



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Г КП «Комек-Алтын»

Телеубаев Б. А.

2023

ПОРЯДОК
информирования работниками Г КП «Комек-Алтын»
ГУ «Отдел ЖКХ, ПТ и АД акимата Алтынсаринского района»
о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного
законодательства

I. Общие положения

1. Порядок информирования работниками Г КП «Комек-Алтын» ГУ «Отдел ЖКХ, ПТ и АД акимата Алтынсаринского района» о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства (далее Порядок) разработан в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК, Типовым положением об антикоррупционных комплаенс-службах в субъектах квазигосударственного сектора, утвержденным Приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 31 марта 2023 года № 112, а также иными действующими нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

2. Настоящий Порядок определяет способ информирования работниками Г КП «Комек-Алтын» о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, а также устанавливает порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими трудовой деятельности.

3. Порядок размещается на интернет – ресурсе акимата Алтынсаринского района и доводится до сведения всех работников.

4. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1) **коррупция** - незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на

выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (Служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

2) **противодействие коррупции** - деятельность субъектов противодействия коррупции в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий;

3) **коррупционное правонарушение** - имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

4) **предупреждение коррупции** - деятельность субъектов противодействию коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

5) **коррупционный риск** - возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

6) **взятка** - это все вины материальных ценностей (услуги, деньги, имущественные выгоды), принимаемые лицом, уполномоченным на выполнение государственных функций, либо приравненным к нему лицом, или лицом, занимающим ответственную государственную должность, либо должностным лицом, а равно должностным лицом иностранного государства или международной организации лично или через посредника для себя или других лиц за действия (бездействия), а равно за общее покровительство или попустительство.

II. Порядок информирования о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства

5. Информирование о фактах и возможных нарушениях антикоррупционного законодательства и о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является обязанностью каждого работника ГКП «Комек-Алтын».

6. Работники ГКП «Комек-Алтын» обязаны незамедлительно уведомлять своего непосредственного руководителя

комплаенс-офицера о фактах или обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

7. Уведомление о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства должно быть направлено в течение одного дня в письменной форме путем передачи его руководителю или комплаенс-офицеру в виде уведомления по электронной почте. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики.

8. При невозможности направления уведомления в срок указанный в пункте 7 (болезнь, командировка, отпуск и др.) работник направляет уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

9. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактный телефон, а также информация, которая по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений другими лицами, ставшие ему известными в процессе трудовой деятельности;

- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению такого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

- сведения о лицах, имеющие отношение к данному делу, свидетелях (при наличии);

- подпись уведомителя, дата составления.

III. Порядок действий при выявлении факта коррупционного правонарушения

10. С целью установления фактических обстоятельств в течение 3-х рабочих дней проводятся проверочные мероприятия лицами назначенными руководителем (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики и иные лица, в зависимости от рассматриваемого вопроса).

11. В ходе проверки должны быть установлены: причины и условия, которые способствовали обращению к работнику с целью совершения коррупционных правонарушений.

12. Результаты проверки представляют руководителю в письменной форме в течение 3-х рабочих дней после окончания проверочных мероприятий.

13. В случаях подтверждения факта нарушения антикоррупционного законодательства и факта обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений выносится рекомендация руководителя по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения. Руководитель принимает решение о передаче информации в правоохранительные органы в сфере противодействия коррупции.

14. В случаях, если факт нарушения антикоррупционного законодательства и факт обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выяснились признаки нарушений требований к служебному поведению, факты неисполнения работником своих служебных должностных обязанностей, то материалы в течение трех рабочих дней передаются на рассмотрение дисциплинарной комиссии для принятия соответствующего решения.

IV. Заключительные положения

15. Настоящий порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников так и по инициативе руководства.

