимодействии. Также в курсе математики происходит знакомство с элементами алгебры и описательной статистики.

Изучение арифметического материала начинается со систематизации и развития знаний о натуральных числах, полученных на уровне начального общего образования. При этом совершенствование вычислительной техники и формирование новых теоретических знаний сочетается с развитием вычислительной культуры, в частности с обучением простейшим приёмам прикидки и оценки результатов вычислений. Изучение натуральных чисел продолжается в 6 классе знакомством с начальными понятиями теории делимости.

Начало изучения обыкновенных и десятичных дробей отнесено к 5 классу. Это первый этап в освоении дробей, когда происходит знакомство с основными идеями, понятиями темы. При этом рассмотрение обыкновенных дробей в полном объёме предшествует изучению десятичных дробей, что целесообразно с точки зрения логики изложения числовой линии, когда правила действий с десятичными дробями можно обосновать уже известными алгоритмами выполнения действий с обыкновенными дробями. Знакомство с десятичными дробями расширит возможности для понимания



Представление о дроби как способе записи части величины. Обыкновенные дроби. Правильные и неправильные дроби. Смешанная дробь, представление смешанной дроби в виде неправильной дроби и выделение целой части числа из неправильной дроби. Изображение дробей точками на числовой прямой. Основное свойство дроби. Сокращение дробей. Приведение дроби к новому знаменателю. Сравнение дробей.

Сложение и вычитание дробей. Умножение и деление дробей, взаимно обратные дроби. Нахождение части целого и целого по его части.

Десятичная запись дробей. Представление десятичной дроби в виде обыкновенной. Изображение десятичных дробей точками на числовой прямой. Сравнение десятичных дробей.

Арифметические действия с десятичными дробями. Округление десятичных дробей.

### **Решение текстовых задач**

Решение текстовых задач арифметическим способом. Решение логических задач. Решение задач перебором всех возможных вариантов. Использование при решении задач таблиц и схем.

Решение задач, содержащих зависимости, связывающие величины: скорость, время, расстояние, цена, количество, стоимость. Единицы измерения: массы, объёма, цены, расстояния, времени, скорости. Связь между единицами измерения каждой величины.

Решение основных задач на дроби.

Представление данных в виде таблиц, столбчатых диаграмм.

### **Наглядная геометрия**

Наглядные представления о фигурах на плоскости: точка, прямая, отрезок, луч, угол, ломаная, многоугольник, окружность, круг. Угол. Прямой, острый, тупой и развёрнутый углы.

Длина отрезка, метрические единицы длины. Длина ломаной, периметр многоугольника. Измерение и построение углов с помощью транспортира.

Наглядные представления о фигурах на плоскости: многоугольник, прямоугольник, квадрат, треугольник, о равенстве фигур.

Изображение фигур, в том числе на клетчатой бумаге. Построение конфигураций из частей прямой, окружности на нелинованной и клетчатой бумаге. Использование свойств сторон и углов прямоугольника, квадрата.

Площадь прямоугольника и многоугольников, составленных из прямоугольников, в том числе фигур, изображённых на клетчатой бумаге. Единицы измерения площади.

Наглядные представления о пространственных фигурах: прямоугольный параллелепипед, куб, многогранники. Изображение простейших



цилиндра и конуса. Создание моделей пространственных фигур (из бумаги, проволоки, пластилина и других материалов).

Понятие объёма, единицы измерения объёма. Объём прямоугольного параллелепипеда, куба.

## **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО КУРСА «МАТЕМАТИКА» НА УРОВНЕ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

**Личностные результаты** освоения программы учебного курса «Математика» характеризуются:

#### **1) патриотическое воспитание:**

проявлением интереса к прошлому и настоящему отечественной математики, ценностным отношением к достижениям казахстанских математиков и отечественной математической школы, к использованию этих достижений в других науках и прикладных сферах;

#### **2) гражданское и духовно-нравственное воспитание:**

готовностью к выполнению обязанностей гражданина и реализации его прав, представлением о математических основах функционирования различных структур, явлений, процедур гражданского общества (например, выборы, опросы), готовностью к обсуждению этических проблем, связанных с практическим применением достижений науки, осознанием важности морально-этических принципов в деятельности учёного;

#### **3) трудовое воспитание:**

установкой на активное участие в решении практических задач математической направленности, осознанием важности математического образования на протяжении всей жизни для успешной профессиональной деятельности и развитием необходимых умений, осознанным выбором и построением индивидуальной траектории образования и жизненных планов с учётом личных интересов и общественных потребностей;

#### **4) эстетическое воспитание:**

способностью к эмоциональному и эстетическому восприятию математических объектов, задач, решений, рассуждений, умению видеть математические закономерности в искусстве;

#### **5) ценности научного познания:**

ориентацией в деятельности на современную систему научных представлений об основных закономерностях развития человека, природы и общества, пониманием математической науки как сферы человеческой деятельности, этапов её развития и значимости для развития цивилизации,



- воспринимать, формулировать и преобразовывать суждения: утвердительные и отрицательные, единичные, частные и общие, условные;
- выявлять математические закономерности, взаимосвязи и противоречия в фактах, данных, наблюдениях и утверждениях, предлагать критерии для выявления закономерностей и противоречий;
- делать выводы с использованием законов логики, дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии;
- разбирать доказательства математических утверждений (прямые и от противного), проводить самостоятельно несложные доказательства математических фактов, выстраивать аргументацию, приводить примеры и контрпримеры, обосновывать собственные рассуждения;
- выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учётом самостоятельно выделенных критериев).

#### **Базовые исследовательские действия:**

- использовать вопросы как исследовательский инструмент познания, формулировать вопросы, фиксирующие противоречие, проблему, самостоятельно устанавливать искомое и данное, формировать гипотезу, аргументировать свою позицию, мнение;
- проводить по самостоятельно составленному плану несложный эксперимент, небольшое исследование по установлению особенностей математического объекта, зависимостей объектов между собой;
- самостоятельно формулировать обобщения и выводы по результатам проведённого наблюдения, исследования, оценивать достоверность полученных результатов, выводов и обобщений;
- прогнозировать возможное развитие процесса, а также выдвигать предположения о его развитии в новых условиях.

#### **Работа с информацией:**

- выявлять недостаточность и избыточность информации, данных, необходимых для решения задачи;
- выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления;
- выбирать форму представления информации и иллюстрировать решаемые задачи схемами, диаграммами, иной графикой и их комбинациями;
- оценивать надёжность информации по критериям, предложенным учителем или сформулированным самостоятельно.

#### **Коммуникативные универсальные учебные действия:**



## **ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

К концу обучения в 5 классе обучающийся получит следующие предметные результаты:

### **Числа и вычисления**

Понимать и правильно употреблять термины, связанные с натуральными числами, обыкновенными и десятичными дробями.

Сравнивать и упорядочивать натуральные числа, сравнивать в простейших случаях обыкновенные дроби, десятичные дроби.

Соотносить точку на координатной (числовой) прямой с соответствующим ей числом и изображать натуральные числа точками на координатной (числовой) прямой.

Выполнять арифметические действия с натуральными числами, с обыкновенными дробями в простейших случаях.

Выполнять проверку, прикидку результата вычислений.

Округлять натуральные числа.

### **Решение текстовых задач**

Решать текстовые задачи арифметическим способом и с помощью организованного конечного перебора всех возможных вариантов.

Решать задачи, содержащие зависимости, связывающие величины: скорость, время, расстояние, цена, количество, стоимость.

Использовать краткие записи, схемы, таблицы, обозначения при решении задач.

Пользоваться основными единицами измерения: цены, массы, расстояния, времени, скорости, выражать одни единицы величины через другие.

Извлекать, анализировать, оценивать информацию, представленную в таблице, на столбчатой диаграмме, интерпретировать представленные данные, использовать данные при решении задач.

### **Наглядная геометрия**

Пользоваться геометрическими понятиями: точка, прямая, отрезок, луч, угол, многоугольник, окружность, круг.

Приводить примеры объектов окружающего мира, имеющих форму изученных геометрических фигур.

Использовать терминологию, связанную с углами: вершина, сторона, с многоугольниками: угол, вершина, сторона, диагональ, с окружностью: радиус, диаметр, центр.

Изображать изученные геометрические фигуры на нелинованной и клетчатой бумаге с помощью циркуля и линейки.



Понимать и употреблять термины, связанные с записью степени числа, находить квадрат и куб числа, вычислять значения числовых выражений, содержащих степени.

Пользоваться признаками делимости, раскладывать натуральные числа на простые множители.

Пользоваться масштабом, составлять пропорции и отношения.

Использовать буквы для обозначения чисел при записи математических выражений, составлять буквенные выражения и формулы, находить значения буквенных выражений, осуществляя необходимые подстановки и преобразования.

Находить неизвестный компонент равенства.

### **Решение текстовых задач**

Решать многошаговые текстовые задачи арифметическим способом.

Решать задачи, связанные с отношением, пропорциональностью величин, процентами, решать три основные задачи на дроби и проценты.

Решать задачи, содержащие зависимости, связывающие величины: скорость, время, расстояние, цена, количество, стоимость, производительность, время, объём работы, используя арифметические действия, оценку, прикидку, пользоваться единицами измерения соответствующих величин.

Составлять буквенные выражения по условию задачи.

Извлекать информацию, представленную в таблицах, на линейной, столбчатой или круговой диаграммах, интерпретировать представленные данные, использовать данные при решении задач.

Представлять информацию с помощью таблиц, линейной и столбчатой диаграмм.

### **Наглядная геометрия**

Приводить примеры объектов окружающего мира, имеющих форму изученных геометрических плоских и пространственных фигур, примеры равных и симметричных фигур.

Изображать с помощью циркуля, линейки, транспортира на нелинованной и клетчатой бумаге изученные плоские геометрические фигуры и конфигурации, симметричные фигуры.

Пользоваться геометрическими понятиями: равенство фигур, симметрия, использовать терминологию, связанную с симметрией: ось симметрии, центр симметрии.

Находить величины углов измерением с помощью транспортира, строить углы заданной величины, пользоваться при решении задач градусной



**ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ  
5 КЛАСС**

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
1	Натуральные числа. Действия с натуральными числами	43	2		Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/7f4131ce">https://m.edsoo.ru/7f4131ce</a>
2	Наглядная геометрия. Линии на плоскости	12		2	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/7f4131ce">https://m.edsoo.ru/7f4131ce</a>
3	Обыкновенные дроби	48	2		Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/7f4131ce">https://m.edsoo.ru/7f4131ce</a>
4	Наглядная геометрия. Многоугольники	10		1	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/7f4131ce">https://m.edsoo.ru/7f4131ce</a>
5	Десятичные дроби	38	2		Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/7f4131ce">https://m.edsoo.ru/7f4131ce</a>
6	Наглядная геометрия. Тела и фигуры в пространстве	9		1	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/7f4131ce">https://m.edsoo.ru/7f4131ce</a>
7	Повторение и обобщение	10	1		Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/7f4131ce">https://m.edsoo.ru/7f4131ce</a>
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		170	7	4	

# ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 5 КЛАСС

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы		
1	Десятичная система счисления. Ряд натуральных чисел	1			01.09.2023	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a0cec0c">https://m.edsoo.ru/f2a0cec0c</a>
2	Десятичная система счисления. Ряд натуральных чисел	1			04.09.2023	
3	Натуральный ряд. Число 0	1			05.09.2023	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a0c9afe">https://m.edsoo.ru/f2a0c9afe</a>
4	Натуральный ряд. Число 0	1			06.09.2023	
5	Натуральные числа на координатной прямой	1			07.09.2023	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a0e0fc">https://m.edsoo.ru/f2a0e0fc</a>
6	Натуральные числа на координатной прямой	1			08.09.2023	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a0e2a0">https://m.edsoo.ru/f2a0e2a0</a>
7	Натуральные числа на координатной прямой	1			11.09.2023	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a0e426">https://m.edsoo.ru/f2a0e426</a>
8	Сравнение, округление натуральных чисел	1			12.09.2023	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a0ce32">https://m.edsoo.ru/f2a0ce32</a>
9	Сравнение, округление натуральных чисел	1			13.09.2023	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a0cf54">https://m.edsoo.ru/f2a0cf54</a>
10	Сравнение, округление натуральных чисел	1			14.09.2023	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a0d300">https://m.edsoo.ru/f2a0d300</a>
11	Сравнение, округление натуральных чисел	1			15.09.2023	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a0d440">https://m.edsoo.ru/f2a0d440</a>
12	Сравнение, округление	1				



"Натуральные числа. Действия с натуральными числами"					04.10.2023	
25	Делители и кратные числа, разложение числа на множители	1			05.10.2023	
26	Делители и кратные числа, разложение числа на множители	1			06.10.2023	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a116b2">https://m.edsoo.ru/f2a116b2</a>
27	Делители и кратные числа, разложение числа на множители	1			09.10.2023	
28	Деление с остатком	1			10.10.2023	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a1116c">https://m.edsoo.ru/f2a1116c</a>
29	Деление с остатком	1			11.10.2023	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a114fa">https://m.edsoo.ru/f2a114fa</a>
30	Простые и составные числа	1			12.10.2023	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a11a90">https://m.edsoo.ru/f2a11a90</a>
31	Простые и составные числа	1			13.10.2023	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a11bb2">https://m.edsoo.ru/f2a11bb2</a>
32	Признаки делимости на 2, 5, 10, 3, 9	1			16.10.2023	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a11806">https://m.edsoo.ru/f2a11806</a>
33	Признаки делимости на 2, 5, 10, 3, 9	1			17.10.2023	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a1196e">https://m.edsoo.ru/f2a1196e</a>
34	Числовые выражения; порядок действий	1			18.10.2023	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a11f18">https://m.edsoo.ru/f2a11f18</a>
35	Числовые выражения; порядок действий	1			19.10.2023	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a12080">https://m.edsoo.ru/f2a12080</a>
36	Числовые выражения; порядок действий	1			20.10.2023	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a123fa">https://m.edsoo.ru/f2a123fa</a>
37	Решение текстовых задач на все арифметические действия, на движение и покупки	1			23.10.2023	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a0f894">https://m.edsoo.ru/f2a0f894</a>
38	Решение текстовых задач на все	1				Библиотека ЦОК

50	Угол. Прямой, острый, тупой и развёрнутый углы	1			17.11.2023	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a1302a">https://m.edsoo.ru/f2a1302a</a>
51	Угол. Прямой, острый, тупой и развёрнутый углы	1			20.11.2023	
52	Измерение углов	1			21.11.2023	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a1319c">https://m.edsoo.ru/f2a1319c</a>
53	Измерение углов	1			22.11.2023	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a132fa">https://m.edsoo.ru/f2a132fa</a>
54	Измерение углов	1			23.11.2023	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a13476">https://m.edsoo.ru/f2a13476</a>
55	Практическая работа по теме "Построение углов"	1		1	24.11.2023	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a13606">https://m.edsoo.ru/f2a13606</a>
56	Дроби. Правильные и неправильные дроби	1			27.11.2023	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a13764">https://m.edsoo.ru/f2a13764</a>
57	Дроби. Правильные и неправильные дроби	1			28.11.2023	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a13e8c">https://m.edsoo.ru/f2a13e8c</a>
58	Дроби. Правильные и неправильные дроби	1			29.11.2023	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a14146">https://m.edsoo.ru/f2a14146</a>
59	Дроби. Правильные и неправильные дроби	1			30.11.2023	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a153f2">https://m.edsoo.ru/f2a153f2</a>
60	Дроби. Правильные и неправильные дроби	1			01.12.2023	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a15582">https://m.edsoo.ru/f2a15582</a>
61	Основное свойство дроби	1			04.12.2023	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a143e4">https://m.edsoo.ru/f2a143e4</a>
62	Основное свойство дроби	1			05.12.2023	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a1451a">https://m.edsoo.ru/f2a1451a</a>
63	Основное свойство дроби	1			06.12.2023	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a1463c">https://m.edsoo.ru/f2a1463c</a>
64	Основное свойство дроби	1			07.12.2023	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a1475e">https://m.edsoo.ru/f2a1475e</a>



80	Смешанная дробь	1			29.12.2023	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a1592e">https://m.edsoo.ru/f2a1592e</a>
81	Смешанная дробь	1			09.01.2024	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a15a5a">https://m.edsoo.ru/f2a15a5a</a>
82	Смешанная дробь	1			10.01.2024	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a15b68">https://m.edsoo.ru/f2a15b68</a>
83	Смешанная дробь	1			11.01.2024	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a15e2e">https://m.edsoo.ru/f2a15e2e</a>
84	Умножение и деление обыкновенных дробей; взаимнообратные дроби	1			12.01.2024	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a184e4">https://m.edsoo.ru/f2a184e4</a>
85	Умножение и деление обыкновенных дробей; взаимнообратные дроби	1			15.01.2024	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a18692">https://m.edsoo.ru/f2a18692</a>
86	Умножение и деление обыкновенных дробей; взаимнообратные дроби	1			16.01.2024	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a18a20">https://m.edsoo.ru/f2a18a20</a>
87	Умножение и деление обыкновенных дробей; взаимнообратные дроби	1			17.01.2024	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a18b56">https://m.edsoo.ru/f2a18b56</a>
88	Умножение и деление обыкновенных дробей; взаимнообратные дроби	1			18.01.2024	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a19088">https://m.edsoo.ru/f2a19088</a>
89	Умножение и деление обыкновенных дробей; взаимнообратные дроби	1			19.01.2024	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a19560">https://m.edsoo.ru/f2a19560</a>
90	Умножение и деление обыкновенных дробей; взаимнообратные дроби	1			22.01.2024	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a196a0">https://m.edsoo.ru/f2a196a0</a>
91	Умножение и деление обыкновенных дробей;	1			23.01.2024	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a198da">https://m.edsoo.ru/f2a198da</a>

102	Применение букв для записи математических выражений и предложений	1			07.02.2024	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a1a51e">https://m.edsoo.ru/f2a1a51e</a>
103	Контрольная работа №4 по теме "Обыкновенные дроби"	1	1		08.02.2024	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a1a51e">https://m.edsoo.ru/f2a1a51e</a>
104	Многоугольники. Четырёхугольник, прямоугольник, квадрат	1			09.02.2024	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a16ae0">https://m.edsoo.ru/f2a16ae0</a>
105	Многоугольники. Четырёхугольник, прямоугольник, квадрат	1			12.02.2024	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a16e7a">https://m.edsoo.ru/f2a16e7a</a>
106	Практическая работа по теме "Построение прямоугольника с заданными сторонами на нелинованной бумаге"	1		1	13.02.2024	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a16e1e">https://m.edsoo.ru/f2a16e1e</a>
107	Треугольник	1			14.02.2024	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a16194">https://m.edsoo.ru/f2a16194</a>
108	Треугольник	1			15.02.2024	
109	Площадь и периметр прямоугольника и многоугольников, составленных из прямоугольников, единицы измерения площади	1			16.02.2024	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a16fe0">https://m.edsoo.ru/f2a16fe0</a>
110	Площадь и периметр прямоугольника и многоугольников, составленных из прямоугольников, единицы измерения площади	1			19.02.2024	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a17184">https://m.edsoo.ru/f2a17184</a>
111	Площадь и периметр прямоугольника и	1			20.02.2024	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a17328">https://m.edsoo.ru/f2a17328</a>



	Десятичных дробей					11.03.2024	<a href="https://m.edsoo.ru/f2a1d516">https://m.edsoo.ru/f2a1d516</a>
126	Умножение десятичных дробей	1				12.03.2024	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a1d64c">https://m.edsoo.ru/f2a1d64c</a>
127	Умножение десятичных дробей	1				13.03.2024	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a1d750">https://m.edsoo.ru/f2a1d750</a>
128	Умножение десятичных дробей	1				14.03.2024	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a1d85e">https://m.edsoo.ru/f2a1d85e</a>
129	Умножение десятичных дробей	1				15.03.2024	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a1d962">https://m.edsoo.ru/f2a1d962</a>
130	Деление десятичных дробей	1				18.03.2024	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a1da7a">https://m.edsoo.ru/f2a1da7a</a>
131	Деление десятичных дробей	1				19.03.2024	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a1db88">https://m.edsoo.ru/f2a1db88</a>
132	Деление десятичных дробей	1				20.03.2024	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a1de01a">https://m.edsoo.ru/f2a1de01a</a>
133	Контрольная работа №5 по теме "Действия с десятичными дробями"	1	1			21.03.2024	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a1e150">https://m.edsoo.ru/f2a1e150</a>
134	Действия с десятичными дробями	1				22.03.2024	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a1e268">https://m.edsoo.ru/f2a1e268</a>
135	Действия с десятичными дробями	1				01.04.2024	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a1e3da">https://m.edsoo.ru/f2a1e3da</a>
136	Действия с десятичными дробями	1				02.04.2024	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a1e4f2">https://m.edsoo.ru/f2a1e4f2</a>
137	Действия с десятичными дробями	1				03.04.2024	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a1e4f2">https://m.edsoo.ru/f2a1e4f2</a>
138	Действия с десятичными дробями	1				04.04.2024	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a1e5f6">https://m.edsoo.ru/f2a1e5f6</a>
139	Действия с десятичными дробями	1				05.04.2024	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a1e704">https://m.edsoo.ru/f2a1e704</a>

152	Многогранники. Изображение многогранников. Модели пространственных тел	1			24.04.2024	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a1a69a">https://m.edsoo.ru/f2a1a69a</a>
153	Многогранники. Изображение многогранников. Модели пространственных тел	1			25.04.2024	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a1ad2a">https://m.edsoo.ru/f2a1ad2a</a>
154	Прямоугольный параллелепипед, куб. Развёртки куба и параллелепипеда	1			26.04.2024	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a1a802">https://m.edsoo.ru/f2a1a802</a>
155	Прямоугольный параллелепипед, куб. Развёртки куба и параллелепипеда	1			29.04.2024	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a1a924">https://m.edsoo.ru/f2a1a924</a>
156	Практическая работа по теме "Развёртка куба"	1		1	30.04.2024	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a1aef6">https://m.edsoo.ru/f2a1aef6</a>
157	Объём куба, прямоугольного параллелепипеда	1			01.05.2024	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a1b09a">https://m.edsoo.ru/f2a1b09a</a>
158	Объём куба, прямоугольного параллелепипеда	1			02.05.2024	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a1b248">https://m.edsoo.ru/f2a1b248</a>
159	Объём куба, прямоугольного параллелепипеда	1			03.05.2024	
160	Объём куба, прямоугольного параллелепипеда	1			06.05.2024	
161	Повторение основных понятий по теме "Натуральные числа"	1			07.05.2024	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a1f76c">https://m.edsoo.ru/f2a1f76c</a>
162	Повторение основных понятий по теме "Натуральные числа"	1			08.05.2024	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a1f924">https://m.edsoo.ru/f2a1f924</a>
163	Повторение основных понятий по теме "Обыкновенные дроби"	1			09.05.2024	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a1faaa">https://m.edsoo.ru/f2a1faaa</a>
164	Повторение основных понятий по теме "Обыкновенные дроби"	1			10.05.2024	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a1fc08">https://m.edsoo.ru/f2a1fc08</a>



# 6 КЛАСС

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы		
1	Сложение многозначных натуральных чисел. Законы сложения	1			01.09.2023	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a208ec">https://m.edsoo.ru/f2a208ec</a>
2	Вычитание многозначных натуральных чисел	1			04.09.2023	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a208ea">https://m.edsoo.ru/f2a208ea</a>
3	Умножение многозначных натуральных чисел. Законы умножения	1			05.09.2023	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a2140e">https://m.edsoo.ru/f2a2140e</a>
4	Деление многозначных натуральных чисел	1			05.09.2023	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a21580">https://m.edsoo.ru/f2a21580</a>
5	Арифметические действия с многозначными натуральными числами	1			06.09.2023	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a216de">https://m.edsoo.ru/f2a216de</a>
6	Арифметические действия с многозначными натуральными числами	1			07.09.2023	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a2180a">https://m.edsoo.ru/f2a2180a</a>
7	Числовые выражения, порядок действий, использование скобок	1			08.09.2023	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a20c48">https://m.edsoo.ru/f2a20c48</a>
8	Числовые выражения, порядок действий, использование скобок	1			11.09.2023	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a20d6a">https://m.edsoo.ru/f2a20d6a</a>
9	Числовые выражения, порядок действий, использование скобок	1			12.09.2023	
10	Числовые выражения, порядок действий, использование скобок	1			13.09.2023	

26	Решение текстовых задач	1			05.10.2023	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a2226e">https://m.edsoo.ru/f2a2226e</a>
27	Решение текстовых задач	1			06.10.2023	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a22412">https://m.edsoo.ru/f2a22412</a>
28	Решение текстовых задач	1			09.10.2023	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a226e2">https://m.edsoo.ru/f2a226e2</a>
29	Решение текстовых задач	1			10.10.2023	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a228a4">https://m.edsoo.ru/f2a228a4</a>
30	Контрольная работа по теме "Натуральные числа"	1	1		11.10.2023	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a242a8">https://m.edsoo.ru/f2a242a8</a>
31	Перпендикулярные прямые	1			12.10.2023	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a24442">https://m.edsoo.ru/f2a24442</a>
32	Перпендикулярные прямые	1			13.10.2023	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a24596">https://m.edsoo.ru/f2a24596</a>
33	Параллельные прямые	1			16.10.2023	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a248d4">https://m.edsoo.ru/f2a248d4</a>
34	Параллельные прямые	1			17.10.2023	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a24a32">https://m.edsoo.ru/f2a24a32</a>
35	Расстояние между двумя точками, от точки до прямой, длина маршрута на квадратной сетке	1			18.10.2023	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a24776">https://m.edsoo.ru/f2a24776</a>
36	Расстояние между двумя точками, от точки до прямой, длина маршрута на квадратной сетке	1			19.10.2023	
37	Расстояние между двумя точками, от точки до прямой, длина маршрута на квадратной сетке	1			20.10.2023	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a24eb0">https://m.edsoo.ru/f2a24eb0</a>
38	Обыкновенная дробь, основное свойство дроби, сокращение дробей	1			23.10.2023	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a261fc">https://m.edsoo.ru/f2a261fc</a>



	дробями					
51	Арифметические действия с обыкновенными и десятичными дробями	1			17.11.2023	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a27c00">https://m.edsoo.ru/f2a27c00</a>
52	Отношение	1			20.11.2023	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a282c2">https://m.edsoo.ru/f2a282c2</a>
53	Отношение	1			21.11.2023	
54	Деление в данном отношении	1			22.11.2023	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a28448">https://m.edsoo.ru/f2a28448</a>
55	Деление в данном отношении	1			23.11.2023	
56	Масштаб, пропорция	1			24.11.2023	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a28a7e">https://m.edsoo.ru/f2a28a7e</a>
57	Масштаб, пропорция	1			27.11.2023	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a28c22">https://m.edsoo.ru/f2a28c22</a>
58	Понятие процента	1			28.11.2023	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a28d76">https://m.edsoo.ru/f2a28d76</a>
59	Понятие процента	1			29.11.2023	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a28efc">https://m.edsoo.ru/f2a28efc</a>
60	Вычисление процента от величины и величины по её проценту	1			30.11.2023	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a29064">https://m.edsoo.ru/f2a29064</a>
61	Вычисление процента от величины и величины по её проценту	1			01.12.2023	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a291e0">https://m.edsoo.ru/f2a291e0</a>
62	Вычисление процента от величины и величины по её проценту	1			04.12.2023	
63	Вычисление процента от	1				

77	Буквенные выражения и числовые подстановки	1				25.12.2023	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a2b972">https://m.edsoo.ru/f2a2b972</a>
78	Буквенные равенства, нахождение неизвестного компонента	1				26.12.2023	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a2bada">https://m.edsoo.ru/f2a2bada</a>
79	Буквенные равенства, нахождение неизвестного компонента	1				27.12.2023	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a2bbe8">https://m.edsoo.ru/f2a2bbe8</a>
80	Формулы	1				28.12.2023	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a2bd14">https://m.edsoo.ru/f2a2bd14</a>
81	Формулы	1				29.12.2023	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a2be40">https://m.edsoo.ru/f2a2be40</a>
82	Четырёхугольник, примеры четырёхугольников	1				09.01.2024	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a2a19e">https://m.edsoo.ru/f2a2a19e</a>
83	Прямоугольник, квадрат: свойства сторон, углов, диагоналей	1				10.01.2024	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a2a2f2">https://m.edsoo.ru/f2a2a2f2</a>
84	Прямоугольник, квадрат: свойства сторон, углов, диагоналей	1				11.01.2024	
85	Измерение углов. Виды треугольников	1				12.01.2024	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a2a75c">https://m.edsoo.ru/f2a2a75c</a>
86	Измерение углов. Виды треугольников	1				15.01.2024	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a2ab94">https://m.edsoo.ru/f2a2ab94</a>
87	Периметр многоугольника	1				16.01.2024	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a29eb0">https://m.edsoo.ru/f2a29eb0</a>
88	Периметр многоугольника	1				17.01.2024	
89	Площадь фигуры	1				18.01.2024	
90	Площадь фигуры	1				19.01.2024	
91	Формулы периметра и площади прямоугольника	1				22.01.2024	



	числа					12.02.2024	
107	Сравнение положительных и отрицательных чисел	1				13.02.2024	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a2ce30">https://m.edsoo.ru/f2a2ce30</a>
108	Сравнение положительных и отрицательных чисел	1				14.02.2024	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a2cf48">https://m.edsoo.ru/f2a2cf48</a>
109	Сравнение положительных и отрицательных чисел	1				15.02.2024	
110	Сравнение положительных и отрицательных чисел	1				16.02.2024	
111	Сравнение положительных и отрицательных чисел	1				19.02.2024	
112	Сложение положительных и отрицательных чисел	1				20.02.2024	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a2d830">https://m.edsoo.ru/f2a2d830</a>
113	Сложение положительных и отрицательных чисел	1				21.02.2024	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a2d984">https://m.edsoo.ru/f2a2d984</a>
114	Сложение положительных и отрицательных чисел	1				22.02.2024	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a2dab0">https://m.edsoo.ru/f2a2dab0</a>
115	Сложение положительных и отрицательных чисел	1				23.02.2024	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a2dde">https://m.edsoo.ru/f2a2dde</a>
116	Сложение положительных и отрицательных чисел .Законы сложения	1				26.02.2024	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a2defc">https://m.edsoo.ru/f2a2defc</a>
117	Сложение положительных и отрицательных чисел. Законы сложения	1				27.02.2024	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a2e384">https://m.edsoo.ru/f2a2e384</a>
118	Вычитание положительных и отрицательных чисел	1				28.02.2024	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a2e5f0">https://m.edsoo.ru/f2a2e5f0</a>
119	Вычитание положительных и отрицательных чисел	1				29.02.2024	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a2e762">https://m.edsoo.ru/f2a2e762</a>
120	Вычитание положительных и	1					Библиотека ЦОК

134	Решение текстовых задач	1				21.03.2024	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a30706">https://m.edsoo.ru/f2a30706</a>
135	Контрольная работа по темам "Буквенные выражения. Положительные и отрицательные числа"	1	1			22.03.2024	
136	Прямоугольная система координат на плоскости	1				01.04.2024	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a30ca6">https://m.edsoo.ru/f2a30ca6</a>
137	Координаты точки на плоскости, абсцисса и ордината	1				02.04.2024	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a311d8">https://m.edsoo.ru/f2a311d8</a>
138	Столбчатые и круговые диаграммы	1				03.04.2024	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a3178c">https://m.edsoo.ru/f2a3178c</a>
139	Практическая работа по теме "Построение диаграмм"	1		1		04.04.2024	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a318ac">https://m.edsoo.ru/f2a318ac</a>
140	Решение текстовых задач, содержащих данные, представленные в таблицах и на диаграммах	1				05.04.2024	
141	Решение текстовых задач, содержащих данные, представленные в таблицах и на диаграммах	1				08.04.2024	
142	Прямоугольный параллелепипед, куб, призма, пирамида, конус, цилиндр, шар и сфера	1				09.04.2024	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a319c6">https://m.edsoo.ru/f2a319c6</a>
143	Прямоугольный параллелепипед, куб, призма, пирамида, конус, цилиндр, шар и сфера	1				10.04.2024	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a31a1c">https://m.edsoo.ru/f2a31a1c</a>
144	Изображение пространственных фигур	1				11.04.2024	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a3206a">https://m.edsoo.ru/f2a3206a</a>



158	Повторение основных понятий по теме "Дроби"	1			01.05.2024	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a338b6">https://m.edsoo.ru/f2a338b6</a>
159	Повторение основных понятий по теме "Дроби"	1			03.05.2024	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a339ce">https://m.edsoo.ru/f2a339ce</a>
160	Повторение основных понятий по теме "Дроби"	1			06.05.2024	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a33ad2">https://m.edsoo.ru/f2a33ad2</a>
161	Повторение основных понятий по теме "Положительные и отрицательные числа"	1			07.05.2024	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a33bd6">https://m.edsoo.ru/f2a33bd6</a>
162	Повторение основных понятий по теме "Положительные и отрицательные числа"	1			08.05.2024	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a33f46">https://m.edsoo.ru/f2a33f46</a>
163	Повторение основных понятий по теме "Положительные и отрицательные числа"	1			09.05.2024	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a340b8">https://m.edsoo.ru/f2a340b8</a>
164	Повторение основных понятий по теме "Положительные и отрицательные числа"	1			10.05.2024	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a3420c">https://m.edsoo.ru/f2a3420c</a>
165	Повторение основных понятий по теме "Положительные и отрицательные числа"	1			13.05.2024	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a3432e">https://m.edsoo.ru/f2a3432e</a>
166	Повторение основных понятий по теме "Рациональные числа"	1			14.05.2024	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a34478">https://m.edsoo.ru/f2a34478</a>
167	Итоговая контрольная работа	1	1		15.05.2024	
168	Повторение основных понятий по теме "Наглядная геометрия"	1			16.05.2024	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a3482e">https://m.edsoo.ru/f2a3482e</a>
169	Повторение основных понятий по теме "Наглядная геометрия"	1			17.05.2024	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/f2a34950">https://m.edsoo.ru/f2a34950</a>
170	Повторение основных понятий и	1				Библиотека ЦОК

## **ЦИФРОВЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

5 класс

Учебное интерактивное пособие к учебнику Н. Я. Виленкина, В. И.

Жохова, А.С

Чеснокова, С. И. Шварцбурда «Математика 5 класс;

<http://school-collection.edu.ru> – коллекция образовательных ресурсов;

InternetUrok.ru - видео уроки;

[www.math-on-line.com](http://www.math-on-line.com)-занимательная математика;

<http://www.logpres.narod.ru> – примеры информационных технологий;

<http://www.allmath.ru> - вся математика;

<http://mathem.h1.ru> – математика on-line;

<http://www.exponenta.ru> - образовательный математический сайт;

«Электронная библиотека2000 по математике», CD-ROM;

Образовательная коллекция «Математика 5-6 классы»;

[www.mathvaz.ru/index.php](http://www.mathvaz.ru/index.php) - Досье учителя математики.

6 класс.

«Математика 5-6 класс». CD-ROM;

современный учебно-методический комплекс;

«Электронная библиотека». CD-ROM;

2000 задач по математике;

Единая коллекция ЦОР:



Образовательный центр «BILIM TREND»

**ПРОГРАММА  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПО ХИМИИ**



**СОСТАВИТЕЛЬ:**  
**Манай Б.**  
**педагог модератор**

г. Павлодар, 2024-2025г.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.

Курс дополнительного образования способствует развитию представлений о химизме процессов в природе и технике, более глубокому изучению количественной стороны химических процессов. В наше время происходит усиление химизации большинства сфер жизни человека, но успехи органической химии используются без осознания необходимости грамотного применения веществ и материалов. Изучение курса поможет учащимся раскрыть свойства широкого спектра веществ и материалов в связи с их использованием.

Данный курс поможет преодолеть и проблемы, связанные с решением задач, входящих в задания ЕНТ. Подготовка к экзамену без посторонней помощи достаточно сложна, особую трудность составляет решение задач, недостаточно рассмотренных в базовом курсе, но входящих в часть ЕНТ.

Программа курса строится на знаниях, полученных в курсе 7-9 класса, и служит для существенного углубления и расширения знаний по химии, необходимых для конкретизации основных вопросов органической химии и для общего развития учеников.

Подготовленность учащихся может быть разного уровня, поэтому можно варьировать вид деятельности и типы задач.

Курс предназначен для учеников 10-х классов, которые сделали выбор соответствующего направления в обучении и проявляют интерес к химии и рассчитан на 70 часов (2 часа в неделю). Введение данного курса предусматривает расширение базового курса по органической химии.

Программа реализуется при использовании традиционных и элементов других современных педагогических технологий, включая компьютерные технологии.



№ п/п	№ в теме	Тема урока	Дата проведения	
			По плану	По факту
		<b>Тема 1. Введение в органическую химию (8 часа).</b>		
1	1	Органическая химия – это увлекательно. Дополнительные штрихи к важнейшим открытиям.		
2	2	Эти органические молекулы. Состав один свойства разные?		
3	3	Элементарный анализ органических веществ.		
4	4	Взаимное влияние атомов в молекуле.		
		<b>Тема 2. Химия углеводов (8 часа).</b>		
5	1	Нефть.		
6	2	Теплота сгорания топлива.		
7	3	Крекинг нефти.		
8	4	Каучук. История открытия.		
		<b>Тема 3. Кислородосодержащие органические соединения (4 часов)</b>		
9	1	Спирты. <i>Практическая работа №1</i> Окисление спиртов. .		
10	2	Углеводы. <i>Практическая работа №2</i> Получение свекловичного сахара. <i>Практическая работа №3</i> Крахмальный завод на дому		
		<b>Тема 4. Основа жизни. (8 часов)</b>		
11	1	<i>Практическая работа №4</i> Аминокислоты. <i>Практическая работа №5</i> Обратимая и необратимая денатурация белка.		
12	2	<i>Домашний эксперимент.</i> Выделение крахмала из муки и его обнаружение. Распознавание сливочного масла и маргарина. Обнаружение глюкозы в ягодах и плодах		
13	3	Алкалоиды и дубильные вещества <i>Практическая работа №6</i> Опыты с чайным листом.		

32	16	Решение задач по теме «Кислородсодержащие органические соединения»		
33	17	Решение задач по теме «Амины» «Аминокислоты. Белки»		
34	18	Задачи на тему «Азотсодержащие органические соединения». Итоговое занятие		

### УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКТ

№	АВТОР	НАЗВАНИЕ	ИЗДАТЕЛЬСТВО
1.	Оспанова М.К., Белоусова Т., Аухадиева К.	Химия 10 класс	Мектеп. 2019г.

№ п/п	Дата	Название темы занятия	Количество часов				Образовательный про
			всего	теория	практика	семинар	



23-24	Природные источники углеводородов.	2			2	Сообщения.
25-26	Теплота сгорания топлива.	2			2	Сообщения.
27-28	<i>Практическая работа №5</i> Определение теплоты сгорания топлива.	2		2		Отчеты.
29-30	Крекинг нефти.	2			2	Реферат «Альтернативные источники энергии»
31-32	<i>Практическая работа № 6.</i> Крекинг смазочных масел.	2		2		Отчеты.
33-34	<i>Практическая работа №7.</i> Деполимеризация полиэтилена.	2		2		Отчеты.
35-36	Каучук. История открытия.	2	2			Сообщения.
37-38	Изучение свойств резины и каучука	2			2	Сообщения.
39-40	<i>Практическая работа №8.</i> Каучук: получение, свойства, применение	2		2		Отчеты
41-42	Спирты. <i>Практическая работа №9</i> Окисление спиртов. .	2		2		Отчеты
43-44	<i>Практическая работа №10</i> Исследование пробы воздуха на алкоголь. <i>Практическая работа №11</i> Спирты понижают температуру замерзания	2		2		Отчеты

		листом.					
61-62		Музей одной картины.	2	2			Творческая работа.
63-64		Портрет одного героя. Жиры.	2		2		Творческая работа.
65-66		Волшебники СМС	2		2		Творческая работа.
67-68		Обнаружение витаминов в пищевых продуктах.	2			2	Творческая работа.
69-76		Нахождение молекулярной формулы вещества по известному элементарному составу	2		2		
71-72		Нахождение молекулярной формулы вещества по продуктам сгорания	2		2		
73-74		Нахождение молекулярной формулы вещества по известной общей формуле и массовой доле одного из элементов	2		2		
75-76		Нахождение молекулярной формулы вещества по его реакционной способности	2		2		
77-86		Расчеты по химическим уравнениям.	2		2		
79-80		Задачи на смеси веществ	2		2		
81-82		Определение состава продукта реакции	2		2		
83-84		Нахождение массовой доли одного из продуктов реакции в растворе по уравнению реакции	2		2		
85-		Нахождение массы					



119-120		Решение задач по теме «Амины»	2		2		
121-122		Решение задач по теме «Амины»	2		2		
123-124		Решение задач по теме «Аминокислоты. Белки»	2		2		
125-126		Задачи на тему «Азотсодержащие органические соединения»	2		2		

#### Учебно-тематический план.

#### Содержание курса.

##### Тема 1. Введение в органическую химию

Органическая химия - наука и учебный предмет. Имена ученых, внесших вклад в развитие органической химии. Основные положения теории строения органических

7. Для промышленных целей используют другие источники танина — чернильные орешки, галлы или растение сумах.
8. Для экстракции растворимых веществ, чай кипятят с водой.
9. Для опыта лучше взять зеленый чай, так как в нем танинов больше, чем в черном чае.
10. Оборудование и реактивы: спиртовка или электронагреватель (1 шт.), штатив лабораторный (1 шт.), водяная баня (1 шт.), весы технические (1 шт.), химический стакан на 500 мл (2 шт.), мерный цилиндр на 100 мл (1 шт.), пипетки медицинские (2 шт.), стакан химический (200 мл) (2 шт.), стакан химический (100 мл) (2 шт.), выпарительная чашка (1 шт.), ступка с пестиком (1 шт.), шпатель (1 шт.), воронка коническая (3 шт.), штатив для пробирок (1 шт.), пробирка (1 шт.), зеленый чай, фильтровальная бумага или марля (хлопчатобумажная ткань), стекловата, раствор ацетата свинца (10%) (свинцовая примочка), раствор серной кислоты (1%), раствор гидроксида бария (0,5%), раствор хлорида железа (III) (1%).

### **Ход работы**

#### **I. ЭКСТРАКЦИЯ ДУБИЛЬНЫХ ВЕЩЕСТВ**

11. Засыпьте в химический стакан на 500 мл пачку зеленого чая (50 г) и залейте чай 100 мл кипящей воды. Кипятите чай на небольшом огне около часа.
12. Соберите прибор для фильтрования и отфильтруйте раствор. Промойте осадок на фильтре 100 мл горячей воды. Вы получите около 200 мл желто-зеленого раствора.

#### **II. ВЫДЕЛЕНИЕ ТАНИНА**

1. Прилейте в жидкость 15—20 мл раствора ацетата свинца. Наблюдайте выпадение осадка (танат свинца).
2. Аккуратно слейте жидкость. К осадку добавьте стакан горячей воды, размешайте, дайте отстояться и слейте вновь. Повторите эту операцию 3—4 раза, чтобы удалить ионы свинца.
3. Возьмите пробу на ионы свинца. Для этого отлейте 1—2 мл промывной жидкости в пробирку и добавьте несколько капель разбавленной серной кислоты. Если проба содержит ионы свинца, то раствор мутнеет и поэтому следует повторить промывку.
4. Когда проба будет отрицательной, отфильтруйте осадок через стекловату и на фильтре промойте раствором серной кислоты (50 мл).
5. Собранный раствор нейтрализуйте раствором гидроксида бария. Отфильтруйте выпавший осадок сульфата бария.
6. Упарьте прозрачный раствор досуха на водяной бане. Осадок на дне соскребите и измельчите в порошок (это танин).

#### **III. КАЧЕСТВЕННАЯ РЕАКЦИЯ НА ТАНИН**

1. Поместите 0,5 г танина в стеклянный стаканчик, добавьте 40 мл воды и размешайте до растворения.
2. Затем прибавьте 5—6 капель хлорида железа (III). Наблюдайте почернение жидкости.

#### **Результаты**

Заполните таблицу

#### **Контрольные вопросы и задания**

1. Назовите химический состав чая.
2. Где содержатся дубильные вещества?
3. Какие свойства танина лежат в основе экстракции?

#### **Алкалоиды**

**Лабораторная работа** Выделение кофеина из сухого чайного листа и опыты с ним

#### **Предварительные сведения**



2. Опишите физические свойства кофеина.
3. Какое действие на организм человека оказывает кофеин чая?

### **Фитобар и работа фармацевта**

#### **Предварительные сведения**

Фитотерапия — лечение растениями, зародилась в глубокой древности. Долгое время растения оставались почти единственными лекарственными средствами. И только в наше время химия ввела в медицину синтетические лекарственные вещества, изготовленные на фармацевтических заводах.

С развитием современной фармацевтической химии все шире стала распространяться опасность постепенного перенасыщения человеческого организма химическими препаратами.

Лекарственные растения и препараты растительного происхождения переносятся лучше синтетических, дают меньше нежелательных побочных эффектов.

Лечебное действие лекарственных растений обусловлено наличием в них биологически активных веществ — действующих веществ, которые при введении в организм даже в очень малых количествах вызывают определенный физиологический эффект. Эти активные вещества синтезируются самими растениями из неорганических минеральных веществ почвы, воды, из углекислого газа, воздуха. Синтез осуществляется растениями под влиянием световой энергии.

Положительное действие природных лекарств нетрудно объяснить. Биологически активные вещества растительной клетки имеют много общего в своем строении с веществами, образующимися в клетках животных и человека.

Наибольшее значение из биологически активных веществ принадлежит аминокислотам, углеводам, фенольным соединениям, эфирным маслам, смолам, ферментам, витаминам, макро- и микроэлементам.

Лекарственные растения редко принимают в переработанном виде. Обычно из них на фармацевтических заводах, фабриках, в аптеках или домашних условиях готовят лекарственные

препараты, которые обычно называют лекарством. Производятся и готовятся они в виде различных лекарственных форм-настоек, экстрактов, сиропов, сборов, брикетов, настоев, отваров и т. д.

Из лекарственных растений выделяют как отдельные биологически активные вещества, так и суммарные препараты. Вторая группа препаратов включает комплекс веществ, находящихся в растениях. Такие препараты содержат как основные действующие вещества, так и сопутствующие, и применяются как внутрь, так и наружно.

Качество лекарственного растительного сырья зависит от правильного сбора, сушки, условий хранения и переработки.

С помощью фармакогностического анализа определяют доброкачественность лекарственного растительного сырья, его чистоту, влажность и зольность, а также наличие или отсутствие плесени, амбарных вредителей и количество действующих веществ.

При невозможности установления подлинности сырья по внешним и органолептическим признакам проводят контроль сырья химическими методами анализа с помощью качественных химических реакций на действующие и сопутствующие вещества или используют микроскопический метод определения анатомических диагностических признаков.

Качественные химические реакции на основные группы природных соединений, содержащихся в лекарственном растительном сырье, достаточно точны, не сложны по технике проведения и могут быть использованы в фитобарах и фитоаптеках. Этот вид анализа вместе с другими видами контроля позволяет решать вопрос о правильном





## Calendar Thematic Plan 2024-2025 academic year

Nº in/or	The theme	Learning objectives	Date	Note
1	Verb to be	3.1.5.1- distinguish between phonemically distinct words; 3.2.1.1- make basic statements which provide personal information on a limited range of general topics; 3.5.5.1- use interrogative pronouns including: which, what, where, whose, how many, what kind of ... on a limited range of familiar topics; 3.5.14.1- use prepositions of location and position: at, behind, between, in, in front of, near, next to, on, under, above to describe where people and things are; 3.5.14.2- use prepositions of time: on, in, at to talk about days and times and no preposition last week	March	
2	To be in Present		March	
3	To be in Past	3.1.6.1- understand some specific information and detail of short, supported information or talk on a limited range of general and some curricular topics; 3.2.1.1- make basic statements which provide personal information on a limited range of general topics;	March	
4	To be in Future	3.3.1.1- recognise, identify and sound with support a limited range of familiar words in simple sentences	March	
5	Reading	3.1.2.1- understand a limited range of short supported questions which ask for personal information; 3.1.9.1- recognise short basic words that are spelt out; 3.4.1.1- plan, write and check short sentences with considerable support on a limited range of personal, general and some curricular topics;	March	
6	Present Simple	3.5.4.1- use determiners a, an, the, some, any, this, these, that, those to refer to things on a limited range general and some curricular topics; 3.5.10.1- use common present continuous forms, including short answers and contractions, to talk about what is happening now	March	
7	Present Simple	3.1.1.1- understand short supported classroom instructions in an increasing range of classroom routines;	March	
8	Present Continuous	3.2.6.1- take turns when speaking with others in a limited range of short, basic exchanges	March	
9	Present Continuous	3.1.6.1- understand some specific information and detail of short, supported information or talk on a limited range of general and some curricular topics; 3.1.7.1- use contextual clues to predict content in short, supported talk on a limited range of general and some curricular topics;	March	
10	Test	3.2.4.1- respond to questions on a limited range of general and some curricular topics;	March	

		3.3.5.1- understand the main points of short simple texts on a limited range of familiar general and some curricular topics by using contextual clues			
11	Reading	3.1.6.1- understand some specific information and detail of short, supported information or talk on a limited range of general and some curricular topics; 3.2.3.1- make basic statements which provide personal information on a limited range of general topics; 3.3.3.1- begin to read with rereading and usual support very short simple fiction and non-fiction texts on a limited range of general and curricular topics; 3.5.3.1- use adjectives, including possessive adjectives, on a limited range of general and some curricular topics to describe things; use simple one-syllable and some two-syllable adjectives [comparative form] to make comparisons; 3.5.13.1- use can to make requests and ask permission; 3.5.13.2- use must / mustn't / have to to talk about obligation	April		
12	Reading	3.1.5.1- distinguish between phonemically distinct words; 3.1.8.1- understand short, narratives on a limited range of general and some curricular topics; 3.2.3.1- give short, basic description of people and objects; 3.2.3.2 - begin to describe past experiences on a limited range of general and some curricular topics; 3.2.6.1- take turns when speaking with others in a limited range of short, basic exchanges; 3.4.5.1- link with support words or phrases using basic coordinating connectors ; 3.4.7.1- spell a growing number of familiar high-frequency words accurately during guided writing activities	April		
13	Present Perfect	3.2.3.2 - begin to describe past experiences on a limited range of general and some curricular topics;	April		
14	Present Perfect	3.2.6.1- take turns when speaking with others in a limited range of short, basic exchanges; 3.4.5.1- link with support words or phrases using basic coordinating connectors ; 3.4.7.1- spell a growing number of familiar high-frequency words accurately during guided writing activities	April		
15	Present Perfect Continuous	3.2.3.2 - begin to describe past experiences on a limited range of general and some curricular topics;	April		
16	Present Perfect Continuous	3.2.3.2 - begin to describe past experiences on a limited range of general and some curricular topics;	May		



<b>Nº in/or</b>	<b>The theme</b>	<b>Learning objectives</b>	<b>Date</b>	<b>Note</b>
17	Test	3.1.5.1- distinguish between phonemically distinct words;	May	
18	Reading	3.2.1.1- make basic statements which provide personal information on a limited range of general topics;	May	
19	Reading	3.1.6.1- understand some specific information and detail of short, supported information or talk on a limited range of general and some curricular topics;	May	
20	Past Simple	3.2.1.1- make basic statements which provide personal information on a limited range of general topics; 3.3.1.1- recognise, identify and sound with support a limited range of familiar words in simple sentences	May	
21	Past Simple	3.1.2.1- understand a limited range of short supported questions which ask for personal information; 3.1.9.1- recognise short basic words that are spelt out; 3.4.1.1- plan, write and check short sentences with considerable support on a limited range of personal, general and some curricular topics; 3.5.4.1- use determiners a, an, the, some, any, this, these, that, those to refer to things on a limited range general and some curricular topics; 3.5.10.1- use common present continuous forms, including short answers and contractions, to talk about what is happening now	May	
22	Past Continuous		May	
23	Past Continuous	3.1.1.1- understand short supported classroom instructions in an increasing range of classroom routines;	May	
24	Test	3.2.6.1- take turns when speaking with others in a limited range of short, basic exchanges	May	
25	Reading	3.1.6.1- understand some specific information and detail of short, supported information or talk on a limited range of general and some curricular topics; 3.1.7.1- use contextual clues to predict content in short, supported talk on a limited range of general and some curricular topics; 3.2.4.1- respond to questions on a limited range of general and some curricular topics;	June	
26	Reading	3.3.5.1- understand the main points of short simple texts on a limited range of familiar general and some curricular topics by using contextual clues	June	

27	Past Perfect	<p>3.1.6.1- understand some specific information and detail of short, supported information or talk on a limited range of general and some curricular topics;</p> <p>3.2.3.1- make basic statements which provide personal information on a limited range of general topics;</p> <p>3.3.3.1- begin to read with rereading and usual support very short simple fiction and non-fiction texts on a limited range of general and curricular topics;</p> <p>3.5.3.1- use adjectives, including possessive adjectives, on a limited range of general and some curricular topics to describe things; use simple one-syllable and some two-syllable adjectives [comparative form] to make comparisons;</p> <p>3.5.13.1- use can to make requests and ask permission; 3.5.13.2- use must / mustn't / have to to talk about obligation</p>	June	
28	Past Perfect	<p>3.1.5.1- distinguish between phonemically distinct words;</p> <p>3.1.8.1- understand short, narratives on a limited range of general and some curricular topics;</p> <p>3.2.3.1- give short, basic description of people and objects;</p> <p>3.2.3.2 - begin to describe past experiences on a limited range of general and some curricular topics;</p> <p>3.2.6.1- take turns when speaking with others in a limited range of short, basic exchanges;</p> <p>3.4.5.1- link with support words or phrases using basic coordinating connectors ;</p> <p>3.4.7.1- spell a growing number of familiar high-frequency words accurately during guided writing activities</p>	June	
29	Past Perfect Continuous		June	
30	Past Perfect Continuous		June	
31	Test		June	
32	Reading	3.1.8.1- understand short, narratives on a limited range of general and some curricular topics	September	



№ in/or	The theme	Learning objectives	Date	Note
33	Reading	3.1.8.1 - understand short, narratives on a limited range of general and some curricular topics; 3.2.3.1 - give short, basic description of people and objects; 3.2.3.2 - begin to describe past experiences on a limited range of general and some curricular topics; 3.2.5.1 - pronounce familiar words and short phrases intelligibly when reading aloud; 3.2.8.1 - recount very short, basic stories and events on a limited range of general and some curricular topics; 3.3.1.1 - recognise, identify and sound with support a limited range of familiar words in simple sentences; 3.3.2.1 - read and follow with limited support familiar instructions for classroom activities; 3.5.12.1 - use adverbs of time and frequency: sometimes, often, always, never to indicate when and how often; 3.5.12.2 - begin to use simple adverbs of manner e.g. well, badly	September	
34	Future Simple	3.1.1.1 - understand short supported classroom instructions in an increasing range of classroom routines; 3.1.3.1 - understand the main points of short, slow, carefully articulated talk on a limited range of general and some curricular topics; 3.1.4.1 - use with some support a simple picture dictionary; 3.5.11.1 - use has got / have got there is / are statement and question forms including short answers and contractions	September	
35	Future Simple		September	
36	Future Continuous		September	
37	Future Continuous	3.1.5.1 - distinguish between phonemically distinct words; 3.2.4.1 - respond to questions on a limited range of general and some curricular topics;	September	
38	Test	3.4.3.1 - write short phrases to identify people, places and objects; 3.4.5.1 - link with support words or phrases using basic coordinating connectors;	September	
39	Reading	3.5.17.1 - use me, too and I don't to give short answers	September	
40	Reading		September	
41	Future Perfect		September	
42	Future Perfect		September	
43	Future Perfect Continuous	3.1.7.1 - understand short, narratives on a limited range of general and some curricular topics;	September	

44	Future Perfect Continuous	3.4.1.1- plan, write and check short sentences with considerable support on a limited range of personal, general and some curricular topics; 3.4.6.1- use upper and lower case letters accurately when writing names, places and short sentences during guided writing activities; 3.4.8.1- include appropriate use of a full stop during guided writing of short, familiar sentences	September	
45	Test	3.1.2.1- understand a limited range of short supported questions which ask for personal information; 3.1.8.1- understand short, narratives on a limited range of general and some curricular topics; 3.2.8.1- recount very short, basic stories and events on a limited range of general and some curricular topics; 3.3.5.1- understand the main points of short simple texts on a limited range of familiar general and some curricular topics by using contextual clues; 3.3.6.1- understand with considerable support, some specific information and detail in short, simple texts on a limited range of general and some curricular topics; 3.4.1.1- plan, write and check short sentences with considerable support on a limited range of personal, general and some curricular topics; 3.4.2.1- write words and phrases of regular size and shape; 3.5.3.1- use common present simple forms [positive, negative, question] and contractions to talk about what you want and like, habits and facts, simple future timetabled events; use common past simple forms to describe actions	September September	
46	Reading	3.1.3.1- recognise short basic words that are spelt out; 3.2.2.1- ask questions to find out about present experiences on a limited range of general and some curricular topics; 3.5.3.1- use adjectives, including possessive adjectives, on a limited range of general and some curricular topics to describe things; 3.5.3.2- use simple one-syllable and some two-syllable adjectives [comparative form] to make comparisons; 3.5.6.1- use demonstrative pronouns this, these, that, those in open and closed questions; 3.5.7.1- use personal object pronouns [indirect] in conjunction with direct object nouns to describe actions and events	October October	
47	Reading	3.1.7.1- use contextual clues to predict content in short, supported talk on a limited range of general and some curricular topics; 3.1.8.1- understand short, narratives on a limited range of general and some curricular topics; 3.2.2.1- ask questions to find out about present experiences on a limited range of general and some curricular topics; 3.4.5.1- link with support words or phrases using basic coordinating connectors	October October October	
48	Passive voice			
49	Present Simple		October	
50	Present Simple		October	
51	Present Continuous		October	
52	Present Continuous		October	



53	Test	3.2.5.1- pronounce familiar words and short phrases intelligibly when reading aloud;	October	
----	------	--	---------	--

54	Reading	<p>3.1.4.1- understand a limited range of short supported questions on general and some curricular;</p> <p>3.1.5.1- distinguish between phonemically distinct words;</p> <p>3.5.7.1 spell a growing number of familiar high-frequency words accurately during guided writing activities;</p> <p>3.5.10.1- use common present continuous forms, including short answers and contractions, to talk about what is happening now</p> <p>3.1.1.1- understand short supported classroom instructions in an increasing range of classroom routines;</p> <p>3.3.2.1- read and follow with limited support familiar instructions for classroom activities;</p> <p>3.3.5.1- understand the main points of short simple texts on a limited range of familiar general and some curricular topics by using contextual clues;</p> <p>3.3.6.1- understand with considerable support, some specific information and detail in short, simple texts on a limited range of general and some curricular topics;</p> <p>3.4.8.1- include appropriate use of a full stop during guided writing of short, familiar sentences</p>	October	
55	Reading		October	
56	Present Perfect		October	
57	Present Perfect		October	
58	Past Simple		November	
59	Past Simple		November	
60	Test		November	

61	Reading	<p>3.1.7.1- use contextual clues to predict content in short, supported talk on a limited range of general and some curricular topics;</p> <p>3.2.8.1- recount very short, basic stories and events on a limited range of general and some curricular top;</p> <p>3.3.3.1- begin to read with rereading and usual support very short simple fiction and non-fiction texts on a limited range of general and curricular topics;</p> <p>3.3.5.1- understand the main points of short simple texts on a limited range of familiar general and some curricular topics by using contextual clues;</p> <p>3.3.6.1- understand with considerable support, some specific information and detail in</p>	November	
----	---------	--	----------	--

62	Reading	<p>short, simple texts on a limited range of general and some curricular topics;  3.5.7.1 - spell a growing number of familiar high-frequency words accurately during guided writing act-s;  3.5.9.1 - use common present simple forms [positive, negative, question] and contractions to talk about what you want and like, habits and facts, simple future timetabled events;  3.5.9.2 - use common past simple forms to describe actions and feelings ;  3.5.17.1 - use me, too and I don't to give short answers</p>	November	
63	Past Continuous	<p>3.1.1.1 - understand short supported classroom instructions in an increasing range of classroom routines;  3.2.6.1 - understand with considerable support, some specific information and detail in short, simple texts on a limited range of general and some curricular topics;  3.5.2.1 - use cardinal numbers 1 -100 to count and ordinal numbers 1 – 10;  3.5.8.1 - use imperative forms [positive and negative] to give short instructions on limited range of familiar topics;  3.5.11.1 - use has got / have got there is / are statement and question forms including short answers and contractions</p>	November	
64	Past Continuous	<p>3.1.6.1 - understand some specific information and detail of short, supported information or talk on a limited range of general and some curricular topics  3.2.4.1 - respond to questions on a limited range of general and some curricular topics  3.3.4.1 - use with some support a simple picture dictionary  3.5.3.1 - use adjectives, including possessive adjectives, on a limited range of general and some curricular topics to describe things; use simple one-syllable and some two-syllable adjectives [comparative form] to make comparisons  3.5.8.1 - use imperative forms [positive and negative] to give short instructions on limited range of familiar topics  3.5.10.1 - use common present continuous forms, including short answers and contractions, to talk about what is happening now  3.UE16 use conjunctions and, or, but to link words and phrase</p>	November	
65	Past Perfect	<p>3.1.6.1 - understand some specific information and detail of short, supported information or talk on a limited range of general and some curricular topics  3.2.4.1 - respond to questions on a limited range of general and some curricular topics  3.3.4.1 - use with some support a simple picture dictionary  3.5.3.1 - use adjectives, including possessive adjectives, on a limited range of general and some curricular topics to describe things; use simple one-syllable and some two-syllable adjectives [comparative form] to make comparisons  3.5.8.1 - use imperative forms [positive and negative] to give short instructions on limited range of familiar topics  3.5.10.1 - use common present continuous forms, including short answers and contractions, to talk about what is happening now  3.UE16 use conjunctions and, or, but to link words and phrase</p>	December	
66	Past Perfect	<p>3.1.6.1 - understand some specific information and detail of short, supported information or talk on a limited range of general and some curricular topics  3.2.4.1 - respond to questions on a limited range of general and some curricular topics  3.3.4.1 - use with some support a simple picture dictionary  3.5.3.1 - use adjectives, including possessive adjectives, on a limited range of general and some curricular topics to describe things; use simple one-syllable and some two-syllable adjectives [comparative form] to make comparisons  3.5.8.1 - use imperative forms [positive and negative] to give short instructions on limited range of familiar topics  3.5.10.1 - use common present continuous forms, including short answers and contractions, to talk about what is happening now  3.UE16 use conjunctions and, or, but to link words and phrase</p>	December	
67	Test	3.5.10.1 - use common present continuous forms, including short answers and contractions, to talk about what is happening now	December	
68	Reading	3.UE16 use conjunctions and, or, but to link words and phrase	December	
69	Future Simple		December	
70	Future Simple		December	
71	Future Continuous		December	
72	Future Continuous		December	
73	Test		December	



74	Reading		December	
75	Reading		December	

# **«BILIM TREND» БІЛІМ БЕРУ ОРТАЛЫҒЫ**

**Қосымша білім беру  
ҰБТ-ға дайындық  
Қазақстан тарихы пәнінен  
күнтізбелік - тақырыптық жоспар.**

**Дайындаған:  
Ғаңжарикова З.Н.**



**2024-2025 оқу жылы**



## Түсінік хат

### 5-11 сыныптар бойынша Қазақстан тарихы

«Қазақстан тарихы» бойынша ҰБТ процесін ұйымдастырудағы ерекшеліктер

Негізгі орта білім беру деңгейінде тарихты оқыту:

-білім алушыларда тарихи сананы, толеранттылық, өз елі және басқа елдердің тарихы мен мәдениетіне құрмет көрсетуді, ғасырлар бойы қалыптасқан жалпы адамзаттық, ұлттық және жалпыадами құндылықтарды қалыптастыруға, ойлау, коммуникативтік және зерттеу дағдыларын дамытуға;

-білім алушыларды ұлттық және әлемдік мәдениет жетістіктеріне тарту, қазақ халқының мәдени және тарихи мұрасының құндылығы мен ерекшелігін түсіну, мәдени әртүрлілікті бағалау қабілеттілігін қалыптастыруға бағытталған.

**2024 оқу жылында «Қазақстан тарихы» ҰБТ-ға дайындық бойынша оқу процесін ұйымдастыруда келесі оқу бағдарламалары қолданылады:**

1. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрі міндетін атқарушысының 2017 жылғы «25 » қазандағы № 545 бұйрығымен бекітілген Негізгі орта білім беру деңгейінің 5-9-сыныптарына арналған «Қазақстан тарихы» пәнінен жаңартылған мазмұндағы үлгілік оқу бағдарламасы.

2. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрі міндетін атқарушысының 2017 жылғы «25 » қазандағы № 545 бұйрығымен бекітілген Негізгі орта білім беру деңгейінің 5-9-сыныптарына арналған «Дүниежүзі тарихы» пәнінен жаңартылған мазмұндағы үлгілік оқу бағдарламасы.

**Жаңартылған мазмұндағы үлгілік оқу бағдарламалары Ы.Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясының сайтында орналастырылған ([https://www.nao.kz/Білім\\_беруді\\_оқу-әдістемелік\\_қамтамасыз\\_ету/Оқу\\_бағдарламалары./Негізгі\\_орта\\_білім\\_беру\\_деңгейінің\\_жаңартылған\\_мазмұндағы\\_оқу\\_бағдарламалары\\_Қазақстан\\_тарихы.\\_Дүниежүзі\\_тарихы](https://www.nao.kz/Білім_беруді_оқу-әдістемелік_қамтамасыз_ету/Оқу_бағдарламалары./Негізгі_орта_білім_беру_деңгейінің_жаңартылған_мазмұндағы_оқу_бағдарламалары_Қазақстан_тарихы._Дүниежүзі_тарихы))**

**2024 оқу жылында тарих пәндері бойынша негізгі орта білім беру деңгейінің 5-9-сыныптарында жаңартылған мазмұндағы оқу бағдарламалары енгізіледі.** «Қазақстан тарихы», «Дүниежүзі тарихы» пәндері бойынша оқу бағдарламасының білім мазмұны хронологиялық реттілікпен берілген (көне дәуірден бүгінгі күнге дейін) және *әлеуметтік қатынастардың дамуы, мәдениеттің дамуы, мемлекеттің дамуы, экономикалық даму* бөлімдерін қамтиды.

*Білім мазмұнын ұйымдастырудағы ерекшеліктер:*

тарихи пәндер мазмұнының көлемі тақырыптық бөлімдерді біріктіру арқылы ықшамдалған;

- тарихи пәндер арасындағы пәнаралық байланыс іске асырылған. Бұл оқу материалдарын қайталамауға және Қазақстан тарихын әлемдік тарихи процестер контекстінде қарастыруға мүмкіндік береді;

- тарихи ойлау дағдыларын (тарихи процестер мен құбылыстарды зерттеу, талдау, түсіну және түсіндіру) дамытуға бағытталған;

- білім алушыларда тарихи сана, ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтарды дамытуға септігін тигізетін материалдарды зерделеуге ерекше көңіл бөлінген.

«Қазақстан тарихы», «Дүниежүзі тарихы» пәндері бойынша оқу бағдарламасының басты мақсаттарының бірі – оқушылардың бойында тарихи ойлау дағдыларын қалыптастыру мен дамыту болып табылады. Сондықтан сабақта оқушылардың «тарихи ойлау» дағдысын қалыптастыруға мүмкіндік беретін түрлі әдіс- тәсілдерді (белсенді және проблемалық оқыту әдістері, зерттеу, жоба әдістері т.б.) қолдану ұсынылады. «Тарихи ойлау» өткен заманның кез-келген құбылысын сол заманның контекстінде, бұрын болған және кейінгі тарихи оқиғалармен өзара байланысында көру, анықтау, бағалау, талдау қабілетін білдіреді. Осы қабілетке ие болу арқылы оқушы өткен тарихқа қатысты білім мен түсінікке негізделген өзіндік дәлелді ұстанымды қалыптастыра алады. Тарихи ойлау дағдылары әрбір сабақта олардың біртіндеп кеңеюі мен прогрессиясы негізінде дамытылуы тиіс.

*Сондықтан, жаңартылған білім мазмұны бойынша «Қазақстан тарихы», «Дүниежүзі тарихы»*



*пәндерін тарихи түсініктер негізінде оқыту ұсынылады:*

Оқыту келесі түсініктердің негізінде құрылуы тиіс:

1) **өзгеріс және сабақтастық** (мысалы, белгілі тарихи кезеңде қоғам қаншалықты өзгеріске ұшырады)

2) **себеп-салдар** (мысалы, белгілі тарихи кезеңде қандай маңызды факторлар саяси үдерістерге әсер етті);

3) **дәйек** (белгілі тарихи кезеңнің өнері бізге құндылықтар, наным-сенімдер мен технологиялар туралы қандай мәлімет бере алады);

4) **ұқсастық пен айырмашылық** (мысалы, XIII-XV ғғ. Қазақстан территориясындағы мемлекеттердің саяси құрылысындағы ұқсастықтар мен айырмашылықтар);

5) **маңыздылық** (мысалы, Қазақ хандығының құрылуының тарихи маңызы неде);

6) **интерпретация** (мысалы, белгілі бір тарихи оқиғаны түрлі зерттеушілер қалай сипаттайды).

Тарихи түсініктер негізінде оқыту тарихи оқиғалардың мағыналары мен маңыздылығын, үдерістер мен оқиғаларды «тез түсінуге» бағытталған, бұл пәннің мағынасын терең түсінуге көмектеседі.

Тарихи түсініктерге сүйене отырып, тарихи материалдарды талдауды жүзеге асыру ұсынылады. Нәтижесінде, білімалушылар тек қана пәндік материалды ғана емес, зерттеу процестері, дағдылар және біліктермен байланысты әдістерді игереді (материалдарды жинау мен реттеу әдістері, сұрақтарды құрастыру және дереккөздермен жұмыс жасау процесінде мәселені қоя білу білігі, сәйкестендіру әдістері мен дереккөздерді сыни бағалауы, зерттеу жоспарларын әзірлеу, материалдарды жинақтау және нәтижелерді тексеру).

Белгілі бір тарихи концептілерге негізделген оқыту нақты оқу материалының негізінде оқушылардың бойында тарихи ойлау дағдыларын қалыптастыруға және дамытуға мүмкіндік береді. Мұндай әдіс, зерттеуге негізделген оқытуды жүзеге асыруға мүмкіндік туғызады.

Сондықтан «Қазақстан тарихы» пәні бойынша әр тақырыптан кейін зерттеу сұрақтары қамтылған. «Дүниежүзі тарихы» пәні бойынша ұзақ мерзімді жоспардағы тақырыптар проблемалық сұрақтар түрінде құрастырылған. Оның басты себебі – кез-келген тақырып оқушыларды бірден ойландырады және оқушыларды сын тұрғысынан ойлауға, проблемалық сұрақ қоюға, өздігінен талдау жасау дағдыларын дамытуға жәрдемдеседі.

*Білім алушылардың дайындығына қойылатын талаптар:*

Күтілетін пәндік нәтижелер әр бөлімдер мен тақырыптар бойынша анықталған оқу мақсаттары түрінде берілген. Күтілетін нәтижелердің (оқу мақсаттарының) тақырыптық мазмұнға сәйкес нақыталануы білім алушыларда пәндік білім мен дағдыларды нақты оқу материалы негізінде қалыптастыруға мүмкіндік туғызады.

### ***«Қазақстан тарихы» пәнін оқытудың ерекшеліктері***

Қазақстан тарихы бойынша жаңартылған оқу бағдарламасы білім алушылардың бойында тарихи сана, қазақстандық патриотизм, ұлттық және жалпы адамзаттық құндылықтарды қалыптастыру, зерттеушілік, ойлау, коммуникативті дағдыларды дамытуға бағытталған.

*Білім мазмұнын ұйымдастырудағы ерекшеліктер:*

5-9-сыныптарда «Қазақстан тарихы» пәні бойынша Қазақстан қоғамының ежелгі дәуірден бүгінгі күнге дейінгі кезеңдегі әлеуметтік, мәдени, саяси, экономикалық салалардың негізгі даму кезеңдері оқытылады.



Білім мазмұнын жаңарту жағдайында тарихты оқыту – оқу мақсаттарын анықтау, оқыту мазмұнына сәйкес материалдарды саралау, оқытудың тиімді әдістерін анықтауды қажет етеді.

- білім алушыларда ежелгі дәуірден бастап қазіргі уақытқа дейінгі туған жер аумағында болып жатқан тарихи процестердің негізгі кезеңдері мен ерекшеліктері туралы білім қалыптастыруға;

- туған өлкенің табиғи байлықтары, тарихи ескерткіштері және мәдени нысандары туралы білімдерін кеңейту;

- туған өлкенің дәстүрлі қолөнері, мәдени және әдеби мұралары мен өңір мақтанышына айналған адамдар туралы білімдерін кеңейту;

- туған өлкенің бірегей табиғаты, тарихы мен мәдениетіне деген құрмет сезімдеріне тәрбиелеу; оларды қорғауға жауапкершіліктерін арттыруға бағытталған.

«Қазақстан тарихы» пәні бойынша ұсынылатын сайттар: <http://www.tarih-begalinka.kz>; <http://www.e-history.kz>; <http://bilimsite.kz/tarih/>; <http://testcenter.kz/entrants/for-ent/>.

**2024 оқу жылы  
ҰБТ-ға дайындық жоспары**


Рет саны	Тақырыптар	Мерзімі
1	Ботай мәдениеті. Энеолит	Наурыз
2	Қола дәуірі	Наурыз
3	Сақтар	Наурыз
4	Сарматтар	Наурыз
5	Үйсіндер	Наурыз
6	Қаңлылар	Наурыз
7	Ғұндар	Наурыз
8	Түрік қағанаты	Наурыз
9	Батыс Түрік қағанаты	Наурыз
10	Шығыс Түрік қағанаты	Сәуір
11	Түркештер	Сәуір
12	Қарлықтар	Сәуір
13	Оғыздар	Сәуір
14	Қимақтар	Сәуір
15	Қарахан мемлекеті	Сәуір
16	Қидандар	Сәуір
17	Қыпшақ хандығы	Мамыр
18	Наймандар. Керейлер. Жалайырлар	Мамыр
19	Моңғол хандығы	Мамыр
20	Алтын орда	Мамыр
21	Ақ орда	Мамыр
22	Моғолстан	Мамыр
23	Ноғай ордасы	Мамыр
24	Әбілқайыр мемлекеті	Маусым
25	Әмір Темір мемлекеті	Маусым
26	Қазақ халқының қалыптасуы	Маусым
27	Қазақ хандығының құрылуы	Маусым
28	Қазақ хандығының гүлденуі	Маусым
29	Қазақ хандығының әлсіреуі	Қыркүйек
30	Ұлы Жібек жолы	Қыркүйек
31	Ортағасырдағы мәдениет	Қыркүйек

32	Жоңғар шапқыншылығы	Қыркүйек
33	Кіші жүздің Ресейге қосылуы	Қыркүйек
34	Абылай хандығы	Қыркүйек
35	18ғ Мәдениет	Қыркүйек
36	Қазақтардың 1812-1815жж соғысқа қатысуы	Қыркүйек
37	1822;1824 ережелер	Қыркүйек
38	Сырым Датұлы көтерілісі	Қыркүйек
39	Ішкі Бөкей ордасындағы көтеріліс	Қазан
40	Кенесары көтерілісі	Қазан
41	Орал,Маңғыстаудағы көтерілістер	Қазан
42	Ұлы жүздің Ресейге қосылуы	Қазан
43	1867-1868 ережелер	Қазан
44	Қазақстанның Ресейге қосылуының аяқталуы	Қазан
45	19ғ Мәдениет	Қазан
46	Ағартушылар: Абай, Ыбырай, Шоқан	Қазан
47	Қоныстандыру саясаты	Қазан
48	20ғ басындағы Қазақстан	Қараша
49	1916ж көтеріліс	Қараша
50	1917ж ақпан төңкерісі	Қараша
51	Алаш қозғалысы	Қараша
52	Қазақ АКСР-нің құрылуы	Қараша
53	Түркістан АКСР-нің құрылуы	Қараша
54	Қазақстанда кеңістік биліктің орнауы	Қараша
55	Азамат соғысы	Қараша
56	Әскери коммунизм саясаты	Қараша
57	ЖЭС	Қараша
58	1921-22жж ашаршылық	Желтоқсан
59	Ұжымдастыру саясаты	Желтоқсан
60	1931-1933 жж аштық	Желтоқсан
61	Индустрияландыру саясаты	Желтоқсан
62	1937-1938жж Жаппай қудалау	Желтоқсан
63	1941-1945жж ҰОС	Желтоқсан
64	Соғыстан кейінгі Қазақстан	Желтоқсан
65	Тың жерлерді игеру	Желтоқсан
66	1960-70жж Қазақстан	Желтоқсан
67	1970-90жж Қазақстан	Желтоқсан
68	Тәуелсіз Қазақстан	Желтоқсан





Календарно-тематическое планирование по художественно – эстетическому развитию в старшей

Месяц		Непосредственная образовательная деятельность			
	Тема	Программное содержание	Методическая литература		
Март	Рисование Картинка про лето	Продолжать развивать образное восприятие, образные представления. Учить детей отражать в рисунке впечатления, полученные летом; рисовать различные деревья (толстые, тонкие, высокие, стройные, искривленные), кусты, цветы. Закреплять умение располагать изображения на полосе внизу листа (земля, трава), и по всему листу: ближе к нижней части листа и дальше от нее. Учить оценивать свои рисунки и рисунки товарищей. Развивать творческую активность.	Комарова Т.С. Занятия по изобразительной деятельности. С.35.	Рассматривание картин, иллюстраций.	
Март	Лепка  Вылепи какие хочешь овощи и фрукты для игры в магазин.	Закреплять умение детей передавать в лепке форму разных овощей (моркови, свеклы, репы, огурца, помидора и др.) Учить сопоставлять форму овощей (фруктов) с геометрическими формами (помидор- круг, огурец- овал), находить сходства и различия. Учить передавать в лепке характерные особенности каждого овоща, пользуясь приемами раскатывания, сглаживания пальцами, прищипывания, раскатывания, сглаживания пальцами, прищипывания, вытягивания.	Комарова Т.С. Занятия по изобразительной деятельности. С.	Д/и «Чудесный мешок»	

Апрель	Аппликация Огурцы и помидоры лежат на тарелке.	Продолжать отрабатывать умение детей вырезать предметы круглой и овальной формы из квадратов и прямоугольников, срезая углы способом закругления. Развивать координацию движений обеих рук. Закреплять умение аккуратно наклеивать изображения.	Комарова Т.С. Занятия по изобразительной деятельности. С. 40	Беседа об уборке урожая овощей на огороде.
Апрель	Рисование Что ты больше всего любишь рисовать?	Учить детей задумывать содержание своего рисунка, вспоминать необходимые способы изображения. Воспитывать стремление доводить замысел до конца. Развивать изобразительное творчество. Учить анализировать и оценивать свои рисунки и рисунки товарищей.	Комарова Т.С. Занятия по изобразительной деятельности. С.41	Беседа с детьми о том, кто, что видел интересное, необычное.
Апрель	Рисование Осенний лес	Учить детей отражать в рисунке осенние впечатления. Рисовать разнообразные деревья (большие, маленькие, высокие, низкие, стройные, прямые и искривленные). Учить по-разному изображать деревья, траву, листья. Закреплять приемы работы кистью и красками. Развивать активность, творчество. Продолжать формировать умение радоваться красивым рисункам.	Комарова Т.С. Занятия по изобразительной деятельности. С. 42	Беседы с детьми о том как осень изменила все вокруг. Разучивание стихотворений об осени.
Апрель	Лепка Грибы	Закреплять умение лепить предметы или их части круглой, овальной, дискообразной формы, пользуясь движениями всей кисти и пальцев. Учить передавать некоторые характерные признаки, углубления, загнутые края шляпок грибов, утолщающиеся ножки.	Н.В. Лободина «Комплексные занятия в старшей группе»	Чтение рассказа В.Катаева «Грибы».



Май	Рисование Веселые игрушки	Развивать эстетическое восприятие, образные представления и воображение детей. Познакомить с деревянной резной богородской игрушкой. Учить выделять выразительные средства этого вида народных игрушек. Воспитывать интерес и любовь к народному творчеству. Развивать фантазию. Учить выбирать материал для рисования по своему желанию.	Комарова Т.С. Занятия по изобразительной деятельности. С. 44	Знакомство с разными видами народного искусства, с народными игрушками.
Май	Рисование Нарисуй свое любимое животное	Продолжать развивать детское изобразительное творчество. Учить выразительно передавать в рисунке образы животных. Выбирать материал для рисования по своему желанию, развивать представление о выразительных возможностях выбранного материала. Закрепить технические навыки и умения в рисовании. Учить рассказывать о своих рисунках и рисунках товарищей.	Комарова Т.С. Занятия по изобразительной деятельности. С. 78	Рисование и лепка животных, рассматривание игрушек животных.
Май	Лепка Зайчик	Закреплять умение детей лепить животных, передавая форму, строение и величину частей. Упражнять в применении разнообразных способов лепки. Учить передавать в простые движения фигуры. Развивать умение рассматривать созданные фигурки животных, отмечать их выразительность.	Комарова Т.С. Занятия по изобразительной деятельности. С. 74	Чтение сказок, рассматривание иллюстраций, игрушек.

Июнь	Рисование по стихотворению С. Маршака «Рассказ о неизвестном герое»	Учить детей рисовать по впечатлениям от прочитанного стихотворения.	Н.В. Лободина «Комплексные занятия в старшей группе».	Чтение стихотворений С. Маршака.
Июнь	Лепка Зайчик спасает Кошкин дом от пожара	Закреплять умение детей лепить животных, передавая форму, строение и величину частей. Упражнять в применении разнообразных способов лепки. Учить передавать простые движения фигуры. Развивать умения рассматривать созданные фигурки животных, отмечать их выразительность.	Комарова Т.С. Занятия по изобразительной деятельности. С. 74	Чтение сказки С.Я. Маршака «Кошкин дом»
Июнь	Рисование Веселые игрушки	Развивать эстетическое восприятие, образные представления и воображение детей. Познакомить с деревянной резной богородской игрушкой. Учить выделять выразительные средства этого вида народных игрушек. Воспитывать интерес и любовь к народному творчеству. Развивать фантазию. Учить выбирать материал для рисования по своему желанию.	Комарова Т.С. Занятия по изобразительной деятельности. С. 44	Знакомство с разными видами народного искусства, с народными игрушками.



Сентябрь	Рисование Спаская башня кремля	Учить передавать конструкцию башни, форму и пропорции частей. Закреплять способы соизмерения сторон одной части и разных частей. Развивать глазомер, зрительно-двигательные координации. Упражнять в создании первичного карандашного наброска. Формирование общественных представлений.	Комарова Т.С. Занятия по изобразительной деятельности. С. 103	Чтение рассказов, стихотворений о Красной площади.
Сентябрь	Лепка Козлик	Продолжать учить детей лепить фигуру по народным (дымковским) мотивам; использовать прием раскатывания столбика, сгибания его и разрезания стекой с двух концов (так лепятся ноги). Развивать эстетическое восприятие.	Комарова Т.С. Занятия по изобразительной деятельности. С. 46	Рассматривание дымковских игрушек.
Сентябрь	Рисование Дымковская слобода (деревня).	Развивать эстетическое восприятие, образные представления, чувство цвета и композиции. Закреплять знания детей о дымковских игрушках, о дымковской росписи. Закреплять эмоционально положительное отношение к народному декоративному искусству. Развивать чувство прекрасного. Продолжать развивать навыки коллективной работы.	Комарова Т.С. Занятия по изобразительной деятельности. С. 47	Рассматривать альбомы декоративно-прикладного искусства.
Сентябрь	Рисование Городецкая роспись	Развивать у детей эстетическое восприятие, чувство цвета, ритма, композиции. Продолжать знакомить с городецкой росписью. Учить рисовать элементы росписи. Упражнять в составлении оттенков цвета (добавляя в белую краску понемногу краску нужного цвета, чтобы получился нужный оттенок).	Комарова Т.С. Занятия по изобразительной деятельности. С. 49	Рассматривание изделий городских мастеров.

Сентябрь	Лепка Вылепи свою любимую игрушку	Учить детей создавать в лепке образ любимой игрушки. Закреплять разнообразные приемы лепки ладошками и пальцами. Воспитывать стремление доводить начатое до конца. Формировать эстетическое отношение к своим работам, учить оценивать их.	Комарова Т.С. Занятия по изобразительной деятельности. С. 57	Игры детей с игрушками.
Сентябрь	Рисование По замыслу	Развивать умение детей задумывать содержание своего рисунка и доводить замысел до конца. Продолжать учить рисовать акварелью. Развивать творчество, образные представления. Продолжать формировать умение рассматривать свои работы, выделять интересные по замыслу изображения, оценивать работы.	Комарова Т.С. Занятия по изобразительной деятельности. С. 61	Игры детей, вечера досуга, чтение книг.
Сентябрь	Рисование Роспись Олешка.	Учить детей расписывать объемные изделия по мотивам народных декоративных узоров. Учить выделять основные элементы узора, их расположение.	Комарова Т.С. Занятия по изобразительной деятельности. С.60	Рассматривание иллюстраций дымковских игрушек.
Сентябрь	Аппликация Большой и маленький бокальчики	Учить вырезать симметричные предметы из бумаги, сложенной вдвое, срезая расширяющуюся книзу полоску. Закреплять умение аккуратно наклеивать. Вызывать желание дополнять композицию соответствующими предметами, деталями.	Комарова Т.С. Занятия по изобразительной деятельности. С.	Игра «Экскурсия на выставку керамики»



Октябрь	Аппликация Снегирь на ветке	Учить симметрично вырезать детали птицы из цветной бумаги, правильно держать ножницы в руках, развивать образное восприятие, эстетический вкус.	Интернет ресурсы.	Рассматривание иллюстраций в книгах о птицах.
Октябрь	Рисование Большие и маленькие ели	Учить детей располагать изображения на широкой полосе (расположение близких и дальних деревьев ниже и выше по листу). Учить передавать различие по высоте	Комарова Т.С. Занятия по изобразительной деятельности. С. 63	Рассматривание иллюстраций, разучивание стихотворений.
Октябрь	Рисование Птицы синие и красные	Учить детей передавать в рисунке поэтический образ, подбирать соответствующую гамму, красиво располагать птиц на листе бумаги. Закреплять образное, эстетическое восприятие, образные представления.	Комарова Т.С. Занятия по изобразительной деятельности. С.	Создание коллективной аппликации «Снегири на ветках», рассматривание книг, иллюстраций.
Октябрь	Лепка Синичка	Учить создавать в лепке образ птицы. Закреплять умение лепить фигурку птицы по частям, используя разные приемы: раскатывание пластилина между ладонями, оттягивание мелких деталей, соединение частей путем прижимания и сглаживания мест соединения. Учить передавать в лепке позу птицы.	Комарова Т.С. Занятия по изобразительной деятельности. С.63	Рассматривание книг.

Октябрь	Рисование Что мне больше всего понравилось на Новогоднем празднике.	Учить детей отражать впечатления от новогоднего праздника; рисовать один, два и более, предметов, объединенных общим содержанием; передавать в рисунке форму, строение, пропорции предметов, их характерные особенности. Учить красиво располагать изображения на листе. Развивать воображение, творчество, самостоятельность	Комарова Т.С. Занятия по изобразительной деятельности. С.71	Разговоры с детьми о празднике, просмотр мультфильмов о Новом годе.
Октябрь	Рисование Снежинка	Учить детей рисовать узор на бумаге в форме розетты; располагать узор в соответствии с данной формой; придумывать детали узора по своему желанию. Закреплять умение рисовать концом кисти. Воспитывать самостоятельность. Развивать образные представления, воображение. Вызывать радость от создания тонкого, изящного рисунка.	Комарова Т.С. Занятия по изобразительной деятельности. С. 67	Рассматривание кружев, снежинок на прогулке, узоров на окнах.
Октябрь	Лепка Снегурочка	Учить детей передавать в лепке образ снегурочки. Закреплять умение изображать фигуру человека: форму, расположение и величину частей. Упражнять в приемах лепки (раскатывание, оттягивание, сглаживание мест скрепления и все фигуры).  Воспитывать стремление доводить начатое дело до конца. Учить оценивать свои работы, замечать выразительное решение изображения.	Комарова Т.С. Занятия по изобразительной деятельности. С. 71	Рассматривание иллюстраций.



Ноябрь	Рисование по мотивам хохломской росписи	Учить детей рисовать волнистые линии, короткие завитки и травинки, слитные плавные движения. Закреплять умения равномерно чередовать ягоды и листья на полосе. Развивать чувство цвета, ритма, композиции, умение передавать колорит хохломской росписи. Воспитывать самостоятельность.	Комарова Т.С. Занятия по изобразительной деятельности. С. 82	Рассматривание изделий.
Ноябрь	Лепка По замыслу	Развивать умение детей самостоятельно задумывать содержание своей работы и доводить замысел до конца, используя разнообразные приемы лепки. Вызывать желание дополнять созданное изображение соответствующими содержанием деталями, предметами.	Комарова Т.С. Занятия по изобразительной деятельности. С. 87	Чтение худ. литературы, игры, беседы.
Ноябрь	Рисование Деревья в инее	Развивать эстетическое восприятие. Закреплять умение передавать в рисунке красоту природы. Упражнять в рисовании сангиной, в рисовании гуашью. Вызывать эстетические чувства, развивать умение любоваться красотой природы и созданными изображениями	Комарова Т.С. Занятия по изобразительной деятельности. С. 83	Рассматривание иллюстраций, наблюдение на прогулках.
Ноябрь	Рисование Солдат на посту	Учить детей создавать в рисунке образ воина, передавая характерные особенности костюма, позы, оружия. Закреплять умение располагать изображение на листе бумаги, рисовать крупно. Использовать навыки рисования и закрашивания изображения. Воспитывать интерес и уважение к Российской армии.	Комарова Т.С. Занятия по изобразительной деятельности. С. 83	Беседы о Российской армии, рассматривание иллюстраций.

Декабрь	Лепка Щенок	Учить детей изображать собак, щенят, передавая их характерные особенности ( тело овальное, голова круглая, морда вытянутая, короткие толстые лапы и хвост). Закреплять приемы лепки: раскатывание между ладонями, оттягивание, соединение частей приемом прижимания и сглаживания мест скрепления.	Комарова Т.С. Занятия по изобразительной деятельности. С. 80	Наблюдение на прогулках, рассматривание игрушки.
Декабрь	Рисование Мой папа	Учить детей создавать в рисунке образ папы, передавая характерные особенности, костюм, позы. Закреплять умение детей располагать изображение на листе бумаги, рисовать крупно. Использовать навыки рисования и закрашивания изображения. Воспитывать любовь к своим родителям.	Комарова Т.С. Занятия по изобразительной деятельности. С. 83	Рассматривание фотографий
Декабрь	Рисование Картинка маме к празднику 8 марта	Вызвать у детей желание нарисовать красивую картинку о празднике 8 марта. Закреплять умение изображать фигуры взрослого и ребенка, передавать простейшие движения, удачно располагать фигуры на листе. Воспитывать любовь и уважение к маме, стремление сделать ей приятное.	Комарова Т.С. Занятия по изобразительной деятельности с 89	Рассматривание иллюстраций
Декабрь	Аппликация Красивые цветы	Развивать эстетическое восприятие, образные представления, воображение и творчество, умение использовать усвоенные приемы аппликации. Формировать стремление преобразовывать окружающую среду, вносить в нее элементы красоты, созданной свои руками. Продолжать закреплять навыки коллективной работы.	Комарова Т.С. Занятия по изобразительной деятельности. С. 90	Изготовление подарков к празднику 8 марта



Декабрь	Рисование Знакомство с искусством гжельской росписи.	Познакомить детей с искусством гжельской росписи в синей - голубой гамме. Развивать умение выделять ее специфику: цветовой строй, ритм и характер элементов. Формировать умение передавать элементы росписи. Воспитывать интерес к народному декоративному прикладному искусству. Закреплять умение рисовать акварелью. Вызывать положительный эмоциональный отклик.	Комарова Т.С. Занятия по изобразительной деятельности. С. 95	Рассматривание узоров на плакате.
Декабрь	Аппликация Сказочная птица.	Закреплять умение детей вырезать части предмета разной формы и составлять из них изображение. Учить передавать образ сказочной птицы, украшать отдельные части из бумаги, сложенной вдвое. Развивать воображение, активность, творчество, умение выделять красивые работы, рассказывать о них.	Комарова Т.С. Занятия по изобразительной деятельности. С. 92	Наблюдение за птицами.
Декабрь	Рисование Роспись кувшинчиков.	Учить детей расписывать бумажные изделия, используя для этого цветовую гамму и элементы узора, характерные для росписи керамики. Развивать эстетическое восприятие, творчество.	Комарова Т.С. Занятия по изобразительной деятельности. С. 89	Рассматривание керамических изделий.
Декабрь	Рисование Была у зайчика избушка лубяная, а у лисы- ледяная.	Продолжать развивать у детей образные представления, воображение. Формировать умения передавать в рисунке образы сказок, строить сюжетную композицию, изображая основные объекты произведения. Закреплять приемы рисования разными изобразительными материалами.	Комарова Т.С. Занятия по изобразительной деятельности. С. 91	Чтение сказки, беседа о весне.

Декабрь	Рисование Как я с мамой иду в детский сад.	Вызвать у детей желание передать в рисунке радость от встречи с родителями. Закреплять умение рисовать фигуру человека, передавать различие в величине фигуры взрослого и ребенка. Закреплять умение сначала легко прорисовывать простым карандашом основные части, а затем закрашивать, используя разные приемы, выбранным ребенком материалом. Вызвать радость от созданного изображения.	Т.С.Комарова «Занятия по изобразительной деятельности». С. 99	Рассматривание иллюстраций в детских книгах.
Декабрь	Рисование «Путешествие на космическом корабле».	Развивать творческую фантазию, образное мышление. Учить рисовать цветными карандашами. Придумывать композицию рисунка. Воспитывать аккуратность в закрашивании.	Н.В. Лободина «Комплексные занятия в старшей группе».	П/и «Космонавты»
Декабрь	Лепка Космическая ракета	Развивать творческую фантазию, образное мышление. Учить лепить разную форму ракет.	Н.В. Лободина «Комплексные занятия в старшей группе».	Рассматривание иллюстраций
Декабрь	Рисование Нарисуй, что интересного произошло в детском саду	Учить детей задумывать содержание рисунка на основе полученных впечатлений, подбирать материалы в соответствии с содержанием изображения. Развивать фантазию, творческую активность. Закреплять технические умения и навыки рисования разными материалами.	Т.С.Комарова «Занятия по изобразительной деятельности». С. 87	Наблюдения на праздниках, прогулках.



Декабрь	Лепка Девочка пляшет.	Развивать умение детей создавать изображение человека в движении. Учить передавать позу, движения. Закреплять умение передавать соотношение частей по величине. Упражнять в использовании различных приемов лепки. Учить сравнивать созданные изображения, находить сходство и различия. Учить отмечать и оценивать выразительность изображения.	Т.С.Комарова «Занятия по изобразительной деятельности». С. 104	Рассматривание скульптурных изображений малых форм.
Декабрь	Рисование Роспись кувшинчиков	Учить детей расписывать бумажные изделия, используя для этого цветовую гамму и элементы узора, характерные для росписи керамики. Развивать эстетическое восприятие, творчество.	Комарова Т.С. Занятия по изобразительной деятельности. С. 89	Рассматривание керамических изделий.
Декабрь	Рисование Как мы играли в подвижную игру «Медведь и пчелы»	Продолжать формирование у детей образные представления, воображение. Развивать умение создавать сюжетные композиции, определенные содержанием игры. Упражнять в разнообразных приемах рисования. Вызывать радость от созданных образов игры.	Комарова Т.С. Занятия по изобразительной деятельности. С. 50	П/и «Медведь и пчелы»

Декабрь	Рисование Цветут сады.	Закреплять умение детей изображать картины природы, передавая ее характерные особенности. Учить располагать изображения по всему листу (ближе к нижнему краю и дальше от него). Развивать умение рисовать разными красками. Развивать эстетическое восприятие, образные представления.	Т.С.Комарова «Занятия по изобразительной деятельности». С. 109	Наблюдения на прогулках, рассматривание иллюстраций.
Декабрь	Аппликация из салфеток Яблоня цветет.	Развивать у детей наблюдательность, учить передавать красоту цветов и листьев растений, вырезать симметричные формы, вырезать способом сложения в несколько раз. Развивать моторику пальцев при скручивании салфетки.	Интернет ресурсы.	Наблюдение на прогулке.
Декабрь	Рисование Бабочки летают над лугом.	Учить детей отражать в рисунках несложный сюжет, передавая картины окружающей жизни; располагать изображения на широкой полосе; передавать колорит того или иного явления на основе наблюдений. Развивать цветовое восприятие. Учить сочетать в рисунке акварель и гуашь; готовить нужные цвета, смешивать акварель и белую. Развивать эстетическое восприятие, умение видеть красоту окружающей природы, желание отразить ее в своем творчестве.	Т.С.Комарова «Занятия по изобразительной деятельности». С.110	Рассматривание иллюстраций, наблюдение на прогулке.



## Пояснительная записка

Изобразительное искусство как дополнительное образование. Искусство — универсальный язык человечества, который окружает нас повсюду: в объектах архитектуры, среди которых мы живем; в музыке, которую слушаем; в картинах и скульптурах, которыми восхищаемся. Так что переоценить его роль в жизни каждого человека довольно сложно — особенно если знать, какую практическую пользу оно может приносить.

### 1. Чтобы развить креативное и творческое мышление

Креативные навыки нужны не только людям творческих профессий, ведь почти все специалисты разных профессий сталкиваются с нестандартными задачами, требующими особого подхода.

### 2. Чтобы развить критическое мышление

Искусство учит пристально наблюдать за миром. Произведения, особенно современные, часто состоят из множества элементов, которые наполнены идеями и смыслами, поэтому, чтобы их рассмотреть, понять и сформировать личное мнение, требуется время. Собственная интерпретация и критика искусства помогают в анализе окружающего мира — навыках, составляющих основу критического мышления.

### 3. Чтобы развить эмпатию и гибкость мышления

В искусстве, в отличие от математики, нет неправильных ответов. Размышляя над произведением, зрители всегда интерпретируют его через призму личного опыта. Изучая искусство, мы знакомимся с разными мировоззрениями людей, учимся слушать и воспринимать различные точки зрения, а также понимать, что ко всему есть более чем один подход.

### 4. Чтобы снизить уровень стресса

### Цели и задачи

Цель: познакомить детей с разнообразием изобразительного искусства.

ознакомить учащихся с учебным предметом «Изобразительное искусство» и учебником; пробуждать интерес к изобразительному творчеству.

Задачи: - формировать художественные навыки.

-подробнее познакомить учащихся с явлением художественной культуры;

-учащимся выполнить эскиз на свободную тему.

- развитие эмоциональной отзывчивости на явления окружающего мира, способности удивляться и радоваться его красоте;
- формирование навыков работы акварельными красками;
- развитие способности к творческому самовыражению.

Планируемые результаты:

личностные: -способность к художественному познанию мира, умение применять полученные знания в собственной художественно-творческой деятельности;

- стремление использовать художественные умения для создания красивых вещей.

метапредметные: - желание общаться с искусством, участвовать в обсуждении содержания и выразительных средств произведений искусства;



- формирование способности оценивать результаты художественно-творческой деятельности, собственной и одноклассников.

предметные: -восприятие и характеристика художественных образов, представленных в произведениях искусства;

- проявление устойчивого интереса к художественным традициям.

## Образовательный план по дебатам

Цель:

Развитие критического мышления, коммуникативных навыков, умения аргументировать свою точку зрения, работать в команде и уважать мнение оппонента.

Структура образовательного плана

### 1. Вводный модуль (1 месяц)

Цель: Познакомить участников с основами дебатов, правилами и форматами.

- Неделя 1:
- Что такое дебаты? История и значение.
- Форматы дебатов (Британский парламентский, Карла Поппера, Линкольн-Дуглас и т.д.).
- Роли в команде: спикер, оппонент, судья.
- Неделя 2:
- Основы аргументации: тезис, обоснование, пример.
- Виды аргументов: логические, эмоциональные, фактологические.
- Ошибки в аргументации (логические заблуждения).
- Неделя 3:
- Основы публичного выступления: голос, жестикуляция, интонация.
- Работа с аудиторией: как удерживать внимание.
- Неделя 4:
- Правила и структура дебатов: спикеры, тайминг, взаимодействие.
- Практика: первая пробная игра.



## 2. Основной модуль (2-3 месяца)

Цель: Развитие практических навыков участия в дебатах.

- Месяц 2:
- Неделя 1-2:
- Подготовка кейса: как формулировать резолюцию и основные аргументы.
- Работа с информацией: поиск и проверка фактов.
- Неделя 3-4:
- Стратегии опровержения: как эффективно разрушать аргументы оппонента.
- Практические игры по формату (например, Карла Поппера).
- Месяц 3:
- Неделя 1:
- Работа над речью: уверенность, структура, стиль подачи.
- Неделя 2:
- Управление временем: как укладываться в лимит.
- Неделя 3-4:
- Соревновательные дебаты: проведение турнира между участниками.

## 3. Заключительный модуль (1 месяц)

Цель: Закрепить знания, отработать навыки и провести финальный турнир.

- Неделя 1:
- Работа над типичными ошибками участников.
- Обсуждение сложных резолюций.
- Неделя 2-3:

- Проведение полуфиналов и финалов турнира.
- Работа с судьями: разбор игр, комментарии и советы.
- Неделя 4:
- Итоговое занятие: обсуждение достижений участников.
- Вручение сертификатов, награждение победителей.

#### Форматы работы

- Теоретические занятия: 30%.
- Практические тренировки: 50%.
- Соревнования: 20%.

#### Ресурсы

- Командный доступ к информационным базам.
- Видео с примерами известных дебатов.
- Методические материалы по аргументации, логике и публичным выступлениям.

#### Ожидаемые результаты

- Участники овладеют навыками аргументации и критического мышления.
- Улучшение навыков публичного выступления.
- Готовность участвовать в дебатах на уровне школы, региона или страны.



## Календарно-тематическое планирование (КТП) по дебатам

Цель курса:

Формирование у учащихся навыков аргументации, критического мышления, командной работы и публичного выступления.

Продолжительность курса: 16 недель (1 занятие в неделю, по 45 минут).

1-й месяц (Вводный модуль)

1. Введение в дебаты: знакомство с историей, целями, значением и правилами.
2. Основы аргументации: структура аргумента (тезис, обоснование, пример).
3. Типичные логические ошибки: как их распознавать и избегать.
4. Навыки публичного выступления: голос, интонация, язык тела, уверенность.

2-й месяц (Развитие навыков)

5. Поиск информации: работа с источниками и анализ данных.
6. Подготовка кейса: как правильно структурировать свою позицию.
7. Опровержение аргументов оппонента: стратегии и тактики.
8. Практическая игра: первая тренировочная сессия по простым темам.

3-й месяц (Углубление и практика)

9. Изучение форматов дебатов: Карла Поппера, Британского парламентского и других.
10. Роль капитана: распределение обязанностей и стратегия игры.

11. Управление временем: укладываемся в тайминг.
12. Практические дебаты по сложным резолюциям (например, социальные или экологические темы).

4-й месяц (Итоги и соревнования)

13. Полуфинальные соревнования: работа в условиях ограниченного времени.
14. Анализ игр: обсуждение ошибок и успехов.
15. Финал курса: заключительные дебаты между сильнейшими командами.
16. Подведение итогов: обсуждение достижений, награждение участников, рефлексия.

Краткосрочное планирование (на один урок)

Тема: Основы аргументации: тезис, обоснование, пример

Цель урока: Научить учащихся формировать базовые аргументы для дебатов.

Продолжительность: 45 минут

Ход урока:

1. Организационный момент (5 минут):
  - Приветствие. Постановка целей занятия.
  - Краткий ввод: зачем важны аргументы в дебатах.
2. Теоретическая часть (10 минут):
  - Что такое аргумент: основные компоненты (тезис, обоснование, пример).
  - Пример аргумента:
  - Тезис: "Интернет улучшает образование".



- Обоснование: “Он обеспечивает доступ к огромному количеству ресурсов”.

- Пример: “Например, учащиеся могут бесплатно изучать уроки на образовательных платформах”.

3. Практическая часть (20 минут):

- Учащиеся делятся на группы по 3-4 человека.

- Каждая группа формулирует аргументы на тему: “Школьная форма обязательна”.

- Презентация аргументов каждой группы, обсуждение.

4. Заключительная часть (10 минут):

- Обсуждение ошибок и достижений.

- Рефлексия: что было легко, а что сложно.

- Домашнее задание: сформулировать три аргумента на тему: “Социальные сети приносят больше вреда, чем пользы”.

## **Образовательный план, КТП и краткосрочное планирование по направлению “Киберспорт” для образовательного центра “Bilim Trend”**

### **Образовательный план**

#### **Цель курса:**

Развить у обучающихся навыки, необходимые для профессиональной деятельности в сфере киберспорта, включая стратегическое мышление, командную работу, управление временем, а также базовые технические знания об оборудовании и играх. Цель курса:

Подготовить учащихся к успешной деятельности в сфере киберспорта, формируя у них комплекс ключевых навыков и знаний, необходимых для участия в профессиональных турнирах, работы в команде и эффективного использования технологий. Курс охватывает как практическую, так и теоретическую подготовку: учащиеся познакомятся с историей и принципами киберспорта, изучат основы игровых стратегий, развивают коммуникационные и лидерские качества, а также осваивают технические аспекты работы с игровым оборудованием и программами.

#### **В процессе обучения учащиеся:**

1. Узнают об эволюции киберспорта и его месте в современном мире.
2. Освоят навыки анализа игровых процессов и разработки тактик.
3. Научатся управлять своим временем и стрессом в условиях соревнований.
4. Станут опытными пользователями специализированного оборудования и программного обеспечения.
5. Разовьют способности работать в команде, решать конфликты и выполнять коллективные задачи.



6. Получат базовые знания о маркетинге и продвижении в сфере киберспорта.

7. На практике применяют изученные навыки, участвуя в учебных и реальных соревнованиях.

Этот курс ориентирован на всестороннее развитие учащихся, что открывает перед ними возможности профессионального роста в киберспортивной индустрии и смежных областях, таких как управление командами, создание контента и организация мероприятий.

Задачи курса:

1. Формирование теоретических знаний о киберспорте как индустрии.
2. Развитие практических навыков игры на профессиональном уровне.
3. Изучение этики, правил и регламентов киберспортивных соревнований.
4. Освоение базовых основ гейм-дизайна и анализа игровых стратегий.
5. Формирование навыков коммуникации и работы в команде.

Продолжительность курса: 11 месяцев.

Возраст участников: от 12 лет.

Формат обучения: офлайн/онлайн занятия (2 раза в неделю по 2 академических часа).

### **Основные модули курса:**

1. Введение в киберспорт.
2. Основы геймплея и анализ стратегий.
3. Командная работа и коммуникация.
4. Технические аспекты оборудования и настроек.
5. Участие в турнирах: подготовка и реализация.

### **Календарно-тематическое планирование (КТП)**

#### **Месяц 1. Введение в киберспорт**

1. Занятие 1: История и развитие киберспорта.
2. Занятие 2: Популярные дисциплины и их особенности.
3. Занятие 3: Роль игрока, тренера и менеджера в команде.
4. Занятие 4: Психология игрока: стресс, мотивация, концентрация.

#### **Месяц 2. Основы геймплея и стратегии**

5. Занятие 5: Изучение интерфейса и правил игр.
6. Занятие 6: Анализ тактик профессиональных игроков.
7. Занятие 7: Разработка игровых стратегий.
8. Занятие 8: Практика в командах: тестовые игры.

#### **Месяц 3. Командная работа и техника**

9. Занятие 9: Основы командной коммуникации.
10. Занятие 10: Решение конфликтов в команде.
11. Занятие 11: Настройка оборудования и периферии.



12. Занятие 12: Тренировка реакции и точности.

Месяц 4. Турниры и практика

13. Занятие 13: Создание тактического плана.

14. Занятие 14: Проведение внутреннего турнира.

15. Занятие 15: Работа над ошибками после игры.

16. Занятие 16: Итоговое занятие. Презентация результатов.

Краткосрочное планирование (Пример занятия)

Тема занятия: Анализ тактик профессиональных игроков.

#### **Цели:**

1. Ознакомить учащихся с основными игровыми тактиками, используемыми профессионалами.
2. Развить навыки анализа игровых действий и их применения в своих играх.

### План занятия:

1. Вводная часть (10 минут):
  - Обсуждение известных профессиональных команд.
  - Краткий рассказ об их достижениях.
2. Основная часть (60 минут):
  - Просмотр и разбор записи игры профессиональной команды.
  - Обсуждение ключевых моментов: позиционирование, координация, тактические решения.
  - Разработка альтернативных тактик в группах.
3. Практическая часть (30 минут):
  - Применение выбранной тактики в пробных играх.
  - Обсуждение успешных и неудачных решений.
4. Заключение (10 минут):
  - Подведение итогов занятия.
  - Домашнее задание: найти и проанализировать одну игру профессионалов.



## Краткосрочное планирование

### Английский язык

**Тема:** My Family

**Цель урока:** Развить навыки говорения, чтения и аудирования по теме “Семья”.

**Этапы урока:**

1. Введение: Учитель приветствует учащихся, объясняет цели урока, показывает иллюстрации с членами семьи, задает вводные вопросы (e.g., “Who is in your family?”).
2. Основная часть: Объяснение новых слов (mother, father, sister, etc.), работа с текстом о семье, разыгрывание диалогов.
3. Закрепление: Учащиеся участвуют в игре “Угадай, кто это?” (называют члена семьи по описанию).
4. Завершение: Рефлексия, обсуждение, домашнее задание — написать короткий текст о своей семье.

### Математика

**Тема:** Решение уравнений

**Цель урока:** Научить учащихся решать линейные уравнения.

**Этапы урока:**

1. Введение: Учитель объясняет тему и приводит примеры простых уравнений.
2. Основная часть: Учащиеся решают уравнения с помощью заданных алгоритмов, работают в тетрадях.
3. Практическое задание: Решение задач на доске в группе.
4. Закрепление: Проверка решений, обсуждение ошибок.
5. Завершение: Подведение итогов, выдача домашнего задания.

## Рисование

**Тема:** Основы рисунка пейзажа

**Цель урока:** Развить навыки работы с перспективой и цветом.

**Этапы урока:**

1. Введение: Обсуждение, что такое пейзаж, примеры известных картин.
2. Основная часть: Пошаговая демонстрация учителем рисования пейзажа (линии горизонта, основные элементы).
3. Практическая работа: Учащиеся рисуют собственный пейзаж, используя предложенные техники.
4. Завершение: Анализ работ, обсуждение, что получилось хорошо, а что требует доработки.

## Химия

**Тема:** Химические реакции

**Цель урока:** Познакомить учащихся с видами химических реакций и их признаками.

**Этапы урока:**

1. Введение: Объяснение понятий “реакция”, “реагенты”, “продукты”.
2. Основная часть: Проведение учителем демонстрационного опыта (например, взаимодействие соды и уксуса), обсуждение признаков реакции.
3. Практическая работа: Учащиеся записывают уравнения химических реакций и классифицируют их.
4. Закрепление: Обсуждение, тестирование на знание признаков реакций.
5. Завершение: Домашнее задание — найти примеры реакций в быту.



## Физика

**Тема:** Закон Архимеда

**Цель урока:** Объяснить учащимся принцип действия силы Архимеда и ее применение.

**Этапы урока:**

1. Введение: История открытия закона Архимеда, постановка проблемы: “Почему корабли не тонут?”
2. Основная часть: Теоретическое объяснение закона, демонстрация опыта с водой и различными предметами.
3. Практическая работа: Учащиеся проводят эксперимент, определяя силу Архимеда для разных тел.
4. Закрепление: Решение задач на применение закона.
5. Завершение: Итоги урока, обсуждение реальных примеров, связанных с плаванием.

Данные  
организации  
удалены для  
обеспечения  
конфиденциально  
СТИ



Данные  
организации  
удалены для  
обеспечения  
конфиденциально  
СТИ

Данные  
организации  
удалены для  
обеспечения  
конфиденциально  
СТИ



Данные  
организации  
удалены для  
обеспечения  
конфиденциально  
СТИ



Жоғары білім туралы

# ДИПЛОМ

ЖБ № 0244995

Осы Диплом

Қасымов

Нұрхашты Мұратмұлына

ол 2005

жылы

С.Торайғыров атындағы

берілді,

Павлодар мемлекеттік университетіне

түсіп, 2009

жылы

"Филология: шетел филологиясы (ағылшын тілі)" мамандығы бойынша

С.Торайғыров атындағы

(білім беру ұйымының негізгі атауы)

Павлодар мемлекеттік университетінің

жоғары білім берудің кәсіптік оқу бағдарламасын толық меңгеріп шықты.

Мемлекеттік аттестаттау комиссиясының 2009 жылы

«17» маусымдағы шешімімен оған

"Филология: шетел филологиясы (ағылшын тілі)"

мамандығы бойынша

біліктілігі және (немесе) БАКАЛАВР академиялық дәрежесі берілді

2009

Қазақстан Республикасының Білім және Ғылым Министрлігі

Қаламы

Маусым

# ДИПЛОМ

о высшем образовании

ЖБ № 0244995

Настоящий диплом выдан

Қасымову

Нұрхашты Мұратмұлы

(фамилия, имя, отчество)

в 2005 году поступил в

Павлодарский

государственный университет и.и.С.Торайғырова

(наименование образовательного учреждения)

и в 2009 году полностью освоил

учебную программу высшего образования по специальности "Филология: иностранные языки"

(наименование специальности)

Павлодарского государственного

университета и.и.С.Торайғырова

Решением Государственной аттестационной комиссии от «17» июня 2009 года ему (ей) присвоена

квалификация и (или) академическая степень БАКАЛАВР по специальности "Филология: иностранные языки"

(наименование специальности)

2009


Қазақстан Республикасының Білім және Ғылым Министрлігі

Қаламы

Маусым



Данные  
организации  
удалены для  
обеспечения  
конфиденциально  
СТИ



**"ПАВЛОДАР ПЕДАГОГИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ"**

(Жоғарғы оқу орнының ғылым атауы)

Мемлекеттік аттестаттау және (немесе) Аттестаттау  
комиссиясының \_\_\_\_\_ Жылғы « \_\_\_\_\_ »  
шешімімен (№ \_\_\_\_\_ хаттама)

**АЛИДАРОВ РИНАТ КАИРЖАНОВИЧ**  
(тегі, аты, әкесінің аты (әлі болған жағдайда))

**М010 ПОДГОТОВКА ПЕДАГОГОВ МАТЕМАТИКИ**  
(мамандықтың және (немесе) білім беру бағдарламасының  
(аты және атауы))

мамандығы және (немесе) білім беру бағдарламасы бойынша

академиялық дәрежесі берілді

Оқыту нысаны \_\_\_\_\_ **Күнделігі**  
(күнделігі немесе сырттай немесе кесте)

Тіркеу нөмірі \_\_\_\_\_

**2021** жылғы « **01** » \_\_\_\_\_ **07** **ПАВЛОДАР Қ.**  
**MD** **00018727438**



Решением Государственной аттестационной  
и (или) Аттестационной комиссии

**"ПАВЛОДАРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

(наименование высшего учебного заведения)

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года (протокол № \_\_\_\_\_)

**АЛИДАРОВ РИНАТ КАИРЖАНОВИЧ**  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

присуждена академическая степень

по специальности и (или) образовательной  
программе **М010 ПОДГОТОВКА ПЕДАГОГОВ МАТЕМАТИКИ**  
(код и наименование специальности и (или) образовательной программы)

Форма обучения \_\_\_\_\_ **ОЧНАЯ**  
(очная или заочная или вечерняя)

« **01** » \_\_\_\_\_ **07** **2021** \_\_\_\_\_ **Г.ПАВЛОДАР**  
**MD** **00018727438**



Данные  
организации  
удалены для  
обеспечения  
конфиденциально  
СТИ

С.Торайғыров атындағы Павлодар  
мемлекеттік университетінің  
(қайтып оқығандарға арналған)  
Мемлекеттік аттестаттау және (немесе) Аттестаттау  
комиссиясының 2020 жылғы «29» 06  
шешімімен (№ 28 хаттама)

Манай  
Баянсулу Хуриметқызына  
(сипат, ата, өсиеттік атаумен берілген жағдайда)  
6М072000 'Бейорғаникалық заттардың химиялық  
(химиялық және (немесе) білім беру бағдарламасының қосымша атауы)  
технологиясы'

мамандығы  
және (немесе) білім беру бағдарламасы бойынша  
техника ғылымдарының

МАГИСТРІ

дәрежесі берілді

ғылым-педагогикалық

Мемлекеттік аттестаттау

комиссиясының шешімімен

Ректор

Матиса

М.О.

2020 жылғы «03» 07

Павлодар қ.

ЖООК-М № 0199067

Тіркеу нөмірі 1739

Решением Государственной аттестационной и (или)  
Аттестационной комиссии  
Павлодарского государственного  
университета имени С.Торайғырова  
от «29» 06 2020 года (протокол № 28 )

Манай  
Баянсулу Хуриметқызы

присуждена степень

МАГИСТР

технических наук

по специальности и (или) образовательной программе  
6М072000 'Химическая  
технология неорганических веществ'

направлении научно-педагогическое

By the Decision of the State Attestation Commission and  
(or) Attestation Commission S.Toraygyrov

Pavlodar State University  
Manay Bayansulu

awarded the degree of MASTER on the specialty and (or)  
educational program Engineering

6М072000 'Chemical Technology of inorganic substances'  
(code and name of the specialty and (or) educational program)

Type of program scientific-pedagogical  
(scientific-pedagogical or specialist)

Date «03» 07 2020

ЖООК-М № 0199067  
«03» 07 2020 года г. Павлодар



Данные  
организации  
удалены для  
обеспечения  
конфиденциально  
СТИ



**ӘЛКЕЙ МАРҒҰЛАН АТЫНДАҒЫ ПАВЛОДАР ПЕДАГОГИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТ**

(жағдары және жоғарғы оқу орнының аяғын білім беру ұйымының тәсіліне аяқтай)

Мемлекеттік аттестаттау және (немесе) Аттестаттау  
комиссиясының **2015** жылы **«28»** **05**  
шешімімен (№ **48** хаттам)

**ҚАСЫМ ЗАУРЕШ НҰРЛАНҚЫЗЫ**  
(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

**58011400 ТАРИХ**  
(мамандықтың және (немесе) білім беру бағдарламасының)

және (немесе) аяқтай

мамандықты және (немесе) білім беру бағдарламасы бойынша

**БАКАЛАВР** дәрежесі берілді

Оқыту нысаны **КҮНДІЗГІ**  
(күнделігі немесе сырттай немесе кешкі)

**ЖБ-Б № 877966**

Тіркеу нөмірі **522**

**2015** жылы **«28»** **05** **Павлодар қ.**



Решением Государственной аттестационной  
и (или) Аттестационной комиссии  
**ПАВЛОДАРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ӘЛКЕЙ МАРҒҰЛАН**

(наименование организации высшего и (или) послевузовского образования)

от **«28»** **05** **2015** года (протокол № **48** )

**ҚАСЫМ ЗАУРЕШ НҰРЛАНҚЫЗЫ**

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

присуждена степень **БАКАЛАВР**

по специальности и (или) образовательной программе

**58011400 ИСТОРИЯ**  
(код и наименование специальности и (или) образовательной программы)

Форма обучения **ОЧНОЕ**  
(дневное или заочное или вечернее)

**ЖБ-Б № 877966**

Регистрационный номер **522**

**«28»** **05** **2015** г. **г.Павлодар**



Данные  
организации  
удалены для  
обеспечения  
конфиденциально  
СТИ





Данные  
организации  
удалены для  
обеспечения  
конфиденциально  
СТИ



Павлодар мемлекеттік  
педагогикалық институты  
(жалпы оқу орталығы толық білім)

Мемлекеттік аттестаттау комиссиясының 2015  
жылғы «08» 05 шешімімен (№ 889 хаттама)  
ДАУЛЕТХАНОВ АЛТЫНБЕК  
ТАЛГАТУЛЫНА

5B010800 - Дене шынықтыру және спорт  
(қосп. атақ, өткізілім атақ)  
мамандығы бойынша

білім  
БАКАЛАВР  
академиялық дәрежесі берілді



Қамқоршылық қолтаңбасы  
Ректор  
Қатында  
М.О. 08.05.2015  
/ Р. А. Хисматуллин  
/ Н. Р. Аршабеков  
/ Г. Ж. Алимбаева

Тіркеу нөмірі 0333

2015 жылғы «08» 05

Павлодар қ.

ЖБ - Б № 0877791



Решением Государственной аттестационной комиссии  
Павлодарский государственный  
педагогический институт

от «08» 05 2015 года (протокол № 889)  
ДАУЛЕТХАНОВУ АЛТЫНБЕКУ  
ТАЛГАТУЛЫ  
(фамилия, имя, отчество)

присуждена академическая степень  
БАКАЛАВР  
образования

по специальности 5B010800 - Физическая культура  
и спорт  
(код и наименование специальности)

By the authority of the State Attestation Commission

Pavlodar State Pedagogical Institute  
confers upon  
(full name of higher education institution)

DAULETKHANOV ALTYNBEK  
(graduate's full name)

the academic degree of BACHELOR  
of Education

in speciality 5B010800 - Physical Culture and Sport  
(code and name of speciality)

Date «08» 05 2015

«08» 05 2015 года г. Павлодар

ЖБ - Б № 0877791



Біліктілік санатын беру (растау) туралы

КУӘЛІК

Осы куәлік Касымов Нурхамит Муратовичке берілді  
(тегі, аты және әкесінің аты (болған жағдайда), қолы)

2024 жылғы «29» тамыздан біліктілік санаттарын беру  
(растау) бойынша аттестаттау комиссиясының шешімі, «Павлодар  
қаласының білім беру бөлімі» мемлекеттік мекемесінің 2024  
жылғы «29» тамыздағы

(білім беру ұйымының немесе білім беру басқарма органының толық атауы)

№ 1-03/407 бұйрығына сәйкес «педагог-сараншы» біліктілік  
санаты ағылшын тілі мұғалімі лауазымы бойынша берілді  
(расталды).

(лауазым атауы)

Білім беру ұйымының басшысы

Ақылжанова Сандугаш Зейнеллабабиденовна

(тегі, аты және әкесінің аты (болған жағдайда))

(қолы)



Берілген күні 2024 жылғы «30» қыркүйек

Беру орны «Павлодар қаласының Кенжеқол жалпы орта білім беру  
мектебі»КММ

УДОСТОВЕРЕНИЕ

педагога о присвоении (подтверждении)

квалификационной категории

Настоящее удостоверение выдано Касымову Нурхамиту

Муратовичу

(ФИО (при наличии), подпись)

в том, что в соответствии с решением Комиссии по присвоению  
(подтверждению) квалификационных категорий от «29» августа  
2024 года и приказом Государственного учреждения «Отдела  
образования города Павлодара»

(полное наименование организации образования или органа управления  
образования)

№ 1-03/407 от «29» августа 2024 года подтверждена  
квалификационная категория «педагог-эксперт» по должности  
учитель английского языка

(наименование должности)

Руководитель организации образования

Ақылжанова Сандугаш Зейнеллабабиденовна

(ФИО (при наличии))

(подпись)



Место печати

Регистрационный номер 6

Дата выдачи «30» сентября 2024 года

Место выдачи КГУ «Кенжекольская средняя общеобразовательная  
школа города Павлодара»

«ПАВЛОДАР ҚАЛАСЫНЫҢ  
№19 ЖАЛПЫ  
ОРТА БІЛІМ БЕРУ  
МЕКТЕБІ»  
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ



ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №19  
ГОРОДА ПАВЛОДАРА»

**БҮЙРЫҚ**

қорық қы жеткізілген  
Павлодар қаласы

**ПРИКАЗ**

№ 1-19/18-11/11  
город Павлодар

Педагог қызметкерінің біліктілік  
санатты беру туралы

«Павлодар қаласының №19 жалпы орта білім беру мектебі» ММ 2020 жылғы 28 желтоқсандағы аттестаттау комиссиясының шешімі мен Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғаларды және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттары туралы» № 83 (өзгерістер мен толықтырулар енгізілген 14.04.2020 жылғы № 202 1.2020жылғы 11 мамырдағы) «Педагогтерге біліктілік санаттарын беру қағидаларын бекіту туралы» №192 бұйрықтарына сәйкес

**БҮЙЫРАМЫН:**

1. Аттестаттау комиссиясының шешімі бекітілсін: өтініш жасалған «Педагог –модератор» біліктілік санатының талаптарына сәйкес келеді;
  1. Жексенби Сабира Алмасқызы – ағылшын тілі пәнінің мұғалімі;
  2. Манай Баянсұлу Хуриметқызы- химия пән мұғалімі;
  3. Ахметова Гульмира Ораловна-педагог психолог;
  4. Оғазона Ильмира Қабиденқызы- бастауыш сынып мұғалімі;
  5. Есебаева Зауреш Ермековна- әлуметтік педагог.
2. Төлемасы 2021 жылғы 1 қаңтардан бастап төленсін;
3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары С.С. Мухаметжанова мен Абайдулина М.С. бас бухгалтерге жүктелсін.

Директор

А. Бекбаева



Утверждаю

Руководитель «ТОО VilimTrend»

А.Т. Даулетханов



### Штатное расписание:

Наименование:	Должность	Количество штатных единиц	Тарифная ставка	Примечание
1	2	3	4	5
Администрация	Директор	1	400.000 тг.	
Администрация	Секретарь	1	180.000 тг.	
Администрация	Заместитель	1	200.000 тг.	
Бухгалтерия	Бухгалтер	1	240.000 тг.	
Сотрудники	Преподаватель	6	240.000 тг.	

**Председателю комиссии по размещению  
государственного образовательного  
заказа на дополнительное образование  
детей Айтказиной С.О.**

Уважаемая Самал Оспановна!

Согласно требованию Приказа Министерства просвещения Республики Казахстан от 5 декабря №485 для участие нашей Организации в целях размещение в ней государственного образовательного заказа на дополнительное образование детей сообщаем следующее:

ТОО «BilimTrend» в данный момент имеет опыт в сфере оказание услуг дополнительного образование. Организация была официально зарегистрировано 15 ноября 2022г., при этом наша Организация ТОО «BilimTrend» успешно выполнил государственный заказ на дополнительное образование по спортивному направлению и по дополнительному образованию по направлениям, такие как математика, английский язык, химия, биология, история, согласно договору государственных закупок № 274 от 19.09.2023 а так же №142 от 27 февраля 2024 года. В товариществе собраны опытные преподаватели, педагоги, что свидетельствуем предоставлением копии документов об образовании и имеющихся их степени категории.

Предметом деятельности нашего товарищества согласно устава является: оказание услуг в сфере дополнительного образования. Цели которого включает в себе:

- создание оптимальных условий для качественного усвоения общеобразовательных программ общего среднего образования наиболее способным и подготовленным учащимся;

- подготовка учащихся по дисциплинам, ориентированным на дополнительное обучение.

- формирование интеллектуальной личности с высоким уровнем культуры, адаптированной к жизни в обществе, готовой к осознанному выбору и освоению дополнительных и профессиональных образовательных программ.

Руководитель ТОО «BilimTrend»  
04.01.2025 г.

Даулетханов А.Т.





**Договор № 142**  
**на оказание услуг юридическими лицами по реализации государственного**  
**образовательного заказа в организациях образования**

**г. Павлодар**

**«27» февраля 20234 года**

Государственное учреждение "Отдел образования города Павлодара, управление образования Павлодарской области", именуемый в дальнейшем Заказчик, от лица которого выступает руководитель Кыдралин Куаныш Толегенович, действующий на основании Положения, с одной стороны и ТОО "BilimTrend", именуемый(ое)(ая) в дальнейшем Поставщик, от лица которого выступает директор Даулетханов Алтынбек Талгатулы, действующий на основании Устава с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», на основании пп.3 п.3 ст.2 приобретения услуг государственного образовательного заказа; Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» (далее - Закон), заключили настоящий договор услуг государственного образовательного заказа (далее - Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1 Поставщик обязуется оказать Услугу согласно условиям, требованиям и по ценам, указанным в приложениях к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой его частью, а Заказчик обязуется принять оказанную Услугу и оплатить за нее на условиях настоящего Договора при условии надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору:

по специфике 055-015-159 Дополнительное образование для детей;

1.2 Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1) настоящий Договор;
- 2) план заключения договоров услуг государственного образовательного заказа на 2024год (Приложение 1);
- 3) техническая спецификация (Приложение 2).

Данные  
организации  
удалены для  
обеспечения  
конфиденциально  
СТИ



Данные  
организации  
удалены для  
обеспечения  
конфиденциально  
СТИ

**Уведомлении о начале и прекращении деятельности (эксплуатации) объекта  
незначительной эпидемиологической значимости**

1. В Республиканское государственное учреждение "Департамент санитарно-эпидемиологического контроля Павлодарской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан"

(полное наименование государственного органа)

2. Настоящим Товарищество с ограниченной ответственностью "BilimTrend", 221140028615

(полное наименование, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица – в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у юридического лица/полностью фамилия, имя, отчество (в случае наличия), индивидуальный идентификационный номер физического лица)

уведомляет о:

о начале осуществления деятельности

виды деятельности, относящиеся к 3-5 классам опасности согласно санитарной классификации производственных объектов предусмотренных требованиями нормативных правовых актов, в соответствии с подпунктом 132-1) пункта 16 Положения о Министерстве здравоохранения Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 февраля 2017 года № 71 "О некоторых вопросах министерств здравоохранения и национальной экономики Республики Казахстан" (САПП Республики Казахстан, 2017 г., № 6, ст. 41) (химические производства, металлургические, машиностроительные и металлообрабатывающие объекты, добыча руд, нерудных ископаемых, природного газа, строительная промышленность, объекты по сбору, хранению, удалению, сортировке, переработке, обеззараживанию, утилизации (сжиганию) медицинских отходов до 120 килограмм в час, производство электрической и тепловой энергии при сжигании минерального топлива); стационарные передающие радиотехнические объекты (средства связи, радиосвязи, радиовещания, телевидения, радиолокации и радиоподавления) радиочастотного диапазона от 30 кГц до 300 ГГц и радиорелейные станции, размещенные на зданиях и сооружениях промышленного назначения; вне селитебной территории и населенных пунктов, а также средства сухопутной подвижной радиосвязи, средства морской, речной и воздушной подвижной радиосвязи, размещенные на подвижных объектах

3. Адрес места нахождения юридического лица/юридический адрес физического лица 140000, РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН, ПАВЛОДАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, ПАВЛОДАР Г.А., Г.ПАВЛОДАР, улица М.Жусупа 161, здание № 1, 1

(страна – для иностранного юридического лица, почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

4. Электронная почта asdasdasd1231asdas@mail.ru

5. Телефоны 77025700816

6. Факс 77025700816

7. Адрес(а) осуществления деятельности

№	Адрес
7.1	140000, РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН, ПАВЛОДАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, ПАВЛОДАР Г.А., Г.ПАВЛОДАР, М.Жусупа, дом № 161, 1

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

8. Дополнительные сведения

(указывается информация, в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан)

9. К уведомлению прилагаются

№	Наименование документов
---	-------------------------



10. Осуществление деятельности или определенных действий будет начато 02.01.2025

11. Осуществление деятельности или определенных действий будет прекращено

Подавая данное уведомление, заявитель подтверждает нижеследующее:

все указанные данные являются официальными и на них может быть направлена любая информация по вопросам осуществления деятельности или действия;

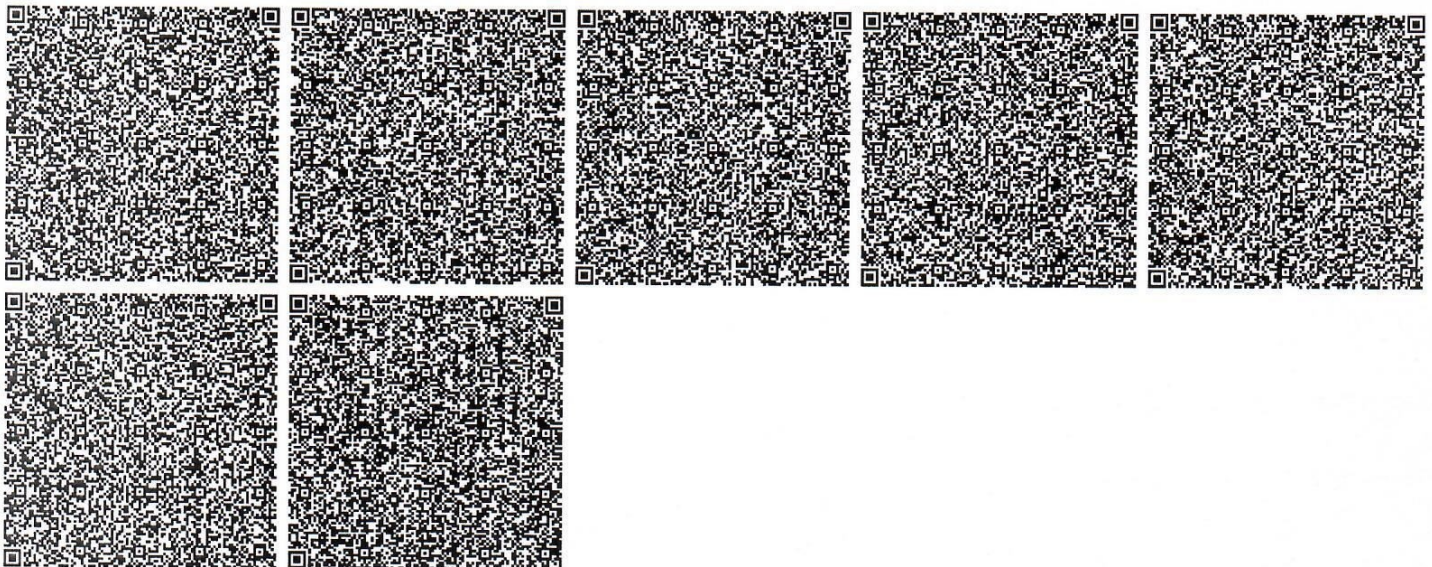
заявителю не запрещено судом заниматься заявленным видом деятельности или отдельными действиями;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

заявитель обеспечивает соблюдение требований законодательства Республики Казахстан, обязательных для исполнения до начала осуществления деятельности или действия и в последующем.

12. Заявитель: Товарищество с ограниченной ответственностью "BilimTrend"  
(фамилия, имя, отчество)

Дата и время подачи: 06.01.2025 15:35:47







**«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы»  
коммерциялық емес акционерлік қоғамының Павлодар  
облысы бойынша филиалының Павлодар қаласының  
тіркеу және жер кадастры бөлімі**

**Заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы  
анықтама**

БСН 221140028615

**бизнес-сәйкестендіру нөмірі**

Павлодар қаласы

2022 жылғы 15 қараша

(елді мекен)

**Атауы:**

"BilimTrend" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

**Орналасқан жері:**

Қазақстан, Павлодар облысы, Павлодар қаласы, көшесі  
Академик Сәтбаев, ғимарат 145, пошта индексі 140000

**Басшы:**

Заңды тұлғаның уәкілетті органымен  
тағайындалған (таңдалған) басқарушы  
ДАУЛЕТХАНОВ АЛТЫНБЕК ТАЛГАТУЛЫ

**Құрылтайшылар  
(қатысушылар,**

ДАУЛЕТХАНОВ АЛТЫНБЕК ТАЛГАТУЛЫ

**бастамашы азаматтар):**

Үлгілік жарғы негізінде қызметін жүзеге асырады.

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес анықтама заңды тұлғаның  
мемлекеттік тіркелгенін растайтын құжат болып табылады

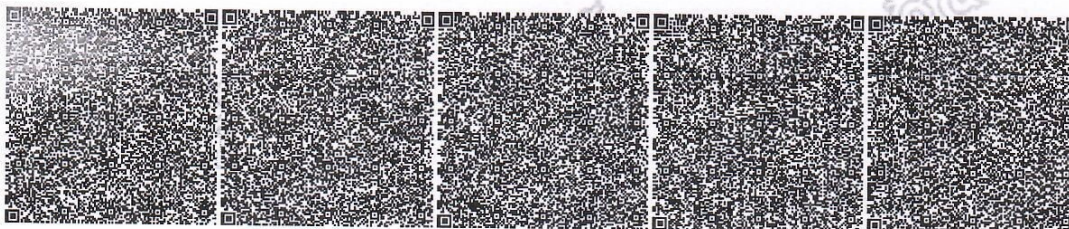
**Берілген күні:** 02.01.2025

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».



\*Штрих-код ГБДЮЛ ақпараттық жүйесінен алынған «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» КЕ АҚ электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қойылған деректер бар.

\*Штрих-код содержит данные, полученные из информационной системы ГБДЮЛ и подписанные электронно-цифровой подписью НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан».





**Отдел города Павлодар по регистрации и земельному кадастру  
филиала некоммерческого акционерного общества  
«Государственная корпорация «Правительство для граждан» по  
Павлодарской области**

**Справка о государственной регистрации  
юридического лица**

БИН 221140028615

бизнес-идентификационный номер

город Павлодар

15 ноября 2022 г.

(населенный пункт)

**Наименование:**

Товарищество с ограниченной ответственностью  
"BilimTrend"

**Местонахождение:**

Казахстан, Павлодарская область, город Павлодар,  
улица Академика Сатпаева, здание 145, почтовый  
индекс 140000

**Руководитель:**

Руководитель, назначенный (избранный)  
уполномоченным органом юридического лица  
ДАУЛЕТХАНОВ АЛТЫНБЕК ТАЛГАТУЛЫ

**Учредители (участники,  
граждане - инициаторы):**

ДАУЛЕТХАНОВ АЛТЫНБЕК ТАЛГАТУЛЫ

Осуществляет деятельность на основании типового устава.

Справка является документом, подтверждающим государственную регистрацию  
юридического лица, в соответствии с законодательством Республики Казахстан

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы № 370-ІІ Заңы 7-бабының 1-тармағына сәйкес қағаз тасымалдағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года №370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын e.gov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталында мобильді қосымшасы арқылы тексеріңіз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на e.gov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».



\*Штрих-код ГЭДОЛ аккредитованного оператора «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» КЕ АҚ электрондық цифрлық қолтаңбасымен қойылған деректер бар.  
\*Штрих-код содержит данные, полученные из информационной системы ГЭДОЛ и подписанные электронно-цифровой подписью НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан».

Стр. 1 из 2



Дата выдачи: 02.01.2025

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы № 370-ІІ Заңы 7-бабының 1-тармағына сәйкес қағаз тасымалдағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года №370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын e.gov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталында мобильді қосымшасы арқылы тексеріңіз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на e.gov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

\*Штрих-код ГЭДОЛ аккредитованного оператора «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» КЕ АҚ электрондық цифрлық қолтаңбасымен қойылған деректер бар.  
\*Штрих-код содержит данные, полученные из информационной системы ГЭДОЛ и подписанные электронно-цифровой подписью НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан».

Стр. 2 из 2

**Филиал некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительство для граждан» по Павлодарской области****Справка  
об отсутствии (наличии) недвижимого имущества**

№ 101000094962535

Дата выдачи: 02.01.2025

Выдана БИН221140028615 Товарищество с ограниченной ответственностью "BilimTrend",

в том, что за БИН221140028615, Товарищество с ограниченной ответственностью "BilimTrend"

1. Право на недвижимое имущество не зарегистрировано.
2. Право аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления на недвижимое имущество, по которому правообладателем (собственником) является иное лицо не зарегистрировано.
3. Ранее за указанным лицом право на недвижимое имущество не было зарегистрировано.
4. Ранее за указанным лицом право аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления на недвижимое имущество, по которому правообладателем (собственником) является иное лицо не зарегистрировано.

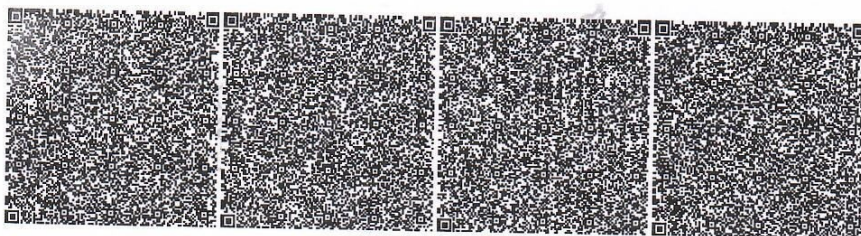
Примечание: Сведения, содержащиеся в справке, являются действительными на момент выдачи

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».



\*штрих-код ЖМТ МДҚ ақпараттық жүйесінен алынған және «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамы филиалының электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған деректерді қамтиды.

\*штрих-код содержит данные, полученные из информационной системы ГБД РН и подписанные электронно-цифровой подписью Филиала НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан».





**«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Павлодар облысы бойынша филиалы**

**Жылжымайтын мүліктің жоқтығы (барлығы) туралы анықтама**

№ 101000094962535

Берілген күні: 02.01.2025

Берілді БСН221140028615, "BilimTrend" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

БСН221140028615, "BilimTrend" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі тұлғаға

1. Жылжымайтын мүлікке құқықтар тіркелмеген.

2. Құқық иесі (меншік иесі) басқа тұлға болып табылатын жылжымайтын мүлікке жалға беру, өтеусіз пайдалану, сенімгерлікпен басқару құқығы тіркелмеген.

3. Бұрын, осы тұлғаға жылжымайтын мүлікке құқықтары тіркелмеген.

4. Бұрын, құқық иесі (меншік иесі) басқа тұлға болып табылатын осы тұлғаға жылжымайтын мүлікке жалға беру, өтеусіз пайдалану, сенімгерлікпен басқару құқығы тіркелмеген.

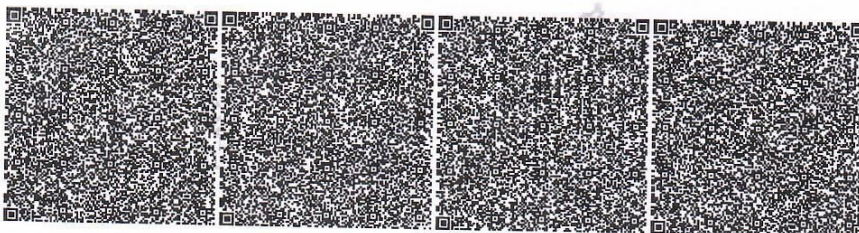
Ескертпе: Анықтамада қамтылған мәліметтер берілген сәтінде жарамды болып табылады.

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».



\* штрих-код ЖМТ МДҚ ақпараттық жүйесінен алынған және «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамы филиалының электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған деректерді қамтиды.

\* штрих-код содержит данные, полученные из информационной системы ГБД РН и подписанные электронно-цифровой подписью Филиала НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан».

Данные  
организации  
удалены для  
обеспечения  
конфиденциально  
СТИ



Данные  
организации  
удалены для  
обеспечения  
конфиденциально  
СТИ

Данные  
организации  
удалены для  
обеспечения  
конфиденциально  
СТИ



Данные  
организации  
удалены для  
обеспечения  
конфиденциально  
СТИ

Данные  
организации  
удалены для  
обеспечения  
конфиденциально  
СТИ



Данные  
организации  
удалены для  
обеспечения  
конфиденциально  
СТИ

Данные  
организации  
удалены для  
обеспечения  
конфиденциально  
СТИ



Данные  
организации  
удалены для  
обеспечения  
конфиденциально  
СТИ

Данные  
организации  
удалены для  
обеспечения  
конфиденциально  
СТИ



Данные  
организации  
удалены для  
обеспечения  
конфиденциально  
СТИ

Данные  
организации  
удалены для  
обеспечения  
конфиденциально  
СТИ



Данные  
организации  
удалены для  
обеспечения  
конфиденциально  
СТИ

Данные  
организации  
удалены для  
обеспечения  
конфиденциально  
СТИ



Данные  
организации  
удалены для  
обеспечения  
конфиденциально  
СТИ

Данные  
организации  
удалены для  
обеспечения  
конфиденциально  
СТИ



Данные  
организации  
удалены для  
обеспечения  
конфиденциально  
СТИ

Данные  
организации  
удалены для  
обеспечения  
конфиденциально  
СТИ



Данные  
организации  
удалены для  
обеспечения  
конфиденциально  
СТИ

Данные  
организации  
удалены для  
обеспечения  
конфиденциально  
СТИ



**Возвратный  
экземпляр**  
Адрес: ул. Ак. Чокина 42, н.п.г.  
тел.: 20-98-29

**ДОГОВОР № Е04-25**  
на оказание услуг по экстренному  
выезду по сигналу «Тревога»

г. Павлодар

«06» января 2025 г.

ТОО «Охранное агентство «ELECOR», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», лицензия № 17010 05.06.2017 года, в лице директора Резанова Сергея Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

ТОО «BilimTrend», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Даулет Алтынбека Талгатулы, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему договору «Исполнитель» принимает на себя обязательство осуществить выезд дежурной группы быстрого реагирования (далее - ГБР) после получения на пульт централизованного наблюдения (далее - сигнала «Тревога», поступившего с системы охранной сигнализации - тревожной кнопки, установленной в помещении «Заказчика», находящегося по адресу: -г.Павлодар, ул. Машхур Жусупа д.161, образовательный центр «BilimTrend» (здание «Bekteam») к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой его частью, (далее - Объект), а «Заказчик» обязуется оплатить оказываемые «Исполнителем» услуги, в сроки, предусмотренные настоящим договором.

1.2. Охрана «Объекта» осуществляется по графику работы: **круглосуточно**.

1.3. Выезд дежурной группы быстрого реагирования осуществляется для пресечения противоправных действий, нарушающих общественный порядок на «Объекте», в случаях:

-Непосредственной опасности для жизни и здоровья «Заказчика» и его работников.

-Непосредственной опасности хищения или уничтожения имущества «Заказчика».

-Несанкционированного проникновения или угрозы проникновения лиц на «Объект» «Заказчика».

1.4. Договор заключается после оборудования «Объекта» техническими средствами охраны, с обязательным составлением Акта подключения к Пульту Централизованного Наблюдения (ПЦН), и контрольной проверки работоспособности.

1.5. Установленные на «Объекте» технические средства охраны (далее - ТСО), перечисленные в Приложении №3 к настоящему Договору, а так же специализированные устройства SIMINFONB (Code-778) 64K, установленные для задействования беспроводного канала связи GSM, являются собственностью «Исполнителя» и при расторжении данного договора подлежат изъятию.

**2. Стоимость услуг и порядок оплаты.**

2.1. Ежемесячная стоимость охранных услуг, оказываемых «Исполнителем»: **12 000 (двенадцать тысяч) тенге**.

2.2. Оплата стоимости охранных услуг в соответствии с п. 2.1. настоящего договора производится ежемесячно до 10 числа месяца следующего за отчетным, путем перечисления на банковский счет «Исполнителя», с предъявлением и подписания акта выполненных работ и электронной счет-фактуры.

2.3. В случае досрочного расторжения настоящего договора сторонами оплата проводится исходя из стоимости фактически оказанных услуг на момент расторжения договора. Переплата возвращается «Исполнителю» «Заказчику».

2.4. Размер платы за охранные услуги может быть пересмотрен «Исполнителем» в период действия настоящего договора по согласованию с «Заказчиком».

**3. Права и обязанности Сторон**

**3.1. «Исполнитель» обязан:**

3.1.1. Осуществлять наблюдение за режимом работы средств ТС на охраняемом «Объекте» на весь срок сдачи его «Заказчиком» под охрану.

3.1.2. обеспечить немедленный выезд группы задержания при срабатывании сигнализации на охраняемый «Объект».

3.1.3. в охраняемый период обеспечить прием «тревожных» сигналов с охраняемого объекта и по полученному «тревожному» сигналу обеспечить прибытие на объект группы оперативного реагирования в течение времени, определенного Сторонами в Приложении №1 к Договору.

3.1.4. в пределах предоставленных законами Республики Казахстан прав, в целях защиты от правонарушений, обеспечить задержание правонарушителей, осуществляя при этом дальнейшую охрану объекта до прибытия оперативно-следственной группы и представителей «Заказчика»;

**3.2. «Исполнитель» имеет право:**

3.2.1. Односторонне отказаться от исполнения настоящего Договора, в том числе:

3.2.1.1. Если «Заказчик» имеет задолженность за охранные услуги два месяца;

3.2.1.2. Если технические средства охраны по вине «Заказчика» вышли из строя или требуют капитального ремонта, а он отказывается оплатить расходы по ремонту;

3.2.1.3. При возникновении технических причин, препятствующих продолжению охраны «Объекта» (ликвидация пункта централизованного наблюдения и т.п.);

3.2.2. При одностороннем отказе от исполнения настоящего договора «Исполнитель» уведомляет «Заказчика» за 10 (десять) календарных дней. Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней получения «Заказчиком» уведомления.

Данные  
организации  
удалены для  
обеспечения  
конфиденциально  
СТИ



Данные  
организации  
удалены для  
обеспечения  
конфиденциально  
СТИ



## УГД по г.Павлодар

(наименование государственного органа, выдавшего сведения)

## СВЕДЕНИЯ

об отсутствии (наличии) задолженности, учет по которым  
ведется в органах государственных доходов,  
по состоянию на 02.01.2025 года

Даны 221140028615, Товарищество с ограниченной ответственностью "BilimTrend"  
(БИН/ИИН, Фамилия, имя, отчество (при его наличии) или наименование услугополучателя)

в том, что по состоянию на 02.01.2025 года, не имеет задолженности, учет по которым  
ведется в органах государственных доходов

(тенге)

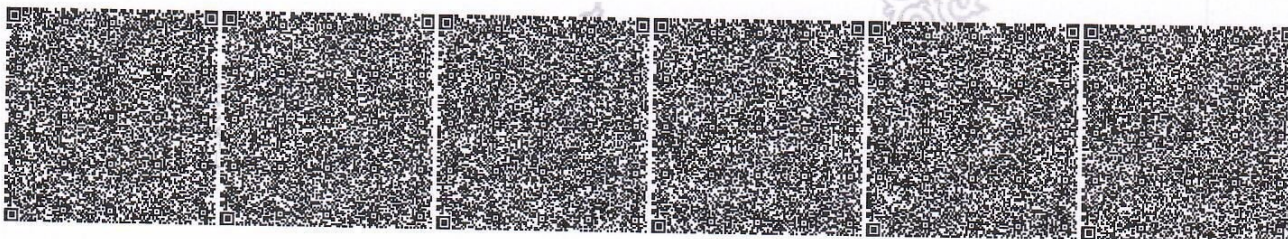
№	Код бюджетной классификации и наименование налога и платежа, социальных платежей	Сумма налога и платежа, социальных платежей		Сумма пени		Сумма процентов		Сумма штрафа	
		недоимка	переплата (превыше ние)	недоимка	переплата	недоимка	переплата	недоимка	переплата
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	101111 Корпоративный подходный налог с юридических лиц, за исключением поступлений от субъектов крупного предпринимательства и организаций нефтяного сектора	0	1996	0	0	0	0	0	1728.23

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».



\* штрих-код ҚР ҚМ Мемлекеттік кірістер комитетінен алынған және ҚР ҚМ Мемлекеттік кірістер комитетінің электрондық-цифрлық қолтаңбасы қойылған деректерді қамтиды

\*штрих-код содержит данные, полученные из Комитета государственных доходов МФ РК и подписанные электронно-цифровой подписью Комитета государственных доходов МФ РК





2	101201 Индивидуальный подоходный налог с доходов, облагаемых у источника выплаты.	0	10698	0	0	0	0	0	0
3	103101 Социальный налог	0	0	0	0	0	0	0	458.08
4	905101 Обязательные пенсионные взносы работодателя	0	15300	0	0	0	0	0	234.76
5	906101 Единый платеж	0	0	0	0	0	0	0	0

по налогу на добавленную стоимость положительное сальдо рассматривается как превышение и/или излишне уплаченная сумма

1. Всего задолженности в бюджет	0 тенге
2. Задолженность по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам	0 тенге
3. Задолженность по отчислениям и (или) взносам на обязательное социальное медицинское страхование	0 тенге
4. Задолженность по социальным отчислениям	0 тенге
Примечание. В общей сумме задолженности не отражены:	
1. суммы, начисленные по результатам налоговой проверки или по результатам горизонтального мониторинга, находящиеся на стадии обжалования и обжалованные;	0 тенге
2. суммы, по которым изменены сроки уплаты;	0 тенге
3. суммы, по которым применена реабилитационная процедура	0 тенге

Сведения выданы

Налоговый комитет  
(место требования)

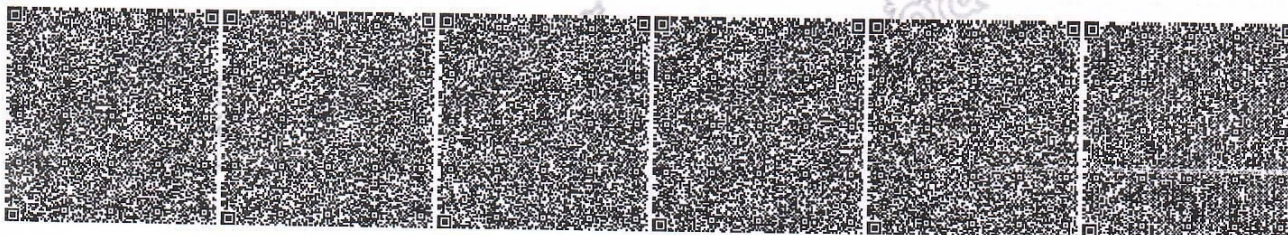
02.01.2025

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».



\* штрих-код ҚР ҚМ Мемлекеттік кірістер комитетінен алынған және ҚР ҚМ Мемлекеттік кірістер комитетінің электрондық-цифрлық қолтаңбасы қойылған деректерді қамтиды

\*штрих-код содержит данные, полученные из Комитета государственных доходов МФ РК и подписанные электронно-цифровой подписью Комитета государственных доходов МФ РК





(дата выдачи)

в сведениях отражена информация 1 органов государственных доходов;

в сведениях отражена информация 0 структурных подразделений.

Приложение к сведениям об отсутствии (наличии)  
задолженности, учет по которым ведется в органах  
государственных доходов, по состоянию на  
02.01.2025 года

УГД по г.Павлодар

(наименование государственного органа, выдавшего сведения)

БИН/ИИН

221140028615 Товарищество с ограниченной ответственностью "BilimTrend"

(БИН/ИИН, Фамилия, имя, отчество (при его наличии) или наименование услугополучателя)

БИН/ИИН услугополуч ателя и/или его структурног о подразделен ия	Наименование услугополучателя и/или его структурного подразделения	КБК	Сумма налога и платежа, социальн ых платежей (+ . -)	Сумма пени (+ . -)	Сумма процентов в (+,-)	Сумма штрафа (+ . -)	Всего	
							задолжен ность	переплат а
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».





451501	УГД по г.Павлодар							
221140028615	Товарищество с ограниченной ответственностью "BilimTrend"	101111	1996	0	0	1728.23	0	3724.23
221140028615	Товарищество с ограниченной ответственностью "BilimTrend"	101201	10698	0	0	0	0	10698
221140028615	Товарищество с ограниченной ответственностью "BilimTrend"	103101	0	0	0	458.08	0	458.08
221140028615	Товарищество с ограниченной ответственностью "BilimTrend"	901101	116100	0	0	0	0	116100
221140028615	Товарищество с ограниченной ответственностью "BilimTrend"	902101	37650	0	0	0	0	37650
221140028615	Товарищество с ограниченной ответственностью "BilimTrend"	903101	0	0	0	0	0	0
221140028615	Товарищество с ограниченной ответственностью "BilimTrend"	904101	54700	0	0	5.99	0	54705.99
221140028615	Товарищество с ограниченной ответственностью "BilimTrend"	905101	15300	0	0	234.76	0	15534.76

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».





	"BilimTrend"								
221140028615	Товарищество с ограниченной ответственностью "BilimTrend"	906101	0	0	0	0	0	0	0
Итого	недоимки	xxxxxx	0	0	0	0	0	0	0
	переплаты	xxxxxx	236444	0	0	2427.06	0	238871.06	
Всего задолженности в бюджет								0	
Всего переплаты по налогам и платежам								30415.07	
Задолженность по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам								0	
Переплата по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам								116100	
Задолженность по отчислениям и (или) взносам на обязательное социальное медицинское страхование								0	
Переплата по отчислениям и (или) взносам на обязательное социальное медицинское страхование								54705.99	
Задолженность по социальным отчислениям								0	
Переплата по социальным отчислениям								37650	

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».



Бекітемін

ИП «Абылкадыров»

Абылкадыров З.Г.



Келісемін

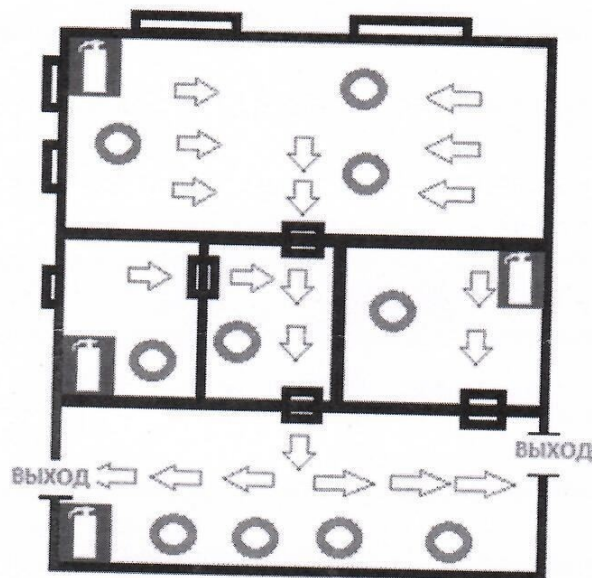
Директор ПО «BilimTrend»

Даулетжанов А.Т.



### План эвакуации

г.Павлодар ул. Машхур Жусупа 161(1кабинет)



направление движения к эвакуационному выходу



огнетушитель



(АПИ) Автономный пожарный извещатель

**1.ПРИ ПОЖАРЕ ЗВОНИТЬ – 112**

**2.ОРИЕНТИРОВАТЬСЯ ПО ЗНАКАМ НАПРАВЛЕНИЯ**

**3.ИСПОЛЬЗОВАТЬ СРЕДСТВА ПРОТИВОПОЖАРНОЙ  
ЗАЩИТЫ**

Утверждаю  
Руководитель ТОО «BilimTrend»  
Даулетханов А.Т. *А.Т. Даулетханов*

План расположение камер (М. Жусуп 161,1кабинет)

