

**ТОО ««ЖАН-PVL»»**

**БИН 221240036500  
140011, г.Павлодар,  
ул. М.Горького, 102/4  
тел: 8-705-141-55-85  
e-mail: zhan-pvl2023@mail.ru**



**««ЖАН-PVL»» ЖШС**

**БСН 221240036500  
140011, Павлодар қ.,  
М.Горький көш., 102/4  
тел: 8-705-141-55-85  
e-mail: zhan-pvl2023@mail.ru**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**для участия в конкурсе**  
**для размещения государственного**  
**образовательного заказа**  
**на дополнительное образование детей**

**2025 год**

## 1. Заявление



**ТОО ««ЖАН-PVL»»**

БИН 221240036500  
140011, г.Павлодар,  
ул. М.Горького, 102/4  
тел: 8-705-141-55-85  
e-mail: zhan-pvl2023@mail.ru



**««ЖАН-PVL»» ЖШС**

БСН 221240036500  
140011, Павлодар қ.,  
М.Горький көш., 102/4  
тел: 8-705-141-55-85  
e-mail: zhan-pvl2023@mail.ru

Председателю комиссии по  
размещению государственного  
образовательного заказа на  
дополнительное образование детей  
Айтказиной С.О.

**Заявление**

Прошу ТОО ««ЖАН-PVL»» включить в перечень для размещения государственного образовательного заказа на дополнительное образование детей.

Настоящим сообщаю следующее:

**I) Направление подготовки**

1.	Естественно-математическое	-	60 мест
2.	Художественно-эстетическое	-	60 мест
3.	Туристско-краеведческое	-	45 мест
4.	Социально-педагогическое	-	45 мест
5.	Эколого-биологическое	-	45 мест
6.	Научно-техническое	-	36 мест
7.	Гуманитарное	-	60 мест
	<b>Итого:</b>		<b>351 место</b>

II) Местонахождение: г. Павлодар, ул. М.Горького, 102/4.

III) Организовано питание: Нет

Обязуюсь не взимать родительскую плату за услуги по обучению детей, которым оказываются образовательные услуги в рамках размещения государственного образовательного заказа на дополнительное образование детей.

Обязуюсь обеспечить соблюдение:

- 1) санитарно-эпидемиологических требований, в том числе по зачислению в организацию детей в пределах фактической мощности организации дополнительного образования;
- 2) требований пожарной безопасности в целях защиты детей и имущества;
- 3) норм и правил деятельности организаций дополнительного образования;
- 4) ежемесячное заполнение в Национальной образовательной базе данных информации о своих: - обучающихся; - педагогах, в том числе об их количестве, уровне образования, квалификации, трудовом стаже;
- 5) требований законодательства Республики Казахстан по обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся;
- 6) требований данных Правил размещения государственного образовательного заказа на дополнительное образование детей.

Приложение: документация в конкурсе на 332 листах.

Руководитель организации

Тулекова М.Н.

Дата заполнения 10.05.2025 г.



**2. Устав Организации (положение, учредительный договор), за исключением индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица, реализующих образовательные программы дополнительного образования**

Товарищество с ограниченной ответственностью  
«ЖАН-Pvl»»

Приказ №1

г.Павлодар

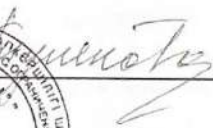
23 декабря 2022 г.

«о назначении»

На основании решения № 1 единственного участника ТОО «ЖАН-Pvl» от 23.12.2022 г. я, Тулекова Мервет Наукановна приступаю к исполнению обязанностей директора Товарищества с ограниченной ответственностью «ЖАН-Pvl» с 23.12.2022 г., с правом первой подписи на всех финансово-хозяйственных документах.

Директор  
ТОО «ЖАН-Pvl»»



  
Тулекова М.Н.

**РЕШЕНИЕ №1**  
**единственного участника**  
**Товарищества с ограниченной ответственностью**  
**««ЖАН-PvI»»**

г.Павлодар

23 декабря 2022 г.

Я, Тулекова Мервет Наукановна, являясь единственным учредителем, владеющим 100% доли Уставного капитала ТОО ««ЖАН-PvI»» (далее – Товарищество), в соответствии с законодательством Республики Казахстан

**РЕШИЛ:**

1. Создать и зарегистрировать юридическое лицо в форме товарищества с ограниченной ответственностью.
2. Наименованием Товарищества считать:
  - 2.1. Полное наименование на казахском языке - ««ЖАН-PvI»» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі;
  - 2.2. Сокращенное наименование на казахском языке - ««ЖАН-PvI»» ЖШС;
  - 2.3. Полное наименование на русском языке - Товарищество с ограниченной ответственностью ««ЖАН-PvI»»;
  - 2.4. Сокращенное наименование на русском языке - ТОО ««ЖАН-PvI»»;
3. Местонахождением исполнительного органа и юридический адрес считать: 140000, г.Павлодар, Ермұхан Бекмаханұлы, 115/2.
4. Назначить исполнительным органом - директором Товарищества Тулекову Мервет Наукановну.
5. Оформление регистрации Товарищества в органах юстиции поручить Тулековой Мервет Наукановне.

Единственный участник  
ТОО ««ЖАН-PvI»»



Тулекова М.Н.





тігілді,  
тігілді.  
скреплено

«Утвержден»  
23.12.2022 года

«Бекітілген»  
23.12.2022 жылы



**««ЖАН-PVL»»**  
**жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің**  
**ЖАРҒЫСЫ**

**УСТАВ**  
**товарищества с ограниченной ответственностью**  
**««ЖАН-PVL»»**

Павлодар қаласы  
2022 жыл  
город Павлодар  
2022 год



**«ЖАН-PvB»  
жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің  
ЖАРҒЫСЫ**

**1. Жалпы қағидалары**

1.1. «ЖАН-PvB» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі (бұдан әрі серіктестік) Қазақстан Республикасының заңнамасы бойынша заңды тұлға болып табылады.

1.2. Серіктестіктің қатысушысы (әрі қарай қатысушысы):

1.2.1. Тулекова Мервет Наукановна, (СНН 690513401570, жеке куәлік № 042410444, 02.03.2017 ж. ҚР ПИМ берелді), мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 140000, Павлодар облысы, ОКБС «Иртыш», Южная көшесі, 7 үй.

1.3. Серіктестіктің атауы: «ЖАН-PvB» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі, қысқаша «ЖАН-PvB» ЖШС.

1.4. Серіктестік орналасқан мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 140000, Павлодар облысы, Павлодар қаласы, Ермұхан Бекмаханұлы көшесі, 115/2.

1.5. Серіктестік қызметінің негізгі мақсаты пайда табу болып табылады. Серіктестіктің қызметінің мерзімі: шектелмеген.

1.6. Серіктестіктің іс әрекетінің түрі

- компьютерлік қызмет көрсету;
- материалдарды баспаға дайындау және тарату жөніндегі қызмет
- фотография саласындағы қызмет;
- газеттер, журналдар мен кеңсе тауарларын бөлшек саудада сату;
- жұмысшылар мен мамандарды даярлау, қайта даярлау, біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру;
- халыққа қосымша білім беруді ұйымдастыру;
- балалар мен жастардың мүдделерін ескере отырып, олардың мазмұнды бос уақытын ұйымдастыру;
- консультациялық, консалтингтік қызметтер көрсету;
- бухгалтерлік есеп саласындағы қызмет, салық салу бойынша кеңес беру. Серіктестік заңнама актілерімен тыйым салынбаған, кез келген қызмет түрін іске асыра алады.

Серіктестік, тізбесі заңнама актілерімен анықталған, жеке қызмет түрлерімен уәкілетті органдардың берген арнайы рұқсаты (лицензиясы) негізінде істей алады.

1.7. Серіктестік кәсіпкерліктің шағын субъектісі болып табылады.

1.8. Қолданыстағы заңнамалармен қарастырылған Серіктестік қызметі туралы ақпарат «Звезда Прииртышья» мерзімді басылымында жариялау арқылы жүргізіледі.

**2. Серіктестіктің заңды мәртебесі**

2.1. Серіктестік заңды тұлға құқығын мемлекеттік тіркеуден өткен кезінен бастап иемденеді.

2.2. Серіктестіктің дөңгелек мөрі, дербес балансы, банктерде есеп шоттары, өз аты көрсетілген фирмалық бланкі бар.

2.3. Серіктестік қызметінде нәтижеге жету үшін өз атынан мәмілелер, мүліктік және жеке мүліксіз құқықтарды иемденуге, міндеттерді атқаруға, сотта жауапкер және талапкер болуға құқылы.

2.4. Серіктестік Қазақстан Республикасының аумағында және шет елдерде филиалдар мен өкілдіктер құруға, басқа заңды тұлғалардың бірлестіктеріне (одақтарына) кіруге, және басқа заңды тұлғалардың құрылтайшысы болуға құқылы.

2.5. Серіктестік өз міндеттемелері бойынша, өзіне тиесілі барлық мүлікпен жауапкершілік атқарады. Мемлекет серіктестіктің қарыздары бойынша жауап бермейді. Серіктестік мемлекеттің қарыздары бойынша жауап бермейді. Серіктестік өз қатысушыларының міндеттемелері бойынша жауап бермейді, тек іс жүзіндегі заңмен белгіленген жағдайлардан басқа.

2.6. Серіктестік қатысушылары серіктестіктің міндеттемелері бойынша жауап бермейді және серіктестіктің қызметіне қарасты шығын қаупін өзінің қосқан үлесі көлемінде көтереді.

**3. Серіктестік қатысушысының құқығы мен міндеттері**

3.1. Серіктестік қатысушысы:

- 1) нақты Жарғыда анықталған тәртіпте серіктестіктің ісін басқаруға қатысуға;
- 2) серіктестіктің қызметі жөнінде ақпарат алуға және оның құжаттарымен танысуға;
- 3) серіктестіктің қызметінен түскен пайдадан үлес алуға;
- 4) серіктестіктің жойылуына байланысты, кредиторлармен есеп айырысқаннан кейін қалған мүлік құнының бөлігін немесе мүлік бөлігін иемденуге;
- 5) серіктестіктегі қатынасын өзінің қосқан үлесін алу арқылы тоқтатуға;
- 6) ҚР «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша серіктестіктер туралы» Заңында және (немесе) серіктестіктің жарғысында қарастырылған құқығына қайшы келетін серіктестік органдарының шешіміне сот тәртібімен наразы болуға құқылы.

3.2. Серіктестік қатысушысы:

- 1) құрылтайшылық құжаттардағы талаптарды ұстануға;
- 2) құрылтайшы құжаттарында ескерілген тәсілмен, көрсетілген мерзімде, көлемде, тәртіпте салық салуға;
- 3) серіктестікпен коммерциялық құпия деп танылған мәліметтерді жария етпеуге;
- 4) атқарушы органды, сонымен қатар қатысушылардың тізілімі жүргізілген жағдайда серіктестіктің тізімі және құрылымы өзгеруі туралы мағлұматы оның қай жерде орналасқаны, атауы, мекен-жайы, банк



мағлұматы (қатысушы - заңды тұлға болған жағдайда), тұрғылықты жері, кәсіптік мағлұматы (қатысушы - жеке тұлға болған жағдайда) тіркеушіні жазбаша түрде хабарландыруға міндетті.

3.3. Серіктестіктің қатысушысы заңнамаларда қарастырылған басқа да құқықтарды (міндеттерді) иемдене (атқара) алады.

#### 4. Серіктестіктің мүлкі

4.1. Серіктестіктің жарғы капиталы 350 000 (Үш жүз елу мың) теңге құрайды.

4.2. Серіктестіктің жарғы капиталына салым ретінде ақша, құнды қағаздар, заттар, мүліктік құқық, сонымен бірге жер пайдалану құқығы мен парасатты қызметінің нәтижесі және басқа да мүлік алынады. Басқалай өзіне тиісті емес мүліктік құқығы жоқ және заттай игіліксіз түрдегі салымдар қабылданбайды.

4.3. Серіктестіктің қатысушысы жарғы капиталына салым бөлігін қосу міндетін бір жыл ішінде орындамаса, серіктестіктің шығарған шығынын қайтаруға міндетті, сонымен қатар төленбеген бөлігінің сомасына тұрақсыздық айыбын өтеуі қажет. Тұрақсыздық айыбының мөлшері, Қазақстан Республикасының Ұлттық банкінің қайта қаржыландырудың ресми мөлшерлемесіне сәйкес, ақшалай міндеттерін орындау күніне немесе оның келісілген бөлігіне сай есептеледі.

4.4. Серіктестіктің мүлкі қатысушылардың жарғы капиталына қосқан алғашқы жарналарынан, қосымша жарналардан, шаруашылық және кәсіпқойлық қызметтен түскен пайдадан, сонымен бірге заемдық қаржы мен белгіленген тәртіпте серіктестікпен сатып алынған басқа мүліктен құрылады.

4.5. Қатысушылардың шешімі бойынша серіктестіктің жарғы капиталының мөлшері өзгертілуі мүмкін.

Серіктестіктің жарғы капиталы қатысушылардың жарғы капиталына тепе-тең қосымша салымдар қосу арқылы, серіктестіктің өз капиталы есебінен, шынайы құны оның баланстық бағасынан аспайтын таза активтердің қайта бағалануынан, барлық қатысушылардың келісімімен қосымша салым енгізуінен, жаңа қатысушылар қабылдау есебінен ұлғаяды. Серіктестіктің жарғы капиталының азайуы серіктестік қатысушыларының салым мөлшерін сайма-сай кеміту арқылы бола алады.

Серіктестіктің жарғы капиталының көлемін, мемлекеттік тіркеуден өткен кезеңіндегі заңнамамен белгіленген мөлшерінен төмен кемітуге болмайды.

#### 5. Серіктестік органдары

5.1. Серіктестік бас басқару органы жалпы жиналыс болып табылады, оның өкілеттігі дара қатысушыға тиеселі.

Оның айрықша құзырына:

- 1) жарғы капитал мөлшерінің өзгеруін қоса, серіктестік жарғысын өзгерту, мекен жайының, фирмалық атауын өзгерту немесе серіктестіктің жарғысын жаңа редакцияда бекіту;
- 2) серіктестіктің орындаушы органының құрылуы және алдын ала өкілеттігінің жойылуы, сонымен қатар серіктестікті немесе оның мүлкін сенімді басқарушылыққа беру туралы шешім қабылдауы және мұндай алыс-беріс шартының анықталуы;
- 3) серіктестіктің ревизиялық комиссиясының (ревизордың) және (немесе) бақылаушы советтің өкілеттілігінің қабылдануы немесе алдын ала жойылуы, сонымен қатар серіктестіктің есеп беру және ревизиялық комиссияның (ревизордың) қорытындысын бекітуі;
- 4) жылдық қаржылық есепті бекітуі және таза пайданы бөлісуі;
- 5) ішкі ережелерді, олардың қабылдау рәсімдерін және серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін басқа да құжаттарды бекітуі, серіктестіктің жарғысымен, қарастырылуы серіктестіктің басқа органдарының құзырына берілген құжаттардан басқасы;
- 6) серіктестіктің басқа шаруашылық серіктестіктерде, сол сияқты коммерциялық емес ұйымдарда қатысуы туралы шешімі;
- 7) серіктестіктің жойылуы және қайта құрылуы туралы шешімі;
- 8) жойылу комиссиясын тағайындауы және жойылу баланстарын бекітуі;
- 9) серіктестік қатысушысының үлесін мәжбүрлеп сатып алғызу туралы шешімі;
- 10) серіктестіктің барлық мүлкін кепілдікке салу туралы шешімі;
- 11) серіктестіктің мүлкіне қосымша жарна салу туралы шешімі;
- 12) серіктестіктің қызметі туралы ақпарат серіктестік қатысушыларына және серіктестік бөлігіне қатысушыларға беру мерзімін және тәртібін бекіту жатады.

5.2. Қатысушының барлық сұрақтары бойынша шешімдері жеке дара қабылданады және шешімдерді шығару жолымен ресімделінеді.

5.3. Серіктестік атқарушы органы – директор болып табылады, ол серіктестік ағымды қызметіне басқаруды дара бастау негізінде жүзеге асырады, қатысушымен және нағыз жарғымен белгіленген тәртіпте және шекте, әрі қарай қатысушы өзіне директор функциясын қабылдауға құқылы. Қатысушылар директорды тағайындаған кезде еңбек қатынастарын еңбек заңнамаларына сәйкес реттейді.

5.4. Серіктестік директорының өкілеті:

- сенім хатсыз серіктестік атынан іс жүргізеді;
- серіктестікті табыстау құқығы бар сенімхат, сонымен қатар сенім ауысуы құқығы бар сенімхаттар береді;
- серіктестіктің қызметкерлеріне қатысты қызметке қабылдануы, басқа қызметке ауысуы, жұмыстан бастылуы туралы бұйрықтар шығарады, еңбек ақысын төлеу жүйесін анықтайды, қызмет айлығының және дербес қосымшалар мөлшерін тағайындайды;
- сый ақы беру мәселесін шешеді, көтермелеу шараларын қабылдайды және тәртіптік жаза салады;
- қатысушының ерекше құзырына немесе бақылаушы органдардың құзырына жатпайтын басқа да өкілетті жүзеге асырады.

5.5. Серіктестік өз қызметінің көрсеткіштерінің бухгалтерлік есебін жүзеге асырады, Қазақстан Республикасының іс жүзіндегі ережелерге сәйкес қаржылық және статистикалық есепті жүргізеді.



Серіктестік есептеу және есеп беруді жүргізу тәртібі мен шұбасыздығын сақтамағаны үшін заңнамаларға сәйкес жауапкершілік атқарады.

5.6. Бақылаушы совет құрылған жағдайда қатысушы оның өклетін анықтайды.

5.7. Бақылаушы орган мүшелері бес жылдан аспайтын мерзімге тағайындалады. Бақылаушы совет мүшесі бір мезгілде серіктестіктің бақылаушы орган мүшесі бола алмайды. Бақылаушы орган қарастыратын мәселелер бақылаушы орган мүшелерінің көпшілік дауысымен қабылданады.

5.8. Серіктестікте бақылаушы органның шаруашылық-қаржылық қызметін бақылауды жүзеге асыру үшін ревизиялық комиссия құрылуы немесе ревизор сайлануы мүмкін.

5.9. Егер серіктестікте ревизиялық комиссия құрылмаса (ревизор сайланбаса), заңнамалармен белгіленген ревизиялық комиссиясының құқығын серіктестіктің бақылаушы кеңесі атқарады.

5.10. Ревизиялық комиссия (ревизор) серіктестік қатысушысымен сайланады.

Серіктестіктің бақылаушы органдарының мүшелері ревизиялық комиссиясының мүшелері бола алмайды.

5.11. Ревизиялық комиссиясының (ревизордың) жұмыс тәртібі ережелермен және басқа да ішкі қызметті реттейтін құжаттармен анықталады.

5.12. Ревизия жүргізу үшін ішкі аудитор қатыстырылуы мүмкін.

5.13. Үлес алушы немесе қатысушы сұрауы негізінде серіктестік қызметі жайлы толық ақпаратты серіктестік он күн арасында беруге міндеттенеді. Егер толық ақпарат беру үшін қандай да бір арнайы тексеріс (баға беру) қажет болған жағдайда, арнайы тексерістің (баға беру) нәтижелерін алғаннан кейін үш күн арасында үлес алушыға немесе қатысушыға ақпарат берілуі қажет.

#### 6. Серіктестіктің таза пайдасын бөлу

6.1. Жыл бойы істеген қызметінің көрсеткіштері бойынша серіктестіктің алған таза пайдасы, осы жылға сәйкес серіктестіктің қызметінің көрсеткіштерін бекітуге арналған, серіктестік қатысушыларының жалпы жиналысының шешімі бойынша бөлінеді.

6.2. Серіктестікте болатын шығындар, сақтық қор капиталы есебінен, ондай құрылым серіктестікте болған жағдайда, толтырылады. Сақтық қор капиталының қаражаты жеткіліксіз болған жағдайда немесе сақтық қор капиталы болмаған жағдайда, шығынды толтыру көзі туралы шешімді қатысушылардың жалпы жиналысы қабылдайды.

#### 7. Серіктестіктің еңбек ұжымы

7.1. Директор еңбек келісім шарты негізінде, сол сияқты еңбек қатынастарын реттейтін басқа формаларына сәйкес, қызметкерлерді жалдауға құқылы.

7.2. Серіктестік қызметкерлерге ҚР заңымен анықталған барлық әлеуметтік-экономикалық құқықтардың берілуін кепілдейді.

7.3. Әрбір қызметкердің еңбек кірістері максималды көлеммен шектелмейді және белгіленген ережелерге сәйкес салық салынады.

7.4. Серіктестік еңбекақы төлеу жүйесі мен формасын өз қалауынша анықтайды, тарифтік мөлшерлемелінің көлемін еңбек келісім шартында қарастырады, және де мемлекеттік тарифті, еңбекақы төлемінің минималды кепілдігі ретінде қызметкерлер мен мамандардың кәсіпкерлігіне сәйкес қарастырады.

7.5. Серіктестік барлық жұмыскерлерге еңбек қауіпсіздігін қамтамасыз етуге міндетті және заңнамамен белгіленген тәртіпте олардың денсаулығы мен еңбек етуіне келтірген зияны үшін жауапкершілік атқарады.

#### 8. Серіктестіктің қызметінің тоқтатылуы

7.6. Серіктестік қызметінің тоқтатылуы қатысушылардың жалпы жиналысымен немесе сот шешімімен, қайта ұйымдасу және жойылу жолымен жасалынады.

7.7. Серіктестік өз қызметін мына негіздерге сай тоқтатады:

1) жарғы капиталының кемуі салдарынан оның мөлшері минималды мөлшерінен кем болған жағдайда;

2) заңнамалармен және құрылтайшы шартымен белгіленген мерзімде қатысушы серіктестіктің жарғы капиталын құрмаған жағдайда;

3) банкрот болуы салдарынан;

4) құрылуы кезінде, түзету енгізуге болмайтын, заңға қарсы келетін қателіктер жіберілгені салдарынан, серіктестіктің тіркелуі заңсыз деп танылған жағдайда;

5) қызметін келісілген шешімсіз (лицензиясыз) жүзеге асырған жағдайда, немесе заң актілерімен тыйым салынған қызметіне сай, немесе заңды әлденеше рет өрескел бұзғаны жағдайда;

6) қайта құрылған жағдайда;

7) заңнама актілерімен қарастырылған, басқа да негіздер бойынша.

7.8. Серіктестіктің қайта құрылуы (бірігуі, қосылуы, бөлінуі, бөлініп шығуы, қайта ұйымдасуы) қолданыстағы заңнамалармен қарастырылған тәртіпте жүргізіледі.

7.9. Серіктестіктің жойылуы сотпен немесе қатысушының шешімімен тағайындалған жойылу комиссиясымен жүргізіледі. Жойылу комиссиясы тағайындалғаннан кейін, оған серіктестіктің қызметін басқару құзыры жүктеледі.

7.10. Жойылу заңнамамен белгіленген тәртіпте жүзеге асырылады.

7.11. Заңды тұлғалардың бірінғай Мемлекеттік тізіліміне жойылуы туралы жазба енгізілген кезеңнен бастап, жойылу процесі толық аяқталды, ал серіктестіктің өз қызметін тоқтатылды деп саналады.

Қатысушының қолы

*Тулекова Мервет Наукановна*

Тулекова Мервет Наукановна



**УСТАВ**  
**товарищества с ограниченной ответственностью**  
**«ЖАН-PvI»»**

**1. Общие положения**

1.1. Товарищество с ограниченной ответственностью «ЖАН-PvI» (далее - товарищество) является юридическим лицом по законодательству Республики Казахстан.

1.2. Участником товарищества (далее - участником) является:

1.2.1. Тулекова Мервет Наукановна (ИИН 690513401570 уд. лич. № 042410444 выдано 02.03.2017 г. выдано МВД РК), адрес проживания: Республика Казахстан, 140000, Павлодарская область, ПКСТ «Иртыш», улица Южная, дом 7.

1.3. Наименование товарищества: Товарищество с ограниченной ответственностью «ЖАН-PvI», сокращенное: ТОО «ЖАН-PvI».

1.4. Место нахождения товарищества: Республика Казахстан, 140000, Павлодарская область, город Павлодар, ул. Ермұхан Бекмаханұлы, 115/2

1.5. Основной целью деятельности товарищества является извлечение дохода. Срок деятельности товарищества: неограниченный.

1.6. Виды деятельности товарищества:

- оказание компьютерных услуг;
- деятельность по подготовке материалов к печати и распространению
- деятельность в области фотографии;
- розничная торговля газетами, журналами и канцелярскими товарами;
- организация курсов подготовки, переподготовки, повышение квалификации рабочих и специалистов;
- организация дополнительного образования населения;
- организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов;
- оказание консультационных, консалтинговых услуг;
- деятельность в области бухгалтерского учета, консультирование по налогообложению.

Товарищество может осуществлять любые виды деятельности, не запрещенные законодательными актами. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством, товарищество может заниматься на основании специального разрешения (лицензии) уполномоченных органов.

1.7. Товарищество является субъектом малого предпринимательства.

1.8. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, публикация информации о деятельности Товарищества будет осуществляться в периодическом печатном издании «Звезда Прииртышья».

**2. Юридический статус товарищества**

2.1. Товарищество приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.2. Товарищество имеет печать, самостоятельный баланс, счета в банках, бланки со своим наименованием.

2.3. Товарищество для достижения целей своей деятельности имеет право от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Товарищество вправе создавать на территории Республики Казахстан и за рубежом филиалы и представительства, вступать в объединения (союзы) с другими юридическими лицами, а также быть участником иных юридических лиц.

2.5. Товарищество отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Государство не отвечает по долгам товарищества. Товарищество не отвечает по долгам государства.

Товарищество не отвечает по обязательствам своих участников, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

2.6. Участник товарищества не отвечает по его обязательствам и несет риск убытков, связанных с деятельностью товарищества, в пределах стоимости внесенных им вкладов.

**3. Права и обязанности участника товарищества**

3.1. Участник товарищества имеет право:

- 1) участвовать в управлении делами товарищества в порядке, определенном настоящим Уставом;
- 2) получать информацию о деятельности товарищества и знакомиться с его документацией;
- 3) получать доход от деятельности товарищества;
- 4) получить в случае ликвидации товарищества стоимость части имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или часть его имущества в натуре;
- 5) прекратить участие в товариществе путем отчуждения своей доли;
- 6) оспаривать в судебном порядке решения органов товарищества, нарушающие их права, предусмотренные Законом РК «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью» и (или) уставом.

3.2. Участник товарищества обязан:

- 1) соблюдать требования учредительных документов;
- 2) вносить вклады в порядке, размерах, способами и в сроки, предусмотренные учредительными документами;
- 3) не разглашать сведения, которые товариществом объявлены коммерческой тайной;
- 4) письменно извещать исполнительный орган, а также регистратора в случае ведения реестра участников товарищества об изменении сведений о перечне и составе участников, с указанием их места нахождения, наименования, адреса, банковских реквизитов (если участник – юридическое лицо) или имени, места жительства и данных документа, удостоверяющего личность (если участник – физическое лицо).



3.3. Участник товарищества может иметь (нести) и другие права (обязанности), предусмотренные законодательством.

#### 4. Имущество товарищества

4.1. Уставный капитал товарищества составляет 350 000 (Триста пятьдесят тысяч) тенге.

4.2. Вкладом в уставный капитал товарищества могут быть деньги, ценные бумаги, вещи, имущественные права, в том числе право землепользования и право на результаты интеллектуальной деятельности и иное имущество. Не допускается внесение вклада в виде личных неимущественных прав и нематериальных благ.

4.3. В случае невыполнения участником товарищества обязанности по внесению своей части вклада в уставный капитал в течение года он обязан возместить товариществу убытки, а также уплатить официальной ставке рефинансирования Национального банка Республики Казахстан на день исполнения денежного обязательства или его соответствующей части.

4.4. Имущество товарищества образуется за счет первоначальных взносов участников в уставный капитал, дополнительных взносов, доходов от хозяйственной и предпринимательской деятельности, а также за счет заемных средств и другого имущества, приобретенного или полученного в установленном порядке.

4.5. По решению участников размер уставного капитала товарищества может быть изменен. Увеличение уставного капитала товарищества может осуществляться путем дополнительных пропорциональных вкладов, производимых участниками, за счет собственного капитала товарищества, новых участников в состав товарищества. Уменьшение уставного капитала товарищества может осуществляться путем пропорционального уменьшения размера вкладов участников товарищества. Уменьшение уставного капитала товарищества ниже минимального размера, установленного законодательством на момент его государственной регистрации, не допускается.

#### 5. Органы товарищества

5.1. Высшим органом товарищества является общее собрание участников, полномочия которого принадлежат его единственному участнику.

К его исключительной компетенции относятся:

- 1) изменение устава товарищества, включая изменение размера его уставного капитала, места нахождения и фирменного наименования, или утверждение устава товарищества в новой редакции;
- 2) образование исполнительного органа товарищества и досрочное прекращение его полномочий, а также принятие решения о передаче товарищества или его имущества в доверительное управление и определение условий такой передачи;
- 3) избрание и досрочное прекращение полномочий наблюдательного совета и (или) ревизионной комиссии (ревизора) товарищества, а также утверждение отчетов и заключений ревизионной комиссии (ревизора);
- 4) утверждение годовой финансовой отчетности и распределение чистого дохода;
- 5) утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность товарищества, кроме документов, утверждение которых уставом товарищества отнесено к компетенции иных органов товарищества;
- 6) решение об участии товарищества в иных товариществах, а также в некоммерческих организациях;
- 7) решение о реорганизации или ликвидации товарищества;
- 8) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
- 9) решение о принудительном выкупе доли у участника товарищества;
- 10) решение о залоге всего имущества товарищества;
- 11) решение о внесении дополнительных взносов в имущество товарищества;
- 12) утверждение порядка и сроков предоставления участникам товарищества и приобретателям долей информации о деятельности товарищества.

5.2. Единственный участник вправе принять к рассмотрению любой вопрос, связанный с деятельностью товарищества.

5.3. Исполнительным органом является директор, который осуществляет руководство текущей деятельностью товарищества на основе единоначалия, в пределах и порядке, установленных Участником и настоящим уставом. Участник вправе принять на себя функции директора. При назначении участником директора трудовые отношения регулируются в соответствии с трудовым законодательством.

5.4. Полномочия директора товарищества:

- без доверенности действует от имени товарищества;
- выдает доверенности на право представлять товарищество, в том числе с правом передоверия;
- в отношении работников товарищества издает приказы о назначении их на должность, об их переводе и увольнении, определяет систему оплаты труда, устанавливает размеры должностных окладов и персональных надбавок;
- решает вопросы премирования, принимает меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания;
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные к исключительной компетенции участника или компетенции наблюдательных органов.

5.5. Товарищество осуществляет бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую и финансовую отчетность в соответствии с действующими в Республике Казахстан правилами.

Товарищество несет ответственность в соответствии с законодательством за несоблюдение достоверности и порядка ведения учета и отчетности.

5.6. В случае образования наблюдательного совета участник определяет его компетенцию.



5.7. Члены наблюдательного совета избираются на срок не более пяти лет. Член наблюдательного совета не может быть одновременно членом исполнительного органа товарищества. Решения по вопросам, рассматриваемым наблюдательным советом, принимаются большинством голосов его членов.

5.8. В товариществе может быть образована ревизионная комиссия или избран ревизор для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью исполнительного органа. Если в товариществе ревизионная комиссия не образовывается (не избирается ревизор), то всеми установленными законодательством правами ревизионной комиссии (ревизора) обладает ревизор.

5.9. Ревизионная комиссия (ревизор) выбирается участником наблюдательный совет товарищества.

5.10. Порядок работы ревизионной комиссии (ревизора) определяется правилами и иными документами, регулирующими внутреннюю деятельность.

5.11. Для проведения ревизий может быть привлечен внешний аудитор.

5.12. На основании запроса участника или приобретателя доли товарищество обязуется в течение десяти дней предоставить информацию о деятельности товарищества. Если для предоставления информации требуется проведение специальной проверки (оценки), информация предоставляется участнику или приобретателю доли в течение трех дней с момента получения результата специальной проверки (оценки).

#### **6. Распределение чистого дохода товарищества**

6.1. Чистый доход, полученный товариществом по результатам его деятельности за год, распределяется в соответствии с решением общего собрания участников товарищества, посвященного утверждению результатов деятельности товарищества за соответствующий год.

6.2. Возможные убытки товарищества покрываются за счет резервного капитала в случае его создания в товариществе. При недостатке средств резервного капитала или в случае отсутствия резервного капитала решение об источниках покрытия убытков принимается общим собранием участников.

#### **7. Трудовой коллектив товарищества**

7.1. Директор вправе осуществлять наем работников на основе трудовых договоров, а также других форм, регулирующих трудовые отношения.

7.2. Товарищество гарантирует предоставление работникам всех социально-экономических прав, определяемых законодательством Республики Казахстан.

7.3. Трудовые доходы каждого работника не ограничиваются максимальными размерами и облагаются налогами в соответствии с установленными правилами.

7.4. Товарищество самостоятельно определяет формы и систему оплаты труда, предусматривает в трудовых договорах размеры тарифных ставок и окладов, рассматривая при этом государственные тарифы как минимальную гарантию оплаты труда работников и специалистов соответствующей квалификации.

7.5. Товарищество обязано обеспечить для работающих безопасные условия труда и несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

#### **8. Прекращение деятельности товарищества**

8.1. Прекращение деятельности товарищества производится путем реорганизации или ликвидации по решению общего собрания участников или суда.

8.2. Товарищество прекращает свою деятельность по следующим основаниям:

- 1) если в результате уменьшения уставного капитала его размер станет меньше минимального размера;
- 2) если участник не образует уставный капитал товарищества в срок, установленный законодательством и учредительным договором;
- 3) при банкротстве;
- 4) при признании недействительной регистрации товарищества в связи с допущенными при его создании нарушениями законодательства, которые носят неустраняемый характер;
- 5) при осуществлении деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законодательными актами, либо с неоднократным или грубым нарушением законодательства;
- 6) при реорганизации;
- 7) при иных основаниях, предусмотренных законодательными актами.

8.3. Реорганизация товарищества (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.4. Ликвидация товарищества производится ликвидационной комиссией, назначаемой общим собранием участников или судом. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами товарищества.

8.5. Ликвидация осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.6. Ликвидация считается завершенной, а товарищество прекратившим свою деятельность с момента внесения об этом записи в единый Государственный регистр юридических лиц.

Подпись участника



Тулкова Мервет Наукановна



«11» января 2023 года. Я, Калинин Сейтжан Кабдылович, нотариус  
нотариального округа Павлодарской области, государственная лицензия №  
0002024, выдана 03.09.2008 года Комитетом регистрационной службы и  
оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан,  
свидетельствую подлинность подписи гражданина(ки) Тулековой Мервет  
Наукановны, которая сделана в моем присутствии. Личность установлена,  
дееспособность проверена.



Зарегистрировано в реестре за № 30  
Взыскано: согласно ст.30, ст.30-1 Закона  
РК «О нотариате».

Нотариус

  
(подпись)



Нотариус



Прочитано, пронумеровано и скреплено  
печатью на \_\_\_\_\_  
листе

2



ES060261423011125342P443419

Нотариаттық іс-әрекеттің бірегей нөмірі / Уникальный номер нотариального действия



8 бетте  
номірленді және мөрмен белгіленді.  
Прошито, пронумеровано и  
печатью на 8  
листах

Нотариус

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes.

**3. Правоустанавливающие документы на  
недвижимое имущество или договор аренды,  
используемое под Организацию**



**ДОГОВОР  
ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ №06/01/25**

06 января 2025г.

г. Павлодар

ТОО «Инновационный Евразийский университет», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице Председателя Наблюдательного Совета Макенова Чингиз Серикбаевича действующего на основании Устава, с одной стороны,

и ТОО «Жап-Рvb», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Тулековой Мервет Наукановны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

- 1.1. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику нежилые помещения (аудитории №№113, 128 - общей площадью 74,1 кв.м.) с 1 февраля по 30 декабря 2025 года по адресу: г. Павлодар, ул. Максима Горького, строение 102/4, для проведения образовательных курсов.
- 1.2. Заказчик обязуется принять и оплатить Исполнителю оказанные услуги на условиях и в порядке, определенных настоящим Договором.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Исполнитель обязуется:**

- 2.1.1. Предоставить помещение в хорошем санитарно-техническом состоянии, без мебели.

**2.2. Заказчик обязуется:**

- 2.2.1. Обеспечивать сохранность предоставленных площадей во время пользования.
- 2.2.2. Использовать помещение по назначению, поддерживать его в порядке, не производить перепланировку без согласования, соблюдать санитарные нормы, отвечать за сохранность имущества, не допускать разжигания межнациональной и религиозной розни и других противоправных действий.
- 2.2.3. Самостоятельно несет ответственность за вещи/имущество, оставленные их клиентами/потребителями/посетителями. В случае предъявления претензий со стороны третьих лиц, относительно оставленных вещей, берут обязательство не привлекать Исполнителя к возмещению ущерба/вещей и т.п..
- 2.2.4. Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя в размере и в сроки, указанные в разделе 3 настоящего договора.

**2.3. Исполнитель имеет право:**

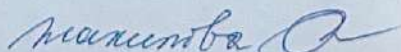
- 2.3.1. В любое время проверить использование Заказчиком имущества в соответствии с его назначением, а также надлежащее исполнение настоящего Договора.

**3. УСЛОВИЯ ВЗАИМОРАСЧЕТОВ**

- 3.1. Арендная плата составляет 148 200 (сто сорок восемь тысяч двести) тенге в месяц и оплачивается в виде предоплаты за следующий месяц.
- 3.2. Оплата Заказчиком производится не позднее первой декады текущего месяца, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 3.3. Заказчик обязуется предоставлять акты выполненных работ (оказанных услуг) и электронные счета-фактуры (ЭСФ).

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору, согласно действующему законодательству РК.
- 4.2. Заказчик в процессе организации деятельности, самостоятельно несет ответственность перед всеми своими контрагентами, а также налоговыми и другими государственными органами.
- 4.3. Заказчик несет ответственность за порчу интерьера помещения, систем водоснабжения, отопления и освещения. Объем ущерба определяется комиссией, назначаемой Исполнителем. Возмещение ущерба осуществляется путем безвозмездного восстановления в соответствии с требуемым качеством или денежного возмещения по рыночным ценам. Срок возмещения ущерба не более 1 (одного) месяца.





4.4. За несвоевременную оплату в срок, указанный в п.3.1., Заказчик выплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,5% от расчетной разницы вкладов за каждый день просрочки.  
4.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. В случае если указанные споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в суде.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу с 1 февраля 2025 года и действует до 30 декабря 2025 года.  
5.2. Изменения, дополнения, а также пролонгация настоящего Договора производятся путем составления дополнительного соглашения, подписанного обеими Сторонами.  
5.3. Договор, может быть, расторгнут досрочно по соглашению сторон или в одностороннем порядке с обязательным уведомлением другой стороны в срок не менее чем за месяц, а так же в случае нарушения одной из сторон условий договора по письменному требованию другой стороны. При этом все расчеты должны быть произведены в срок не более 15 (пятнадцати) календарных дней.  
5.4. Все изменения и дополнения настоящего Договора действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.  
5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

## 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

### Исполнитель:

ТОО «Инновационный Евразийский университет»  
Адрес: 140000, г. Павлодар,  
ул. М. Горького, стр.102/4  
БИН 070740000364  
ИИК KZ168562205103695694 (KZT)  
АО «Банк «Каспи»  
БИК KASPKZKA

Председатель ИС

Ч.С.Макенов

(подпись, печать)

### Заказчик:

ТОО «Жан-Рvb»  
БИН 221240036500  
ИИК KZ85722S000021704487  
БИК CASPKZKA  
В АО «Kaspi Bank» г. Павлодар  
Адрес: 140011, г. Павлодар  
ул. Е.Бекмаханова, 115/2  
Тел. 8-705-141-55-85

Директор

(подпись, печать)

М.Н.Тулекова

Макинова А



**4. Образовательные программы дополнительного  
образования для детей в соответствии с  
законодательством Республики Казахстан в  
области образования**



Утверждаю:

Директор ТОО «ЖАН-РvL»

Тулекова М.Н.

2025 г.

**Рабочая программа  
Кружок «Краеведение»  
Туристско-краеведческое направление**

Возраст обучающихся: 7-13 лет

**Автор программы:**

**Валеулина Алмагуль Муратовна**

Педагог дополнительного образования

Преподаватель общеобразовательных дисциплин

Категория «Педагог-эксперт»

г. Павлодар  
2025 г.

№ п/п	Раздел	Тема занятий	Цели занятий	Количество часов			Дата	Примечание
				Всего	Теория	Практика		
1	Раздел I «Введение в краеведение»	Вводное занятие. Что такое краеведение	Расширить знания обучающихся о своем крае, их кругозора; привитие устойчивого интереса к истории родного края, воспитание любви к своей земле	8	4	4		
2		Цели и задачи кружка	Сформировать представление о роли и целях и задачах кружка «Краеведение» Развивать творческую и познавательную активность.	8	4	4		
3		Правила техники безопасности на занятиях по краеведению. Безопасные условия организации экскурсий. Правила дорожного движения	Расширить круг знаний обучающихся по правилам техники безопасности на занятиях по краеведению; познакомить с безопасными условиями организации экскурсий и с правилами дорожного движения.	8	4	4		
4		Основные виды краеведения	Сформировать представление об основных видах краеведения	8	4	4		
5		Источники изучения родного края	Расширить представление об источниках изучения родного края. Развивать творческую и познавательную активность.	8	4	4		
6		Экскурсия в КГКП «Павлодарский областной историко-краеведческий музей им. Г.Н. Потанина	Формировать интерес воспитанников к культурному наследию, историческому прошлому и настоящему города Павлодара на основе познавательной, практической и исследовательской деятельности	8	4	4		
7		Наш край в далеком	Расширить знания обучающихся о	8	4	4		



		прошлом	своем крае, их кругозора; привитие устойчивого интереса к истории родного края, воспитание любви к своей земле					
8		Мой город, исторические особенности моего города	Расширить знания воспитанников о своем городе, об исторических особенностях города; формировать культурно-нравственные ценности у обучающихся.	8	4	4		
9		Творческое задание подобрать стихотворения, пословицы и поговорки о родном крае	Воспитывать интерес к ценностям народного творчества, эстетический вкус. Развивать творческую и познавательную активность	6	3	3		
10	Раздел 2. Мой край на карте Родины	Карта Павлодарской области	Обучить основам работы по ориентированию, по топонимике, с картой местности	4	2	2		
11		Происхождение географических названий	Расширить знания воспитанников о происхождении географических названий; формировать умение работать с архивными, литературными и другими источниками информации	4	2	2		
12		Знакомство с важнейшими достопримечательностями и культурными ценностями Павлодарского края	Способствовать формированию знаний и представлений о достопримечательностях и культурных ценностях Павлодарского края, учить бережно относиться к ним; воспитывать художественно-эстетический вкус, любовь к родному краю	4	2	2		
13		Города и районы Павлодарской области	Расширить и углубить знания обучающихся о городах и районах области; привитие устойчивого интереса к географии и истории родного края	4	2	2		
14		Изучение местной		4	2	2		

15	топонимики Сбор материала на тему «Легенда о нашем крае»	Закрепить знания об истории родного края, развивать элементы логического мышления, прививать устойчивый интерес к истории родного края	4	2	2	
16	Экскурсия в областную библиотеку	Развивать интерес к чтению документально-исторической и художественной литературы. Развивать элементы творческого и логического мышления.	2	1	1	
17	Раздел 3. Природа нашего края	Природные богатства Павлодарской области	2	1	1	
18	Географическое положение области, формы рельефа местности	Расширить представление о природных богатствах области, познакомить с их особенностями; формирование осознанного отношения к природным богатствам и ценностям области	2	1	1	
19	Погода и климат местности	Расширить и углубить знания обучающихся о географическом положении области, о формах рельефа местности; привитие устойчивого интереса к географии и истории родного края	2	1	1	
20	Природные ресурсы края и их значение для развития экономики	Расширить и углубить знания обучающихся о местных природных ресурсах и их значении для развития области, города. Воспитывать бережное отношение к природным ресурсам, уважения и любви к природе.	2	1	1	
21	Полезные ископаемые	Расширить и углубить знания	2	1	1	



	края и способы их добычи	обучающихся о полезных ископаемых края и способах их добычи; привитие устойчивого интереса к географии и истории родного края; сформировать потребность в сохранении полезных ископаемых края					
22	Воды Павлодарской области и их использование	Сформировать представление о роли воды; рассмотреть проблемы загрязнения и охраны вод; воспитывать бережное отношение к рекам, озерам и другим водоемам	2	1	1		
23	Исследование и описание реки Иртыш	Сформировать представление о роли воды; рассмотреть проблемы загрязнения и охраны вод; воспитывать бережное отношение к рекам, озерам и другим водоемам	2	1	1		
24	Исследование и описание озера «Соленое»	Сформировать представление о роли воды; рассмотреть проблемы загрязнения и охраны вод; воспитывать бережное отношение к рекам, озерам и другим водоемам	2	1	1		
25	Растительный мир нашего края	Расширять знания детей о растительном мире края; сформировать потребность в сохранении местной флоры	2	1	1		
26	Животный мир нашего края	Расширять знания детей о животном мире края. Способствовать формированию знаний и представлений об охране животных, изучить причины их исчезновения; учить бережно относиться к животным.	2	1	1		
27	Гусиный перелет	Формировать у обучающихся практических навыков проектно-исследовательской работы,	2	1	1		



			бережное отношение к объектам окружающей среды						
28	Раздел 4. Что дает наш край сгране	Состояние среды области Павлодарской	Формировать бережное отношение к объектам окружающей среды	2	1	1			
29		Источники загрязнения воды и воздуха	Расширить представления обучающихся об источниках загрязнения воды и воздуха, природных особенностях края и ее экологических проблемах	2	1	1			
30		Экологические проблемы и пути их решения	Расширить представления обучающихся о природных особенностях края и об экологических проблемах.	2	1	1			
31		Природные заповедные места	Расширить представления обучающихся о природных заповедных местах; формирование бережного отношения к объектам относящимся к природным заповедным местам.	2	1	1			
32		Крупные промышленные предприятия области	Расширить и углубить знания и представления о крупных промышленных предприятиях города, области. Познакомить с достижениями предприятий. Воспитывать трудолюбие	2	1	1			
33		Знакомство с работой промышленных и сельскохозяйственных предприятий	Расширить и углубить знания и представления о деятельности промышленных и сельскохозяйственных предприятий города; познакомить с достижениями предприятий; воспитывать трудолюбие	2	1	1			
34		Знакомство с представителями	Расширить и углубить знания и представления о различных	2	1	1			

	различных профессий	профессиях, востребованных на рынке труда Павлодарской области, в городе Павлодаре.					
35	История и культура народов, проживающих в Павлодарской области	Расширить и углубить знания и представления об истории и культуре народов, проживающих в Павлодарской области	2	1	1		
36	Различные группы населения Павлодарской области	Расширить и углубить знания и представления о структуре населения Павлодарской области; классифицировать по различным критериям	2	1	1		
37	Архитектурные, скульптурные памятники города	Формирование интереса воспитанников к культурному наследию, историческому прошлому и настоящему города Павлодара на основе познавательной, практической и исследовательской деятельности	2	1	1		
38	Быт, обычаи, традиции населения нашего края	Воспитывать интерес к ценностям народного творчества, эстетический вкус. Развивать творческую и познавательную активность	2	1	1		
39	Развитие культуры, народные промыслы	Расширять знания детей о народных художественных промыслах, развивать восприятие красоты образов народного промысла, воспитывать трудолюбие	2	1	1		
40	Национальные праздники	Познакомить воспитанников с историей праздников; классифицировать праздники как государственные и народные. формировать положительное отношение к традициям своего народа	2	1	1		
41	Экскурсия в Театр им	Воспитывать национальное	2	1	1		



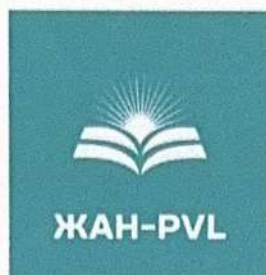
	Чехова	самосознание в процессе приобщения к народной культуре, к регионально-культурным ценностям, культуру общения и поведения обучающихся в общественных местах.					
42	Высшие учебные заведения города Павлодара	Познакомить с Вузами города Павлодара; расширить представление о формах подготовки кадров о научно-технических достижениях	2	1	1		
43	Средние специальные учебные заведения города Павлодара	Познакомить с организациями ТИПО города Павлодара, расширить представление о формах подготовки кадров, формировать у обучающихся социально-нравственные ориентиры	2	1	1		
44	Имена и достижения знаменитых земляков	Познакомить с достижениями знаменитых земляков. Воспитывать трудолюбие	2	1	1		
45	Герои Великой Отечественной войны	Познакомить с героями – земляками, их подвигами. Воспитывать нравственно-патриотические убеждения обучающихся	2	1	1		
46	Экскурсия в Музей воинской славы	Познакомить детей с героическими страницами истории казахского народа; формировать положительную нравственную оценку защитников родной земли; воспитывать уважение к прошлому своего народа	2	1	1		
47	Участники военных событий в Афганистане	Расширить знания и представления воспитанников о военных событиях в Афганистане; формировать положительную нравственную	2	1	1		

48	Экскурсия в музей Ertis	оценку защитников родной земли; воспитывать уважение к прошлому своего народа	2	1	1			
49	Экскурсия в Павлодарский областной художественный музей	Познакомить детей с историей музея, экспонатами; формировать интерес к культурному наследию, историческому прошлому и настоящему города Павлодара	2	1	1			
50	Экскурсия в Музей литературы и искусства имени Бухар Жырау	Познакомить детей с историей музея, экспонатами; формировать интерес к культурному наследию, историческому прошлому и настоящему города Павлодара	2	1	1			
51	Экскурсия в Дом-музей Шафера	Познакомить детей с историей музея, экспонатами; формировать интерес к культурному наследию, историческому прошлому и настоящему города Павлодара	2	1	1			
52	Экскурсия в Дом-музей Павла Васильева	Познакомить детей с историей музея, экспонатами; формировать интерес к культурному наследию, историческому прошлому и настоящему города Павлодара	2	1	1			
53	Экскурсия в Дом-музей Д.П.Багаева	Познакомить детей с историей музея, экспонатами; формировать интерес к культурному наследию, историческому прошлому и настоящему города Павлодара	2	1	1			
54	Экскурсия в Дом-музей песенного творчества имени Майры	Познакомить детей с творчеством Майры Шамсутдиновой, экспонатами музея и с ее историей;	2	1	1			



	Шамсутдиновой	формировать интерес к культурному наследию, историческому прошлому и настоящему города Павлодара					
55	Экскурсия в Музей Наследие Великой степи	Формировать интерес к культурному наследию, историческому прошлому и настоящему города Павлодара. Расширять любознательность, кругозор	2	1		1	
56	Экскурсия в картинную галерею Н.В. Бояркиной	Познакомить детей с основными направлениями деятельности картинной галереи Н.В. Бояркиной; развивать творческую и познавательную активность	2	1		1	
57	Встреча с предпринимателями	Формировать интерес к предпринимательской деятельности; воспитывать познавательный интерес к происходящим процессам, явлениям в предпринимательской среде	2	1		1	
58	Раздел 6. Я и моя семья Моя родословная	Формировать интерес к родословной; воспитывать уважение и чувство гордости и ответственности к своей семье и понимания значимости родословной для каждого человека	2	1		1	
59	Профессии моих родителей	Расширить знания и представления воспитанников о профессии их родителей, их востребованности на рынке труда	2	1		1	
60	Составление генеалогического древа	Расширить знания и представления воспитанников о генеалогическом древе; возродить интерес к составлению генеалогического	2	1		1	

61	Мой дом-моя крепость	древя Формировать интерес к истории дома; воспитывать уважение и чувство гордости, ответственности за свой дом, семью и понимания значимости дома для каждого человека	2	1	1		
62	Мастер-класс. Рисунок дома, выполненного в реалистическом или сказочном представлении	Развивать элементы творческого и логического мышления	2	1	1		
63	Правила поведения в общественных местах	Воспитывать интерес к ценностям народного творчества, эстетический вкус. Развивать творческую и познавательную активность	2	1	1		
64	Итоговое занятие – Викторина «Знаешь ли ты родной край»	Обобщить знания воспитанников о взаимосвязях в природе, значении растений и животных в жизни человека; развивать познавательную деятельность. Выявить у воспитанников имеющиеся знания и своим родном крае, о достопримечательностях, воспитывать любовь к малой Родине.	2	1	1		
	<b>Итого</b>		<b>192</b>	<b>96</b>	<b>96</b>		



Утверждаю:

Директор ТОО «ЖАН-PVL»

Тулекова М.Н.

2025 г.

**Рабочая программа  
Кружок «Математика»  
Естественно-математическое направление**

Возраст обучающихся: 11-13 лет (5-6 классы)

**Автор программы:**

**Салыкова Лейла Салменовна**

Педагог дополнительного образования

Преподаватель математики и информатики

Категория «Педагог-модератор»

г. Павлодар  
2025 г.



### Пояснительная записка

Программа кружка «Занимательная математика» относится к научно-познавательному направлению реализации внеурочной деятельности.

**Актуальность** программы определена тем, что школьники должны иметь мотивацию к обучению математики, стремиться развивать свои интеллектуальные возможности.

Данная программа позволяет учащимся ознакомиться со многими интересными вопросами математики на данном этапе обучения, выходящими за рамки школьной программы, расширить целостное представление о проблеме данной науки. Решение математических задач, связанных с логическим мышлением закрепит интерес детей к познавательной деятельности, будет способствовать развитию мыслительных операций и общему интеллектуальному развитию.

Не менее важным фактором реализации данной программы является и стремление развить у учащихся умений самостоятельно работать, думать, решать творческие задачи, а также совершенствовать навыки аргументации собственной позиции по определенному вопросу.

Содержание программы соответствует познавательным возможностям младших школьников и предоставляет им возможность работать на уровне повышенных требований, развивая учебную мотивацию.

Содержание занятий кружка представляет собой введение в мир элементарной математики, а также расширенный углубленный вариант наиболее актуальных вопросов базового предмета – математика. Занятия математического кружка должны содействовать развитию у детей математического образа мышления: краткости речи, умелому использованию символики, правильному применению математической терминологии и т.д.

Творческие работы, проектная деятельность и другие технологии, используемые в системе работы кружка, должны быть основаны на любознательности детей, которую и следует поддерживать и направлять. Данная практика поможет ему успешно овладеть не только общеучебными умениями и навыками, но и осваивать более сложный уровень знаний по предмету, достойно выступать на олимпиадах и участвовать в различных конкурсах.

Все вопросы и задания рассчитаны на работу учащихся на занятии. Для эффективности работы кружка желательно, чтобы работа проводилась в малых группах с опорой на индивидуальную деятельность, с последующим общим обсуждением полученных результатов.

Специфическая форма организации позволяет учащимся ознакомиться со многими интересными вопросами математики на данном этапе обучения, выходящими за рамки школьной программы, расширить целостное представление о проблеме данной науки. Дети получают профессиональные навыки, которые способствуют дальнейшей социально-бытовой и профессионально-трудовой адаптации в обществе. Решение математических задач, связанных с логическим мышлением закрепит интерес детей к



познавательной деятельности, будет способствовать развитию мыслительных операций и общему интеллектуальному развитию.

Образовательная деятельность осуществляется по общеобразовательным программам дополнительного образования в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей, состоянием их соматического и психического здоровья и стандартами второго поколения.

Отличительными особенностями являются:

1. Определение видов организации деятельности учащихся, направленных на достижение **личностных, метапредметных и предметных результатов** освоения программы.

2. В основу реализации программы положены **ценностные ориентиры и воспитательные результаты**.

3. Ценностные ориентации организации деятельности предполагают **уровневую оценку** в достижении планируемых результатов **одной нозологической группы**

4. Достижения планируемых результатов отслеживаются в рамках внутренней системы оценки: педагогом, администрацией.

5. В основу оценки **личностных, метапредметных и предметных результатов освоения** программы, воспитательного результата положены методики, предложенные Асмоловым А.Г., Криволаповой Н.А., Холодовой О.А.

**Цель и задачи программы:**

**Цель:** -развивать математический образ мышления

**Задачи:**

-расширять кругозор учащихся в различных областях элементарной математики;

-расширять математические знания в области многозначных чисел;

-содействовать умелому использованию символики;

-учить правильно применять математическую терминологию;

-развивать умения отвлекаться от всех качественных сторон и явлений, сосредоточивая внимание на количественных сторонах;

-уметь делать доступные выводы и обобщения, обосновывать собственные мысли.

**Сроки реализации дополнительной образовательной программы**

Дополнительная образовательная программа «Занимательная математика» рассчитана на один год обучения, 68 учебных часов.

**Принципы программы:**

1.Актуальность

Создание условий для повышения мотивации к обучению математики, стремление развивать интеллектуальные возможности учащихся.

2.Научность

Математика – учебная дисциплина, развивающая умения логически мыслить, видеть количественную сторону предметов и явлений, делать выводы, обобщения.

### 3. Системность

Программа строится от частных примеров (особенности решения отдельных примеров) к общим (решение математических задач).

### 4. Практическая направленность

Содержание занятий кружка направлено на освоение математической терминологии, которая пригодится в дальнейшей работе, на решение занимательных задач, которые впоследствии помогут ребятам принимать участие в школьных и районных олимпиадах и других математических играх и конкурсах.

### 5. Обеспечение мотивации

Во-первых, развитие интереса к математике как науке физико-математического направления, во-вторых, успешное усвоение учебного материала на уроках и выступление на олимпиадах по математике.

### 6. Реалистичность

### 7. Курс ориентационный

Он осуществляет учебно-практическое знакомство со многими разделами математики, удовлетворяет познавательный интерес школьников к проблемам данной точной науки, расширяет кругозор, углубляет знания в данной учебной дисциплине.

#### Формы и режим занятий

Занятия учебных групп проводятся:

2 занятия в неделю по 90 минут.

Основными формами образовательного процесса являются:

- практико-ориентированные учебные занятия;
- творческие мастерские;
- тематические праздники, конкурсы, выставки;
- семейные гостиные.

На занятиях предусматриваются следующие формы организации учебной деятельности:

- индивидуальная (воспитаннику дается самостоятельное задание с учетом его возможностей);
- фронтальная (работа в коллективе при объяснении нового материала или отработке определенной темы);
- групповая (разделение на минигруппы для выполнения определенной работы);
- коллективная (выполнение работы для подготовки к олимпиадам, конкурсам).

#### Основные виды деятельности учащихся:

- решение занимательных задач;
- оформление математических газет;
- участие в математической олимпиаде, международной игре «Кенгуру»;

- знакомство с научно-популярной литературой, связанной с математикой;

- проектная деятельность



- самостоятельная работа;
- работа в парах, в группах;
- творческие работы.

#### Планируемые результаты

Личностными результатами изучения курса является формирование следующих умений:

- *Определять и высказывать* под руководством педагога самые простые общие для всех людей правила поведения при сотрудничестве (этические нормы).

- В предложенных педагогом ситуациях общения и сотрудничества, опираясь на общие для всех простые правила поведения, *делать выбор*, при поддержке других участников группы и педагога, как поступить.

Для оценки формирования и развития личностных характеристик воспитанников (ценности, интересы, склонности, уровень притязаний, положение ребенка в объединении, деловые качества воспитанника) используется

- простое наблюдение,
- проведение математических игр,
- опросники,
- анкетирование
- психолого-диагностические методики.

Для отслеживания уровня усвоения программы и своевременного внесения коррекции целесообразно использовать следующие формы контроля:

- занятия-конкурсы на повторение практических умений,
- занятия на повторение и обобщение (после прохождения основных разделов программы),
- самопрезентация (просмотр работ с их одновременной защитой ребенком),
- участие в математических олимпиадах и конкурсах различного уровня.

Кроме того, необходимо систематическое наблюдение за воспитанниками в течение учебного года, включающее:

- результативность и самостоятельную деятельность ребенка,
- активность,
- аккуратность,
- творческий подход к знаниям,
- степень самостоятельности в их решении и выполнении и т.д.

Предметными результатами изучения курса являются формирование следующих умений.

- описывать признаки предметов и узнавать предметы по их признакам;
- выделять существенные признаки предметов;
- сравнивать между собой предметы, явления;
- обобщать, делать несложные выводы;

- классифицировать явления, предметы;
- определять последовательность событий;
- судить о противоположных явлениях;
- давать определения тем или иным понятиям;
- определять отношения между предметами типа «род» - «вид»;
- выявлять функциональные отношения между понятиями;
- выявлять закономерности и проводить аналогии.
- создавать условия, способствующие наиболее полной реализации потенциальных познавательных возможностей всех детей в целом и каждого ребенка в отдельности, принимая во внимание особенности их развития.

- осуществлять **принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении учащихся** с разными образовательными возможностями.

Проверка результатов проходит в форме:

- игровых занятий на повторение теоретических понятий (конкурсы, викторины, составление кроссвордов и др.),
- собеседования (индивидуальное и групповое),
- опросников,
- тестирования,
- проведения самостоятельных работ репродуктивного характера и др.

Занятия рассчитаны на групповую и индивидуальную работу. Они построены таким образом, что один вид деятельности сменяется другим. Это позволяет сделать работу динамичной, насыщенной и менее утомительной,

при этом принимать во внимание способности каждого ученика в отдельности, включая его по мере возможности в групповую работу, моделировать и воспроизводить ситуации, трудные для ученика, но возможные в обыденной жизни; их анализ и проигрывание могут стать основой для позитивных сдвигов в развитии личности ребёнка.

#### **Формы подведения итогов реализации программы**

**Итоговый контроль** осуществляется в формах:

- тестирование;
- практические работы;
- творческие работы учащихся;
- контрольные задания.

Самооценка и самоконтроль определение учеником границ своего «знания - незнания», своих потенциальных возможностей, а также осознание тех проблем, которые ещё предстоит решить в ходе осуществления деятельности.

Содержательный контроль и оценка результатов учащихся предусматривает выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета ребёнком и не допускает сравнения его с другими детьми.

Результаты проверки фиксируются в зачётном листе учителя. В рамках накопительной системы, создание портфолио и отражаются в индивидуальном образовательном маршруте



**Тематический план**

Наименование тем курса	Всего часов	В том числе		Виды деятельности	Форма контроля
		П/р	С/р		
1. Вводное занятие «Математика – царица наук»	6	3	3	Определение интересов, склонностей учащихся.	
2. Как люди научились считать.	6	3	3	выполнение заданий презентации «Как люди научились считать»	конкурс на лучшую презентацию
3. Интересные приемы устного счёта.	8	4	4	устный счёт	математический диктант
4. Решение занимательных задач в стихах.	6	4	2	работа в группах: инсценирование загадок, решение задач	тестирование
5. Упражнения с многозначными числами (класс млн.)	6	4	2	работа с алгоритмами	тестирование
6. Учимся отгадывать ребусы.	8	4	4	составление математических ребусов	конкурс на лучший математический ребус
7. Числа-великаны. Коллективный счёт.	8	4	4	решение теста - кроссворда	проверочный тест
8. Упражнения с многозначными числами	8	4	4	работа с алгоритмом	контрольный тест
9. Решение ребусов и логических задач.	8	4	4	самостоятельная работа	мини-олимпиада
10. Задачи с неполными данными, лишними, нереальными данными.	8	4	4	составление схем, диаграмм	тестирование
11. Загадки- смекалки.	8	4	4	составление загадок, требующих математического решения	конкурс на лучшую загадку-смекалку
12. Игра «Знай свой	8	4	4	работа с таблицей	тест



разряд».				разрядов	
13. Обратные задачи.	4	2	2	работа в группах «Найди пару»	познавательная игра «Где твоя пара?»
14. Практикум «Подумай и реши».	4	2	2	самостоятельное решение задач с одинаковыми цифрами	тестирование
15. Задачи с изменением вопроса.	4	2	2	инсценирование задач	конкурс на лучшее инсценировани е математическо й задачи
16. «Газета любознательных».	4	2	2	проектная деятельность	конкурс на лучшую математическу ю газету
17. Решение нестандартных задач.	4	2	2	решение задач на установление причинно- следственных отношений	тестирование
18. Решение олимпиадных задач.	4	2	2	решение заданий повышенной трудности	школьная олимпиада
19. Решение задач международной игры «Кенгуру»	4	2	2	решение заданий повышенной трудности	школьная олимпиада
20. Школьная олимпиада	4	2	2	решение заданий повышенной трудности	школьная олимпиада
21. Игра «Работа над ошибками»	4	2	2	работа над ошибками олимпиадных заданий	тестирование
22. Математические горки.	4	2	2	решение задач на преобразование неравенств	конкурс на лучший «Решебник»
23. Наглядная алгебра.	4	2	2	работа в группах: инсценирование	тестирование
24. Решение логических задач.	4	2	2	схематическое изображение задач	тестирование
25. Игра «У кого какая цифра»	4	2	2	творческая работа	тестирование

26.Знакомьтесь: Архимед!	6	3	3	работа с энциклопедиями и справочной литературой	создание на бумаге эскизов слайдов будущей презентации
27.Задачи с многовариантными решениями.	8	4	4	работа над созданием проблемных ситуаций, требующих математического решения	
28.Знакомьтесь: Пифагор!	6	3	3	работа с информацией презентации: «Знакомьтесь: Пифагор!»	викторина
29.Задачи с многовариантными решениями.	6	3	3	Работа в парах по решению задач	школьная олимпиада
30.Учимся комбинировать элементы знаковых систем.	8	4	4	составление знаковых систем	тест
31.Задачи с многовариантными решениями.	6	3	3	индивидуальная работа	тестирование
32.Математический КВН	6	3	3	работа в группах	школьная олимпиада
33-34 Круглый стол «Подведем итоги»	6	3	3	коллективная работа по составлению отчёта о проделанной работе	Анкетирование
ИТОГО:	196	98	94		





Утверждаю:

Директор ТОО «ЖАН-PVL»

Тулекова М.Н.

2025 г.

**Рабочая программа  
Кружок «Математика»  
Естественно-математическое направление**

Возраст обучающихся: 13-16 лет (7-9 классы)

**Автор программы:**

**Омарова Гульсум Ораловна**

Педагог дополнительного образования

Преподаватель математики

Категория «Педагог-исследователь»

г. Павлодар  
2025 г.

### **Пояснительная записка**

Экзамен по алгебре не только своим названием, но и формой, и содержанием вызывает у многих испуг или удивление. Именно поэтому к нему начинаем готовить специально даже тех, кто, неплохо пишет обычные работы, а уж тем более тех, кто испытывает затруднения в математике.

Данная программа кружка сможет привлечь внимание учащихся к математике.

Актуальность данной программы обусловлена и тем, что дети, в ходе прохождения программы, развиваются интеллектуально и углублено изучают предмет. В них формируются качества личности, необходимые человеку для полноценной жизни в современном обществе: ясность и точность мысли, критичность мышления, логическое мышление, элементы информационной культуры, способность к работе с большими объемами информации, обрабатывать информацию, выделять главное.

Курс предназначен для повторения знаний и умений. При изучении курса угроза перегрузок учащихся отсутствует, соотношение между объемом предлагаемого материала и временем, необходимым для его усвоения оптимально. Курс соответствует возрастным особенностям школьников и предусматривает индивидуальную работу.

Занятия включают в себя теоретическую и практическую части: беседы, самостоятельная и тестовая работы, диагностические работы, презентации.

Эффективность обучения отслеживается следующими формами контроля: тест, самостоятельная работа, устная работа, диагностическая работа.

В соответствии с концепцией учебного плана школы, программа кружка в 7-9 кл. – 192 ч. Периодичность занятий соответственно 4 раза по 45 минут.

#### **Основная цель кружка:**

Создание условий для развития логического мышления, математической культуры и интуиции учащихся посредством решения задач.

#### **Задачи:**

- Сформировать навыки использования различных методов решения задач;
- развивать умения самостоятельно приобретать и применять знания;
- сформировать у учащихся устойчивый интерес к предмету для дальнейшей самостоятельной деятельности при подготовке к ЕНТ и к конкурсным экзаменам в вузы.



**Учебно-тематический план**

№п/п	Темы	Количество часов	Дата
<b>Выражения и преобразования</b>			
1	Степень с рациональным показателем	6	
2	Степени и корни	6	
3	Логарифмические и показательные выражения	6	
4	Тригонометрические выражения	6	
5	Комбинированные выражения	6	
<b>Уравнения. Системы уравнений</b>			
6	Логарифмические и показательные уравнения	6	
7	Тригонометрические уравнения	6	
8	Рациональные уравнения	6	
9	Иррациональные уравнения	6	
<b>Функции</b>			
10	Возрастание, убывание, экстремум функции.	6	
11	График функции	6	
12	Производная функции	6	
13	Первообразная функции	6	
<b>Текстовые задачи</b>			
14	Проценты, сплавы, смеси	6	
15	Движение	6	
16	Работа, производительность	6	
17	Разные задачи	6	
<b>Планиметрия</b>			
18	Вписанная и описанная окружность, треугольник	6	
19	Прямоугольный треугольник	6	
20	Треугольник	6	
21	Параллелограмм. Квадрат. Ромб	6	
22	Трапедия	6	
23	П-угольник	6	
24	Окружность, касательная, секущая	5	
25	Разные задачи	5	
<b>Стереометрия</b>			
26	Пирамида	6	
27	Призма. Параллелепипед	6	
28	Куб	6	
29	Конус	6	
30	Цилиндр	5	

31	Шар	5	
32	Комбинации тел	4	
33	Итоговая контрольная работа	5	
34	Анализ контрольной работы. Обобщающий урок.	1	
	<b>Итого</b>	<b>198</b>	





Утверждаю:

Директор ТОО «ЖАН-PVL»

Тулекова М.Н.

2025 г.

**Рабочая программа**  
**Кружок «Основы предпринимательства»**  
**Социально-педагогическое направление**

Возраст обучающихся: 13-17 лет

**Автор программы:**

**Агитаева Райхан Магауовна**

Педагог дополнительного образования

Бакалавр «Менеджмент»

г. Павлодар  
2025 г.

## **Пояснительная записка**

### **Цель курса**

Цель курса "Основы предпринимательства" — дать подросткам базовые знания о предпринимательской деятельности, сформировать у них навыки самостоятельного принятия решений, развить креативное и критическое мышление, а также подготовить их к созданию и управлению собственными бизнес-проектами. Курс направлен на развитие предпринимательской культуры, умения работать в команде и эффективно использовать ресурсы.

### **Актуальность**

В условиях современной экономики предпринимательство становится важным аспектом личностного и профессионального развития. В молодом возрасте, особенно в подростковый период, формируются ключевые навыки, которые могут повлиять на успешность в будущем. Курс поможет участникам понять основные принципы бизнес-деятельности, научиться адаптироваться к изменяющимся условиям рынка, а также приобрести практические навыки, которые пригодятся им в жизни.

### **Задачи курса**

1. Знакомство с основами предпринимательства: сущностью, задачами, видами бизнеса.
2. Развитие аналитического мышления для оценки бизнес-идей и разработки стратегии.
3. Обучение основам финансовой грамотности, включая управление капиталом и финансовое планирование.
4. Формирование навыков командной работы и лидерства.
5. Знакомство с основами маркетинга и рекламы для продвижения продуктов или услуг.
6. Ознакомление с правовыми аспектами ведения бизнеса.
7. Разработка и защита собственной бизнес-идеи или проекта.

### **Ожидаемые результаты обучения**

По завершении курса учащиеся смогут:

- Понимать ключевые аспекты предпринимательской деятельности и бизнес-процессов.
- Оценивать риски и возможности для запуска и развития бизнес-проектов.
- Разрабатывать и представлять свои бизнес-идеи с учетом текущих рыночных условий.
- Уметь планировать и управлять финансовыми ресурсами.



- Владеть основами маркетинговой стратегии и продвижения бизнеса.

### **Методы обучения**

Курс построен на сочетании теоретических и практических занятий. Особое внимание уделяется практическим заданиям: разработке бизнес-планов, анализу реальных бизнес-кейсов, командной работе. Для более эффективного усвоения материала используются деловые игры, мозговые штурмы и ролевые задачи.

### **Целевая аудитория**

Курс рассчитан на подростков 13-18 лет, интересующихся предпринимательством, планирующих в будущем начать собственное дело или желающих развить навыки самостоятельного принятия решений и управления проектами.

### **Форма проведения**

Занятия проходят в формате семинаров, тренингов, деловых игр и практических занятий. Программа также предполагает консультации с приглашенными экспертами и предпринимателями, которые поделятся своим опытом и дадут советы молодым участникам.

Содержание включает характеристику программы, отражает последовательность изучения тем программы с указанием учебных часов на каждую из них (в том числе аудиторных и внеаудиторная занятий, а также самостоятельной работы обучающегося). Программные задания располагаются в методической последовательности, усложняясь по годам обучения. Это позволяет постепенно сформировать у обучающегося специфические профессиональные навыки и качества, необходимые для художественной творческой деятельности.

Общий объем аудиторной нагрузки, предусмотренный Учебным планом образовательного учреждения на реализацию учебного предмета «Основы предпринимательства» – 192 часа.

Самостоятельная работа не подлежит нормированию и зависит от желания и возможностей конкретного учащегося.

№ п/п	Раздел	Тема занятий	Цели занятий	Количество часов			Дата	Примечание
				Всего	Теория	Практика		
1	Раздел 1. Становление предпринимательства	Понятие и сущность предпринимательства	Сформировать представление о предпринимательстве показать его суть	6	3	3		
2		Функции и условия предпринимательской деятельности	Объяснить функции и условия осуществления предпринимательства в Казахстане	6	3	3		
3		Физические и юридические лица как субъекты предпринимательства	Показать различие физических и юридических лиц как субъектов предпринимательства. Их предпринимательства. Их	6	3	3		
4		История развития предпринимательства в Казахстане	Сформировать представление о истории развития предпринимательства в Казахстане, и его этапах	6	3	3		
5		Виды предпринимательской деятельности. Организационно - правовые формы предпринимательства	Классифицировать виды предпринимательства по разным критериям	6	3	3		
6		Понятие о индивидуальный предпринимательской деятельности	Сформировать представление об индивидуальном предпринимательстве, его особенностях	6	3	3		
7		Малое предпринимательство	Сформировать представление о важности малого предпринимательства; показать его преимущества и недостатки	6	3	3		



8		Государственная поддержка предпринимательства	Сформировать представление о государственной поддержке молодых предпринимателей	6	3	3	
9		Налогообложение малых предприятий	Сформировать представление о механизме налогообложения малых предприятий	6	3	3	
10	Раздел 2. Производство товаров и услуг как основа предпринимательства.	Понятие о предпринимательской идее.	Показать условия генерирования эффективных бизнес-идей	6	3	3	
11		Банк предпринимательских идей	Разработать бизнес-идею	6	3	3	
12		Технология принятия решений	Показать технология принятия решений	6	3	3	
13		Понятие о бизнес-планах	Показать структуру бизнес-плана	6	3	3	
14		Проект создания собственного дела	Ознакомить с этапами создания проекта собственного дела	4	2	2	
15		Стратегия и тактика поведения на рынке	Изучить стратегию и тактику поведения на рынке	4	2	2	
16		Понятие об инновациях и инновационной деятельности	Сформировать представление об инновациях и инновационной деятельности в бизнесе	4	2	2	
17		Внутренние и внешние причины нововведений.	Рассмотреть внутренние и внешние причины нововведений в предпринимательской деятельности	4	2	2	
18		Технология выбора прибыльной идеи	Рассмотреть технологию выбора прибыльной идеи	4	2	2	
19		Понятие об информационных технологиях	Сформировать представление об информационных технологиях	2	1	1	
20		Интернет- технологии в	Сформировать представление	2	1	1	

	Раздел 3. Барьеры в предпринимательской деятельности	деятельности предпринимателя.	об Интернет- технологиях в деятельности предпринимателя.					
21	Понятие о рисках в предпринимательской деятельности.	Понятие о рисках в предпринимательской деятельности.	Рассмотреть сущность предпринимательских рисков	2	1	1		
22	Виды рисков.	Виды рисков.	Классифицировать виды рисков по разным критериям	2	1	1		
23	Методы управления рисками и составляющие процесса управления.	Методы управления рисками и составляющие процесса управления.	Применять методы управления рисками	2	1	1		
24	Способы снижения риска в предпринимательской деятельности.	Способы снижения риска в предпринимательской деятельности.	Рассмотреть способы снижения предпринимательских рисков	2	1	1		
25	Государственное регулирование предпринимательства	Государственное регулирование предпринимательства	Показать особенности государственного регулирования предпринимательства в РФ	2	1	1		
26	Формы государственного регулирования в экономике.	Формы государственного регулирования в экономике.	Рассмотреть формы государственного регулирования в экономике.	2	1	1		
27	Позитивные и негативные вмешательства государства в экономику.	Позитивные и негативные вмешательства государства в экономику.	Ознакомить со способами вмешательства государства в экономику.	2	1	1		
28	Понятие о конкуренции.	Понятие о конкуренции.	Сформировать представление о конкуренции и ее условиях	2	1	1		
29	Формы рыночной конкуренции.	Формы рыночной конкуренции.	Рассмотреть формы рыночной конкуренции	2	1	1		
30	Ценовые и неценовые методы конкуренции.	Ценовые и неценовые методы конкуренции.	Сравнить ценовые и неценовые методы конкуренции	2	1	1		
31	Типы конкурентного поведения на рынке.	Типы конкурентного поведения на рынке.	Изучить типы конкурентного поведения на рынке	2	1	1		
32	Понятие об антимонопольном регулировании, методы борьбы с конкуренцией и	Понятие об антимонопольном регулировании, методы борьбы с конкуренцией и	Сформировать представление понятие об антимонопольном регулировании	2	1	1		



		обеспечения конкурентоспособности продукции							
33	Раздел 4. Прибыль как цель предпринимательства	Понятие об издержках производства и реализации продукции	Сформировать представление об издержках производства и реализации продукции	2	1	1			
34		Себестоимость продукции	Сформировать представление себестоимости продукции	2	1	1			
35		Виды издержек производства	Рассмотреть виды издержек производства	2	1	1			
36		Структура себестоимости	Рассмотреть структуру себестоимости	2	1	1			
37		Калькуляция, статьи расходов для калькуляции продукции.	Сформировать представление о калькуляции и о статьях расходов	2	1	1			
38		Понятие о цене товара, классификация цен	Сформировать представление о цене товара	2	1	1			
39		Основные факторы и стратегия ценообразования	Рассмотреть основные факторы и стратегия ценообразования	2	1	1			
40		Методика образования цен	Рассмотреть методику образования цен.	2	1	1			
41		Налоги: понятие, цели и принципы налогообложения.	Сформировать представление о целях и принципах налогообложения в РК	2	1	1			
42		Классификация налогообложения в РК	Рассмотреть признаки классификации налогообложения в РК	2	1	1			
43		Исчисление налогов на прибыль, НДС	Рассмотреть методику исчисления налогов на прибыль, НДС	2	1	1			
44		Налог на доход физических лиц	Рассмотреть методику исчисления налогов на доход физических лиц	2	1	1			
45		Прибыль как один из основных показателей успешности бизнеса	Сформировать представление о прибыли как об основном показателе успешности бизнеса	2	1	1			
46		Функции прибыли,	Рассмотреть функции прибыли,	2	1	1			

	главные показатели прибыли на предприятии	главные показатели прибыли на предприятии					
47	Распределение и использование прибыли предприятия.	Рассмотреть механизм распределения и использования прибыли предприятия.	2	1	1		
48	Виды финансовых ресурсов	Показать виды финансовых ресурсов для предприятия	2	1	1		
49	Основные функции и направления маркетинговых исследований	Показать необходимость маркетинговых исследований на предприятии	2	1	1		
50	Концепция маркетинга	Сформировать представления о концепциях маркетинга	2	1	1		
51	Планирование ассортимента и организации сбыта	Показать особенности планирования ассортимента и организации сбыта	2	1	1		
52	Послепродажный и послегарантийный сервис	Показать значение сервиса в торговле	2	1	1		
53	Маркетинговое планирование	Показать особенности маркетингового планирования	2	1	1		
54	Личность предпринимателя	Сформировать представления о личности предпринимателя, его деловых качествах	2	1	1		
55	Понятие о рекламе	Сформировать представления о значении рекламы в бизнесе	2	1	1		
56	Функции и составляющие рекламы	Показать функции и составляющие рекламы	2	1	1		
57	Рекламодатели и рекламные агентства	Ознакомить с рекламодателями и рекламными агентствами города Павлодара	2	1	1		
58	Виды и средства рекламы	Показать виды и средства рекламы	2	1	1		
59	Общие требования к рекламе	Рассмотреть общие требования к рекламе	2	1	1		
60	Понятие о предпринимательском праве, правовая деятельность	Сформировать представления о правовой грамотности предпринимателя	2	1	1		



	грамотность предпринимателя								
60	Нормы и источники права	Сформировать представления о нормах и источниках права для бизнеса	2	1	1				
61	Ответственность предпринимателей: уголовная, административная, налоговая, гражданско- правовая, материальная, дисциплинарная	Сформировать представления об ответственности предпринимателей	2	1	1				
62	Мотивация в деятельности предпринимателя	Показать значение мотивации в деятельности предпринимателя	2	1	1				
63	Внутренние и внешние мотивы деятельности	Рассмотреть внутренние и внешние мотивы деятельности	2	1	1				
64	Моральное и материальное стимулирование	Рассмотреть моральное и материальное стимулирование	2	1	1				
	<b>Итого</b>		<b>192</b>	<b>96</b>	<b>96</b>				



Утверждаю:

Директор ТОО «ЖАН-PVL»

Тулекова М.Н.

2025 г.

**Рабочая программа  
Кружок «Ораторское Искусство»  
Социально-педагогическое направление**

**Автор программы:**

**Валеулина Алмагуль Муратовна**

Педагог дополнительного образования

Преподаватель русского языка и литературы

Категория «Педагог-эксперт»

г. Павлодар  
2025 г.



№ п/п	Раздел	Тема занятий	Цели занятий	Количество часов			Дата	Примечание
				Всего	Теория	Практика		
1	Раздел 1. История ораторского искусства	Риторика как наука и искусство	Сформировать представление о речевой культуре и показать ее роль в жизни людей	2	1	1		
2		История риторических учений	Сформировать представление об этапах истории риторических учений	2	1	1		
3		Связь риторики и сферы гостеприимства	Показать и объяснить связь риторики и сферы гостеприимства	2	1	1		
4	Раздел 2. Техника речи	Культура речи оратора	Сформулировать понятие и содержание умелой, искусной речи	2	1	1		
5		Выполнение упражнений на выразительность речи	Ознакомить с требованиями к умелой, искусной речи	2	1	1		
6		Тренировка речевого аппарата	Обучить элементам умелой, искусной речи	2	1	1		
7		Развитие речевого аппарата	Применять упражнения для разработки речи	2	1	1		
8		Работа над дикцией	Способствовать умению контролировать звук и интонации своего голоса	2	1	1		
9		Работа над дикцией и произношением	Владеть навыками литературной речи в движении	2	1	1		
10		Эмоции-перводвигатель речи	Способствовать умению контролировать звук и интонации своего голоса; владеть навыками литературной речи в движении	2	1	1		

11	Работа над интонацией	Способствовать умению контролировать звук и интонации своего голоса; владеть навыками литературной речи в движении	2	1	1	
12	Артикуляция	Способствовать расширению голосового диапазона	2	1	1	
13	Артикуляционный тренинг	Способствовать расширению акустических возможностей голоса	2	1	1	
14	Логика сценической речи	Способствовать логике сценической речи	2	1	1	
15	Тренинг речевого аппарата	Применять различные техники для развития речевого аппарата	2	1	1	
16	Классическая литература как источник ораторского вдохновения	Обучить навыкам работы с текстом	2	1	1	
17	Работа над текстом стихотворения	Обучить навыкам работы анализа художественных произведений	2	1	1	
18	Красивая речь	Обучить навыкам чтения стихотворений по ролям	2	1	1	
19	Выполнение упражнений на формулирование предложений	Обучить навыкам работы по рифмованию предложений	2	1	1	
20	Речевая ситуация. Вспоминаем – знакомимся с новым	Научить основным приемам анализа речевой ситуации	2	1	1	
21	Когда и где мы общаемся	Применять различные техники общения; использовать принципы делового общения	2	1	1	
22	Будем знакомы!	Применять различные техники делового общения	2	1	1	
23	Виды общения. Вспоминаем	Использовать упражнения	2	1	1	



	изученное, узнаём новое	«Объясни слово, вспомни слово, придумай рифму к слову»					
24	Личное – публичное	Научить основным приемам публичного выступления	2	1	1		
25	Просто личное общение	Научить основным приемам личного общения	2	1	1		
26	Вежливое возражение	Научить навыкам эффективного и бесконфликтного делового общения	2	1	1		
27	Подружиться с голосом	Уметь контролировать звук и интонации своего голоса; владеть навыками литературной речи в движении	2	1	1		
28	Жесты вместе с мимикой	Научить принципам невербального общения; использовать жестикуляцию	2	1	1		
29	Контакт начинается со взгляда	Научить выражать собственные мысли собственными словами	2	1	1		
30	Учимся отвечать. Строим определения	Научить ориентироваться в ситуации общения, учитывать адресат, формулировать своё коммуникативное намерение, определять свои коммуникативные задачи и неудачи	2	1	1		
31	Строим определения. Правила	Научить ориентироваться в ситуации общения, учитывать адресат, формулировать своё коммуникативное намерение, определять свои	2	1	1		

32	От души посоветовать	коммуникативные удаchi и неудачи	2	1	1		
33	Качества речи. Её достоинства и недостатки	Научить ориентироваться в ситуации общения, учитывать адресат, формулировать своё коммуникативное намерение, определять свои коммуникативные удаchi и неудачи	2	1	1		
34	Соответствие ситуации	Сформировать представление о качестве речи и показать её достоинства и недостатки	2	1	1		
35	Соответствие стилю высказывания	Сформировать представление о качестве речи и показать её достоинства и недостатки	2	1	1		
36	Я – редактор	Сформировать представление о работе редактора об его профессиональных качествах, показать роль редактора в общественной жизни	2	1	1		
37	Учимся читать учебную литературу	Обучить навыкам работы с учебной литературой	2	1	1		
38	Приёмы осмысления учебного текста. Выписки.	Обучить навыкам работы с учебным текстом; оформления выписки	2	1	1		
39	Выступление на публике	Успешно общаться; ориентироваться в ситуации,	2	1	1		



40	Проработка выступления на публике	уместно выбирать словесные и несловесные средства для решения определённой коммуникативной задачи.	2	1	1	
41	Искусство диалога	Успешно общаться; ориентироваться в ситуации, уместно выбирать словесные и несловесные средства для решения определённой коммуникативной задачи.	2	1	1	
42	Проработка речи в диалоге	Успешно общаться; ориентироваться в ситуации, уместно выбирать словесные и несловесные средства для решения определённой коммуникативной задачи.	2	1	1	
43	Провоцирующая риторика	Способствовать развитию осмысленной ясной, грамотной речи	2	1	1	
44	Мастера слова	Способствовать развитию осмысленной ясной, грамотной речи	2	1	1	
45	Изучение речи ораторов	Способствовать развитию эмоциональности и выразительности речи	2	1	1	
46	Особенности выступления без подготовки	Способствовать развитию эмоциональности и выразительности речи	2	1	1	
47	Составление выражений с использованием мировой литературы	Способствовать изучению основ овладения литературным произношением, согласно современным нормам	2	1	1	

48	Раздел 3. Речевые жанры	Изобретение. Всё в мире состоит из частей	русского языка Сформировать представление о мире изобретений; формировать готовность к саморазвитию	2	1	1	
49		Обратимся к примерам. Что в имени тебе моём?	Показать значение имени для человека и его влияние на личностные качества	2	1	1	
50		Заголовки	Научить основам и принципам составления заголовка	2	1	1	
51		Необычные тексты. Фотография + слово = ?	Сформировать знания основ фотографиярования и составления текста к фотографии	2	1	1	
52		Фотоарисовка. История снимка	Научить основам и принципам фотоарисовки	2	1	1	
53		Коллективный дневник	Научить основам и принципам ведения коллективного дневника	2	1	1	
54		Чужая речь в моём тексте	Научить применять цитаты в повседневной жизни	2	1	1	
55		Для чего нужна цитата?	Показать значимость и актуальность цитат при публичном выступлении	2	1	1	
56		От отзыва к рецензии	Научить основам и принципам составления отзыва и рецензии	2	1	1	
57		Деловой стиль. Заявление. Объяснительная записка	Сформировать представление о деловом стиле; составлять заявление, объяснительные записки	2	1	1	
58		Учимся спорить	Научить основам дискуссии, публичных споров	2	1	1	
59		Газетная информация	Обучить навыкам работы с газетной информацией	2	1	1	



60	Репортаж	Сформировать знания основ и принципов составления репортажа	2	1	1		
61	Уроки китайской мудрости. Притча	Научить резюмировать выступление с использованием разного рода притч и анекдотов, поговорок, пословиц	2	1	1		
62	Раздел 4. Актерское мастерство	Волнение и борьба с ним	2	1	1		
63		Сценическое движение	2	1	1		
64		Психологические основы эффективной коммуникации	2	1	1		
65		Аристотель и его «Риторика». Цицерон и его сочинения об ораторском мастерстве (лекция)	2	1	1		
66		Квинтилиан – автор «Риторических наставлений» (лекция)	2	1	1		
67	Квинтилиан – автор «Риторических наставлений» (лекция)	Научить основным приемам публичного выступления	2	1	1		
68	Сократ и Платон – создатели теории «подлинного красноречия» (лекция)	Сформировать знания основ и принципов составления репортажа	2	1	1		
69	Практикум	Научить применять цитаты в повседневной жизни	2	1	1		
70	5. Речевые	Способствовать развитию	2	1	1		

	ошибки	ошибки. Нормы ударения и произношение(семинарское занятие)	осмысленной ясной, грамотной речи					
71		Социально-бытовая речь. Духовная(церковно-богословская речь). Учёные XX века о языке и речи: В.В. Виноградов (лекция)	Способствовать развитию осмысленной ясной, грамотной речи	2	1	1		
72		Выбор слова. Нормы грамматики и их нарушение. Учёные XX века о языке и речи (семинарское занятие)	Способствовать развитию осмысленной ясной, грамотной речи	2	1	1		
73		Темп речи, сила и высота голоса, ясность и чёткость. (деловая игра)	Способствовать развитию эмоциональности и выразительности речи	2	1	1		
74		Выражение различных чувств с помощью голоса (деловая игра)	Способствовать развитию эмоциональности и выразительности речи	2	1	1		
75		Практикум.	Способствовать изучению основ овладения литературным произношением, согласно современным нормам русского языка	2	1	1		
76		Подготовка или экспромт? С чего начинать? (лекция)	Научить основным приемам анализа речевой ситуации	2	1	1		
77		Предварительный план, работа над фактами и теоретическим материалом. Писать или нет полный текст речи?	Применять различные техники общения; использовать принципы делового общения	2	1	1		
78		Как репетировать речь? (лекция)	Применять различные техники делового общения	2	1	1		
79	6. Речевые жанры	Словарная статья. Рассказ	Введение нового материала	2	1	1		
80		Служба новостей. Что такое информация	Введение нового материала	2	1	1		



81	Газетная информация	Комбинированный урок. Самостоятельная работа	2	1	1	
82	Факты, события	Комбинированный урок. Самостоятельная работа	2	1	1	
83	Информационные жанры	Введение нового материала	2	1	1	
84	Хроника	Комбинированный урок. Самостоятельная работа	2	1	1	
85	Информационная заметка	Комбинированный урок. Самостоятельная работа	2	1	1	
86	Подпись под фотографией	Контроль. Соревнование команд	2	1	1	
87	Говорю, пишу	Повторение	2	1	1	
88	Читаю, слушаю	Повторение. Самостоятельная работа	2	1	1	
89	Речевые жанры	Повторение. Самостоятельная работа	2	1	1	
90	Этикетные жанры и слова вежливости	Закрепление. Диалог	2	1	1	
91	Этикетные диалоги	Обобщение. Памятка	2	1	1	
92	Речевые привычки	Обобщение. Сообщение	2	1	1	
93	Учись красноречию!	Контроль. Сообщение.	2	1	1	
94	Речевая ситуация	Игра. Повторение	2	1	1	
95	С кем, почему, для чего... Улыбнись	Игра. Повторение	2	1	1	
96	Особенности говорения	Разыгрывание диалога. Введение нового материала	2	1	1	
97	Речевые отрезки и паузы	Введение нового материала. Анализ текста	2	1	1	
98	Утешение	Введение нового материала. Самостоятельная работа	2	1	1	
99	Какой я слушатель	Контроль. Текст, анкета	2	1	1	
100	Текст		2	1	1	
101	Типы текстов. Яркие типы текстов	Введение нового материала. Схема	2	1	1	
	<b>Итого</b>		<b>192</b>	<b>96</b>	<b>96</b>	



Утверждаю:  
Директор ТОО «ЖАН-PVL»  
Тулекова М.Н.  
\_\_\_\_\_ 2025 г.

**Рабочая программа  
Кружок «Химия»  
Эколого-биологическое направление**

Возраст обучающихся: 14 – 17 лет

**Автор программы:**  
**Абденова Алмагуль Дюсековна**  
Педагог дополнительного образования  
Преподаватель химии и биологии  
Категория «Педагог-исследователь»

г. Павлодар  
2025 г.



## Пояснительная записка

Знакомство с химией дети начинают с 8 класса. Материал для восприятия предмета сложный и объёмный. Занятия по программе «Химия» помогают детям более полно и объёмно изучить предмет, получить необходимый багаж знаний.

Знания, получаемые в школе на уроках химии, зачастую носят формальный характер. Дети редко связывают знания, полученные на уроках и повседневную жизнь. Тем не менее, в современном мире человек постоянно соприкасается с химическими веществами – бытовая химия, косметика, лекарства и БАДы, строительные и лакокрасочные материалы, пищевые продукты. Занимательная химия раскрывает перед ребёнком возможность применять знания и умения по химии, получаемые на уроках, в повседневной жизни, что даст возможность учащемуся ориентироваться в сложном современном мире, наполненном всевозможными химическими веществами, суметь разобраться в полезности данных веществ, поможет сохранить здоровье. Кроме того, данная программа имеет профориентационную направленность, позволяющую детям ориентироваться в мире профессий, связанных с химией, биологией, экологией.

**Цель программы:** обеспечение условий для развития мотивационной, познавательной и креативной сфер личности обучающихся в процессе освоения основ естественнонаучных дисциплин.

**Задачи программы:**

**1. Обучающие:**

- создание условий для формирования интереса к естественно-научным знаниям путем использования различных видов деятельности (рассказ, беседа, активные и пассивные (настольные) химические игры, соревнования, экспериментирование

- формирование навыков исследовательской деятельности;

- совершенствование умений обращения с химическими веществами, с химическими приборами и оборудованием;

- формирование умения грамотно и безопасно обращаться с веществами, окружающими нас в быту;

- совершенствование навыков решения экспериментальных и расчетных задач;

- формирование умений организовывать свой труд, научить пользоваться различными источниками для получения дополнительной информации, критически ее оценивать.

**1. Развивающие:** развитие естественнонаучного мировоззрения; развитие и формирование общенаучных умений и навыков; знакомство со способами коммуникации, общепринятыми в научном сообществе; формирование навыков самостоятельного построения научного исследования; развития навыков аналитического и критического мышления, формирование умений и навыков работы с различными источниками информации, а также умений и навыков обработки результатов наблюдений; способствовать формированию важных коммуникативных компетенций, в том числе:



- организация и проведение эксперимента;
- поиск, сбор, отбор и анализ информации;
- организация и представление информации;
- организация дискуссии и участие в дискуссии;
- выступление с использованием мультимедиа презентации.

1. Воспитывающие: формирование навыков и принципов бережного отношения к природе, воспитание чувства взаимопомощи, любознательности, развитие уважения к мнению другого человека и коллектива; формирование стремления к активной деятельности, поддержание самостоятельности в исследовательской деятельности, формирование основ гигиенических и экологических знаний, бережного отношения к природе и здоровью человека, способствование развитию учебной мотивации школьников на выбор профессии.

**Количество учебных часов**, на которое рассчитана рабочая программа – 176 часов (4 часа в неделю), в том числе часов для проведения практических работ – 28; проектов – 6.

**Формы организации деятельности**: групповая; индивидуально-групповая, при которой некоторые члены объединения непосредственно на групповых занятиях реализуют индивидуальные образовательные маршруты. Существенная часть работы выполняется детьми в составе малых групп. Это создает предпосылки для выработки умения работать сообща, доводить работу до конца, чувствовать себя "членом творческого коллектива", осваивать технику групповой работы.

При включении обучающихся во все формы работы особое внимание уделяется тому, чтобы ориентировать школьников не на скорость выполнения работы, а на качество ее выполнения. Индивидуальный темп работы не оценивается.

**Формы организации учебного процесса:**

- виртуальные лабораторные работы, наблюдения и исследования;
- подготовка отчетов по результатам виртуальных лабораторных работ, наблюдений и исследований, выполняемых в школе и дома;
- работа с литературой;
- подготовка и проведение конференций

**Формы проведения занятий**: беседы, дискуссии, коллективные творческие дела, лекции и рассказы, викторины, конференции, ролевые и деловые игры, исследовательские проекты, акции.

**Режим учебных занятий** – занятия проводятся 2 раза в неделю по 2 часа, продолжительность одного занятия составляет 45 минут.

**Требования к уровню подготовки обучающихся**

У обучающихся по итогам изучения курса должны быть сформированы определенные компетентностные умения:

#### Личностные

- Формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию, осознанному выбору и построению дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в



мире профессий и профессиональных предпочтений с учётом устойчивых познавательных интересов;

- Формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практике, учитывающего социальное, культурное, языковое, духовное многообразие современного мира;

- Формирование готовности и способности вести диалог с другими людьми и достигать в нём взаимопонимания;

- Освоение социальных норм, правил поведения, ролей и форм социальной жизни в группах и сообществах, включая взрослые и социальные сообщества;

- Формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, старшими и младшими в процессе образовательной, общественно-полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности;

- Формирование основ экологической культуры на основе признания ценности жизни во всех её проявлениях и необходимости ответственного, бережного отношения к окружающей среде.

#### Регулятивные:

- Умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учёбе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;

- Умение самостоятельно планировать пути достижения целей защищённости, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;

- Умение соотносить свои действия с планируемыми результатами курса, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата;

- Умение оценивать правильность выполнения учебной задачи и собственные возможности её решения;

- Владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решения и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности.

#### Познавательные:

- Умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение и делать выводы;

- Умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач;

#### Коммуникативные:

- Формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли;

- Умение организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками; работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования



позиций и учёта интересов; формулировать, аргументировать и отстаивать своё мнение;

- Формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий.

- Знакомство с основными ролями участников группы сотрудничества;

- Освоение форм взаимодействия людей в работе, способов сотрудничества и конкуренции;

- Формирование умений слушать, поощрять, выполнять роли координатора и участника группы сотрудничества.

Исследовательские умения:

- умение формулировать исследовательскую проблему, выдвигать гипотезу, планировать и реализовывать проверку гипотезы, анализировать результаты исследования;

- умение обращаться с простейшими приборами;

- знание основных методов измерений и способов представления полученных результатов в виде таблиц, диаграмм и графиков;

- знакомство с правилами приближенных вычислений и правильное использование микрокалькулятора для проведения простейших расчетов;

- умение вести журнал лабораторных исследований;

- навыки систематизации полученных данных;

- оценка достоверности полученных результатов;

- умение сопоставлять и описывать результаты экспериментов, выполненных в разных условиях;

- навыки работы с дополнительной литературой.

**Учебно-тематический план**

№ п/п	Наименование темы	Количество часов		
		всего	теория	практика
1	Краткие сведения из истории развития химической науки. Инструктаж по технике безопасности	2	2	
2	Химия – наука о веществах. Вещества вокруг нас. Описание физических свойств веществ	2		2
3	Физические и химические явления	4	2	2
4	Химическая лаборатория. Химическая посуда. Лабораторный штатив. Спиртовка	4	2	2
5	Обращение с кислотами, щелочами, ядовитыми веществами. Меры первой помощи при	4	2	2



	химических ожогах и отравлениях			
6	Признаки и условия химических реакций	2		2
7	Растворение в воде сахара, соли, заваривание чая, кофе, приготовление настоев и отваров с точки зрения химии	4	2	2
8	Методы разделения смесей: фильтрование, выпаривание, разделение при помощи делительной воронки, при помощи магнита	4	2	2
9	Приготовление насыщенного раствора соли. Выращивание кристаллов	2		2
10	Испытание индикаторами растворов соды, мыла, лимонной кислоты	2		2
11	Испытание индикаторных свойств соков, отваров, варенья	2		2
12	Кислоты и их воздействие на организм человека	4	2	2
13	Серная кислота. Химическое воздействие серной кислоты на металлы	2		2
14	Химическое воздействие серной кислоты на натуральные и синтетические ткани, на белок и другие органические вещества	2		2
15	Обугливание органических веществ	2		2
16	Меры первой помощи при попадании кислот на окружающие предметы, одежду, кожу. «Паяльная» кислота	2	2	
17	Щелочи. Щелочесодержащие смеси. Каустическая сода. Известь. Отбеливатели. Цемент	4	2	2
18	Меры помощи при попадании щелочей и щелочесодержащих смесей на кожные покровы и одежду	2	2	
19	Ядовитые вещества и противоядия. Меры неотложной помощи при отравлении химикатами	2	2	
20	Горючие и взрывоопасные	2	2	

	вещества			
21	Ацетон. Бензин	2	2	
22	Природный газ. Полимерные материалы	4	2	2
23	Предотвращение случайного возгорания этих и подобных им веществ. Меры по тушению очагов возгорания	2	2	
24	Первая помощь при термических ожогах	2	2	
25	Свойства соляной кислоты	2		2
26	Изучение свойств волокон	2		2
27	Знакомство с пластмассами	2		2
28	Как избавиться от мух и комаров?	2	2	
29	Жесткость воды. Что такое накипь и как с ней бороться?	2	2	
30	Жесткая вода. Свойства жесткой воды	2		2
31	Как удалить пятна? Удаление пятен разных видов	2		2
32	Поваренная соль и её свойства. Применение хлорида натрия в хозяйственной деятельности человека	2	2	
33	Сахар и его свойства. Полезные и вредные черты сахара. Необычное применение сахара	2	2	
34	Растительные и другие масла. Почему растительные масла полезнее животных жиров? Что такое антиоксиданты?	2	2	
35	Сода пищевая и её свойства. Сода кальцинированная	2	2	
36	Столовый уксус и уксусная эссенция. Свойства уксусной кислоты и её физиологическое воздействие	2		2
37	Душистые вещества и приправы. Какую опасность могут представлять ароматизаторы пищи и вкусовые добавки	2		2
38	Аптечный йод и его свойства	2		2
39	«Зелёнка» или раствор бриллиантового зелёного. Необычные свойства обычной зелёнки	2		2



40	Аспирин или ацетилсалициловая кислота и его свойства	2	2	
41	Перекись водорода и гидроперит. Свойства перекиси водорода	2		2
42	Перманганат калия. Необычные свойства марганцовки	2	2	
43	Старые лекарства – как с ними поступить? Чего не хватает в вашей аптечке?	2	2	
44	Мыло или мыла? «Жидкое мыло». Сравнение свойств мыла и порошков в жесткой воде	2		2
45	Стиральные порошки и другие моющие средства. Какие порошки самые опасные	2	2	
46	Соль для ванны и опыты с ней	2	2	
47	Лосьоны и духи	2	2	
48	Кремы и прочая парфюмерия	2	2	
49	Могут ли представлять собой опасность косметические препараты?	2	2	
50	Как самому научиться готовить питательный крем	2		2
51	Суперклей и строительные материалы	2	2	
52	Электролиты. Бензин и керосин	2	2	
53	Медный и другие купоросы. Ядохимикаты	2	2	
54	Минеральные удобрения. Чем опасны нитраты. Как распознать минеральные удобрения» Обнаружение нитратов в овощах	2		2
55	Домашняя лаборатория из хозяйственного и продуктового магазина. Опыты с крахмалом	2		2
56	Серный цвет и сера молотая. Отбеливатель «Персоль»	2		2
57	Калиевая селитра. Каустическая сода.	2		2
58	Растворители. Керосин и другое бытовое топливо	2		2
59	Раствор аммиака. Стеклоочистители. Готовим чистящие смеси	2		2
60	Аптечный йод. Чем он отличается	2	2	

	от истинного йода. Марганцовка и глицерин – опасное сочетание			
61	Формалин. Как посеребрить монету и стекло	2		2
62	Салициловая кислота и салицилаты. Желудочный сок	2	2	
63	Эта вкусная и полезная глюкоза. Химические свойства и применение глюкозы	2		2
64	Спирт и спиртовые настойки. Сорбит: тоже спирт	2		2
65	Эфиры из аптеки. Свойства эфиров	4	2	2
66	Кто готовит и продаёт нам лекарства? Очистка веществ	4	2	2
67	Что можно найти на берегах наших рек? Получение кремниевой кислоты	2		2
68	Карбонаты и силикаты составляют основу земной коры. Как обнаружить в природе карбонатные минералы и горные породы	4	2	2
69	Железная руда. Неглазурованный фарфор	2	2	
70	Медная руда не такая уж и редкая. Как отличить медный колчедан от золота	2		2
71	Работа над исследовательским проектом	8	2	6
72	Защита творческих работ	6		6
	<b>ИТОГО</b>	<b>176</b>	<b>80</b>	<b>96</b>



## Литература

1. Акимова Т.А., Хаскин В.В. Экология: Учебник для ВУЗов. – ЮНИТИ, 1999. – 455 с.
2. Беккер А.А., Агаев Т.Б. Охрана и контроль загрязнения природной среды. – Ленинград: Гидрометеиздат, 1989. – 286 с.
3. Бретшнайдер Б., Курфюрст И. Охрана воздушного бассейна от загрязнений: технология и контроль: Пер. с англ./Под ред. А.Ф.Туболкина. – Л.: Химия, 1989. – 288 с.
4. Закон Республики Казахстан об охране окружающей среды. 1997. 15 июля. Алексинский В.Н. Занимательные опыты по химии (2-е издание, исправленное) - М.: Просвещение 1995
5. Балаев И.И. Домашний эксперимент по химии. - М.: Просвещение 1977
6. Войтович В.А. Химия в быту. – М.: Знание 1980
7. Габриелян О.С. Настольная книга учителя. Химия. 8 класс. – М.: Дрофа, 2002.
8. Гроссе Э., Вайсмантель Х. Химия для любознательных. Л.: Химия, 1978.
9. Дорофеев А.И. и др. Практикум по неорганической химии. Учебное пособие. – Л.: Химия, 1990.
10. Зверев И.Д. Книга для чтения по анатомии, физиологии и гигиене человека. – М.: Просвещение, 1983.
11. Крицман В.А. Книга для чтения по неорганической химии. – М.: Просвещение, 1993.
12. Кукушкин Н.Н. Химия вокруг нас – М.: Высшая школа, 1992.

## Литература для обучающихся:

1. Л.Ю. Аликберова. Б.Д.Степин Занимательные задания и эффектные опыты по химии., ДРОФА», М., 2002
2. Алексинский Занимательные опыты по химии. В.Н.. «ПРОСВЕЩЕНИЕ», М., 1995
3. «Гроссе Э., Вайсмантель Х. Химия для любознательных. – Л. Химия , 1978.
4. Книга по химии для домашнего чтения. Б.Д.Степин, Л.Ю.Аликберова. «ХИМИЯ», М., 1995
5. Леенсон И.А. Занимательная химия. – М.: РОСМЭН, 1999.
6. Чудеса на выбор или химические опыты для новичков. О. Ольгин. М.: Дет. лит., 1987
7. Г.И. Штремплер Химия на досуге - М.: Просвещение 1993
8. Химия в картинках. Курыча М. – М. Дет. Лит., 1992
9. Энциклопедия для детей. Том 17. Химия. «АВАНТА», М., 2003
10. Энциклопедический словарь юного натуралиста. – М.: Педагогика, 1982



Утверждаю:

Директор ГОО «ЖАН-PVL»

Кулекова М.Н.

2025 г.

**Рабочая программа  
Кружок «Экология»  
Эколого-биологическое направление**

Возраст обучающихся: 11 – 15 лет

**Автор программы:**

**Карагужинова Толкын Кайкеновна**

Педагог дополнительного образования

Преподаватель химии, биологии, экологии

Категория «Педагог-модератор»

г. Павлодар  
2025 г.



### Пояснительная записка

Экологическое воспитание охватывает сферу знаний, умений и навыков, необходимые для охраны окружающей природной среды. Формирование ответственного отношения к природе рассматривает, как результат экологического воспитания. Данная программа решает проблемы занятости обучающихся в свободное от учебного процесса время, адаптация в социуме, а также помогает реализовать интерес обучающихся на практике. Сущность экологического воспитания представляет собой социально- педагогическую систему и воздействует на социальный фактор.

За основу программы кружка взяты типовые программы дополнительного образования детей.

Программа представляет собой развернутое изложение алгоритма организации занятий по естествознанию (биологии, экологии, географии, физике и химии).

Для учащихся предусмотрено более углубленное изучение природы, посредством их вовлечения в самостоятельную исследовательскую деятельность. В рамках этой программы экскурсионная ознакомительная деятельность составляет не более 10-15 % учебного времени, остальное время занимает проведение самостоятельных мини-исследований в природе, основанных на применении «реальных» исследовательских методик, составление письменного отчета или публичного доклада. В 9 классе предусмотрено углубленное изучение теоретических основ экологии, экологических законов.

Данная программа имеет практикоориентированный характер. Занятия проводятся в форме лекций, семинаров, практических занятий, лабораторных занятий, краткосрочных полевых экологических практикумов, экскурсий, походов, конференций.

Методической основой программы являются подходы, формы и методы работы с детьми, традиционно применяемые в сфере дополнительного (внешкольного) образования - «натуралистический» подход и методы «полевой экологии».

Сущностью предлагаемого данной программой подхода является проведение со школьниками краткосрочных экологических практикумов, в процессе которых дети знакомятся с реальными, живыми объектами природы, учатся самостоятельно познавать явления и процессы, происходящие в природе в разные сезоны года, изучают взаимосвязи живых и неживых компонентов природы, а также влияние человеческой деятельности на естественные экосистемы. Полученные результаты систематизируются и обобщаются. За время реализации программы собран обширный натуралистический и краеведческий материал, который был представлен на городских и республиканских научно - практических и исследовательских конференциях.



### Ожидаемый результат:

- Овладение основами методики исследовательской деятельности. Усвоение навыков исследовательской деятельности проверяется в ходе применения их на практике при осуществлении проектной деятельности, тестированием на креативность мышления в начале и конце учебного года.
- Глубокое понимание взаимосвязи объектов и явлений в природе с особенностями быта, традиций, культуры населения своей местности. Степень осознания существующей взаимосвязи оценивается в ходе бесед, тестирования, ролевых игр, анализа выводов по исследовательской деятельности в области этно-экологии.
- Развитие творческого мышления. Качественным показателем проявления творческой активности является умение воспитанников находить нестандартные подходы в решении поставленных в ходе исследования задач, в остановке и доказательстве рабочих гипотез. Развитие креативности мышления также оценивается на основании педагогических наблюдений, главным показателем является готовность воспитанников предлагать темы новых исследований в ходе проектной деятельности.
- Привитие любви к родному краю, формирование бережного отношения к природе. Данный результат оценивается в результате педагогических наблюдений за поведением учащихся в природе, в ходе бесед. Важным показателем является готовность воспитанников принимать участие в природоохранной деятельности.
- Осуществление природоохранных работ, деятельности по улучшению состояния окружающей среды своей местности.
- Участие в республиканских, региональных и международных олимпиадах и конкурсах.

### Цель и задачи программы:

Главной целью данной программы является внедрение практических форм и методик преподавания естественнонаучных дисциплин (биологии, химии, физики, географии и экологии) в средней школе, а также пропаганда «натуралистического» подхода в экологическом образовании и воспитании детей. Большое внимание уделяется практической природоохранной деятельности и профориентации обучающихся.

В задачи данной программы входит:

- 1) развитие гармонично развитой личности посредством вовлечения учащихся в систему дополнительного образования;
- 2) организация научно – исследовательской, практической природоохранной деятельности;
- 3) разработка содержания образования (обучения) детей на примере объектов, существующих в естественных условиях;
- 4) разработка и адаптация современных методов описания и исследования объектов природы и естественных экосистем применительно к практике экологического образования;



5) разработка непосредственных приемов (способов) активизации механизмов саморазвития и самообразования детей посредством их вовлечения в практическую учебную и исследовательскую деятельность;

6) разработка организационных основ использования «натуралистических» методов обучения в рамках учебных программ общеобразовательных школ;

7) проведение профориентационной работы.

#### **Условия реализации:**

Программа рассчитана на учащихся от 12 до 18 лет. Занятия проводятся в учебных кабинетах, на природе. В летний период практикуются совместные с педагогами и родителями краткосрочные экскурсии и походы (1 - 4 дня).

Общая продолжительность программы работы кружка составляет 11 месяцев. Занятия проводятся 4 раза в неделю (176 часов). В течение недели учащимися осуществляется самостоятельная работа, педагогами проводятся консультации.

В каждой группе предусмотрено проведение сезонных экологических практикумов (осень, зима, весна, лето). Отводится время на обобщение и систематизацию полученных результатов, подготовку проектов и их защиту.

Успешность и интенсивность прохождения учебного курса в рамках данной программы зависит от объема часов, выделенного лицеем на данную форму работы. «Растяннутость» программы по срокам обусловлена программой комплексного изучения природных сообществ, проведением мониторинга экологической обстановки, оптимальным расходом учебного времени в рамках годового объема часов, отведенного на тот или иной предмет.

#### **Основные методы и формы работы с детьми**

Основным методическим подходом в рамках данной программы является «натуралистический» подход - т.е. обучение и воспитание детей в природной обстановке, на примере живых, «реальных» объектов, существующих в естественных условиях.

Основными формами обучения, при этом, являются полевые экскурсии, самостоятельная исследовательская работа, лабораторные исследования, практикумы, семинары, проектная деятельность, конференции.

#### **Оценка эффективности деятельности учащихся**

В рамках программы преобладают практические формы организации кружковой деятельности. Критериями эффективности проводимой кружковой работы являются:

- посещаемость кружка учащимися;
- активность учащихся при проведении комплексных исследований природных комплексов родного края;
- результативность выступления учащихся на предметных олимпиадах и конференциях различного уровня;
- практическая природоохранная деятельность;

-успешная сдача экзаменов;  
 -поступление выпускников лица в учебные заведения на факультеты  
 естественнонаучного направления.

#### Учебно-тематический план

№ п/п	Разделы, темы	Количество часов		
		всего часов	в том числе	
			теоретических	практических
<b>1</b>	<b>Основы экологии</b>	<b>80</b>	<b>24</b>	<b>56</b>
1.1	Предмет, задачи и проблемы экологии	10	4	6
1.2	Среда как экологическое понятие. Факторы среды. Соответствие между организмами и средой обитания	20	6	14
1.3	Популяции, их структура и экологические характеристики	12	4	8
1.4	Структура и типы экосистем	20	4	16
1.5	Биосфера. Учение В.И. Вернадского о биосфере и ноосфере. Круговорот элементов в биосфере	18	6	12
<b>2</b>	<b>Городские и промышленные экосистемы. Здоровье человека и окружающая среда</b>	<b>74</b>	<b>30</b>	<b>44</b>
2.1	Особенности городских экосистем. Экологические проблемы современного города	30	10	20
2.2	Место и роль человека в	20	10	10



	окружающем мире			
2.3	Общие проблемы адаптации человека. Адаптивные биологические ритмы организмов	24	10	14
3	Рациональное природопользование	22	6	16
3.1	Основные экологические проблемы современного мира	8	2	6
3.2	Возможные пути решения экологических проблем	6	2	4
3.3	Правовые и социальные аспекты экологии	6	2	4
4	Итоговое занятие	2	-	2
	Итого	176	60	116

## Содержание

### Раздел 1. Основы экологии

#### 1. Предмет, задачи и проблемы экологии

Экология. Определение. Этапы становления. Задачи в современный период. Место среди других наук. Экологическая ситуация в мире и в стране. Решение Конференции ООН по окружающей среде и развитию (1992 г.). Основные разделы экологии - общая, социальная, прикладная.

#### 1. Среда как экологическое понятие. Факторы среды. Соответствие между организмами и средой обитания

Среда и адаптация к ней организмов. Определение: среда, факторы среды, среды жизни.

Классификация факторов. Закономерности их действия на организмы. Минимум, оптимум факторов, их взаимодействие. Адаптация организмов к основным факторам и средам жизни.

Биосфера, популяции и экосистемы как основные звенья биосферы.

#### 1. Популяции, их структура и экологические характеристики

Популяции. Определение. Основные характеристики: размеры, структура, темпы роста, биотический потенциал, динамика и др. Популяционный гомеостаз. Возможности управления популяциями. Пределы устойчивости.

#### 1. Структуры и типы экосистем

Определение. Биоценозы и биотопы, их единство. Связи в экосистемах. Экологические ниши. Закономерности функционирования и пределы (факторы) устойчивости. Цепи питания, круговороты веществ. Продуктивность и биомасса. Пути повышения продуктивности и ее значение для среды. Потоки энергии. Энергетическая цена растительной и животной пищи. Динамика экосистем. Сукцессии и их закономерности. Специфика антропогенных сукцессий. Агроценозы. Возможности управления экосистемами и их ресурсами.

#### 1. Биосфера. Учение В.И. Вернадского о биосфере и ноосфере. Круговорот элементов в биосфере

Биосфера. Определение. Границы. Работы В.И. Вернадского: Роль живых организмов (живого вещества) в формировании и сохранении биосферы, среды обитания. Свойства и функции живого вещества. Устойчивость биосферы. Ее механизмы и факторы. Пределы устойчивости.

Раздел 2. Городские и промышленные экосистемы. Здоровье человека и окружающая среда. Социальная и прикладная экология (экология природно-антропогенных систем)

#### 2. Особенности городских экосистем. Экологические проблемы современного города

Задачи. Связь с общей экологией. Значение для оптимизации взаимоотношения человека с природой, решения экологических проблем. Объекты изучения - экосистемы, измененные человеком или искусственно созданные.

#### 2. Место и роль человека в окружающем мире

Становление человека как биосоциального вида. Специфика создаваемой (изменяемой) человеком среды, адаптаций к ней организмов. Социальная среда. Экологические кризисы в развитии цивилизаций. Современный кризис и его специфика.

#### 2. Общие проблемы адаптации человека. Адаптивные биологические ритмы организмов

Масштабы воздействия человека на среду и биосферу в настоящее время. Их следствия. Важнейшие проявления деятельности человека в биосфере, нарушение круговорота веществ, потоков энергии, механизмов функционирования популяций, экосистем и биосферы. Влияние на среды жизни.

#### Раздел 3. Рациональное природопользование

##### 3.1. Основные экологические проблемы современного мира

Демографический взрыв, его сущность, причины и экологические последствия. Важнейшие проблемы, их масштабы, причины и следствия всеобщего загрязнения среды, изменения климата, разрушения озонового экрана, кислотных осадков, истощения природных ресурсов, недостатка продовольствия, истощения и загрязнения земельных и водных ресурсов, сокращения биологического разнообразия, опустынивания, накопления отходов, катастрофы и др. Экологические оценки современных способов получения и использования энергии, производственных процессов. Среда современных городов и поселений.



Влияние техногенной и социальной среды на здоровье. Специфические экологические проблемы Беларуси.

### 3. Возможные пути решения экологических проблем

Особо охраняемые территории. Экологически обоснованные технологии. Отказ от потребительского образа жизни. Замкнутые производственные циклы. Биотехнологии. Освоение нетрадиционных источников получения энергии. Экологически обоснованное управление природными процессами на уровне экосистем.

### 3. Правовые и социальные аспекты экологии

Роль экологического образования, экологизации науки. Значение международного сотрудничества и мирового сообщества для охраны среды и биосферы. Экологический мониторинг. Возможности и пути реализации концепции устойчивого развития и учения В.И. Вернадского о биосфере. Содержание данного обязательного минимума по экологии может быть реализовано при изучении экологии как отдельного предмета, так и при включении элементов данного минимума в содержание других образовательных дисциплин (биологию, географию, химию и др.).

### Раздел 4. Итоговое занятие (тест)



Утверждаю:

Директор ТОО «ЖАН-РvL»

Тулекова М.Н.

2025 г.

**Рабочая программа  
Кружок «Арт-терапия»  
Художественно-эстетическое направление**

Возраст обучающихся: 6-10 лет

**Автор программы:**

**Макеева Зауре Тохтарбековна**

Педагог дополнительного образования

Бакалавр «Художественный труд и черчение»

Категория «Педагог-эксперт»

г. Павлодар  
2025 г.



## Пояснительная записка

Программа Арт-терапия предназначена для детей, интересующихся предметом, одаренных учащихся и направлена на обеспечение дополнительной теоретической и практической подготовки по изобразительному искусству.

Содержание программы нацелено на формирование культуры творческой личности, на приобщение учащихся к общечеловеческим ценностям через собственное творчество и освоение опыта прошлого.

Содержание программы расширяет представления учащихся о видах, жанрах изобразительного искусства, стилях, знакомит с техниками и оформительской деятельности (графический дизайн), формирует чувство гармонии и эстетического вкуса.

Актуальность данной программы обусловлена также ее практической значимостью. Дети могут применить полученные знания и практический опыт при оформительской работе, участвовать в изготовлении открыток, сувениров, поделок. Предлагаемые занятия основной упор делают на работу с различными материалами, в том числе и с природными, а также на расширенное знакомство с различными живописными и графическими техниками с использованием основ программного материала, его углублением, практическим закреплением в создании разнообразных работ.

Ценность необходимых для творчества знаний определяется, прежде всего, их системностью. Данная программа опирается на возрастные особенности детей, особенности их восприятия цвета, формы, объема.

При этом особенно важно в каждом возрасте идти от интересов к возможностям каждого ребенка, реализации его, себя как творческой личности. В программу включены новые нетрадиционные техники и технологии изобразительного искусства, которые повышают интерес детей к предмету, развивают творческие способности детей, умение воплощать свои фантазии, как и умение выражать свои мысли. Дети способны на эмоционально-образном уровне выполнять предлагаемые задания.

Программа кружка рассчитана на 192 часа. Периодичность занятий - 4 раза в неделю. Продолжительность занятия - 45 минут.

Набор в кружок свободный.

**Цель программы:** Развитие индивидуальности каждого ребенка средствами взаимодействия различных форм основного и дополнительного образования в условиях обогащенной образовательной среды с многовариантным выбором.

**Основными задачами являются:**

- эстетически воспитывать детей, формировать их духовную культуру и потребности постоянно общаться с изобразительным искусством, воспитывать уважительное отношение к труду художников;
- развивать художественно-творческие способности и склонности, фантазию, зрительно-образную память, эмоционально-эстетическое отношение к

предметам и явлениям действительности, формировать творческую индивидуальность;

- обучать основам рисования с натуры, по памяти и по воображению, обращать особое внимание на изучение и передачу в рисунках формы, пропорций, объема, перспективы, светотени, композиции;

Ведущей формой реализации дополнительной образовательной программы является участие в различных конкурсах детского рисунка.

Основной формой подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы является периодическая организация выставок, что дает детям возможность заново увидеть и оценить свои работы.

#### Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов/тем	Количество часов		
		всего	теория	практика
1	Вводное занятие. «Как стать художником»?	8	2	6
2	«В гостях у сказки» - иллюстрирование любимой сказки	8	4	4
3	«Город мастеров» - работа в технике граттаж	8	4	4
4	«Чудо – матрёшки» - роспись матрёшки Полхов – Майданской росписью	8	4	4
5	«Монотипия пейзажная» – нетрадиционная техника рисования	8	4	4
6	Приём рисования «по –сырому» или равномерно-окрашенному	8	4	4
7	Использование карандашей в рисовании цветов	8	4	4
8	Художественный приём «заливка». Рисование неба	6	3	3
9	Рисование по - сырому. Пейзаж	6	3	3
10	Многослойная живопись на тему: «Африка».	4	2	2
11	Кляксография обычная. Рисование природы	5	2	3
12	Кляксография трубочкой	4	2	2
13	Техника рисования «Свеча + акварель»	6	3	3
14	Мое любимое животное	4	2	2
15	Цветы	4	2	2



16	Рисование пальчиками (творческая работа)	4	2	2
17	Техника рисования «Пуантилизм»	5	2	3
18	Линейная и воздушная перспектива. Рисование улицы, просёлочной дороги. Пейзаж	6	2	4
19	Узор и орнамент. Роспись посуды хохломской росписью.	6	2	4
20	«Подводное царство»	4	2	2
21	Морской пейзаж	4	2	2
22	Многослойная живопись на тему: «Морская сказка»	6	2	4
23	Составление коллективного панно техникой «рваная бумага»	6	2	4
24	Портрет	6	2	4
25	Стилизация. Приёмы стилизации образов и предметов	6	2	4
26	Казахский орнамент юрта	6	2	4
27	Натюрморт	8	2	6
28	Живопись на картоне, камне	6	2	4
29	Рисование пузырьками	8	4	4
30	Городецкая роспись. Роспись тарелочки, разделочной доски	6	2	4
31	«Я – юный художник» - самостоятельный выбор техники рисования и составление рисунка	6	2	4
32	Творческий отчёт. Выставка работ. Подведение итогов работы в кружке.	4	2	2
	<b>Итого</b>	<b>192</b>	<b>81</b>	<b>111</b>

### Содержание

#### 1. Вводное занятие «Как стать художником?»

ТЕОРИЯ: Организация рабочего места. Рассказ учителя о целях и задачах работы. Техника безопасности при работе. Планирование работы кружка.

#### 2.«В гостях у сказки» - иллюстрирование любимой сказки

ТЕОРИЯ: Что такое композиция. Правила её составления.

ПРАКТИКА: Выбор любимой сказки для составления иллюстрации. Составление индивидуального рисунка. Выполнение его в цвете акварелью.

### **3.«Город мастеров» - работа в технике граттаж**

**ТЕОРИЯ:** Этапы выполнения техники.

**ПРАКТИКА:** Освоение техники выполнения, выполнение индивидуального рисунка.

Способ работы проходит несколько этапов: нанесение сырого желтка на лист (2-3 слоя); покрытие поверхности желтка чёрной краской; выцарапывание рисунка зубочисткой.

### **4.«Чудо – матрёшки» - роспись матрёшки Полхов – Майданской росписью**

**ТЕОРИЯ:** Знакомство с Полхов – Майданской росписью. Рассмотрение образцов матрёшек.

**ПРАКТИКА:** Рисование элементов росписи (цветов, травки и т. д.). Роспись матрёшки. Выставка работ.

### **5.«Монотипия пейзажная» - нетрадиционная техника рисования**

**ТЕОРИЯ:** Правила рисования пейзажа. Понятия отпечатка и оттиска.

**ПРАКТИКА:** Выполнение пейзажа на половинке листа и оттиск на другой половине.

Средства выразительности: пятно, тон, вертикальная симметрия, изображение пространства в композиции.

Материалы: бумага, кисти, гуашь либо акварель, влажная губка, кафельная плитка.

### **6.Приём рисования «по- сырому» или равномерно окрашенному**

**ТЕОРИЯ:** Понятие техники «по-сырому». Использование приёма для закрашивания листа сплошным слоем краски.

**ПРАКТИКА:** Упражнения по тренировке техники рисования, этапы выполнения работы. Рисование неба и земли.

### **7.Использование карандашей в рисовании цветов**

**ТЕОРИЯ:** Виды акварельных карандашей. Правила нанесения акварельных карандашей, их смешение. Свойства акварельных карандашей.

**ПРАКТИКА:** Способы тонировки. Этапы рисования цветов акварельными карандашами. Рисование цветов.

### **8.Художественный приём «заливка». Рисование неба**

**ТЕОРИЯ:** Понятие «заливка». Использование заливки для изображения неба, воды, гор.

**ПРАКТИКА:** Подготовка краски, способы нанесения линий, движение кисти, рисование неба.

### **9.Рисование по - сырому. Пейзаж**

**ПРАКТИКА:** Рисование пейзажа по влажному листу альбома. Лист предварительно смачивается полностью водой, а затем наносится рисунок. Главное, не дать листу высохнуть!

### **10.Многослойная живопись на тему «Африка»**

**ТЕОРИЯ:** Понятие многослойной живописи. Этапы выполнения техники.

**ПРАКТИКА:** Тренировка в быстром наложении слоёв друг на друга после полного высыхания. Рисование горного пейзажа, где горные хребты встают один за другим.

### **11.Нетрадиционная техника рисования «Жляксография обычная»**

**ТЕОРИЯ:** Способы рисования жляксами.



**ПРАКТИКА:** Рисование птиц, облаков.

**Средство выразительности:** пятно.

**Материалы:** бумага, тушь или жидко разведённая гуашь в мисочке, пластиковая ложечка.

**12. Нетрадиционная техника рисования «Кляксография трубочкой»**

**ПРАКТИКА:** Самостоятельный выбор рисунка.

**Средство выразительности:** пятно.

**Материалы:** бумага, тушь либо жидко разведённая гуашь в мисочке, пластиковая ложечка, трубочка.

**13. Техника рисования «Свеча + акварель»**

**ПРАКТИКА:** Нанесение свечой рисунка и покрытие его акварелью.

**Средства выразительности:** цвет, линия, пятно, фактура.

**Материалы:** свеча, плотная бумага, акварель, кисти.

**14. Мое любимое животное**

**15. Цветы**

**16. Рисование пальчиками (творческая работа)**

**ПРАКТИКА:** Разработка идеи, творческое выполнение работы.

**Средства выразительности:** пятно, точка, короткая линия.

**Материалы:** мисочка с гуашью, плотная бумага любого цвета, небольшие листы, салфетки.

**17. Техника рисования «Пуантилизм»**

**ТЕОРИЯ:** Понятие «Пуантилизм»

**ПРАКТИКА:** Рисование изображения в технике «Пуантилизм»

**18. Линейная и воздушная перспектива. Рисование улицы, просёлочной дороги. Пейзаж**

**ТЕОРИЯ:** Понятие линейной и воздушной перспективы. Правила линейной и воздушной перспективы. Использование точки схода при рисовании.

**ПРАКТИКА:** Рисование улицы с учётом правил перспективы.

**19. Узор и орнамент. Роспись посуды Хохломской росписью (3ч.).**

**ТЕОРИЯ:** Знакомство с Хохломской росписью. Основы росписи, её элементы.

**ПРАКТИКА:** Рисование элементов росписи (ягод, листьев, травки и т. д.). Рисование сосуда и его роспись.

**20. «Подводное царство» - рисование рыбок**

**ТЕОРИЯ:** Разновидности рыбок. Правила рисования рыб.

**ПРАКТИКА:** Рисование рыб разного вида. Тренировка построения рыб, рисование подводного мира.

**21. Морской пейзаж**

**22. Многослойная живопись на тему: «Морская сказка»**

**23. Составление коллективного панно техникой «рваная бумага».**

**ПРАКТИКА:** Творческий подход к коллективному составлению панно.

**Средства выразительности:** фактура, объём.

**Материалы:** салфетки или цветная двухсторонняя бумага, клей ПВА, кисть, плотная бумага либо цветной картон для основы.

**24. Портрет**

**ТЕОРИЯ:** Знакомство с техникой рисования портрета.

**ПРАКТИКА:** рисование лица человека с линиями построения и симметрии

## **25.Стилизация. Приёмы стилизации образов и предметов**

**ТЕОРИЯ:** Понятие «стилизация». Рассмотрение на примерах понятия стилизации.

**ПРАКТИКА:** Приёмы стилизации образов и предметов. Создание собственных стилизованных предметов.

## **26.Казахский орнамент. Юрта**

**ТЕОРИЯ:** Знакомство с казахским орнаментом. Основы росписи, её элементы.

**ПРАКТИКА:** Рисование элементов росписи. Рисование юрты.

## **27.Натюрморт**

**ТЕОРИЯ:** Знакомство с натюрмортом. Основы натюрморта, её элементы.

**ПРАКТИКА:** Рисование элементов натюрморта. Рисование натюрморта.

## **28.Живопись на картоне, камне**

## **29.Рисование пузырями (творческая работа)**

**ПРАКТИКА:** Разработка идеи, творческое выполнение работы.

Средства выразительности: пятно, точка, короткая линия.

Материалы: мисочка

## **30.Городецкая роспись. Роспись тарелочки, разделочной доски**

**ТЕОРИЯ:** Знакомство с Городецкой росписью. Элементы городецкой росписи. Этапы выполнения цветов и листьев.

**ПРАКТИКА:** Рисование элементов росписи. Роспись тарелочки, разделочной доски.

## **31.«Я – юный художник» - самостоятельный выбор техники рисования и составление рисунка**

Составление рисунка и его роспись выбранной техникой рисования.

## **32.Творческий отчёт. Выставка работ. Подведение итогов работы в кружке.**

Организация выставки работ

## **Требования к уровню подготовки**

учащиеся должны ЗНАТЬ:

- разные приёмы рисования;
- знакомство с казахским орнаментом и его
- хохломскую, Городецкую и Полхов – Майданскую роспись;
- понятие «стилизация», «пуантилизм»;
- нетрадиционные техники рисования;
- воздушную и линейную перспективу.

УМЕТЬ:

- работать в различной технике смешивая новые нетрадиционные техники инструменты и технологии с уже знакомыми нетрадиционными техниками рисования, используя разные виды принадлежности;
- пользоваться приёмами стилизации образов и предметов;
- самостоятельно разбираться в этапах выполнения работы;
- творчески подходить к выполнению работы.



- создавать изображения предметов (по представлению, с натуры), используя различные изобразительные материалы; смешивать гуашевые краски для получения новых цветов и оттенков; планировать работу (предварительный набросок, прокладка фона, прорисовка) и выбирать материалы; придавать образу эмоциональную окраску.

### Литература

1. Е.М. Аллекова. Живопись. – М.: Слово, 2007.
2. Г. Беда Живопись и ее изобразительные средства. – М., 2008.
3. А.Л. Гапгилл Работа пером и тушью. – Минск: Поппури, 2010.
4. Н.А Горяева Декоративно-прикладное искусство в жизни человека. – М.: Просвещение, 2007.
5. Н.И. Еременко Дополнительное образование в образовательном учреждении. – Волгоград: ИТД Корифей, 2007.
6. В.П. Копцев Учим детей чувствовать и создавать прекрасное: Основы объемного конструирования/ Ярославль: Академия Развития: Академия Холдинг, 2010.
7. С.В. Кульневич «Не совсем обычный урок». Из-во «Педагогика нового времени», Воронеж, 2006.
8. Сборник нормативных документов образовательной области «Искусство». – М.: Дрофа, 2007.
9. А.А. Павлова, Е.И. Корзинова. Графика в средней школе. Методическое пособие для учителя. – М.: ВЛАДОС, 2006.
10. В.В. Ячменева. Занятия и игровые упражнения по художественному творчеству с детьми 7-14 лет. – М.: Гуманит. Изд. Центр «Владос», 2009.



Утверждаю:

Директор ТОО «ЖАН-PVL»

Тулекова М.Н.

2025 г.

**Рабочая программа  
Кружок «Рукоделие»  
Художественно-эстетическое направление**

Возраст обучающихся: 8-12 лет

**Автор программы:**

**Витренко Анастасия Андреевна**

Педагог дополнительного образования

Бакалавр «Художественный труд и черчение»

г. Павлодар  
2025 г.



### Пояснительная записка

Стремление к прекрасному было свойственно людям во все времена. Украшая свое жилище, одежду, предметы повседневного обихода, человек воплощал свои мечты и фантазии, поднимаясь над ежедневными однообразными заботами.

Вообще, занятие любым видом рукоделия немыслимо без творчества. А развитие творческих способностей и технического творчества учащихся рассматривается как одно из приоритетных направлений в педагогике. Деятельность в условиях современного производства требует от квалифицированного рабочего применения самого широкого спектра человеческих способностей, развития неповторимых индивидуальных физических и интеллектуальных качеств. С учетом этого на одно из первых мест в образовании выходит задача подготовки школьников к творческому труду, развитию творческих способностей, что является катализатором усвоения новой информации, ускоряет творческую переработку и генерацию еще более новых и полезных идей. Тем самым творческий труд обеспечивает расширенное воспроизводство информации в целях обеспечения непрерывного развития производства и общества.

Декоративно-прикладное искусство — удивительный вид творчества, дающий возможность раскрыть свои способности любому человеку. В последние годы можно наблюдать следующую тенденцию — многие люди берут в руки различные инструменты, материалы и пытаются создать особые, неповторимые изделия, возвращаясь к историческим истокам, народному декоративно-прикладному творчеству. Внеклассная работа, являясь составной частью воспитательного процесса, продолжает формирование у детей интереса к различным профессиям, к истории народного творчества, уважения к людям труда. Мягкая игрушка, лоскутная техника, аппликация, батик, работа с соленым тестом, бумагой, вышивка — все эти виды народного рукоделия приобщают ребят к многонациональной культуре нашей страны и всего мира.

Поэтому учащимся предлагается на внеклассных занятиях по технологии, а именно кружок «Рукоделие», познакомиться и освоить различные техники декоративно-прикладного творчества. При обучении у школьников развиваются творческие способности.

Программа кружка «Рукоделие» являясь прикладной, направлена на овладение учащимися основными приемами и техникой работы с бумагой, тканью, с соленым тестом и мн.др. Обучение по данной программе способствует адаптации учащихся к постоянно меняющимся социально-экономическим условиям, подготовке к самостоятельной жизни в современном мире, профессиональному самоопределению.

Цель программы «Рукоделие»: творческое развитие учащихся, расширение технического и эстетического кругозора, развитие навыков самостоятельной работы, создание условий для формирования художественно-творческих способностей и потребностей к декоративно-прикладной деятельности.

#### **Задачи:**

##### **Обучающая:**

- Закреплять и расширять знания в области композиции, формообразования, цветоведения, декоративно-прикладного искусства.
- Совершенствовать умения и формировать навыки работы с наиболее распространенными инструментами и приспособлениями ручного труда при обработке различных материалов, а также по использованию художественных материалов.
- Ознакомление учащихся с различными видами рукоделия, их историей, способами художественной обработки материалов.
- Обучение приемам и последовательности обработки текстильных материалов, швейных изделий, изделий из бумаги, соленого теста и др. материалов.

##### **Развивающая:**

- Продолжать формирование образного, пространственного мышления и умения выразить мысли на плоскости, в объеме с помощью наброска, чертежа, рисунка и готового изделия.
- Способствовать формированию умения самостоятельно решать вопросы художественного конструирования, изготовления поделок из различного материала и их оформления (выбор материала, способы обработки, умения планировать свою работу и осуществлять самоконтроль).
- Развивать смекалку детей, изобретательность и устойчивый интерес к поисковой творческой деятельности.

##### **Воспитывающая:**

- Выявление и развитие потребностей, способностей, творческой направленности личности в сфере декоративно-прикладного творчества.
- Развитие творческой самостоятельности, фантазии, умение использовать имеющиеся знания и опыт практической деятельности.
- Пробуждать интерес к народному декоративно-прикладному искусству, технической эстетике.
- Осуществлять трудовое, политехническое и эстетическое воспитание школьников.
- Формирование способности к профессиональному самоопределению.
- Прививать интерес к культуре своей Родине, к истокам народного творчества.
- Воспитание бережного отношения к материалам, художественного вкуса, ответственности и гордости за свой труд, стремление доводить работу до конца.

Отличительной особенностью программы является то, что при изготовлении изделий наряду с технологическими требованиями большое внимание уделяется эстетическим, экономическим и эргономическим требованиям. Учащиеся знакомятся с



национальными традициями, видами народного декоративно-прикладного творчества и особенностями культуры и быта народов, экономическими требованиями: рациональное расходование материалов, утилизация отходов. Разнообразие видов деятельности и материалов для работы позволяет не только расширить политехнический кругозор учеников, но и раскрыть индивидуальные способности каждого ученика, что способствует осознанному выбору профессии.

#### **Предполагаемый результат:**

Учащиеся умеют обрабатывать различные виды материалов.

Приобретут практические умения по работе с тканью, бумагой, природными материалами, и другими различными изобразительными материалами;

У детей появится интерес к истории и культуре нашего народа;

Развивается художественный вкус, они научатся видеть красивое вокруг себя, выражать свои впечатления. Эмоциональное отношение через свое творчество;

Приобретут трудовые навыки и умения, стремясь овладеть различными видами декоративно-прикладного искусства.

**Итогом детской деятельности** по программе является подготовка и организация выставки работ. Учащиеся осваивают приемы самостоятельной и коллективной творческой деятельности от идеи до конечного результата. Формируется способность оценивать идеи, исходя из реальных возможностей учащихся, умение выбирать наиболее технологичные, экономичные, отвечающие потребностям семьи, школы и рынка, варианты их реализации.

#### **ПЕРЕЧЕНЬ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ У УЧАЩИХСЯ после 1 года обучения.**

##### **Учащиеся должны знать:**

Обобщенные сведения об истории игрушки, аппликации, лоскутной пластики, соленого теста, вязания, лепке, и видах этих рукоделий;

требования безопасной работы при ручных, электрических приборов: организации труда и рабочего места;

роль искусства и творческой деятельности в жизни человека, в развитии цивилизации на примере декоративно-прикладного искусства;

основные свойства и назначения используемых материалов: подбор материалов по цвету, фактуре, орнамента, композиции;

наименование, назначение и способы применения инструментов и приспособлений;

приемы и технологическая последовательность выполнения различных видов изделий;

общие сведения о ведущих профессиях;

исторические сведения по развитию народных промыслов;

основы композиции, орнамента, дизайна - как современного способа мышления при создании новых изделий.

**Учащиеся должны уметь:**

Соблюдать правила безопасной работы и личной гигиены, составлять план работы;

обрабатывать инструментами и приспособлениями различные материалы;

экономно расходовать материалы, бережно относиться к инструментам, оборудованию;

уметь контролировать правильность выполнения работы;

самостоятельно изготавливать изделия по рисунку, эскизу, чертежу; оказывать помощь товарищам: изготавливать шаблоны, выкройки; обрабатывать различные материалы;

составлять композиции, орнаменты, эскизы;

изготавливать изделия по образцу и самостоятельно;

ориентироваться на качество изделия; в процессе работы учитывать форму, пропорцию, композицию цветовое решение изделия.

**Основные формы и методы организации учебного процесса**

Каждое занятие специфично по своей конкретной цели, по логике и по своей структуре. Основные функции методов обучения состоят в том, чтобы обеспечить взаимосвязанную деятельность учителя и учащегося по обеспечению усвоения учебного содержания в соответствии с задачей; способствовать воспитанию и развитию учащихся, активизировать учебно-познавательную деятельность ребенка. Исходя из этого, при выборе определенных методов обучения учитывается особенность контингента детей. Каждое занятие является формой реализации всех функций процесса обучения, организует мотивированную учебно-познавательную деятельность каждого ребенка, качества знаний формируется в системе, индивидуализация обучения осуществляется через дифференцированный подход путем создания условий для усвоения учебного материала с учетом темпа и дозы индивидуально. В целом работа педагога характеризует особым стилем, манерой работы.



**Календарно-тематический план кружка «Рукоделие»**

№	Тема урока	Кол-во часов	Теория	Практика	Примечание
1	Вводное занятие ТБ и ОТ	2	1	1	
2	Вязание крючком.	2	1	1	
3	Вязание крючком. Набор воздушных петель	8	4	4	
7	Вязание резинки для волос	4	2	2	
9	Техника плетение из бумажной лозы	2	1	1	
10	Техника плетение. Плетение сердечек	2	1	1	
11	Создание открыток в технике мозаика	4	2	2	
13	Панно «Ловец снов» из пряжи	2	1	1	
14	Создание жгутов и кисточек	2	1	1	
15	Создание каркаса	2	1	1	
16	Сборка панно	2	1	1	
17	Творческие работы к празднику 8 марта	4	2	2	
19	Творческие работы к празднику Наурыз	6	3	3	
22	Обучение отделочных ручных стежков	4	2	2	
24	Обучение способов пришивания пуговиц	6	3	3	
27	Технология пошива игольницы «Шляпка»	4	2	2	
29	Технология пошива игольницы из фетра	4	2	2	
31	Технология пошива игрушки из фетра	4	2	2	
33	Технология создания «Арт-панно» к празднику «День победы»	4	2	2	
35	«Арт-панно» на свободную тему	4	2	2	
37	Аппликация с элементами оригами «Цветущее дерево»	4	2	2	
39	Техника оригами	2	1	1	
40	Технология изготовления изделий из папье-маше	8	4	4	
44	Техника «Декупаж»	4	2	2	
46	Создание панно из воздушного пластилина	4	2	2	
48	Лепка из соленого теста	8	4	4	
52	Панно из гофрированной бумаги	4	2	2	
54	Букет из гофрированной бумаги	4	2	2	
56	Бисероплетение. Вводное занятие	2	1	1	
57	Техника плетения	2	1	1	
58	Плоские фигурки животных	2	1	1	
59	Объемные фигурки	2	1	1	
60	Украшения	2	1	1	

61	Украшения	2	1	1	
62	Цветы из бисера	4	2	2	
64	Технология создания помпонов	4	2	2	
66	Сборка помпонов в изделие	4	2	2	
68	Создание подделок из природного материала	8	4	4	
72	Создание панно из бросового материала	4	2	2	
74	Создание картины из семечек и круп	8	4	4	
78	Создание органайзера из бросового материала	2	1	1	
80	Плетение из бумажной лозы.	4	2	2	
81	Плетение елочной игрушки «Елочка»	2	1	1	
82	Плетение елочной игрушки «Машинка»	4	2	2	
84	Плетение елочной игрушки «Леденец»	4	2	2	
86	Плетение елочной игрушки «Звезда»	4	2	2	
88	Подготовка к новому году.	2	1	1	
89	Создание новогодней гирлянды	4	2	2	
90	Создание новогоднего венка	4	2	2	
92	Создание новогодней ёлочки	4	2	2	
94	Создание новогоднего «Топиарии»	4	2	2	
	<b>Всего</b>	<b>192</b>	<b>96</b>	<b>96</b>	

#### Список литературы.

1. Добрицкая Е.А, Волчек Н.М «Современная энциклопедия для девочек»; Современный литератор – 1999 г.
2. Барадулина В.А, Танкус О.В «Основы художественного ремесла»; Москва: «Просвещение» - 1978 г.
3. Новикова И.В, Базулина Л.В «100 поделок из природных материалов»; Ярославль: «Академия Холдинг» - 2004 г.
4. Маракаев О.А «Первый букет. Увлекательная энциклопедия о цветах»; Ярославль: «Академия К» - 1999 г.
5. Горичева В.С «Куклы»; Ярославль: «Академия развития. Академия, Ко» - 1999 г.
6. Галеску Т.И, Лебякина Р.Я «Машинное и ручное вязание»; Кишинев «Картя Молдовеняскэ» - 1980 г.
7. Будур И. «Полная энциклопедия женских рукоделий», 1 том.; Москва: «Олма-Пресс», 1999 г.
8. Дервянскене Я. «Декоративное вязание»; Москва: «Культура и традиция» - 1998 г.
9. Баришова М. «Узоры вышивки крестом»; Издательство РПД, ИССР, 812 71–1983 г.
10. Жәнібеков Ө., «Қазақ киімі»; Алматы: «Өнер» - 1996 ж.





Утверждаю:

Директор ТОО «ЖАН-РvL»

Тулекова М.Н.

2025 г.

**Рабочая программа  
Кружок «Английский язык»  
Гуманитарное направление**

Возраст обучающихся: 8-11 лет (3-4 классы)

**Автор программы:**

**Нағамқызы Айслу**

Педагог дополнительного образования

Преподаватель английского языка

Категория «Педагог-модератор»

г. Павлодар  
2025 г.

### Пояснительная записка

Английский язык занимает важное место среди учебных предметов, что обусловлено его применимостью в различных сферах жизни. Многие ученики мотивированы к изучению английского, видя его актуальность для многих профессий. Внеурочные занятия помогут поддержать и усилить их интерес. Дополнительный материал повысит значимость этого предмета для низкомотивированных детей. Занятия в кружке активизируют ребят, так как обучение проводится в игровой форме, широко используются инсценировки, яркий наглядный материал, групповая и парная работа.

Новизна данной программы заключается в том, что она рассматривается как система использования английского языка для развития индивидуальности обучающихся. Программа расширена и обогащена применением проектных, интерактивных технологий, а также оригинальных приемов и методов, ролевых игр и педагогических технологий.

Актуальность изучения английского языка продиктована потребностями современного мира. Иностранный язык сегодня становится в большей мере средством жизнеобеспечения общества. Данная программа способствует социальному и культурному развитию личности обучающихся, их творческой самореализации. Кроме того, актуальность данной программы обусловлена ее практической значимостью, т.к. учащиеся смогут применить полученные знания и навыки на занятиях кружка, что значительно облегчит освоение любой программы обучения английскому языку.

В свете современных тенденций обучение иностранным языкам предполагает интегративный подход в обучении, соответственно в образовательном процессе необходимо не только развивать умения иноязычного речевого общения, но и решать задачи воспитательного, культурного и межкультурного характера.

На занятиях обучающиеся выполняют задания-дискуссии на выбранную тему, участвуют в ролевых играх и решении творческих заданий. Это помогает создать атмосферу раскованности и непосредственности, помогает перестать бояться собственных неудач и эмоционально включиться в процесс обсуждения или изучения сложного языкового материала.

Данная программа способствует развитию творческих и интеллектуальных способностей обучающихся, помогает легко войти в контакт с другими детьми и педагогом, что делает программу педагогически целесообразной.

**Цель:** развитие личностных качеств, обучение, организация полноценного досуга через создание новой методики. Развитие коммуникативной компетенции учащихся и формирование мотивации к изучению иностранного языка. Удовлетворение постоянно меняющихся запросов детей, создание возможностей творческого развития учащихся, приобщение детей к культурным ценностям.



### Задачи:

- Развитие личности, активности, навыков саморегулирования, самостоятельности общения
- Развитие у учащихся способности отслеживания и оценивания своих умений и навыков в обучении
- Расширение коммуникативных умений учащихся в устной (говорение и понимание на слух) и письменной (чтение и письмо) речи
- Развитие у учащихся критического мышления при изучении английского языка
- Способствовать всестороннему развитию личности (когнитивной и эмоциональной сферы),
- Улучшить групповое и парное взаимодействие учеников, отношения в коллективе,
- Создание комфортной психологической обстановки, атмосферы доброжелательности и сотрудничества,
- Включение в активную деятельность на уроках

### Типы заданий:

- игры
- задания на понимание прочитанного/услышанного
- викторины
- задания, основанные на взаимодействии учащихся
- опросы
- задания на совмещение/заполнение пропусков
- тесты
- задания с движениями (песни, пантомимы) и др.
- задания на закрепление и применение полученных знаний
- задания на запоминание информации через чтение и через зрительное восприятие
- задания на запоминание информации через слуховое восприятие
- задания для самооценивания и взаимооценивания
- задания для мыслительных операций: критическое мышление, анализ и синтез (составление диалогов, монологов в письменной и устной форме)

Особенностью данной программы является игровой, активный характер заданий, широкий охват тем. Выбор лексики и грамматики основан на программе курса общеобразовательной школы. Он предполагает повторение и закрепление пройденного материала.

При составлении данной программы были учтены возрастные особенности учащихся.

Отличительными особенностями данной образовательной программы являются необходимость формирования и развития четырёх видов деятельности учащихся: чтение, говорение, аудирование, письменная речь. Программа ориентирована на применение широкого комплекса практических упражнений для отработки всех четырёх видов деятельности учащихся.



Практические задания способствуют развитию у обучающихся творческих способностей, умения создавать творческие проекты.

Образовательная программа дополнительного образования разработана с использованием существующих методов и приёмов обучения, а также новейших разработок в области методики преподавания английского языка.

#### **Методы обучения:**

- Словесный метод – метод обучения, при котором источником знания становится устное и печатное слово (рассказ, объяснение, беседа, дискуссия, лекция).
- Наглядный метод - метод обучения, при котором источником знаний являются наблюдаемые предметы, явления, наглядные пособия (показ иллюстративных пособий, плакатов, таблиц, картин, карт, зарисовок на доске, демонстрация видеоматериала, презентаций).
- Практический метод – метод, при котором обучающиеся получают знания и вырабатывают умения, выполняя практические действия (устные и письменные упражнения).
- Объяснительно-иллюстративный метод – это метод обучения, при котором педагог сообщает готовую информацию разными средствами, а обучающиеся ее воспринимают, осознают и фиксируют в памяти. Объяснительно-иллюстративный метод — один из наиболее экономных способов передачи информации.
- Репродуктивный метод – это метод обучения, суть которого состоит в повторении (многократном) способа деятельности по заданию педагога (отработка использования грамматических и лексических структур, выполнение упражнений).
- Проблемный метод - это активный метод, при котором педагогом ставится какая-либо проблема или задача, требующая решения. Данный метод предполагает использование и организацию поиска новых знаний, способов и приёмов решения задач.
- Игровой метод – это метод обучения, при котором освоение нового материала, его закрепления и отработка происходит во время игр.
- Дискуссионный метод – это метод обучения, при котором организуется обсуждение какой-либо проблемы, выдвигаются аргументы и контраргументы, выстраивается логика доказательств оппонентов.
- Проектный метод – это совокупность учебно-познавательных приемов и действий обучающихся, которые позволяют решить ту или иную проблему в результате самостоятельных познавательных действий и предполагающих презентацию этих результатов в виде конкретного продукта деятельности.

#### **Методы воспитания:**

- Убеждение - это такой метод воспитания, который выражается в эмоциональном и глубоком разъяснении сущности социальных и духовных отношений, норм и правил поведения.
- Поощрение – это метод воспитания, стимулирующий деятельность обучающегося. Поощрение вызывает положительные эмоции,



способствовавшее возникновению чувства уверенности ребенка в своих силах. Поощрение осуществляется в виде благодарности, похвалы, награды, подарка.

- Упражнение - это метод воспитания, который предполагает такую организацию повседневной жизни и учебной деятельности, которая позволяет обучающимся накапливать привычки и опыт правильного поведения, связывать слово с делом, убеждение с поведением.

#### **Формы занятий:**

- беседа
- защита проектов
- игра
- «мозговой штурм»
- праздник
- практическое занятие
- презентация

В программе дополнительного образования заявлен принцип равного доступа для детей младшего, среднего и старшего школьного возраста к полноценному качественному образованию в соответствии с их интересами и склонностями, независимо от материального достатка семьи, места проживания и состояния здоровья.

Данная программа разработана для разновозрастной группы детей, что способствует развитию толерантности, взаимопомощи, взаимообучения.

Программа направлена на социальную адаптацию, культурное развитие личности учащихся, их творческую самореализацию посредством разновозрастного общения. В группу набираются дети с различным уровнем подготовки и интеллектуальных способностей. Набор учащихся – свободный.

Возраст детей, участвующих в реализации данной образовательной программы: от 8 до 11 лет.

Дети разбиты на 2 возрастные группы:

I группа- (3 классы)

II группа- (4 классы)

**Форма занятий** - групповые

Объем программы 192 часа (4 часа в неделю).

#### **Критерии оценивания учащихся**

- Критерии оценивания групповой работы (шкала оценивания от 1 до 3-х баллов)
  - а) Как раскрыта тема или информация учащимися группы?
  - б) Ораторское искусство участников группы
  - в) Быстрота ответов участников группы на вопросы (не более 7 секунд на раздумье)
  - г) Подготовка постеров или интеллект-карт в строго установленное время
  - д) Дизайн и оформление постера или интеллект-карты учащимися группы

е) Дисциплинированность и сплочённость группы

- Критерии оценивания работы каждого участника группы экспертами (шкала оценивания от 1 до 3-х баллов)

а) Выдвижение своих идей

б) Постановка вопросов

в) Аргументирование и обоснование своих мыслей

г) Уважать и ценить идеи других участников группы

д) Активное участие в работе группы

е) Умение сотрудничать с другими участниками группы

**Ожидаемые результаты освоения программы**

По окончании курса обучения учащиеся должны:

- освоить элементарные умения и знания, необходимые для изучения английского языка;
- достичь языковой компетенции в основных видах речевой деятельности;
- освоить коммуникативные умения в устной (говорение и понимание на слух) и письменной (чтение и письмо) формах общения;
- освоить лексический минимум по изученным темам;
- уметь пользоваться справочной литературой и словарями.

По окончании курса обучения у учащихся сформированы:

- аккуратность, трудолюбие, настойчивость, выдержанность, умение доводить начатое дело до конца;
- доброжелательность, вежливость, отзывчивость;
- толерантное отношение друг к другу;
- чувство патриотизма и уважение культуры стран изучаемого языка;
- самокритичность, оптимизм, уверенность в себе, ответственность;
- самостоятельность;
- умение аргументировать свою точку зрения.

По окончании курса обучения учащиеся должны:

- проявлять познавательный интерес к изучению иностранного языка;
- испытывать потребность в совершенствовании своих знаний, самостоятельной работе над языком;
- совершенствовать свои речевые способности, внимание, мышление, память и воображение;
- иметь устойчивую мотивацию к овладению иностранным языком;
- испытывать интерес к познавательной деятельности;
- иметь навыки творческой деятельности.



**Calendar Thematic Plan for grade3**  
**within the framework of updating the secondary education content**  
**2025 academic year**

Nº	Units/ Changing lessons	Theme	Learning objectives	Hours	Date	Notes
1	Unit 1: Animals	Animal types	3.1.5.1 distinguish between phonemically distinct words; 3.2.1.1 make basic statements which provide personal information on a limited range of general topics; 3.5.5.1 use interrogative pronouns including: which, what, where, whose, how many, what kind of ... on a limited range of familiar topics; 3.5.14.1 use prepositions of location and position: at, behind, between, in, in front of, near, next to, on, under, above to describe where people and things are, use prepositions of time: on, in, at to talk about days and times and no preposition last week	4		
2		Body parts	3.1.6.1 understand some specific information and detail of short, supported information or talk on a limited range of general and some curricular topics 3.3.1.1 recognize, identify and sound with support a limited range of familiar words in simple sentences. 3.2.1.1 make basic statements which provide personal information on a limited range of general topics	4		
3		Body parts	3.1.6.1 understand some factual information with support in small passages of text or dialogues on a limited range of general and educational topics; 3.2.1.1 make simple statements about yourself within a limited range of general topics; 3.3.1.1 recognize, identify and pronounce with support a limited number of familiar words in simple sentences	4		
4		Farm animals	3.1.2.1 understand a limited range of short personal questions with support; 3.4.1.1 compose, record and check with significant support short sentences on a limited range of personal, general and educational topics 3.5.4.1 use the articles a, an, the, some, any, this, these, that, those to designate subjects within a limited range of general and educational topics.	4		
5		Animal Song and Dance On the farm	3.1.2.1 understand a limited range of short supported questions which ask for personal information 3.4.1.1 plan, write and check short sentences with considerable support on a limited range of personal, general and some curricular topics 3.5.10.1 use common present continuous forms, including short answers and contractions, to talk about what is happening now	4		
		Time for CLIL: Math	3.1.1.1 understand short supported classroom instructions in an increasing range of classroom routines; 3.2.6.1 take turns when speaking with others in a limited range of short, basic exchanges	4		

6				
7		Our world – Checkpoint Summative assessment for the unit «Animals»	3.3.3.1 begin to read with rereading and usual support very short simple fiction and non-fiction texts on a limited range of general and curricular topics 3.1.5.1 Distinguish between phonemically distinct words 3.2.1.1 Make basic statements which provide personal information on a limited range of general topics	4
8	Unit 2: Light & Dark	Light & Dark	3.1.6.1 understand some specific information and detail of short, supported information or talk on a limited range of general and some curricular topics; 3.1.7.1 use contextual clues to predict content in short, supported talk on a limited range of general and some curricular topics; 3.2.4.1 respond to questions on a limited range of general and some curricular topics; 3.3.5.1 understand the main points of short simple texts on a limited range of familiar general and some curricular topics by using contextual clues 3.1.7.1 use contextual hints to predict the content of small dialogues with support on general and educational topics; 3.2.4.1 answer questions within a limited range of general and educational topics; 3.3.5.1 understand the main ideas of short simple texts on general familiar topics and some learning topics using contextual hints	4
9		Clothes	3.2.4.1 respond to questions on a limited range of general and some curricular topics 3.3.5.1 understand the main points of short simple texts on a limited range of familiar general and some curricular topics by using contextual clues	4
10		Sound spots \ʃ/ and \ʒ/	3.1.6.1 understand some factual information with support in small passages of text or dialogues on a limited range of general and educational topics; 3.4.7.1 spell a growing number of familiar high-frequency words accurately during guided writing activities 3.5.13.1 use can to make requests and ask permission use must / mustn't / have to to talk about obligation	4
11		School rules	3.3.3.1 read short uncomplicated fiction and popular science texts on a limited range of general and educational topics with standard support; 3.5.3.1 use adjectives and possessive articles when describing and comparing subjects within a limited range of general and educational topics; 3.5.13.1 use the modal verb can to ask permission and must/mustn't/have to talk about obligations 3.4.7.1 spell a growing number of familiar high-frequency words accurately during guided writing activities	4
12		My classroom rules	3.1.5.1 distinguish phonemically different words; 3.2.3.1 describe people and objects in simple words within a limited range of general and educational topics; 3.4.5.1 connect words or phrases using basic unions with support;	4
13		Time for CLIL: Out at night Summative assessment for the unit «Light & Dark »		



14		Our world – check point	3.1.7.1 use contextual clues to predict content in short, supported talk on a limited range of general and some curricular topics 3.2.3.1 give short, basic description of people and objects on a limited range of general and some curricular topics	4	
15		Summative control work for the 1st term	general and some curricular topics by using contextual clues 3.5.3.1 Use adjectives, including possessive adjectives, on a limited range of general and some curricular topics to describe things; use simple one-syllable and some two-syllable adjectives [comparative form] to make comparisons 3.2.1.1 Make basic statements which provide personal information on a limited range of general topics	4	
16		Story time (Twinkl link)	3.4.7.1 spell a growing number of familiar high-frequency words accurately during guided writing activities 3.3.3.1 begin to read with rereading and usual support very short simple fiction and non-fiction texts on a limited range of general and curricular topics	4	
17	Unit 3: Time (7 hours)	Times of my day	3.1.8.1 understand short stories on a limited number of general and educational topics; 3.2.1.1 make simple statements about yourself within a limited range of general topics; 3.4.1.1 compose, record and check with significant support, short sentences on a limited range of personal, general and educational topics; 3.2.4.1 answer questions within a limited range of general and educational topics;	4	
18		Times of my day	3.2.2.1 ask questions to identify existing experience within a limited range of general and educational topics; 3.4.1.1 compose, record and check with significant support, short sentences on a limited range of personal, general and educational topics; 3.5.2.1 use quantitative numerals from 1 to 100 and ordinal ones from 1 to 10; 3.5.14.1 use prepositions of place and position: at, behind, between, in, in front of, near, next to, on, under, above to describe the location of people and objects, use prepositions of time: on, in, at to indicate the date, day of the week and time of day	4	
19		Days of the week	3.1.7.1 use contextual hints to predict the content of small dialogues with support on general and educational topics; 3.2.2.1 ask questions to identify existing experience within a limited range of general and educational topics; 3.3.1.1 recognize, identify and pronounce with support a limited number of familiar words in simple sentences 3.5.9.1 use the present tense (basic narrative, negative and interrogative forms) to describe what they like their desires and habits, presenting facts, describing simple events planned in the future, using basic forms of the past tense to describe actions and feelings; 3.5.17.1 use me, too and I don't in short answers	4	
20		Days of the week	3.2.6.1 exchange replicas in small dialogues on a limited range of topics; 3.4.4.1 write short simple sentences with support, leaving spaces between words; 3.4.6.1 correctly use uppercase and lowercase letters when writing names, place names and short sentences when performing written work in the classroom under the guidance	4	



21			<p>of a teacher;</p> <p>3.5.2.1 use quantitative numerals from 1 to 100 and ordinal from 1-10;</p> <p>3.1.7.1 use contextual hints to predict the content of small dialogues with support on general and educational topics;</p> <p>3.4.6.1 correctly use uppercase and lowercase letters when writing names, place names and short sentences when performing written work in the classroom under the guidance of a teacher;</p> <p>3.2.2.1 ask questions to identify existing experience within a limited range of general and educational topics;</p> <p>3.1.8.1 understand short stories on a limited number of general and educational topics;</p> <p>3.1.9.1 recognize short simple words pronounced by syllables;</p> <p>3.2.6.1 exchange replicas in small dialogues on a limited range of topics;</p> <p>3.5.2.1 use quantitative numerals from 1 to 100 and ordinal ones from 1-10;</p> <p>3.3.6.1 understand with considerable support factual information and details in short uncomplicated texts on a limited range of general and educational topics</p> <p>3.5.2.1 use quantitative numerals from 1 to 100 and ordinal ones from 1-10;</p> <p>3.5.14.1 use prepositions of place and position: at, behind, between, in, in front of, near, next to, on, under, above to describe the location of people and objects, use the prepositions of time: on, in, at to indicate the date, day of the week and time of day</p>	4	
22		<p>Time for CLIL</p> <p>Summative assessment for the unit «Time»</p>		4	
23		Our world-Check point		4	
24	Unit 4: Buildings (8 hours)	Four walls	<p>3.1.1.1 understand short instructions with support for performing a wider range of activities in the classroom;</p> <p>3.1.6.1 understand some factual information with support in small 768 text passages or dialogues on a limited range of general and educational topics;</p> <p>3.2.3.1 describe people and objects in simple words within a limited range of general and educational topics;</p>	4	
25		Four walls	<p>3.2.3.1 describe people and objects in simple words within a limited range of general and educational topics;</p> <p>3.3.4.1 use simple dictionary with illustrations;</p> <p>3.3.5.1 understand the main ideas of short simple texts on common familiar topics and some educational topics using contextual hints</p> <p>3.5.11.1 use the forms has got/have got there is/are statement in sentences and questions</p>	4	
26		Our town	<p>3.1.1.1 understand short instructions with support for performing a wider range of activities in the classroom;</p> <p>3.4.7.1 correctly write down a larger number of familiar frequently used words when performing writing activities under the guidance of a teacher;</p> <p>3.5.3.1 use adjectives, including possessive adjectives, on a limited range of general and some educational topics to describe subjects, use simple simple and some compound adjectives [comparative form] for making comparisons;</p>	4	



27	Our town Summative assessment for the unit «Buildings»	3.5.9.1 use the present tense (basic narrative, negative and interrogative forms) to describe what they like, their desires and habits, present facts, describe simple events planned in the future, use the basic forms of the past tense to describe actions and feelings; 3.5.14.1 use prepositions of place and position: at, behind, between, in, in front of, near, next to, on, under, above to describe the location of people and objects, use the prepositions of time: on, in, at to indicate the date, day of the week and time of day 3.1.4.1 understand a limited range of short questions with support on general and some educational topics; 3.2.2.1 ask questions to identify existing experience within a limited range of general and educational topics;	4	
28	Around the house		4	
29	Around the house	3.3.3.1 read with standard support short uncomplicated fiction and popular science texts on a limited range of general and educational topics; 3.4.1.1 compose, record and check with significant support for short sentences on a limited range of personal, general and educational topics;	4	
30	Summative control work for the 2 <sup>nd</sup> term	3.4.4.1 write short simple sentences with support, leaving spaces between words 3.5.4.1 use articles and pronouns a, an, the, some, any, this, these, that, those to designate subjects within a limited range of general and educational topics	4	
31	Our World – Checkpoint 4	3.4.1.1 compose, record and check with significant support for short sentences on a limited range of personal, general and educational topics; 3.4.4.1 write short simple sentences with support, leaving spaces between words 3.5.4.1 use articles and pronouns a, an, the, some, any, this, these, that, those to designate subjects within a limited range of general and educational topics	4	
32	Story time	3.2.2.1 ask questions to find out about present experiences on a limited range of general and some curricular topics; 3.3.3.1 begin to read with rereading and usual support very short simple fiction and non-fiction texts on a limited range of general and curricular topics; 3.4.1.1 plan, write and check short sentences with considerable support on a limited range of personal, general and some curricular topics;		
3d term 20 hours				
33	Unit 5: Art & Music (10 hours)	3.3.3.1 read short, uncomplicated fiction and popular science texts on a limited range of general and educational topics with standard support; 3.3.5.1 understand the main ideas of short simple texts on common familiar topics and some educational topics with the help of contextual hints; 3.3.6.1 understand with considerable support factual information and details in short uncomplicated texts on a limited range of general and educational topics;	4	



34	Musical instruments	3.4.7.1 correctly write down more familiar frequently used words when performing writing activities under the guidance of a teacher 3.5.9.1 use the present tense (basic narrative, negative and interrogative forms) to describe what they like, their desires and habits, presenting facts, describing simple events planned in the future, use the basic forms of the past tense to describe actions and feelings; 3.5.17.1 use me, too and I don't in short answers	4	
35	Musical instruments	3.2.8.1 recount very short, basic stories and events on a limited range of general and some curricular topics; 3.3.1.1 recognise, identify and sound with support a limited range of familiar words in simple sentences; 3.3.2.1 read and follow with limited support familiar instructions for classroom activities; 3.5.12.1 use adverbs of time and frequency: sometimes, often, always, never to indicate when and how of	4	
36	Drawing chairs	3.1.1.1 understand short instructions with support for performing a wider range of activities in the lesson; 3.3.4.1 use with some support a simple picture dictionary; 3.5.11.1 use has got/have got there is/are statement and question forms including short answers and contractions	4	
37	Drawing chairs	3.1.3.1 understand the main points of short, slow, carefully articulated talk on a limited range of general and some curricular topics; 3.3.4.1 use a simple dictionary with illustrations with a little support 3.5.11.1 use the forms has got/have got there is/are statement in sentences and questions	4	
38	My music	3.1.5.1 distinguish between phonemically distinct words; 3.2.4.1 respond to questions on a limited range of general and some curricular topics; 3.4.3.1 write short phrases to identify people, places and objects; 3.5.17.1 use me, too and I don't to give short answers	4	
39	My music	3.1.5.1 distinguish between phonemically distinct words; 3.2.4.1 respond to questions on a limited range of general and some curricular topics; 3.4.5.1 link with support words or phrases using basic coordinating connectors; 3.5.17.1 use me, too and I don't to give short answers	4	
40	Shadow puppet show	3.1.8.1 understand short stories on a limited number of general and educational topics; 3.4.1.1 compose, record and check with significant support short sentences on a limited range of personal, general and educational topics;	4	
41	Shadow puppet show Summative assessment for the unit «Art & Music»	3.4.6.1 correctly use uppercase and lowercase letters when writing names, place names and short sentences when doing written work in class under the guidance of a teacher; 3.4.8.1 it is correct to put a period when writing short, familiar sentences under the guidance of a teacher	4	
42	Unit revision	3.2.4.1 respond to questions on a limited range of general and some curricular topics; 3.4.3.1 write short phrases to identify people, places and objects;	4	



43	<b>Unit 6: Explorers &amp; Inventors (10 hours)</b>	Exploring space	<p>3.1.2.1 understand a limited range of short personal questions with support;</p> <p>3.1.8.1 understand short stories on a limited number of general and educational topics;</p> <p>3.2.8.1 retell short, uncomplicated stories and events within a limited range of general and educational topics;</p> <p>3.3.5.1 understand the main ideas of short uncomplicated texts on common familiar topics and some educational topics using contextual prompts;</p>	4	
44		Exploring space	<p>3.3.6.1 understand with considerable support factual information and details in short uncomplicated texts on a limited range of general and educational topics;</p> <p>3.4.1.1 compose, record and check with significant support short sentences on a limited range of personal, general and educational topics;</p> <p>3.4.2.1 write words and phrases of standard length and form</p> <p>3.5.9.1 use the present tense (basic narrative, negative and interrogative forms) to describe what they like, their desires and habits, presenting facts, describing simple events planned in the future, use the basic forms of the past tense to describe actions and feelings;</p>	4	
45		Marco Polo	<p>3.1.6.1 understand some factual information with support in small passages of text or dialogues on a limited range of general and educational topics;</p> <p>3.2.3.1 describe people and objects in simple words within a limited range of general and educational topics;</p> <p>3.2.4.1 answer questions within a limited range of general and educational topics;</p> <p>3.4.6.1 correctly use uppercase and lowercase letters when writing names, place names and short sentences when doing written work in the classroom under the guidance of the teacher;</p> <p>3.5.15.1 use would you like to to describe the invitation, use the appropriate answers yes, please, no thanks, use let's + verb, verbs go enjoy like + verb + ing</p>	4	
46		Marco Polo	<p>3.2.5.1 clearly pronounce familiar words, short phrases when reading</p> <p>3.2.7.1 use a limited number of words, phrases and expressions when expressing your opinion when discussing in pairs, groups and the whole class;</p> <p>3.3.6.1 understand factual information and details in short, uncomplicated texts on a limited range of general and educational topics with considerable support;</p> <p>3.4.2.1 write words and phrases of standard length and shape;</p> <p>3.4.3.1 write short phrases describing people, places and objects;</p> <p>3.4.6.1 correctly use uppercase and lowercase letters when writing names, place names and short sentences when doing written work in the classroom under the guidance of the teacher</p>	4	
47		Bright ideas	<p>3.1.9.1 recognize short simple words pronounced by syllables;</p> <p>3.2.2.1 ask questions to identify existing experience within a limited range of general and educational topics</p>	4	
48		Bright ideas Summative assessment for the unit «Explorers & Inventors»	<p>3.5.3.1 use adjectives and possessive articles when describing and comparing subjects within a limited range of general and educational topics;</p> <p>3.5.6.1 use demonstrative pronouns this, these, that, those in open and closed</p> <p>3.5.7.1 use personal object pronouns in combination with direct object nouns to describe actions and events</p>	4	



**Calendar Thematic Plan for the 4<sup>th</sup> grade**  
**2025 academic year**

№	Theme	Learning objectives	hour	date	note
<b>Unit 1. Kazakhstan in the World of Sport</b>					
1	Children's games 1	4.1.2.1 understand an increasing range of supported questions which ask for personal information 4.2.4.1 respond to questions on an increasing range of general and some curricular topics; 4.4.4.1 write with support a sequence of short sentences in a paragraph to give basic personal information; 4.5.12.1 use adverbs of time and frequency: sometimes, often, always, never to indicate when and how often; begin to use simple adverbs of manner e.g. well, badly; use common -ly manner adverbs to describe actions e.g. slowly, quickly 4.2.4.1 respond to questions on an increasing range of general and some curricular topics; 4.3.2.1 ask questions to find out about present and possibly past experiences on an increasing range of general and some curricular topics;	4		
2	Children's games 2	4.4.3.1 write with support short sentences which describe people, places and objects; 4.5.5.1 use interrogative pronouns who, what and where, how many, how much, how often, how big, what kind of to ask questions on growing range of familiar topics; 4.3.2.1 ask questions to find out about present and possibly past experiences on an increasing range of general and some curricular topics.	4		
3	Free time activities and hobbies	4.1.2.1 understand an increasing range of supported questions which ask for personal information 4.5.8.1 use imperative forms [positive and negative] to give short instructions on a growing range of familiar topics	4		
4	Olympic Games	4.2.4.1 respond to questions on an increasing range of general and some curricular topics; 4.4.1.1 plan, write and check sentences with support on a range of basic personal, general and some curricular topics; 4.4.4.1 write with support a sequence of short sentences in a paragraph to give basic personal information;	4		
5	Sports events	4.5.5.1 use interrogative pronouns who, what and where, how many, how much, how often, how big, what kind of to ask questions on growing range of familiar topics 4.2.4.1 respond to questions on an increasing range of general and some curricular topics 4.1.8.1 understand short, supported narratives on an increasing range of general and some	4		



		curricular topics 4.4.4.1 write with support a sequence of short sentences in a paragraph to give basic personal information			
6	Aesop's Fables 2	4.1.3.1 understand the main points of short, supported talk on an increasing range of general and some curricular topics 4.2.8.1 express basic likes and dislikes, recount short, basic stories and events on a limited range of general and some curricular topics 4.1.8.1 understand short, supported narratives on an increasing range of general and some curricular topics 4.3.3.1 recognise basic opinions in short, simple texts on an increasing range of general and some curricular topics	4		
7	Our world «Kazakhstan in the World of Sport»	4.2.2.1 ask questions to find out about present and possibly past experiences on an increasing range of general and some curricular topics 4.1.4.1 understand an increasing range of short supported questions on general and some curricular topics 4.4.7.1 spell most familiar high-frequency words accurately when writing independently; 4.5.15.1 use would you like to to invite and use appropriate responses yes please, no thanks, use let's + verb, verbs go enjoy like + verb + ing, begin use infinitive of purpose to describe simple actions and verbs want, start + infinitive, use declarative what [a/an] + adjective + noun to show feelings	4		
8	Traditional stories 1/2	4.2.3.1 give short, basic description of people and objects; begin to describe past experiences on an increasing range of general and some curricular topics 4.4.1.1 plan, write and check sentences with support on a range of basic personal, general and some curricular topics 4.5.7.1 use personal subject and object pronouns, including indirect object pronouns and use possessive pronouns mine, yours to give personal information and describe actions and events	4		
9	The Vikings				
10	The Viking Day school trip.	4.1.8.1 understand short, supported narratives on an increasing range of general and some curricular topics 4.3.5.1 understand the main points of short simple texts on a growing range general and some curricular topics by using contextual clues	4		
11	People and places	4.1.5.1 identify initial, middle and final phonemes and blends; 4.3.5.1 understand the main points of short simple texts on a growing range general and some curricular topics by using contextual clues; 4.5.3.1 use adjectives, including possessive adjectives, on a growing range of general and	4		

		some curricular topics to describe things; use simple one-syllable and some two-syllable adjectives [comparative and superlative] to make comparisons			
12	When I was little	4.3.5.1 understand the main points of short simple texts on a growing range of general and some curricular topics by using contextual clues 4.4.4.1 write with support a sequence of short sentences in a paragraph to give basic personal information	4		
13	Time for CLIL: Dragons and Creatures 1	4.2.4.1 respond to questions on an increasing range of general and some curricular topics 4.4.7.1 spell most familiar high-frequency words accurately when writing independently 4.5.1.1 use singular nouns, plural nouns – including some common irregular plural – and uncountable nouns, possessive 's/s' to name, describe and label things 4.3.3.1 recognize basic opinions in short, simple texts on an increasing range of general and some curricular topics	4		
14	Our world - Check point Dragons and Creatures 2	4.4.3.1 write with support short sentences which describe people, places and objects; 4.4.3.1 write with support short sentences which describe people, places and objects; 4.5.12.1 use adverbs of time and frequency: sometimes, often, always, never to indicate when and how often, begin to use simple adverbs of manner example given well, badly, use common -ly manner adverbs to describe actions example given slowly.	4		
15	Summative Assessment for Term 1	4.1.8.1 Understand short, supported narratives on an increasing range of general and some curricular topics 4.3.3.1 Recognise basic opinions in short, simple texts on an increasing range of general range of general and some curricular topics 4.5.12.1 Use adverbs of time and frequency: sometimes, often, always, never to indicate when and how often begin to use simple adverbs of manner e.g. well, badly; use common -ly manner adverbs to describe actions e.g. slowly, quickly 4.2.8.1 Express basic likes and dislikes; recount short, basic stories and events on a limited range of general and some curricular topics	4		
16	Storytime The Legend of William Tell	4.2.3.1 give short, basic description of people and objects on a limited range of general and some curricular topics begin to describe past experiences on an increasing range of general and some curricular topics 4.4.1.1 plan, write and check sentences with support on a range of basic personal, general and some curricular topics 4.5.12.1 Use adverbs of time and frequency: sometimes, often, always, never to indicate when and how often begin to use simple adverbs of manner e.g. well, badly; use common -ly manner adverbs to describe actions e.g. slowly, quickly	4		



### Unit 3. Treasure and heritage

17	Treasure Maps 1-2	4.2.3.1 give short, basic description of people and objects on a limited range of general and some curricular topics begin to describe past experiences on an increasing range of general and some curricular topics 4.4.1.1 plan, write and check sentences with support on a range of basic personal, general and some curricular topics	4		
18	Treasure and numbers 1	4.4.1.1 plan, write and check sentences with support on a range of basic personal, general and some curricular topics 4.4.7.1 spell most familiar high-frequency words accurately when writing independently; 4.5.2.1 use cardinal numbers 1-1000 and ordinal numbers 1-100	4		
19	Study spot	4.2.1.1 make basic statements which provide information on an increasing range of general and some curricular topics 4.4.3.1 write with support short sentences which describe people, places and objects;	4		
20	Our planet's treasure	4.1.4.1 understand an increasing range of short supported questions on general and some curricular topics 4.2.5.1 pronounce an increasing range of words, short phrases and simple sentences intelligibly	4		
21	Our planet's Treasure. My holiday	4.1.3.1 understand the main points of short, supported talk on an increasing range of general and some curricular topics 4.3.3.1 recognise basic opinions in short, simple texts on an increasing range of general range of general and some curricular topics; 4.4.4.1 write with support a sequence of short sentences in a paragraph to give basic personal information	4		
22	CLIL geography.	4.1.4.1 understand short, supported narratives on an increasing range of general and some curricular topics 4.2.6.1 take turns when speaking with others in a growing range of short, basic exchanges	4		
23	Our world Summative Assessment for the cross curricular unit «Treasure and heritage»	4.2.8.1 express basic likes and dislikes, recount short, basic stories and events on a limited range of general and some curricular topics 4.3.5.1 understand the main points of short simple texts on a growing range general and some curricular topics by using contextual clues	4		
24	Check point.	4.1.3.1 understand the main points of short, supported talk on an increasing range of general and some curricular topics 4.5.4.1 use determiners a, an, the, zero article, some, any, this, these, that, those to refer to things on a growing range of general and some curricular topics	4		

Unit 4. Professions and ways of Communication				
25	Body language	4.1.4.1 understand short, supported narratives on an increasing range of general and some curricular topics 4.3.5.1 understand the main points of short simple texts on a growing range of general and some curricular topics by using contextual clues	4	
26	Study spot	4.2.1.1 make basic statements which provide personal information on an increasing range of general and some curricular topics 4.4.2.1 begin to use joined-up handwriting in a limited range of written work; 4.5.1.1 use singular nouns, plural nouns – including some common irregular plural – and uncountable nouns, possessive 's/s' to name, describe and label things;	4	
27	Terrific transport	4.1.3.1 understand the main points of short, supported talk on an increasing range of general and some curricular topics 4.5.4.1 use determiners a, an, the, zero article, some, any, this, these, that, those to refer to things on a growing range of general and some curricular topics	4	
28	Professions	4.1.1.1 understand an increasing range of classroom instructions 4.2.1.1 make basic statements which provide personal information on an increasing range of general and some curricular topics 4.4.2.1 begin to use joined up handwriting in a limited range of written work	4	
29	My favourite community helper	4.2.1.1 make basic statements which provide personal information on an increasing range of general and some curricular topics 4.4.2.1 begin to use joined-up handwriting in a limited range of written work; 4.3.3.1 recognise basic opinions in short, simple texts on an increasing range of general range of general and some curricular topics	4	
30	Check point	4.1.3.1 understand the main points of short, supported talk on an increasing range of general and some curricular topics 4.2.3.1 give short, basic description of people and objects, begin to describe past experiences on an increasing range of general and some curricular topics; 4.4.6.1 use upper and lower case letters accurately when writing names, places and short sentences when writing independently	4	
31	CLIL geography	4.2.1.1 make basic statements which provide personal information on an increasing range of general and some curricular topics 4.3.3.1 recognise basic opinions in short, simple texts on an increasing range of general range of general and some curricular topics	4	



		4.4.2.1 begin to use joined-up handwriting in a limited range of written work; 4.5.1.1 use singular nouns, plural nouns – including some common irregular plural – and uncountable nouns, possessive 's' to name, describe and label things; 4.1.3.1 understand the main points of short, supported talk on an increasing range of general and some curricular topics 4.2.3.1 give short, basic description of people and objects, begin to describe past experiences on an increasing range of general and some curricular topics;	4		
32	Our world.				
<b>Unit 5. Hot and Cold</b>					
33	Weather 1	4.1.9.1 recognise words that are spelt out from a limited range of general and curricular topics 4.2.1.1 make basic statements which provide information on an increasing range of general and some curricular topics 4.5.16.1 use conjunctions and, or, but, because to link words and phrases 4.1.4.1 understand a limited range of short supported questions on general and some curricular topics 4.4.7.1 spell most familiar high-frequency words accurately when writing independently 4.4.7.1 spell most familiar high-frequency words accurately when writing independently; 4.5.10.1 use common present continuous forms, including short answers and contractions, to talk about what is happening now and future arrangements on a limited range of personal and familiar topics, use -ing forms swimming, spelling as nouns to describe familiar and classroom activities;	4		
34	Camping Safety		4		
35	Weather 2	4.2.7.1 contribute a growing range of suitable words, phrases, and sentences including giving opinions during short pair, group and whole class exchanges 4.4.8.1 to include appropriate use of full stops and question marks, at sentence level with some accuracy when writing independently 4.1.7.1 use contextual clues to predict content and meaning in short supported talk on an increasing range of general and some curricular topics 4.3.1.1 recognise basic opinions in short, simple texts on an increasing range of general range of general and some curricular topics 4.3.6.1 understand with some support some specific information and detail in short, simple texts on a growing range of general and some curricular topics 4.5.13.1 use can to make requests and ask permission, use must / mustn't / have to to talk about obligation, use have to + object + infinitive to talk about obligations 4.2.8.1 express basic likes and dislikes, recount short, basic stories and events on a limited range of general and some curricular topics	4		
36	Volcanoes		4		
37	Snow and ice		4		
38	Our world		4		

		4.5.14.1 use prepositions of location, position and direction: at, in, on, behind, between, in front of, near, next to, opposite, above, up, down, on the right, on the left, use prepositions of time : in, on, at, before, after, use with/without to indicate accompaniment with for instrument and for to indicate recipient;			
39	Revision Summative Assessment for the cross curricular unit «HotandCold»	4.4.5.1 link with some support sentences using basic coordinating connectors 4.4.8.1 to include appropriate use of full stops and question marks, at sentence level with some accuracy when writing independently	4		
Unit 6. Healthy world					
40	Healthy bodies 1	4.2.5.1 pronounce an increasing range of words and short phrases and simple sentences intelligibly 4.5.12.1 use adverbs of time and frequency: sometimes, often, always, never to indicate when and how often, begin to use simple adverbs of manner example given well, badly, use common -ly manner adverbs to describe actions example given slowly, quickly	4		
41	Healthy food	4.2.6.1 take turns when speaking with others in a growing range of short, basic exchanges; 4.4.2.1 begin to use joined-up handwriting in a limited range of written work; 4.4.7.1 spell most familiar high-frequency words accurately when writing independently; 4.5.3.1 use adjectives, including possessive adjectives, on a growing range of general and some curricular topics to describe things, use simple one-syllable and some two-syllable adjectives [comparative and superlative] to make comparisons;	4		
42	Snack Attack	4.1.10.1 recognise words similar to words in student native language 4.2.7.1 contribute a growing range of suitable words, phrases, and sentences including giving opinions during short pair, group and whole class exchanges	4		
43	Healthy snacks	4.1.3.1 understand the main points of short supported talk on an increasing range of general and some curricular topics 4.2.4.1. respond to questions on an increasing range of general and some curricular topics	4		
44	Save our animals 1	4.2.7.1 contribute a growing range of suitable words, phrases, and sentences including giving opinions during short pair, group and whole class exchanges; 4.4.1.1 plan, write and check sentences with support on a range of basic personal, general and some curricular topics; 4.5.1.1 use singular nouns, plural nouns – including some common irregular plural – and uncountable nouns, possessive 's/s' to name, describe and label things;	4		
45	Save our animals 2	4.2.3.1 give short, basic description of people and objects on a limited range of general and some curricular topics, begin to describe past experiences on an increasing range of	4		



46	Help the planet 1	<p>general and some curricular topics</p> <p>4.3.2.1 read and understand with some support short simple fiction and non-fiction texts;</p> <p>4.2.6.1 take turns when speaking with others in a growing range of short, basic exchanges;</p> <p>4.3.2.1 read and understand with some support short simple fiction and non-fiction texts;</p> <p>4.5.12.1 use adverbs of time and frequency: sometimes, often, always, never to indicate when and how often begin to use simple adverbs of manner e.g. well, badly, use common -ly manner adverbs to describe actions e/g/ slowly, quickly</p>	4		
47	Help the planet 2	<p>4.1.5.1 identify initial, middle and final phonemes and blends</p> <p>4.3.5.1 understand the main points of short simple texts on a limited range of familiar general and some curricular topics by using contextual clues</p> <p>4.5.8.1 use imperative forms [positive and negative] to give short instructions on a growing range of familiar topics</p>	4		
48	Check point «Healthy world»	<p>4.3.2.1 read and understand with some support short simple fiction and non-fiction texts;</p> <p>4.4.5.1 link with some support sentences using basic coordinating connectors</p> <p>4.5.12.1 use adverbs of time and frequency: sometimes, often, always, never to indicate when and how often begin to use simple adverbs of manner e.g. well, badly, use common -ly manner adverbs to describe actions e/g/ slowly, quickly</p>	4		



Утверждаю:

Директор ТОО «ЖАН-PVL»

Тулекова М.Н.

2025 г.

**Рабочая программа  
Кружок «Казахский язык»  
Гуманитарное направление**

Возраст обучающихся: 9-13 лет

**Автор программы:**

**Құрманғалиев Рахман Әубәкірұлы**

Педагог дополнительного образования

Преподаватель казахского языка и литературы

Категория «Педагог»

г. Павлодар  
2025 г.



## Пояснительная записка

### Актуальность программы:

Одним из ведущих положений «Конвенции о правах ребенка» является признание его ребенка полноценной и полноправной личностью, самостоятельным субъектом общества во всем комплексе гражданских, политических, юридических, социальных и культурных прав независимо от расы, цвета кожи, языка, религии, национального, этнического происхождения. Образование должно быть направлено на подготовку ребенка к сознательной жизни в свободном обществе в духе понимания мира, терпимости и дружбы между всеми народами, этническими, национальными и религиозными группами, а также лицами из числа коренного населения.

Мы живем в такое время, когда на многое начинаем смотреть по иному, многое заново открываем или переоцениваем. Это, в первую очередь, относится к культурному наследию, о котором, к сожалению, молодое поколение имеет поверхностное представление. Знание истоков, нравов и обычаев родного народа помогает понять, объяснить и избежать многих ошибок воспитания.

Указывая, на роль воспитания И. Ильин отмечал: «Воспитание – это питание человека всеми достижениями человеческой культуры». В настоящее время чрезвычайно остро стоит проблема межнационального общения людей. Невозможно воспитать в ребенке уважительное отношение к другим языкам и культуре, если для него свой родной язык и культура – чужды.. культура народа отличается определенной долей «простоты» и поэтому является доступной детям с рождения. Передаваемая из уст в уста, она обогащается различными вариациями и представляет огромный интерес для ребенка в плане познания богатства и красоты традиций, праздников, обрядов.

Программа кружка рассчитана на 192 часа. Периодичность занятий - 4 раза в неделю. Продолжительность занятия - 45 минут.

Набор в кружок свободный.

### Цель программы:

- приобщение детей школьного возраста, к культуре казахского народа, его истокам, языку, познание быта и традиции предков, постижение своих родословных корней.
- реализация языковой практики, через устную речь, песни, пословицы и поговорки, фразеологизмы, афоризмы, крылатые слова и литературу.

### Обучающая:

- Расширять познание в области устного народного творчества.
- Создать условия для изучения элементов национальной культуры и истории казахского народа.



#### *Развивающая:*

- Развитие интереса к национальной культуре, языку, традициям.
- Развитие в процессе игры эмоциональной сферы детей как основы формирования их эмоциональной культуры.
- Развитие творческих, художественных и познавательных способностей воспитанников на основе ознакомления дошкольников с особенностями национальной культуры.
- Развитие умения общаться на родном языке.

#### *Воспитательная:*

- Формирование основ культуры поведения в рамках соблюдения национальных культурных традиций.
- Формирование основы национального самосознания.

#### **Задачи:**

- Развивать элементарные представления об истории и культуре
- Знакомить с произведениями предметами быта и народного фольклора.
- Воспитывать интерес к родному языку и народу, обычаям и традициям народа.
- Воспитывать чувство принадлежности к своей нации и уважение к традициям других национальностей, основываясь на опыт народа и мудрость поколений.

Содержание программы различные формы организации кружковой работы. Дети знакомятся с национальными костюмами, предметами быта, народными изделиями и многое другое и т.п. На занятии используются игровые ситуации, знакомство с легендами, сказками в различных изобразительных и познавательных формах.

Познавательный материал способствует расширению и углублению детских представлений о том, как жил казахский народ в разное историческое время. Изучение речевых традиций позволяют в интересной, увлекательной форме закреплять и совершенствовать необходимые при подготовке к школе знания и умения детей: освоение форм общения, формирование звуковой культуры речи. Связующим звеном выстроенной системы работы по ознакомлению с культурой казахского народа является познавательная деятельность детей, основанная на естественном интересе детей, направленная на освоение культурного наследия. Программа состоит из нескольких блоков:

БЛОК 1 «Народное творчество» - устное, литературное и певческое.

БЛОК 2 «Национальные традиции казахского народа» - народные традиции, обычаи, праздники, обряды, народные игры, особенности национальной одежды.



БЛОК 3 «Общение на родном языке»- закрепление всего пройденного материала.

При этом активно привлекаются родители, которые помогают детям узнать о реальных исторических фактах, собрать ознакомительный материал, приобщают детей к выполнению трудовых поручений в домашнем хозяйстве.

**Ожидаемые результаты:**

- Знать основы казахской грамматики.
- Знать историю казахского народа.
- Иметь представление о традициях и обычаях казахского народа.
- Уметь применить полученные знания в практической деятельности.

Итогом деятельности учащихся является воспитание у ребят чувства любви и уважения к своему краю, к национальным традициям и национальной культуре, осознание сопричастности с жизнью родного поселка, организация совместной деятельности родителей и детей.

**«Қазақ тілі» пәні бойынша күнтізбелік-тақырыптық жоспар**  
**4 сынып**

№	Ауыспалы тақырыптар	Тақырыптар	Оқу мақсаттары	Сағат саны	Мерзімі	Ескерту
1.	<i>Менің Отаным – Қазақстан</i>	Қазақстанның қалалары	4.1.1.1 анық айтылған сөзді тыңдап, қысқаша жазба (тірек сөздер) жасау және нақтылау мақсатында сұрақтар құру 4.1.2.1 бейтаныс сөздер мен сөз тіркестері бар мәтіннің мағынасын мәнмәтінге қатысты анықтап түсіну	4		
2.		Бұрабайдағы демалыс	4.2.1.1 берілген сөздерге қарама-қарсы мағыналы, мағыналас сөздерді табу және сөйлеу барысында қолдану 4.2.2.1 берілген тірек сөздер мен жоспардың негізінде қысқа монолог құру	4		
3.		«Туған ел» көрмесі	4.3.1.1 мәтінді іштей, түсініп және қажетті ақпаратты тауып/шолып/белгі қойып оқу 4.3.2.1 бейтаныс сөздер кездесетін шағын мәтіндегі негізгі ойды түсіну	4		
4.		Мемлекеттік рәміздер	4.4.1.1 шағын сюжетті комикс/буклет/коллаж/жарнама/презентацияны сөйлемдермен толықтыру 4.4.5.1 мұғалімнің қолдауымен анықтылуы мен жазылуында айырмашылығы бар сөздерді д.с.жазу	4		
5.		Рәміздер туралы білім сайысы	4.1.3.1 тыңдаған материалдың (ұзақтығы 2-2,5 мин) мазмұны бойынша сұрақтарға жауап беру/сөйлемді толықтыру және түйінді тұстарын анықтау/кесте толтыру/кластер құрастыру	4		
6.		Өз туым	4.2.3.1 белгілі бір тақырыпта сұхбаттасу барысында шағын мәліметті (4-5 сөйлем) баяндау, кері байланыс беру, сөйлеу стилін сақтау, дауыс ырғағын келтіріп сөйлеу	4		
7.		Менің сапарым	4.3.4.1 мұғалімнің қолдауымен мәтін мазмұнын және кейіпкерлердің іс-әрекетін бағалауға бағытталған сұрақтар (неліктен? не үшін?) құрастыру және оған жауап беру	4		
8.		Қайталау сабағы	4.4.4.1 каллиграфиялық нормаларға сәйкес әріптердің өзара байланысын сақтап, бір сызықта көркем жазу	4		
9		Нәтиже сабақ		4		
10.		Ауыл сыртында	4.1.3.1 тыңдаған материалдың (ұзақтығы 2-2,5 мин) мазмұны бойынша сұрақтарға жауап беру/сөйлемді толықтыру және түйінді тұстарын анықтау/кесте толтыру/кластер құрастыру	4		
11.		Менің ауылым	4.2.3.1 белгілі бір тақырыпта сұхбаттасу барысында шағын мәліметті (4-5 сөйлем)	4		



12.	Өлдің үйі	баяндау, кері байланыс беру, сөйлеу стилін сақтау, дауыс ырғағын келтіріп сөйлеу 4.2.6.1 айтылуы мен жазылуында айырмашылығы бар сөздерді дұрыс айту	4		
13.	Бөлмедегі заттар	4.3.4.1 мұғалімнің қолдауымен мәтін мазмұнын және кейіпкерлердің іс-әрекетін бағалауға бағытталған сұрақтар (неліктен? не үшін?) құрастыру және оған жауап беру	4		
14.	Сүйікті қаламыз	4.5.1.1 мұғалімнің қолдауымен шылауларды, көмекші сөздерді ажырату, ауызекі және жазба тілде қолдану 4.5.1.2 көптік/тәуелдік/септік/жіктік жалғаулы сөздерді ауызша/жазбаша тілде қолдану	4		
15.	Менің отбасым	4.5.1.3 өз бетінше шағын мәтіннен етістіктің грамматикалық категорияларын ауызекі және жазба тілде қолдану	4		
16.	Шегарашы	4.5.1.5 сөйлемдегі сөздердің орын тәртібін сақтап жай және құрмалас сөйлем құрастыру	4		
17.	Қайталау сабағы	4.4.5.1 мұғалімнің қолдауымен айтылуы мен жазылуында айырмашылығы бар сөздерді дұрыс жазу	4		
18.	Құндылықта р	4.1.1.1 анық айтылған сөзді тыңдап, қысқаша жазба (тірек сөздер) жасау және нақтылау мақсатында сұрақтар құру 4.1.2.1 бейтаныс сөздер мен сөз тіркестері бар мәтіннің мағынасын мәнмәтінге қатысты анықтап түсіну	4		
19.	Еңбектің сыйы	4.2.1.1 берілген сөздерге қарама-қарсы мағыналы, мағыналас сөздерді табу және сөйлеу барысында қолдану 4.2.2.1 берілген тірек сөздер мен жоспардың негізінде қысқа монолог құру	4		
20.	Әдепті бала	4.3.1.1 мәтінді іштей, түсініп және қажетті ақпаратты тауып/попып/белгі қойып оқу 4.3.2.1 бейтаныс сөздер кездесетін шағын мәтіндегі негізгі ойды түсіну	4		
21.	Үлгілі оқушы	4.1.3.1 тыңдаған материалдың (ұзақтығы 2-2,5 мин) мазмұны бойынша сұрақтарға жауап беру/сөйлемді толықтыру және түйінді тұстарын анықтау/кесте толтыру/кластер құрастыру	4		
22.	Анамның тапсырмасы	4.2.3.1 белгілі бір тақырыпта сұхбаттасу барысында шағын мәліметті (4-5 сөйлем) баяндау, кері байланыс беру, сөйлеу стилін сақтау, дауыс ырғағын келтіріп сөйлеу 4.2.6.1 айтылуы мен жазылуында айырмашылығы бар сөздерді дұрыс айту	4		
23.	Қамқор немере	4.3.4.1 мұғалімнің қолдауымен мәтін мазмұнын және кейіпкерлердің іс-әрекетін бағалауға бағытталған сұрақтар (неліктен? не үшін?) құрастыру және оған жауап беру	4		
24.	Не жақсы? Не жаман?	4.1.4.1 тыңдаған мәтін бойынша оқиғаның себеп-салдарлық байланысын (кейіпкерлер, оқиға) және негізгі ойды мұғалімнің қолдауымен анықтау	4		



25.	Құыршақтар	4.3.1.1 мәтінді іштей, түсініп және қажетті ақпаратты тауып/шолып/белгі қойып оқу	4		
26.	Жаман жолдас	4.3.2.1 бейтаныс сөздер кездесетін шағын мәтіндегі негізгі ойды түсіну 4.1.3.1 тыңдаған материалдың (ұзақтығы 2-2,5 мин) мазмұны бойынша сұрақтарға жауап беру/сөйлемді толықтыру және түйінді тұстарын анықтау/кесте толтыру/кластер құрастыру	4		
27.	Шегіртке мен құмырсқа	4.2.3.1 белгілі бір тақырыпта сұхбаттасу барысында шағын мәліметті (4-5 сөйлем) баяндау, кері байланыс беру, сөйлеу стилін сақтау, дауыс ырғағын келтіріп сөйлеу 4.2.6.1 айтылуы мен жазылуында айырмашылығы бар сөздерді дұрыс айту	4		
28.	Көмекші робот	4.3.4.1 мұғалімнің қолдауымен мәтін мазмұнын және кейіпкерлердің іс-әрекетін бағалауға бағытталған сұрақтар (исілікпен? не үшін?) құрастыру және оған жауап беру	4		
29.	Менің қалауым.	4.2.3.1 белгілі бір тақырыпта сұхбаттасу барысында шағын мәліметті (4-5 сөйлем) баяндау, кері байланыс беру, сөйлеу стилін сақтау, дауыс ырғағын келтіріп сөйлеу	4		
30.	Қайырымды қойшы	4.1.4.1 тыңдаған мәтін бойынша оқиғаның себеп-салдарлық байланысын (кейіпкерлер, оқиға) және негізгі ойды мұғалімнің қолдауымен анықтау	4		
31.	Мысық, әтеш және Түлкі	4.2.3.1 белгілі бір тақырыпта сұхбаттасу барысында шағын мәліметті (4-5 сөйлем) баяндау, кері байланыс беру, сөйлеу стилін сақтау, дауыс ырғағын келтіріп сөйлеу 4.2.6.1 айтылуы мен жазылуында айырмашылығы бар сөздерді дұрыс айту	4		
32.	ТЖБ	4.4.5.1 мұғалімнің қолдауымен айтылуы мен жазылуында айырмашылығы бар сөздерді дұрыс жазу 4.4.5.2 сөзге қосымшалар жалғау кезінде үндестік заңын сақтау	4		
33.	Қайталау сабағы	4.4.5.1 мұғалімнің қолдауымен айтылуы мен жазылуында айырмашылығы бар сөздерді дұрыс жазу 4.4.4.1 каллиграфиялық нормаларға сәйкес әріптердің өзара байланысын сақтап, бір сызықта көркем жазу	4		
34.	Қаладан келеміз	4.1.1.1 анық айтылған сөзді тыңдап, қысқаша жазба (тірек сөздер) жасау және нақтылау мақсатында сұрақтар құру	4		
35.	Нағыз өнер – қолөнер	4.1.3.1 тыңдаған материалдың (ұзақтығы 2-2,5 мин) мазмұны бойынша сұрақтарға жауап беру/сөйлемді толықтыру және түйінді тұстарын анықтау/кесте толтыру/кластер құрастыру/болжау	4		
36.	Базарлық	4.2.1.1 берілген сөздерге қарама-қарсы мағыналы, мағыналас сөздерді табу және сөйлеу барысында қолдану 4.2.2.1 берілген тірек сөздер мен жоспардың негізінде қысқа монолог құру	4		
37.	Отбасылық мереке	4.3.1.1 мәтінді іштей, түсініп және қажетті ақпаратты тауып/шолып/белгі қойып оқу 4.3.3.1 мәтіннің жанрын (мақал-мәтелдер, баға, аңыз, мысал, өсиет әңгімелердің) жанрлық ерекшеліктерін және көмекші сөздердің қолдауымен пайымдау мәтінін	4		



38.	Қайталау сабағы	анықтау 4.3.4.1 мұғалімнің қолдауымен мәтін мазмұнын және кейіпкерлердің іс-әрекетін бағалауға бағытталған сұрақтар (неліктен? не үшін?) құрастыру және оған жауап беру	4		
39.	«Тұсаукесер» жыры	4.1.5.1 тыңдаған оқиға/әңгіме бөліктерінің жалғасын болжау 4.2.1.1 берілген сөздерге қарама-қарсы мағыналы, мағыналас сөздерді табу және сөйлеу барысында қолдану	4		
40.	Кәдесый	4.2.5.1 шығарманың кейіпкері туралы пікірлерді (менің түсінігім бойынша, ... оның пікірінше, ... , оның айтуынша, ..., кейбір адамдардың ойынша, ...) салыстыра отырып бағалау	4		
41.	Сиқырлы кілем	4.3.5.1 қажетті ақпараттарды табу үшін түрлі дереккөздерді (сөздіктер, инфографикалар, энциклопедиялар, ғаламтор) қолдана білу	4		
42.	Нәтиже сабақ БЖБ №3	4.5.1.4 септік/жіктік формалардағы жіктеу есімдіктерін және септеулік шылауларды ауызша/жазбаша тілде қолдану	4		
43.	Көне ғасыр қонақтары	4.1.1.1 анық айтылған сөзді тыңдап, қысқаша жазба (тірек сөздер) жасау және нақтылау мақсатында сұрақтар құру 4.1.2.1 бейтаныс сөздер мен сөз тіркестері бар мәтіннің мағынасын мәнмәтінге қатысты анықтап түсіну	4		
44.	Зергерлік бұйымдар	4.1.3.1* тыңдаған материалдың (ұзақтығы 2-2,5 мин) мазмұны бойынша сұрақтарға жауап беру/сөйлемді толықтыру және түйінді тұстарын анықтау/кесте толтыру/кестер құрастыру/болжау	4		
45.	Дауылпаз – бабалар мұрасы	4.2.1.1 берілген сөздерге қарама-қарсы мағыналы, мағыналас сөздерді табу және сөйлеу барысында қолдану 4.2.2.1 берілген тірек сөздер мен жоспардың негізінде қысқа монолог құру	4		
46.	Айтыс өнері	4.3.1.1 мәтінді іштей, түсініп және қажетті ақпаратты тауып/шолып/белгі қойып оқу 4.3.3.1 мәтіннің жанрын (мақал-мәтелдер, бата, аңыз, мысал, өсиет әңгімелердің) жанрлық ерекшеліктерін және көмекші сөздердің қолдауымен пайымдау мәтіннің анықтау	4		
47.	Ұлттық аспаптар	4.1.5.1 тыңдаған оқиға/әңгіме бөліктерінің жалғасын болжау 4.2.1.1 берілген сөздерге қарама-қарсы мағыналы, мағыналас сөздерді табу және сөйлеу барысында қолдану	4		
48.	Ата, бата беріңіз!	4.2.5.1 шығарманың кейіпкері туралы пікірлерді (менің түсінігім бойынша, ... оның пікірінше, ... , оның айтуынша, ..., кейбір адамдардың ойынша, ...) салыстыра отырып бағалау	4		
	<b>Барлығы</b>		<b>192</b>		



Утверждаю:

Директор ТОО «ЖАН-PVL»

Тулекова М.Н.

2025 г.

**Рабочая программа  
Кружок «Компьютерная графика»  
Научно-техническое направление**

Возраст обучающихся: 10-15 лет

**Автор программы:**

**Габун Николай Николаевич**

Педагог дополнительного образования

Преподаватель информатики

Категория «Педагог-исследователь»

г. Павлодар  
2025 г.



## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Основное назначение программы «Компьютерная графика» состоит в выполнении творческого культурологического и социального заказа современного общества, направленного на подготовку подрастающего поколения к полноценной работе в условиях глобальной информатизации всех сторон общественной жизни.

На кружке «Компьютерная графика» имеется возможность более детального и углубленного изучения отдельных разделов современного искусства и дизайна благодаря новым информационным технологиям. Гибкость индивидуальной программы, разработанной преподавателем, приближает обучение к реалиям современной жизни. На занятиях учащиеся изучают основные информационные технологии, базовые приемы работы с компьютерной графикой, узнают о сферах использования компьютерных программ в современном дизайне.

Это возможно только при условии обучения учащихся работе с информацией, используя изучение статей на тему графического дизайна и его роли в культурном восприятии современного человека. Все это достижимо, благодаря использованию программ Adobe Photoshop, Adobe Illustrator. Программа построена на принципах: доступности изложения материала, учитываются возрастные особенности детей. Материал располагается от простого к сложному. При необходимости допускается повторение части материала на следующем роке после изученного материала, также через некоторое время; цикличности – способствует использованию полученных знаний всего спектра образовательной программы для более сложного и интегрированного проектирования учебных заданий и углубленного изучения материала.

Наглядности – человек получает через органы зрения почти в 5 раз большее информации, чем через слух, поэтому на занятиях используются как наглядные материалы, так и обучающие программы. Сознательности и активности – для активизации деятельности детей используются такие формы обучения, как проектный метод обучения, совместные обсуждения поставленных вопросов и свободное творчество.

### Планируемые результаты обучения

**Цель программы:** целостное культурно-эстетическое воспитание личности, развитие творческого потенциала обучающегося через приобретение художественно-исполнительских и теоретических знаний, умений и навыков по компьютерной графике.

### Задачи программы:

- усвоение обучающимися конкретных элементов социального опыта, то есть знаний, умений и навыков, алгоритма решения проблем, этапов творческой деятельности (предметные достижения);
- освоение обучающимися на базе одного, нескольких или всех учебных предметов способов деятельности, применимых как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях (метапредметные достижения);



- формирование в образовательном процессе системы ценностных отношений обучающихся к себе, другим участникам образовательного процесса, самому образовательному процессу и его результатам (личностные достижения).

#### **Пройдя полный курс программы, обучающийся должен:**

- сформировать теоретические знания об основных элементах и периферийных устройствах, определяющих эффективность использования компьютера при работе с графическим материалом;
- освоить базовые основы создания графических изображений, сведения о растровой, векторной, фрактальной графике, о цветовых моделях (RGB, CMYK и т.д.);
- изучить современные стандарты компьютерной графики;
- получить теоретические знания о способах хранения графической информации;
- освоить прикладные знания в области использования векторной графики в практической деятельности;
- освоить прикладные знания в области использования растровой графики в практической деятельности;
- освоить прикладные знания в области верстки изданий различного характера.

#### **Содержание**

Содержание включает характеристику программы, отражает последовательность изучения тем программы с указанием учебных часов на каждую из них (в том числе аудиторных и внеаудиторная занятий, а также самостоятельной работы обучающегося). Программные задания располагаются в методической последовательности, усложняясь по годам обучения. Это позволяет постепенно сформировать у обучающегося специфические профессиональные навыки и качества, необходимые для художественной творческой деятельности.

Общий объем аудиторной нагрузки, предусмотренный Учебным планом образовательного учреждения на реализацию учебного предмета «Компьютерная графика» – 128 часов. Программа составлена таким образом: для учеников 3-4 классов изучение программы проходит в соответствии с их возрастными особенностями; для учеников 5-9 классов изучением программы проходит с погружением в профессию графического дизайнера и смежных с ней профессий (SMM-специалист, помощник таргетолога).

Самостоятельная работа не подлежит нормированию и зависит от желания и возможностей конкретного учащегося. Рабочей программой предусмотрены следующие виды аудиторных занятий: лекция (Лек), семинар (Сем), практическое занятие (Пр).



### Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов/тем	Количество часов		
		всего	теория	практика
1	Векторная графика	10	5	5
2	Приемы работы в программе Adobe Photoshop. Векторный рисунок. Вводные понятие типографики.	20	10	10
3	Работа с цветом. Практическое применение инструментов Adobe Photoshop.	14	8	6
4	Типографика. Игра света и тени и ее применение в типографике.	16	8	8
5	Повторение основных навыков работы в программе Adobe Photoshop.	16	8	8
6	Растровые изображения.	16	8	8
7	Стеклянные объекты в Adobe Photoshop.	16	8	8
8	Дерево и металл.	16	8	8
9	Композиция в графике	16	8	8
10	Композиция и работа с наложением	16	8	8
11	Ретушь и обработка фотографий	16	8	8
12	Работа с цветом и текстом	16	8	8
13	Итоговый проект	4	0	4
	<b>Итого</b>	<b>192</b>	<b>95</b>	<b>97</b>

## Содержание

Раздел 1. Векторная графика. Графическая программа Adobe Photoshop.

Тема 1.1. Вводное. Техника безопасности и гигиена.

Задачи: познакомить учащихся с организацией рабочего места, правильной посадкой за компьютером. Познакомить учащихся: с произведениями графического дизайна; с возможностями графической программы Adobe Photoshop

Тема 1.2. Практическое задание №1. Формат 480х3508px. Ознакомление с панелью инструментов на рабочей среде.

Задачи: на практике закрепить теоретический материал. Ученики должны ознакомиться с понятием Рабочая среда, освоить элементарные действия.

Тема 1.3. Создание файла. Слой. Текстура.

Задачи: познакомить учащихся с набором инструментов: «Создание файла», «Слой», «Текстура» программы Adobe Photoshop.

Тема 1.4. Практическое занятие №2 «Создание файла и использование слоя с текстурой». Формат 480х3508px.

Задачи: закрепить умение учащихся создавать и сохранять файлы как проект, а также в формате jpeg.

Тема 1.5. Деформация текста. Практическое занятие № 3 Формат 1080х1920px. Упражнения. Работа на компьютере.

Задачи: научить применять инструмент «Текст», «Деформация текста дугой», наложения копии слоя для создания объемности текста.

Тема 1.6. Эффект 3d в заголовках с использованием слоев. Задачи: ознакомить учеников со способами работы с текстами.

Тема 1.7. Цветовая палитра. Сочетание цветов. Упражнения. Работа на компьютере.

Задачи: научить учеников эстетическому вкусу с использованием круга сочетания цветов.

Тема 1.8. Сочетание цветов. Изображение. Золотой цвет.

Задачи: научить учеников эстетическому вкусу с использованием круга сочетания цветов. Исследование палитры цветов. Установить невозможность отобразить золотой цвет, используя только цвета из палитры.

Тема 1.9. Практическое задание №4 «Золотое яблоко».

Инструмент «Изображение», «Баланс черного-белого», «Инверсия».

Формат: 1080х1920px. Использование изученного материала. Изучение новых инструментов для создания золотого цвета яблока.

Задачи: формировать умения в работе с изображением объектов инструментами «Изображение», «Баланс черного-белого», «Инверсия».

Тема 1.10 Практическое занятие № 5. Инструменты «Выделение», «Ластик», «Кисть». Формат: 1063х591px.

Задачи: научить учеников использовать кисть для изображения оттенков на объекте.

Раздел 2. Приемы работы в программе Adobe Photoshop. Векторный рисунок. Вводные понятие типографики.

Задачи: научить строить рисунок с помощью инструментов «Эллипс», набором инструментов «Трансформирование».



Тема 2.1. Изучение статьи о графическом дизайне.

Задачи: расширение кругозора учеников, приобщить к культуре, развить вкус.

Тема 2.2. Правила расположения текста. Практическое задание №6.

Задачи: ознакомить с правилами переноса слов и символов на полиграфических изображениях.

Тема 2.3. Основы типографики. Практическое задание № 7. Формат: 2400x3405 px

Задачи: отработать знания в области типографики, применить на практике основные правила типографики. Научиться работе на книжном формате, используя новые знания.

Тема 2.4. Векторный рисунок. Основные отличия векторного рисунка от растрового изображения.

Задачи: донести информацию о векторном рисунке как доступном способе самостоятельно создать векторный рисунок, который может быть использован в иллюстрациях книги.

Тема 2.5. Прямоугольник с скругленными углами. Практическое задание №8.

Формат: 2400x3405 px

Задачи: используя инструмент «Прямоугольник с скругленными углами» создать подложку для текста на готовом изображении. Закрепить знания из предыдущих уроков.

Тема 2.6. Прямоугольник с скругленными углами. Эллипс. Линия. Практическое задание №8 (продолжение).

Задачи: используя инструмент «Прямоугольник с скругленными углами» создать подложку для текста на готовом изображении. Закрепить знания из предыдущих уроков.

Тема 2.7. Фон. Баланс света и тени.

Задачи: привить чувство эстетики при выборе цветов для фона; научить использовать игру света и тени в работе.

Тема 2.8. Практическое задание №1. Формат: 1080x1920px

Тема 2.9. Пластика. Инструмент «Перо».

Задачи: научить использовать инструменты «Пластика» для создания фона; научить использовать инструмент «Перо».

Тема 2.10. Практическое задание №2 Формат: 1080x1920px

Тема 2.11. Самостоятельная работа по векторному рисунку.

Задачи: закрепить пройденные темы с использованием инструмента «Эллипс», «Линия», «Слой».

Тема 2.12. Самостоятельная работа по векторному рисунку. Формат: 1080x1920px

Задачи: закрепить пройденный материал с использованием текстуры и слоев: создание фона с использованием инструмента «Пластика».

Тема 2.13. Инструмент «Масштабирование». Практическое задание №3. Формат: 1080x1920px

Задачи: научиться изменять и перемещать объекты, используя инструменты «Перемещение» и «Масштабирование».

Тема 2.14. Практическое задание №4. Формат: 1080x1920px



Задачи: закрепить на практике навык изменение объекта.

Тема 2.15. Инструмент «Свободная трансформация».

Задачи: применить на практике знания о возможностях инструмента «Свободная трансформация», используя его в работе, где используя другие изученные инструменты. Необходимо донести до учеников, что использование этого инструмента улучшает возможности для получения более интересных работ.

Тема 2.16. Практическое задание №6.

Задачи: отработать изученный материал.

Тема 2.17. Разбор рисунка по мультфильму «Смешарики».

Задачи: на примере героев мультфильма продемонстрировать из каких элементов созданы герои, показать какие инструменты необходимо использовать, чтобы создать этих героев.

Тема 2.18. Практическое задание №7. Формат: 2400x3405 px

Задачи: отработка пройденного материала. Создание одного из героев мультфильма на выбор ученика.

Тема 2.19. Инструменты режима «Наложение».

Задачи: донести до учеников для чего можно использовать инструмент «Наложение» в работе, а также продемонстрировать возможности данного режима.

Тема 2.20. Практическое занятие №8. Формат: 2400x3405 px

Задачи: на практике применить возможности инструмента «Наложение», используя знания из предыдущих уроков.

Раздел 3. Работа с цветом. Практическое применение инструментов Adobe Photoshop.

Задачи: познакомить, учеников с цветовым кругом, а также со схемами сочетания цветов.

Тема 3.1. Коррекция цвета. Фильтры.

Задачи: показать как влияет коррекция цвета на изображение.

Продемонстрировать использование фильтра на том же изображении, чтобы ученик визуально мог отличить какой инструмент был использован в работе.

Тема 3.2. Практическое задание №1. Формат: 1080x1920 px

Задачи: отработка на практике использования коррекции цвета и фильтра.

Тема 3.3 Инверсия. Работа с цветом.

Задачи: продемонстрировать возможности инструментов «Инверсия»; дальнейшая работа с цветами на палитре.

Тема 3.4. Практическое задание №2 Формат: 1080x1920 px

Задачи: отработка на практике полученных знаний.

Тема 3.5. Создание макета упаковки.

Задачи: показать различные примеры макетов упаковки сока, напитков, кофе, шампуня. Объяснить применение дизайнерских приемов при создании макетов.

Тема 3.6. Практическое задание №3. Формат: 1080x1920 px

Задачи: создать любой макет упаковки на выбор ученика.

Тема 3.7. Визуал для Instagram. Формат: 1080x1920 px

Задачи: разбор трендов Instagram. Отличия в создании карусели и Storys и Reels.

Тема 3.8. Практическое задание №4. Формат: 1080x1920 px



Задачи: создание карусели и подложки для Storys и Reels.

Тема 3.9. Экскурсия по городу «Вывески и граффити».

Задачи: привить навык насмотренности для развития понимания уличной культуры граффити и отличия в стиле вывесок от граффити.

Тема 3.10. Экскурсия по городу «Вывески и граффити».

Задачи: привить навык насмотренности для развития понимания уличной культуры граффити и отличия в стиле вывесок от граффити.

Тема 3.11. Викторина «Отгадай инструменты Photoshop».

Задачи: подтолкнуть учеников к креативному мышлению через игру.

Тема 3.12. Практическое задание №5. Формат: 1080x1920 px

Задачи: использовать идеи сгенерированные в процессе викторины «Отгадай инструменты Photoshop».

Тема 3.13. Изготовление подложки для Reels.

Задачи: дать теоретические знания по созданию подложек в Instagram;

дать понятия для каких целей необходимо изготовление подложек.

Тема 3.14. Практическое задание №6. Формат: 1080x1920 px

Задачи: отработать на практике полученные знания.

Раздел 4. Типографика. Игра света и тени и ее применение в типографике.

Задачи: дать основные понятия по типографике; закрепить знания в игровой форме.

Тема 4.1. Изготовление обложки для книги.

Задачи: показать различные примеры макетов обложек для книг; дать размеры в пикселях.

Тема 4.2. Практическое задание №1. Формат: 2400x3405 px

Задачи: создать макет двух обложек для книг.

Тема 4.3. Изготовление визиток.

Задачи: показать примеры визиток. Дать размеры визиток в пикселях.

Тема 4.4. Практическое задание №2. Формат: 255x142px

Задачи: изготовить три визитки из разных ниш.

Тема 4.5. Шрифты и кегель.

Задачи: дать теоретические знания по подбору шрифтов, и изменению кегеля в работе.

Тема 4.6. Практическое задание №3. Формат: 1080x1920px

Задачи: использовать полученные знания в работе.

Тема 4.7. Группа слоев.

Задачи: объяснить необходимость применения слоев в работе.

Тема 4.8. Практическое задание №4. Формат: 1080x1920px

Задачи: создать файл, в котором будут использованы изученные ранее инструменты с использованием пяти слоев.

Тема 4.9. Викторина «Инструменты Photoshop».

Задачи: подтолкнуть учеников к креативному мышлению через игру.

Тема 4.10. Практическое задание №5. Формат: 2400x3405 px

Задачи: на практике использовать креативные идеи, озвученные в ходе проведения викторины.

Тема 4.11. Самостоятельная работа.



Задачи: создать два файла, отработать на практике изученный материал предыдущего раздела.

Тема 4.12. Практическое задание №6. Формат: 2400х3405 px

Задачи: создать любой файл с применением инструментов для векторного рисунка, применить знания о типографике в работе.

Тема 4.13. Изготовление флаера.

Задачи: дать теоретические знания о формах и дизайне флаеров.

Тема 4.14. Практическое задание №7. Формат: 2480х1165px

Задачи: создать первый флаер.

Тема 4.15. Рефлекс. Блики. Тени.

Задачи: научить отличать рефлекс от бликов, а также объяснить, что у каждого освещенного объекта в природе есть тень.

Тема 4.16. Практическое задание №8. Формат: 2400х3405px

Раздел 5. Повторение основных навыков работы в программе с Photoshop.

Задачи: закрепить полученные знания на практике.

Тема 5.1. Создание файла. Работа со слоями.

Задачи: объяснить в чем отличие фона от слоя. Дать понятие и функцию слоя.

Тема 5.2. Практическое задание №1. 2400х3405 px

Задачи: создать файл с использованием различных инструментов на пяти слоях.

Тема 5.3. Работа с текстурой. Режимы наложения.

Задачи: объяснить возможности создания работы с использованием различных текстур.

Тема 5.4. Практическое задание №2. Формат: 2400х3405 px

Задачи: создать файл с использованием текстуры на 7 слоях.

Тема 5.5 Создание макета обложки книги.

Задачи: дать основные размеры обложек книги. Продемонстрировать различные способы оформления обложек наглядности.

Тема 5.6. Практическое задание №3. Формат: 2400х3405 px

Задачи: создать макет детской книги.

Тема 5.7. Создание макета визиток. Создание вертикального бейджа для мероприятия.

Задачи: показать разнообразие оформления визиток и бейджей для мероприятий; дать стандартные размеры визиток и вертикальных бейджей.

Тема 5.8. Практическое задание №4. Формат: 255х142px; формат: 255х340px

Задачи: создать первую визитку и бейдж для мероприятия.

Тема 5.9. Векторный рисунок. Задачи: дать понятие векторного рисунка и способах его создания.

Тема 5.10 Практическое задание №5. Формат: 1080х1920px

Задачи: создать векторный рисунок, используя инструменты «Линия», «Эллипс», «Прямоугольник».

Тема 5.11. Работа с палитрой. Сочетания цветов.

Задачи: привить вкус учеников с использованием цветовых схем и цветового круга.

Тема 5.12. Практическое задание №6. Формат: 1080х1920px



Задачи: подобрать цветовую палитру к заданному объекту, используя цветовые схемы или цветовой круг.

Тема 5.13. Неоновый и золотой цвет. Задачи: научить учеников использовать пакета инструментов «Изображение», «Коррекция цвета».

Тема 5.14. Практическое задание №7. Формат: 1080x1920px

Задачи: на практике показать как возможно получить цвета с эффектом неоновое свечение, а также золотого цвета.

Тема 5.15. Рефлекс. Блики. Тени.

Задачи: объяснить физику света, бликов и тени.

Тема 5.16. Практическое задание №8. Формат: 1080x1920px

Задачи: на практике научиться использовать игру света и тени.

## Раздел 6. Растровые изображения.

Тема 6.1 Введение в растровую графику и Adobe Photoshop.

Задачи: дать понятие растрового изображения; дать разъяснения понятий: разрешение для качественной обработки фотографии, отличие jpeg от png; как используется режим RGB.

Тема 6.2. Практическое задание №1. Формат: 1080x1920px

Задачи: улучшить цветопередачу фотографии разными способами.

Тема 6.3. Работа со слоями и масками.

Задачи: показать преимущество работы со слоями и масками.

Тема 6.4. Практическое задание №2. Формат: 1080x1920px

Задачи: отработать на практике полученные знания с использованием маски; закрепление навыка работы со слоями.

Тема 6.5. Инструменты выделения и обрезка изображений.

Задачи: продемонстрировать возможности использования инструментов для выделения области на рабочей среде, а также обрезки изображения.

Тема 6.6. Практическое задание №3. Формат: 1080x1920px Задачи: обработать фотографию, используя инструменты выделения и обрезки изображения.

Тема 6.7. Цветокоррекция и работа с цветами. Задачи: продемонстрировать возможности программы для коррекции цвета.

Тема 6.8. Практическое задание №4. Формат: 1080x1920px Задачи: на практике закрепить пройденный материал, используя возможности программы для коррекции цвета.

Тема 6.9. Ретушь и улучшение изображений. Задачи: продемонстрировать возможности программы для ретуши фотографии.

Тема 6.10. Практическое задание №5. Формат: 1080x1920px Задачи: убрать изъяны кожи на фотографии; скорректировать объемы тела.

Тема 6.11. Фильтры и эффекты. Задачи: продемонстрировать возможности программы при использовании различных эффектов и фильтров.

Тема 6.12. Практическое задание №6. Формат: 1080x1920px Задачи: обработать фотографию в четырех вариантах.

Тема 6.13. Текст и типографика в Adobe Photoshop. Задачи: дать основные понятия типографики.

Тема 6.14. Практическое задание №7. Формат: 1080x1920px



Задачи: создать флаер на мероприятие, используя изученный материал.

Тема 6.15. Финальный проект и рецензирование. Задачи: проверить теоретический уровень подготовки учеников.

Тема 6.16. Практическое задание №8. Формат: 1080x1920px Задачи: проверить уровень практических навыков работы в программе.

Раздел 7. Стекланные объекты в Adobe Photoshop.

Тема 7.1. Введение в создание стекланных объектов в Adobe Photoshop. Задачи: объяснить разницу в изображении объектов различных фактур от стекланных объектов.

Тема 7.2. Практическое задание №1. Формат: 2400x3405px Задачи: создание учениками стекланных объектами, используя различные приемы, изученные ранее.

Тема 7.3. Создание базовой формы стеклнного объекта. Задачи: объяснить основные художественные приемы изображения стекланных объектов.

Тема 7.4. Практическое задание №2. Формат: 2400x3405px Задачи: создать композицию из стекланных шаров.

Тема 7.5. Работа с прозрачностью и отражением.

Формат: 2400x3405px Задачи: дать теоретическое объяснение художественного изображения прозрачности и отражения.

Тема 7.6. Практическое задание №3. Формат: 2400x3405px Задачи: создать файл, а котором ученики создадут некий объект (на выбор ученика), который имеет свойство прозрачность при условии отражения объекта на поверхности, которая способна отражать объект.

Тема 7.7. Эффекты преломления и искажения. Задачи: дать теоретические знания о физике преломления света, а также искажении объекта на расстоянии, при определенных погодных условиях.

Тема 7.8. Практическое задание №4. Формат: 2400x3405px Задачи: практическое применение полученных знаний на практике: изображение любого предмета, на котором возможно изобразить преломление света (кристалл, линза и т.д.); изображение объекта в тумане.

Тема 7.9. Создание текстуры стекла. Работа со светом и тенью. Задачи: дать теоретические знание о природе света и тени при изображении стекла.

Тема 7.10. Практическое задание №5. Формат: 2400x3405px Задачи: из готового изображения керамического кувшина создать стекланный кувшин.

Тема 7.11. Комплексные стекланные объекты. Задачи: дать теоретические знания о композиции из стекланных объектов разной формы.

Тема 7.12. Практическое задание №6. Формат: 2400x3405px Задачи: создать композицию из различных стекланных объектов: призма, куб и шар.

Тема 7.13. Композиция. Задачи: дать общее понятие композиции в изобразительном искусстве.

Тема 7.14. Практическое задание №7. Формат: 2400x3405px Задачи: создать композицию из различных по структуре и по текстуре объектов.



Тема 7.15 Финальный проект и рецензирование. Задачи: научить ученика презентовать и защищать свой проект.

Тема 7.16. Практическое задание №8. Формат: 2400x3405px

Задачи: создание и защита проекта.

Раздел 8. Дерево и металл. Задачи: дать теоретические знания об изображении структуры дерева в изобразительном искусстве. Показать каким образом можно достичь такого эффекта, используя инструменты программы.

Тема 8.1. Создание базовой текстуры дерева. Задачи: научить учеников создавать эффект деревянной поверхности в своих работах.

Тема 8.2. Практическое задание №1. Формат: 2400x3405px

Задачи: выработать навык создания деревянной текстуры и деревянных объектов в своих работах.

Тема 8.3. Добавление реалистичных деталей. Задачи: дать алгоритм, использования инструментов для создания реалистичных деталей.

Тема 8.4. Практическое задание №2. Формат: 2400x3405px

Задачи: на практике отработать полученный алгоритм для изображения реалистичных деталей.

Тема 8.5. Работа с цветом и освещением. Задачи: дать понятийное отличие работы с цветом и освещением; дать алгоритм использования инструментов.

Тема 8.6. Практическое задание №3. Формат: 2400x3405px

Задачи: отработать полученные знания, используя алгоритм действия.

Тема 8.7. Интеграция деревянных поверхностей в композиции. Задачи: теоретическое понятие о композиции и гармоничном интегрировании деревянных поверхностей в композиции из различных по структуре объектов в одной композиции.

Тема 8.8. Практическое задание №4. Формат: 2400x3405px

Задачи: научить учеников гармоничному построению композиции и гармоничному интегрированию деревянных поверхностей в композиции.

Тема 8.9. Создание базовой текстуры металла. Задачи: дать теоретические знания о способах изображения металлических поверхностей; дать алгоритм, позволяющий создать металлическую текстуру в программе.

Тема 8.10 Практическое задание №5. Формат: 2400x3405 px

Задачи: на практике применить полученные знания; получить эффект металлической поверхности, используя полученный алгоритм действий.

Тема 8.11. Добавление деталей и эффектов старения. Задачи: дать теоретические знания о способах изображения деталей и их состаривания, дать алгоритм действий, позволяющий создать эффект состаривания.

Тема 8.12. Практическое задание №6. Формат: 2400x3405 px

Задачи: на практике применить полученные знания, используя полученный алгоритм действий для эффекта состаривания.

Тема 8.13. Работа с отражениями и светом. Задачи: дать теоретические знания о природе света и отражения; дать алгоритм действий для изображения света и отражения на металлических поверхностях.

Тема 8.14. Практическое задание №7. Формат: 2400x3405 px

Задачи: применить на практике полученные знания, используя полученный алгоритм действий.



Тема 8.15. Интеграция металлических поверхностей в композиции. Задачи: дать теоретические знания о композиции, и гармоничном интегрировании металлических объектов в композицию.

Тема 8.16. Практическое задание №8. Формат: 2400х3405 рх  
Задачи: практическое применение знаний о композиции с использованием алгоритма, полученного на теоретическом уроке.

Раздел 9. Композиция в графике.

Тема 9.1. Изучение базовых принципов гармоничного расположения объектов. Задачи: изучить основные принципы композиции, включая правило третей, использование фокальных точек, центрирование и баланс; понять как гармонично расположить объекты на рабочем пространстве для достижения визуального комфорта.

Тема 9.2. Практическое задание №1. Формат: 2400х3405 рх  
Задачи: создать композицию, применяя принципы гармоничного расположения объектов, с учётом баланса и пропорций.

Тема 9.3. Различие между симметричным и асимметричным балансом. Задачи: изучить особенности симметричного и асимметричного баланса в композиции; понять как каждый из этих методов влияет на восприятие дизайна и какие эмоции они вызывают у зрителя.

Тема 9.4. Практическое задание №2. Формат: 2400х3405 рх  
Задачи: разобрать две версии композиции: одну с симметричным балансом и другую с асимметричным; ученики должны визуально оценить разницу между балансами симметрии и асимметрии, также ученики должны усвоить, что в разных культурах понятие о вкусе и красоте может отличаться.

Тема 9.5. Как создавать ощущение объёма и пространства. Задачи: ознакомиться с методами создания глубины и объёма в изображении, включая использование света, тени, перспективы и текстур; научиться работать с цветом и контрастом для создания иллюзии пространства.

Тема 9.6. Практическое задание №3. Формат: 1080х1920рх  
Задачи: создать изображение, используя техники создания объёма и пространства; ученики должны на практике увидеть как влияет наложение света и тени, бликов и рефлексов как объемность и натуральность изображаемых предметов в композиции.

Тема 9.7. Привлечение внимания зрителя к ключевым объектам. Задачи: изучить методы акцентирования внимания на главных элементах композиции. Это может быть выполнено с помощью контраста, размера, цвета и расположения элементов.

Тема 9.8. Практическое задание №4. Формат: 1080х1920рх  
Задачи: создать композицию, фокусируясь на ключевых элементах. Применить методы выделения объектов с использованием контраста, цвета и других визуальных средств.

Тема 9.9. Ритм и динамика в композиции. Задачи: понять как ритм и динамика в композиции могут создавать чувство движения или стабильности. Изучить, как



различные элементы могут повторяться или изменяться для создания визуального интереса.

Тема 9.10. Практическое задание №5. Формат: 1080x1920px

Задачи: разобрать композицию, используя ритм и динамику для создания эффекта движения или визуального напряжения. Ученики отрабатывают насмотренность, практикуются в создании динамичных изображений.

Тема 9.11. Асимметрия как способ выражения мысли. Задачи: изучить использование асимметрии для передачи определённых смыслов и эмоций в дизайне. Асимметрия может быть использована для создания неожиданных и интересных визуальных эффектов.

Тема 9.12. Практическое задание №6. Формат: 1080x1920px

Задачи: создать композицию с ярко выраженной асимметрией, подчёркивая её роль в передаче идеи.

Тема 9.13. Абстракция в рекламе. Задачи: продемонстрировать как абстракция может быть использована в рекламных материалах для создания визуального воздействия и привлечения внимания; продемонстрировать известные работы графических дизайнеров.

Тема 9.14. Практическое задание №7. Формат: 1080x1920px

Задачи: рекламный баннер, использующий элементы абстракции для создания оригинального и привлекательного дизайна.

Тема 9.15. Смешанные техники методами Adobe Photoshop.

Задачи: изучить смешивание различных художественных техник с использованием инструментов Adobe Photoshop для создания уникальных и креативных изображений.

Тема 9.16. Практическое задание №8. Формат: 1080x1920px

Задачи: создать изображение, применяя смешанные техники с использованием Adobe Photoshop, чтобы достичь уникального художественного эффекта.

Раздел 10. Композиция и работа с наложением.

Тема 10.1. Основы композиции: принципы и правила.

Задачи: ознакомиться с основными принципами композиции, такими как центрирование, баланс, симметрия и асимметрия, и понять их влияние на визуальное восприятие.

Тема 10.2. Практическое задание №1. Формат: 2400x3405 px

Задачи: разработать композицию с применением всех основных принципов, таких как баланс и пропорции; достичь креативности в выборе способов, позволяющих получить эффектные изображения, используя в композиции симметрию, и рискнуть использовать асимметрию в отражении и т.д.

Тема 10.3. Глубина и перспектива в композиции. Задачи: изучить методы создания глубины и перспективы в изображениях для придания им трёхмерного вида. Использовать техники, такие как уменьшение размеров объектов и наложение слоёв.

Тема 10.4. Практическое задание №2. Формат: 1080x1920px



Задачи: создать композицию, используя методы глубины и перспективы, чтобы достичь эффекта пространства.

Тема 10.5. Методы наложения; режимы смешивания. Задачи: ознакомиться с режимами наложения в программе Adobe Photoshop и понять, как они влияют на комбинирование слоёв и визуальные эффекты.

Тема 10.6. Практическое задание №3. Формат: 2400х3405 px  
Задачи: применить различные режимы наложения для создания сложных визуальных эффектов.

Тема 10.7. Композиционные акценты. Задачи: изучить способы выделения композиционных акцентов для управления вниманием зрителя и усиления визуальных эффектов.

Тема 10.8. Практическое задание №4. Формат: 1080х1920px  
Задачи: разработать композицию, акцентируя внимание на ключевых элементах с использованием разных методов выделения.

Тема 10.9. Использование режимов наложения в композиции.  
Задачи: применить режимы наложения для создания интересных и выразительных визуальных эффектов в композиции.

Тема 10.10. Практическое задание №5. Формат: 1080х1920px  
Задачи: создать изображение, используя режимы наложения для достижения уникальных визуальных эффектов.

Тема 10.11. Вычитание и исключение, и их возможности.  
Задачи: методы вычитания и исключения с использованием режимов наложения для создания необычных эффектов и изображений.

Тема 10.12. Практическое задание №6. Формат: 1080х1920px  
Задачи: применить методы вычитания и исключения для создания визуально уникальных элементов в композиции.

Тема 10.13. Возможности режимов наложения «Разница», «Исключение» и «Вычитание». Задачи: применить и применить режимы наложения «Разница», «Исключение» и «Вычитание» для создания необычных и креативных эффектов.

Тема 10.14. Практическое задание №7. Формат: 1080х1920px Задачи: создать композицию, используя режимы наложения «Разница», «Исключение» и «Вычитание».

Тема 10.15. Затемнение и умножение. Задачи: ознакомиться с методами «Затемнение» и «Умножение» для усиления контраста и насыщенности изображения.

Тема 10.16. Практическое задание №8. Формат: 1080х1920px  
Задачи: применить методы «Затемнение» и «Умножение» для создания контрастных и насыщенных изображений.

Раздел 11. Ретушь и обработка фотографий.

Тема 11.1. Инструменты ретуши: основные методы. Задачи: изучить основные инструменты ретуши в Photoshop, такие как штамп, восстанавливающая кисть, и осветление/затенение, для корректировки изображений.



Тема 1.2. Практическое задание №1. Задачи: изучить основные инструменты ретуши в Photoshop, такие как штамп, восстанавливающая кисть, и осветление/затенение, для корректировки изображений. Формат: 1080x1920px

Тема 11.3. Разделение текстуры и цвета для точной ретуши.

Задачи: ознакомиться с методами разделения текстуры и цвета в изображении для точной и аккуратной ретуши, минимизируя потерю качества.

Тема 11.4. Практическое задание №2. Формат: 1080x1920px

Задачи: применить методы разделения текстуры и цвета для ретуши изображения.

Тема 11.5. Dodge and Burn. Задачи: изучить техники Dodge and Burn для локального осветления и затемнения, чтобы добавить глубину и детали в фотографию.

Тема 11.6. Практическое задание №3. Формат: 1080x1920px

Задачи: применить техники Dodge and Burn для улучшения фотографии.

Тема 11.7. Принципы неразрушающей ретуши. Задачи: изучить принципы неразрушающей ретуши, чтобы работать с изображениями, не уничтожая исходные данные.

Тема 11.8. Практическое задание №4. Формат: 1080x1920px

Задачи: применить методы неразрушающей ретуши для улучшения фотографии, сохраняя все изменения на отдельных слоях.

Тема 11.9. Коррекция цвета на слоях. Задачи: изучить методы коррекции цвета с использованием слоёв для точной настройки цветов, контраста и насыщенности без изменения исходного изображения.

Тема 11.10. Практическое задание №5. Формат: 1080x1920px

Задачи: провести коррекцию цвета на слоях для улучшения изображения.

Тема 11.11. «Перо» и его возможности в ретуши. Задачи: изучить использование инструмента «Перо» для точной и аккуратной работы с контуром и объектами на фотографии.

Тема 11.12. Практическое задание №6. Формат: 1080x1920px

Задачи: использовать инструмент «Перо» для ретуши и корректировки фотографии.

Тема 11.13. Фильтры и размытие по Гауссу. Задачи: ознакомиться с применением фильтров и размытия по Гауссу для сглаживания изображений и устранения лишних деталей.

Тема 11.14. Практическое задание №7. Формат: 1080x1920px

Задачи: использовать фильтры и размытие по Гауссу для обработки изображения.

Тема 11.15. Внешнее свечение и тени. Задачи: рассказать и продемонстрировать как добавляется внешнее свечение и тени, усиливающие визуальный эффект для создания нужной атмосферы.

Тема 11.16. Практическое задание №8. Формат: 1080x1920px

Задачи: применить эффекты внешнего свечения и теней для обработки фотографии.



## Раздел 12. Работа с цветом и текстом.

Тема 12.1. Исправление пересветов и улучшение контраста. Задачи: изучить методы исправления пересветов на изображении с помощью инструментов Adobe Photoshop. Освоить коррекцию контраста для улучшения детализации и придания изображениям глубины. Понять, как использовать уровни, кривые и другие инструменты для работы с яркостью и контрастом.

Тема 12.2. Практическое задание №1. Формат: 1080x1920px

Задачи: выполнить исправление пересветов и улучшение контраста на предоставленной фотографии. Использовать корректирующие слои, чтобы избежать необратимых изменений.

Тема 12.3. Психология цвета. Задачи: изучить основы психологии цвета и её влияние на восприятие. Понять, как цвета воздействуют на эмоции и ассоциации зрителей. Рассмотреть применение цветовых решений в разных сферах дизайна, включая рекламу и брендинг.

Тема 12.4. Практическое задание №2. Формат: 1080x1920px

Задачи: создать рекламный макет, применяя знания о психологии цвета. Выбрать цветовую палитру, соответствующую определённой тематике или целевой аудитории.

Тема 12.5. Текст в дизайне: шрифты и эффекты. Задачи: ознакомиться с принципами выбора шрифтов для различных проектов; изучить стилистику текста, включая межбуквенное расстояние, начертание и декоративные элементы. Научиться добавлять эффекты к тексту: тени, обводки, текстуры.

Тема 12.6. Практическое задание №3. Формат: 1080x1920px

Задачи: создать дизайн с текстом, используя подходящий шрифт и добавляя визуальные эффекты. Построить композицию, в которой текст гармонично сочетается с фоновыми элементами.

Тема 12.7. Градиенты и палитры. Задачи: изучить методы создания и применения градиентов. Освоить работу с цветовыми палитрами для создания гармоничного дизайна. Рассмотреть использование градиентов для выделения объектов или создания фона.

Тема 12.8. Практическое задание №4. Формат: 1080x1920px

Задачи: создать композицию с использованием градиентов и тщательно подобранной цветовой палитры. Экспериментировать с типами градиентов (линейный, радиальный и т.д.).

Тема 12.9. Послойная работа с коррекцией цвета. Задачи: освоить принципы послойной обработки изображения с использованием корректирующих слоёв. Понять как регулировать яркость, насыщенность и оттенки для улучшения цветового баланса.

Тема 12.10. Практическое задание №5. Формат: 2400x3405 px

Задачи: выполнить цветокоррекцию на изображении с использованием корректирующих слоёв. Добиться естественного и визуально привлекательного цветового баланса.



Тема 12.11. Использование масок для коррекции. Задачи: изучить использование масок для избирательного применения эффектов. Научиться работать с градиентными масками для плавных переходов между зонами.

Тема 12.12. Практическое задание №6. Формат: 2400x3405 px  
Задачи: применить маски для исправления цвета или яркости только на выбранных участках изображения.

Тема 12.13. Деформация текста. Задачи: освоить техники деформации текста для создания уникальных визуальных эффектов. Изучить способы адаптации текста к криволинейным поверхностям или изменения его формы.

Тема 12.14. Практическое задание №7. Формат: 2400x3405 px  
Задачи: создать дизайн с использованием деформированного текста, который соответствует тематике проекта. Экспериментировать с кривыми, волнами и другими типами трансформации.

Тема 12.15. Прозрачные буквы в рекламных баннерах. Задачи: изучить приёмы создания прозрачного текста, который взаимодействует с фоном. Рассмотреть варианты, где текст используется как маска для изображения или градиента.

Тема 12.16. Практическое задание №8. Формат: 2400x3405 px  
Задачи: разработать рекламный баннер с прозрачными буквами, которые интегрируются с фоновыми элементами.

Раздел 13. Итоговый проект. Задачи: научить учеников уверенной защите своих проектов.

Тема 13.1 Практическое задание №1 Формат: 2400x3405 px «Создание макета для обложки книги». Задачи: проконтролировать насколько свободно ученик владеет знаниями, насколько быстро может ориентироваться в рабочей среде программы.

Тема 13.2. Практическое задание №2 Формат: 2400x3405 px «Создание макета для презентаций». Задачи: проконтролировать насколько ученик способен самостоятельно использовать полученные знания о композиции; убедиться в том, что ученик способен самостоятельно работать в программе.

Тема 13.3. Практическое задание №3 Формат: 2400x3405 px «Коррекция фотографий для альбома». Задачи: проконтролировать способность ученика работать с коррекцией света, а также, используя различные приемы для коррекции фотографии самостоятельно.

Тема 13.4. Практическое задание №4. Формат: 2400x3405 px «Реставрация старых фотографий». Задачи: убедиться, что ученик уверенно применяет полученные знания, используя различные пакеты инструментов программы.



## Список литературы

1. **"Adobe Photoshop Classroom in a Book"** — авторы группы Adobe. Эта книга предоставляет пошаговые уроки по работе с программой Photoshop.
2. **"The Adobe Photoshop CC Book for Digital Photographers"** — Скотт Келби. Включает практические советы по работе с Photoshop, особенно для корректировки фотографий и дизайна.
3. **"Graphic Design: The New Basics"** — Элен Луфтон и Дженнифер Коллинз. Основы графического дизайна с акцентом на цифровые технологии и Photoshop.
4. **"Vector Basic Training: A Systematic Creative Process for Building Precision Vector Artwork"** — Von Glitschka. Пособие по созданию векторных рисунков с примерами и проектами.
5. **"Adobe Illustrator CC Classroom in a Book"** — группы авторов Adobe. Хотя Illustrator является основным инструментом для векторной графики, его применение и принципы можно интегрировать в работу с Photoshop.
6. **"Thinking with Type: A Critical Guide for Designers, Writers, Editors, & Students"** — Элен Луфтон. Руководство по основам типографики с практическими рекомендациями.
7. **"Typography: Principles, Practices, and Techniques"** — авторы Ambrose & Harris. Включает детальный обзор типографических приемов для графических дизайнеров.
8. **"The Interaction of Color"** — Йозеф Альберс. Основополагающая работа по теории цвета и его взаимодействию в графическом дизайне.
9. **"Color: A Workshop for Artists and Designers"** — Дэвид Хорскин и Ричард Мэгвайр. Практическое руководство по использованию цвета в дизайне.
10. **"Light for Visual Artists: Understanding & Using Light in Art & Design"** — Ричард Йетс. Книга о применении света и тени в графическом дизайне.
11. **"Color and Light: A Guide for the Realist Painter"** — Джеймс Гурни. Рассматривает свет, тени и их взаимодействие в визуальных искусствах.
12. **"Professional Portrait Retouching Techniques for Photographers Using Photoshop"** — Скотт Келби. Пособие по профессиональной ретуши фотографий.
13. **"Photoshop for Photographers"** — Мартин Эвенинг. Руководство для фотографов по использованию Photoshop для редактирования и улучшения изображений.
14. **"Photoshop Down & Dirty Tricks for Designers"** — Кори Баркер. Практическое руководство с множеством трюков и эффектов, которые можно использовать в Photoshop.



**5. Документы педагогов об образовании  
установленного образца, имеющих педагогическое  
или иное профессиональное образование по  
соответствующему профилю и осуществляющее  
профессиональную деятельность педагога по  
обучению и воспитанию обучающихся и (или)  
воспитанников, методическому сопровождению  
или организации образовательной деятельности**



Список педагогов ТОО «ЖАН-РҮН»

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Образование	Специальность, квалификация	Категория	Виды направлений дополнительного образования
1	Курабаева Айнура Ериковна	Высшее	Учитель географии	Педагог-эксперт	Туристско-краеведческое, Клуб «Краеведение»
2	Игбаева Роза Ержановна	Высшее	Магистр «Педагогика и психология Менеджер в сфере культуры», Библиография	нет	Туристско-краеведческое, Клуб «Краеведение»
3	Султанбеков Мырзабек Балтабекович	Высшее	К.Э.Н., доцент, доктор философии	нет	Туристско-краеведческое, Клуб «Краеведение»
4	Омарова Гульсум Ораловна	Высшее	«Математика и вычислительная техника», учитель математики и информатики	Педагог-исследователь	Естественно-математическое, Клуб «Математика»
5	Салыкова Лейла Салменовна	Высшее	«Математика и вычислительная техника», учитель математики и информатики	Педагог-модератор	Естественно-математическое, Клуб «Математика»
6	Валеулина Алмагуль Вуратовна	Высшее	Учитель начальных классов	Педагог-эксперт	Социально-педагогическое, Клуб «Ораторское искусство»
7	Агитаева Райхан Магауовна	Высшее	Бакалавр «Менеджмент»	нет	Социально-педагогическое, Клуб «Ораторское искусство»



					«Основы предпринимательства»
8	Абденова Алмагуль Дюсековна	Высшее	Учитель биологии и химии средней школы	Педагог-исследователь	Эколого-биологическое, Кругжки «Химия», «Экология»
9	Карагужинова Толкын Кайкеновна	Высшее	Учитель биологии и химии средней школы	Педагог-модератор	Эколого-биологическое, Кругжки «Химия», «Экология»
10	Макеева Зауре Тохтарбековна	Высшее	Бакалавр «Художественный труд и черчение»	Педагог-эксперт	Художественно-эстетическое, Кругжок «Арт-терапия»
11	Витренко Анастасия Андреевна	Высшее	Бакалавр «Художественный труд и черчение»	нет	Художественно-эстетическое, Кругжок «Руodelие»
12	Нагам Айслу	Высшее	Бакалавр «Казахский язык и литература», «Иностранный язык» два иностранных языка	Педагог-модератор	Гуманитарное, Кругжок «Английский язык», Кругжок «Казахский язык»
13	Габун Николай Николаевич	Высшее	Преподаватель информатики (инженер-системотехник), Бакалавр «Экономика»	Педагог-исследователь (информатика) Педагог-эксперт (спец дисциплин)	Научно-техническое, Кругжок «Компьютерная графика», Социально-педагогическое, Кругжок «Основы предпринимательства»





Біліктілік санатын беруге (растауға)  
аттестатталушы адамды аттестаттау туралы

КУӘЛІК

Осы куәлік Айнуур Ерикболатовна Курабаеваға Б.Д. Камисва  
Павлодар облысы Білім беру басқармасының 2023 жылдың «29»  
тамызындағы № 2-02/435 бұйрығына, біліктілік санаттарын беру  
(растау) бойынша аттестаттау комиссиясының 2023 жылдың «29»  
тамызындағы шешіміне сәйкес, география мұғалімі лауазымы  
бойынша педагог-сарапшы біліктілік санаты берілді

УДОСТОВЕРЕНИЕ

об аттестации аттестуемого на присвоение (подтверждение)  
квалификационной категории

Настоящее удостоверение выдано Курабаевой Айнуур Ерикболатовне  
Б.Д. Камисва, в том, что в соответствии с решением аттестационной  
комиссии по присвоению (подтверждению) квалификационных  
категорий от «29» августа 2023 года приказом Управления  
образования Павлодарской области № 2-02/435 от «29» августа 2023  
года присвоена (подтверждена) квалификационная категория  
педагог-эксперт по должности учитель географии.

Руководитель организации образования Б.Д. Камисва

Место печати

Регистрационный номер

Дата выдачи « 30 » августа 2023 года

Білім беру ұйымының басшысы Б.Д. Камисва

Мөрдің орны

Тіркеу нөмірі

Берілген күні 2023 жылдың « 30 » августы года



# ДИПЛОМ

ЖБ

0233035

Осы диплом *Журабаева*  
*Айчул Бикбайықызы* берілді.

Ол 1997 жылы *С.Торайғыров*  
*атындағы Павлодар мемлекеттік*  
*университетінен* берілді.

түсіп, 2001 жылы  
*С.Торайғыров атындағы Павлодар*  
*мемлекеттік университетінен*  
*жаңа* мамандығы

бойынша толық курсын бітіріп шықты.  
Мемлекеттік комиссиясының 2001  
жылы *С.Торайғыров атындағы Павлодар*  
бойынша *жаңа* шешімі

бойынша *жаңа* біліктілік берілді.  
*С.Торайғыров атындағы Павлодар*  
*мемлекеттік университетінен*

Тіркеу № *21* *Павлодар* қаласы  
*Маусым* 2001 жыл

# ДИПЛОМ

ЖБ

0233035

Настоящий диплом выдан *Журабаевой*  
*Айчул Бикбайықызы*

в том, что он, а в 1997 году поступил а  
в *Павлодарский Государственный*  
*университет им. С.Торайғырова*

и в 2001 году окончил а полный курс  
*Павлодарского Государственного*  
*университета им. С.Торайғырова*  
по специальности *экономика*

Решением Государственной квалификационной  
комиссии от *21* *ноября* 2001 года  
ему (ей) присвоена квалификация

Председатель *С.Торайғыров*  
*Павлодар*

Город *Павлодар* 2001 года.  
Регистрационный № *21* *ноября* 2001 года.



Студентка **Курабаева А. Е.** прошла педагогическую практику с оценкой **отлично** и сдала государственные экзамены:

1. История Республики Казахстан **удовлетворительно**
2. Педагогика с методикой преподавания географии **удовлетворительно**
3. География Казахстана **хорошо**

Павлодарский Государственный Университет  
им. С. Торайгырова

ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ  
ЖБ № 0233035

Ректор университета \_\_\_\_\_  
Директор института \_\_\_\_\_  
Секретарь \_\_\_\_\_

Регистрационный № 56  
г. Павлодар 2001 год

ВЫПИСКА ИЗ ЗАЧЕТНОЙ ВЕДОМОСТИ  
(без диплома недействительна)

Курабаева А. Е. за время пребывания в Павлодарском государственном университете им. С.Торайгырова в институте Естествознания с 1997 г. по 2001 г. сдала следующие дисциплины:

1.	Философия	удовлетв.
2.	Казахский язык	хорошо
3.	Иностранный язык	хорошо
4.	Культурология	удовлетв.
5.	История Казахстана	удовлетв.
6.	Физическая культура	зачтено
7.	Основы права	зачтено
8.	Социология	удовлетв.
9.	Политология	удовлетв.
10.	Бизнес и этика	зачтено
11.	Математика	зачтено
12.	Информатика, ВТ и ТСО	зачтено
13.	Физика с основами геофизики	хорошо
14.	Химия с основами геохимии	хорошо
15.	Основы безопасности жизнедеятельности	зачтено
16.	Возрастная физиология и школьная гигиена	зачтено
17.	Охрана природы	зачтено
18.	Экономическая теория	удовлетв.
19.	Экология	хорошо
20.	Педагогика	удовлетв.
21.	Психология	удовлетв.
22.	Методика преподавания географии	хорошо
23.	Изготовление средств обучения	зачтено
24.	Основы туризма и краеведения	зачтено
25.	Основы материального производства	отлично
26.	Картография с основами топографии	удовлетв.
27.	География и охрана почв	хорошо
28.	Биогеография	зачтено

29.	Учение о географической оболочке	хорош
30.	Физическая география Казахстана	хорош
31.	Физическая география СНГ	отлично
32.	Физическая география материков и океанов	отлично
33.	Социально-экономическая география СНГ	удовлет
34.	Социально-экономическая география мира	хорош
35.	Социально-экономическая география	хорош
36.	География населения с основами демографии	зачтен
37.	Физико-географическое районирование	зачтен
38.	Ландшафтоведение	зачтен
39.	Геология и охрана недр	хорош

#### Курсы специализации:

	Ботаника	зачтен
	Жизнь и деятельность К. И. Сатпаева	зачтен
	Зоология	хорош
	Компьютер в географических исследованиях	зачтен
	Делопроизводство	зачтен
	Экология Казахстана	зачтен
	Курсовая работа по картографии	удовлет
	Курсовая работа по физической географии	
	Курсовая работа по методике преподавания	хорош

#### Учебная полевая практика по:

	географии почв	зачтен
	основам туризма и краеведения	зачтен
	геоморфологии	зачтен
	картографии	зачтен
	климатологии	зачтен
	геологии	зачтен
	Комплексная полевая практика по географии	зачтен



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ  
«ӨРЛЕУ» БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУ ҰЛТТЫҚ ОРТАЛЫҒЫ» АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
АО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «ӨРЛЕУ»

# СЕРТИФИКАТ

Осы сертификат \_\_\_\_\_  
Настоящим подтверждает, что \_\_\_\_\_  
Курабаева Айну́р Ери́кболатовна  
(тегі, аты, әкесінің аты / фамилия, имя, отчество)

«Развитие предметных компетенции педагогов географии по сложным темам 10-11 классов»  
прошел(ла) курсы повышения квалификации на тему / тақырыбында \_\_\_\_\_

для учителей географии организаций среднего образования

с 03 октября по 14 октября 2022 года в объеме 80 часов на базе филиала АО «ННПК «Өрлеу» «ИПР по Павлодарской области»  
в объеме часов / сағат көлемінде біліктілікті арттыру курстарынан өткенін растайды



\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
козы/подпись \_\_\_\_\_  
Р. Ашимбетова  
аты-жөні/Ф.И.О.

Тіркеу нөмірі \_\_\_\_\_  
Регистрационный номер № 0599003



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ  
МИНИСТРЛІГІ

«ӨРЛЕУ»  
БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУ  
ҰЛТТЫҚ ОРТАЛЫҒЫ» АҚ



МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

АО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
«ӨРЛЕУ»

# КУӘЛІК СВИДЕТЕЛЬСТВО

Курабаева Айнур Ериқболатовна

қатысушының аты-жөні / Ф.И.О. участника

20<sup>23</sup> жылдың «27.03» - «28.03»

аралығында

прошел(а) обучение на семинаре  
(вебинаре, тренинге) по теме


«Формирование у учащихся функциональной грамотности

в процессе преподавания школьных дисциплин»

атты семинарда (вебинар,  
тренинге) 8 сағат көлемінде  
білім алды

в объеме 8 часов  
с 27.03 по 28.03 20<sup>23</sup> г.

«Өрлеу» БАҰО» АҚ филиалының директоры  
Директор филиала АО НЦПК «Өрлеу»

 Р. Ашимбетова  
қолы / подпись



Берілген күні « 28 » 03 20<sup>23</sup> ж.  
Дата выдачи \_\_\_\_\_ г.

№ 103799





ИГИБАЕВА

PO3A

ЕРЖАНОВНА

ЖСН / ИИ



МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РК

10.08.2016 - 09.08.2026

[illegible][illegible]



# ЎЗДІК ДИПЛОМ

Осы диплом **Изибаева  
Роза Ёржановна**

бериліп отырылса, 1992 жылы Республикалық  
Мәдениет қазметкерлерінің  
мамандығын арттыру институтына  
түсіп, қайта даярлау факультетін  
Мәдениет саласының  
менеджері

мамандығы бойынша 1994 жылы отырып шықты  
Мемлекеттік емтихан комиссиясынан 19  
10 маусымдағы шешім бойынша  
Мәдениет саласының  
менеджері

квалификациясы берілді

Мемлекеттік емтихан  
комиссиясының төрағасы

Ректор  
Қатшы

Алматы қаласы 10 маусым 1994 жыл

ЖБ-1 № 0002171

Тіркеу № 1

# ДИПЛОМ С ОТЛИЧИЕМ

Настоящий диплом выдан **Изибаевой  
Розе Ёржановне**

в том, что она в 1992 году поступила в  
Республиканский институт повышения  
квалификации работников культуры  
и в 1994 году окончила

факультет переподготовки  
по специальности **менеджер  
в сфере культуры**

Решением Государственной экзаменационной  
комиссии от 10 июня 1994 года

ей присвоена квалификация  
**менеджер  
в сфере культуры**

Председатель Государственной  
экзаменационной комиссии

Ректор  
Секретарь

Город Алматы 10 июня 1994 года

Регистрационный  
№ 1

ЖБ-1 № 0002171



# ДИПЛОМ

ҮЗДІК БЕЛГІМЕН

№ 079171

Осы диплом Игибаева  
Роза Ержановна  
берілді, ол 1987 жылғы 5-июньдағы  
атындағы Шымкент педагогика  
мәдениет институтының 1987 жылғы

10-ноябрьдағы  
толық курсын бітіріп, білім  
мен ғылым кандидаты  
деңгейіндегі білім алды.

Мемлекеттік сатиха комиссиясының  
1987 жылғы 5-июньдағы қарары бойынша  
Игибаева Р.Е. жоғары  
кандидаттық диссертациясы

«...»  
1987 жылғы 10-ноябрь  
Тіркеу № 4969



# ДИПЛОМ

С ОТЛИЧИЕМ

№ 079171

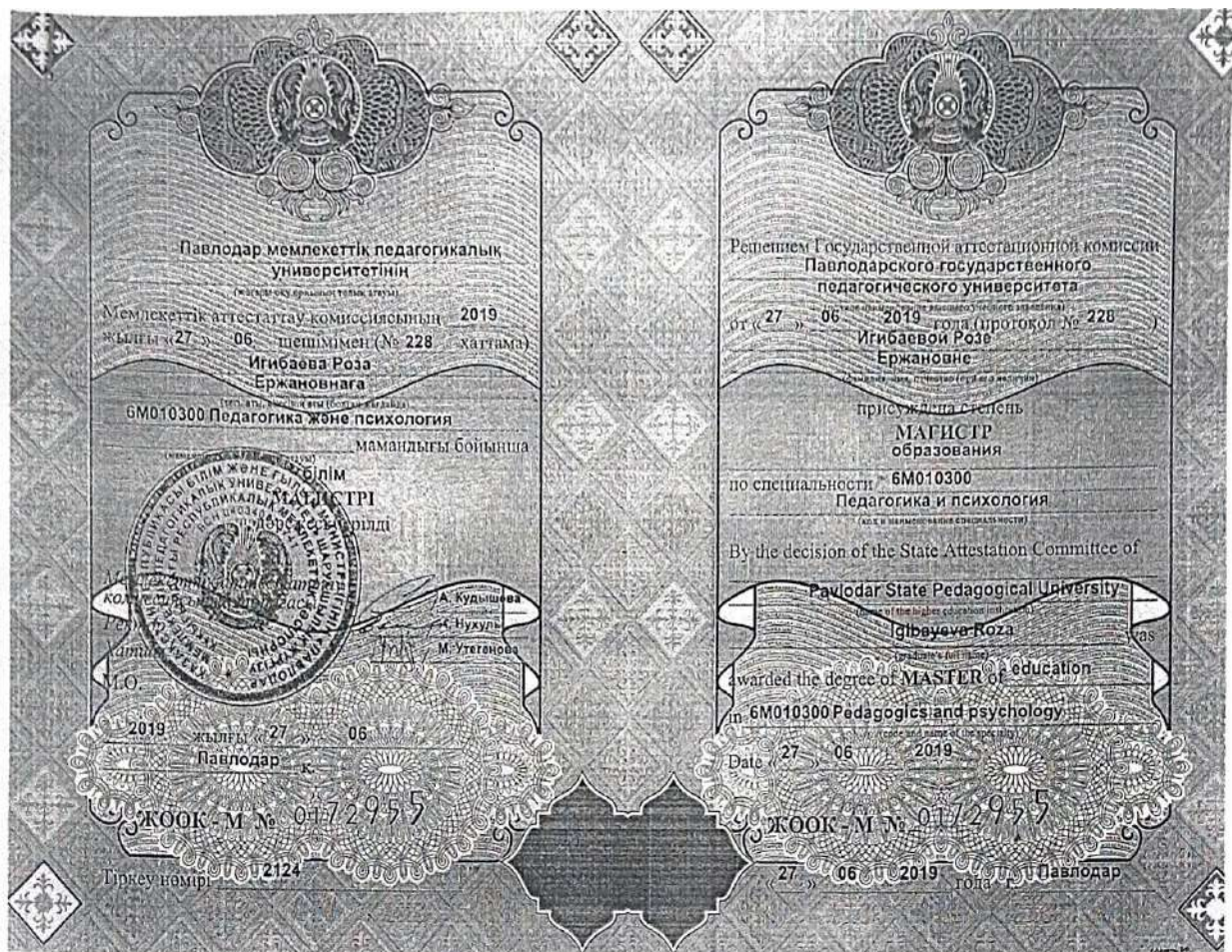
Настоящий диплом выдан Игибаевой  
Розе Ержановне  
в том, что она в 1987 году поступила  
в Шымкентский педагогический  
институт культуры и искусства  
и в 1987 году окончила его с отличием  
по специальности «Библиотековедение»

Решением Государственной экзаменационной  
комиссии от 5-июня 1987 г.  
тов Игибаевой Р.Е.  
присвоено звание «Библиотекарь»

«...»  
1987 г.  
Тиркеу № 4969









М № 0008762 магистр дипломына

КУӘЛІК

Осы куәлік 6М010300 Педагогика және психология

(мамандықтың атауы және бағыты)

мамандығы бойынша бағындық магистратураны бітірген  
Игисбаева Роза ЕржановнаОл 2019 жылғы « 01 » 09 бастап 2020 жылғы  
« 30 » 01 аралығында Павлодар мемлекеттік

педагогикалық университетінде 6М010300 Педагогика и

психология мамандығы бойынша педагогикалық бағын пәндерінің циклын  
томендегі академиялық көрсеткіштермен меңгерді:

№ п/п	Пәндердің атауы	Кредиттер саны	Әріптік	Бағдық
1	Ғылым тарихы мен философиясы	5	C+	70
2	Жоғарғы мектеп педагогикасы	5	A	90
3	Жоғарғы оқу орнында психологиялық педагогикалық пәндердің оқыту әдістемесі	5	A	90
4	Жоғарғы мектеп педагогикасы және психологиялық кеңес беру	5	A	91
5	Мектепте психодиагностика және психологиялық кеңес беру	5	A	90

және практикадан отыр

Практиканың атауы	Кредиттер саны	Әріптік	Бағдық
Педагогикалық практика	5	A	90

Осы куәлік ғылыми және педагогикалық қызметіне айналып, оған құқық  
беріледі.

Ректор

Декан

Хатшы

М.О.

« 31 » қаңтар 2020 ж.

СВИДЕТЕЛЬСТВО

к диплому магистра ЖООК-М № 0008762

Настоящее свидетельство выдано

Игисбаевой Розе Ержановне

(фамилия, имя, отчество) (при его наличии)

окончившему(-ей) профильную магистратуру по специальности  
6М010300 Педагогика и психологияв том, что он(-а) освоил(-а) цикл дисциплин педагогического  
профиля в период с « 01 » 09 2019 года по « 30 »  
01 2020 года в Павлодарском государственном

педагогическом университете

по специальности 6М010300 Педагогика и психология  
со следующими академическими показателями:

№ п/п	Наименование дисциплин	Число кредитов	буквенная	в баллах
1	История и философия науки	5	C+	70
2	Педагогика высшей школы	5	A	90
3	Методика преподавания психолого- педагогических дисциплин в вузе	5	A	90
4	Психология высшей школы	5	A	91
5	Психодиагностика и психоконсультация мотивация персонала организации	5	A	90

и прошел(-а) практику:

Наименование практики	Число кредитов	буквенная	в баллах
Педагогическая практика	5	A	90

Данное свидетельство дает право на звание студента магистратуры

деятельностью.

Ректор

Декан

Секретарь

М.П.

« 31 » января 2020 г.



КАЗАХСТАН  
РЕСПУБЛИКАСЫ

РЕСПУБЛИКА  
КАЗАХСТАН



ЖЕКЕ КҮӨЛІК / УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ

Тегі / Фамилия  
**СУЛТАНБЕКОВ**

Аты / Имя  
**МЫРЗАБЕК**

Әкесінің аты / Отчество

Туған күні, аям, жыл / Дата рождения  
**19.10.1947**

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

471019300042

Туған жері / Место рождения  
**В-КАЗАХСТАНСКАЯ ОБЛ.**

Ұлты / Национальность  
**КАЗАХ**

Тұрғын жері / Место жительства  
**ПАВЛОДАРСКАЯ ОБЛ. ПАВЛОДАР**

Құқық берген мекеме / Орган выдачи удостоверения  
**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

Берілген күні - қосынды мерзімі / Дата выдачи - срок действия  
**28.05.2007 - 18.10.2037**

[Redacted]

[Redacted]



Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі  
С Торайғыров атындағы Павлодар мемлекеттік университеті  
Ғылыми Кеңесінің  
2011 жылғы 26 қаңтардағы шешімімен  
(№ 8 хаттама)

**Сұлтанбеков  
Мырзабек Балтабекұлына**

С. Торайғыров атындағы  
Павлодар мемлекеттік университетінің  
**ДОЦЕНТІ**  
академиялық атағы берілді

Ғылыми Кеңестің төрағасы  
Ғылыми Кеңестің хатшысы

Е.М. Арын  
Р.М. Мұстафина

Министерство образования и науки Республики Казахстан  
Решением Ученого Совета  
Павлодарского государственного университета им. С. Торайгырова  
от 26 января 2011 года  
(протокол № 8)

**Султанбекову  
Мырзабеку Балтабековичу**

присвоено академическое звание  
**ДОЦЕНТА**  
Павлодарского государственного университета  
им. С. Торайгырова

Председатель Ученого Совета  
Секретарь Ученого Совета

Е.М. Арын  
Р.М. Мұстафина







Приложение к диплому

773

№ 066490

# Выписка из зачетно - экзаменационной ведомости

(без диплома не действительна)

Топ Востанбегов Мирзобек Баимович Баимович  
Самкентинская педагогическая институт им. Ж.А. Ду  
(именование вуза)

с 1983 года по 1988 год выполнял (а) учебный план по специальности 2108

истории со специализацией учитель истории  
и обществоведения и стал (а) экзамени по следующим дисциплинам:

1. История КПСС	<u>удовлетворительно</u>
2. История	<u>удовлетворительно</u>
3. История	<u>отлично</u>
4. Политэкономика	<u>хорошо</u>
5. Основы научного коммунизма	<u>зачтено</u>
6. Педагогика	<u>хорошо</u>
7. Психология	<u>хорошо</u>
8. История международных отношений	<u>хорошо</u>
9. Возрастная физиология и школьная гигиена	<u>зачтено</u>
10. Археология	<u>удовлетворительно</u>
11. История древнего мира	<u>хорошо</u>
12. История средних веков	<u>хорошо</u>
13. История СССР	<u>отлично</u>
14. История Казахской ССР	<u>зачтено</u>
15. Историкография истории СССР	<u>отлично</u>
16. История нового и новейшего времени <u>Европы и Америки</u>	<u>хорошо</u>
17. Советское право	<u>зачтено</u>
18. Историкография новой и новейшей истории	<u>зачтено</u>
19. Методика преподавания истории	<u>удовлетворительно</u>
20. Методика преподавания обществоведения	<u>зачтено</u>
21. Спецкурс по истории СССР	<u>зачтено</u>
22. Спецкурс по всеобщей истории	<u>зачтено</u>
23. Спецкурс по истории СССР	<u>зачтено</u>
24. Спецкурс по истории СССР	<u>зачтено</u>
25. Вспомогательные исторические дисциплины	<u>хорошо</u>
26. Историческое краеведение	<u>зачтено</u>
27. Основы диалектики ленинской этики <u>Европы и Америки</u>	<u>хорошо</u>



20. Итого:

21. Теоретическая практика:

22. Историческая культура:

23. Исторический язык:

24. Археологическая практика:

25. Курсовая работа по истории СССР:

26. Курсовая работа по теории и методике преподавания исторической работы:

27. Ученое звание:

28. Основы марксистско-ленинской эстетики и

29. Основы научного атеизма:

30. История русской и советской литературы:

31. История международного детского и юношеского движения:

32. История и методика преподавания исторической науки:

Судящий (за):

Судящий (за):

Выполнил (а):

практически специальности с оценками:

И. а. Зосимо

В. н. Зосимо

Литературный:

Росаказан по:

1. Основы международного коммунизма:

2. История СССР:

3. Новой и новейшей истории:

4. История СССР:

5. Знание с методикой преподавания истории и обществоведения:

и защитил (а) дипломный проект (работу) на тему:



РЕКТОР

КАНА ФАКУЛЬТЕТА

СЕКРЕТАРЬ ФАКУЛЬТЕТА

30. июля

1988 г.

Регистрационный № 138

Судящий (за):



«Торайгыров университетінің  
60 жылдығы»  
мерейтойлық медалі



Юбилейная медаль  
«Торайгыров университетінің  
60 жылдығы»



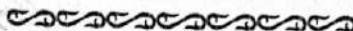
Ғылыми Кеңестің  
2020 жылғы 9 желтоқсандағы  
шешімімен университеттің  
дамуына қосқан зор үлесі үшін

«Торайгыров университетінің 60 жылдығы»  
мерейтойлық медалімен

Сұлтанбеков

Мырзабек

марапатталады



Решением Ученого Совета  
от 9 декабря 2020 года  
за особый вклад в развитие университета  
награжден (-а)

Сұлтанбеков

Мырзабек

Юбилейный медалью

«Торайгыров университетінің 60 жылдығы»

Президент  
Правления-Ректор

М. Бегентаев

046







# ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

**СУЛТАНБЕКОВ Мырзабек Балтабекович!**

За многолетний добросовестный труд, значительный вклад в развитие телекоммуникаций, активную жизненную позицию в общественно-политической деятельности и в связи с Днем работников транспорта и связи распоряжением акима области Вы награждены Почетной грамотой акима Павлодарской области.





# Қ Ұ Р М Е Т ГРАМОТАСЫ

**СҰЛТАНБЕКОВ Мырзабек Балтабекұлы!**

Көп жылғы адал еңбегіңіз, телекоммуникацияларды дамытуға қосқан қомақты үлесіңіз, қоғамдық-саяси қызмет саласындағы белсенді өмірлік көзқарасыңыз үшін Көлік және байланыс қызметкерлері күніне орай облыс әкімінің өкімімен Сіз Павлодар облысы әкімінің Құрмет грамотасымен наградталдыңыз.

Павлодар  
облысының әкімі



Б. Сағынтаев

2009 жылғы 30 шілде



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

Павлодар облысы әкімінің  
2012 жылғы 11 желтоқсандағы  
өкіміне сәйкес

**Сұлтанбеков  
Мырзабек  
Балтабекұлы**

"Павлодар облысына 75 жыл"  
мерейтойлық медалімен наградталды

Павлодар  
облысының әкімі

Е. Арын

Медаль "Павлодар облысына 75 жыл"  
Павлодар 2012 жыл





Медаль "Павлодар облысына 75 жыл"  
Павлодар 2012 жыл

# УДОСТОВЕРЕНИЕ

Настоящее удостоверение выдано \_\_\_\_\_

Султанбекову  
Мирзабеку Багабеловичу  
(имя, отчество)

и том, что он(а) с 3. января 1991 г.

по 30. января 1991 г. повышал(а)

свою квалификацию с отрывом от производства  
без отрыва

в Институте повышения  
(наименование учебного центра)

квалификации при МИС  
(полное наименование)

по новой технике проводного  
(наименование раздела науки, техники)

вещания для городов и  
свердлов. эк. экспедиции

Тов. Султанбеков М.Б.  
(фамилия, инициалы)

проработал(а) следующие темы по указанному разделу:

№ п.п.	Тема	Кол-во часов	Примечание
1.	Эксплуатация	6	
2.	Новая техника		
	ПВ	100	
3.	Применение	87	
4.	Эксплуатация	8	
	Итого:	144	

и выполнил(а) выпускную работу на тему

Ректор (директор) Климов

Секретарь В.И.

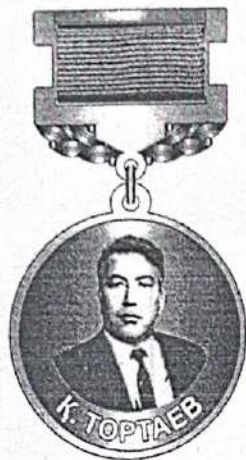
Город Москва

30. января 1991 г.

Регистрационный номер 29668

Удостоверение о повышении квалификации при МИС по новой технике проводного вещания г. Москва 1991 г





## КУӘЛІК



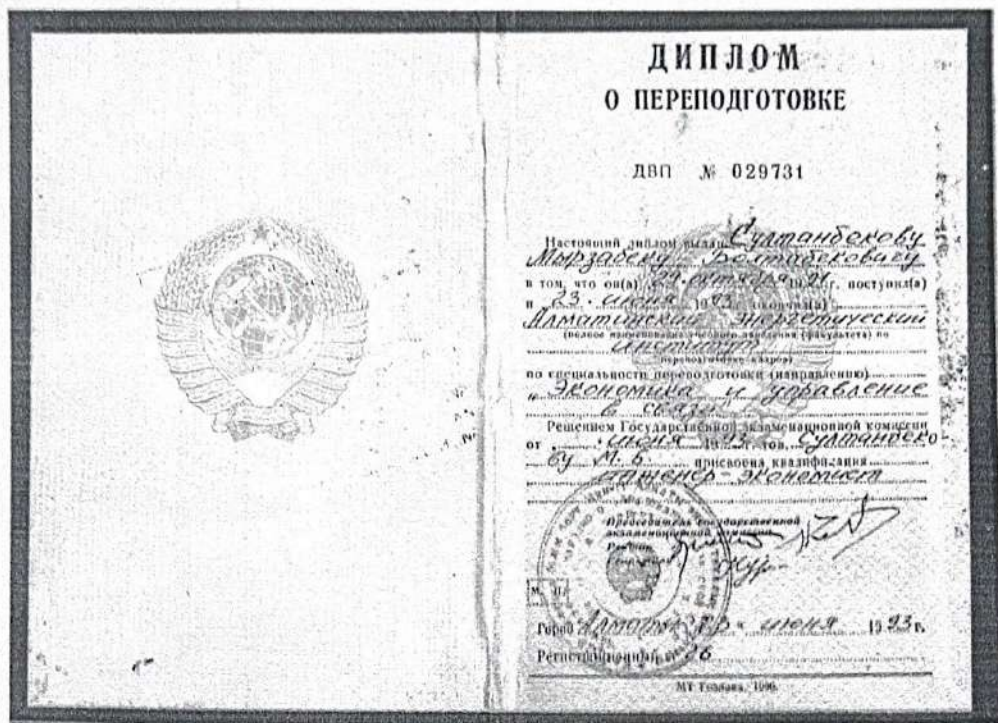
...змістксеріа.

...реджінін директоры

И. Сартан

4.77





Диплом Алматинский энергетический институт  
по специальности "Экономика и управление в связи" г. Алматы 1993 г



# СЕРТИФИКАТ

О повышении квалификации выдан

*Султанбекову Мырзабеку Балпабековичу*

и удостоверяет, что он (она) с 19 октября

по 07 ноября 2020 года прошел (шла) подготовку на тему

**«Управление экономической организацией»**

в объеме 72 академических часа.

Департамент развития и международного сотрудничества

Директор департамента



Байгулунова Д.Д.

Дата выдачи: 07.11.2020г.

Регистрационный номер: 00378



# СЕРТИФИКАТ

О повышении квалификации выдан

*Сулшанбекову Мурзабеку Балшабековичу*

и удостоверяет, что он (она) с 05 октября

по 24 октября 2020 года прошел (шла) подготовку на тему

**«Менеджер по логистике ВЭД (LGT-KOI)»**

в объеме 72 академических часа.

Департамент развития и международного сотрудничества

Директор департамента



Байгулинова Д.Д.

Дата выдачи: 24.10.2020г.

Регистрационный номер: 00379



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ  
ӘЛ-ФАРАБИ атындағы ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІНІҢ  
БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУ ИНСТИТУТЫ



### КУӘЛІК

№ 3555

Сытанбеков  
Мирзабек

2013 ж. 10.06 2013 ж. 22.06 дейін  
әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті  
жоғары оқу орындары оқытушыларының Біліктілікті  
арттыру институтында Менеджмент

және бизнес

(мамандандыруы)

мамандығы бойынша 72 сағат көлемінде толық курсын  
тыңдап, мандатты оқу және ғылыми жұмыс жоспарын  
орындағаны үшін берілді.

М.О.

/Ректор

/БАИ директоры

Алматы қаласы

22.06 2013 ж.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
КАЗАХСКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА имени АЛЪ-ФАРАБИ



### УДОСТОВЕРЕНИЕ

№ 3555

Выдано Сытанбекову  
Мирзабеку

в том, что он (-а) с 10.06 2013 г. по 22.06 2013 г.  
прослушал (-а) полный курс Института повышения  
квалификации преподавателей вузов Казахского  
национального университета имени аль-Фараби  
по специальности Менеджмент

и бизнес

(специализация)

в объеме 72 часов и выполнил (-а) установленный для  
него (нее) план учебной и научной работы

М.О.

/Ректор

/Директор ИЛК

Город Алматы

22.06 2013 г.

Удостоверение о повышении  
квалификации Казахского  
национального университета имени  
Аль-Фараби г.Алматы 2013г.





ҚҰРМЕТТІ БАЙЛАНЫСШЫ

Қазақстан Республикасының  
Қазіргі және коммуникациялар министрлігі

ҚУӘЛІК

*Сұлтанбеков*  
*Мірзабек Әсетбекулы*

«ҚҰРМЕТТІ БАЙЛАНЫСШЫ»

атағының берілгендігі туралы

Министр

Құрылған № 13 230, 16.10.1996.

Министерство транспорта и коммуникаций  
Республики Казахстан

УДОСТОВЕРЕНИЕ

Выдано

*Сұлтанбеков*  
*Мірзабек Әсетбекулы*

о присвоении звания

«ҚҰРМЕТТІ БАЙЛАНЫСШЫ»

Министр

Приказ № 13 30, 16.10.1996.





ТУФАНКУМ / ДАТА РОЖДЕНИЯ

ЖСН/ММ



Т/ФАН ЖЕРИ / МЕСТО РОЖДЕ-НИЯ

НДТБ / НАЦИОНАЛЬНОСТЬ

# КАЗАШКА

БЕРГЕН-ОРГАН / ОРГАН БЕРГЕН

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РК

БЕРИТЕН КҮ-1 – КОЛДАНЫМ МЕРЗІМ/ДАТА ВЫДАЧИ – СРОК ДЕЙСТВИЯ

16.04.2015 - 15.04.2025



\_\_\_\_\_



Жасалган күні: 30.04.2024, 18:30:55

Дата создания:

Үлгісін нөмірі: 3-2024-2-01503139-61-1

Уникальный номер:



ПЕДАГОГТЕРДІҢ БІЛІМНІ БАҒАЛАУДАН ӨТУ ТУРАЛЫ СЕРТИФИКАТ  
СЕРТИФИКАТ О ПРОХОЖДЕНИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ ПЕДАГОГОВ

ЖСН/ИНН: 700409450181

ТЖК/ИКТ: 01503139

ОМАРОВА ГУЛЬСУМ ОРАЛОВНА

Т.А.Ө. бар болған жағдайда/ФИО, при его наличии

Тестілеу тапсырған мерзімі: 30.04.2024

Тестілеу тапсыру тілі: орысша

Дата сдачи тестирования:

Язык сдачи тестирования: русский

Тестілеу тапсырған орын: Павлодар облысы, Екібастұз қ.

Место сдачи тестирования: Павлодарская область, г. Екібастұз

Келесі нәтиже көрсетті:

Показал(-а) следующий результат ОЗП:

отініш берген біліктілік санатын болд жаңады:

Педагог-зерттеуші

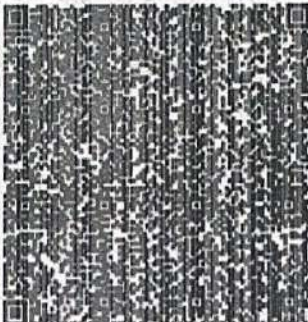
набрал(-а) баллы на заявленную квалификационную категорию: Педагог-исследователь

№	Модульдің атауы/ Наименование модуля	Тест тапсырмаларының саны/ Количество тестовых заданий	Ең жоғары мүмкін балл сомасы/ Максимально возможная сумма баллов	Жинаған баллар саны/ Количество набранных баллов
1	Математика	30	30	26
2	Оқыту әдістемесі	20	20	19
	Методика преподавания			
Барлығы/Итого		мүмкін болған из возможных	50 баллдан баллов	45

Ескертпе: Апелляцияға берген педагогтердің жеке кабинетіне апелляцияны есепке алғандағы педагогтердің білімін бағалаудан өту туралы сертификат жіберіледі. Тиісті деңгейдегі аттестаттау комиссиясына отініш берген кезде апелляцияны есепке алғандағы сертификат ескеріледі.

Примечание: Педагогам, подавшим на апелляцию, в личный кабинет направляется сертификат о прохождении оценки знаний педагогов с учетом апелляции. При подаче заявления на аттестационную комиссию соответствующего уровня учитывается сертификат с учетом апелляции.

Педагогтердің білімін бағалаудың нәтижесі бір жылға жарамды деп есептеледі.  
Результат оценки знаний педагогов считать действительным на один год.





# ДИПЛОМ

УВ № 662598

Осы диплом Омаровой  
Турсун Орамовна  
берілді, ол 19 22 жылы Ташкент  
педагогика институты  
пед. фак. 19 22 жылы  
апрель айында  
университет  
толық курсан мамандығына  
мамандығы бойынша бітіріп шықты.

Мемлекеттік емтихан комиссиясының  
19 22 жылы 10 ақпанда қарары бойынша

Омаровой Турсун Орамовна  
педагогика институтының мамандығы бойынша  
педагогика мамандығына  
Мемлекеттік емтихан  
комиссиясының председатели  
М. О.  
Секретарь  
Ташкент қаласы 19 22 жылы 10 шінде  
Тіркеу № 215

# ДИПЛОМ

УВ № 662598

Настоящий диплом выдан Омаровой  
Турсун Орамовна  
за то, что она в 19 22 году поступила в  
Ташкентский педагогический институт  
и в 19 22 году окончила полный курс  
педагогического  
специальности педагогика  
Решением Государственной экзаменационной  
комиссии от 10 апреля 19 22 г.

Омаровой Т. О.  
присвоена квалификация педагогика  
педагогика  
М. П. Ташкент 19 22 г.  
Регистрационный № 215

Московская типография Гознака, 1968.

Факкультативный курс

Тов. Дмитрий Фролович Краковин проше: (за)  
педагогическую практику с оценкой отлично

и сдал (в) государственные экзамены

1. историю с оценкой "хорошо"
2. рус. слав. с оценкой "хорошо"
3. слав. слав. с оценкой "хорошо"



Ректор института

Заведующий кафедрой

Секретарь

Регистрационный № 215

г. Москва

1921 год

Краснодарский тир. завод № 384 100

# Выписка

из учебной ведомости  
(без диплома и удостоверения)

Всего 413  
Приложение к диплому № 662597



Тов. Сисарова Гумарие Ораловна  
 за время пребывания в Казахском государственном институте  
 на филико-математическом факультете с 1937 по 1942 г.

сдал следующие дисциплины

Дисциплины	Экзамены	Зачеты
1. Сов. полит. теор. х-м.	хорошо	
2. Мар. Ленин. философия	хорошо	
3. Политэкономика	хорошо	
4. Сов. теор. реж. и арт.		зачет
5. Сов. этик. и эстетики		зачет
6. Советское право		зачет
7. Иностранный язык	отлично	
8. Биология	хорошо	
9. Педагогика	хорошо	
10. Вспомог. и шк. рук.		зачет
11. Техн. пред. обучения		зачет
12. Физвоспитание		зачет
13. Математика	хорошо	
14. Математ. информ. и БТ	хорошо	
15. Прак. по реш. мат. задач	хорошо	
16. Математический анализ	хорошо	
17. Алг. и теор. чисел	отлично	
18. Геометрия	хорошо	
19. Теор. вер. и эм. мат. ст.	отлично	

Дисциплины	Экзамены	Зачеты
20. Численность	хорошо	зачет
21. Мат. лог. и теор. алг.	отлично	
22. Численность	хорошо	
23. Мат. лог. и теор. алг.	хорошо	
24. Окруж. информат. и БТ	хорошо	
25. Сов. полит. ир. обществов.	хорошо	
26. История математики		зачет
27. Общая физика	отлично	
28. Астрономия	хорошо	
29. Математика по выбору		зачет
Специальность и спецсеминары		
30. Спец. практика		зачет
31. Курсовая работа	хорошо	
1. Спецкурс		зачет
2. Спецкурс		зачет

# СЕРТИФИКАТ

Осымен / Настоящим подтверждает, что

**Омарова Гульсум Ораловна**

біліктілікті арттыру курсы «Мектептегі  
математика сабағы: басымдықтар және  
жетілдіру стратегиялары» тақырыбы бойынша  
160 академиялық сағат көлемінде өткендігін  
растайды.

прошёл(-ла) курс повышения квалификации на  
тему «Урок математики в школе: фокусы и  
стратегии улучшений» в объёме 160  
академических часов.

Ұйым басшысы (м.а.)  
Руководитель организации (и.о.)

Урузбаев Е.Е.

(подпись, печать)

Е.Е.Е.

МО  
МП

Тіркеу нөмірі  
Регистрационный номер № 017826



Берілген күні:  
Дата выдачи: 08.08.2023 жыл

Сертификатқа қосымша / Приложение к сертификату

**Омарова Гульсум Ораловна**

Біліктілікті арттыру курстарында оқу кезінде келесі модульдер бойынша тиісті білімі мен дағдыларды көрсетті /  
за время обучения на курсах повышения квалификации показал(а) соответствующие знания и навыки по следующим модулям:

№	Бағдарлама модульдерінің атауы / Наименование модулей программы	Сағат саны / Количество часов	Баға / Оценка
1	Понимание предметной области математики: математика мазмұнындағы өзекті тақырыптар / Развитие предметных компетенций: актуальные темы в рамках содержания математики	80	90
2	Математика сабағында оқытушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту / Развитие функциональной грамотности на уроках математики	40	98.81
3	Инклюзивті білім беру негіздері, құралдары және математикалық оқытудағы практикалық шешімдері / Идеи, инструменты и практические решения инклюзивного образования при изучении математики	24	98.89
4	Бағалауға арналған тапсырмалар әзірлеу және сараптама жасау / Разработка и экспертиза заданий для оценивания	16	92.86

Ұйым басшысы (м.а.)  
Руководитель организации (и.о.) Урузбаев Е.Е.

(подпись)

МО  
MR

Тіркеу нөмірі  
Регистрационный номер № 017826

Берілген күні:  
Дата выдачи: 08.08.2023 жыл







Жасалған күні: 06.04.2023, 12:51:53  
Дата создания:  
Бірегей нөмір: 3-2023-1-00911413-41-1  
Уникальный номер:



ПЕДАГОГТЕРДІҢ БІЛІМІН БАҒАЛАУДАН ӨТУ ТУРАЛЫ СЕРТИФИКАТ  
СЕРТИФИКАТ О ПРОХОЖДЕНИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ ПЕДАГОГОВ

Апелляцияны есепке алғандағы тестілеудің нәтижесі  
Результат тестирования с учетом апелляции

ЖСН/ИНН: 771005401995

ТЖК/ИКТ: 00911413

**САЛЫКОВА ЛЕЙЛА САЛМЕНОВНА**

Т.А.Ә. бар болған жағдайда/Ф.И.О. при его наличии

Тестілеу тапсырған мерзімі: 03.04.2023

Тестілеу тапсыру тілі: орысша

Дата сдачи тестирования:

Язык сдачи тестирования: русский

Тестілеу тапсырған орны: Павлодар облысы, Екібастұз к.

Место сдачи тестирования: Павлодарская область, г.Экибастуз

Келесі нәтиже көрсетті:

Показал(-а) следующий результат ОЗП:

өтініш берген біліктілік санатына балл жинады:

Педагог-модератор

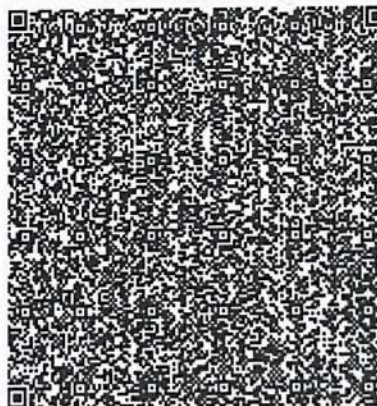
набрал(-а) баллы на заявленную квалификационную категорию: Педагог-модератор

№	Модульдің атауы/ Наименование модуля	Тест тапсырмаларының саны/ Количество тестовых заданий	Ең жоғары мүмкін балл сомасы/ Максимально возможная сумма баллов	Апелляцияны есепке алмағандағы жинаған балдары/ Набранные баллы без учета апелляции	Апелляцияны есепке алғандағы жинаған балдары/ Набранные баллы с учетом апелляции
1	Математика Математика	30	30	26	26
2	Оқыту әдістемесі Методика преподавания	20	20	17	17
* Барлығы/Итого		мүмкін болған из возможных	50	балдан баллов	43

Ескертпе: Апелляцияға берген педагогтердің жеке кабинетіне апелляцияны есепке алғандағы педагогтердің білімін бағалаудан өту туралы сертификат жіберіледі. Тиісті деңгейдегі аттестаттау комиссиясына өтініш берген кезде апелляцияны есепке алғандағы сертификат ескеріледі

Примечание: Педагогам, подавшим на апелляцию, в личный кабинет направляется сертификат о прохождении оценки знаний педагогов с учетом апелляции. При подаче заявления на аттестационную комиссию соответствующего уровня учитывается сертификат с учетом апелляции.

Педагогтердің білімін бағалаудың нәтижесі бір жылға жарамды деп есептелсін.  
Результат оценки знаний педагогов считать действительным на один год.





# ДИПЛОМ

ЖБ

0018997

Жоғары білім туралы осы диплом

Салықова Лейла  
Сәлімжан кызына берілді.

Ол 1994 жылы С. Қорайықов  
(меншік түрі, оқу орнының аты)

атындағы Табылдар  
педагогикалық институтына

түсіп, 1998 жылы  
С. Қорайықов атындағы Тамсақ

Мемлекеттік университетін  
(меншік түрі, оқу орнының аты)

математика және есептеу техникасы  
мамандығы бойынша толық курсты бітіріп шықты.

Мемлекеттік біліктілік комиссиясының 1998 жылғы

«24» маусым шешімі бойынша оған матема-  
тика және информатика пәнінің біліктілігі

деген біліктілік берілді.

Мемлекеттік біліктілік  
комиссиясының төрағасы

Ректор  
Хатшы Т. Жақып

Табылдар  
«24» маусым 1998 жылы

Тіркеу № 1175

# ДИПЛОМ

ЖБ

0018997

Настоящий диплом о высшем образовании выдан

Салықовой Лейле Салымовне  
в том, что она А. в 1994 году поступил А. в

Тамсақовский педагогический  
(вид собственности, наименование учреждения)

институт им. С. Қорайықова  
и в 1998 году окончил А. полный курс

Табылдарского Государственного  
(вид собственности, наименование учреждения)

Университета им. С. Қорайықова  
по специальности математика

и вычислительная техника

Решением Государственной квалификационной комиссии  
от «24» июня 1998 года ему (ей)

присвоена квалификация учитель  
математики и информатики

Председатель Государственной  
квалификационной комиссии

Ректор  
Секретарь Т. Жақып

Город Табылдар  
«24» июня 1998 года

Регистрационный № 1175



Приложение к диплому

N 0018997

**ВЫПИСКА ИЗ ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ  
ВЕДОМОСТИ**

(БЕЗ ДИПЛОМА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНА)

Студент(ка)

Самикова Л. С.

(фамилия, инициалы)

за время пребывания в

ИГУ им. С. Торайгырова

(наименование ВУЗа)

с 1997 г. по 1998 г. выполнил(а) учебный план по специальности

математика и вычислительная техника

И сдал(а) экзамены и зачеты по следующим дисциплинам:

- |                                      |             |
|--------------------------------------|-------------|
| 1. Математический анализ             | 3 (удовл.)  |
| 2. Геометрия                         | 3 (удовл.)  |
| 3. МЛИАТ                             | 3 (удовл.)  |
| 4. Алгебра и теория чисел            | 4 (хорошо)  |
| 5. Элементарная математика и ПРМЗ    | зачет       |
| 6. МПМ и ПРМЗ                        | зачет       |
| 7. Методика преподавания математики  | 3 (удовл.)  |
| 8. Методика преподавания информатики | 3 (удовл.)  |
| 9. Численные методы                  | 3 (удовл.)  |
| 10. Теория вероятности               | 3 (удовл.)  |
| 11. Основы информатики и ВТ          | 4 (хорошо)  |
| 12. Общая физика                     | 5 (отлично) |
| 13. Основы физиологии                | 5 (отлично) |
| 14. Психология                       | 4 (хорошо)  |
| 15. Иностранный язык                 | 3 (удовл.)  |
| 16. Полит. история                   | 3 (удовл.)  |
| 17. Педагогика                       | 4 (хорошо)  |
| 18. Философия                        | 4 (хорошо)  |
| 19. Культурология                    | 4 (хорошо)  |
| 20. Русский язык                     | 4 (хорошо)  |
| 21. Эконом. теория                   | 4 (хорошо)  |
| 22. Социология                       | 3 (удовл.)  |
| 23. Курсовая работа                  | 5 (отлично) |
| 24. Элементарная математика          | зачет       |



25. Физ. воспитание загип  
26. Вычислительная практика загип  
27. Основы права загип

### Спецкурсы и спецсеминары

1. Дисциплина по выбору загип  
2. Спец. курс загип

Студент(ка) Самкова Л. С. прошел(ла)  
Педагогическую практику с оценкой 5 (отлично)  
Сдал(ла) государственные экзамены:

1. История Казахстана 3 (удовл.)  
2. Математика 4 (хорошо)  
3. Информатика и ВТ 4 (хорошо)  
4. Педагогика и методика преподавания математики 4 (хорошо)

Защитил(а) дипломную работу на тему \_\_\_\_\_  
с оценкой \_\_\_\_\_

Ректор А. Д. Фрезоргер / А. Д. Фрезоргер /  
Декан факультета Б. А. Наймазов / Б. А. Наймазов /  
Секретарь Г. С. Г. С.

«  » 199 г. Регистрационный N





АЛМАТЫ ҚАЛАСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ ҒЫЛЫМИ-ӘДІСТЕМЕЛІК  
ПЕДАГОГИКАЛЫҚ МЕРЗІМДІ БАСПАСӨЗ БАСЫЛЫМ «БІЛІМГЕР»

# ГРАМОТА

*Жас ұрпаққа сапалы білім  
мен саналы тәрбие беріп,  
жан-жақты тұлға  
қалыптастырудағы табыстары  
үшін  
Салыкова Лейла Салменовна*

*марапатталады*



Бас редактор:  
Әбдікәрім Б.Б.

Тіркеу номері:  
742

Алматы, 2022 жыл



АЛМАТЫ ҚАЛАСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ ҒЫЛЫМИ-ӘДІСТЕМЕЛІК  
ПЕДАГОГИКАЛЫҚ МЕРЗІМДІ БАСПАСӨЗ БАСЫЛЫМ «БІЛІМГЕР»



# ДИПЛОМ

*Мерзімді баспасөз басылымы  
ұйымдастырып отырған шараларға  
белсенді атсалысып, өзінің кәсіби шеберлігі,  
тұлғалық ерекшеліктері мен  
ұйымдастырушылық қабілетін  
таныта отырып «Үздік мақала» көрсеткені  
үшін*

***Салыкова Лейла Салменовна***  
*марапатталады*



***Бас редактор:***  
***Әбдікәрім Б.Б.***  
***Тіркеу номері:***  
***1111***

*Алматы, 2022 жыл*





ВАЛЕУЛИНА

# АЛМАГУЛЬ

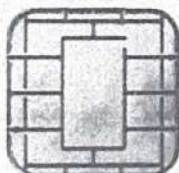
МУПАТОВНА

ЖСН / ИИ



ПАВЛОДАРСКАЯ ОБЛ.

## КАЗАШКА



МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РК

13.02.2020 - 12.02.2030

[illegible]

A series of small navigation icons typically found in presentation software, including arrows and symbols for first, previous, next, last, search, and other slide controls.

[illegible]



Біліктілік санатын беруге (растауға)  
аттестатталушы адамды аттестаттау туралы

КУӘЛІК

Осы куәлік Алмагуль Муратовна Валеулинаға \_\_\_\_\_  
Павлодар облысы Білім беру басқармасының 2024 жылдың «29»  
тамызындағы № 1-03/407 бұйрығына, біліктілік санаттарын беру  
(растау) бойынша аттестаттау комиссиясының 2024 жылдың «29»  
тамызындағы шешіміне сәйкес, бастауыш сынып мұғалімі  
лауазымы бойынша педагог-сараншы біліктілік санаты берілді



Білім беру мекемесінің басшысы \_\_\_\_\_

Мерділі

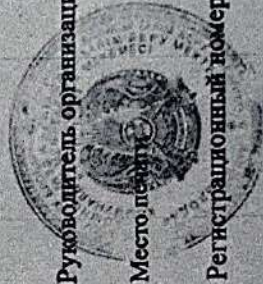
Тіркеу нөмірі: \_\_\_\_\_

Берілген күні 2024 жылғы «29» тамыз

УДОСТОВЕРЕНИЕ

об аттестации аттестуемого на присвоение (подтверждение)  
квалификационной категории

Настоящее удостоверение выдано Валеулиной Алмагуль Муратовне  
\_\_\_\_\_ в том, что в соответствии с решением аттестационной  
комиссии по присвоению (подтверждению) квалификационных  
категорий от «29» августа 2024 года приказом Управления  
образования Павлодарской области № 1-03/407 от «29» августа 2024  
года присвоена (подтверждена) квалификационная категория  
педагог-эксперт по должности учителей начальных классов.



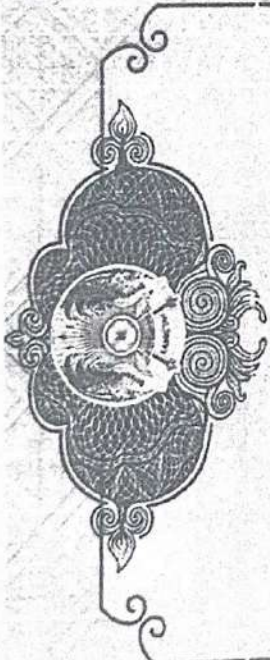
Руководитель организации образования \_\_\_\_\_ Б.Д. Камиева

Место печати

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ 139

Дата выдачи «29» августа 2024 года





Техникалық және кәсіптік білімі туралы

## ДИПЛОМ

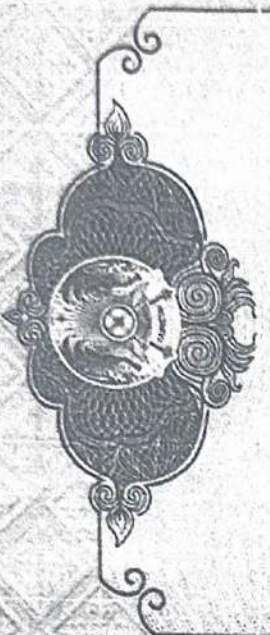
ТКБ № 0231924

Осы диплом Алмагуль Мұратқызы  
Валеулинаға (фамилия, ата-жөні) берілді,  
2009 жылы Павлодар мемлекеттік  
педагогикалық институтының кәсіптік  
2012 жылы Павлодар мемлекеттік  
түсіп педагогикалық институты колледжін  
(бүткіл оқу уақытын толық тауып)

0314002 «Бастапқы жалпы білім беру»  
толық курсын (қосымша мағлұмат берілген)  
көрсет, мағлұматты бойынша бітіріп шыққан  
Біліктілік комиссиясының 2012 жылғы «31»  
маусымдағы шешімімен оған біліктілігі берілді

Директор А.С. Беспасова  
Заманбап педагогикалық институтының  
педагогикалық институтының  
педагогикалық институтының  
педагогикалық институтының

Павлодар қаласы  
маусым  
2012 жылғы «25»  
Тіркеу нөмірі 1865



## ДИПЛОМ

о техникалық және кәсіптік білімі туралы

ТКБ № 0231924

Настоящий диплом выдан Валеулиной  
Алмагуль Мұратовне (фамилия, имя, отчество)  
в том, что она в 2009 году поступила в колледж  
Павлодарского государственного педагогического института  
(по базе дополнительного образования)

и в 2012 году окончила полный курс колледжа  
Павлодарского государственного педагогического института  
(полное наименование организации образования)

по профессии, специальности  
0314002 «Начальное общее образование»  
(наименование профессии, специальности)

Решением квалификационной комиссии от «31»  
мая 2012 года ему (ей) присвоена квалификация  
«педагог дополнительного образования»

Директор А.С. Беспасова  
Заманбап педагогикалық институтының  
педагогикалық институтының  
педагогикалық институтының

Павлодар қаласы  
2012 жылғы «25»  
Регистрационный номер 1865



**Приложение к диплому  
о техническом и профессиональном образовании**  
(без диплома ТКБ № 0034924 недействительно)

за время обучения с 2009 года по 2012 год в  
колледж Павлодарского государственного педагогического института по профессии,  
(фамилия, имя, отчество) Валеуллина Алмагуль Муратовна

специальности 0314002 «Начальное общее образование»  
(наименование профессии, специальности)

показал соответствующие знания по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование дисциплин	Итоговая оценка	Количество часов
1	Профессиональный казахский язык	5 (отлично)	110
2	Профессиональный иностранный язык	5 (отлично)	58
3	История Казахстана	5 (отлично)	58
4	Основы безопасности жизнедеятельности	5 (отлично)	26
5	Делопроизводство на государственном языке	5 (отлично)	24
6	Культурология	5 (отлично)	58
7	Основы философии	5 (отлично)	32
8	Основы экономики	4 (хорошо)	52
9	Политология и социология	4 (хорошо)	24
10	Основы права	5 (отлично)	26
11	Психология	4 (хорошо)	82
12	Педагогика	4 (хорошо)	160
13	Этнопедagogика	5 (отлично)	50
14	Методика воспитательной работы	4 (хорошо)	26
15	Новые педагогические исследования	5 (отлично)	52
16	Методы педагогических исследований	5 (отлично)	50
17	Анатомия, физиология и гигиена	5 (отлично)	68
18	Компьютерные технологии	5 (отлично)	58
19	Современный казахский язык и культура речи	4 (хорошо)	186
20	Русского языка и методика преподавания родного языка	4 (хорошо)	134
21	Каллиграфия и методика преподавания	4 (хорошо)	28
22	Детская литература и выразительное чтение	4 (хорошо)	102
23	Теоретические основы начального курса математики	4 (хорошо)	160
24	Методика обучения математике в начальных классах	4 (хорошо)	134
25	Естественнонаучное и методика познания мира	5 (отлично)	58
26	Обществознание и методика его преподавания	5 (отлично)	50
27	Самостоятельное и методика его преподавания	5 (отлично)	52

28	Финансовая культура и методика преподавания	Регулярно	5 (отлично)	52
29	Технология и методика его преподавания	Регулярно	5 (отлично)	82
30	Основы ИЗО в методике обучения	Регулярно	5 (отлично)	78
31	Математика с элементами информатики	Регулярно	5 (отлично)	52
32	Основы психологии и саморегуляции	Регулярно	5 (отлично)	236
33	Основы психологической диагностики	Регулярно	5 (отлично)	94
34	Основы психологической коррекции	Регулярно	5 (отлично)	50
1	Преддипломная практика	Проектно-исследовательская практика	5 (отлично)	
1	Педагогика	Курсовая работа	5 (отлично)	
1	Педагогика, психология и чтение методик	Итоговая аттестация	5 (отлично)	
2	Современный казахский язык и культура речи, методика преподавания казахского языка		5 (отлично)	
3	Специализация "Основы психологии и саморегуляции"		5 (отлично)	

Заместитель директора  
по учебной работе

Руководитель группы

М.П.

КАЗАКСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЖЕКЕ КУӘЛІК



РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН  
УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ



ТҰҒЫ / ФИАМІЛІЯ  
**АГИТАЕВА**

АТЫ / ИМЯ  
**РАЙХАН**

ЖАҒЫНА АТЫ / ОТЧЕСТВО  
**МАҒАУОВНА**

КАЗАХСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ



ТҰҒАН ЖҰРҮ / МЕСТО РОЖДЕНИЯ  
**ПАВЛОДАРСКАЯ ОБЛ.**

ҰЛТУ / НАЦИОНАЛЬНОСТЬ  
**КАЗАШКА**

БЕРТІЛІС ОРҒАН / ОРҒАН ҒАДАҒЫ  
**МВД РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

БЕРІЛГЕН КҮНІ / КОДАМАНБҰ МЕРІЗІ / ДАТА ВЬДОЧІ - СРОК ДІЙСТВІЯ  
**11.11.2015 10.11.2025**





РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Национальное образовательное учреждение  
высшего образования «Московский финансово-  
промышленный университет «Синергия»  
г. Москва

# ДИПЛОМ БАКАЛАВРА

137705 1071810

ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ

Регистрационный номер  
122570

Дата выдачи  
17 мая 2022 года

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

**Агитаева  
Райхан Магауовна**

освоил(а) программу бакалавриата по направлению подготовки  
**38.03.02 Менеджмент**

и успешно прошел (ла) государственную итоговую аттестацию  
Решением Государственной экзаменационной комиссии  
присвоена квалификация

**Бакалавр**

Протокол № 01 от «13» мая 2022 г.

Председатель  
Государственной  
экзаменационной комиссии

Руководитель образовательной  
организации



Зайцевский И. В.

Васильев А. И.



ИХУНДЖА  
ФЕДРАЦИН



Негосударственное  
образовательное частное  
учреждение высшего  
образования «Московский  
финансово-промышленный  
университет «Синергия»  
г. Москва

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к ДИПЛОМУ  
бакалавра

137705 1918889

Регистрационный  
номер  
122570

Дата выдачи  
17 мая 2022 года

## 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЩЕМ СРЕДНЕМ ОБРАЗОВАНИИ

Фамилия: Айтбаева  
Имя: Райхан  
Отчество: Магзумовна  
Дата рождения: 29 декабря 1974 года

Предъявляемый документ об образовании или  
об образовании и о квалификации

Аттестат об общем среднем образовании, 1992 год, Республика  
Казахстан

## 2. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ

Решением Государственной экзаменационной  
комиссии присвоена квалификация

Бакалавр  
38.03.02 Менеджмент

Срок освоения программы бакалавриата/специалитета  
в очной форме обучения

4 года



3. Сводный отчет о ходе реализации и результатах освоения программ бакалавриата университета

Наименование дисциплины (модуля) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка
История	8 з.е.	Хорошо
Философия	8 з.е.	Хорошо
Иностранный язык	7 з.е.	Хорошо
Экономическая теория	8 з.е.	Хорошо
Русский язык и культура речи	3 з.е.	Зачтено
Информатика	5 з.е.	Хорошо
Теория менеджмента	9 з.е.	Хорошо
Правоведение	3 з.е.	Зачтено
Безопасность жизнедеятельности	3 з.е.	Зачтено
Методы принятия управленческих решений	5 з.е.	Хорошо
Информационные технологии в менеджменте	6 з.е.	Удовлетворительно
Учет и анализ	6 з.е.	Хорошо
Управление человеческими ресурсами	3 з.е.	Зачтено
Стратегический менеджмент	8 з.е.	Хорошо
Корпоративная социальная ответственность	7 з.е.	Хорошо
Деловые коммуникации	3 з.е.	Зачтено
Основы предпринимательства	8 з.е.	Хорошо
Организационное поведение	3 з.е.	Зачтено
Физическая культура и спорт	2 з.е.	Зачтено
Психология	4 з.е.	Хорошо
Концепции современного естествознания	2 з.е.	Зачтено
Математика	7 з.е.	Хорошо
Статистика	4 з.е.	Хорошо
Маркетинг	6 з.е.	Хорошо
Финансовый менеджмент	2 з.е.	Зачтено
Управление проектами	2 з.е.	Зачтено
Мировая экономика	3 з.е.	Зачтено
Оценка стоимости бизнеса	2 з.е.	Зачтено
Организация управления проектами	6 з.е.	Хорошо
Математические модели в управлении проектом	6 з.е.	Хорошо
Управление материальными ресурсами проекта	7 з.е.	Хорошо
Проектный анализ	5 з.е.	Хорошо
Проектный менеджмент	7 з.е.	Хорошо
Документооборот в управлении	4 з.е.	Отлично
Психология деловых отношений	1 з.е.	Зачтено
Тайм-менеджмент	4 з.е.	Отлично
Экономика и финансы предприятия	4 з.е.	Хорошо
Управление собственным бизнесом	4 з.е.	Хорошо
Лидерство	10 з.е.	Удовлетворительно
Практики	36 з.е.	х
в том числе:		
Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	9 з.е.	Хорошо
Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	9 з.е.	Отлично
Производственная практика, преддипломная практика	18 з.е.	Отлично
Государственная итоговая аттестация	9 з.е.	х
в том числе:		
Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) «Управление проектом развития бренда на примере TCO "Дастурли тагам"»	х	Удовлетворительно
Объем образовательной программы	240 з.е.	х
в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	694 час.	х

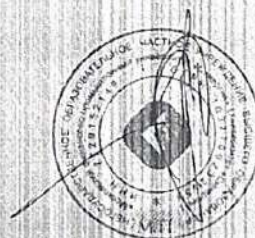


4. КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (ПРОЕКТЫ)	ОЦЕНКА
Теория менеджмента «Управление поведением в конфликтных ситуациях»	Отлично

#### 5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Направленность (профиль) образовательной программы: Управление проектами  
 Форма обучения: Заочная

Руководитель образовательной  
 организации



Васильев А. И.

Настоящее приложение содержит 4 страниц

БЕЗ ЛИЦА ОМ НЕ ДЕЙСТВОВАЮ

Страница 4

Гомзак, МПФ, Москва, 2021, «Б»





B Academy

Учёт

# СЕРТИФИКАТ

*Райхан Азитаева*

прошёл (-ла) курс "Финансовый аналитик"

40 академических часов

  
Бакыт Шамырканов, АССА  
генеральный директор



29 декабря 2022 г  
ИП B Academy

Сертификат остается собственностью B Academy и не может ни при каких обстоятельствах быть скопирован, изменен или разрушен

D0004

E00523



**Lenz**

УЧЕБНЫЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ  
ЦЕНТР

# СЕРТИФИКАТ

Осы сертификат

*Райхан Агитаеваның*

29.11.2010ж. бастап 06.01.2011ж. аралығында

*«Web - программирование (HTML+CSS)»*

*(базалық деңгейі)*

курсы бойынша 26 сағат көлемінде оқыту курсың тыңдағаның және

курс бағдарламасына сәйкес білім алып, машықтанғаның растайды.

Директор  
Стаценко



№5710034





**школа  
таргета**  
Тимура Бустаева

## Рекомендательное письмо

Меня зовут Тимур Бустаев. Я предприниматель, основатель рекламного агентства Social Rocket и Онлайн-школы по подготовке специалистов по таргетированной рекламе «Школа Таргета Тимура Бустаева».

Райхан Агитаева прошла программу подготовки по настройке таргетированной рекламы. Срок программы 2 месяца. За время подготовки Райхан в полной мере освоила программу, на реальном проекте отработала все полученные знания и дала результат в виде прибыли для проекта. Профессиональные навыки и личные качества Райхан позволяют рекомендовать ее как специалиста высокого уровня.

**Директор**

ИП Бустаев Тимур Максумович

*Бустаев*



АЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЖЕКЕ КУӘЛІК

РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН  
УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ



ТЕГІ / ФАМИЛИЯ  
**АБДЕНОВА**

АТЫ / ИМЯ  
**АЛМАГУЛЬ**

ӘКЕСІНІң АТЫ / ОТЧЕСТВО  
**ДЮСЕКОВНА**

ТУҒАН КҮНІ / DATA РОЖДЕНИЯ  
[REDACTED]

ЖСН / ИНН [REDACTED]

ТУҒАН ЖЕРІ / МЕСТО РОЖДЕНИЯ  
**ПАВЛОДАРСКАЯ ОБЛ.**

ҰЛТЫ / НАЦИОНАЛЬНОСТЬ  
**КАЗАШКА**

БЕРГЕН ОРҒАН / ОРҒАН ВЫДАЧИ  
**МВД РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

БЕРІЛГЕН КҮНІ - ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІ / DATA ВЫДАЧИ - СРОК ДЕЙСТВИЯ  
**12.06.2015 11.06.2025**

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]



Біліктілік санатын алу (растау) үшін  
аттестатталушыны аттестаттау туралы  
КУӘЛІК

Осы куәлік

Алмагуль Дюсенова Абденова

(ТАӘ (әкесінің аты бар болғанда), қолы)

2020 ж. «25» желтоқсандағы біліктілік санаттарын беру (растау)  
бойынша аттестаттау комиссиясының шешіміне сәйкес «Павлодар  
облысы білім беру басқармасы» Мемлекеттік  
мекемесінің 2020 ж. «28» желтоқсандағы №2-102/616  
(білім беру ұйымының немесе білім беру басқармасы органдық тәуелді атауы)  
бұйрығымен

педагог-зерттеуші біліктілік санаты  
химия және биология мұғалімілауазымы бойынша берілді  
(расталды)  
Осы куәлік 2025 жылғы 28 желтоқсанға дейін жарамды.

Білім беру ұйымының баспасы

Нургуль Жиккибаева Шакибаева

(ТАӘ (әкесінің аты бар болғанда), қолы)



Тіркеу нөмірі

Берген күні 2020 жылғы «30» желтоқсан

Берген орны Павлодар қ.

УДОСТОВЕРЕНИЕ

об аттестации аттестуемого на присвоение  
(подтверждение) квалификационной категории

Настоящее удостоверение выдано

Абденовой Алмагуль Дюсенове

(ФИО (отчество при наличии), подпись)

в том, что в соответствии с решением аттестационной комиссии по  
присвоению (подтверждению) квалификационных категорий от  
«25» декабря 2020г. приказом

Государственного учреждения «Управление образования  
Павлодарской области»

(полное наименование организации образования или органа управления образованием)

№ 2-02/616 от «28» декабря 2020 года присвоена (подтверждена)

квалификационная категория педагог-исследователь

по должности учитель химии и биологии

Настоящее удостоверение действительно до «28» декабря  
2025 года

Руководитель организации образования

Шакибаева Нургуль Жиккибаева

(ФИО (отчество при наличии), подпись)



Регистрационный номер 390

Дата выдачи «30» декабря 2020 года

Место выдачи г. Павлодар







Факультетские курсы

48. п/в физ. воспитание	зачет
49. п/в основы о/зонагностики	зачет
50. п/в зоология	зачет
51. о/в биология	зачет
52. п/в психология	зачет
53. о/в психология	зачет
54. о/в психология	зачет
55. о/в психология	зачет

Итого: Академик Александр Александрович профессор (д.т.)  
 педагогическую практику с оценкой "отлично"  
 и сдал (а) государственные экзамены

1. <u>Александр Александрович</u>	
2. <u>Александр Александрович</u>	
3. <u>Александр Александрович</u>	
4. <u>Александр Александрович</u>	

Ректор института Александр Александрович  
 Декан факультета Александр Александрович  
 Секретарь Александр Александрович  
 Регистрационный № 1234

г. Пенза  
 199 г. 11

ВЫПИСНА

199 г. 11



1901	Jan	1	1901	Jan	1
1901	Feb	1	1901	Feb	1
1901	Mar	1	1901	Mar	1
1901	Apr	1	1901	Apr	1
1901	May	1	1901	May	1
1901	Jun	1	1901	Jun	1
1901	Jul	1	1901	Jul	1
1901	Aug	1	1901	Aug	1
1901	Sep	1	1901	Sep	1
1901	Oct	1	1901	Oct	1
1901	Nov	1	1901	Nov	1
1901	Dec	1	1901	Dec	1

1901	Jan	1	1901	Jan	1
1901	Feb	1	1901	Feb	1
1901	Mar	1	1901	Mar	1
1901	Apr	1	1901	Apr	1
1901	May	1	1901	May	1
1901	Jun	1	1901	Jun	1
1901	Jul	1	1901	Jul	1
1901	Aug	1	1901	Aug	1
1901	Sep	1	1901	Sep	1
1901	Oct	1	1901	Oct	1
1901	Nov	1	1901	Nov	1
1901	Dec	1	1901	Dec	1











ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЖЕКЕ КУӘЛІК



РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН  
УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ



ТЕГ / ФАМИЛИЯ  
КАРАГУЖИНОВА

АТЫ / ИМЯ  
ТОЛКЫН

ӘКЕСІНІҢ АТЫ / ОТЧЕСТВО  
КАЙКЕНОВНА

ТУҒАН КҮНІ / ДАТА РОЖДЕНИЯ

[REDACTED]

[REDACTED]

ЖСН / ИНН

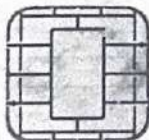
[REDACTED]



[REDACTED]

ТУҒАН ЖЕРІ / МЕСТО РОЖДЕНИЯ  
ПАВЛОДАРСКАЯ ОБЛ.

ҰЛТЫ / НАЦИОНАЛЬНОСТЬ  
КАЗАШКА



БЕРГЕН ОРҒАН / ОРҒАН ВЫДАЧИ  
МВД РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

БЕРІЛГЕН КҮНІ - ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІ / ДАТА ВЫДАЧИ - СРОК ДЕЙСТВИЯ  
24.05.2017 23.05.2027

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED] <<



Жасалған күні: 23.07.2024, 07:56:59  
Дата создания  
Бірегей нөмір: 3-2024-2-01542647-61-1  
Уникальный номер:



ПЕДАГОГТЕРДІҢ БІЛІМІН БАҒАЛАУДАН ӨТУ ТУРАЛЫ СЕРТИФИКАТ  
СЕРТИФИКАТ О ПРОХОЖДЕНИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ ПЕДАГОГОВ

ЖСН/ИНН: 720521401394

ТЖК/ИКТ: 01542647

КАРАГУЖИНОВА ТОЛКЫН КАЙКЕНОВНА

Т.А.Ә. бар болған жағдайда/Ф.И.О. при его наличии

Тестілеу тапсырған мерзімі: 19.07.2024

Тестілеу тапсыру тілі: орысша

Дата сдачи тестирования:

Язык сдачи тестирования: русский

Тестілеу тапсырған орны: Павлодар қ.

Место сдачи тестирования: г. Павлодар

Келесі нәтиже көрсетті:

Показал(-а) следующий результат ОЗП:

өтініш берген біліктілік санатына балл жинады:

Педагог-модератор

набрал(-а) баллы на заявленную квалификационную категорию: Педагог-модератор

№	Модульдің атауы/ Наименование модуля	Тест тапсырмаларының саны/ Количество тестовых заданий	Ең жоғары мүмкін балл сомасы/ Максимально возможная сумма баллов	Жинаған балдар саны/ Количество набранных баллов
1	Химия-Биология Химия-Биология	30	30	25
2	Оқыту әдістемесі Методика преподавания	20	20	19
Барлығы/Итого		мүмкін болған из возможных	50 балдан баллов	44

Ескертіс: Апелляцияға берген педагогтердің жеке кабинетіне апелляцияны есепке алғандағы педагогтердің білімін бағалаудан өту туралы сертификат жіберіледі. Тиісті деңгейдегі аттестаттау комиссиясына өтініш берген кезде апелляцияны есепке алғандағы сертификат ескеріледі

Примечание: Педагогам, подавшим на апелляцию, в личный кабинет направляется сертификат о прохождении оценки знаний педагогов с учетом апелляции. При подаче заявления на аттестационную комиссию соответствующего уровня учитывается сертификат с учетом апелляции.

Педагогтердің білімін бағалаудың нәтижесі бір жылға жарамды деп есептелсін.  
Результат оценки знаний педагогов считать действительным на один год.





ДИПЛОМ

Выдан диплом 13. Сурганову Николаю  
Сергеевичу, студенту 1-го курса  
инженерного факультета  
Московского государственного  
университета имени  
М.В. Ломоносова, за  
выдающиеся успехи в  
учебной и общественной  
работе.

Диплом вручен 13. Сурганову  
Николаю Сергеевичу.

Проректор МГУ им. М.В. Ломоносова  
А.И. Косов

Секретарь  
М.В. Сурганов

Город Москва 18. июня 1958

Регистрационный  
№ 0160888

ДИПЛОМ

Настоящий диплом выдан Сурганову  
Николаю Сергеевичу  
в 1958 году за выдающиеся  
успехи в учебной и общественной  
работе.

Диплом вручен 13. Сурганову  
Николаю Сергеевичу.

Проректор МГУ им. М.В. Ломоносова  
А.И. Косов

Секретарь  
М.В. Сурганов

Город Москва 18. июня 1958

Регистрационный  
№ 0160888





Қазіргі уақыттағы Қарағанды экономикалық

университетінің

(қолға алу бұйрығымен толық аталуы)

Мемлекеттік аттестаттау комиссиясының 20 15  
жылы «04» 03 шешімімен (№ 3 хаттама)

Қарағанды Талқын Қайкенов

58050600

(қолға алу бұйрығымен толық аталуы)

мамандығы бойынша

экономика және бизнес

БАКАЛАВР

академиялық дәрежесі берілді

Мемлекеттік аттестаттау

комиссиясының төрағасы

Ректор

Хатшы

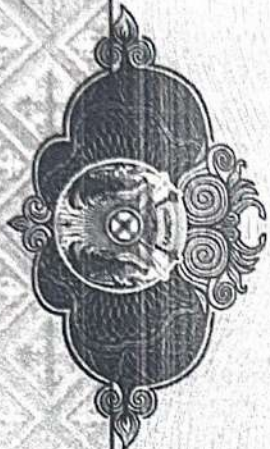
Зейнеп Тельмағамбетова З.С.

Бүркіт Аймағамбетов Е.Б.

Бекер О.Д.



ЖБ-Б № 0600786



Решением Государственной аттестационной комиссии  
Карагандинского экономического

университета Казпотребсоюза

от «04» 03 20 15 года (протокол № 3)

Карагужиновой

Талқын Қайкенов

(фамилия, имя, отчество)

присуждена академическая степень

БАКАЛАВР

экономики и бизнеса

по специальности

58050600

"Экономика"

(код и наименование специальности)

By the authority of the State Attestation Commission  
Karagandinskoy Karaganda economical

university

(full name of higher education institution)

confers upon

Карагужинова Талқын

(graduate's full name)

the academic degree of BACHELOR  
of Economics and business

in specialty 58050600 "Economics"

(code and name of specialty)

Date «04» 03 20 15

«20» апреля 2015 года г. Караганда

ЖБ-Б № 0600786



1. Фамилия Карагужинова  
 2. Имя, отчество Толкын Кайкеновна  
 3. Дата рождения 21.05.1972  
 4. Предыдущий документ об образовании Диплом ЖБ-Б № 0160888 от 18.06.1997  
 5. Вступительные испытания Собеседование, протокол № 414 от 24.08.2013  
 6. Поступил(а) КЭУК 2013  
 7. Окончил(а) КЭУК 2015  
 8. Дополнительная информация

9. Профессиональная практика

Вид практики	К-во кредитов	Оценка			
		буквенная	в баллах	в %	трал.
Производственная практика	4	В	3,00	80	хорошо
Преддипломная практика	2	В	2,67	79	хорошо

10. Итоговая аттестация

Наименование дисциплин государственных экзаменов	К-во кредитов	Оценка			
		буквенная	в баллах	в %	трал.
По специальности	1	В	3,00	80	хорошо

11. Выполнение и защита дипломной работы

Тема дипломного проекта (работы) или диссертации	К-во кредитов	Оценка			
		буквенная	в баллах	в %	трал.
Организация оплаты труда на предприятии	2	В	2,67	75	хорошо

12. Общее число кредитов / количество кредитов ECTS 105  
 13. Средневзвешенная оценка (GPA) 3,45  
 14. Решением Государственной аттестационной комиссии (протокол № 3 от 04 марта 2015 года) присуждена бакалавр экономики и бизнеса по специальности 5В050600 "Экономика" образовательная программа с присвоением квалификации

Данный диплом дает право профессиональной деятельности в соответствии с уровнем высшего и послевузовского образования



**Карагандинский**  
 (наименование)  
**экономический**  
 (высшего)  
**университет**  
 (учебного заведения)  
**Казпотребсоюза**

**Караганда**  
 (город)

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**К ДИПЛОМУ**  
 (транскрипт)  
 № **ЖБ-Б 0600786**

**20.04.2015**  
 (дата выдачи)

**22**  
 (регистрационный номер)

Ректор

*Е. Банкруз*

Декан факультета

*Фадеев*

Секретарь

*Секретарь*

М.П.



БЕЗ ДЕЙСТВИТЕЛЬНО



Б Е З Д И П Л О М А Н Е Д Е Й С Т В И Т Е Л Ь Н О

1. Фамилия Карагужинова

2. Имя, отчество Толкын Кайкеновна

3. Дата рождения 21.05.1972

4. Предыдущий документ об образовании Диплом ЖБ-1 № 0160888 от 18.06.1997

5. Вступительные испытания Собеседование, протокол № 414 от 24.08.2013

6. Поступил(а) КЭУК 2013

7. Окончил(а) КЭУК 2015

8. Дополнительная информация

9. Профессиональная практика

Вид практики	К-во кредитов	Оценка			
		буквенная	в баллах	в %	трал.
Производственная практика	4	B	3,00	80	хорошо
Преддипломная практика	2	B-	2,67	79	хорошо

10. Итоговая аттестация

Наименование дисциплин государственных экзаменов	К-во кредитов	Оценка			
		буквенная	в баллах	в %	трал.
По специальности	1	B	3,00	80	хорошо

11. Выполнение и защита дипломной работы

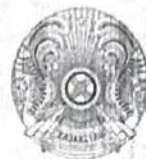
Тема дипломного проекта (работы) или диссертации	К-во кредитов	Оценка			
		буквенная	в баллах	в %	трал.
Организация оплаты труда на предприятии	2	B-	2,67	75	хорошо

12. Общее число кредитов / количество кредитов ECTS 105

13. Средневзвешенная оценка (GPA) 3,45

14. Решением Государственной аттестационной комиссии от 04 марта 2015 г. (протокол № 3) бакалавр экономики и бизнеса присуждена по специальности 5B050600 "Экономика" образовательная программа с присвоением квалификации

Данный диплом дает право профессиональной деятельности в соответствии с уровнем высшего и послевузовского образования Республики Казахстан



**Карагандинский**  
(наименование)  
**экономический**  
(наименование)  
**университет**  
(наименование)  
**Казахпотребсоюза**

**Караганда**  
(город)

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**К ДИПЛОМУ**  
(транскрипт)  
№ **ЖБ-Б 0600786**

**20.04.2015**

(дата выдачи)

**22**

(регистрационный номер)

Ректор

Декан факультета

Секретарь

М.П.





15. За время обучения изучил(а) и сдал(а) экзамены по следующим дисциплинам:

№	Код дисциплины	Наименование дисциплины	К-во кредитов	Оценка			
				буквенная	в баллах	в %	трад.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	PK(R)Ya 2201	Профессиональный казахский (русский) язык	2	A-	3,67	94	отл.
2	PolYa 2202	Профессионально-ориентированный иностранный язык	2	B-	2,67	75	хор.
3	ME 1203	Математика в экономике	3	A-	3,67	90	отл.
4	ET 1204	Экономическая теория	2	A-	3,67	91	отл.
5	Mic 1205	Микроэкономика	2	A-	3,67	90	отл.
6	PP 1218	Предпринимательское право	2	A	4,00	97	отл.
7	Sta 1217	Статистика	3	B+	3,33	89	хор.
8	GRE 1214	Государственное регулирование экономики	3	A-	3,67	93	отл.
9	Eco 1216	Эконометрика	3	B+	3,33	87	хор.
10	Men 1209	Менеджмент	3	B+	3,33	87	хор.
11	Mar 1210	Маркетинг	3	A-	3,67	90	отл.
12	FRP 1212	Финансовые рынки и посредники	3	A-	3,67	93	отл.
13	CC 1215	Цены и ценообразование	3	A-	3,67	92	отл.
14	EP 3301	Экономика предприятия	3	A-	3,67	92	отл.
15	ME 1304	Международная экономика	3	A	4,00	98	отл.
16	ERP 1306	Экономика природопользования	3	A	4,00	95	отл.
17	PDP 1303	Планирование деятельности предприятия	3	A	4,00	95	отл.
18	ADPE 1305	Анализ данных и прогнозирование экономики	3	B+	3,33	88	хор.
19	Mac 2206	Макроэкономика	3	B	3,00	83	хор.
20	Fin 3208	Финансы	3	A-	3,67	90	отл.
21	BU 2207	Бухгалтерский учёт	3	B+	3,33	86	хор.
22	Kon 2221	Конкуренция	3	A-	3,67	91	отл.
23	ONOT 2308	Организация и нормирование оплаты труда	3	A-	3,67	91	отл.
24	REU 2213	Региональная экономика и управление	3	B+	3,33	87	хор.
25	Bud 2211	Бюджетирование	3	B+	3,33	85	хор.
26	EA 2222	Экономический анализ	3	B+	3,33	86	хор.
27	EO 2220	Экономика отраслей	3	B+	3,33	89	хор.
28	MPOR 2219	Методы принятия оптимальных решений	3	B	3,00	81	хор.
29	Pre 3302	Предпринимательство	2	B+	3,33	88	хор.
30	OP 2310	Организация производства	3	A-	3,67	91	отл.
31	AE 2307	Анализ экономики	3	B+	3,33	87	хор.
32	AP 2309	Анализ проектов	3	B+	3,33	88	хор.
33	EPS 2311	Экономика производственной сферы	3	B+	3,33	87	хор.
34	ERT 2312	Экономика рынка труда	3	B	3,00	84	хор.
35		Курсовая работа Экономическая теория	0	A-	3,67	90	отл.
36		Курсовая работа Экономика предприятия	0	B	3,00	80	хор.
37		Курсовая работа Предпринимательство	0	B	3,00	80	хор.

Всего кредитов / количество кредитов ECTS  
Средневзвешенная оценка (GPA) 3,45



КАЗАХСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЖЕКЕ КУӘЛІК

РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН  
УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ

ФИО: ФАМИЛИЯ  
МАКЕЕВА

АТЫ / ИМЯ  
ЗАУРЕ

ОТЧЕНОМ АТЫ / ОТЧЕСТВО  
ТОХТАРБЕКОВНА

ТУРАЛ КҮМ / DATA NO. / DATA

БІЛГІСІ / DATA

ТУРАЛ КҮМ / DATA NO. / DATA

ПАВЛОДАРСКАЯ ОБЛ.

КАЗАШКА

МВД РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

09.06.2015 08.06.2025



**Педагогке біліктілік санатын беру (растау) туралы  
КУӘЛІК**

Осы куәлік Зауре Тохтарбековна Макееваға

(Т.А.Ә. (болған жағдайда), қолы)

Біліктілік санаттарын беру (растау) жөніндегі комиссияның 2021 жылғы «16» маусымдағы шешіміне сәйкес, Павлодар облысы Білім беру басқармасының «Павлодар қаласының білім беру бөлімі» ММ 2021 жылғы «01» шілдедегі № 1-03/266 бұйрығымен

**Қосымша білім беру педагогы**

(лауазымының атауы)

лауазымы бойынша педагог-сарапшы біліктілік санаты берілгені үшін берілді.

Осы куәлік 2026 жылғы "01" қыркүйегіне дейін жарамды.

Білім беру ұйымының басшысы А.Н.Зозуля

(Т.А.Ә. (болған жағдайда), қолы)

Мөр қаны

Тіркеу нөмірі

Берілген күні 16 " шілде 2021 ж.

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**

**педагога о присвоении (подтверждении) квалификационной категории**

Настоящее удостоверение выдано Макеевой Зауре Тохтарбековне

(ФИО (при наличии), подпись)

в том, что в соответствии с решением Комиссии по присвоению (подтверждению) квалификационных категорий от «16» июня 2021 года, приказом ГУ «Отдел образования города Павлодара» Управления образования Павлодарской области № 1-03/266 от «01» июля 2021 года присвоена квалификационная категория педагог-эксперт по должности

**Педагог дополнительного образования**

(наименование должности)

Настоящее удостоверение действительно до "01" сентября 2026 года.

Руководитель организации образования Зозуля А.Н.

(ФИО (при наличии), подпись)

Место печати

Регистрационный номер 3

Дата выдачи 16 " июль 2021 г.





БҰЙРЫҚ

2021 жылғы 4 маусым  
Павлодар қаласы

ПРИКАЗ

№ 1-03/266  
город Павлодар

Павлодар қаласының  
білім беру ұйымдары педагогтерінің  
біліктілік санатын бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша, мамандандырылған және арнайы білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында лауазымдарды атқаратын педагогтерді және білім және ғылым саласындағы өзге де азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттары бекіту туралы» № 83 (толықтырулар мен өзгерістер енгізілген 2020 жылғы 14 мамырдағы № 202), 2020 жылғы 11 мамырдағы «Педагогтерге біліктілік санаттарын беру (растау) қағидаларын бекіту туралы» № 192 бұйрықтарына және «Павлодар қаласы білім беру бөлімі» мемлекеттік мекемесінің аттестаттау Комиссиясының 2021 жылғы 16 маусымдағы шешіміне сәйкес БҰЙЫРАМЫН:

1. Аттестаттау комиссиясының шешімі бекітілсін.

- «Педагог-сарапшы» біліктілік санатының талаптарына сәйкес келеді:

- |   |   |   |
|---|---|---|
| - Искакова Жибек<br>Тасболатовна        | бастауыш сынып<br>мұғалімі                            | «Павлодар қаласының № 1 жалпы<br>орта білім беру мектебі» КММ             |
| - Қуанова Ляззат<br>Сағандықовна        | қосымша білім беру<br>педагогы (музыкалық<br>жетекші) | «Павлодар қаласының № 1 жалпы<br>орта білім беру мектебі» КММ             |
| - Муслимова<br>Гульнара<br>Сүлейменовна | биология мұғалімі                                     | «Павлодар қаласының № 2 жалпы<br>орта білім беру мектебі» КММ             |
| - Штраккер Людмила<br>Сергеевна         | орыс тілі және<br>әдебиеті                            | «Павлодар қаласының № 6 жалпы<br>орта білім беру мектебі» КММ             |
| - Кабышева Ардак<br>Кагаровна           | бастауыш сынып<br>мұғалімі                            | «Павлодар қаласының № 7 жалпы<br>орта білім беру мектебі» КММ             |
| - Кайыргазин Досжан<br>Қажықенович      | дене шынықтыру<br>мұғалімі                            | «Павлодар қаласының № 7 жалпы<br>орта білім беру мектебі» КММ             |
| - Қапанов Виталий<br>Жаныбекович        | география мұғалімі                                    | «Павлодар қаласының № 9 жалпы<br>орта білім беру гимназия-мектебі»<br>КММ |





# **КӨШІРМЕСІ** **ДҰРЫС**

«Павлодар қаласының № 53  
сәбилер бақшасы» КМҚК

- Бейсембаева Кенжегуль Тутеуовна	тәрбиеші (мектепке дейінгі)	«Павлодар қаласының № 53 сәбилер бақшасы» КМҚК
- Лукашенко Елена Павловна	тәрбиеші (мектепке дейінгі)	«Павлодар қаласының № 53 сәбилер бақшасы» КМҚК
- Денисенко Татьяна Васильевна	тәрбиеші (мектепке дейінгі)	«Павлодар қаласының № 72 сәбилер бақшасы» КМҚК
- Куринцева Светлана Васильевна	тәрбиеші (мектепке дейінгі)	«Павлодар қаласының № 72 сәбилер бақшасы» КМҚК
- Тагибергенова Жанна Каирбаевна	тәрбиеші (мектепке дейінгі)	«Павлодар қаласының № 72 сәбилер бақшасы» КМҚК
- Лянке Наталья Викторовна	тәрбиеші (мектепке дейінгі)	«Павлодар қаласының № 79 сәбилер бақшасы» КМҚК
- Абетанова Мария Максотовна	тәрбиеші (мектепке дейінгі)	«Павлодар қаласының № 93 сәбилер бақшасы» КМҚК
- Жампейсова Мамтай Богдатовна	қазақ тілі мұғалімі (мектепке дейінгі)	«Павлодар қаласының № 116 сәбилер бақшасы» КМҚК
- Какашина Алтын Каирбаевна	тәрбиеші (мектепке дейінгі)	«Павлодар қаласының № 121 сәбилер бақшасы» КМҚК
- Касенова Индира Аманжоловна	логопед (мектепке дейінгі)	«Павлодар қаласының № 122 мектепке дейінгі гимназиясы» КМҚК
- Ахатова Гульден Муратбаевна	тәрбиеші (мектепке дейінгі)	«Павлодар қаласының № 122 мектепке дейінгі гимназиясы» КМҚК
- Сагатов Данагуль Ерикқызы	тәрбиеші (мектепке дейінгі)	«Павлодар қаласының № 122 мектепке дейінгі гимназиясы» КМҚК
- Романова Алла Владимировна	қосымша білім беру педагогы (фортепиано, концермейстер)	Павлодар қаласының «Балалар музыка мектебі» КМҚК
- Ахмедьянова Динара Сериковна	қосымша білім беру педагогы (фортепиано, концермейстер)	Павлодар қаласының «Балалар музыка мектебі» КМҚК
- Мақеева Зауре Тохтарбековна	қосымша білім беру педагогы	«Балалар техникалық мектебі» КММ
- Оспанова Акикат Нурмухаммедовна	қосымша білім беру педагогы	«Балалар техникалық мектебі» КММ
- Шушаев Шамиль Рақымбекович	қосымша білім беру педагогы (бейнелеу өнері)	«Павлодар қаласының Балалар сурет мектебі» МҚКК



**КӨШІРМЕСІ  
ДҰРЫС**

Оспанов Фархат  
Маратович

қосымша білім беру  
педагогы

«Жігер» БЖС КМҚК

2. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау білім беру бөлімі басшысының  
орынбасары Қ.Т. Қыдырғалинге жүктелсін.

Бөлім басшысы



С. Айтқазина

Бұйрықпен таныстым:

*Ахметжанов А.П. Қыдыр*





Кәсіптік орта білім туралы

## ДИПЛОМ

КОБ № 0416560

Осы диплом Мақсұт Зауре  
Токтарбековна берілді,  
ол 2006 жылы Б.Ахметов атындағы  
Павлодар педагогикалық колледжине  
түсіп және 2010 жылы Б.Ахметов  
атындағы Павлодар  
педагогикалық колледжін толық  
курсын бейнелеу өнері мен  
сөз мамандығы бойынша бітіріп шықты.  
Біліктілік комиссияның 2010 жылы  
«25» маусымдағы  
шешімі бойынша оған Педагогикалық  
бейнелеу өнері мамандығы бойынша  
біліктілігі берілді.

Директор:

Директордың орынбасары:

Елші мерген:

2010 жылғы «27» маусым

Тіркеу нөмірі: 239

## ДИПЛОМ

о среднем профессиональном образовании

КОБ № 0416560

Настоящий диплом выдан Мақсұт  
Зауре Токтарбековне в том, что она  
в 2006 году поступила в Павлодарский  
педагогический колледж им. Б.Ахметова  
и в 2010 году окончила по специальности  
Павлодарского педагогического  
колледжа им. Б.Ахметова  
по специальности Изобразительное  
искусство и черчение

Решением квалификационной комиссии

от «25» июня 2010

ей (ей) присвоена квалификация

Изобразительного

и черчения

Директор:

Заместитель директора:

Исполнительный пункт:

«27» июня 2010

Регистрационный номер: 239



# Приложение к диплому о среднем профессиональном образовании

(без диплома КОБ № 0416560 \_\_\_\_\_)  
Макева Зауре Тохтарбековна \_\_\_\_\_

за время обучения с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ году в \_\_\_\_\_

2006 \_\_\_\_\_ 2010 \_\_\_\_\_

Павлодарском педагогическом колледже им. Б. Ахметова

(полное наименование)

по специальности \_\_\_\_\_  
«Изобразительное искусство и черчение»

(наименование профессии (специальности))

показал а \_\_\_\_\_ соответствующие знания по следующим дисциплинам:

№ П/П	Наименование дисциплин	Итоговая оценка	Количество часов
1	Казахский язык	4 (хорошо)	146
2	Казахская литература	5 (отлично)	74
3	Русская литература	4 (хорошо)	72
4	Иностранный язык	3 (удовлетворительно)	74
5	Всемирная история	4 (хорошо)	74
6	История Казахстана	4 (хорошо)	36
7	Обществознание	4 (хорошо)	72
8	География	4 (хорошо)	36
9	Математика	4 (хорошо)	74
10	Информатика	4 (хорошо)	74
11	Физика и астрономия	4 (хорошо)	112
12	Химия	4 (хорошо)	74
13	Биология	4 (хорошо)	36
14	Валеология	4 (хорошо)	74
15	Физическая культура	4 (хорошо)	312
16	Начальная военная подготовка	4 (хорошо)	74
17	Профессиональный казахский язык	4 (хорошо)	66
18	Делопроизводство на гос языке	4 (хорошо)	64
19	Культурология	4 (хорошо)	36
20	Основы философии	4 (хорошо)	36
21	Основы политологии и социологии	4 (хорошо)	36
22	Основы экономики	5 (отлично)	30
23	Основы права	4 (хорошо)	28
24	Психология	4 (хорошо)	130
25	Эпидемиология	5 (отлично)	36
26	Педагогика	4 (хорошо)	72
27	Методика воспитательной работы	4 (хорошо)	36

28	Технические средства обучения	4 (хорошо)	36
29	Анатомия, физиология и гигиена человека	4 (хорошо)	38
30	Мировая художественная культура	5 (отлично)	64
31	Методика преподавания изобразительного искусства	4 (хорошо)	66
32	Методика преподавания черчения	4 (хорошо)	66
33	Декоративно-прикладное искусство	5 (отлично)	130
34	История изобразительного искусства	4 (хорошо)	202
35	Рисунок	5 (отлично)	514
36	Живопись	4 (хорошо)	514
37	Компьютерная графика	5 (отлично)	210
38	Начертательная геометрия и перспектива	4 (хорошо)	110
39	Черчение	4 (хорошо)	240
40	Психическая анатомия	5 (отлично)	72
41	Скульптура	4 (хорошо)	36
42	Художественная обработка материалов	5 (отлично)	102
43	Искусство современного интерьера	5 (отлично)	28
44	Коррекционная педагогика	4 (хорошо)	28
45	Проблемы психологии общения детей	5 (отлично)	36
46	Информационно-компьютерные технологии	4 (хорошо)	28
47	Компьютерная графика и моделирование	4 (хорошо)	64
48	Специализация: «Художник - оформитель»		
49	Основы художественного конструирования	4 (хорошо)	36
50	Технология обработки конструктивных материалов	5 (отлично)	60
51	Шрифты и шрифтовые композиции	5 (отлично)	58
52	Оформление интерьера и экстерьера	5 (отлично)	28
53	Ресурсы и дизайн	4 (хорошо)	36
54	Профессиональная практика	5 (отлично)	712
55	Курсовая работа	5 (отлично)	
56	Итоговая государственная аттестация		
1	Рисунок	5 (отлично)	514
2	Черчение	4 (хорошо)	240
3	Педагогика с методикой преподавания изобразительного искусства	5 (отлично)	262



Заместитель директора  
по учебной работе

Ш. Кабдрахманова

Руководитель группы

С. Костюкова



# Кәсіптік орта білім туралы

## дипломға қосымша

(КОБ № 0416560) дипломсыз жарамсыз  
Макеева Зауре Токтарбекқызы

2006 жылдан 2010 жылға дейін  
Б. Ахметов атындағы Павлодар педагогикалық колледжінде

оқу барысында «Бейнелеу өнері» кәсібі  
(мамандығы) бойынша мынадай пәндер бойынша тиісті білім көрсетті:

Р/с №	Пәндердің атауы	Қорытынды баға	Сағат саны
1	Қазақ тілі	4 (жақсы)	136
2	Қысқаша әдебиеті	5 (үлгі)	74
3	Орыс әдебиеті	4 (жақсы)	72
4	Шетел тілі	3 (қанағаттанарлық)	74
5	Дүниежүзі тарихы	4 (жақсы)	74
6	Қазақстан тарихы	4 (жақсы)	36
7	Қолөнер	3 (жақсы)	72
8	География	4 (жақсы)	36
9	Математика	4 (жақсы)	74
10	Информатика	4 (жақсы)	74
11	Физика және астрономия	4 (жақсы)	112
12	Химия	4 (жақсы)	74
13	Биология	4 (жақсы)	36
14	Валеология	4 (жақсы)	74
15	Дене шынықтыру	4 (жақсы)	312
16	Алғашқы әскери дайындық	4 (жақсы)	74
17	Қосбасқа қазақ тілі	4 (жақсы)	60
18	Мемлекеттік тілде қалалардың жүргізу	4 (жақсы)	64
19	Мәдениеттану	4 (жақсы)	36
20	Философия негіздері	4 (жақсы)	36
21	Саясаттану мен әлеуметтік негіздері	4 (жақсы)	36
22	Экономика негіздері	5 (үлгі)	30
23	Құрылым негіздері	4 (жақсы)	28
24	Педагогика	4 (жақсы)	130
25	Этикалық отыра	5 (үлгі)	36
26	Психология	4 (жақсы)	72
27	Туралық жұмыс әдістері	4 (жақсы)	36

28	Оқулықтар, тестілеулер, жинақтар	4 (жақсы)	36
29	Анағары және тәрбиелік бағдарламалар	4 (жақсы)	36
30	Әдебиет және өнер	4 (жақсы)	64
31	Бейнелеу өнері	4 (жақсы)	66
32	Бейнелеу өнері	4 (жақсы)	66
33	Декоративті-қолөнерлік өнер	4 (жақсы)	130
34	Бейнелеу өнері	4 (жақсы)	302
35	Бұйым	4 (жақсы)	611
36	Көрсеткіш	4 (жақсы)	611
37	Коллектив	4 (жақсы)	110
38	Көрсеткіш және көрсеткіш	4 (жақсы)	110
39	Сызу	4 (жақсы)	240
40	Психологиялық педагогика	4 (жақсы)	72
41	Математика	4 (жақсы)	36
42	Математикалық қолөнерлік өнер	4 (жақсы)	102
43	Қазіргі интерьер өнері	4 (жақсы)	28
44	Көрнекілік педагогика	4 (жақсы)	28
45	Балалардың сызды қатынас	4 (жақсы)	36
46	Ақпараттық компьютерлік технологиялар	4 (жақсы)	72
47	Қазіргі интерьер өнері және өнер	4 (жақсы)	64
48	Құрылым және композиция негіздері	4 (жақсы)	36
49	Құрылым және композиция негіздері	4 (жақсы)	60
50	Интерьер және интерьер композициялары	4 (жақсы)	38
51	Интерьер мен интерьер дизайн	4 (жақсы)	28
52	Жарық және дизайн	4 (жақсы)	56
53	Қазіргі интерьер	4 (жақсы)	72
54	Құрылым және композиция	4 (жақсы)	36
55	Құрылым және композиция	4 (жақсы)	36
56	Құрылым және композиция	4 (жақсы)	36
57	Құрылым және композиция	4 (жақсы)	36
58	Құрылым және композиция	4 (жақсы)	36
59	Құрылым және композиция	4 (жақсы)	36
60	Құрылым және композиция	4 (жақсы)	36
61	Құрылым және композиция	4 (жақсы)	36
62	Құрылым және композиция	4 (жақсы)	36
63	Құрылым және композиция	4 (жақсы)	36
64	Құрылым және композиция	4 (жақсы)	36
65	Құрылым және композиция	4 (жақсы)	36
66	Құрылым және композиция	4 (жақсы)	36
67	Құрылым және композиция	4 (жақсы)	36
68	Құрылым және композиция	4 (жақсы)	36
69	Құрылым және композиция	4 (жақсы)	36
70	Құрылым және композиция	4 (жақсы)	36
71	Құрылым және композиция	4 (жақсы)	36
72	Құрылым және композиция	4 (жақсы)	36
73	Құрылым және композиция	4 (жақсы)	36
74	Құрылым және композиция	4 (жақсы)	36
75	Құрылым және композиция	4 (жақсы)	36
76	Құрылым және композиция	4 (жақсы)	36
77	Құрылым және композиция	4 (жақсы)	36
78	Құрылым және композиция	4 (жақсы)	36
79	Құрылым және композиция	4 (жақсы)	36
80	Құрылым және композиция	4 (жақсы)	36
81	Құрылым және композиция	4 (жақсы)	36
82	Құрылым және композиция	4 (жақсы)	36
83	Құрылым және композиция	4 (жақсы)	36
84	Құрылым және композиция	4 (жақсы)	36
85	Құрылым және композиция	4 (жақсы)	36
86	Құрылым және композиция	4 (жақсы)	36
87	Құрылым және композиция	4 (жақсы)	36
88	Құрылым және композиция	4 (жақсы)	36
89	Құрылым және композиция	4 (жақсы)	36
90	Құрылым және композиция	4 (жақсы)	36
91	Құрылым және композиция	4 (жақсы)	36
92	Құрылым және композиция	4 (жақсы)	36
93	Құрылым және композиция	4 (жақсы)	36
94	Құрылым және композиция	4 (жақсы)	36
95	Құрылым және композиция	4 (жақсы)	36
96	Құрылым және композиция	4 (жақсы)	36
97	Құрылым және композиция	4 (жақсы)	36
98	Құрылым және композиция	4 (жақсы)	36
99	Құрылым және композиция	4 (жақсы)	36
100	Құрылым және композиция	4 (жақсы)	36

Директордың оқу жұмысы жөніндегі  
орынбасары

Топ жетекшісі

Ш. Кабармаханов

С. Костюкова





Павлодар педагогикалық  
университетінің

Аттестаттау комиссиясының... 2022 жылғы «23»  
06... шешімімен (№ 3-10... хаттама)

Макеева Зауре  
Тохтарбековнаға

6B01470 Көркем еңбек және сызу

мамандығы  
және (немесе) білім беру бағдарламасы бойынша  
білім

БАКАЛАВРЫ  
дәрежесі берілді  
күншігі

Жылбас Ж.О.

07

BD 00018724453

Тіркеу нөмірі: 6406



Решением Аттестационной комиссии  
Павлодарского педагогического  
университета

от «23» 06 2022 года (протокол № 3-10)

Макеевой Зауре  
Тохтарбековне

присуждена степень  
БАКАЛАВР  
образования

по специальности и (или) образовательной программе  
6B01470 Художественный труд и черчение

Форма обучения очная

By the Decision of the Attestation Commission  
Pavlodar Pedagogical  
University

Makeyeva Zaure

awarded the degree of BACHELOR  
education

on the specialty and (or) education program  
6B01470 Art work and drawing

Form of training full-time

Date «23» 06 2022

«01» 07 2022 года г. Павлодар





1. Тегі Макеева

2. Аты, әкесінің аты (болған жағдайда) Зауре Тохтарбековна

3. Тұған күні 04.06.1990 ж.

4. Білімі туралы алдыңғы құжат Диплом КОБ № 0416560, 27.06.2010  
(құжат жергі, нөмірі, берілген күні)

5. Түсу сынақтары   
(құжат жергі, нөмірі, берілген күні)

6. Түсті Павлодар мемлекеттік педагогикалық университеті 2019ж

7. Бітірді Павлодар педагогикалық университеті 2022 ж  
(ОҚО, бүткен атауы)

8. Жалпы игерілген академиялық кредиттердің саны - ECTS 241  
(ОҚО, бітірілген жасы)

9. Оқудың орташа өлшемі бағасы (GPA) 2.91

10. Кәсіптік практика

Практиканың түрі	Академиялық кредиттердің саны - ECTS	Баға		
		әріптік	балдық	дәстүрлі
Психологиялық-педагогикалық практика	2	B	3.0	Жақсы
Оқу (технологиялық) практикасы	2	A	3.67	Өте жақсы
Педагогикалық практика	4	A	4.0	Өте жақсы
Оқу (тағысу) практикасы	2	A	4.0	Өте жақсы
Өндірістік педагогикалық практика	10	B	2.67	Жақсы
Дипломалды практикасы	2	A	4.0	Өте жақсы

#### 11. Қорытынды аттестаттау

Мемлекеттік емтихан пәндерінің атауы	Академиялық кредиттердің саны - ECTS	Баға		
		әріптік	балдық	дәстүрлі

12. Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу және қорғау немесе кешенді емтиханға дайындалу және тапсыру орындау және қорғау  
(диссертация немесе диссертацияның тақырыбы)

Диплом жобасының (жұмысының) немесе диссертацияның тақырыбы	Академиялық кредиттердің саны - ECTS	Баға		
		әріптік	балдық	дәстүрлі
«Сәндік-қолданбалы өнер» бөлімінде оқушыларды өнер сабағында көркемдікке тәрбиелеу	12	B	2.67	Жақсы

13. Ұлттық біліктілік шеңберіне сәйкестік деңгейі: 6

Осы диплом Қазақстан Республикасының жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім деңгейіне сәйкес кәсіби қызмет етуге құқық береді.

PAVLODAR PEDAGOGICAL UNIVERSITY

Павлодар педагогикалық университеті

орынның атауы

Павлодар

(қала)

ДИПЛОМҒА ҚОСЫМША (транскрипт)

№ BD 00018724453

01.07.2022 ж.

(берілген күні)

6406

(тіркеу нөмірі)

Басшы

Ж.Жилбаев

*Ж.Жилбаев*

М.О.



ДИПЛОМ СЫЗ

ЖАРАМ СЫЗ



## 14. Теориялық оқу:

№	Пән коды	Пән атауы	Академиялық кредиттердің саны - ECTS	Баға		
				әріптік	балдық	дәстүрлі
1	2	3	4	5	6	7
1	AK 1209	Академиялық кескіндеме	6	A-	3.67	Өте жақсы
2	AK 1209	Академиялық сурет	5	A	4.0	Өте жақсы
3	KOT 1101	Қазақ (Орыс) тілі	10	B	3.0	Жақсы
4	MOT 1207	Материалдарды өңдеу технологиялары	6	C+	2.33	Жақсы
5	PBK 1202	Педагогикалық мамандыққа кіріспе	5	B+	3.33	Жақсы
6	PBMK 1103	Рухани жаңғыру және Мәңгілік ел қандылықтары	5	C+	2.33	Жақсы
7	SHT 1101	Негел тілі	10	B-	2.67	Жақсы
8	HAL 1102	бейнелер интерьер және экстерьер	3	A	4.0	Өте жақсы
9	AKTAE 1102	Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар (ағылшын тілінде)	5	B-	2.67	Жақсы
10	AZMF 1201	Адамның жас физиологиясы және психологиясы	5	C+	2.33	Жақсы
11	KK2T 1101	Қазақстанның қазіргі заман тарихы	5	B	3.0	Жақсы
12	MOT 1209	Материалдарды өңдеу технологиялары	6	B+	3.33	Жақсы
13	Ped 1202	Педагогика	5	C+	2.33	Жақсы
14	SKG 1206	Сызу және компьютерлік графика	8	B+	3.33	Жақсы
15	ASOMASMP 2109	Әлеуметтік-саяси білім модулі (әлеуметтану, саясаттану, мәдениеттану, психология)	2	B-	2.67	Жақсы
16	EDUK 2210	Экология және өмір қауіпсіздігі	3	B	3.0	Жақсы
17	ETK 2210	Еңбек технологиясы және кәсіпкерлік	2	A-	3.67	Өте жақсы
18	Kom 2212	Композиция	4	A-	3.67	Өте жақсы
19	KSPXMAN 2210	Құлық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет негіздері	2	B+	3.33	Жақсы
20	PAM 2211	Пластикалық анатомия және мүсін	3	B+	3.33	Жақсы
21	PKKPTP 2218	Педагогтың кәсіби қызметіндегі психологиялық-педагогикалық диагностика	3	C+	2.33	Жақсы
22	SHF 2211	Шығармашылық психологиясы	3	C+	2.33	Жақсы
23	SKO 2214	Сәндік қолданбалы өнер	1	A-	3.67	Өте жақсы
24	MCOA 2205	Сызу пәнін оқыту әдістемесі	3	C+	2.33	Жақсы
25	THOT 2216	Тігін бұйымдарының дизайны және технологиясы	7	C	2.0	Қанағат-лық
26	ASOMASMP 2109	Әлеуметтік-саяси білім модулі (әлеуметтану, саясаттану, мәдениеттану, психология)	6	C+	2.33	Жақсы
27	PK 2102	Дене шынықтыру	8	B+	3.33	Жақсы
28	OTF 2211	Дизайн теориясы мен практикасы	3	A-	3.67	Өте жақсы
29	PH 2107	Философия	5	B-	2.67	Жақсы
30	PH 2210	Психология білім беру	5	C+	2.33	Жақсы
31	SKO 2215	Сәндік қолданбалы өнер	9	B	3.0	Жақсы
32	THOT 2217	Тігін бұйымдарының дизайны және технологиясы	8	B-	2.67	Жақсы
33	PHK/MT 3301	Білім беру мен оқуға ғұлым және тәсілдері	5	B-	2.67	Жақсы
34	PH 2210	Бейнелеу өнерінің тарихы	3	B+	3.33	Жақсы
35	GZMAN 3308	Ғылыми зерттеу және жобалау іс-әрекет негіздері	3	B	3.0	Жақсы
36	KCOTA 3307	Көркем еңбекті оқыту теориясы мен әдістемесі	4	B-	2.67	Жақсы
37	UTM 3309	Үй және тамақтану мәдениеті	8	B-	2.67	Жақсы
38	HAL 3306	Балаларға арналған қосымша білім беруді ұйымдастыру	3	C	2.0	Қанағат-лық
39	BUNT 3312	Бейнелеу өнеріндегі мультимедиялық технологиялар	5	B-	2.67	Жақсы
40	BUNT 3311	Бейнелеу өнерінің замануи түрлері	5	B	3.0	Жақсы
41	Kom 3310	Кескіндеме	5	B	3.0	Жақсы
42	SHF 3211	Сурет	5	B	3.0	Жақсы
43	KCOTA 3307	1. Көркем еңбекті оқыту теориясы мен әдістемесі (к ж/к)	0	C	2.0	Қанағат-лық

15. Теориялық оқудың академиялық кредиттерінің саны -ECTS 207

16. Аттестаттау комиссиясының шешімімен (« 23 » 06 20 22 ж. № 3-10 хаттама)

Көркем еңбек және сызу мамандығы және (немесе) білім беру бағдарламасы бойынша

Білім бакалавры/Көркем еңбек және сызу мұғалімі, Бейнелеу өнері мұғалімі  
(дәрежесіз білімді)

\* Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларына сәйкес 2018 жылғы 24 қарашадан бастап әріптік жүйедегі «С+» бағасы дәстүрлі жүйе бойынша «Жақсы» бағасының баламасы болып табылады.



1. Фамилия Макеева

2. Имя, отчество (при его наличии) Зауре Техтарбековна

3. Дата рождения 04.06.1990 г.

4. Предыдущий документ об образовании Диплом КОБ № 0416560, 27-06-2010

5. Вступительные испытания

6. Поступил(-а) в Павлодарский государственный педагогический университет 2019г

7. Завершил (-а) обучение в Павлодарский педагогический университет 2022 г

8. Общее число освоённых академических кредитов - ECTS 241

9. Средневзвешенная оценка (GPA) обучения 2.91

10. Профессиональная практика

Вид практики	Количество академических кредитов - ECTS	Оценка		
		буквенная	в баллах	традиционная
Психолого-педагогическая практика	2	B	3.0	Хорошо
Учебная (технологическая) практика	2	A-	3.67	Отлично
Педагогическая практика	4	A	4.0	Отлично
Учебная (ознакомительная) практика	2	A	4.0	Отлично
Производственная педагогическая практика	10	B-	2.67	Хорошо
Преддипломная практика	2	A	4.0	Отлично

#### 11. Итоговая аттестация

Наименование дисциплин государственных экзаменов	Количество академических кредитов - ECTS	Оценка		
		буквенная	в баллах	традиционная

#### 12. Выполнение и защита

Тема дипломного проекта (работы) или диссертации	Количество академических кредитов - ECTS	Оценка		
		буквенная	в баллах	традиционная
Художественное воспитание учащихся на уроках художественного труда по разделу «Декоративно-прикладное искусство»	12	B-	2.67	Хорошо

13. Уровень соответствия Национальной рамки квалификации: 6

Данный диплом дает право профессиональной деятельности в соответствии с уровнем высшего или послевузовского образования Республики Казахстан.

PAEDAGOGICAL  
UNIVERSITY

Павлодарский  
педагогический  
университет

Павлодар

ПРИЛОЖЕНИЕ  
К ДИПЛОМУ  
(транскрипт)

№ BD 00018724453

01.07.2022 г.

(дата выдачи)

6406

(регистрационный номер)

Руководитель Ж.Жилбаев

*Жилбаев*

и М.П.





## 14. Теоретическое обучение:

№	Код дисциплины	Наименование дисциплины	Количество академических кредитов - ECTS	Оценки		
				буквенная	в баллах	традиционная
1	2	3	4	5	6	7
1	AZh 1205	Академическая живопись	6	A-	3.67	Отлично
2	AR 1205	Академический рисунок	5	A	4.0	Отлично
3	KRYa 1104	Казахский (Русский) язык	10	B	3.0	Хорошо
4	TOM 1207	Технологии обработки материалов	6	C+	2.33	Хорошо
5	YPP 1202	Введение в педагогическую профессию	5	B+	3.33	Хорошо
6	RZhCME 1105	Руками жестикулы и целостности Манилики	5	C+	2.33	Хорошо
7	Ya 1103	Иностранный язык	10	B-	2.67	Хорошо
8	TAIE1012	Оформление интерьера и экстерьера	3	A	4.0	Отлично
9	KTNA 1102	Информационно-коммуникационные технологии (на английском языке)	5	B-	2.67	Хорошо
10	YPPCh 1201	Возрастная физиология и психология человека	5	C+	2.33	Хорошо
11	SIK 1101	Современная история Казахстана	5	B	3.0	Хорошо
12	TOM 1208	Технологии обработки материалов	6	B+	3.33	Хорошо
13	Red 1203	Педагогика	5	C+	2.33	Хорошо
14	ChKG 1206	Черчение и компьютерная графика	8	B+	3.33	Хорошо
15	MSPZSPKP 2108	Модуль социально-политических знаний (социология, политология, культурология, психология)	2	B-	2.67	Хорошо
16	EBZh 2210	Экология и безопасность жизнедеятельности	3	B	3.0	Хорошо
17	TP 2210	Технология труда и предпринимательство	2	A-	3.67	Отлично
18	Kom 2212	Композиция	4	A-	3.67	Отлично
19	OPAK 2210	Основы права и антикоррупционной культуры	2	B+	3.33	Хорошо
20	PAS 2211	Пластическая анатомия и скульптура	3	B+	3.33	Хорошо
21	PPDPDP 2218	Психолого-педагогическая диагностика в профессиональной деятельности педагога	3	C+	2.33	Хорошо
22	PT 2211	Психология творчества	3	C+	2.33	Хорошо
23	DP 2214	Декоративно-прикладное искусство	1	A-	3.67	Отлично
24	MPCh 2305	Методика преподавания черчения	3	C+	2.33	Хорошо
25	DTSHI 2216	Дизайн и технология швейных изделий	7	C	2.0	Удов
26	MSPZSPKP 2109	Модуль социально-политических знаний (социология, политология, культурология, психология)	6	C-	2.33	Хорошо
27	FK 2112	Физическая культура	8	B+	3.33	Хорошо
28	TPD 2211	Теория и практика дизайна	3	A-	3.67	Отлично
29	Phil 2107	Философия	5	B-	2.67	Хорошо
30	IO 2210	Инклюзивное образование	5	C+	2.33	Хорошо
31	DP 2215	Декоративно-прикладное искусство	9	B	3.0	Хорошо
32	DTSHI 2217	Дизайн и технология швейных изделий	8	B-	2.67	Хорошо
33	NPPO 3301	Новые подходы в преподавании и обучении	5	B-	2.67	Хорошо
34	III210	История изобразительного искусства	3	B+	3.33	Хорошо
35	ONIPD 3308	Основы научно-исследовательской и проектной деятельности	3	B	3.0	Хорошо
36	TMPT 3307	Теория и методика преподавания Художественного труда	4	B-	2.67	Хорошо
37	KDP 3309	Культура дома и питания	8	B-	2.67	Хорошо
38	OPOD 3306	Организация дополнительного образования детей	3	C	2.0	Удов
39	MTII 3312	Мультимедийные технологии в изобразительном искусстве	5	B-	2.67	Хорошо
40	SFI 3311	Современные формы изобразительного искусства	5	B	3.0	Хорошо
41	Zhiv 3310	Живопись	5	B	3.0	Хорошо
42	Ris 3213	Рисунок	5	B	3.0	Хорошо
43	TMPT 3307 (кур)	1. Теория и методика преподавания Художественного труда (кур)	0	C	2.0	Удов

15. Количество академических кредитов - ECTS теоретического обучения 207

16. Решением аттестационной комиссии (протокол № 3-10 от « 23 » 06 20 22 г.)

Бакалавр образования/ Учитель художественного труда и черчения, Учитель изобразительного искусства (степень/квалификация)

по специальности и (или) образовательной программе

Художественный труд и черчение

\* в соответствии с Типовыми правилами деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, с 24 ноября 2018 года буквенная оценка «С+» приравнивается эквиваленту традиционной оценки «хорошо».





Образовательный портал Казахстана  
Доменное имя в сети: [www.bilimportal.kz](http://www.bilimportal.kz), 2021 год

# СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПУБЛИКАЦИИ

Настоящим свидетельством подтверждается, что  
**Макеева Зауре Токтарбековна**

педагог дополнительного образования

КГУ Детская техническая школа

г.Павлодар

опубликовал (а) на официальном сайте образовательного портала  
учебно-методический материал

Наименование материала / тема:  
Скворечник из фетра

Веб-адрес публикации на сайте портала:  
<https://bilimportal.kz/baza-materialov/doc-12680>

Главный редактор  
Портала



Оспанова А. Н.





ҚАЗАҚСТАН  
РЕСПУБЛИКАСЫ



# CERTIFICATE

OF PARTICIPATION

THIS CERTIFICATE IS PRESENTED TO

MAKEEBA ZAYPE TOKTARBEKOVHA

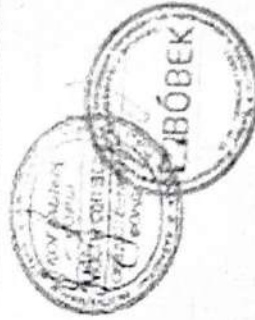
FOR ATTENDING THE FOURTEENTH INTERNATIONAL SCIENTIFIC - PRACTICAL  
JOURNAL «GLOBAL SCIENCE AND INNOVATIONS 2021» CENTRAL ASIA

CHAIRMAN OF INTERNATIONAL  
ASSOCIATION OF YOUNG SCIENTISTS

CHAIRMAN OF THE ASSOCIATION OF  
LEGAL ENTITIES «NATIONAL MOVEMENT «BOBEK»

E.O. ESHIM

E.M. ABIYEV



NUR-SULTAN, KAZAKHSTAN, 27 OCTOBER 2021



Павлодар облысы білім беру басқармасының  
«Білім беруді дамытудың инновациялық орталығы» КММ



# СЕРТИФИКАТ

«Ақылды ұрпақ» атты  
облыстық форумға мақала ұсынғаны үшін

Зауре Токтарбековна Макееваға

беріледі



Б. Аушахманова

Орталық басшысы

Павлодар қаласы, 2021 жылғы 30 маусым

№ 3546 тіркелді





ЖСН / МИН







Решением Государственной аттестационной  
и (или) Аттестационной комиссии

"ПАВЛОДАРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"

(полное наименование высшего учебного заведения)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ года (протокол № \_\_\_\_\_)

ВИТРЕНКО АНАСТАСИЯ АНДРЕЕВНА

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

присуждена академическая степень

по специальности и (или) образовательной  
программе В007 ПОДГОТОВКА УЧИТЕЛЕЙ ХУДОЖЕСТВЕННОГО ТРУДА И

ЧЕРЧЕНИЯ

(код и наименование специальности и (или) образовательной программы)

Форма обучения ОЧНАЯ  
(очное или заочное или вечернее)

« 01 » \_\_\_\_\_ 07 \_\_\_\_\_ 2022 \_\_\_\_\_ Г.ПАВЛОДАР

BD

00018728911



"ПАВЛОДАР ПЕДАГОГИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ"

(Жоғарғы оқу орнының толық атауы)

Мемлекеттік аттестаттау және (немесе) Аттестаттау  
комиссиясының \_\_\_\_\_ жылғы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
шешімімен (№ \_\_\_\_\_ хаттама)

ВИТРЕНКО АНАСТАСИЯ АНДРЕЕВНА  
(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

В007 ПОДГОТОВКА УЧИТЕЛЕЙ ХУДОЖЕСТВЕННОГО ТРУДА И ЧЕРЧЕНИЯ  
(мамандықтың және (немесе) білім беру бағдарламасының

(коды және атауы)

мамандығы және (немесе) білім беру бағдарламасы бойынша

академиялық дәрежесі берілді

Оқыту нысаны \_\_\_\_\_ КҮНДІЗГІ  
(күндізгі немесе сырттай немесе кешкі)

Тіркеу нөмірі \_\_\_\_\_

2022 жылғы « 01 » 07 ПАВЛОДАР Қ.

BD

00018728911



1. Фамилия Витренко  
 2. Имя, отчество (при его наличии) Анастасия Андреевна  
 3. Дата рождения 30.11.1994 г.  
 4. Предыдущий документ об образовании Диплом ТКБ № 0390492, 30-06-2013  
 5. Вступительные испытания \_\_\_\_\_  
 6. Поступил(-а) в Павлодарский государственный педагогический университет 2019г  
 7. Завершил (-а) обучение в Павлодарский педагогический университет 2022 г  
 8. Общее число освоённых академических кредитов - ECTS 243  
 9. Средневзвешенная оценка (GPA) обучения 2.82  
 10. Профессиональная практика

Вид практики	Количество академических кредитов - ECTS	Оценка		
		буквенная	в баллах	традиционная
Психолого-педагогическая практика	2	B	3.0	Хорошо
Учебная (технологическая) практика	2	A	4.0	Отлично
Педагогическая практика	4	B+	3.33	Хорошо
Учебная (ознакомительная) практика	2	A-	3.67	Отлично
Производственная педагогическая практика	10	B+	3.33	Хорошо
Преддипломная практика	2	A-	3.67	Отлично

11. Итоговая аттестация

Наименование дисциплин государственных экзаменов	Количество академических кредитов - ECTS	Оценка		
		буквенная	в баллах	традиционная

12. Выполнение и защита

Тема дипломного проекта (работы) или диссертации	Количество академических кредитов - ECTS	Оценка		
		буквенная	в баллах	традиционная
Уроки визуального искусства в художественном развитии учащихся в 7 классе	12	C+	2.33	Хорошо

13. Уровень соответствия Национальной рамки квалификации:

Данный диплом дает право профессиональной деятельности в соответствии с уровнем высшего или послевузовского образования Республики Казахстан.



Павлодарский  
педагогический  
университет

Павлодар  
(город)

ПРИЛОЖЕНИЕ  
К ДИПЛОМУ  
(транскрипт)

№ BD 00018728911

01.07.2022 г.

(дата выдачи)

6408

(регистрационный номер)

Руководитель Ж.Жилбаев



БЕЗ ДИПЛОМА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО

## 14. Теоретическое обучение:

№	Код дисциплины	Наименование дисциплины	Количество академических кредитов - ECTS	Оценки		
				буквенная	в баллах	традиционная
1	2	3	4	5	6	7
1	AZh 1206	Академическая живопись	5	A-	3.67	Отлично
2	AR 1205	Академический рисунок	6	A-	3.67	Отлично
3	KRYa 1104	Казахский (Русский) язык	10	C	2.0	Удов
4	TOM 1210	Технологии обработки материалов	6	B	3.0	Хорошо
5	YFP 1209	Введение в педагогическую профессию	5	C+	2.33	Хорошо
6	RZhCME 1105	Рухани жангыру и ценности Монғияк ел	5	B-	2.67	Хорошо
7	IYa 1103	Иностранный язык	10	C+	2.33	Хорошо
8	IKTNA 1102	Информационно-коммуникационные технологии (на англ. языке)	5	C+	2.33	Хорошо
9	YFPCh 1201	Возрастная физиология и психология человека	5	B	3.0	Хорошо
10	SK 1101	Современная история Казахстана	5	C+	2.33	Хорошо
11	TOM 1211	Технологии обработки материалов	6	B+	3.33	Хорошо
12	Pea 1203	Педагогика	5	B-	2.67	Хорошо
13	ChKG 1208	Черчение и компьютерная графика	8	B+	3.33	Хорошо
14	MSPZSPKP 2108	Модуль социально-политических знаний (социология, политология, культурология, психология)	2	C+	2.33	Хорошо
15	EBZh 2212	Экология и безопасность жизнедеятельности	3	B+	3.33	Хорошо
16	TTP 2212	Технология труда и предпринимательство	3	B+	3.33	Хорошо
17	Kom 2218	Композиция	4	A-	3.67	Отлично
18	QPAK 2212	Основы права и антикоррупционной культуры	3	B+	3.33	Хорошо
19	PAS 2212	Пластическая анатомия и скульптура	3	A-	3.67	Отлично
20	PPDPDP 2219	Психолого-педагогическая диагностика в профессиональной деятельности педагога	3	C	2.0	Удов
21	PT 2212	Психология творчества	3	B-	2.67	Хорошо
22	DPI 2214	Декоративно-прикладное искусство	1	C+	2.33	Хорошо
23	MPCh 2301	Методика преподавания черчения	3	C+	2.33	Хорошо
24	DTSHI 2216	Дизайн и технологии швейных изделий	7	C	2.0	Удов
25	MSPZSPKP 2109	Модуль социально-политических знаний (социология, политология, культурология, психология)	6	B	3.0	Хорошо
26	FK 2112	Физическая культура	8	A-	3.67	Отлично
27	TPD 2212	Теория и практика дизайна	3	C+	2.33	Хорошо
28	Fil 2107	Философия	5	C+	2.33	Хорошо
29	IO 2212	Инклюзивное образование	5	C+	2.33	Хорошо
30	DPI 2215	Декоративно-прикладное искусство	9	B-	2.67	Хорошо
31	DTSHI 2217	Дизайн и технология швейных изделий	2	C	2.0	Удов
32	NPRO 3312	Новые подходы в преподавании и обучении	5	C+	2.33	Хорошо
33	ONIPD 3304	Основы научно-исследовательской и проектной деятельности	3	B+	3.33	Хорошо
34	TMPHT 3303	Теория и методика преподавания Художественного труда	4	C+	2.33	Хорошо
35	KDP 3305	Культура дома и питания	8	C+	2.33	Хорошо
36	ODOD 3302	Организация дополнительного образования детей	3	C	2.0	Удов
37	MTII 3308	Мультимедийные технологии в изобразительном искусстве	5	B+	3.33	Хорошо
38	ITII 3309	История и теория изобразительного искусства	3	B-	2.67	Хорошо
39	SFI 3307	Современные формы изобразительного искусства	5	A-	3.67	Отлично
40	ITPIB3313	Инновационные технологии в сфере производства и быта	3	A-	3.67	Отлично
41	Zhiv 3306	Живопись	5	B	3.0	Хорошо
42	Ris 3213	Рисунок	5	B+	3.33	Хорошо
43	TMPHT 3303 (кур)	1. Теория и методика преподавания Художественного труда (кур)	0	C+	2.33	Хорошо

15. Количество академических кредитов - ECTS теоретического обучения

209

16. Решением аттестационной комиссии (протокол № 3-16 от « 23 » 06 20 22 г.)

присуждена (присвоена) Бакалавр образования/Учитель изобразительного искусства и черчения, Учитель художественного труда

по специальности и (или) образовательной программе Изобразительное искусство и черчение





ТУҒАН КҮНІ / DATA РОЖДЕНИЯ

ЖСН / ИИИ



ТУФАН ЖЕРІ / МЕСТО РОЖДЕНИЯ

ЖЛТЫ / НАЦИОНАЛЬНОСТЬ

КАЗАШКА

BERGEN ORГАН / ОРГАН ВЪДДАЧИ

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РК

БЕРІЛГЕН КҮНІ – ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІ/ДАТА ВЫДАЧИ – СРОК ДЕЙСТВИЯ

28.04.2015 - 27.04.2025

[illegible][illegible][illegible]



Павлодар мемлекеттік  
педагогикалық институты

(әкешінің осы орталыққа қолымен қолымен)

Мемлекеттік аттестаттау комиссиясының 20 15  
жылы « 25 » 05 шешімімен (№ 522 хаттама)  
АЙСТУ НАГАМФА

5B011700 - Казак тілі мен әдебиеті

мамандығы бойынша

білім

БАКАЛАВРЫ

қалаларлық дәрежесі берілді



M.O.

Тіркеу нөмірі 0462

2015 жылы « 25 » 05

Павлодар қ.

ЖБ - Б № 0877912



Решением Государственной аттестационной комиссии  
Павлодарский государственный

педагогический институт

(должность и наименование высшего учебного заведения)

от « 25 » 05 20 15 года (протокол № 522)  
НАГАМ АЙСТУ

(фамилия, имя, отчество)

присуждена академическая степень

БАКАЛАВР

образования

по специальности 5B011700 - Казахский язык и

литература

(код и наименование специальности)

By the authority of the State Attestation Commission

Pavlodar State Pedagogical Institute

(full name of higher education institution)

confers upon

NAAGAM AISLU

(graduate's full name)

the academic degree of BACHELOR  
of Education

in specialty 5B011700 - The Kazakh language and the literature

Date « 25 » 05 20 15

(code and name of specialty)

« 25 » 05

2015 года

г. Павлодар

ЖБ - Б №

0877912



P/c №	Пән коды	Пән атауы
1	ТВОМ 2206	Тіл білімінің өзекті мәселелері
2	VL 1306	Әдебиеттануға кіріспе
3	VPP 1201	Педагогикалық мамандыққа кіріспе
4	Ya 1103	Шет тілі
5	Inf 1105	Информатика
6	SNAT 2308	Шетел әдебиетінің тарихы
7	XXGBKA 230	XX ғасыр басындағы қазақ әдебиеті
8	KLV 1303	XIX ғасырдағы қазақ әдебиеті
9	K(R)Ya 1104	Қазақ (орыс) тілі
10	KNUL 1301	Қазақ халық ауыз әдебиеті
11	OK 2215	Өлкетану
12	LSKYa 1212	Қазіргі қазақ тілінің лексикологиясы
13	EHDA 1302	Ежелгі және хандық дәуір әдебиеті
14	KTOA 3209	Қазақ тілін оқыту әдістемесі
15	KAOA 3302	Қазақ әдебиетін оқыту әдістемесі
16	NPRO 3201	Сабақ беру мен оқытудың жаңа жолдары
17	NKT 1203	Нормативті қазақ тілі
18	ZhTB 3202	Жалпы тіл білімі
19	OBZh 2111	Тіршілік қауіпсіздік негіздері
20	OP 2110	Құрық негіздері
21	Pol 2108	Саясаттану
22	PUPRYa 120	Ауызша және жазбаша сөйлеу тәжірибесі 1
23	PUPRYa 220	Ауызша және жазбаша сөйлеу тәжірибесі 2,3
24	POIYA 3208	Кәсіби бағытталған шет тілі
25	PK(R)YA 320	Кәсіби қазақ (орыс) тілі
26	Sam 2205	Өзін-өзі тану
27	KKTS 2214	Қазіргі қазақ тілі синтаксисі
28	KKT: OP 220	ҚҚТ: орфографиясы мен пунктуациясы
29	KKTSM 1213	Қазіргі қазақ тілі сөзжасамы мен морфологиясы
30	KKA 2305	Қазіргі қазақ әдебиеті
31	Soc 2107	Өлеуметтану
32	KTS 2205	Қазақ тілінің стилистикасы
33	TMVR 3301	Тәрбие жұмысының теориясы мен әдістемесі
34	TRP 3210	Шет тілі аудармасының теориясы мен тәжірибесі
35	Fk 2401	Дене шынықтыру
36	FT 3307	Филологиялық талдау
37	Fil 2102	Философия
38	KKTF 1211	Қазіргі қазақ тілі фонетикасы
39	EUR 1106	Экология және тұрақты даму
40	Eln 2203	Этнопедагогика

1. Тегі НАГАМ  
2. Аты, әкесінің аты АЙСЛУ  
3. Туған күні 29.05.1993  
4. Білімі туралы алдыңғы құжат Диплом ТКБ 0026781 30.06.2012 ж.  
5. Түсу сынақтары ВК 3190871 22.07.2012  
6. Түсті Павлодар мемлекеттік педагогикалық институты, 2012 ж.  
7. Бітірді Павлодар мемлекеттік педагогикалық институты, 2015 ж.  
8. Қосымша ақпарат

9. Кәсіптік практика

Практиканың түрі	Кредит саны	Баға			
		әріптік	балдық	% - бен	дәстүрлі
Үздіксіз педагогикалық практика	6	A-	3,67	90	үздік
Дипломаттық практика	2	B+	3,33	85	жақсы
Өндірістік (педагогикалық) практика	10	B+	3,33	89	жақсы
Оқу практикасы (түптанымдық)	1	B	3,00	80	жақсы
Оқу практикасы (фольклорлық, диалектологиялық)	2	B	3,00	80	жақсы

10. Қорытынды аттестаттау

Мемлекеттік емтихан тапсыратын пәндердің атауы	Кредит саны	Баға			
		әріптік	балдық	% - бен	дәстүрлі
Мамандық бойынша мемлекеттік емтихан	1	C+	2,33	70	қанағат
Қазақстан тарихы	3	B+	3,33	89	жақсы

11. Дипломдық жұмыс орындау және қорғау

Диплом жобасының (жұмысының) немесе диссертацияның тақырыбы	Кредит саны	Баға			
		әріптік	балдық	% - бен	дәстүрлі
Тәуелсіздік кезеңіндегі қазақ балалар әдебиеті	2	B	3,00	80	Жақсы

12. Жалпы кредит саны / ECTS кредит саны 137 / 230

13. Орташа өлшемді баға (GPA) 3,2

14. 15 ж. «25» 05 шешімімен

(20 15 ж. «25» 05 № 522 хаттама)

Шет тілі

Қазақ тілі мен әдебиетінің мұғалімі

Қазақ тілі мен әдебиеті

5B011700 - Қазақ тілі мен әдебиеті мамандығы бойынша білім бакалавры

Осы диплом Қазақстан Республикасының жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім деңгейіне сәйкес кәсіби қызмет етуге құқық береді



Павлодар

мемлекеттік

педагогикалық

институты

Павлодар

(қала)

ДИПЛОМҒА  
ҚОСЫМША  
(транскрипт)

№ ЖБ-Б 0877 912

25.05.2015

(берілген күні)

0462

(тіркеу нөмірі)

Ректор

Факультет деканы

Хатшы

М.О.







Педагогке біліктілік санатын беру туралы  
КУӘЛІК

Осы куәлік      Габун Николай Николаевичке

(Т.А.Ә. (болған жағдайда), қолы)

Біліктілік санаттарын беру (растау) жөніндегі комиссияның  
2020 жылғы "25" желтоқсандағы шешіміне сәйкес

«Павлодар облысының білім беру басқармасы» ММ  
(білім беру ұйымының немесе білім басқармасы органының толық атауы)  
2020 жылғы "28" желтоқсандағы № 2-02/657 бұйрығымен

информатика пәнінің оқытушысы лауазымы бойынша  
«Педагог –зерттеуші» біліктілік санаты берілгені үшін берілді.

Осы куәлік 2025 жылғы "28" желтоқсанға дейін жарамды.

Директор

Габун Николай Николаевич  
(Т.А.Ә. (болған жағдайда), қолы)

Мөр орны

Тіркеу нөмірі 1

Берілген күні "30" желтоқсан 2020 ж.  
КеББМ «Павлодар гуманитарлық колледжі»

УДОСТОВЕРЕНИЕ  
педагога о присвоении квалификационной категории

Настоящее удостоверение выдано  
Габун Николаю Николаевичу

(ФИО (при наличии)),

в том, что в соответствии с решением Комиссии по присвоению  
(подтверждению) квалификационных категорий  
от "25" декабря 2020 года, приказом

ГУ «Управление образования Павлодарской области»  
(полное наименование организации образования или органа управления образования)  
№2-02/657 от "28" декабря 2020 года присвоена

квалификационная категория «Педагог-исследователь»  
по должности преподаватель информатики

Настоящее удостоверение действительно до «28» декабря 2025 года

Директор

Габун Николай Николаевич  
(ФИО (при наличии), подпись)

Место печати

Регистрационный номер 1

Дата выдачи "30" декабря 2020 года  
НОУ «Павлодарский гуманитарный колледж»



# ДИПЛОМ

ЖБ 0632160

Осы диплом Табын  
Николай Николаевич берілді.  
Ол 2003 жылы Павлодар университетіне  
жарамсыз болып қалғанды түсіп,  
2005 жылы Павлодар университетінің  
басқару техникалық факультетіне  
компьютерлік инженері мамандығы  
бойынша толық курсы бітіріп шықты.  
Мемлекеттік аттестаттау комиссиясының  
20.05 жылғы 1 шілдедегі шешімі  
бойынша оған  
инженер-техник  
категориясы берілді.  
Дипломның мәтіндік бөлігіне  
қосымша қосылған.  
Ректор М.А. Досқар  
Секретарь М.А. Досқар  
Тіркеу № 149



# ДИПЛОМ

ЖБ 0632160

Настоящий диплом выдан Табын  
Николаю Николаевичу  
в том, что он в 2003 году поступил в  
Павлодарский университет (ка-  
лининский высшего образования)  
и в 2005 году окончил полный курс  
Павлодарского  
университета  
по специальности компьютерные системы  
обработки информации и управления.  
Решением Государственной аттестационной  
комиссии от 20.05 2005 года  
ему (с) преданы квалификация  
инженер-техник.  
Дипломный текст  
включен в текст диплома.  
Ректор М.А. Досқар  
Секретарь М.А. Досқар  
Тіркеу № 149  
Регистрационный № 149



Прошел практику и получил следующие оценки:  
преддипломная практика

хорошо

ВЫПИСКА

ИЗ ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВЕДОМОСТЕЙ  
(без диплома не действительна)

Сдал государственные экзамены по предметам:

комплексный экзамен по специальности

хорошо

Выполнил дипломный проект на тему:

"Разработка АСУ работы завуча  
Воскресной СОШ Качирского района "

Габун Николай Николаевич

за время обучения в Павлодарском университете с 2003  
по 2005 г. выполнил учебный план специальности 3701 -

"КОМПЬЮТЕРНЫЕ СИСТЕМЫ ОБРАБОТКИ  
ИНФОРМАЦИИ И УПРАВЛЕНИЯ "

и сдала экзамены, зачеты, курсовые проекты и работы по  
следующим дисциплинам:

**зачеты и экзамены**

и защитил с оценкой

отлично

- Основы менеджмента и маркетинга зачет
- Инженерная и компьютерная графика зачет
- Системное программное обеспечение зачет
- Основы менеджмента и маркетинга зачет
- Основы микроэлектроники зачет
- Станд., сертиф., технические измерения зачет
- Экономика и организация производства зачет
- Охрана труда зачет
- Программирование на алгоритмических яз. зачет
- Основы микроэл. и микропроц. систем зачет
- Мировые информационные системы зачет
- Программируемые средства систем обработки информации зачет

Ректор Павлодарского государственного университета имени академика С.П. Павлова А.Нухулы

Депан Мамбетов Н.Б.Рудица

Секретарь Е.В.Минина



"01" июня 2005г. Регистрационный № 1742



Элементы системы обраб. сбора инф. и проект.	зачет	Проектирование АСОиИУ	хорошо
Надежность, эргономичность и качество АСОиУ	зачет	Компьютерное моделирование	отлично
Проектирование интеллектуальных систем	зачет		
Теория электрических цепей	отлично		
Программирование на алгоритм. яз (C++)	хорошо		
Основы теории управления	отлично	<b>Курсовые работы</b>	
Теоретические основы компьютерных сетей	отлично	Системное программное обеспечение	удовл
Инженерная и компьютерная графика	хорошо	Офисные информационные системы	отлично
Программирование на алг. яз (Assembler)	удовл	Теоретические основы комп. систем	отлично
Системное программное обеспечение	удовл	Введение в специальность	отлично
Информационные технологии	отлично	Основы теория управления	отлично
Базы данных	хорошо	Геоинформационные системы	хорошо
Организация ЭВМ	отлично	Надежность, эргономичность и качество АСОиУ	удовл
Операционные системы	удовл		
Компьютерные сети	хорошо	<b>Курсовые проекты</b>	
Экономика и организация производства	удовл	Программирование на алгоритмическом языке	хорошо
Геоинформационные системы	хорошо	Система управления базами данных	хорошо
Основы исследования операций	хорошо	Основы исследовательских операций	удовл
Интерфейсы взаимодействия в комп. системах	хорошо	Проектирование комп. систем	хорошо
Проектирование компьютерных систем	хорошо	Система реального времени в э/энерг. системах	отлично
Методы и средства защиты информации	отлично	Проектирование интеллектуальных систем	удовл
Система реального времени	отлично	Проектирование АСОиУ	хорошо
Сетевые технологии администрирования сетей	хорошо	Компьютерное моделирование	отлично

ПЕДАГОГҚЕ БІЛІКТІЛІК САНАТЫН  
БЕРУ ТУРАЛЫ

КУӘЛІК

ОСЫ КУӘЛІК ГАБУН НИКОЛАЙ НИКОЛАЕВИЧКЕ БІЛІКТІЛІК  
САНАТТАРЫН БЕРУ ЖӨНІНДЕП КОМИССИЯНЫҢ ШЕШІМІНЕ СӘЙКЕС  
"ПАВЛОДАР ОБЛЫСЫНЫҢ БІЛІМ БЕРУ БАСҚАРМАСЫ" ММ 29.08.2023  
ЖЫЛҒЫ № 2-02/436 БҰЙРЫҒЫМЕН АРНАЙЫ ПӨНДЕР ОҚЫТУШЫСЫ  
ЛАУАЗЫМЫ БОЙЫНША «ПЕДАГОГ-САРАПШЫ» БІЛІКТІЛІК САНАТЫ  
БЕРІЛДІ.

ОСЫ КУӘЛІК 29.08.2028 ЖЫЛҒА ДЕЙІН ЖАРАМДЫ.

АТТЕСТАТТАУ КОМИССИЯСЫНЫҢ ТӨРАЙЫМЫ: АУШАХМАНОВА  
БАҚЫТГУЛЬ ТУЛЕГЕНОВНА

ТІРКЕУ НӨМІРІ: УТКД1А  
БЕРІЛГЕН КҮНІ: 29.08.2023 ЖЫЛ.  
БЕРГЕН ОРНЫ:

 **eportfolio.kz**  
Электрондық куәлік



УДОСТОВЕРЕНИЕ

ПЕДАГОГА О ПРИСВОЕНИИ  
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ

НАСТОЯЩЕЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ ВЫДАНО ГАБУН НИКОЛАЮ  
НИКОЛАЕВИЧУ В ТОМ, ЧТО В СООТВЕТСТВИИ С РЕШЕНИЕМ  
КОМИССИИ ПО ПРИСВОЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ КАТЕГОРИЙ,  
ПРИКАЗОМ .ГУ "УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОДАРСКОЙ  
ОБЛАСТИ" № 2-02/436 ОТ 29.08.2023 ГОДА, ПРИСВОЕНА  
КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАТЕГОРИЯ «ПЕДАГОГ-ЭКСПЕРТ» ПО  
ДОЛЖНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЬ СПЕЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН.

НАСТОЯЩЕЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ ДЕЙСТВИТЕЛЬНО ДО 29.08.2028 ГОДА

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ: АУШАХМАНОВА БАҚЫТГУЛЬ  
ТУЛЕГЕНОВНА

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР: УТКД1А  
ДАТА ВЫДАЧИ: 29.08.2023 ГОДА  
МЕСТО ВЫДАЧИ:

 **eportfolio.kz**  
Электронное удостоверение



Алматы Экономика  
Және Статистика Академиясы  
(қысқартуы: АЭЖСТА)

Мемлекеттік аттестаттау комиссиясының 20 12  
жылғы «08» 05 шешімімен (№ 09 хаттама)

Габун

Николай

Николаевиче

"Экономика"

мамандығы бойынша

Экономика

БАКАЛАВРЫ

академиялық дәрежесі берілді

Мемлекеттік аттестаттау  
комиссиясының төрағасы

Генерал

Хатин



Решением Государственной аттестационной комиссии

Алматыской академии

экономики и статистики

от «08» 05 20 12 года (протокол № 09 )

Габун

Николай Николаевичу

(фамилия, имя, отчество)

присуждена академическая степень

БАКАЛАВР

экономики

по специальности "Экономика"

Almaty Academy

of Economics and Statistics

(full name of higher education institution)

by the authority of the State Certification Commission  
has conferred upon

Габун

Nikolay

(applicant's full name)

the degree of Bachelor of economics

in

"Economic"

Date «08» 05 2012

«05» июня 2012 года

г. Алматы

ЖБ-Б № 0369557

1. Фамилия **Габун**

2. Имя, отчество **Николай Николаевич**

3. Дата рождения **27 октября 1976 г.**

4. Предыдущий документ об образовании **Диплом ЖБ 0632160, 7 июля 2005 г.**

5. Вступительные испытания **Протокол собеседования, 1 июля 2010 г.**

6. Поступил(а) **Алматинская академия экономики и статистики, 2010 г.**

7. Окончил(а) **Алматинская академия экономики и статистики, 2012 г.**

8. Дополнительная информация

9. Профессиональная практика

Вид практики	К-во кредитов	Оценка			
		буквенная	в баллах	в %	трад.
Профессиональная	8	В	3.00	80	Хорошо

10. Итоговая аттестация

Наименование дисциплин государственных экзаменов	К-во кредитов	Оценка			
		буквенная	в баллах	в %	трад.
по специальности		С	2.00	65	Удовлетвор.

11. Выполнение и защита **дипломной работы**

Тема дипломного проекта (работы) или диссертации	К-во кредитов	Оценка			
		буквенная	в баллах	в %	трад.
Совершенствование системы управления персоналом на предприятии (на материалах ГУ "Отдел экономики и бюджетного планирования Качирского района")	4	В	3.00	80	Хорошо

12. Общее число кредитов **78**

13. Средневзвешенная оценка **2.82**

14. Решением **Государственной аттестационной комиссии** (протокол № **09** от « **08** » мая 20 **12** г.) присуждена **академическая степень бакалавр экономики** по специальности **"Экономика"** образовательная программа **Бакалавриат** с присвоением квалификации

Данный диплом дает право профессиональной деятельности в соответствии с уровнем высшего и послевузовского образования Республики Казахстан



Алматинская академия  
экономики и статистики

Алматы

# ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ (транскрипт)

№ **ЖБ-Б 0369557**

**5 июня 2012 г.**

**1970**

Ректор

Декан факультета

Секретарь

М.П.



Б Е З Д И П Л О М А Н Е Д Е Й С Т В И Т Е Л Ь Н О



15. За время обучения изучил(а) и сдал(а) экзамены по следующим дисциплинам:

№	Код дисциплины	Наименование дисциплины	К-во кредитов	Оценка			
				буквенная	в баллах	в %	урач.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Fin 1211	Финансы	3	C+	2,33	74	Удовлет
2	Sta 1208	Статистика	3	C+	2,33	71	Удовлет
3	ET 1201	Экономическая теория	2	B-	2,67	77	Хорошо
4	Mar 1210	Маркетинг	3	B+	3,33	85	Хорошо
5	BUA 1213	Бухгалтерский учет и аудит	3	C-	1,67	62	Удовлет
6	Men 1209	Менеджмент	3	C+	2,33	74	Удовлет
7	ME 1202	Математика в экономике	3	D+	1,33	56	Удовлет
8	GRE 1207	Государственное регулирование экономики	3	A-	3,67	92	Отлично
9	FRP 1212	Финансовые рынки и посредники	3	A-	3,67	93	Отлично
10	Mik 1203	Микроэкономика	2	B-	2,67	75	Хорошо
11	PP 1205	Предпринимательское право	2	A-	3,67	93	Отлично
12	Eko 1208	Эконометрика	2	B-	2,67	75	Хорошо
13	EP 1302	Экономика предприятия	3	D	1,00	51	Удовлет
14	OP 2215	Организационное поведение	2	B-	2,67	77	Хорошо
15	ME 2301	Международная экономика	3	A-	3,67	93	Отлично
16	Mak 2204	Макроэкономика	2	A-	3,67	91	Отлично
17	ADPE 2306	Анализ данных и прогнозирование экономики	2	A-	3,67	94	Отлично
18	ET 2214	Экономика труда	3	A	4,00	100	Отлично
19	EAS 2308	Экономика аграрного сектора	3	B+	3,33	85	Хорошо
20	VFP 2310	Внутрифирменное планирование	3	C	2,00	67	Удовлет
21	OP 2307	Организация производства	2	B-	2,67	77	Хорошо
22	Pre 2304	Предпринимательство	3	B+	3,33	85	Хорошо
23	EPP 2303	Экономика природопользования	3	B	3,00	80	Хорошо
24	UZ 2309	Управление затратами	3	C+	2,33	70	Удовлет
25	EPS 2305	Экономика производственной сферы	2	B-	2,67	75	Хорошо
<b>Курсовые работы</b>							
1	ET 1201	Экономическая теория		B-	2,67	75	Хорошо
2	EP 1302	Экономика предприятия		A	4,00	95	Отлично
3	Pre 2304	Предпринимательство		B-	2,67	78	Хорошо

Всего кредитов 78

Средневзвешенная оценка 2.82

Б Е З Д И П Л О М А Н Е Д Е Й С Т В И Т Е Л Ь Н О

Б Е З Д И П Л О М А Н Е Д Е Й С Т В И Т Е Л Ь Н О

# ДИПЛОМ

ЖБ 0516747

Осы диплом *Табун*  
*Николай Николаевич* берілді.  
Ол *1999* жылы *Тавлорар*  
*университетіне* түсіп,  
20.04 *Тавлорар университетінің*  
*психология пәні бойынша*  
*мамандығы*

бойынша толық курсын бітіріп шықты.  
Мемлекеттік аттестаттау комиссиясының  
20.04 жылы *10 наурыз* шешімі  
бойынша оған

*психолог-психолог*  
*практиканың* нағыз тоқ  
дәрежелігі берілді.

Мемлекеттік аттестаттау  
комиссиясының төрағасы

Ректор  
Хатшы  
*Тавлорар*

20.04 жылы *10 наурыз*  
Тіркеу № *263*

# ДИПЛОМ

ЖБ 0516747

Настоящий диплом выдан *Табун*  
*Николаю Николаевичу*  
в том, что он в *1999* году поступил в  
*Тавлорарский*  
*университет*  
и в 20.04 году окончил полный курс  
*Тавлорарского*  
*университета*  
по специальности *психология*  
*и психологии*

Решением Государственной аттестационной  
комиссии от *10* *июня* 20.04 года  
ему (ей) присвоена квалификация

*психолог-психолог*  
*практик*

в соответствии с решением  
аттестационной комиссии

Ректор  
Хатшы  
*Тавлорар*

20.04 жылы *10 наурыз*  
Регистрационный № *263*



Государственные экзамены	Оценка
1. История Казахстана	3 (удов.)
2. Педагогика	5 (отл.)
3. Психология	5 (отл.)

И защитил выпускную квалификационную работу на тему: «Диагностика и коррекция познавательных процессов у младших школьников» с оценкой «отлично»



А. Нухулы

Е.Б. Баденов

Б.А. Нурмагамбетова

«10» июль 2004г.

Регистрационный номер 263

Приложение к диплому № 0516747

# **ВЫПИСКА** к диплому 0516747 из зачетно-экзаменационной ведомости (без диплома недействительна)

Габун Николай Николаевич  
(фамилия, инициалы)

за время обучения в Павлодарском университете с 20\_\_г. по 2004г. выполнил учебный план специальности 0314 «Педагогика и психология» и сдал экзамены и зачеты по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплин	Оценка
1. Основы философии	5 (отл.)
2. Основы экономической теории	5 (отл.)
3. Основы правовых знаний	Зачет
4. Основы политологии	Зачет
5. Социология	Зачет
6. Культурология	5 (отл.)
7. Казахский язык	5 (отл.)
8. Иностранный язык	4 (хор.)
9. Основы информатики и ВТ	Зачет
10. ОБЖ	Зачет
11. Общая экология	Зачет
12. Концепция современного естествознания	Зачет



Наименование дисциплин	Оценка
13. Основы информатики и применения ЭВМ в педагогике и психологии	Зачет
14. Основы общей биологии	Зачет
15. Анатомия и физиология ЦНС и ВНД	Зачет
16. Основы психогенетики	Зачет
17. Логика	Зачет
18. Антропология	Зачет
19. Педагогика	5 (отл.)
20. История педагогики	5 (отл.)
21. Педагогическое мастерство	Зачет
22. Социальная педагогика	5 (отл.)
23. Этнопедагогика и этнопсихология	Зачет
24. Общая психология	4 (хор.)
25. Социальная психология	5 (отл.)
26. Возрастная психология	4 (хор.)
27. Педагогическая психология	4 (хор.)
28. История психологии	4 (хор.)
29. Основы психодиагностики	4 (хор.)
30. Основы психологического консультирования	4 (хор.)
31. Психология управления	5 (отл.)
32. Практическая психология	4 (хор.)
33. Психология труда	Зачет

Наименование дисциплин	Оценка
34. Дифференциальная психология	5 (отл.)
35. Практикум по психологии	4 (хор.)
36. История школы и пед. мысли Казахстана	4 (хор.)
37. Методологические методы псих.-пед. исследования	Зачет
38. Современные образовательные технологии	3 (удов.)
39. Психолог в организации	Зачет
40. Психология отклоняющегося поведения	4 (хор.)
41. Псих.-пед. основы работы с одаренными детьми	Зачет
42. Юридическая и судебная психология	4 (хор.)
43. Имидж фирм и психологическая реклама	Зачет
44. Психология семейной жизни	Зачет

Курсовые работы	Оценка
1. Педагогика	5 (отл.)
2. Общая психология	4 (хор.)
3. Основы психодиагностики	4 (хор.)
4. Основы психологического консультирования	5 (отл.)

Практика по специальности	Оценка
1. Производственная	5 (отл.)
2. Педагогическая	5 (отл.)



**6. Штатное расписание с копиями документов об  
уровне квалификации педагогов**

**ТОО «ЖАН-PVL»»**

БИН 221240036500  
140011, г.Павлодар,  
ул. М.Горького, 102/4  
тел: 8-705-141-55-85  
e-mail: zhan-pvl2023@mail.ru



**«ЖАН-PVL»» ЖШС**

БСН 221240036500  
140011, Павлодар қ.,  
М.Горький көш., 102/4  
тел: 8-705-141-55-85  
e-mail: zhan-pvl2023@mail.ru



Утверждаю:

Директор ТОО «ЖАН-PVL»»

Тулекова М.Н.  
2025 г.

**Штатное расписание от 05.01.2025 г.**

№ п/п	Должность (Категория)	Кол-во ед. по штатному расписанию
1	Директор	1
2	Бухгалтер	1
3	Преподаватель (Педагог-исследователь)	3
4	Преподаватель (Педагог-эксперт)	4
5	Преподаватель (Педагог-модератор)	3
6	Магистр	1
7	К.Э.Н., доцент, доктор философии	1
8	Преподаватель (без категории, с высшим образованием)	2
	Всего:	16



## УДОСТОВЕРЕНИЕ

об аттестации аттестуемого на присвоение (подтверждение)  
квалификационной категории

Настоящее удостоверение выдано Курабаевой Айнуур Ериқболатовне  
*Курабаева Айнуур* в том, что в соответствии с решением аттестационной  
комиссии по присвоению (подтверждению) квалификационных  
категорий от «29» августа 2023 года приказом Управления  
образования Павлодарской области № 2-02/435 от «29» августа 2023  
года присвоена (подтверждена) квалификационная категория  
педагог-эксперт по должности учитель географии.

Руководитель организации образования *Б.Д. Камисва*

Место печати

Регистрационный номер

Дата выдачи « 29 » августа 2023 года

Біліктілік санатын беруге (растауға)  
аттестатталушы адамды аттестаттау туралы

## КУӘЛІК

Осы куәлік Айнуур Ериқболатовна Курабаеваға *Курабаева Айнуур*  
Павлодар облысы Білім беру басқармасының 2023 жылдың «29»  
тамызындағы № 2-02/435 бұйрығына, біліктілік санаттарын беру  
(растау) бойынша аттестаттау комиссиясының 2023 жылдың «29»  
тамызындағы шешіміне сәйкес, география мұғалімі лауазымы  
бойынша педагог-сарапшы біліктілік санаты берілді

Білім беру ұйымының басшысы *Б.Д. Камисва*

Мордің орны

Тіркеу нөмірі

Берілген күні 2023 жылғы « 29 » августа

Жааланы күн: 30.04.2024, 18:30:55  
Дата создания

Биретти номер: 3-2024-2-01503139-61-1  
Уникальный номер

ПЕДАГОГТЕРДИҢ БІЛІМІН БАҒАЛАУДАН ОТУ ТУРАЛЫ СЕРТИФИКАТ  
СЕРТИФИКАТ О ПРОХОЖДЕНИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ ПЕДАГОГОВ

ЖСН/ИНН: 700409450181

ТЖК/ИКТ: 01503139

ОМАРОВА ГУЛЬСҰМ ОРАЛОВНА

Т.А.Ә. бар берген жолында/И.И.О. при его наличии

Тестілеу тапсырған мерзімі: 30.04.2024

Тестілеу қысыру тілі: орысша

Дата сдачи тестирования:

Язык сдачи тестирования: русский

Тестілеу тапсырған орны: Павлодар облысы, Екібастұз қ.

Место сдачи тестирования: Павлодарская область, г. Екібастұз

Келесі нәтиже күресетті:

Показател(-а) следующий результат ОЗП:

отініш берген білістілік санынан болжанады:

Педагог-зерттеуші

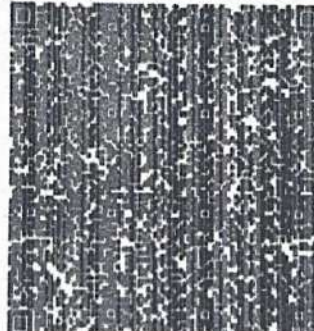
итбраң(-а) баллы на заявленную квалификационную категорию: Педагог-исследователь

№	Модульдің атауы/ Наименование модуля	Тест тапсырма тапсырып салып/ Количество тестовых заданий	Ең жоғары мүмкін балл сомасы/ Максимально возможная сумма баллов	Жинаған балдар саны/ Количество набранных баллов
1	Математика	30	30	26
2	Оқыту әдістемесі	20	20	19
Барлығы/Итого		мүмкін болған жоғары	50 балдан баллов	45

**Ескерту:** Аппеляцияға берген педагогтердің жеке кабинетіне апелляцияны есепте ағандағы педагогтердің білімін бағалаудан оту туралы сертификат жіберіледі. Тіксіз деңгей аттестаттау жүйесімен отініш берген кезде апелляцияны есепте ағандағы сертификат есептіледі.

**Примечание:** Педагогам, подавшим на апелляцию, в личный кабинет направляется сертификат о прохождении оценки знаний педагогов с учетом апелляции. При подаче заявления на аттестационную комиссию соответствующего уровня учитывается сертификат с учетом апелляции.

Педагогтердің білімін бағалаудан отуға қатысқан бір жолға жарамды деп есептеледі.  
Результат оценки знаний педагогов считать действительным на один год.







Жасалған күні: 06.04.2023, 12:51:53  
Дата создания:  
Бірегей нөмір: 3-2023-1-00911413-41-1  
Уникальный номер:



ПЕДАГОГТЕРДІҢ БІЛІМІН БАҒАЛАУДАН ӨТУ ТУРАЛЫ СЕРТИФИКАТ  
СЕРТИФИКАТ О ПРОХОЖДЕНИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ ПЕДАГОГОВ

Апелляцияны есепке алғандағы тестілеудің нәтижесі  
Результат тестирования с учетом апелляции

ЖСН/ИНН: 771005401995

ТЖК/ИКТ: 00911413

САЛЫКОВА ЛЕЙЛА САЛМЕНОВНА

Т.А.Ә. бар болған жағдайда/Ф.И.О. при его наличии

Тестілеу тапсырған мерзімі: 03.04.2023

Тестілеу тапсыру тілі: орысша

Дата сдачи тестирования:

Язык сдачи тестирования: русский

Тестілеу тапсырған орны: Павлодар облысы, Екібастұз қ.

Место сдачи тестирования: Павлодарская область, г.Экибастуз

Келесі нәтиже көрсетті:

Показал(-а) следующий результат ОЗП:

өтініш берген біліктілік санатына балл жиналды:

Педагог-модератор

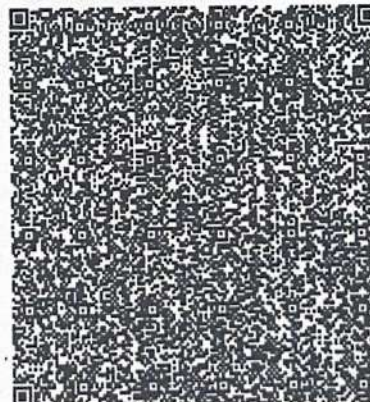
набрал(-а) баллы на заявленную квалификационную категорию: Педагог-модератор

№	Модульдің атауы/ Наименование модуля	Тест тапсырмаларының саны/ Количество тестовых заданий	Ең жоғары мүмкін балл сомасы/ Максимально возможная сумма баллов	Апелляцияны есепке алмағандағы жинаған балдары/ Набранные баллы без учета апелляции	Апелляцияны есепке алғандағы жинаған балдары/ Набранные баллы с учетом апелляции
1	Математика	30	30	26	26
2	Оқыту әдістемесі	20	20	17	17
	Методика преподавания				
* Барлығы/Итого		мүмкін болған из возможных	50	балдан баллов	43

Ескертпе: Апелляцияға берген педагогтердің жеке кабинетіне апелляцияны есепке алғандағы педагогтердің білімін бағалаудан өту туралы сертификат жіберіледі. Тиісті деңгейдегі аттестаттау комиссиясына өтініш берген кезде апелляцияны есепке алғандағы сертификат ескеріледі

Примечание: Педагогам, подавшим на апелляцию, в личный кабинет направляется сертификат о прохождении оценки знаний педагогов с учетом апелляции. При подаче заявления на аттестационную комиссию соответствующего уровня учитывается сертификат с учетом апелляции.

Педагогтердің білімін бағалаудың нәтижесі бір жылға жарамды деп есептелсін.  
Результат оценки знаний педагогов считать действительным на один год.





Біліктілік санатын беруге (растауға)  
аттестатталушы адамды аттестаттау туралы

КУӘЛІК

Осы куәлік Алмагуль Муратовна Валеулинаға \_\_\_\_\_  
Павлодар облысы Білім беру басқармасының 2024 жылдың «29»  
тамызындағы № 1-03/407 бұйрығына, біліктілік санаттарын беру  
(растау) бойынша аттестаттау комиссиясының 2024 жылдың «29»  
тамызындағы шешіміне сәйкес, бастауыш сынып мұғалімі  
лауазымы бойынша педагог-сарапшы біліктілік санаты берілді

Білім беру ұйымының басшысы \_\_\_\_\_  
Мөрдің орны \_\_\_\_\_  
Тіркеу нөмірі \_\_\_\_\_ 139

Берілген күні 2024 жылғы «29» тамыз

УДОСТОВЕРЕНИЕ

об аттестации аттестуемого на присвоение (подтверждение)  
квалификационной категории

Настоящее удостоверение выдано Валеулиной Алмагуль Муратовне  
\_\_\_\_\_ в том, что в соответствии с решением аттестационной  
комиссии по присвоению (подтверждению) квалификационных  
категорий от «29» августа 2024 года приказом Управлением  
образования Павлодарской области № 1-03/407 от «29» августа 2024  
года присвоена (подтверждена) квалификационная категория  
педагог-эксперт по должности учитель начальных классов.

Руководитель организации образования \_\_\_\_\_ Б.Д.Камиева  
Место печати \_\_\_\_\_  
Регистрационный номер \_\_\_\_\_ 139

Дата выдачи «29» августа 2024 года



Біліктілік санатын алу (растау) үшін  
аттестатталушыны аттестаттау туралы  
**КУӘЛІК**

Осы куәлік

Алматы Дюсекова Абденовага  
(ТАӘ (жөсінін аты бар болғанда), қолы)

2020 ж. «25» желтоқсандағы біліктілік санаттарын беру (растау)  
бойынша аттестаттау комиссиясының шешіміне сәйкес «Павлодар  
облысы білім беру басқармасы» Мемлекеттік  
мекемесінің 2020 ж. «28» желтоқсандағы №2-02/616  
(білім беру) ұйымының негізге білім беру басқармасы ұйымының толық атауы)

бұйрығымен

педагог-зерттеуші біліктілік санаты  
үнінің және биология мұғалімі лауазымы бойынша берілді  
(расталды)

Осы куәлік 2025 жылғы «28» желтоқсанға дейін жарамды.

Білім беру ұйымының басшысы

Нұрғұль Жалқыбаева Шаменова  
(ТАӘ (жөсінін аты бар болғанда), қолы)



Тіркеу нөмірі 390

Берген күні 2020 жылғы «30» желтоқсан

Берген орны Павлодар қ.

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**

об аттестации аттестуемого на присвоение  
(подтверждение) квалификационной категории

Настоящее удостоверение выдано

Абденовой Алмагуль Дюсековне  
(ФИО (отчество при наличии), подпись)

в том, что в соответствии с решением аттестационной комиссии по  
присвоению (подтверждению) квалификационных категорий от  
«25» декабря 2020г. приказом

Государственного учреждения «Управление образования  
Павлодарской области»

(наименование организации образования или органа управления образованием)  
№ 2-02/616 от «28» декабря 2020 года присвоена (подтверждена)  
квалификационная категория педагог-исследователь  
по должности учитель химии и биологии

Настоящее удостоверение действительно до «28» декабря  
2025 года

Руководитель организации образования

Шаменова Нұрғұль Жалқыбаева  
(ФИО (отчество при наличии), подпись)



Регистрационный номер 390

Дата выдачи «30» декабря 2020 года

Место выдачи г. Павлодар





Жасалған күні: 23.07.2024, 07:56:59  
Дата создания:

Бірегей нөмір: 3-2024-2-01542647-61-1  
Уникальный номер:



ПЕДАГОГТЕРДІҢ БІЛІМІН БАҒАЛАУДАН ӨТУ ТУРАЛЫ СЕРТИФИКАТ  
СЕРТИФИКАТ О ПРОХОЖДЕНИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ ПЕДАГОГОВ

ЖСН/ИНН: 720521401394

ТЖК/ИКТ: 01542647

КАРАГУЖИНОВА ТОЛКЫН КАЙКЕНОВНА

Т.А.Ә. бар болған жағдайда/Ф.И.О. при его наличии

Тестілеу тапсырған мерзімі: 19.07.2024

Тестілеу тапсыру тілі: орысша

Дата сдачи тестирования:

Язык сдачи тестирования: русский

Тестілеу тапсырған орны: Павлодар қ.

Место сдачи тестирования: г. Павлодар

Келесі нәтиже көрсетті:

Показал(-а) следующий результат ОЗП:

өтініш берген біліктілік санатына балл жинады:

Педагог-модератор

набрал(-а) баллы на заявленную квалификационную категорию: Педагог-модератор

№	Модульдің атауы/ Наименование модуля	Тест тапсырмаларының саны/ Количество тестовых заданий	Ең жоғары мүмкін балл сомасы/ Максимально возможная сумма баллов	Жинаған балдар саны/ Количество набранных баллов
1	Химия-Биология	30	30	25
2	Оқыту әдістемесі	20	20	19
Барлығы/Итого		мүмкін болған из возможных	50 балдан баллов	44

Ескертпе: Апелляцияға берген педагогтердің жеке кабинетіне апелляцияны есепке алғандағы педагогтердің білімін бағалаудан өту туралы сертификат жіберіледі. Тиісті деңгейдегі аттестаттау комиссиясына өтініш берген кезде апелляцияны есепке алғандағы сертификат ескеріледі

Примечание: Педагогам, подавшим на апелляцию, в личный кабинет направляется сертификат о прохождении оценки знаний педагогов с учетом апелляции. При подаче заявления на аттестационную комиссию соответствующего уровня учитывается сертификат с учетом апелляции.

Педагогтердің білімін бағалаудың нәтижесі бір жылға жарамды деп есептелсін.  
Результат оценки знаний педагогов считать действительным на один год.





**Педагогке біліктілік санатын беру (растау) туралы  
КУӘЛІК**

Осы куәлік Зауре Тохтарбековна Макееваға

(Т.А.Ә. (болған жағдайда), қолы)


Біліктілік санаттарын беру (растау) жөніндегі комиссияның 2021 жылғы «16» маусымдағы шешіміне сәйкес, Павлодар облысы Білім беру басқармасының «Павлодар қаласының білім беру бөлімі» ММ 2021 жылғы «01» шілдедегі № 1-03/266 бұйрығымен

**Қосымша білім беру педагогы**

(лауазымының аталуы)

лауазымы бойынша **педагог-сарапшы** біліктілік санаты берілгені үшін берілді.

Осы куәлік 2026 жылғы "01" қыркүйегіне дейін жарамды.

Білім беру мекемесінің басшысы  А.Н.Зозуля

(Т.А.Ә. (болған жағдайда), қолы)

Мерзімі

Тіркеу нөмірі

Берілген күні 26 " шілде 2021 ж.

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**

**педагога о присвоении (подтверждении) квалификационной категории**

Настоящее удостоверение выдано Макеевой Зауре Тохтарбековне

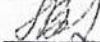
(ФИО (при наличии), подпись)

в том, что в соответствии с решением Комиссии по присвоению (подтверждению) квалификационных категорий от «16» июня 2021 года, приказом ГУ «Отдел образования города Павлодара» Управления образования Павлодарской области № 1-03/266 от «01» июля 2021 года присвоена квалификационная категория **педагог-эксперт** по должности

**Педагог дополнительного образования**

(наименование должности)

Настоящее удостоверение действительно до "01" сентября 2026 года.

Руководитель организации образования  Зозуля А.Н.

(ФИО (при наличии), подпись)

Место печати

Регистрационный номер 3

Дата выдачи «16» июля 2021 г.



Осы куәлік Айсулу Нағамға 2020/21 «Павлодар қаласы №30 жалпы орта білім беру мектебі» ММ 2020 жылдың «27» тамыздағы № 1-03/91 бұйрығына, біліктілік санаттарын беру (растау) бойынша аттестаттау комиссиясының 2020 жылдың «24» тамыздағы шешіміне сәйкес, қазақ тілі мен әдебиеті маманімі лауазымы бойынша педагог-модератор біліктілік санаты берілі (расталды)

Оңтүстік Қазақстан облысының әкімі

А. П. О. С. Т. О. В. А.

Настоящее удостоверение выдано Нагам Айслу Мамбет  
в том, что в соответствии с решением аттестационной  
комиссии от 24 августа 2020 года приказом ГУ «Средняя  
общеобразовательная школа №30 города Павлодара» № 1-  
03/91 от 27 августа 2020 года присвоена (подтверждена)  
квалификационная категория педагог-модератор  
по должности учитель казахского языка и литературы

Настоящее удостоверение действительно до 01 сентября 2025 года

Директор \_\_\_\_\_ А.Т.Текжанов;  
 ГУ «СОЛ №30 г.Павлодара» Специально

Регистрационный номер 106

№ 11 «1» *сентября* 20 *20* года



**Педагогке біліктілік санатын беру туралы  
КУӘЛІК**

Осы куәлік      Габун Николай Николаевичке

\_\_\_\_\_ (Т.А.Ә. (болған жағдайда), қолы)

Біліктілік санаттарын беру (растау) жөніндегі комиссияның  
2020 жылғы "25" желтоқсандағы шешіміне сәйкес

«Павлодар облысының білім беру басқармасы» ММ  
(білім беру ұйымының немесе білім басқармасы органының толық атауы)  
2020 жылғы "28" желтоқсандағы № 2-02/657 бұйрығымен

информатика пәнінің оқытушысы лауазымы бойынша  
«Педагог –зерттеуші» біліктілік санаты берілгені үшін берілді.

Осы куәлік 2025 жылғы "28" желтоқсанға дейін жарамды.

Директор

Габун Николай Николаевич  
(Т.А.Ә. (болған жағдайда), қолы)

Мөр орны

Тіркеу нөмірі 1  
Берілген күні "30" желтоқсан 2020 ж.  
КеББМ «Павлодар гуманитарлық колледжі»

**УДОСТОВЕРЕНИЕ  
педагога о присвоении квалификационной категории**

Настоящее удостоверение выдано  
Габун Николаю Николаевичу

\_\_\_\_\_ (ФИО (при наличии)),

в том, что в соответствии с решением Комиссии по присвоению  
(подтверждению) квалификационных категорий  
от "25" декабря 2020 года, приказом

ГУ «Управление образования Павлодарской области»  
(полное наименование организации образования или органа управления образования)  
№2-02/657 от "28" декабря 2020 года присвоена

квалификационная категория «Педагог-исследователь»  
по должности преподаватель информатики

Настоящее удостоверение действительно до «28» декабря 2025 года

Директор

Габун Николай Николаевич  
(ФИО (при наличии), подпись)

Место печати

Регистрационный номер 1  
Дата выдачи "30" декабря 2020 года  
НОУ «Павлодарский гуманитарный колледж»

ПЕДАГОГКЕ БІЛІКТІЛІК САНАТЫН  
БЕРУ ТУРАЛЫ

ҚУӘЛІК

ОСЫ ҚУӘЛІК ГАБУН НИКОЛАЙ НИКОЛАЕВИЧКЕ БІЛІКТІЛІК  
САНАТТАРЫН БЕРУ ЖӨНІНДЕП КОМИССИЯНЫҢ ШЕШІМІНЕ СӨЙКЕС  
"ПАВЛОДАР ОБЛЫСЫНЫҢ БІЛІМ БЕРУ БАСҚАРМАСЫ" ММ 29.08.2023  
ЖЫЛҒЫ № 2-02/436 БҰЙРЫҒЫМЕН АРНАЙЫ ПӨНДЕР ОҚЫТУШЫСЫ  
ЛАУАЗЫМЫ БОЙЫНША «ПЕДАГОГ-САРАПШЫ» БІЛІКТІЛІК САНАТЫ  
БЕРІЛДІ.

ОСЫ ҚУӘЛІК 29.08.2028 ЖЫЛҒА ДЕЙІН ЖАРАМДЫ.

АТТЕСТАТТАУ КОМИССИЯСЫНЫҢ ТӨРАЙЫМЫ: АУШАХМАНОВА  
БАҚЫТҒУЛЬ ТҮЛЕГЕНОВНА

ТІРКЕУ НӨМІРІ: УТКД1А  
БЕРІЛГЕН КҮНІ: 29.08.2023 ЖЫЛ.  
БЕРГЕН ОРНЫ:

 **eportfolio.kz**  
Электрондық куәлік

## УДОСТОВЕРЕНИЕ

ПЕДАГОГА О ПРИСВОЕНИИ  
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ

НАСТОЯЩЕЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ ВЫДАНО ГАБУН НИКОЛАЮ  
НИКОЛАЕВИЧУ В ТОМ, ЧТО В СООТВЕТСТВИИ С РЕШЕНИЕМ  
КОМИССИИ ПО ПРИСВОЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ КАТЕГОРИЙ,  
ПРИКАЗОМ .ГУ "УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОДАРСКОЙ  
ОБЛАСТИ" № 2-02/436 ОТ 29.08.2023 ГОДА, ПРИСВОЕНА  
КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАТЕГОРИЯ «ПЕДАГОГ-ЭКСПЕРТ» ПО  
ДОЛЖНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЬ СПЕЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН.

НАСТОЯЩЕЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ ДЕЙСТВИТЕЛЬНО ДО 29.08.2028 ГОДА

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ: АУШАХМАНОВА БАҚЫТҒУЛЬ  
ТҮЛЕГЕНОВНА

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР: УТКД1А  
ДАТА ВЫДАЧИ: 29.08.2023 ГОДА  
МЕСТО ВЫДАЧИ:



**eportfolio.kz**  
Электронное удостоверение



**7. Опыт работы Организации в сфере  
дополнительного образования (в соответствии с  
уставом, с учредительными документами,  
договорами)**

**ТОО ««ЖАН-Pvl»»**

БИН 221240036500  
140011, г.Павлодар,  
ул. М.Горького, 102/4  
тел: 8-705-141-55-85  
e-mail: zhan-pvl2023@mail.ru



**««ЖАН-Pvl»» ЖШС**

БСН 221240036500  
140011, Павлодар қ.,  
М.Горький көш., 102/4  
тел: 8-705-141-55-85  
e-mail: zhan-pvl2023@mail.ru

### **СПРАВКА**

**о наличии опыта работы организации  
в сфере дополнительного образования**

ТОО ««ЖАН-Pvl»» начало свою деятельность с 23 декабря 2022 года.

Основной вид деятельности – 85599 «Прочая деятельность в области образования, не включенная в другие группировки».

Для осуществления своей деятельности предприятие располагает арендованным помещением, собственной учебной и материально-технической базой. В 2024 году были куплены парты ученические в комплекте со стульями, шкафы, стеллажи для учебных пособий, 2 проектора и 2 интерактивные доски, учебная и художественная литература, 12 комплектов компьютеров для Кружка «Компьютерная графика»

В штате предприятия высококвалифицированные кадры – педагоги с педагогическим и профессиональным образованием, 70 % из которых с категориями.

ТОО ««ЖАН-Pvl»» предоставляет рабочие места для прохождения стажировки преподавателями, а также для прохождения производственной практики студентами колледжей, Вузов.

У ТОО ««ЖАН-Pvl»» имеется опыт в сфере дополнительного образования.

В 2023 году принимали участие в конкурсе по размещению государственного образовательного заказа на дополнительное образование. Было освоено 141 место по 4 направлениям: туристско-краеведческое направление (29 мест), естественно-математическое направление (30 мест),



социально-педагогическое направление (30 мест) и художественно-эстетическое направление (52 места).

Функционировали такие кружки как: «Краеведение», «Математика», «Основы предпринимательства», «Ораторское искусство», «Арт-терапия», «Основы шитья», «Рукоделие», «Лепка». Было создано 10 групп.

В 2024 году принимали участие в конкурсе по размещению государственного образовательного заказа на дополнительное образование. Было освоено 199 мест по 7 направлениям: туристско-краеведческое направление (28 мест), естественно-математическое направление (18 мест), социально-педагогическое направление (36 мест), эколого-биологическое направление (35 мест), художественно-эстетическое направление (30 мест), гуманитарное направление (18 мест) и научно-техническое направление (25 мест).

Функционировали такие кружки как: «Краеведение», «Математика», «Основы предпринимательства», «Ораторское искусство», «Клуб интеллектуальных игр», «Химия», «Экология», «Арт-терапия», «Рукоделие», «Казахский язык», «Английский язык», «Компьютерная графика». Было создано 16 групп.

Директор ТОО «ЖАН-РМ»



Тулекова М.Н.



# ТУРИСТСКО - КРАЕВЕДЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ



ЖАН-PVL

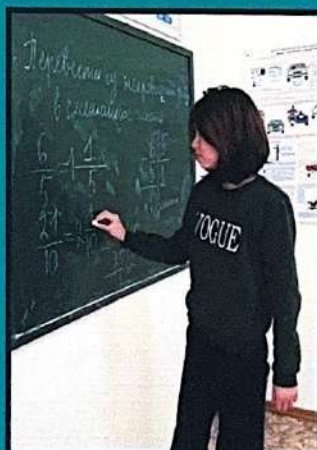
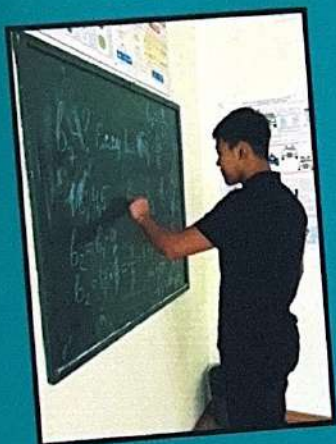
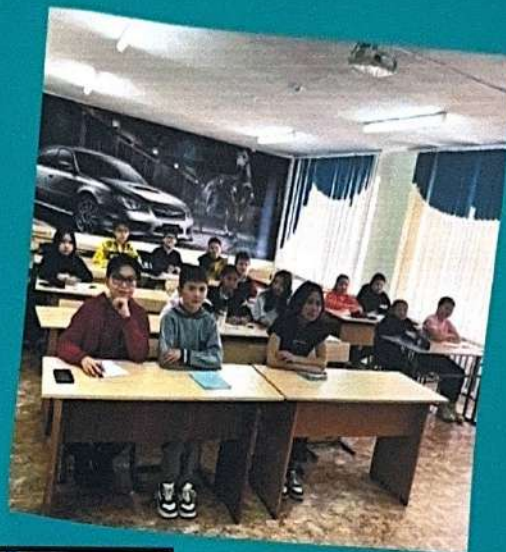




# ЕСТЕСТВЕННО - МАТЕМАТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ



ЖАН-PVL

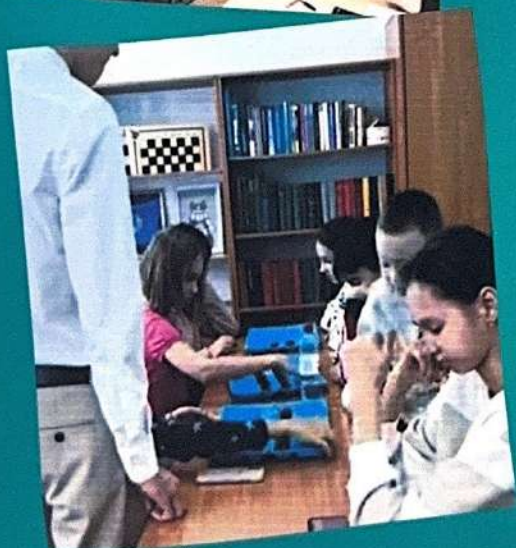
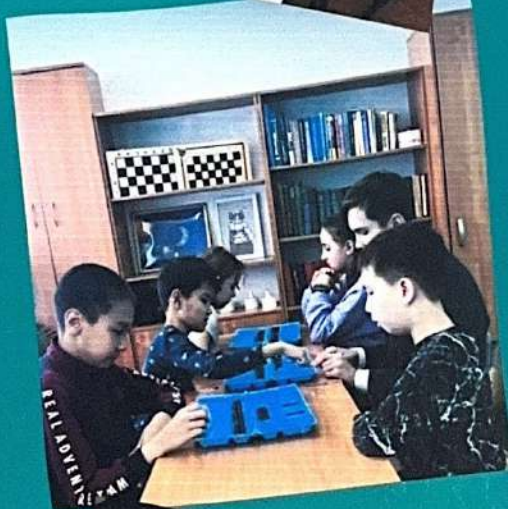
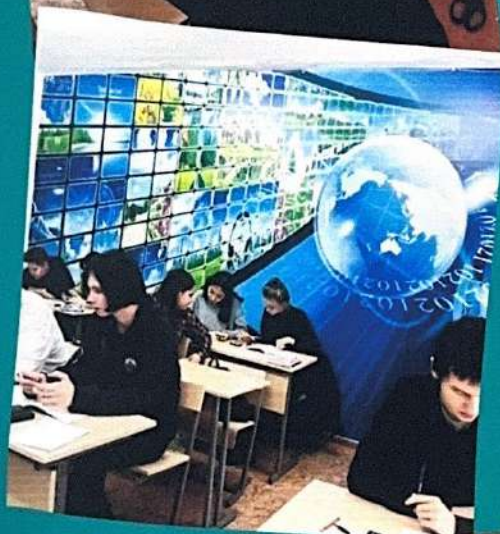
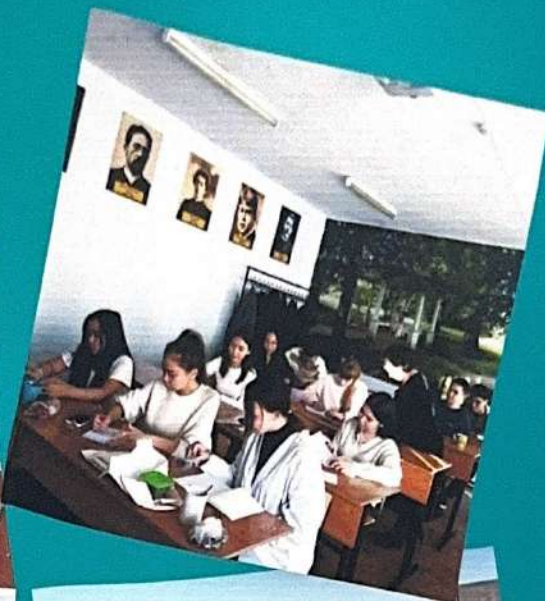
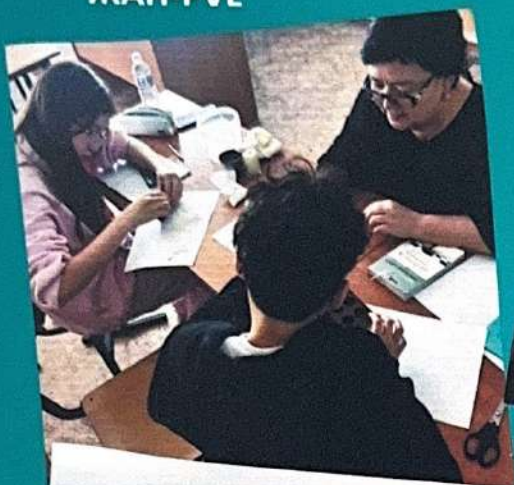




# СОЦИАЛЬНО - ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ



ЖАН-PVL

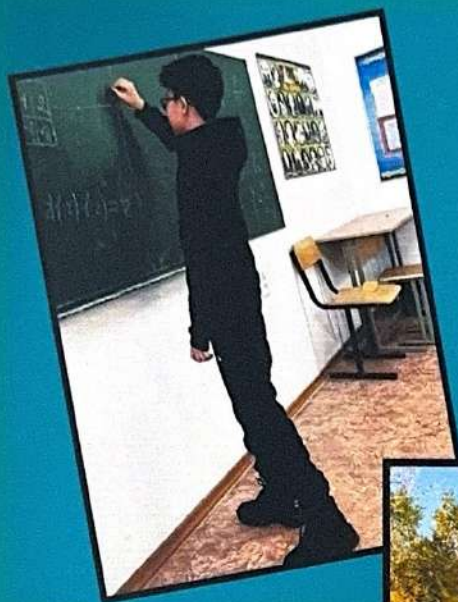




# ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ



ЖАН-PVL





# ХУДОЖЕСТВЕННО - ЭСТЕТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ



ЖАН-PVL





# ГУМАНИТАРНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ



ЖАН-PVL

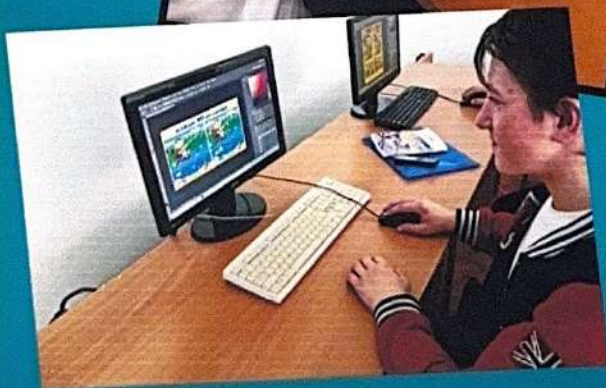
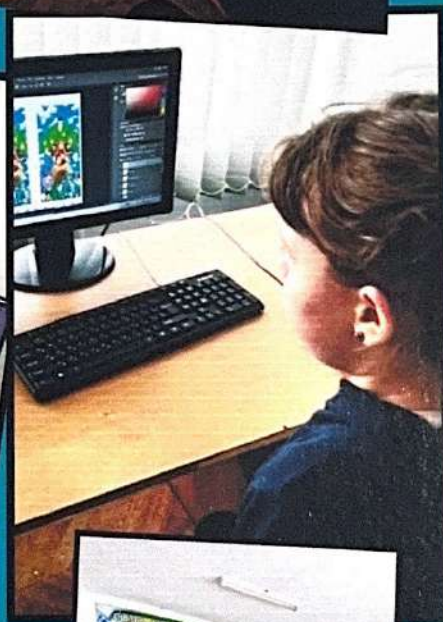
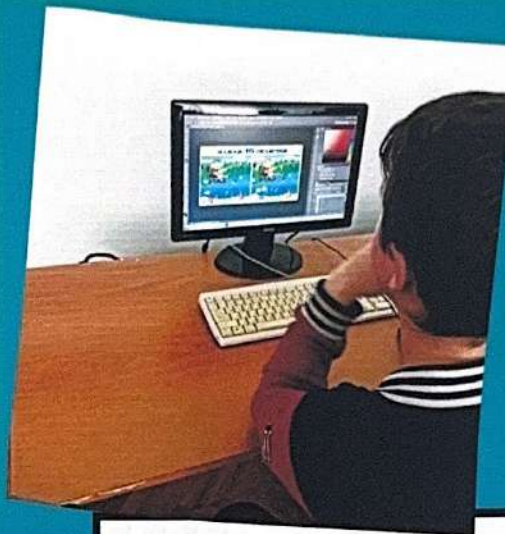
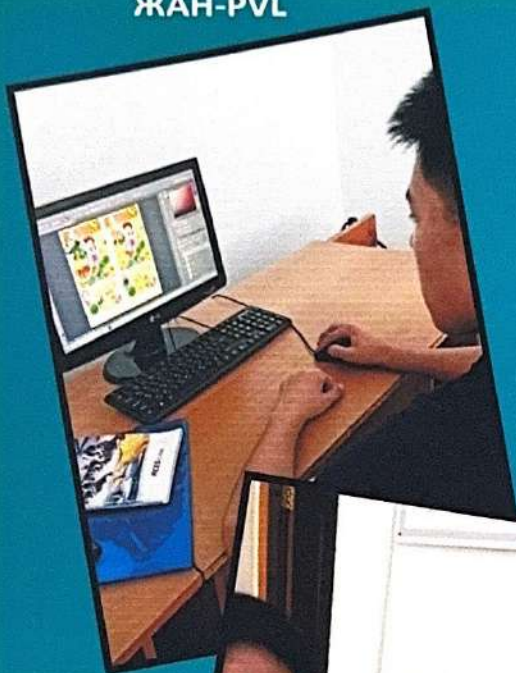




# НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ



ЖАН-PVL



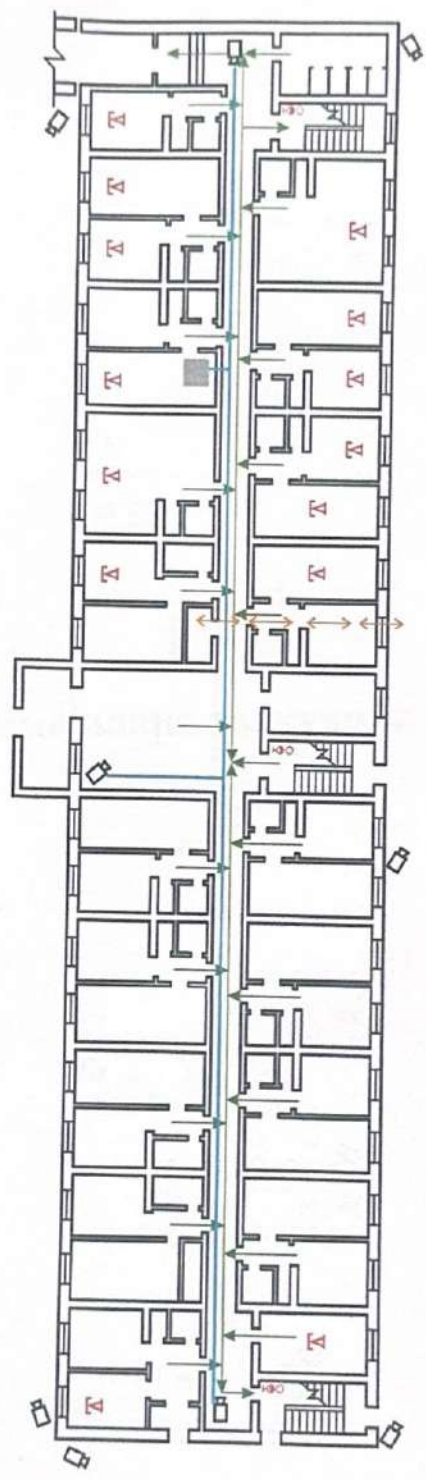


## 8. Схема размещения камер видеонаблюдения

Схема размещения камер видеонаблюдения



План 1 этажа ИНЕУ корпуса 4 по ул. М. Горького, 102/4

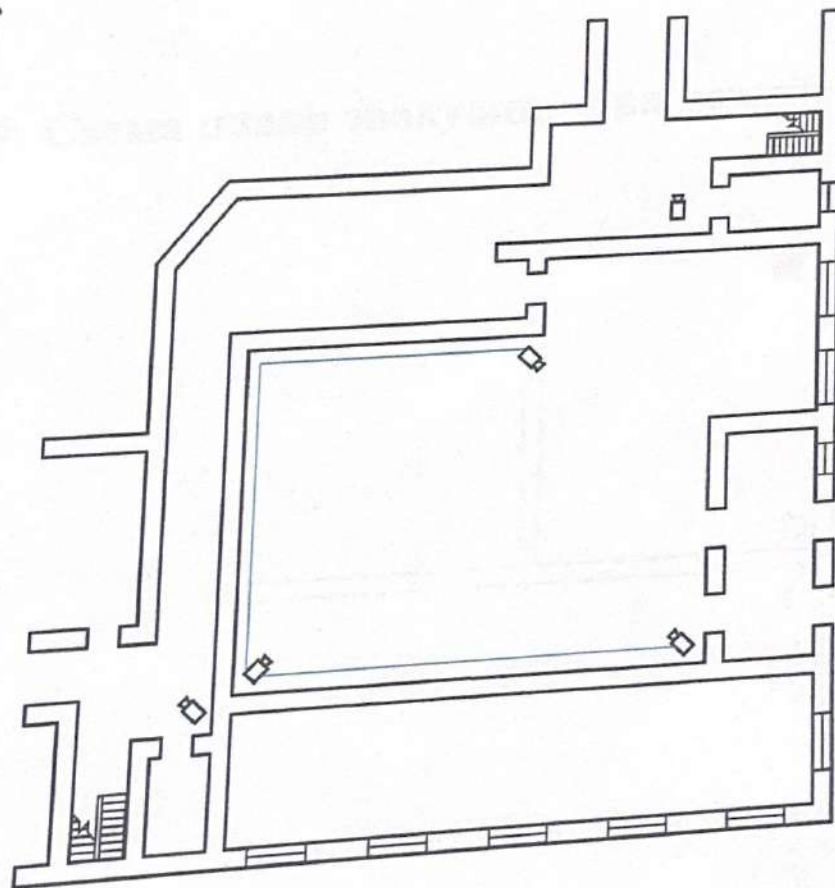


- |   |                         |     |                               |
|---|-------------------------|-----|-------------------------------|
| ☎ | — телефон               | 📹   | — камера наружного наблюдения |
| 🔥 | — пожарный кран         | ☎   | — АТС                         |
| ⚠ | — огнетушитель          | — Т | — теплосеть                   |
| ➡ | — путь эвакуации        | — В | — водопровод                  |
| ■ | — коммуникационный ящик | ↔   | — электрический кабель        |





План 1 этажа холла ИЧЕУ корпуса 3 и схема коммуникаций по ул. М. Горького, 102/4



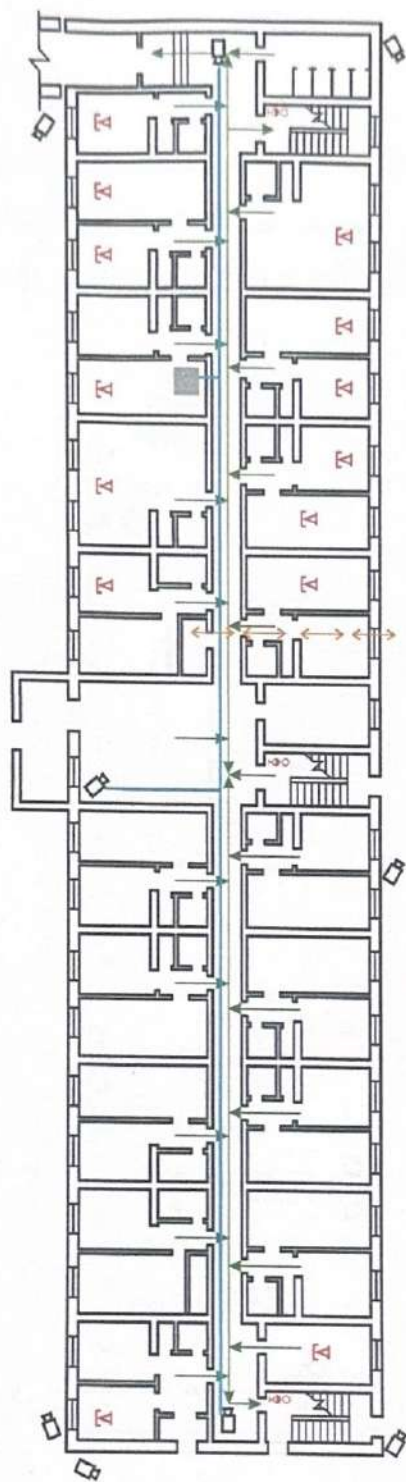
- телефон
- пожарный кран
- огнетушитель
- путь эвакуации
- коммуникационный ящик
- камера наружного наблюдения
- АТС

## **9. Схема плана евакуации при пожаре**





План 1 этажа ИНЕУ корпуса 4 по ул. М. Горького, 102/4



- |   |                         |     |                               |
|---|-------------------------|-----|-------------------------------|
| Т | — телефон               | 📹   | — камера наружного наблюдения |
| 🔥 | — пожарный кран         | 🚗   | — АТС                         |
| Δ | — огнетушитель          | — Т | — теплосеть                   |
| → | — путь эвакуации        | — В | — водопровод                  |
| ■ | — коммуникационный ящик | ↔   | — электрический кабель        |



«Өмір қауіпсіздігі  
ұйымдастыру» ЖШС  
ИНП/БИН 200540011758 КБе 17  
БИК HSBK KZ KX  
ИНК KZ 326010241000284981 T-KZ  
НБ: АО «Народный Банк Казахстана»  
Павлодар қ., С. Торайғыров к-сі, 68 үй, 28.  
тел: +7(705)-708-78-58, +7(718)-222-01-79  
Email: audit\_kz@bk.ru

TOO «Организация безопасности  
жизнедеятельности»  
ИНП/БИН 200540011758 КБе 17  
БИК HSBK KZ KX  
ИНК KZ 326010241000284981 T-KZ  
НБ: АО «Народный Банк Казахстана»  
г. Павлодар, ул. С. Торайгырова 63 кв. 28  
тел: +7(705)-708-78-58, +7(718)-222-01-79  
Email: audit\_kz@bk.ru

Исх №17/05 от 17.05.2024 года.

ДЧС Павлодарской области  
МЧС РК

TOO «Организация безопасности жизнедеятельности» в соответствии с приказом Министерства внутренних дел Республики Казахстан от 03.04.2017 года № 240 «Об утверждении Правил проведения аудита в области пожарной безопасности» направляет Вам копию заключения пожарного аудита по объекту: *Товарищество с ограниченной ответственностью фирма «Инновационный Евразийский Университет»*

На основании статьи 38 пункта 6 Закона Республики Казахстан «О гражданской защите» при получении субъектам контроля положительного заключение экспертной организации, данный объект освобождается от проверки на период действия заключения, за исключением внеплановых проверок в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан.

В связи с вышеизложенным, прошу Вас освободить данный объект от проверок по особому порядку.

Приложение: копия заключения аудита в области пожарной безопасности прилагается на 02 листах.

Директор



М. Узканов

ПАВЛОДАР ОБЛЫСЫ  
ТӨТЕНШЕ ЖАҒДАЙЛАР ДЕПАРТАМЕНТІ  
140000, ПАВЛОДАР ҚАЛАСЫ, МИР КӨШЕСІ, 14

20.05.24г. А. Сәттев  
Асқарға мейлен



**1) Регистрация в информационной системе НОБД  
с указанием реализуемых образовательных  
программ дополнительного образования детей**

**2) Уведомление о начале и прекращении  
деятельности (эксплуатации) объекта  
незначительной эпидемической значимости в  
соответствии с Законом о разрешениях и  
уведомлениях**



**Уведомлении о начале и прекращении деятельности (эксплуатации) объекта  
незначительной эпидемиологической значимости**

1. В Республиканское государственное учреждение "Департамент санитарно-эпидемиологического контроля Павлодарской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан"

(полное наименование государственного органа)

2. Настоящим Товарищество с ограниченной ответственностью "ЖАН-RvI", 221240036500

(полное наименование, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица – в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у юридического лица/полностью фамилия, имя, отчество (в случае наличия), индивидуальный идентификационный номер физического лица)

уведомляет о:

начале осуществления деятельности

объекты досуга, физического воспитания и развития творческих способностей детей и подростков (учреждения дополнительного образования), центры творчества детей и молодежи, музыкальные, спортивные и художественные школы, детско-юношеские центры, дворовые клубы, станции юных натуралистов, учебно-производственные комбинаты и внешкольные организации

3. Адрес места нахождения юридического лица/юридический адрес физического лица 140000, Республика Казахстан, Павлодарская область, Павлодар Г.А., г.Павлодар, улица Ермухан Бекмаханұлы, здание № 115/2

(страна – для иностранного юридического лица, почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

4. Электронная почта o.shafeeva@unicode.kz

5. Телефоны 87051415585

6. Факс

7. Адрес(а) осуществления деятельности

№	Адрес
7.1	140000, Республика Казахстан, Павлодарская область, Павлодар Г.А., г.Павлодар, Ермухана Бекмаханова, дом № 115/2

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

8. Дополнительные сведения

(указывается информация, в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан)

9. К уведомлению прилагаются

№	Наименование документов
---	-------------------------

10. Осуществление деятельности или определенных действий будет начато 03.02.2023

11. Осуществление деятельности или определенных действий будет прекращено

Подавая данное уведомление, заявитель подтверждает нижеследующее:

все указанные данные являются официальными и на них может быть направлена любая информация по вопросам осуществления деятельности или действия;

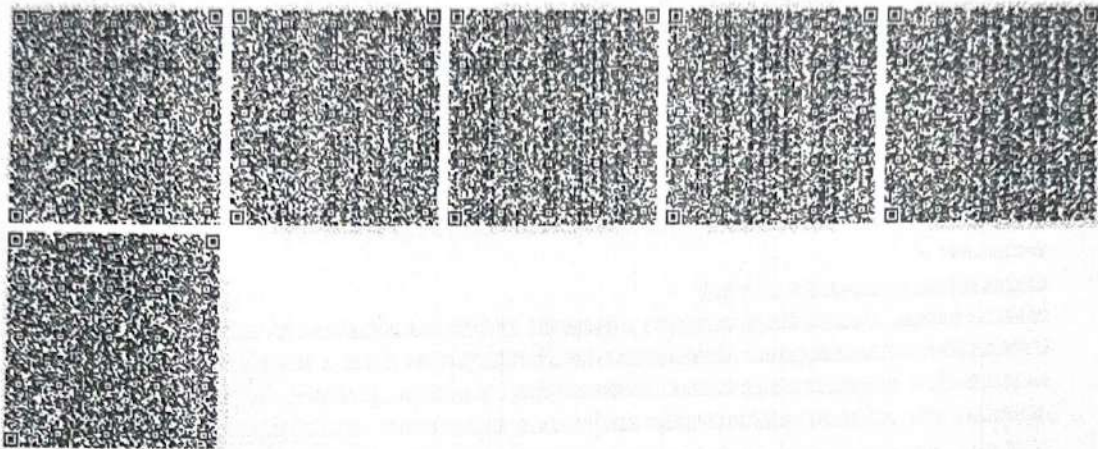
заявителю не запрещено судом заниматься заявленным видом деятельности или отдельными действиями;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

заявитель обеспечивает соблюдение требований законодательства Республики Казахстан, обязательных для исполнения до начала осуществления деятельности или действия и в последующем.

12. Заявитель: Товарищество с ограниченной ответственностью "ЖАН-РvI"  
(фамилия, имя, отчество)

Дата и время подачи: 03.02.2023 15:51:11





"Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің Санитариялық-эпидемиологиялық бақылау комитеті Павлодар облысының санитариялық-эпидемиологиялық бақылау департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі



Республиканское государственное учреждение "Департамент санитарно-эпидемиологического контроля Павлодарской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан"

Қазақстан Республикасының  
Денсаулық сақтау министрлігі

Министерство здравоохранения  
Республики Казахстан

Павлодар Қ.Ә., көшесі Торайғыров, № 74/1  
үй

Павлодар Г.А., улица Торайгырова, дом №  
74/1

Талон  
о приеме уведомления

Настоящим, Товарищество с ограниченной ответственностью "ЖАН-RyI", 140000, Республика Казахстан, Павлодарская область, Павлодар Г.А., г.Павлодар, улица Ермухан Бекмаханұлы, здание № 115/2, 221240036500

(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица — в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у юридического лица/полностью фамилия, имя, отчество (в случае наличия), индивидуальный идентификационный номер физического лица)

уведомляет о:

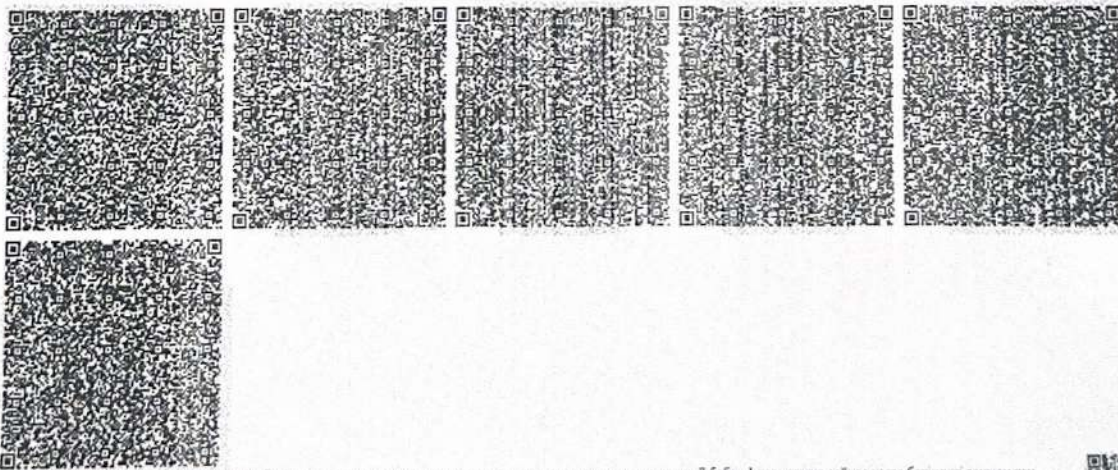
начале осуществления деятельности по Уведомление о начале и прекращении деятельности (эксплуатации) объекта незначительной эпидемиологической значимости

(указывается наименование деятельности или действия)

Наименование принимающей организации Республиканское государственное учреждение "Департамент санитарно-эпидемиологического контроля Павлодарской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан"

Входящий регистрационный номер уведомления: KZ29UWP00043205

Дата и время приема уведомления: 03.02.2023 15:51



Бұл құжат ҚР 2003 жылдың 7 қаңтарындағы «Электронды құжат және электронды сандық қол қою» туралы заңның 7 бабы, 1 тармағына сәйкес қағаз бетіндегі заңмен тең. Электрондық құжат [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz) порталында құрылған. Электрондық құжат түпнұсқасын [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz) порталында тексере аласыз. Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе. Электронный документ сформирован на портале [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz). Проверить подлинность электронного документа вы можете на портале [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz).



**3) Государственная регистрация  
(перерегистрация) юридического лица или  
индивидуального предпринимателя,  
зарегистрированные права (обременения) на  
недвижимое имущество и его технические  
характеристики**





**Отдел города Павлодар по регистрации и земельному кадастру  
филиала некоммерческого акционерного общества  
«Государственная корпорация «Правительство для граждан» по  
Павлодарской области**

**Справка о государственной регистрации  
юридического лица**

БИН 221240036500

бизнес-идентификационный номер

город Павлодар

23 декабря 2022 г.

(населенный пункт)

**Наименование:**

Товарищество с ограниченной ответственностью  
"ЖАН-PvI"

**Местонахождение:**

Казахстан, Павлодарская область, город Павлодар,  
улица Ермухан Бекмаханұлы, здание 115/2,  
почтовый индекс 140000

**Руководитель:**

Руководитель, назначенный (избранный)  
уполномоченным органом юридического лица  
ТУЛЕКОВА МЕРВЕТ НАУКАНОВНА

**Учредители (участники,  
граждане - инициаторы):**

ТУЛЕКОВА МЕРВЕТ НАУКАНОВНА

Осуществляет деятельность на основании типового устава.

Справка является документом, подтверждающим государственную регистрацию  
юридического лица, в соответствии с законодательством Республики Казахстан

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».



\*Штрих-код ГБДЮЛ ақпараттық жүйесінен алынған «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» КЕ АҚ электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қойылған деректер бар.

\*Штрих-код содержит данные, полученные из информационной системы ГБДЮЛ и подписанные электронно-цифровой подписью НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан».



Дата выдачи: 07.01.2025

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.  
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

\*Штрих-код ГБДЮЛ ақпараттық жүйесінен алынған «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» КЕ АҚ электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қойылған деректер бар.

\*Штрих-код содержит данные, полученные из информационной системы ГБДЮЛ и подписанные электронно-цифровой подписью НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан».





Құжат электрондық үкімет порталымен құрылған  
Документ сформирован порталом электронного правительства

Біретей нөмір  
Уникальный номер  
101000096037754



"Мемлекеттік қызметтер алу бойынша  
(Бірыңғай цифрлық орталық)  
информациялық қызметі"

1414

"Информационно-сервисная служба  
(Единый контакт-центр)  
Касательно получения государственных услуг"

Алу күні мен уақыты  
Дата получения

07.01.2025

## Филиал некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительство для граждан» по Павлодарской области

### Справка об отсутствии (наличии) недвижимого имущества

№ 101000096037754

Дата выдачи: 07.01.2025

Выдана БИН221240036500 Товарищество с ограниченной ответственностью ""ЖАН-PvI""

в том, что за БИН221240036500, Товарищество с ограниченной ответственностью ""ЖАН-PvI""

1. Право на недвижимое имущество не зарегистрировано.
2. Право аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления на недвижимое имущество, по которому правообладателем (собственником) является иное лицо не зарегистрировано.
3. Ранее за указанным лицом право на недвижимое имущество не было зарегистрировано.
4. Ранее за указанным лицом право аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления на недвижимое имущество, по которому правообладателем (собственником) является иное лицо не зарегистрировано.

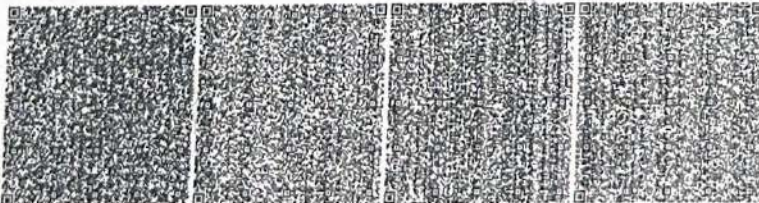
Примечание: Сведения, содержащиеся в справке, являются действительными на момент выдачи

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».



\*штрих-код ЖМТ МДК ақпараттық жүйесінен алынған және «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамы филиалының электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған деректерді қамтиды.

\*штрих-код содержит данные, полученные из информационной системы ГБД РН и подписанные электронно-цифровой подписью Филиала НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан».



Филиал некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительство для граждан» по Павлодарской области

Справка  
о зарегистрированных правах (обременениях)  
на недвижимое имущество и его технических характеристиках

№1010000096040608

Выдана Товарищество с ограниченной ответственностью "ЖАН-Рv", БИН 221240036500

07.01.2025  
(дата выдачи)

в подтверждение того, что на следующие объекты недвижимости:

Вид недвижимости	Кадастровый номер	Целевое назначение (литер по плану)	Адрес, регистрационный код адреса (при его наличии)	Кол-во составляющих	Этажность, этаж	Площадь общая/ Объем/ Протяженность	Площадь		Делимость (ЗУ)	Примечание
							Жилая	Основная		

1) зарегистрировано право:

Вид права	Содержание	Правообладатель	Форма общей собственности, доля	Основание возникновения права	Дата, время регистрации
-----------	------------	-----------------	------------------------------------	-------------------------------	----------------------------

Осы кураат - Электрондук кураат және электрондук цифрлық қолтабы туралы Қазақстан Республикасында 2003 жылғы 3 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7-бабының 1-тармағына сәйкес қағаз тасымалдау құжатпен бірдей. Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың тіндісқалығын Сіз ерoв.kz сайтында, соңдай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталындағы мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз. Проверить подлинность электронного документа Вы можете на ерoв.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».



\* штрих-код ЖМТ МДК аппаратын ауыстырған алынған және «Азаматтар арналы» үкіметі мемлекеттік қорғанысқа қарасты коммерциялық емес акционерлік қоғамы филиалының электрондық цифрлық қолтабымен қол қойылған деректері қолтабы.  
\* штрих-код соңғы тексеріліс, алынған және из информационная система ГИС РН и полные данные электронно-цифровой подписи Филиала НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан».



Біріңгей нөмір  
Уникальный номер

101000096040608

Алу күні мен уақыты  
Дата получения

07.01.2025

## 2) зареги­стри­ровано обременение права:

Вид обременений	Содержание	Правообладатель или уполномоченный орган (заинтересованное лицо)	Форма общей собственности, доля	Основание возникновения обременения	Дата, время регистрации
Обременения не зарегистрированы					

## 3) зареги­стри­рованы юридические притязания и сделки, не влекущие возникновение прав или обременений на недвижимое имущество:

Юридические притязания и сделки	Содержание	Заявитель (заинтересованное лицо)	Основание возникновения	Дата, время регистрации
Юридические притязания и сделки не зарегистрированы				

## Примечание: Сведения, содержащиеся в справке, являются действительными на момент выдачи

Электрондық анықтамалық түпнұсқасын [www.egov.kz](http://www.egov.kz) порталында тексере аласыз.  
Проверить подлинность электронной справки вы можете на портале [www.egov.kz](http://www.egov.kz).Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 27 желтоқсаны № 370-ІІ Заңы 7-бабының 1-тармағына сәйкес ықпал тасымалдау құралымен берілді.  
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗПК от 7 января 2003 года №370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.Электрондық құжаттың түпнұсқасын [www.egov.kz](http://www.egov.kz) сайтында, сондай-ақ электрондық үкімет веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.  
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на [www.egov.kz](http://www.egov.kz) сайте посредством мобильного приложения веб-портала «Электронного правительства».

**4) Наличие санитарно-эпидемиологического заключения в соответствии с приказом о государственной услуге в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия при организации питания в организациях дополнительного образования для детей с дневным пребыванием от четырех часов и более**



КАЗАХСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ДЕНСАУЛЫҚ САҚТАУ МИНИСТРЛІГІНІҢ САНИТАРИЯЛЫҚ-ЭПИДЕМИОЛОГИЯЛЫҚ БАҚЫЛАУ КОМИТЕТІ ПАВЛОДАР ОБЛЫСЫНЫҢ САНИТАРИЯЛЫҚ-ЭПИДЕМИОЛОГИЯЛЫҚ БАҚЫЛАУ ДЕПАРТАМЕНТІ ПАВЛОДАР ҚАЛАЛЫҚ САНИТАРИЯЛЫҚ- ЭПИДЕМИОЛОГИЯЛЫҚ БАҚЫЛАУ БАСҚАРМАСЫ	Нысанная БҚСЖ бойынша коды Код формы по ОКЗ Д КУСЖ бойынша үшін коды Код организации по ОКПО
ПАВЛОДАРСКОЕ ГОРОДСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ САНИТАРИО- ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ ДЕПАРТАМЕНТА САНИТАРИО- ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ ПАВЛОДАРСКОЙ ОБЛАСТИ КОМИТЕТА САНИТАРИО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы «30» мамырдағы №415 бұйрығымен Бекітілген № 011/е нысанға мелиорациялық қыраттама  Мелиорациялық документация Форма № 011/у Утверждена приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от «30» мая 2015 года №415

**Санитариялық-эпидемиологиялық тексеру актісі**  
**Акт санитарно-эпидемиологического обследования**

Мен (Біз) (Мною (Нами)) Ведущим специалистом Бақытбековым Акежаном Саматовичем отдела санитарно-гигиенического надзора и контроля за выполнением технических регламентов Павлодарского городского управления СЭК

лауазымы, тегі, аты, жөнінің аты (бұдан әрі – Т.А.Ә.), (должность, фамилия, имя, отчество (далее – Ф.И.О.) мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қызмет органының атауы, атауымен аталатын орган государственного санитарно-эпидемиологического надзора).

мыналардың қатысуымен: (с участием)

тексеруге қатысқан басқа мамандарды көрсетіңіз (указать других специалистов, участвовавших в обследовании)

мамандар болғанда: (в присутствии)

лауазымы туғанын немесе жеке кәсіпкердің немесе заңды тұлға баспасының лауазымы, Т.А.Ә. немесе жеке тұлғаның, лауазымы, Т.А.Ә. Должность, Ф.И.О. должностного лица или индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица или Ф.И.О. физического лица

**ТОО "ИНЕУ"**

**БИН: 070740000364, учебные корпуса и общежития расположенные по адресу:**

**Павлодарская область, г.Павлодар, ул. Ломова 45, М. Горького, 102/4**

**нысаннан, заңды тұлғаның немесе жеке кәсіпкердің атауы, атауымен аталатын объект, юридического лица или индивидуального предпринимателя)**

**обследование по обращению**

тексеру түрін көрсету (указать вид обследования)

(начато) 2020 жылғы (года) «06» сентября (желтоқсан) 10 сағат(часов) 00 минутта (минут) басталды.

Тексеру кезінде мыналар анықталды (при обследовании установлено):

Основные здания ТОО "ИНЕУ" (далее – университеты) расположены в приспособленных зданиях по адресу: ул. ул. Ломова 45, М. Горького, 102/4. В своем составе учебные корпуса имеют: учебные кабинеты, лабораторий, мастерские, компьютерные классы, актовые залы, конференц-залы, спортивные залы.

Объекты образования подключены к общегородским системам холодного и горячего водоснабжения, теплоснабжения, канализации. Территория ограждена. Въезды и входы на участок, проезды, дорожки к хозяйственным постройкам, к площадкам для мусоросборников, покрыты асфальтом. Хозяйственная зона имеет твердое покрытие, допускающее очистку и дезинфекцию. Для сбора мусора в хозяйственной зоне установлены металлические контейнеры с крышками с ограждением с трех сторон на твердой площадке на расстоянии 25м от здания. Договор на вывоз мусора заключен со специализированной организацией. Дезинсекционные, дератизационные мероприятия организованы со специализированной организацией. Представлен график проведения генеральных уборок с применением моющих и дез. средств. На момент проведения обследования маркировка уборочного инвентаря с указанием помещений и видов уборочных работ имеется. После

применения уборочный инвентарь дезинфицируется дез. раствором, просушивается и хранится в помещениях для хранения уборочного инвентаря. Основной запас дезинфицирующего средства «ДП-2Т-улучшенный» хранится в прохладном, темном, сухом, отдельно от горючих средств месте, в специально отведенном помещении в здании университета. Уборочный инвентарь промаркирован, хранение упорядочено.

Отделка учебных кабинетов выполнена с учетом специфики, в соответствии с гигиеническими требованиями – дефектов целостности покрытия пола и стен не обнаружено.

В помещениях предусмотрено естественное освещение, искусственное освещение выполнено за счет ламп накаливания и люминесцентных ламп в защитной арматуре. Учебные кабинеты, лаборатории оборудованы с учетом профиля и специфики помещений и соблюдения техники безопасности, мебелью и классными досками.

Кабинеты ИВТ оснащены периметрально установленными компьютерами на одноместных столах со стульями. Нормы площади на 1 место выдержаны.

В кабинетах естественное освещение двустороннее, световые проемы оснащены жалюзи. Искусственное освещение представлено люминесцентными лампами в защитной арматуре. Нарушения целостности плафонов – не выявлено.

Проветривание помещений осуществляется за счет фрамуг.

Раздевальное помещение при спортивном зале оборудовано шкафчиками для одежды и скамейками. Спортивные маты и снаряды, имеют целостные покрытия (обшивки), допускает обработку влажным способом и дезинфекцию.

Общежитие размещено смежно с учебным корпусом университета по адресу: ул. М. Горького, 102/4. Площадь в спальнях помещений не менее 6 м<sup>2</sup> на 1 место – соблюдено. Помещения оборудуются мебелью согласно их функционального назначения.

Смена постельного белья, полотенца, для обучающихся университета, проводится по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю. Грязное белье доставляется в прачечную (договор на предоставление прачечных услуг имеется) в мешках (матерчатых). Матерчатые мешки сдаются в стирку. Чистое белье доставляется в постиранном мешке. Не менее одного раза в год постельные принадлежности подвергаются камерной дезинфекции. На одно спальное место предусмотрено не менее трех комплектов постельного белья.

В общежитии предусмотрено в исправном состоянии централизованное хозяйственно-питьевое, горячее водоснабжение. Санитарные узлы и водоснабжение (холодное, горячее) подведены на каждый этаж.

Комнаты проживания студентов оборудованы вытяжной системой вентиляции на механическом побуждении, предусмотрено естественное проветривание. Дефектов целостности покрытия пола, стен и мебели университета – не обнаружено.

Уборочный инвентарь корпусов промаркирован с указанием помещений и видов уборочных работ, используется строго по назначению. Представлен график проведения генеральных уборок с применением моющих и дезинфицирующих средств. Генеральная уборка проводится согласно графика.

Медицинские пункты расположены на 1-х этажах корпусов объектов состоят из 2-х кабинетов: приема врача и процедурный кабинет, лицензирован (санитарно-эпидемиологическое заключение от 21.09.2015 г. №1-20/725), оснащен согласно требованиям санитарно-эпидемиологических норм и правил (для общежития предусмотрен изолятор на 1-ом этаже).

На каждом этаже имеются санитарные узлы. В санитарных узлах для учащихся унитазы размещены в кабинках, для сотрудников выделены отдельные санузлы. Отделка санитарных узлов гладкая, без дефектов, подвергающаяся влажной обработке.

Спецодеждой медицинский персонал объекта обеспечен в количестве 3-х экземпляров, условия хранения предусмотрены. Стирка спецодежды персонала проводится в прачечной по договору. Для хранения запасов белья предусмотрены отдельные помещения.

Представлены личные медицинские сотрудников, медосмотр и гигиеническое обучение пройдены, допуски к работе оформлены. Программа производственного контроля имеется.

В рамках выдачи акта санитарно-эпидемиологического обследования учебных корпусов объекта проведены лабораторные замеры метеорологических факторов и освещенности



учебных кабинетов (протокол исследования №1 от 22.12.2020 года).

**Корытынды (Заключение):** нарушение санитарно-эпидемиологических норм не выявлено.

санитариялық ережелер, гигиеналық нормативтердің және ебінде нормативтік құрылымдық актілердің талаптары бұзылған тәр-  
мақтарды көрсетініз (указать пункты нарушения требований санитарных правил, гигиенических нормативов и иных нормативных  
правовых актов)

Қолдары (подписи): ведущий специалист Бакытбеков Акежан Саматович *Бак*  
мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қызмет органының лауазымды тұлғасы (должностное лицо государственного органа  
санитарно-эпидемиологического надзора басқа да қатысқан мамандар, куәгерлер участвовавшие другие специалисты, свидетели)

Тексеру кезінде болдым және актінің данасын алдым (при обследовании присутствовал, и экземпляр  
акта получил)

засы тұлға өкілінің немесе жеке кәсіпкердің немесе лауазымды тұлғаның лауазымы және Т.А.Ө. (должность и Ф.И.О. представителя  
юридического лица или должностного лица или индивидуального предпринимателя)

Қол қоюдан бас тарту туралы белгі (отметка об отказе от подписи лица)

(окончено) 2020 жылғы (года) «09» сентабры (қыркүйек) 16 сағат (часов) 00 минутта (минут)  
аяқталды.

Акт (акт составлен в) \_2\_ данада жасалды (экземплярах)

**5) Сведения об отсутствии (наличии)  
задолженности, учет по которым ведется в органах  
государственных доходов с датой не раньше  
месячного срока до подачи документов на  
размещение государственного образовательного  
заказа на дополнительное образование детей**





## УГД по г.Павлодар

(наименование государственного органа, выдавшего сведения)

## СВЕДЕНИЯ

об отсутствии (наличии) задолженности, учет по которым  
ведется в органах государственных доходов,  
по состоянию на 08.01.2025 годаДаны 221240036500, Товарищество с ограниченной ответственностью ""ЖАН-PvI""  
(БИН/ИИН, Фамилия, имя, отчество (при его наличии) или наименование услугополучателя)в том, что по состоянию на 08.01.2025 года, не имеет задолженности, учет по которым  
ведется в органах государственных доходов

(тенге)

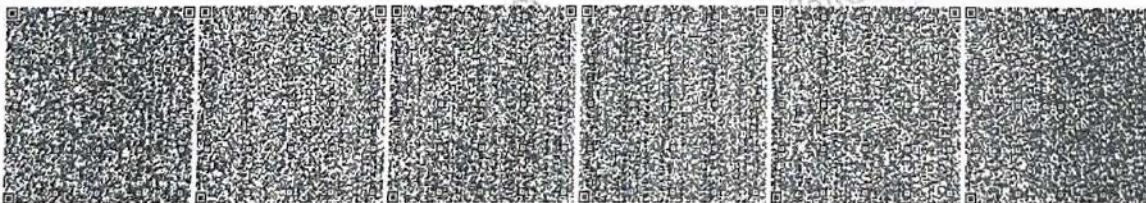
№	Код бюджетной классификации и наименование налога и платежа, социальных платежей	Сумма налога и платежа, социальных платежей		Сумма пени		Сумма процентов		Сумма штрафа	
		недоимка	переплата (превыше ние)	недоимка	переплата	недоимка	переплата	недоимка	переплата
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	101111 Корпоративный подходный налог с юридических лиц, за исключением поступлений от субъектов крупного предпринимательства и организаций нефтяного сектора	0	0	0	0	0	0	0	0

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-П Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-П «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».



\* штрих-код ҚР ҚМ Мемлекеттік кірістер комитетінен алынған және ҚР ҚМ Мемлекеттік кірістер комитетінің электрондық-цифрлық қолтаңбасы қойылған деректерді қамтиды

\*штрих-код содержит данные, полученные из Комитета государственных доходов МФ РК и подписанные электронно-цифровой подписью Комитета государственных доходов МФ РК





2	101201 Индивидуальный подоходный налог с доходов, облагаемых у источника выплаты.	0	419787	0	0	0	0	0	0
3	103101 Социальный налог	0	103281	0	0	0	0	0	0
4	905101 Обязательные пенсионные взносы работодателя	0	0	0	0	0	0	0	0
5	906101 Единый платеж	0	0	0	0	0	0	0	0

по налогу на добавленную стоимость положительное сальдо рассматривается как превышение и/или излишне уплаченная сумма

1. Всего задолженности в бюджет	0 тенге
2. Задолженность по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам	0 тенге
3. Задолженность по отчислениям и (или) взносам на обязательное социальное медицинское страхование	0 тенге
4. Задолженность по социальным отчислениям	0 тенге
Примечание. В общей сумме задолженности не отражены:	
1. суммы, начисленные по результатам налоговой проверки или по результатам горизонтального мониторинга, находящиеся на стадии обжалования и обжалованные;	0 тенге
2. суммы, по которым изменены сроки уплаты;	0 тенге
3. суммы, по которым применена реабилитационная процедура	0 тенге

Сведения выданы

По месту требования

(место требования)

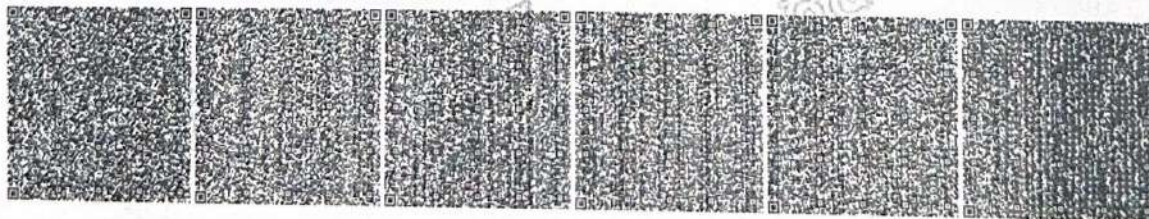
08.01.2025

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасымалдағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».



\* штрих-код ҚР ҚМ Мемлекеттік кірістер комитетінен алынған және ҚР ҚМ Мемлекеттік кірістер комитетінің электрондық-цифрлық қолтаңбасы қойылған деректерді қамтиды

\* штрих-код содержит данные, полученные из Комитета государственных доходов МФ РК и подписанные электронно-цифровой подписью Комитета государственных доходов МФ РК







451501	УГД по г.Павлодар							
221240036500	Товарищество с ограниченной ответственностью ""ЖАН-PvI""	101111	0	0	0	0	0	0
221240036500	Товарищество с ограниченной ответственностью ""ЖАН-PvI""	101201	419787	0	0	0	0	419787
221240036500	Товарищество с ограниченной ответственностью ""ЖАН-PvI""	103101	103281	0	0	0	0	103281
221240036500	Товарищество с ограниченной ответственностью ""ЖАН-PvI""	901101	878654	0	0	0	0	878654
221240036500	Товарищество с ограниченной ответственностью ""ЖАН-PvI""	902101	108150	0	0	0	0	108150
221240036500	Товарищество с ограниченной ответственностью ""ЖАН-PvI""	903101	0	0	0	0	0	0
221240036500	Товарищество с ограниченной ответственностью ""ЖАН-PvI""	904101	162136	0	0	0	0	162136
221240036500	Товарищество с ограниченной ответственностью ""ЖАН-PvI""	905101	0	0	0	0	0	0

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасымалдағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Siz egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

\* штрих-код КР ҚМ Мемлекеттік кірістер комитетінен алынған және КР ҚМ Мемлекеттік кірістер комитетінің электрондық-цифрлық қолтаңбасы қойылған деректерді қамтиды

\*штрих-код содержит данные, полученные из Комитета государственных доходов МФ РК и подписанные электронно-цифровой подписью Комитета государственных доходов МФ РК





Құжат электрондық үкімет порталымен құрылған  
Документ сформирован порталом электронного правительства

Бірегей нөмір  
Уникальный номер 101000096222949



"Мемлекеттік кірістер алу бойынша  
(Бірлесімді қабылдау орталығы)  
эксперттік қолдау қызметі"

1414

"Информационно-сервисная служба  
(Единый контакт-центр)  
Касательно получения государственных услуг"

Алу күні мен уақыты  
Дата получения 08.01.2025

	""ЖАН-PvI""							
221240036500	Товарищество с ограниченной ответственностью ""ЖАН-PvI""	906101	0	0	0	0	0	0
Итого	недоимки	XXXXX	0	0	0	0	0	0
	переплаты	XXXXX	1672008	0	0	0	0	1672008
Всего задолженности в бюджет								0
Всего переплаты по налогам и платежам								523068
Задолженность по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам								0
Переплата по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам								878654
Задолженность по отчислениям и (или) взносам на обязательное социальное медицинское страхование								0
Переплата по отчислениям и (или) взносам на обязательное социальное медицинское страхование								162136
Задолженность по социальным отчислениям								0
Переплата по социальным отчислениям								108150

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

\* штрих-код ҚР ҚМ Мемлекеттік кірістер комитетінен алынған және ҚР ҚМ Мемлекеттік кірістер комитетінің электрондық-цифрлық қолтаңбасы қойылған деректерді қамтиды

\* штрих-код содержит данные, полученные из Комитета государственных доходов МФ РК и подписанные электронно-цифровой подписью Комитета государственных доходов МФ РК

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

ИННОВАЦИОННЫЙ ЕВРАЗИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Утвержден  
совместным приказом  
Министра  
внутренних дел  
Республики Казахстан  
от 14 июня 2023 года  
№ 481

и Председателя Комитета  
национальной безопасности  
Республики Казахстан  
от 26 июня 2023 года  
№ 51/ке

Паспорт  
антитеррористической защищенности объектов, уязвимых в террористическом  
отношении  
ТОО «Инновационный Евразийский университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

  
Жокова Г.А.  

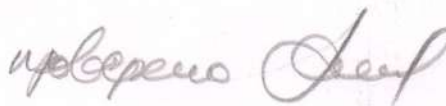

СОГЛАСОВАНО

Начальник  
УП г. Павлодара  
Полковник полиции  
Онгарбаев М.Б.



2024г.  
М.П.

г. Павлодар  
2024г.





**Содержание**

1. Общие сведения об объекте.....

2. Характеристика объекта.....

3. Сведения об инженерно-технической оснащенности и антитеррористической защищенности объекта, в соответствии с требованиями к системе антитеррористической защиты объектов, определяемыми Правительством Республики Казахстан.....

4. План объекта.....

5. поэтажные планы зданий (сооружений) объекта.....

6. Схемы инженерных коммуникаций зданий (сооружений) объекта.....

7. Приложения.....

### Общие сведения об объекте

1. Общая информация об объекте:

- 1) категория – по категории бизнеса: Субъект – крупного предпринимательства ;
- 2) профиль деятельности: – оказание образовательных услуг, проведение учебных занятий, сдача помещений в аренду;
- 3) полное и сокращенное наименование: Товарищество с ограниченной ответственностью «Инновационный Евразийский университет»; ТОО «ИНЕУ»;
- 4) ведомственная принадлежность, организационно-правовая форма: Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан / Товарищество с ограниченной ответственностью;

5) образец оттиска печати:



6) почтовый адрес, телефон, факс, электронный адрес: 140000, г. Павлодар, ул. М. Горького, строение 102/4;

7) фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя, заместителя руководителя (рабочий, домашний и сотовый телефоны):

- Ректор - Мусабекова Гульвира Айдархановна, тел 8 778 821 37 37,

Тел раб. 8 7182 67 35 35

- Первый проректор – Найзабеков Абдрахман Батырбекович, тел 8 701 311 68 61

Тел раб. 8 7182 67 35 35

- Проректор по маркетингу и воспитательной работе – Бейсембаев Амангельды Ракишевич, тел. 8 702 888 31 88.



### Характеристика объекта

2. Общая площадь объекта: - 0,4070 га
3. Наличие на территории авто паркинга (количество парковочных мест), отдельных зданий и сооружений: - имеется автопаркинг на 80 парковочных мест;
4. Ограждение по периметру, оборудование периметра рубежами охраны и другие участки, с территорией которых граничит периметр объекта: - ограждение по периметру имеется бетонно-металлическим забором, на территории расположено 4 здания (здание научной библиотеки – общая площадь – 1430,8 м<sup>2</sup>; здание учебного корпуса – 4 131,6м<sup>2</sup>; здание общежития – 5 187,8 м<sup>2</sup>; бокс гаражный – 19,6 м<sup>2</sup>), территория граничит с территорией жилых многоэтажных и частных домов, расположенных по периметру.
- 5 Количество помещений в каждом отдельном здании и сооружении объекта (единицы, квадратные метры):
  - здание научной библиотеки – общая площадь – 1430,8 м<sup>2</sup> – 15 помещений;
  - здание учебного корпуса – 4 131,6м<sup>2</sup> – 110 кабинетов;
  - здание общежития – 5 187,8 м<sup>2</sup> – 108 помещений;
  - бокс гаражный – 19,6 м<sup>2</sup> - на 4 транспортного средства.
6. Расчетная вместимость каждого здания на объекте (максимально/минимально человек):
  - здание научной библиотеки – до 400 человек при одновременном размещении;
  - здание учебного корпуса до 1 000 человек при одновременном размещении;
  - здание общежития до 1 200 человек при одновременном размещении;
  - бокс гаражный – 19,6 м<sup>2</sup> - на 4 транспортного средства.
7. Режим работы (посещения) объекта: посещение с 07.30ч. до 20.30 ч.
8. Количество входов и выходов (в том числе запасных и аварийных) для каждого здания и сооружения в отдельности:
  - здание научной библиотеки – 3 входа и выхода;
  - здание учебного корпуса – 12 входов и выходов;
  - здание общежития – 5 входов и выходов;
  - бокс гаражный – 4 входа и выхода.
9. Наличие и количество путей эвакуации: имеется в наличии пути эвакуации:
  - здание научной библиотеки – 3 выхода;
  - здание учебного корпуса – 12 выходов;
  - здание общежития – 5 выходов;
  - бокс гаражный – 4 выхода.
10. Количество камер видеонаблюдения:
  - всего – 62 шт
  - срок хранения видеорегистратора – 30 суток

**Сведения об инженерно-технической оснащенности и антитеррористической защищенности объекта в соответствии с требованиями к системе антитеррористической защиты объектов, определяемыми Правительством Республики Казахстан**

10. Субъект охранной деятельности (далее - СОД), оказывающий услуги по физической охране объекта

Служба собственной безопасности;

Тревожная кнопка – Охранная фирма «Сократ», Договор оказания услуг №3703 от «01» апреля 2017 г.

11. Численность лиц (в том числе работников частной охранной организации, суточного наряда, караула, дежурной боевой смены), задействованных на обеспечение безопасности объекта:

всего задействовано работников: 7 человек;

в дневную смену: с 07 часов 00 минут до 16 часов 00 минут ;

в ночную смену: с 16 часов 00 минут до 23 часов 00 минут;

круглосуточно: с 07 часов 00 минут до 07 часов 00 минут.

12. Наличие вооружения и специальных средств у работников частной охранной организации, сотрудников, военнослужащих, задействованных на обеспечение безопасности объекта, в том числе в суточном наряде, карауле, дежурной боевой смене:

служебное, табельное огнестрельное оружие - НЕТ;

специальные средства – рация, телефонная связь, фонари, металлоискатель;

количество служебных (сторожевых) собак НЕТ.

13. Субъект охранной деятельности, оказывающий услуги охраны объекта с помощью технических средств безопасности

огнестрельное оружие, дубинки.

Тревожная кнопка, Договор оказания услуг №3703 от «01» апреля 2017 г., ТОО «Охранное агентство «СОКРАТ-ПАВЛОДАР», лицензия №21027206 от 21.04.2005 ОКОД ДП Павлодарской области

14. Соответствие объекта предъявляемым требованиям по их антитеррористической защищенности соответствует полностью.

15. Сведения о принятых мерах по обеспечению антитеррористической защищенности объекта в соответствии с требованиями, определяемыми Правительством Республики Казахстан (оформляются отдельным приложением, являющимся неотъемлемой частью паспорта).





## ЛИЦЕНЗИЯ

23.09.2021 года

21027206

**Выдана**

Товарищество с ограниченной ответственностью "Охранное агентство "СОКРАТ-ПАВЛОДАР"

140000, Республика Казахстан, Павлодарская область, Павлодар Г.А., улица Академика Сатпаева, дом № 254  
БИН: 050440008543

(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица – в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у юридического лица/полностью фамилия, имя, отчество (в случае наличия), индивидуальный идентификационный номер физического лица)

**на занятие**

**Охранная деятельность**

(наименование лицензируемого вида деятельности в соответствии с Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»)

**Особые условия**

**Без ограничения срока действия**

(в соответствии со статьей 36 Закона Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»)

**Примечание**

**Неотчуждаемая, класс I**

(отчуждаемость, класс разрешения)

**Лицензиар**

Отделение по контролю за охранной деятельностью Департамента полиции Павлодарской области, Министерство внутренних дел Республики Казахстан.

(полное наименование лицензиара)

**Руководитель**

**Каиров Жаскайрат Иманбекович**

**(уполномоченное лицо)**

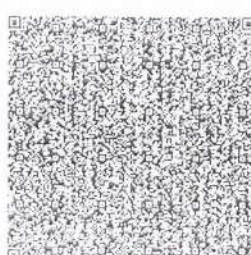
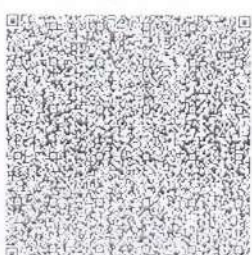
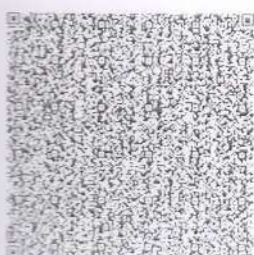
(фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

**Дата первичной выдачи** 21.04.2005

**Срок действия**

**лицензии**

**Место выдачи**



**ПРИЛОЖЕНИЕ К ЛИЦЕНЗИИ**

Номер лицензии 21027206

Дата выдачи лицензии 23.09.2021 год

**Подвид(ы) лицензируемого вида деятельности**

Все виды охранных услуг, за исключением охраны объектов, уязвимых в террористическом отношении

Описание подвида лицензируемого вида деятельности в соответствии с Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»

**Лицензиат**

Товарищество с ограниченной ответственностью "Охранное агентство "СОКРАТ-ПАВЛОДАР"

140000, Республика Казахстан, Павлодарская область, Павлодар Г.А., улица Академика Сатпаева, дом № 254, БИН: 050440008543

(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица – в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у юридического лица/полностью фамилия, имя, отчество (в случае наличия), индивидуальный идентификационный номер физического лица)

**Приводственная база**

РК, г. Павлодар, ул. Академика Сатпаева, стр. 254

(местонахождение)

**Специальные условия действия лицензии**

Без ограничения срока действия

(в соответствии со статьей 36 Закона Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»)

**Лицензиар**

Отделение по контролю за охранной деятельностью Департамента полиции Павлодарской области. Министерство внутренних дел Республики Казахстан.

(полное наименование органа, выдавшего приложение к лицензии)

**Подписавший**

(полномоченное лицо)

Каиров Жаскайрат Иманбекович

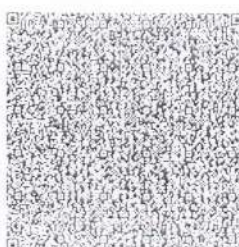
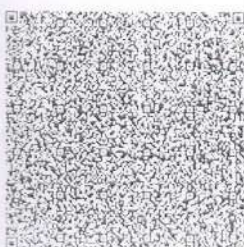
(фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

**Номер приложения**

001

**Срок действия****Дата выдачи лицензии**

28.09.2021

**Место выдачи**





г. Павлодар

«01» января 2024 г.

ТОО «Охранный агентствo «Сократ-Павлодар», действующее на основании лицензии № 21027206 на занятие всеми видами охранных услуг от 23 сентября 2021 г. выданной Департаментом полиции Павлодарской области МВД РК, именуемое в дальнейшем «Оператор» в лице директора Нурпеисова А.Т., действующего на основании Приказа № 11- п от 08.08.2023г., с одной стороны и ТОО «Кузет-Павлодар», в лице директора Тлеуленова Н.А. действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Кузет», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является оказание охранных услуг имущественным, юридическим и физическим лицам и пресечения противоправных действий:

### Кузет:

- на основе имеющегося специального автотранспорта, водителей-охранников и охранников с соответствующей экипировкой формирует группы задержания (ГЗ);
- количество выделяемых групп задержания составляет 4 экипажа в г. Павлодаре и может изменяться в течение срока действия договора по соглашению сторон;
- силами выделяемых групп задержания обеспечивается своевременное реагирование на тревожные сигналы от системы передачи извещений (СПИ) в пределах нормативно-определённых нормативными актами Министерства Внутренних Дел Республики Казахстан.

### Оператор:

- на основе имеющихся у него СПИ обеспечивает передачу тревожных сигналов охраняемых объектов в дежурную часть Кузета.

1.2. Взаимодействие Оператора и Кузета при организации охраны объектов при вводе новых объектов на охрану регламентируется Дополнительным соглашением сторон.

## 2. Обязательства сторон

### 2.1. Оператор:

- проводит переговоры и заключает договоры с юридическими и физическими лицами;
- при приёме нового объекта согласует статью договора об охране объекта в части, касающейся Кузета (например, нестандартное время прибытия групп задержания);
- предоставляет Кузету:
  - а) перечень помещений по охраняемым объектам;
  - б) оперативную карточку с данными по оснащению средствами ОТС;
- оплачивает услуги Кузета за своевременное реагирования группами задержания на тревожные сигналы по согласованным тарифам;
- обеспечивает своевременную передачу тревожных сигналов посредством СПИ в соответствии с условиями договоров Кузета;
- обеспечивает своевременное обслуживание оборудования охранной сигнализации установленного на объектах охраняемых Кузетом на двухсторонней основе;
- оперативно и в установленный срок выполняет заявки Кузета по устранению



недостатков в работе оборудования ОТС;

- применяет своевременные компьютерные технологии, а также систем телекоммуникационного и радио мониторинга охраняемых объектов.

## **2.2 Кузет:**

- обеспечивает своевременное реагирование группами задержания **Кузета** тревожные сообщения, поступившие с объектов, находящихся под охраной **Оператора**, для чего должен иметь достаточное количество транспорта и сотрудников;

- регламентирует время прибытия групп задержания **Кузета** на охраняемый объект тех случаях, когда это время специально оговаривает задержание правонарушителей и доставку в территориальные органы внутренних дел, не покидая при этом объектов;

- в случае обнаружения пожара на объекте немедленно сообщает об этом в пожарную часть;

- после срабатывания сигнализации обеспечивает охрану объекта до прибытия представителей Клиента и при необходимости дожидается прибытия оперативной следственной группы;

- несет полную материальную ответственность перед **Оператором** за несвоевременное реагирование на поступившие тревожные сигналы, некачественный осмотр мест происшествия и несвоевременную передачу группам задержания тревожных сигналов поступивших в дежурную часть **Кузета** в соответствии с действующим Законодательством Республики Казахстан и другими нормативно-правовыми актами;

- в случае необходимости проведения ремонтно-монтажных работ ОТС, обеспечивает доступ сотрудникам **Оператора** на охраняемые **Кузетом** объекты;

## **3. Условия расчётов**

3.1. Сумма оплаты на оказываемые услуги, в рамках осуществления настоящего Договора составляет **3 300 000 (Три миллиона триста тысяч) тенге в месяц**.

3.2. Взаиморасчёты производятся сторонами не позднее 10-ти дней после окончания отчётного месяца.

3.3. Выплата налогов и других обязательных платежей в бюджет с доходов полученных в соответствии с положениями настоящего Договора **Оператором и Кузетом** производятся ими самостоятельно в соответствии с требованиями налогового законодательства.

## **4. Ответственность сторон**

4.1. **Оператор** несёт материальную ответственность за ущерб, причинённый кражей материальных ценностей денежных средств из охраняемых объектов, перед Клиентом в соответствии с условиями заключённого с Клиентом договора.

4.2. **Оператор** несёт ответственность за несвоевременную передачу тревожных сигналов с охраняемых объектов в дежурную часть **Кузета**, а также за несрабатывание охранно-пожарной сигнализации на объекте по техническим причинам.

4.3. **Кузет** несёт материальную ответственность перед **Оператором** за:

- несвоевременную передачу группам задержания тревожных сигналов, поступивших в дежурную часть **Кузета**;

- несвоевременное прибытие группы задержания на охраняемый объект, в случае несвоевременного поступления тревожного сообщения в дежурную часть **Кузета**;

- некачественный осмотр места происшествия;

- неприятие максимально возможных мер для задержания правонарушителей.

4.4. В случае факта совершения кражи **Оператор и Кузет** создают совместную комиссию, состоящую из 2-х человек с каждой стороны, которая устанавливает степень вины сторон. Заключение совместной комиссии утверждается руководителями **Оператора и Кузета**. В случае неприятия совместной комиссией решения стороны будут



руководствоваться решением суда.

4.5. Во всем остальном что не предусмотрено настоящим Договором, стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## 5. Особые условия

5.1. В случае реорганизации или ликвидации Кузета или Оператора все обязательства и права реорганизованной стороны переходят к правопреемнику.

5.2. Договаривающиеся стороны свободны в оказании друг другу различные услуги, не оговорённых настоящим Договором. Отношения сторон не охваченные настоящим Договором, будут оформлены другими договорами и соглашениями.

## 6. Срок действия и условия расторжения договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу «01» января 2024 г. и действует до «31» декабря 2024 г. По желанию сторон Договор после истечения срока может быть продлён или перезаключён на новых условиях.

6.2. Настоящий договор подлежит прекращению в следствие:

- взаимной договорённости сторон;
- иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.3. В случае расторжения договора в одностороннем порядке какой-либо из сторон, возникающие у другой стороны убытки должны быть полностью возмещены инициатором расторжения Договора.

6.4. Сторона, отказывающаяся от настоящего Договора, должна уведомить другую сторону о прекращении Договора не позднее чем за 30 календарных дней до даты расторжения, с указанием причины предполагаемого расторжения.

6.5. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

6.6. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах по одному для каждой стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

## 7. Реквизиты сторон:

**КУЗЕТ**

ТОО «Кузет-Павлодар»

140000, г.Павлодар, ул.Циолковского, 12

ИИК KZ206010241000050263

БИК KZ206010241000050263

АО «Народный Банк Казахстана»

РНН 451500253954

БИН 050440008282



Тлеуленов Н.А.

**Оператор**

ТОО «Охранное агентство «Сократ-Павлодар»

140000, г.Павлодар, ул.Ак.Сатпаева, 254 оф.16

ИИК KZ888560000000109086

БИК KZ888560000000109086

АО «Банк ЦентрКредит» в г.Павлодар

РНН 451500229467

БИН 050440008543



Нурпеисов А.Т.





21026924



## ЛИЦЕНЗИЯ

2021 года

21026924

**Товарищество с ограниченной ответственностью "Кузет-Павлодар"**

140011, Республика Казахстан, Павлодарская область, Павлодар Г.А., г.  
Павлодар, улица ЦИОЛКОВСКОГО, дом № 12, нет  
БИН: 080740008282

(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер  
юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-  
идентификационный номер филиала или представительства иностранного  
юридического лица – в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у  
юридического лица/полностью фамилия, имя, отчество (в случае наличия),  
индивидуальный идентификационный номер физического лица)

### Охранная деятельность

(наименование лицензируемого вида деятельности в соответствии с Законом  
Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»)

### Без ограничения срока действия

(в соответствии со статьей 36 Закона Республики Казахстан «О разрешениях и  
уведомлениях»)

### Неотчуждаемая, класс 1

(отчуждаемость, класс разрешения)

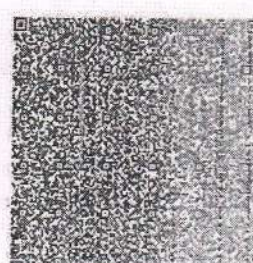
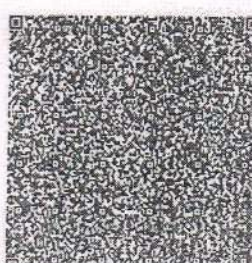
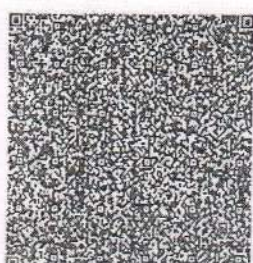
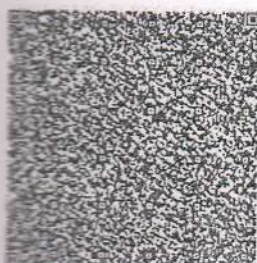
**Отделение по контролю за охранной деятельностью Департамента  
полиции Павлодарской области. Министерство внутренних дел  
Республики Казахстан.**

(полное наименование лицензиара)

**Каиров Жаскайрат Иманбекович**

(фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

дата выдачи 23.10.2009







## ПРИЛОЖЕНИЕ К ЛИЦЕНЗИИ

Номер лицензии 21026924

Дата выдачи лицензии 21.09.2021 год

**Вид(ы) лицензируемого вида деятельности**

Охранных услуг, в том числе охрана объектов, уязвимых в террористическом отношении  
подвида лицензируемого вида деятельности в соответствии с Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»

**Лицензиат**

Товарищество с ограниченной ответственностью "Кузет-Павлодар"

140011, Республика Казахстан, Павлодарская область, Павлодар Г.А., г. Павлодар, улица ЦИОЛКОВСКОГО, дом № 12, нет, БИН: 080740008282

(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица – в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у юридического лица/полностью фамилия, имя, отчество (в случае наличия), индивидуальный идентификационный номер физического лица)

**Исходная база**

РК, Павлодарская область, г. Павлодар, ул. Циолковского 12

(местонахождение)

**Условия**

Без ограничения срока действия

**Сфера лицензии**

(в соответствии со статьей 36 Закона Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»)

**Исходящий**

Отделение по контролю за охранной деятельностью Департамента полиции Павлодарской области. Министерство внутренних дел Республики Казахстан.

(полное наименование органа, выдавшего приложение к лицензии)

**Идентификатор**

Каиров Жаскайрат Иманбекович

**Идентификационное лицо**

(фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

**Идентификационный код приложения**

001

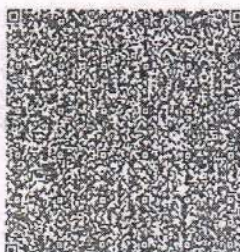
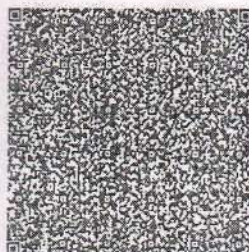
**Идентификационный код действия**

30.09.2021

**Идентификационный код**

**Идентификационный код**

**Идентификационный код**





# СЕРТИФИКАТ

№ 003

## «Антитеррористическая подготовка», «Антибомбинг-гражданские технологии противодействия бомбовому терроризму»

выдан ООО "Кузём - Павлодар"

Успешно прошли программу обучения по курсу «организации профилактических и учебных мероприятий с персоналом объектов, уязвимых в террористическом отношении, по обеспечению их антитеррористической защищенности»

(в соответствии со статьей 10-3 Закона РК «О противодействии терроризму»)

М.П.



Директор филиала

Бригадов А.А. Бригадов

« 16 » апреля

2024 г.

Регистрационный № 003



# СЕРТИФИКАТ № 003

Осы сертификат Жеңіс тұлға - Төбелдеу берілді

## «Терроризмге қарсы дайындық», «Антибомбинг-бомбалық терроризмге қарсы тұрудың азаматтық технологиялары»

«Террористік тұрғыдан осал объектілердің персоналымен олардың терроризмге қарсы науіпсіздігін қамтамасыз ету үшін профилактикалық және оқу қызметін ұйымдастыру» курсы бойынша оқу бағдарламасын сәтті өтті (Заңның 10-3 бабына сәйкес) ҚР «Терроризмге қарсы іс-қимыл туралы»



М.П.

Смағұл Жаң. А. Әбішев Филиал Директоры

«16» сәуір 2024 ж.

Тіркеу № 003



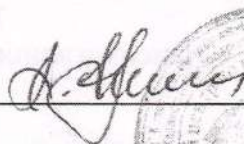
### СПИСОК

сотрудников ТОО «Кузет-Павлодар», прошедших обучение по курсу:  
«Антитеррористическая подготовка», «Антибомбинг-гражданские технологии  
противодействия бомбовому терроризму»

№ п.п.	Должность	Фамилия, имя, отчество
1	Охранник-водитель	Абдугалиев Серик Кайроллинович
2	Охранник-водитель	Абдылов Берик Туякович
3	Охранник-водитель	Ажикенов Марат Осербаевич
4	Старший смены	Ахметов Сагдат Муслимович
5	Охранник	Байканов Алтынбек Тулюгенович
6	Охранник	Болат Алмаз Ерланұлы
7	Охранник	Лавренко Артур Анатольевич
8	Охранник-водитель	Дюсимбаев Талгат Серикович
9	Охранник-водитель	Ибрагимов Сырым Кудайбердынович
10	Охранник	Ілияс Айдын Муратбайұлы
11	Охранник-водитель	Казангапов Каиржан Мальгаждарович
12	Охранник-водитель	Макишев Алмаз Имангалиевич
13	Охранник	Мұратбек Елдар Азатұлы
14	Охранник-водитель	Нуруллаев Рамиз Хайруллаевич
15	Старший смены	Онбаев Руслан Рахимович
16	Охранник-водитель	Сарсембаев Елибек Мудрусович (осн.)
17	Охранник-водитель	Сарсимбинов Ерболат Ермекович
18	Старший смены	Смагулов Жаскайрат Канатбекович
19	Охранник-водитель	Сыздыков Дулат Даутович
20	Охранник	Тулєбаев Бейсембай Калымович
21	Охранник-водитель	Тумайкєнов Куат Болатович
22	Охранник-водитель	Файзулла Жанат Сайлауұлы
23	Охранник-водитель	Файзула Тамерлан Жасыбаевич
24	Охранник	Шайкишев Бауыржан Кайрбергєнович
25	Охранник-водитель	Шорохов Илья Николаевич
26	Охранник	Юсифов Теймур Хыдыр-Оглы

Дата прохождения обучения 16 апреля 2024г.

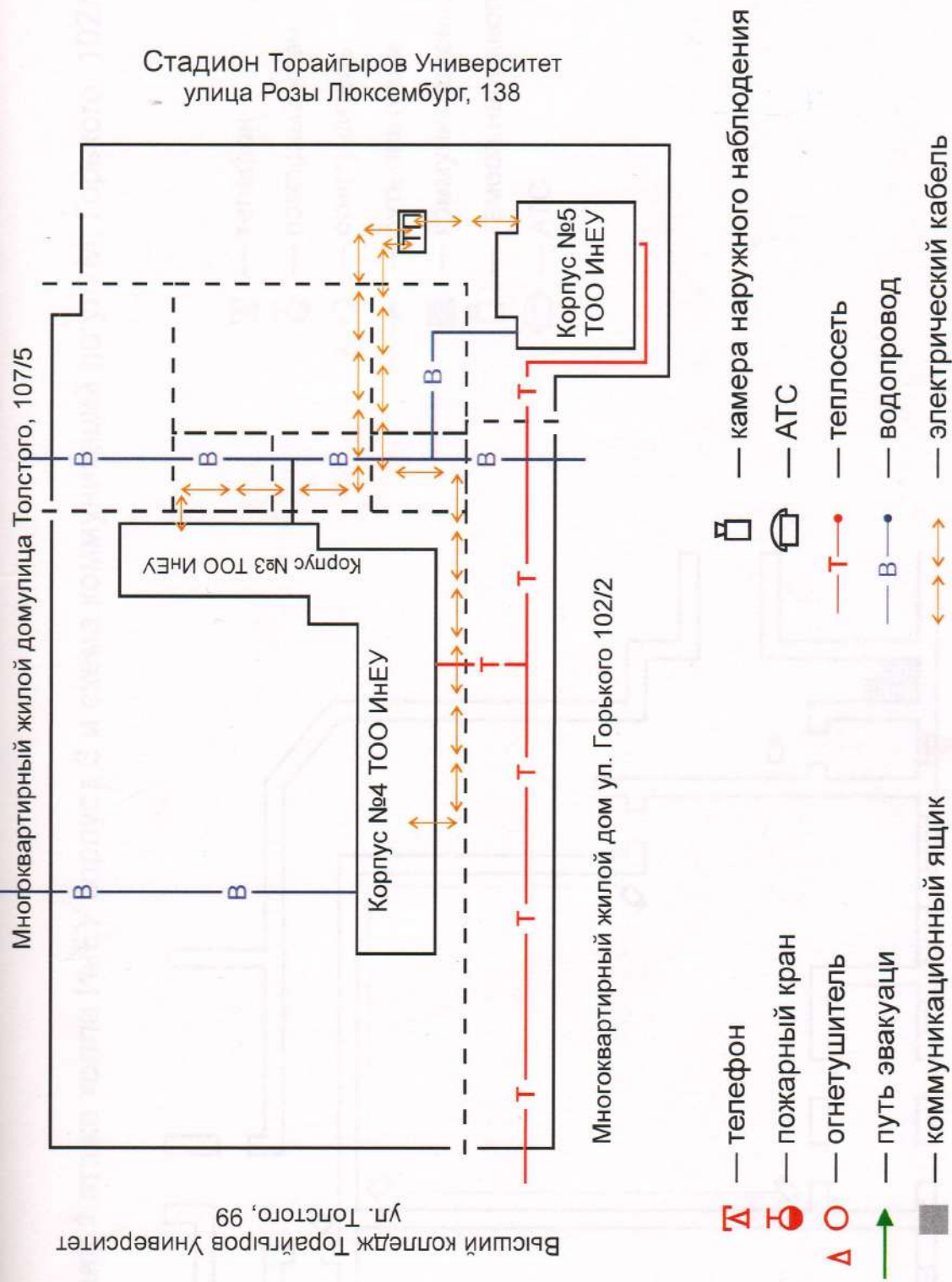
Директор ТОО УЦПО «Барс»



Еркасов Д.А.

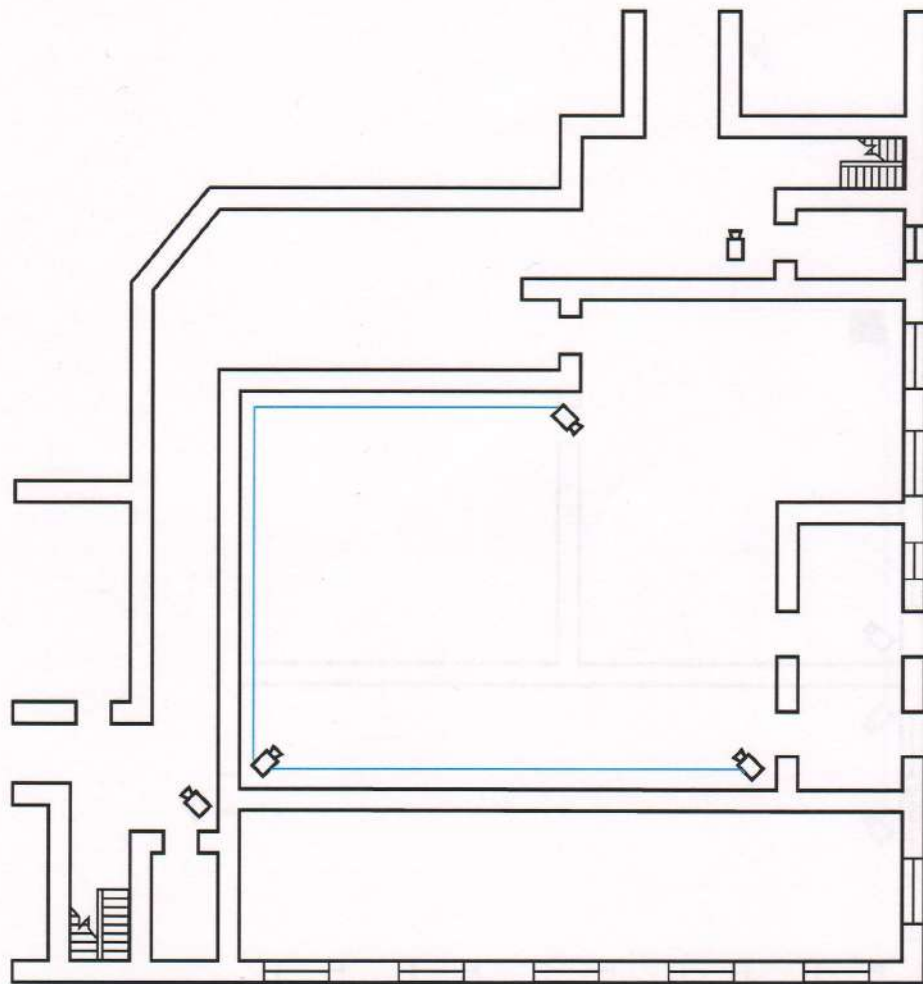


# Общий план территории и строений объекта ИНЕУ и схема коммуникаций по ул. Горького, 102/4



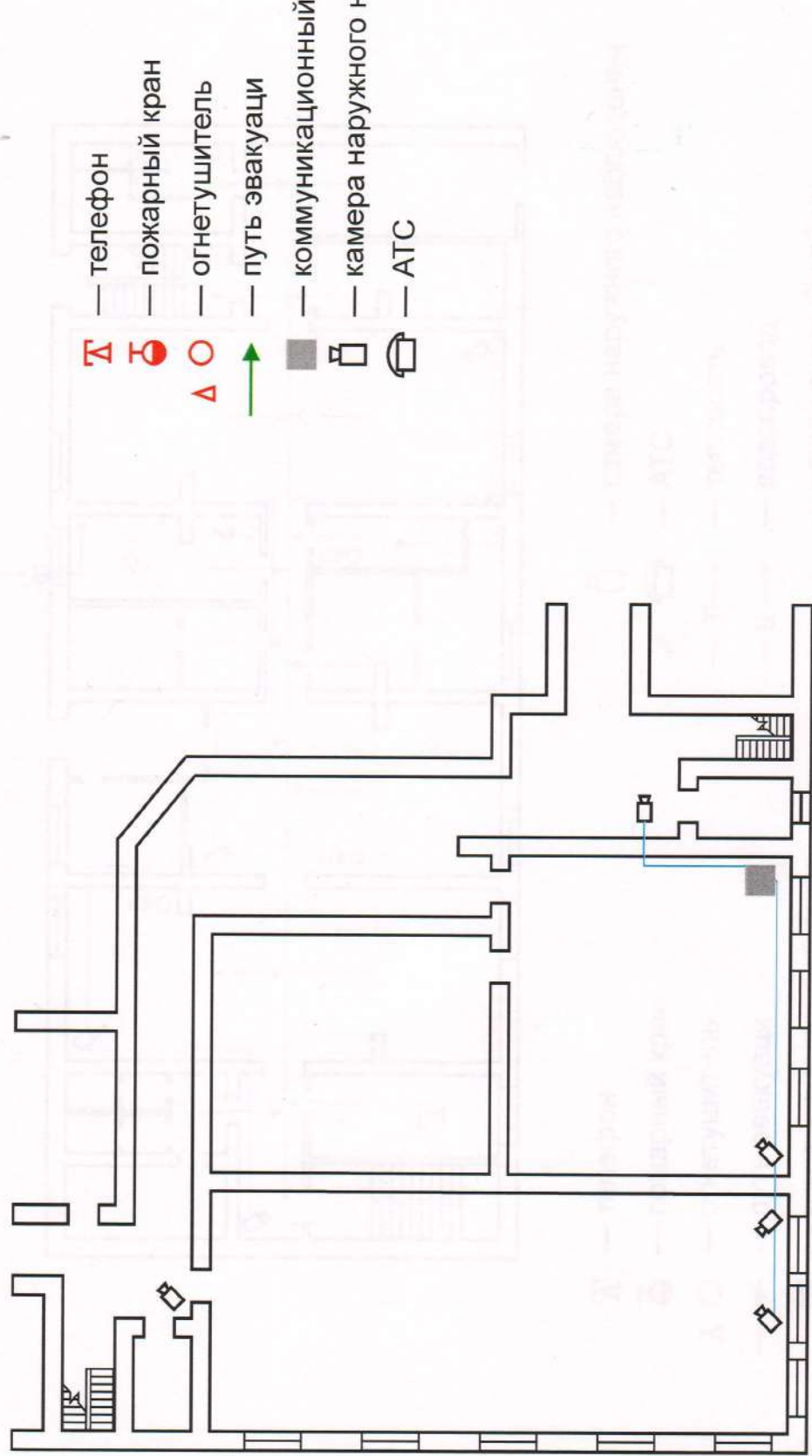


План 1 этажа холла ИнЕУ корпуса 3 и схема коммуникаций по ул. М. Горького, 102/4



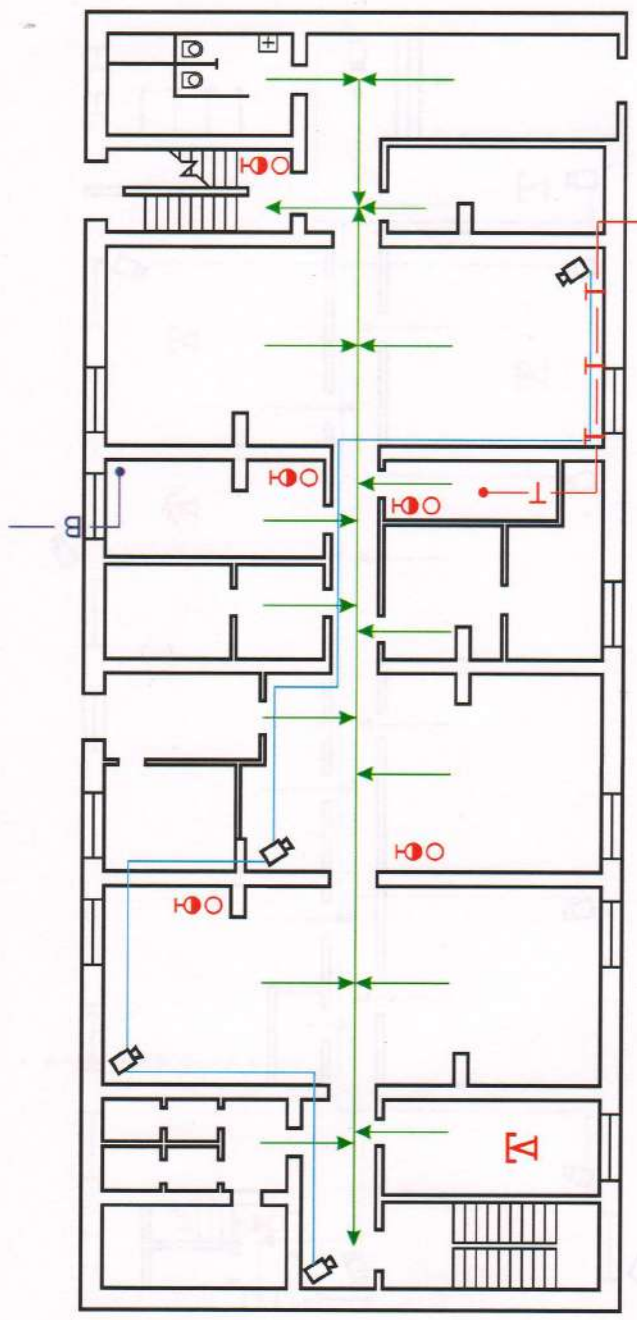
- телефон
- пожарный кран
- огнетушитель
- путь эвакуации
- коммуникационный ящик
- камера наружного наблюдения
- АТС

План 2 этажа холла ИнеУ корпуса 3 и схема коммуникаций по ул. М. Горького, 102/4





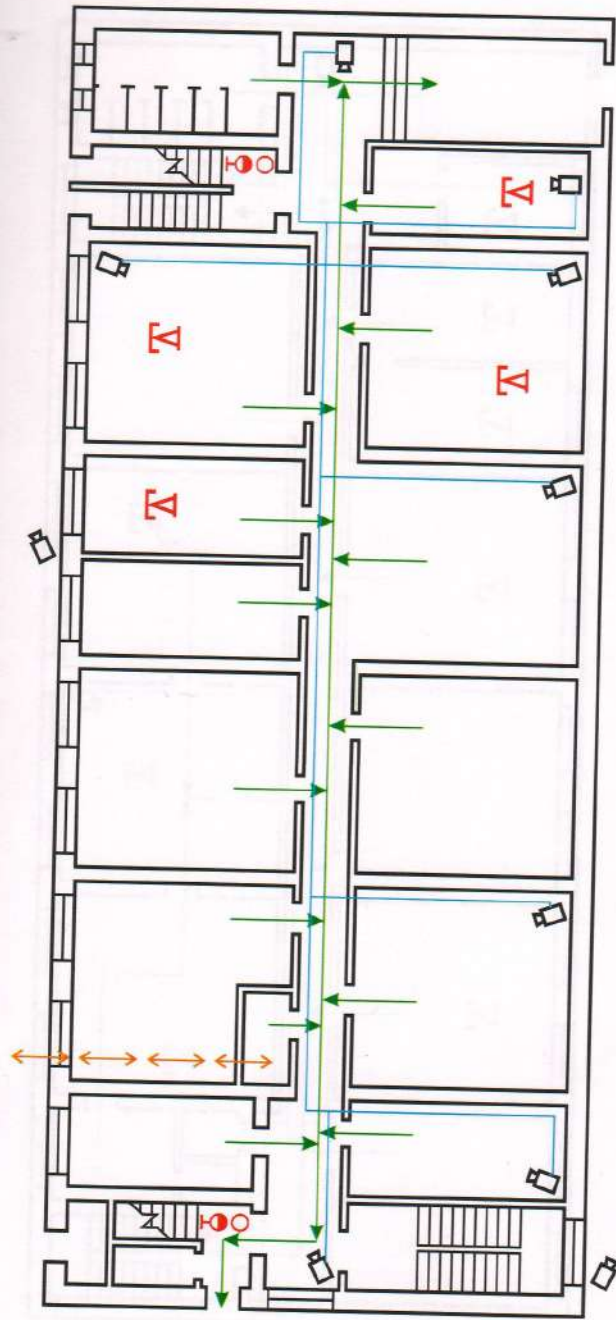
План цокольного этажа ИНЕУ и схема коммуникаций здания корпуса 3 по ул. М. Горького, 102/4



- |  |                         |  |                               |
|--|-------------------------|--|-------------------------------|
|  | — телефон               |  | — камера наружного наблюдения |
|  | — пожарный кран         |  | — АТС                         |
|  | — огнетушитель          |  | — теплосеть                   |
|  | — путь эвакуации        |  | — водопровод                  |
|  | — коммуникационный ящик |  | — электрический кабель        |

9

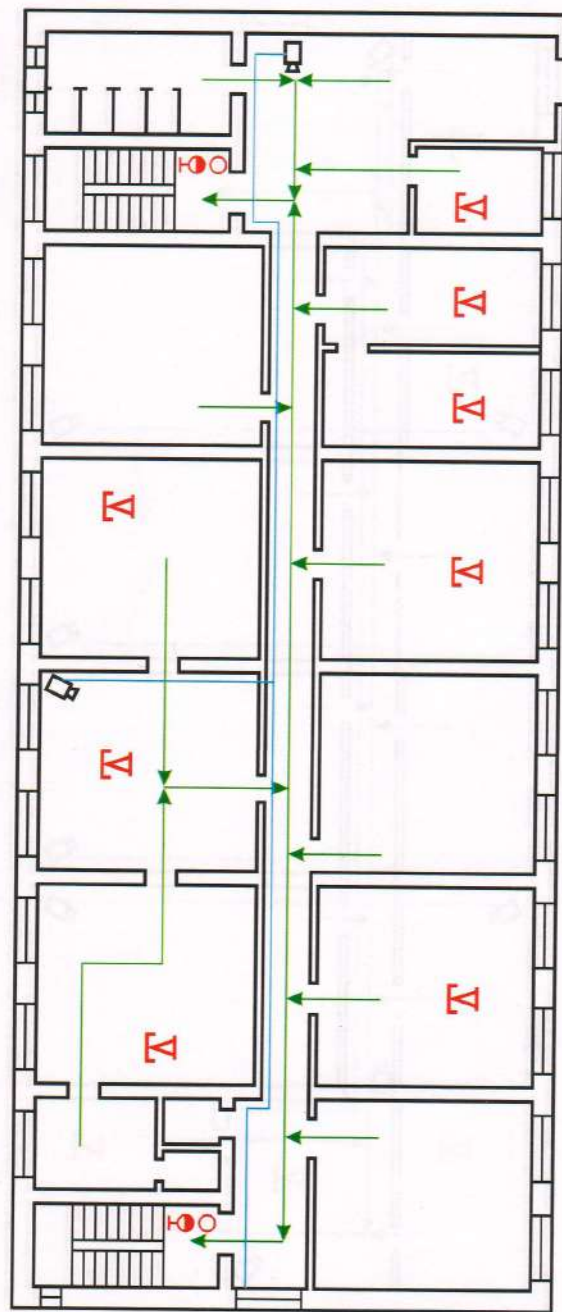
План 1 этажа ИНЕУ корпуса 3 по ул. М. Горького, 102/4



- |   |                         |      |                               |
|---|-------------------------|------|-------------------------------|
| ☒ | — телефон               | ☒    | — камера наружного наблюдения |
| ☒ | — пожарный кран         | ☒    | — АТС                         |
| ☒ | — огнетушитель          | — T— | — теплосеть                   |
| ☒ | — путь эвакуации        | — B— | — водопровод                  |
| ☒ | — коммуникационный ящик | ↔    | — электрический кабель        |

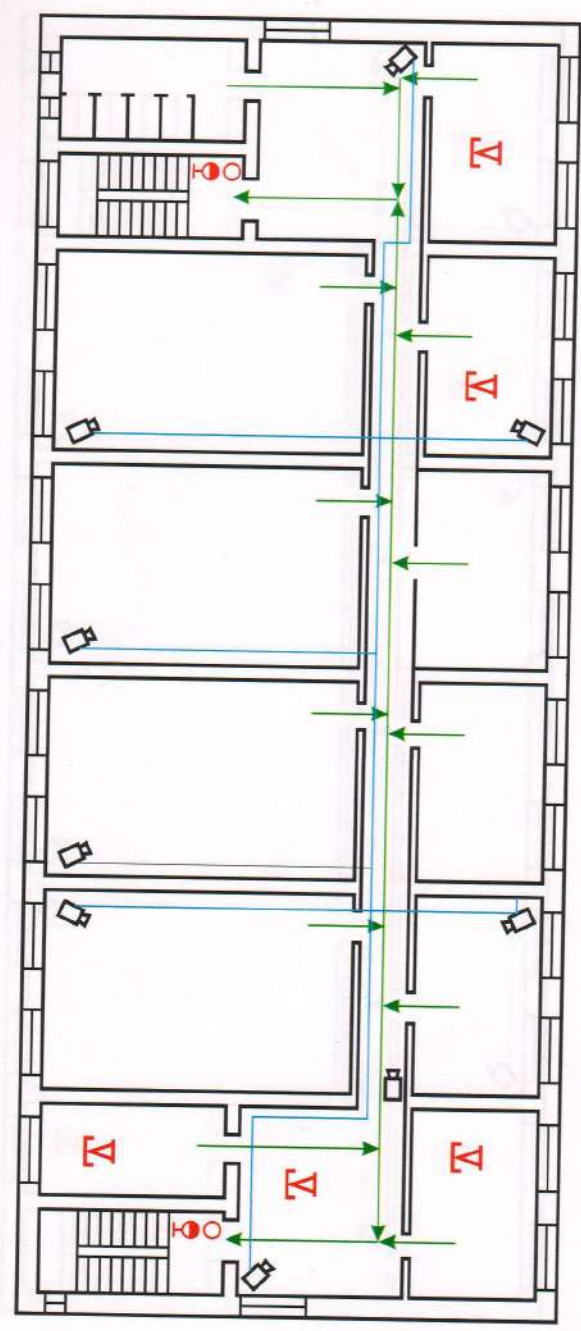


План 2 этажа ИиЕУ корпуса 3 по ул. М. Горького, 102/4



- |   |                         |       |                               |
|---|-------------------------|-------|-------------------------------|
| Т | — телефон               | ☒     | — камера наружного наблюдения |
| ☒ | — пожарный кран         | ☒     | — АТС                         |
| Δ | — огнетушитель          | — T — | — теплосеть                   |
| → | — путь эвакуации        | — В — | — водопровод                  |
| ■ | — коммуникационный ящик | ↔     | — электрический кабель        |

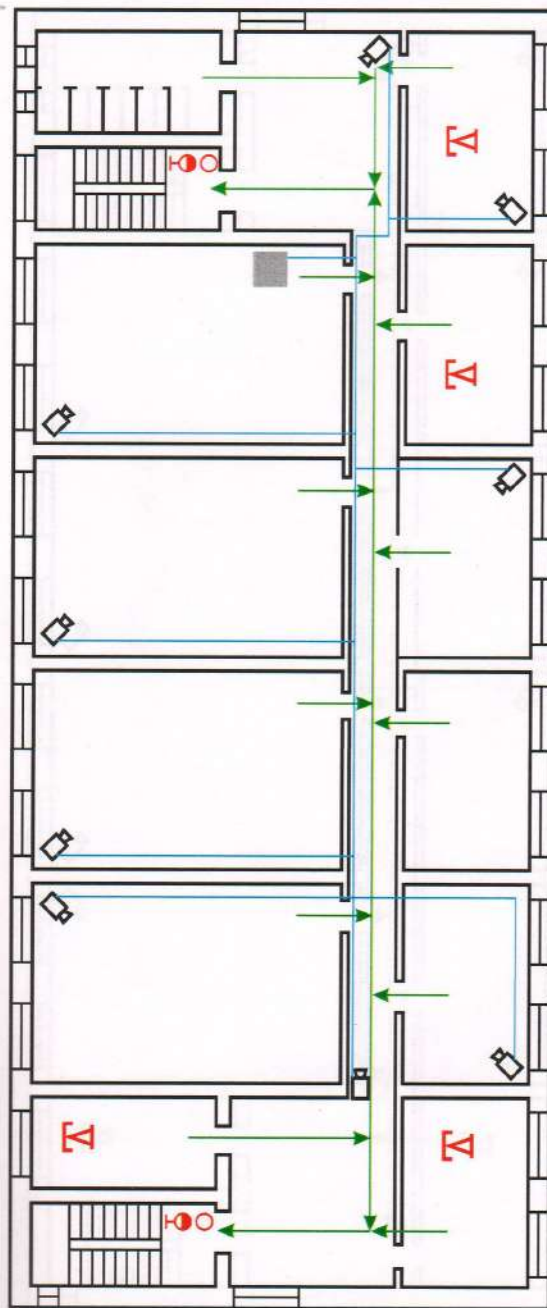
План 3 этажа ИлЕУ корпуса 3 по ул. М. Горького, 102/4



- |     |                         |       |                               |
|-----|-------------------------|-------|-------------------------------|
| Т   | — телефон               | ☐     | — камера наружного наблюдения |
| ☐   | — пожарный кран         | ☐     | — АТС                         |
| Δ O | — огнетушитель          | — T — | — теплосеть                   |
| →   | — путь эвакуации        | — B — | — водопровод                  |
| ■   | — коммуникационный ящик | ↔     | — электрический кабель        |

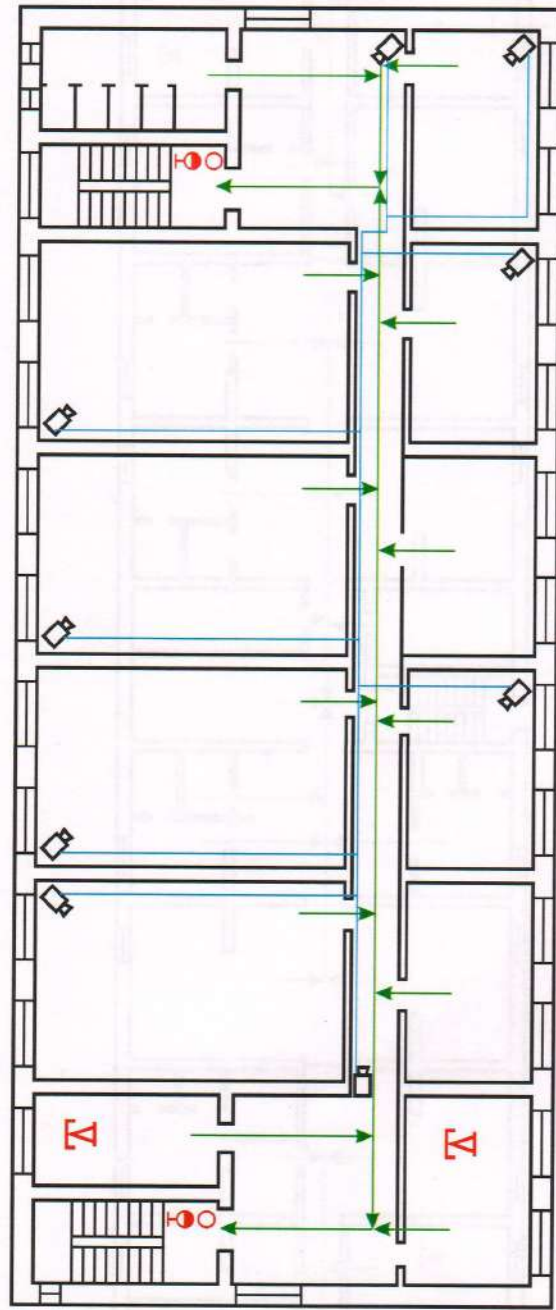


План 4 этажа ИНЕУ корпуса 3 по ул. М. Горького, 102/4



- |   |                         |       |                               |
|---|-------------------------|-------|-------------------------------|
| Т | — телефон               | ☐     | — камера наружного наблюдения |
| О | — пожарный кран         | ☐     | — АТС                         |
| Δ | — огнетушитель          | — Т — | — теплосеть                   |
| → | — путь эвакуации        | — В — | — водопровод                  |
| ■ | — коммуникационный ящик | ↔     | — электрический кабель        |

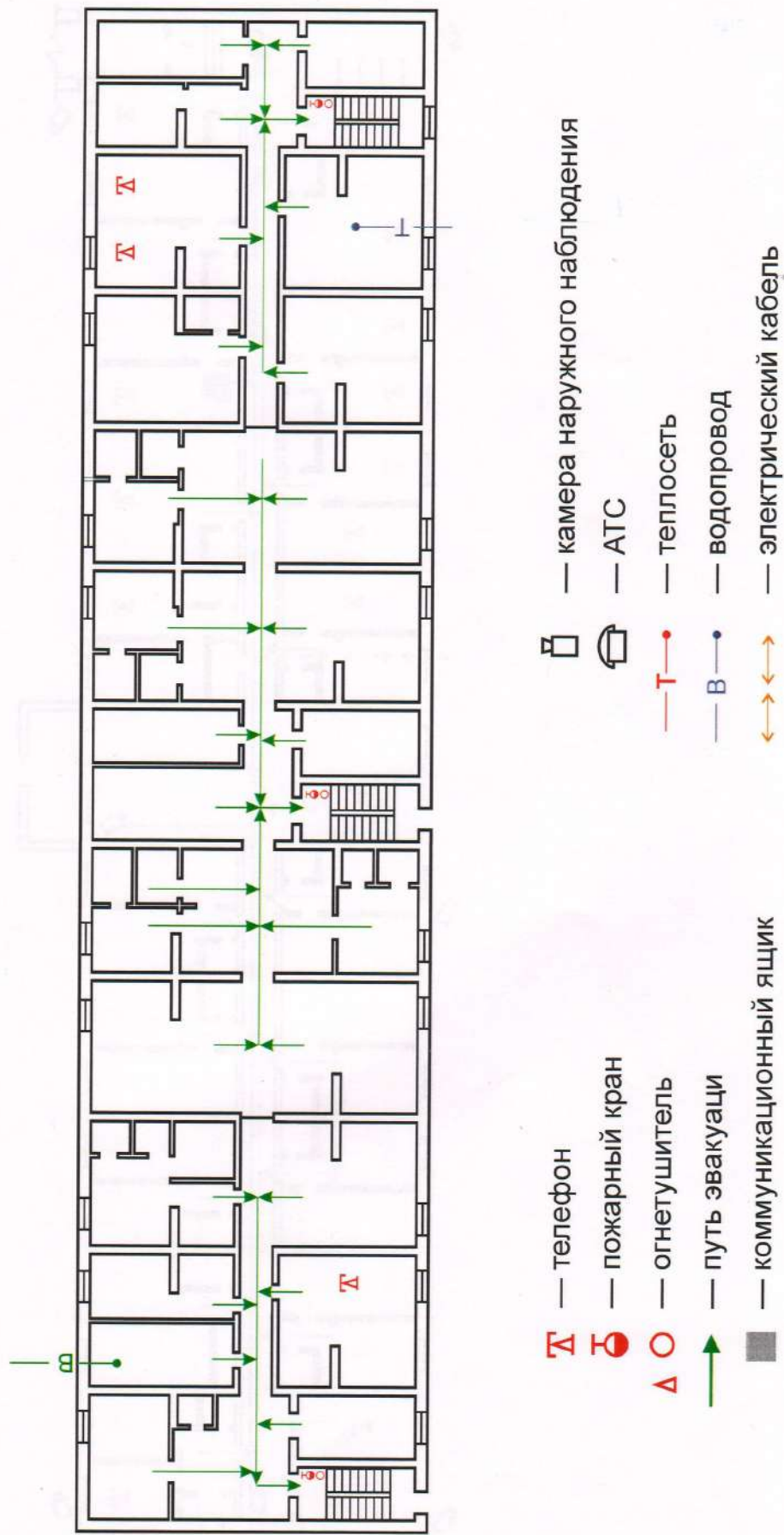
План 5 этажа ИНЕУ корпуса 3 по ул. М. Горького, 102/4



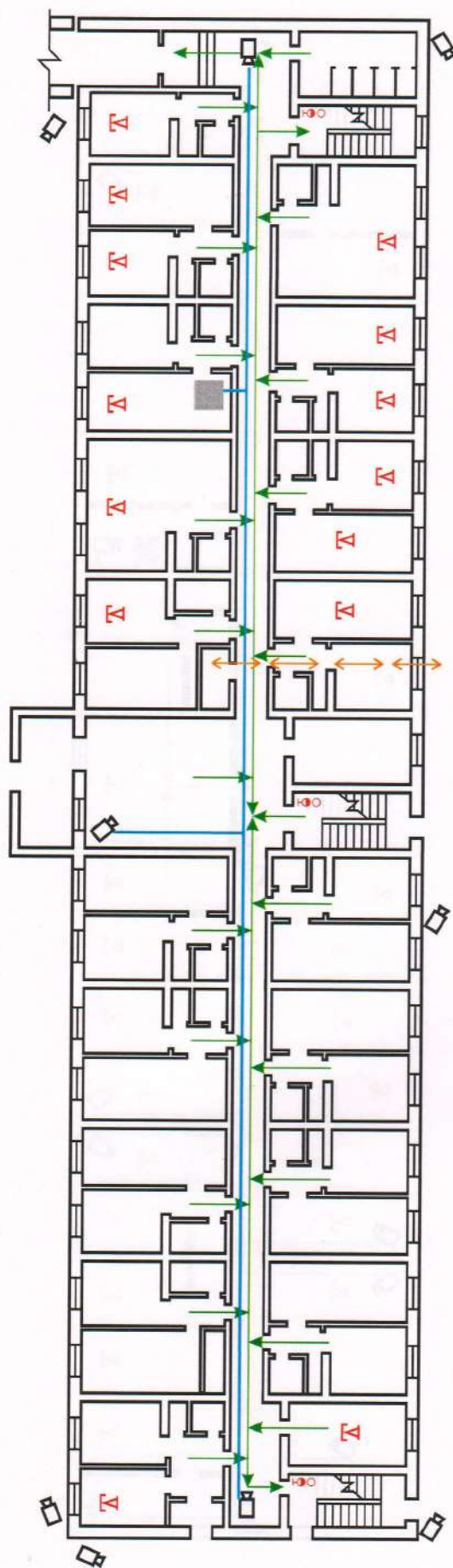
- |   |                         |       |                               |
|---|-------------------------|-------|-------------------------------|
| Т | — телефон               | 📹     | — камера наружного наблюдения |
| П | — пожарный кран         | 📞     | — АТС                         |
| А | — огнетушитель          | — Т — | — теплосеть                   |
| ➔ | — путь эвакуации        | — В — | — водопровод                  |
| ■ | — коммуникационный ящик | ↔     | — электрический кабель        |



План цокольного этажа ИНЕУ и схема коммуникаций здания корпуса 4 по ул. М. Горького, 102/4



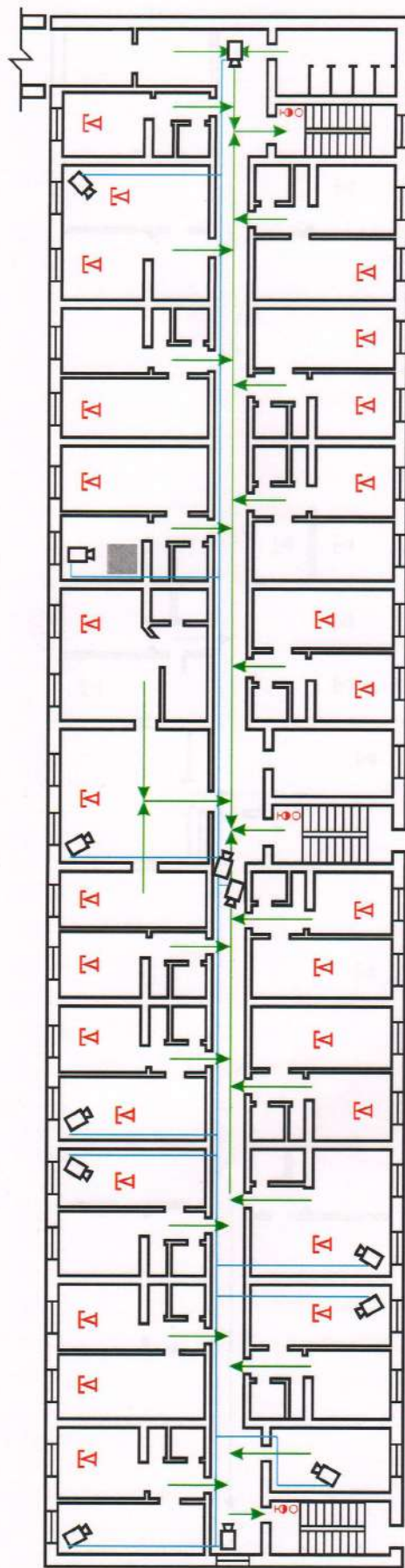
План 1 этажа ИНЕУ корпуса 4 по ул. М. Горького, 102/4





- |     |                         |       |                               |
|-----|-------------------------|-------|-------------------------------|
| Т   | — телефон               | 📹     | — камера наружного наблюдения |
| ☼   | — пожарный кран         | 🚒     | — АТС                         |
| Δ O | — огнетушитель          | — T — | — теплосеть                   |
| ➔   | — путь эвакуации        | — В — | — водопровод                  |
| ■   | — коммуникационный ящик | ↔     | — электрический кабель        |



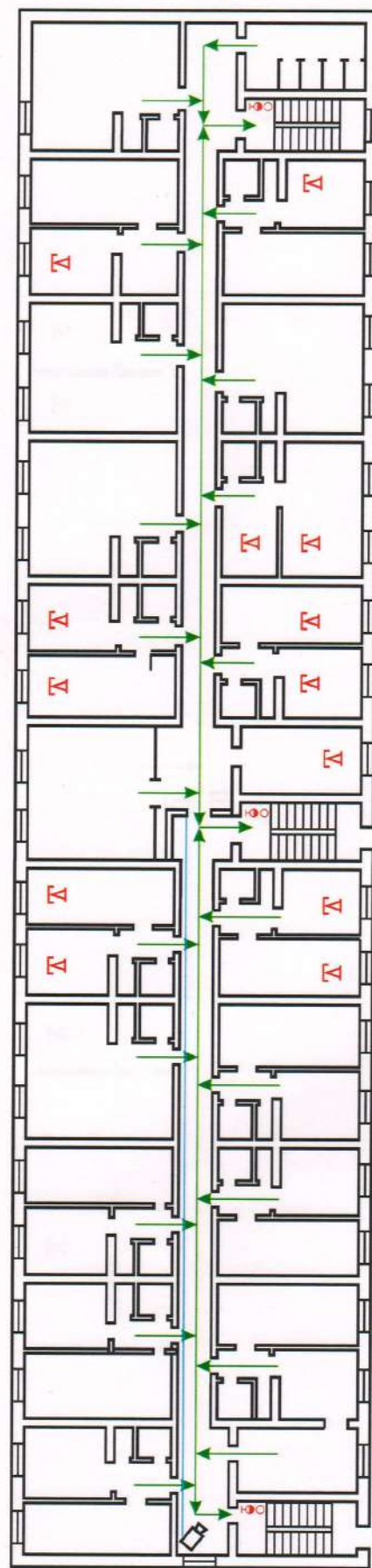
План 2 этажа ИНЕУ корпуса 4 по ул. М. Горького, 102/4



- T — телефон
- T — пожарный кран
- Δ O — огнетушитель
- — путь эвакуации
- коммуникационный ящик

-  — камера наружного наблюдения
-  — АТС
- T — — теплосеть
- B — — водопровод
- ↔ — электрический кабель

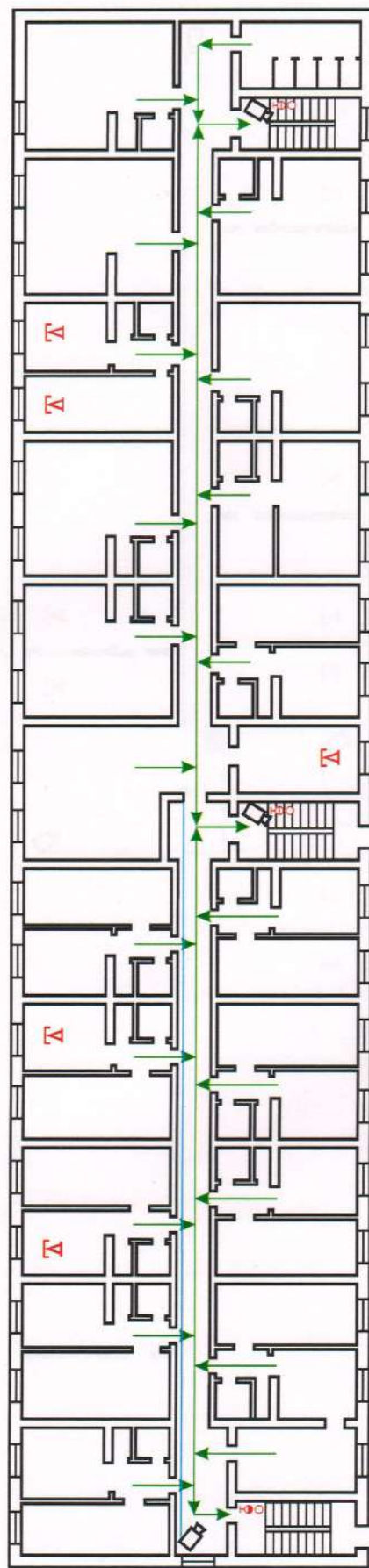
План 3 этажа ИНЕУ корпуса 4 по ул. М. Горького, 102/4



- |   |                         |       |                               |
|---|-------------------------|-------|-------------------------------|
| Т | — телефон               | □     | — камера наружного наблюдения |
| И | — пожарный кран         | ⌂     | — АТС                         |
| Δ | — огнетушитель          | — Т — | — теплосеть                   |
| → | — путь эвакуации        | — В — | — водопровод                  |
| ■ | — коммуникационный ящик | ↔     | — электрический кабель        |

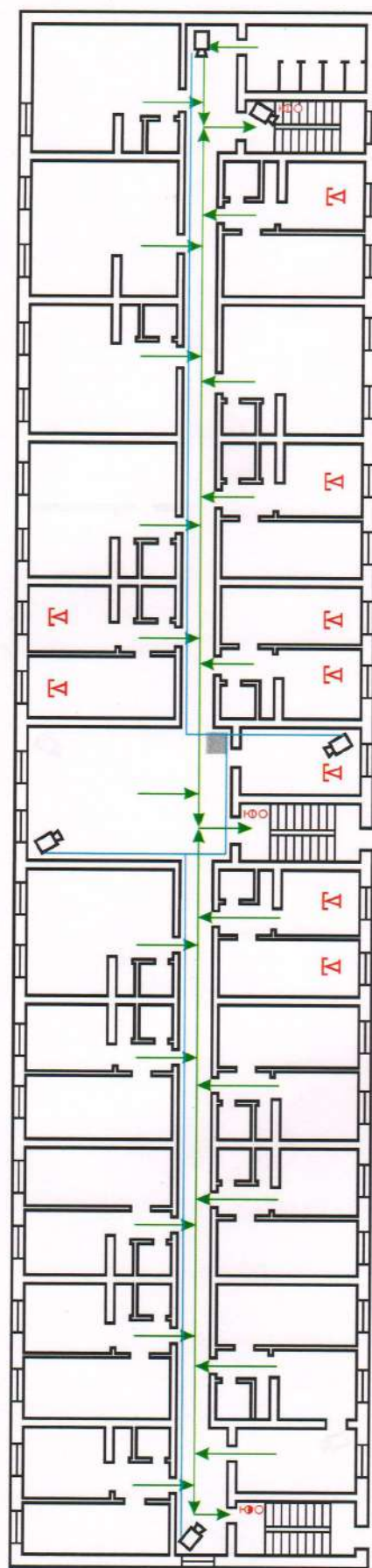


План 4 этажа ИлЕУ корпуса 4 по ул. М. Горького, 102/4



- |   |                         |     |                               |
|---|-------------------------|-----|-------------------------------|
| Т | — телефон               | ☐   | — камера наружного наблюдения |
| Т | — пожарный кран         | ☐   | — АТС                         |
| А | — огнетушитель          | — Т | — теплосеть                   |
| → | — путь эвакуации        | — В | — водопровод                  |
| ■ | — коммуникационный ящик | ↔   | — электрический кабель        |

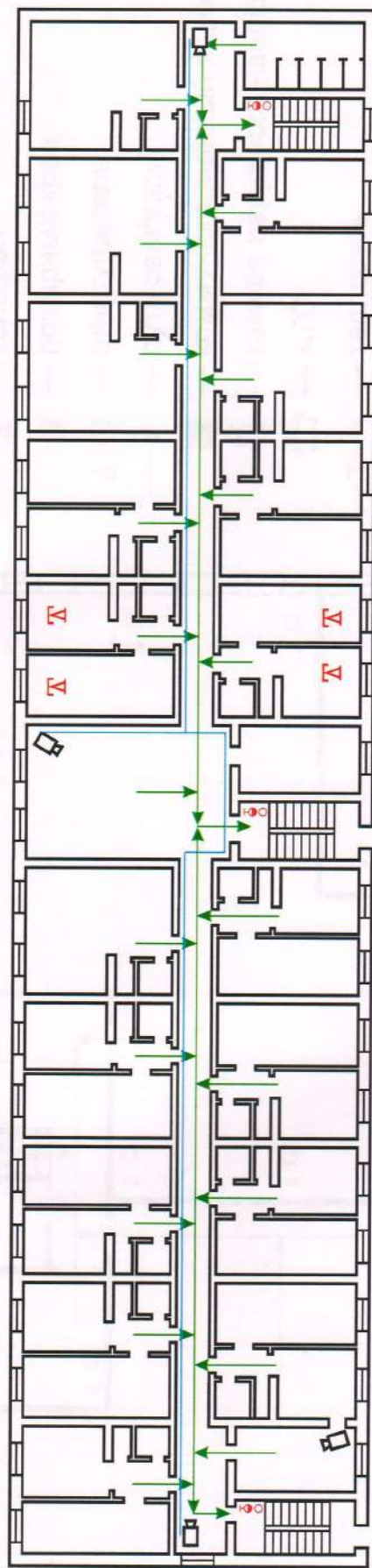
План 5 этажа ИНЕУ корпуса 4 по ул. М. Горького, 102/4





- |     |                         |       |                               |
|-----|-------------------------|-------|-------------------------------|
| Т   | — телефон               | ☐     | — камера наружного наблюдения |
| ☐   | — пожарный кран         | ☐     | — АТС                         |
| Δ O | — огнетушитель          | — T — | — теплосеть                   |
| →   | — путь эвакуации        | — B — | — водопровод                  |
| ■   | — коммуникационный ящик | ↔     | — электрический кабель        |



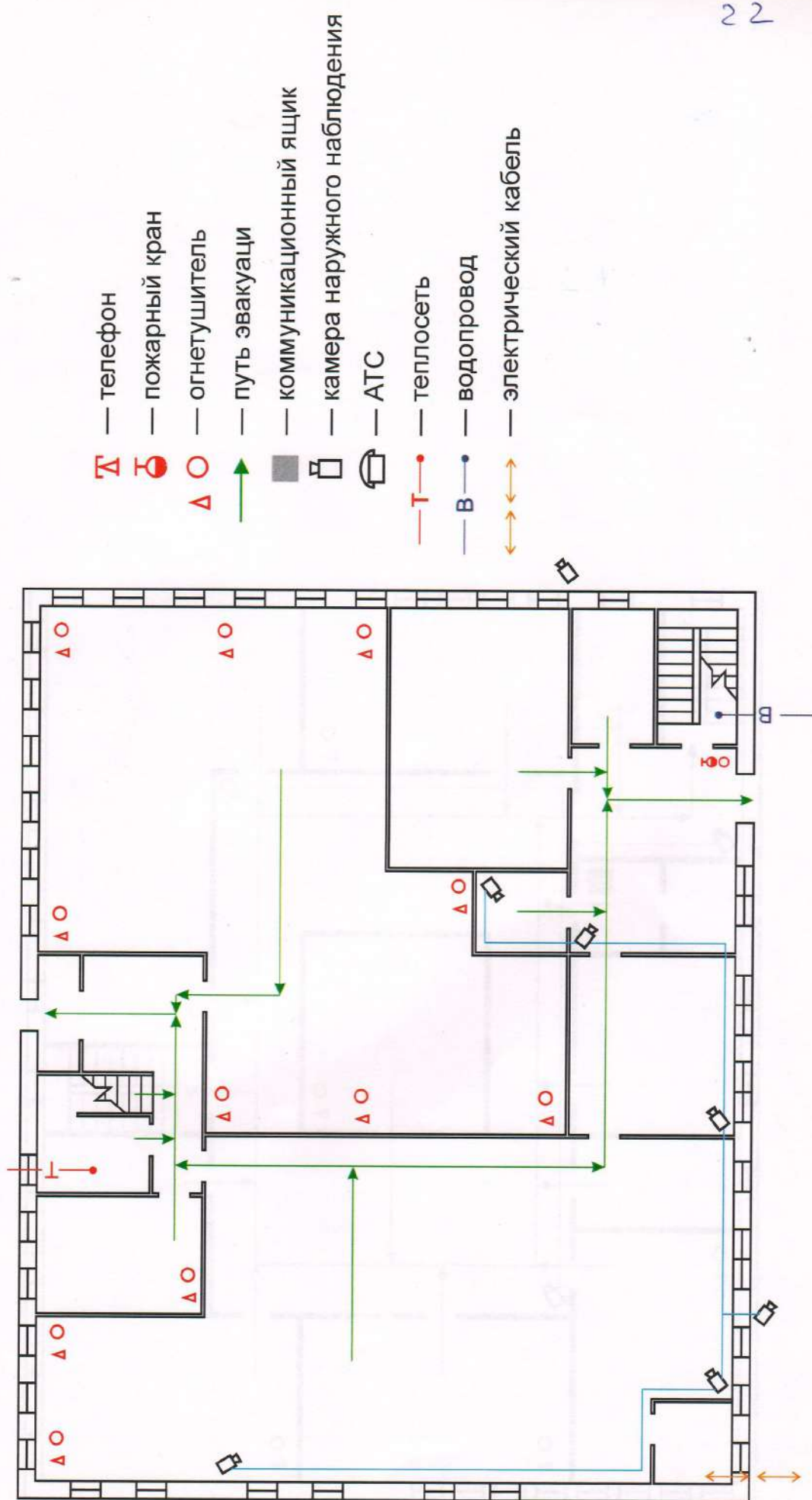
План 6 этажа ИНЕУ корпуса 4 по ул. М. Горького, 102/4



- T — телефон
- — пожарный кран
- Δ ○ — огнетушитель
- — путь эвакуации
- коммуникационный ящик

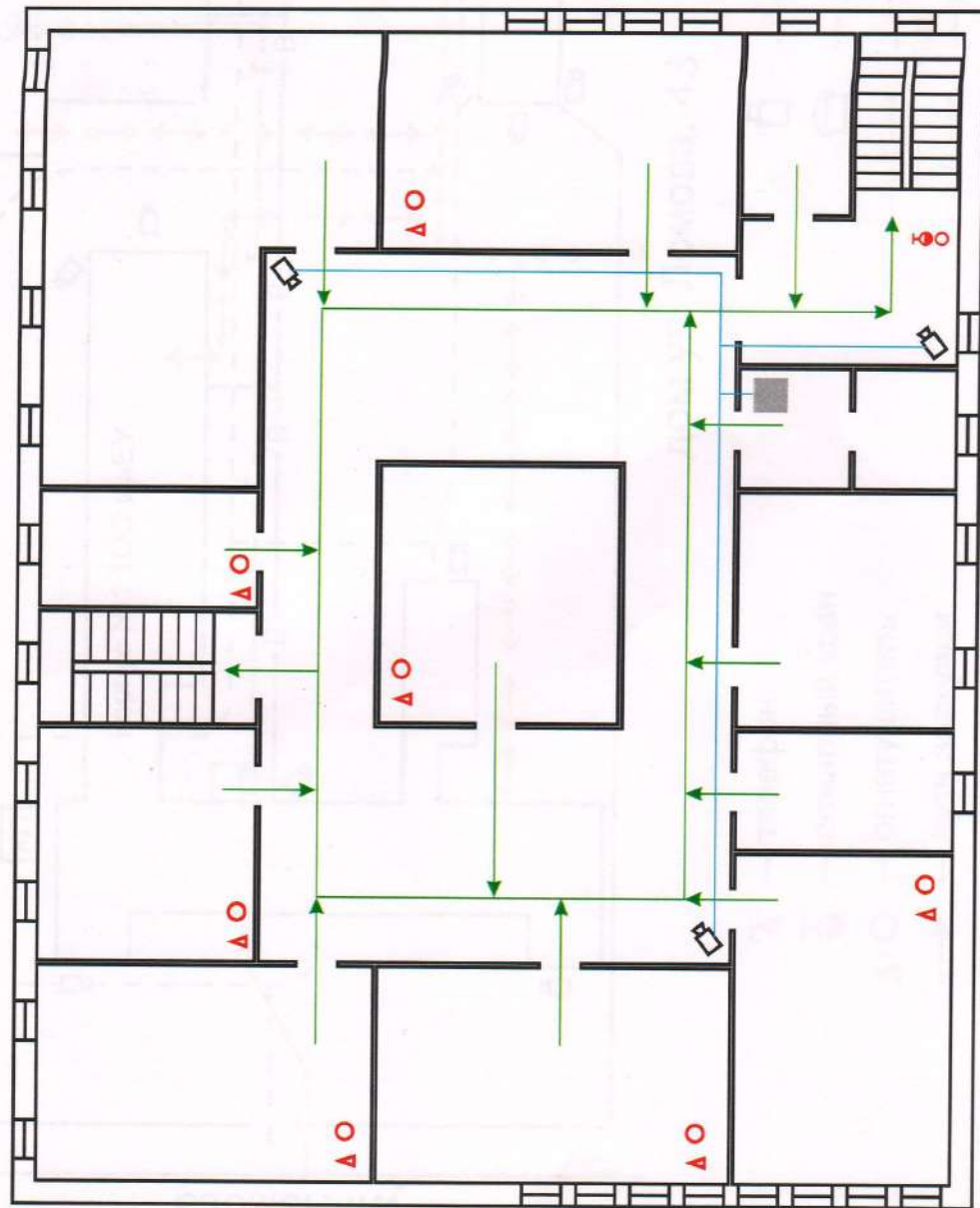
-  — камера наружного наблюдения
-  — АТС
- — теплосеть
- — водопровод
- ↔ — электрический кабель

План 1 этажа ИНЕУ корпуса 5 и схема коммуникаций по ул. М. Горького, 102/4



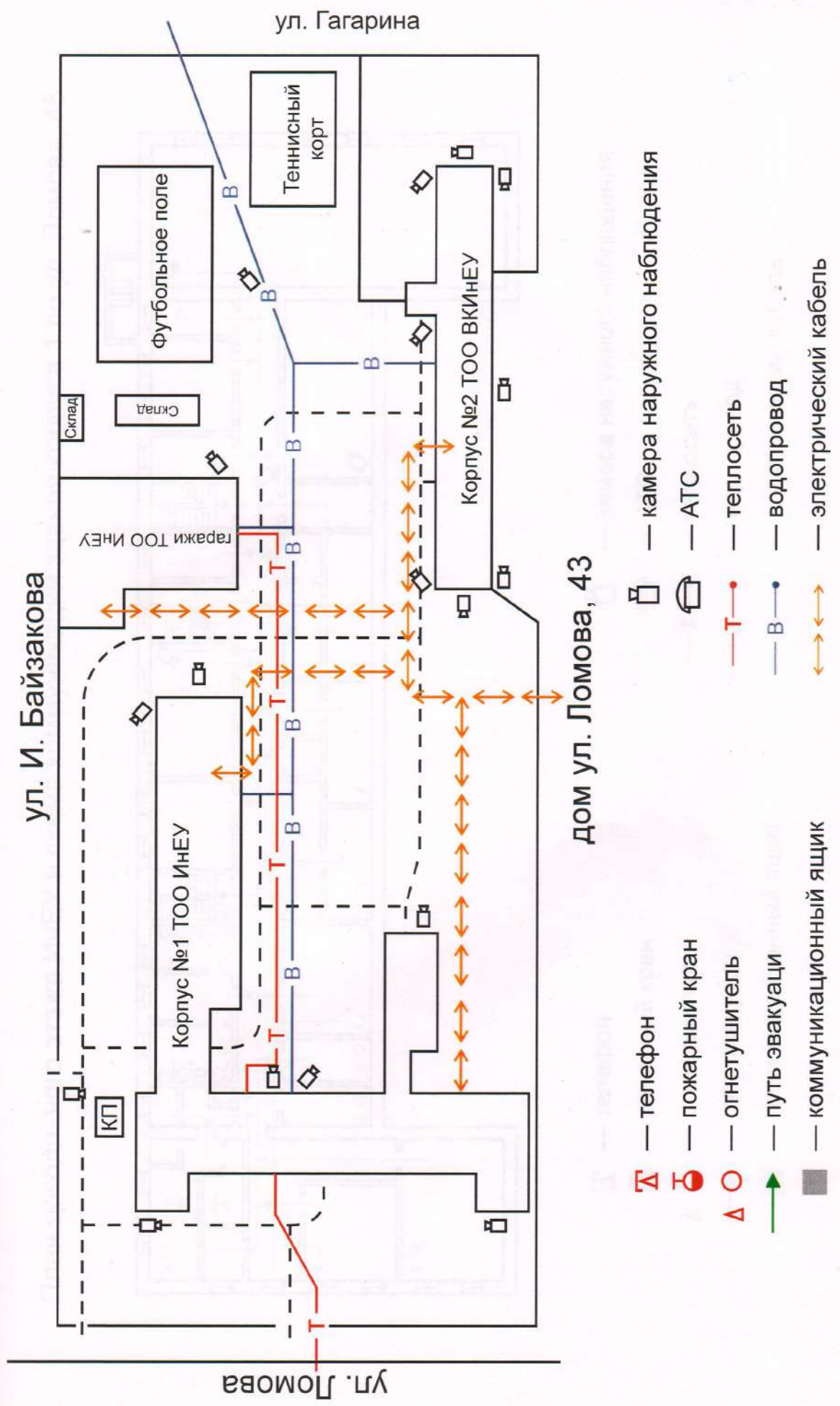


План 2 этажа ИНЕУ корпуса 5 по ул. М. Горького, 102/4



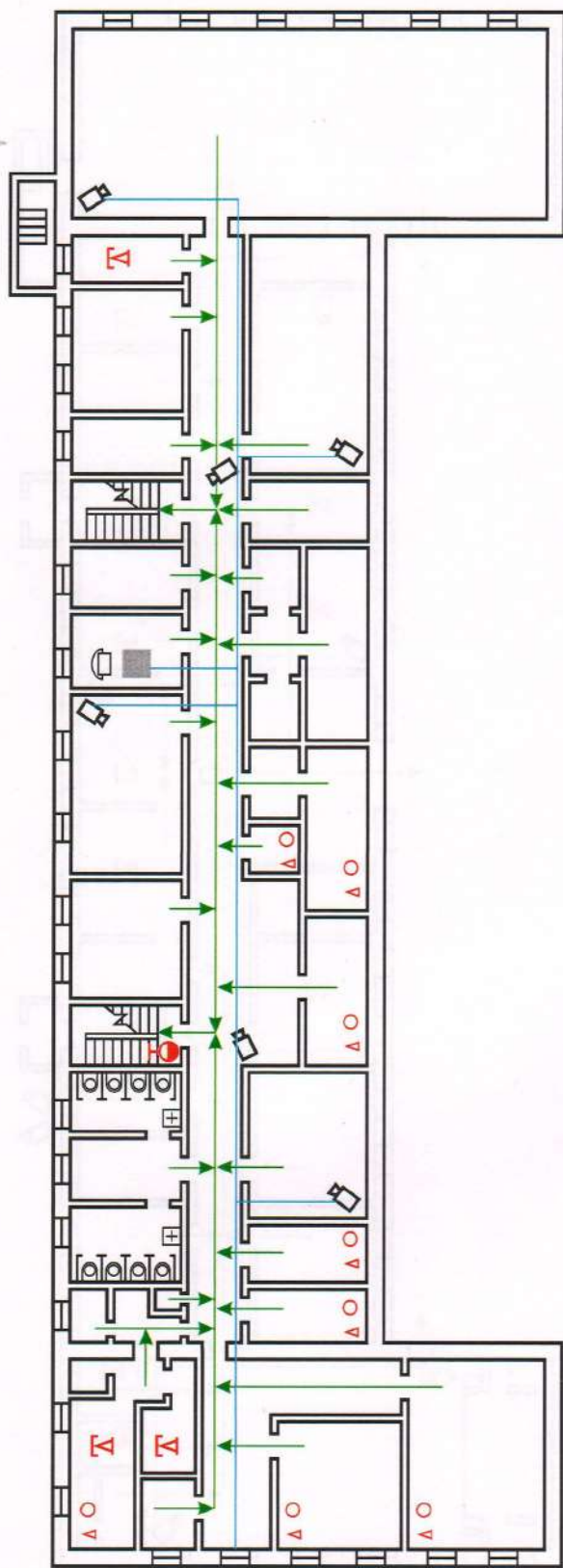
- телефон
- пожарный кран
- огнетушитель
- путь эвакуации
- коммуникационный ящик
- камера наружного наблюдения
- АТС
- теплосеть
- водопровод
- электрический кабель

Общий план территории и строений объекта ИНЕУ и схема коммуникаций по ул. Ломова, 45



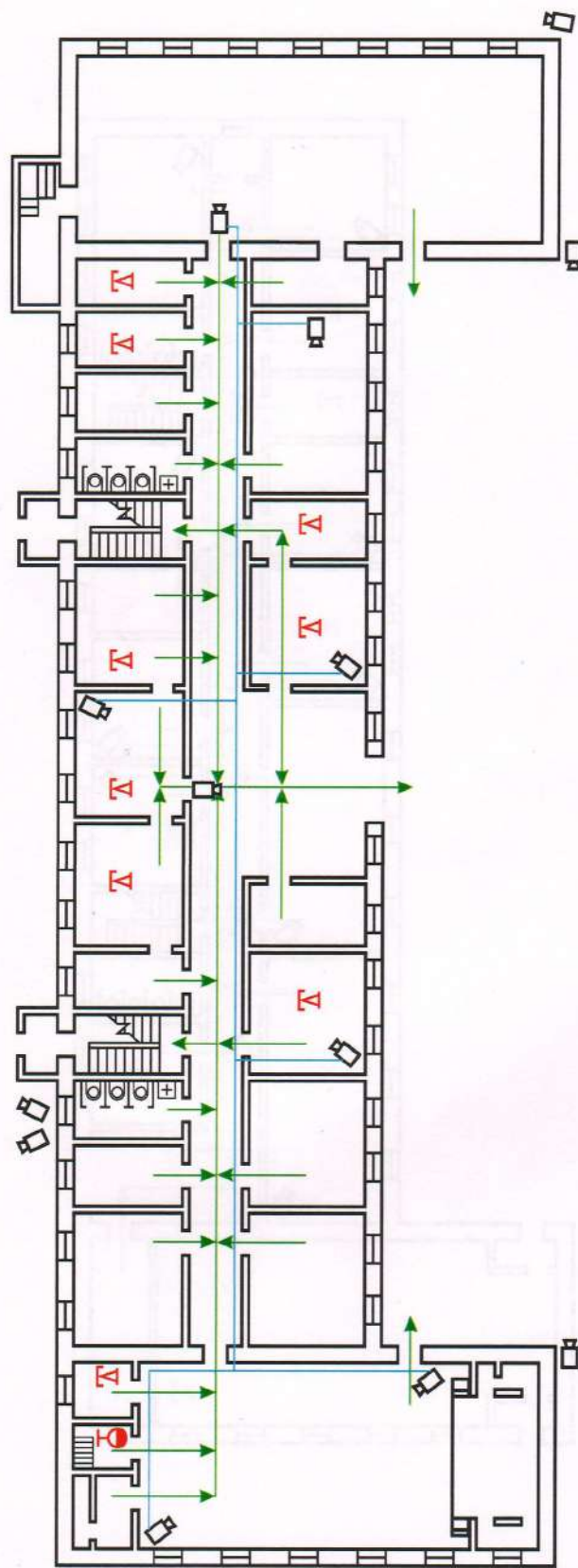


План цокольного этажа ИНЕУ и схема коммуникаций здания корпуса 1 по ул. Ломова, 45



- |  |                         |  |                               |
|--|-------------------------|--|-------------------------------|
|  | — телефон               |  | — камера наружного наблюдения |
|  | — пожарный кран         |  | — АТС                         |
|  | — огнетушитель          |  | — теплосеть                   |
|  | — путь эвакуации        |  | — водопровод                  |
|  | — коммуникационный ящик |  | — электрический кабель        |

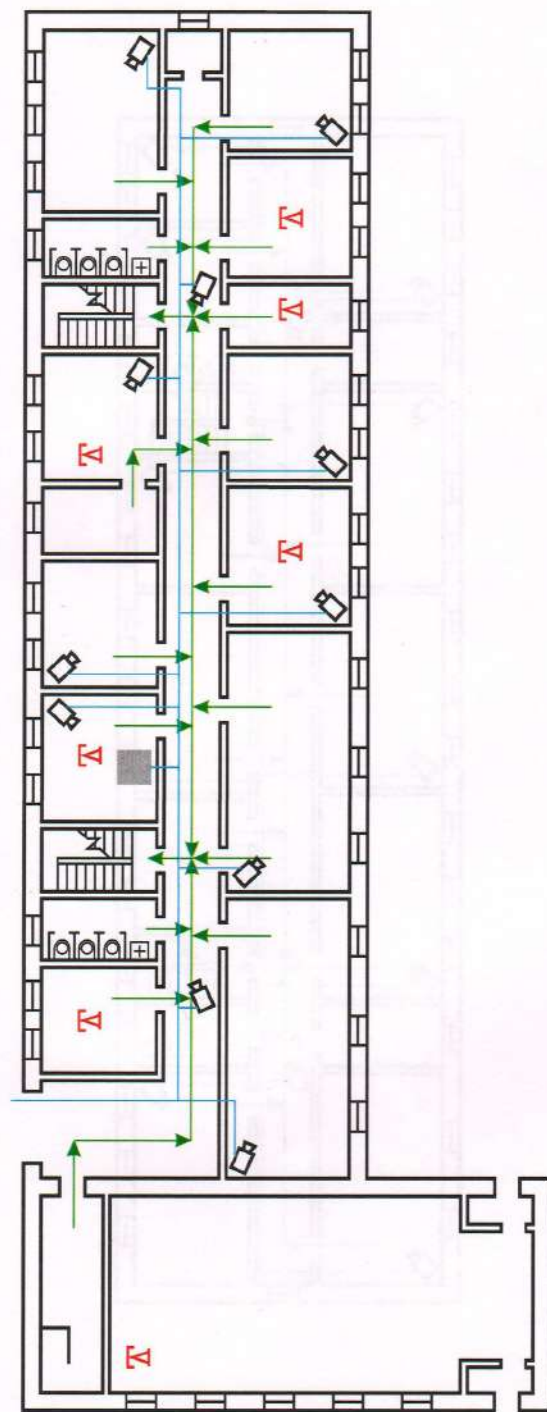
План 1 этажа ИНЕУ корпуса 1 по ул. Ломова, 45



- |     |                         |      |                               |
|-----|-------------------------|------|-------------------------------|
| ☎   | — телефон               | 📹    | — камера наружного наблюдения |
| 🔥   | — пожарный кран         | 🏠    | — АТС                         |
| Δ O | — огнетушитель          | — T— | — теплосеть                   |
| ➡   | — путь эвакуации        | — B— | — водопровод                  |
| ■   | — коммуникационный ящик | ↔    | — электрический кабель        |

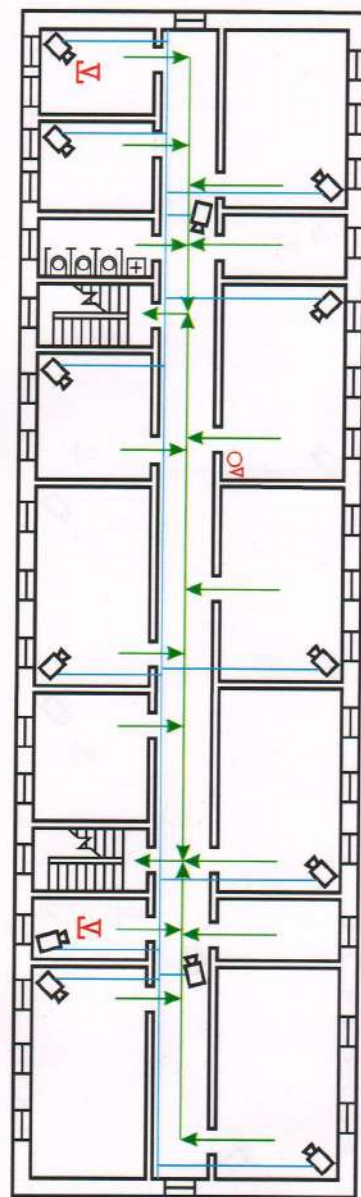


План 2 этажа ИНЕУ корпуса 1 по ул. Ломова, 45



- |     |                         |      |                               |
|-----|-------------------------|------|-------------------------------|
| ☒   | — телефон               | ☒    | — камера наружного наблюдения |
| ☒   | — пожарный кран         | ☒    | — АТС                         |
| Δ O | — огнетушитель          | — T— | — теплосеть                   |
| →   | — путь эвакуации        | — B— | — водопровод                  |
| ■   | — коммуникационный ящик | ↔    | — электрический кабель        |

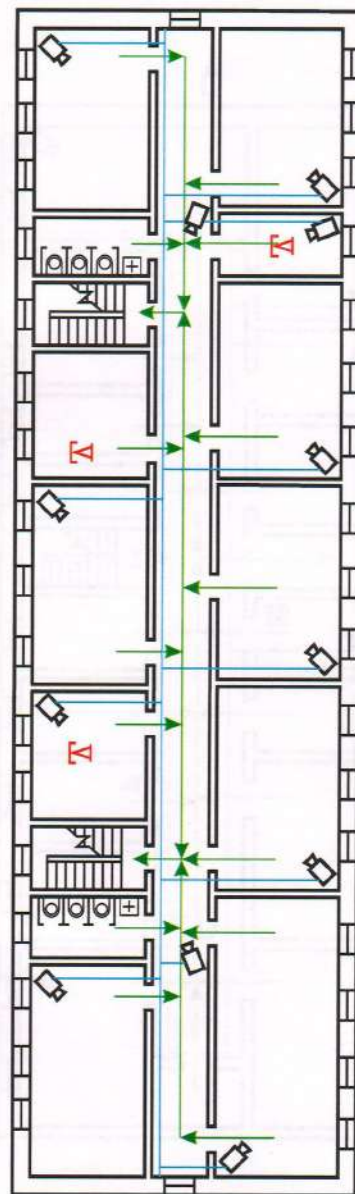
План 3 этажа ИЧЕУ корпуса 1 по ул. Ломова, 45





- |     |                         |                               |
|-----|-------------------------|-------------------------------|
| Т   | — телефон               | — камера наружного наблюдения |
| ☼   | — пожарный кран         | — АТС                         |
| Δ О | — огнетушитель          | — теплосеть                   |
| →   | — путь эвакуации        | — водопровод                  |
| ■   | — коммуникационный ящик | — электрический кабель        |



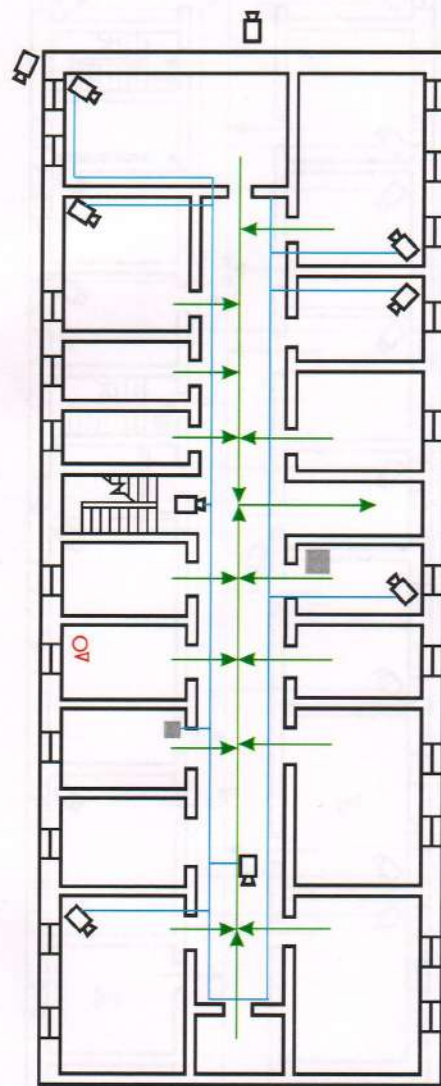
План 4 этажа ИНЕУ корпуса 1 по ул. Ломова, 45



- T — телефон
- I — пожарный кран
- Δ O — огнетушитель
- — путь эвакуации
- коммуникационный ящик

-  — камера наружного наблюдения
-  — АТС
- T— — теплосеть
- B— — водопровод
- ↔ — электрический кабель

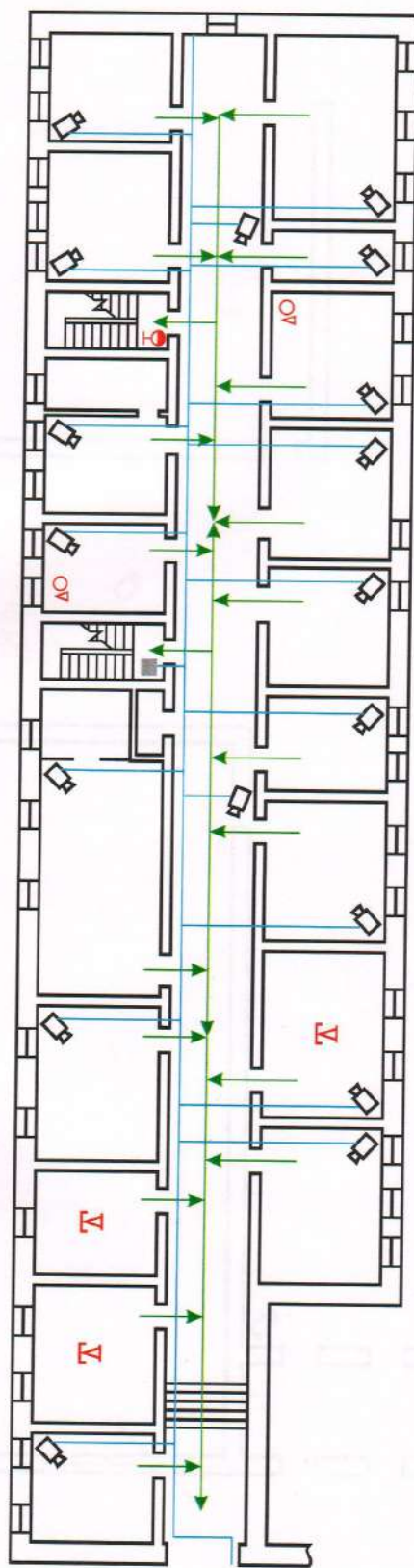
План 1 этажа ИлЕУ корпуса 1 по ул. Ломова, 45



- |     |                         |       |                               |
|-----|-------------------------|-------|-------------------------------|
| ☒   | — телефон               | ☒     | — камера наружного наблюдения |
| ☒   | — пожарный кран         | ☒     | — АТС                         |
| Δ O | — огнетушитель          | — T — | — теплосеть                   |
| →   | — путь эвакуации        | — B — | — водопровод                  |
| ■   | — коммуникационный ящик | ↔     | — электрический кабель        |

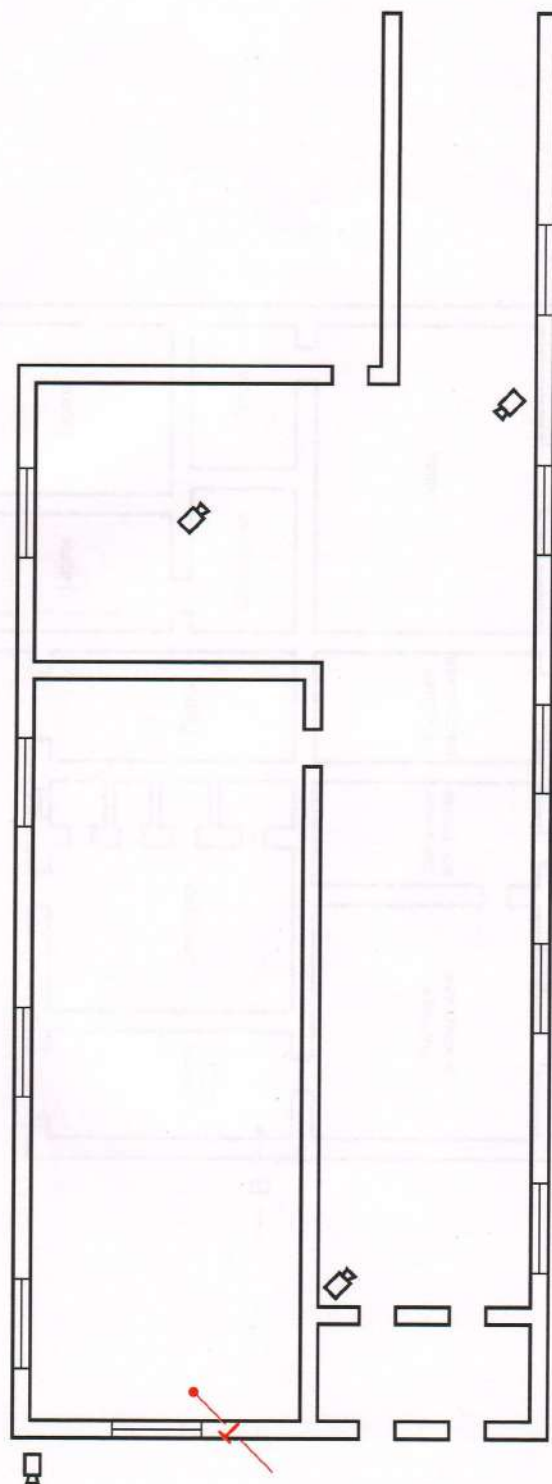


План 2 этажа ИНЕУ корпуса 1 по ул. Ломова, 45



- |    |                         |     |                               |
|----|-------------------------|-----|-------------------------------|
| Т  | — телефон               | ☐   | — камера наружного наблюдения |
| ☐  | — пожарный кран         | ☐   | — АТС                         |
| АО | — огнетушитель          | — Т | — теплосеть                   |
| →  | — путь эвакуации        | — В | — водопровод                  |
| ■  | — коммуникационный ящик | ↔   | — электрический кабель        |

# План вестибюля ИЧЕУ корпуса 1 по ул. Ломова, 45

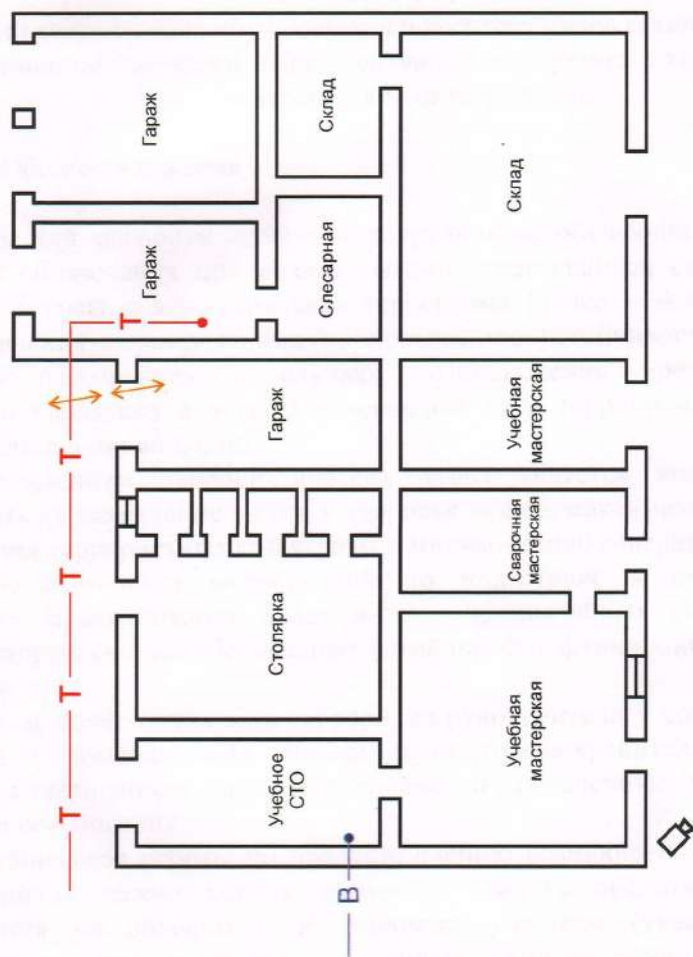


- Т — телефон
- ☹ — пожарный кран
- Δ O — огнетушитель
- — путь эвакуации
- — коммуникационный ящик

- 📹 — камера наружного наблюдения
- ☎ — АТС
- T— — теплосеть
- V— — водопровод
- ↔ — электрический кабель



План мастерских, склада, гаражей ИНЕУ корпуса 1 по ул. Ломова, 45



- Т — телефон
- ☠ — пожарный кран
- Δ О — огнетушитель
- ↑ — путь эвакуации
- — коммуникационный ящик

- 📹 — камера наружного наблюдения
- ☎ — АТС
- Т — теплосеть
- В — водопровод
- ↔ — электрический кабель

Приложение №7  
к Паспорту

**антитеррористической защищенности объектов, уязвимых в  
террористическом отношении  
ТОО «Инновационный Евразийский университет»  
согласно Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 30  
марта 2022 года № 117 Об утверждении инструкции по организации  
антитеррористической защиты объектов, уязвимых в террористическом  
отношении, Министерства образования и науки Республики Казахстан и  
объектов, уязвимых в террористическом отношении, осуществляющих  
деятельность в сфере образования и науки**

### АЛГОРИТМ

действий сотрудников, обучающихся и воспитанников организаций образования  
при возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного характера и угрозы  
совершения акта терроризма

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящий алгоритм действий сотрудников, обучающихся и воспитанников организаций образования при возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного характера и угрозы совершения акта терроризма (далее – Алгоритм) разработан с целью управления мероприятиями по повышению устойчивости функционирования организаций образования в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций техногенного характера и угрозы совершения акта терроризма и направлен на их предупреждение и ликвидацию.

Предупреждением террористических угроз является комплекс мероприятий, направленных на сохранение жизни и здоровья людей, максимально уменьшение риска осуществления террористической угрозы и минимизацию совершения акта терроризма.

Принятие комплекса мероприятий по подготовке к проведению аварийно-спасательных и неотложных работ в зоне чрезвычайных ситуаций техногенного характера направлено на обеспечение устойчивости функционирования организаций образования.

2. В случае совершения акта терроризма руководители и сотрудники организаций образования незамедлительно информируют правоохранительные и специальные органы о совершенном акте терроризма и обеспечить эвакуацию персонала организации образования.

При организации работы по предупреждению возникновения угрозы совершения акта терроризма важно особое внимание уделять предотвращению свободного проникновения на объекты и к уязвимым участкам (участкам, оборудованию) посторонних лиц, что, исключит возможность доставки террористических средств, а также вывод из строя аппаратуры контроля, автоматики, средств связи.

Основными признаками возможной подготовки и осуществления террористической деятельности являются:

появление лиц, в поведении которых усматривается изучение обстановки в близлежащем окружении объекта возможной террористической атаки, повышенный или неадекватно мотивированный интерес к определенным аспектам в его деятельности;

неоднократное появление подозрительных лиц у выбранных объектов и проведение ими фото - и видеосъемки;



необоснованное вступление в контакт с персоналом и с лицами, обеспечивающими безопасность объекта, выведывание у них режима работы, порядка доступа, обеспечения безопасности;

проникновение в подвалы и на чердаки лиц, которые не имеют отношения к их техническому обслуживанию;

наличие у посторонних посетителей (лиц, вызывающих подозрение) документов, проверка которых охраной на входе в здание объекта не дает информации, о личности предъявителя;

сообщение администрации и персоналу объекта ложной информации;

изучение уязвимых участков и порядка доступа к ним, порядка системы пропускного режима и охраны объекта.

На основе заблаговременного анализа типовых сценариев террористической атаки важно с целью их изменения в благоприятную, положительную сторону в каждой фазе развития чрезвычайных ситуаций разработать и в режиме реального времени реализовать комплекс мероприятий, позволяющих эффективно влиять на конкретные исходную, промежуточную и заключительную ситуации.

Предварительные проработки различных ситуаций позволят сформировать Алгоритм действий сотрудников и обучающихся организаций образования при возникновении угрозы совершения акта терроризма, в том числе адресных инструкций и памяток, регулирующих действия в типичных экстремальных ситуациях.

Руководство мероприятиями по обеспечению антитеррористической защищенности организаций образования осуществляется их руководителями в пределах компетенции, установленной Законом и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

3. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций техногенного характера проводятся с учетом вероятности их возникновения и возможного ущерба от них.

Выполнение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций техногенного характера возлагается на руководителей организаций образования в пределах их компетенции, установленной действующим законодательством.

Глава 2. Порядок действий сотрудников, обучающихся и воспитанников организаций образования при возникновении угрозы совершения акта терроризма в здании и на ее территории

4. Порядок систематизирует и синхронизирует действий сотрудников, педагогов, обучающихся и воспитанников, в том числе предусматривает оповещение родителей, при возникновении угрозы совершения акта терроризма в организации образования и на ее территории.

Данный порядок руководителем организации образования доводится до каждого сотрудника, педагога, обучающегося и родителя (законного представителя).

5. Основанием для принятия немедленных действий при возникновении угрозы совершения акта терроризма в организации образования являются:

обнаружение кем-либо из сотрудников, педагогов, обучающихся или воспитанников подозрительного предмета;

поступление угрозы по телефону или в письменном виде в организацию образования;

вооруженное нападение на сотрудников, педагогов, обучающихся и воспитанников организации образования;

захват террористами в заложники сотрудников, педагогов, обучающихся и воспитанников и/или в здании организации или на ее территории;

атака организации образования террористом.



6. В вышеперечисленных случаях руководство организации образования незамедлительно сообщает о случившемся:

на канал «102» органов внутренних дел, единую дежурно-диспетчерскую службу «112»;

руководителю органа (отдела) образования.

Параграф 1. Обнаружение подозрительного предмета

7. Под подозрительным предметом понимаются бесхозная сумка, пакет, ящик, коробка, игрушка с торчащими проводами, издающая подозрительные звуки (щелчки, тикание) и необычные запахи (миндаля, хлора, аммиака).

Данный предмет может оказаться взрывным устройством, или начиненным отравляющими химическими веществами (ОХВ), биологическими агентами (возбудителями опасных инфекций, типа сибирской язвы, натуральной оспы, туляремии) пакетом.

8. Лица, обнаружившие опасный или подозрительный предмет незамедлительно сообщают об этом на канал «102» органов внутренних дел или единую дежурно-диспетчерскую службу «112» (в случае, если это воспитанник или обучающийся, то воспитателю или классному руководителю) и до прибытия сил экстренного реагирования находятся на безопасном расстоянии от предмета и быть готовым дать показания, касающиеся случившегося.

9. Действия руководителя:

выставить оцепление из числа постоянных сотрудников организации образования;

обеспечить беспрепятственный подъезд к месту обнаружения опасного или подозрительного предмета служб экстренного реагирования (подразделения органов внутренних дел, службы скорой медицинской помощи, пожарные расчеты, оперативно-спасательные службы);

принять меры по эвакуации обучающихся и сотрудников организации образования.

10. Действия персонала (сотрудники, педагоги):

сообщить администрации организации образования (по телефону) и в здание никого не допускать (до их прибытия);

перевести обучающихся, воспитанников на безопасное расстояние от подозрительного предмета (не ближе 100 метров), не приближаться, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку;

лицам, обнаружившим подозрительный предмет, до прибытия сил экстренного реагирования находиться на безопасном расстоянии и быть готовыми дать показания, касающиеся случившегося;

опросить окружающих с целью установления возможного владельца бесхозного предмета;

воздержаться от использования средств радиосвязи, в том числе и сотового телефона, вблизи предмета;

зафиксировать время и место обнаружения;

оказать содействие в организации эвакуации обучающихся, воспитанников с территории, прилегающей к опасной зоне;

при необходимости укрыться за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания, колонна, толстое дерево, автомашина), вести наблюдение;

покинуть объект, при невозможности - укрыться за капитальным сооружением и на необходимом удалении.

11. Действия обучающихся:

не паниковать, во всем слушать педагогов и сотрудников организации образования;

не трогать, не вскрывать и не передвигать подозрительный предмет;

при необходимости укрыться за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания, колонна, толстое дерево, автомашина);



покинуть объект, при невозможности - укрыться за капитальным сооружением и на необходимом удалении.

12. Действия лиц, обеспечивающих безопасность организации образования:

не трогать, не подходить, не передвигать подозрительный предмет;

опросить окружающих для установления возможного владельца бесхозного предмета;

воздержаться от использования средств радиосвязи, в том числе и сотового телефона, вблизи данного предмета;

по возможности зафиксировать время и место обнаружения;

немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета на канал «102» органов внутренних дел или единую дежурно-диспетчерскую службу «112»;

быть готовым описать внешний вид подозрительного предмета, и обстоятельства его обнаружения;

не сообщать об угрозе взрыва никому, кроме тех, кому необходимо знать о случившемся, чтобы не создавать панику;

обеспечить ограничение доступа посторонних лиц к подозрительному предмету и опасной зоне;

обеспечить организованную эвакуацию людей с территории, прилегающей к опасной зоне;

при необходимости укрыться за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания, колонна, толстое дерево, автомашина), вести наблюдение.

Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или предмета, похожего на взрывное устройство:

граната – 50 метров;

тротилловая шашка массой 200 грамм – 45 метров;

взрывное устройство – не менее 200 метров;

пивная банка 0,33 литра – 60 метров;

дипломат (кейс) – 230 метров;

дорожный чемодан – 350 метров;

легковая автомашина – не менее 600 метров;

микроавтобус – 920 метров;

грузовая машина (фургон) – 1240 метров.

Параграф 2. Поступление угрозы по телефону в организацию образования

13. Телефон является каналом поступления сообщений, содержащих информацию о заложенных взрывных устройствах, о захвате людей в заложники, вымогательстве и шантаже.

Не оставляйте без внимания ни одного подобного сигнала. Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании, максимально ограничьте число людей, владеющих информацией.

14. Действия получателя угрозы по телефону (руководитель, сотрудник, педагог, обучающийся):

По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его речи:

голос (громкий или тихий, низкий или высокий),

темп речи (быстрый или медленный),

произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом),

манера речи (развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями);

Важно обратить внимание на звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук теле-или радиоаппаратуры, голоса), характер звонка (городской, междугородный).

Необходимо зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность.

В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

куда, кому, по какому телефону звонит данный человек?

какие конкретные требования он выдвигает?

выдвигает требования лично или выступает в роли посредника и представляет какую-то группу лиц?

на каких условиях он или они согласны отказаться от задуманного?

как и когда с ним можно связаться?

кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и руководством школы решений или совершения каких-либо действий.

По возможности в процессе разговора или немедленно после окончания разговора сообщите на канал «102» органов внутренних дел или единую дежурно-диспетчерскую службу «112» и руководству организации о телефонной угрозе.

Параграф 3. Поступление угрозы в письменной форме в организацию образования

15. Действия получателя угрозы в письменной форме (руководитель, сотрудник, педагог, обучающийся):

После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно. По возможности уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.

Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.

Если документ поступил в конверте - его вскрытие производите только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.

При этом сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку - ничего не выбрасывайте.

Не расширяйте круг лиц, знакомых с содержанием документа.

Незамедлительно сообщите на канал «102» органов внутренних дел или единую дежурно-диспетчерскую службу «112».

Параграф 4. Вооруженное нападение на сотрудников, педагогов, обучающихся и воспитанников организаций образования

16. При вооруженном нападении на сотрудников, педагогов, обучающихся и воспитанников необходимо принять меры для самоизоляции, немедленно покинуть опасную зону, а также сообщить на канал «102» органов внутренних дел или единую дежурно-диспетчерскую службу «112».

Спрятавшись, дождитесь ухода террористов, и при первой возможности покиньте здание.

17. Действия руководителя:

незамедлительное информирование правоохранительных и/или специальных государственных органов о факте и обстоятельствах вооруженного нападения;

организация работы по обеспечению безопасности людей на объекте (эвакуация, блокирование внутренних барьеров, оповещение о нештатной ситуации на объекте);

взаимодействие с прибывающими силами оперативного штаба по борьбе с терроризмом.

18. Действия персонала (сотрудники, педагоги):



оцените ситуацию, продумайте четкий план, как вы будете вместе с обучающимися покидать здание;

при возможности безопасно эвакуироваться вместе с воспитанниками, обучающимися, покиньте здание;

оставьте вещи и сумки;

не прячьте руки, держите их на виду.

В случае отсутствия возможности покинуть здание следует:

быстро выйти из кабинета, группы и направить всех обучающихся, воспитанников или сотрудников, находящихся в коридоре, в свой кабинет;

не впускать в кабинет, группу взрослых, которые вам не знакомы или у которых нет пропуска на посещение;

плотно закрыть дверь, желательно на ключ;

закрыть окна, опустить или закрыть все жалюзи;

поставить обучающихся, воспитанников у стены так, чтобы злоумышленник не мог видеть их, заглядывая в дверь;

найти для обучающихся, воспитанников «Безопасный угол»;

выключить свет и мониторы компьютеров, сотовые телефоны поставить на беззвучный сигнал;

обеспечить тишину для обучающихся, воспитанников;

заполнить лист посещаемости (перечислить учеников, которых забрали из коридоров (как указано выше), и составить список обучающихся, воспитанников, которые должны находиться в данном классе, но отсутствуют.

Примечание: Перед выключением света сотрудники находят и держат в руках свой журнал посещаемости. Это поможет обеспечить эвакуацию всех обучающихся, воспитанников.

обучающихся находящихся в спортивном зале, необходимо перевести в раздевалку, запереть все двери, найти безопасное место и выключить свет;

обучающихся, находящихся в столовых, необходимо передислоцировать в ближайшие классы и выключить свет;

сотрудники и обучающиеся, воспитанники находящиеся вне здания организации образования, добегают до ближайшего безопасного места, останавливаются, занимают лежащее положение и не двигаются;

сотрудники и обучающиеся, которые находятся в туалетах закрывают кабинку и выключают свет;

все, кто находится в коридоре, немедленно проходят в ближайший класс и выключают свет;

медицинские работники, работники столовой, вспомогательный персонал остается в помещении, в котором они находятся, закрывают двери и выключить свет;

обучающиеся и сотрудники библиотеки остаются в библиотеке. Библиотекари закрывают двери, находят для детей и для себя безопасное место и выключают свет.

Примечание: Оставайтесь в безопасных местах до распоряжения руководителя.

#### 19. Действия обучающихся:

не паниковать, во всем слушать сотрудников и педагогов школы;

незаметно покинуть объект, при невозможности - укрыться в безопасном месте;

заблокировать дверь, дождаться прибытия сотрудников правоохранительных органов;

по возможности информировать любым способом правоохранительные и/или специальные государственные органы, охрану, персонал, руководство объекта о факте и обстоятельствах вооруженного нападения.

Примечание: Оставайтесь в безопасных местах до распоряжения руководителя или педагогов.

#### 20. Действия лиц, обеспечивающих безопасность организации образования:

выявить вооруженного злоумышленника;

по возможности блокировать его продвижение к местам массового пребывания людей на объекте;

информировать любым способом руководство объекта, правоохранительные и/или специальные государственные органы о факте вооруженного нападения;

принять меры к обеспечению безопасности людей на объекте (эвакуация, блокирование внутренних барьеров).

#### Параграф 5. Захват заложников в организации образования

##### 21. Действия руководителя:

организовать максимально возможные условия для безопасности обучающихся, воспитанников, педагогов и других сотрудников;

немедленно информировать правоохранительные и/или специальные государственные органы о захвате сотрудников, педагогов и обучающихся в заложнике;

пытаться выяснить требования захватчиков;

обеспечить взаимодействие с прибывающими силами оперативного штаба по борьбе с терроризмом.

##### 22. Действия персонала (сотрудники, педагоги):

- организовать защиту находящихся рядом обучающихся, воспитанников. По возможности предотвратить их попадание в заложники, незаметно вывести из здания или укрыться в помещении, заблокировать дверь, продержаться до прибытия сотрудников правопорядка или возможности безопасности покинуть здание;

по возможности информировать любым доступным способом и при условии гарантированного обеспечения собственной безопасности правоохранительные и/или специальные государственные органы об обстоятельствах захвата заложников и злоумышленниках (количество, вооружение, оснащение, возраст, клички, национальность).

##### 23. Действия обучающихся:

не паниковать, сохранять выдержку и самообладание;

старайтесь найти безопасное место;

помните, что получив сообщение о вашем захвате, спецслужбы уже начали действовать и предпримут все необходимое для вашего освобождения;

не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;

переносите лишения, оскорбления и унижения, не смотрите в глаза преступникам, не ведите себя вызывающе;

на совершение любых действий (сесть, встать, попить, сходить в туалет) спрашивайте разрешение;

если вы ранены, постарайтесь не двигаться, этим вы сократите потерю крови;

во время проведения спецслужбами операции по вашему освобождению неукоснительно соблюдайте следующие требования:

лежите на полу лицом вниз, голову закройте руками и не двигайтесь;

не бегите навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступника;

по возможности держитесь подальше от проемов дверей и окон.

##### 24. Действия лиц, обеспечивающих безопасность организации образования:

не вступать в переговоры по собственной инициативе;

будьте внимательны, постарайтесь запомнить приметы преступников, отличительные черты их лиц, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров.

##### 25. Порядок действий при захвате в заложники:



Не допускать действий, которые могут спровоцировать преступников к применению физической силы или оружия.

Не привлекать внимания своим поведением.

Не пытайтесь бежать, если нет полной уверенности в успехе побега.

Запомните, как можно больше информации о террористах (количество, вооружение, как выглядят, особенно внешности, телосложения, акцент, тематика разговора, темперамент, манера поведения).

Постарайтесь определить место своего нахождения (заточения).

При наличии возможности, используя любой доступный способ связи, без риска для жизни, проявляя осторожность, попытаться сообщить о произошедшем в правоохранительные или специальные органы, подразделение безопасности или службу охраны объекта.

Не пренебрегайте пищей, какой бы она ни была.

При ранении, постараться самостоятельно оказать себе первую доврачебную помощь.

Главное не паниковать, даже если стороны противника перестали себя контролировать.

Расположитесь подальше от окон, дверей.

При проведении сотрудниками спецподразделений операции по освобождению заложников необходимо соблюдать следующие требования:

лечь на пол лицом вниз, по возможности прижавшись к стене, голову закрыть руками и не двигаться;

не бежать навстречу сотрудникам спецподразделений или от них, так как они могут принять бегущего за преступника;

если есть возможность, необходимо держаться подальше от проёмов дверей и окон.

#### Параграф 6. При стрельбе внутри организации образования и на ее территории

##### 26. Действия руководителя:

организовать максимально возможные условия для безопасности обучающихся, воспитанников, педагогов и других сотрудников;

немедленно информировать правоохранительные и/или специальные государственные органы о перестрелке;

принять меры по защите жизни и здоровья обучающихся, сотрудников, педагогов.

##### 27. Действия персонала (сотрудники, педагоги) и обучающихся:

при стрельбе на улице не стойте у окна, даже если оно закрыто занавеской;

не поднимайтесь выше уровня подоконника;

не разрешайте обучающимся входить в класс, со стороны которого слышны выстрелы.

При стрельбе на улице, ложитесь на землю и постарайтесь отползти за укрытие (угол здания, клумба, остановка), если такого поблизости нет, закройте голову руками и лежите смирно.

Когда все утихнет, сможете подняться и, изменив маршрут, добраться до места назначения.

#### Параграф 7. При взрыве здания организации образования

##### 28. Действия руководителя:

организовать максимально возможные условия для безопасности обучающихся, воспитанников, педагогов и других сотрудников;

немедленно информировать правоохранительные и/или специальные государственные органы о взрыве здания;

организация действий воспитанников, обучающихся, сотрудников и педагогов на защиту их жизни.

29. Действия персонала (сотрудники, педагоги) и обучающихся:

лечь на пол, стараясь не оказаться вблизи стеклянных шкафов, витрин и окон;  
укрыться под главными стенами, потому что гибель чаще всего несут перегородки, потолки, люстры;

не выходить на лестничные клетки, касаться включенных электроприборов;

оказавшись в темноте, не стоит чиркать спичками - может возникнуть утечка газа;

выходить из здания надо, прижавшись спиной к стене, особенно если придется спускаться по лестнице. Надо пригнуться, прикрыть голову руками - сверху могут посыпаться обломки и стекла.

Оказавшись на улице, отойдите от здания, следите за карнизами и стенами, которые могут рухнуть. Ориентироваться надо быстро и осторожно, так как при обрушении дома поднимается густая туча пыли, вызывающая панику.

#### Параграф 8. При атаке организации образования террористами

30. Действия руководителя:

организовать максимально возможные условия для безопасности обучающихся, воспитанников, педагогов и других сотрудников;

немедленная передача информации в правоохранительные и/или специальные государственные органы о выявлении на объекте подозрительного лица или группы лиц;

предоставление сотрудникам правоохранительных органов максимально полной информации о подозрительном лице, которая может сократить время выявления и задержания злоумышленника;

обеспечение организованной эвакуации людей и собственной безопасности.

31. Действия персонала (сотрудники, педагоги):

организовать защиту находящихся рядом обучающихся; незаметно вывести из здания или укрыться в помещении, заблокировать дверь, дожидаться прибытия сотрудников правопорядка;

защититься: незаметно покинуть здание или укрыться в помещении, заблокировать дверь, дожидаться прибытия сотрудников правопорядка;

по возможности информировать любым способом правоохранительные и/или специальные государственные органы, охрану, персонал, руководство объекта о факте и обстоятельствах вооруженного нападения.

32. Действия обучающихся и родителей (законных представителей):

защититься: незаметно покинуть здание или укрыться в помещении, заблокировать дверь, дожидаться прибытия сотрудников правопорядка;

по возможности информировать любым способом правоохранительные и/или специальные государственные органы, охрану, персонал, руководство объекта о факте и обстоятельствах вооруженного нападения.

33. Действия лиц, обеспечивающих безопасность организации образования:

выявить по внешним признакам приверженца/ев нетрадиционных течений;

по возможности блокировать его/их продвижение к местам массового пребывания людей на объекте;

информировать любым способом руководство объекта, правоохранительные и/или специальные государственных органов о выявлении подозрительного лица или группы лиц;

принять меры к обеспечению безопасности людей на объекте (эвакуация, блокирование внутренних барьеров);



при необходимости организовать наблюдение передвижений подозрительного лица или группы лиц по объекту (лично либо через систему видеонаблюдения);  
обеспечить собственную безопасность.

#### 34. Внешние признаки террориста:

одежда, не соответствующая погоде, просторная, призванная скрыть элементы самодельного взрывного устройства (СВУ);

торчащие из-под одежды элементы СВУ, провода, тумблеры, выключатели;

наличие в руках больших сумок или баулов, в которых можно скрыть оружие или взрывное устройство;

осторожное обращение к переносимым вещам, прижимание их к телу и периодическое их произвольное ощупывание;

использование камуфлированной форменной одежды, в которой могут присутствовать различные нарушения (отсутствие шевронов, несоответствие цвета нижних и верхних частей формы, головного убора).

### Глава 3. Практические мероприятия по предупреждению актов терроризма в организациях образования и на её территории

#### 35. Действия руководителя по предупреждению актов терроризма:

знать самим и доводить до сведения сотрудников, обучающихся требования руководящих документов в сфере противодействия терроризму;

организовать взаимодействие с подразделениями органов внутренних дел по вопросам реагирования на возможные террористической угрозы;

регулярно проводить практические тренировки по отработке алгоритмов действий с участием сотрудников, педагогов, обучающихся и при необходимости их родителей (законных представителей);

определить ответственное должностное лицо за реализацию мер антитеррористической защиты организации образования.

#### 36. Действия ответственного должностного лица:

планировать и проводить занятия по вопросам противодействия терроризму с сотрудниками, педагогами и обучающимися;

не менее 2-х раз в полугодие планировать и проводить тренировки с сотрудниками, педагогами и обучающимися по действиям при возникновении угрозы совершения акта терроризма в помещениях и на территории учреждения;

представлять руководителю предложения по вопросам совершенствования мер противодействия терроризму и обеспечения безопасности сотрудников, педагогов и обучающихся;

ежедневно осуществлять контроль за состоянием объекта организации образования;

обращать внимание на посторонних лиц с неадекватным поведением.

#### 37. Действия заместителя директора по административно-хозяйственной работе (АХР):

следить за освещением территории организации образования в темное время;

обеспечивать своевременный вывоз мусора с территории организации образования;

обращать внимание на посторонних лиц с неадекватным поведением.

#### 38. Действия заместителя директора по воспитательной работе:

включать в годовые и месячные планы воспитательной работы проведение мероприятий с участием обучающихся, педагогов и сотрудников организации образования с сотрудниками правоохранительных органов на темы: «Внешние признаки террориста», «Как выглядит самодельное взрывное устройство», «Что делать, если в школе стреляют», «Меры первой медицинской помощи при различных травмах», «Психологический портрет лица, вынашивающего противоправные

намерения». «Опасность экстремистских организаций». «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях».

39. Действия классных руководителей и педагогов:

обращать внимание на посторонних лиц с неадекватным поведением;

выявлять обучающихся, склонных к насильственным акциям;

предупреждать и выявлять факты нарушения отдельными обучающимися правил внутришкольного распорядка, вовлечение их в экстремистские организации и реакционные религиозные секты;

принимать деятельное участие в практических тренировках по отработке алгоритмов реагирования на террористические проявления;

вносить предложения по совершенствованию маршрутов эвакуации, повышать личную стрессоустойчивость и способность управлять в кризисной ситуации.

40. Действия вахтеров:

обращать внимание на посторонних лиц с неадекватным поведением;

знать номера телефонов экстренных служб;

ежедневно контролировать выдачу ключей от учебных помещений педагогам и сдачу ключей после окончания занятий и наведения порядка в учебных помещениях;

организовать взаимодействие с участковыми инспекторами и инспекторами по делам несовершеннолетних по отработке подозрительных посетителей организаций образования.

41. Действия дежурного администратора:

обращать внимание на посторонних лиц с неадекватным поведением;

прибывать за 30 мин до начала занятий в организации образования;

осуществлять контроль за работой дежурных педагогов и организацией пропуска обучающихся;

информировать руководителя объекта и охрану о попытке проникновения лиц с подозрительной ручной кладью (тяжелые сумки, ящики, большие свертки).

42. Действия постоянного состава организации образования:

обращать внимание на посторонних лиц с неадекватным поведением;

прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных, предметов и для подготовки их к занятиям (работе);

педагогам, проводящим занятия в незакрепленных за ними учебных помещениях (классах, кабинетах), получать и сдавать ключи вахтеру;

ответственным дежурным контролировать уборку учебных классов после окончания занятий.

43. Действия обучающихся:

прибывать в школу заблаговременно с целью своевременной подготовки к началу занятий.

44. Действия лиц, обеспечивающих безопасность организации образования:

при пропуске на территорию учреждения автотранспортных средств, проверять соответствующие документы и характер ввозимых грузов;

особое внимание уделять проверке документов и цели прибытия лиц из других организаций, посещающих школу по служебным делам, делать соответствующие записи в книге посетителей;

ограничить пропуск в здание школы посторонних лиц (выяснение причин);

держат входные двери здания свободными для входа и выхода во время массового (общего) прибытия сотрудников, педагогов и обучающихся на работу и занятия и убытия их после окончания работы и занятий. В остальное время суток входные двери открываются охранником по звонку прибывшего;



после окончания рабочего дня регулярно проверять внутренние помещения организации образования и каждые два часа обходить территорию учреждения, обращать внимание на посторонние и подозрительные предметы:

о всех обнаруженных нарушениях немедленно докладывать руководителю организации образования и своим непосредственным начальникам в охранном предприятии.

Примечание: Каждый сотрудник и обучающийся при обнаружении недостатков и нарушений, касающихся обеспечения безопасности в учреждении, незамедлительно сообщает об этом директору школы или его заместителю по безопасности.

Прошнуровано

на 55 /пятидесят  
пяти/ листов.

Пронумеровано

Ректор ИвЕУ



Исабекова Т.А.