№ 365 от 17.05.2022

Приложение 11

к приказу

Министра здравоохранения

Республики Казахстан

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_

**Положение**

**о Департаменте науки и человеческих ресурсов**

**Глава 1. Общие положения**

1. Департамент науки и человеческих ресурсов (далее – Департамент) является структурным подразделением Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее - Министерство).

2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Структура Департамента утверждается Министром здравоохранения Республики Казахстан, штатная численность Департамента утверждается руководителем аппарата Министерства в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

4. Департамент состоит из:

1) управления медицинского образования;

2) управления медицинской науки и инновационных технологий;

3) управления развития человеческих ресурсов;

4) управления развития сестринского дела.

**Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента**

**5. Задача:** **Реализация государственной политики по вопросам управления кадровыми ресурсами отрасли здравоохранения.**

Функции:

1. участвует в разработке и реализации программ в области здравоохранения;
2. разрабатывает предложения для формирования государственной политики и стратегии в управлении кадровыми ресурсами здравоохранения;
3. разрабатывает нормативные правовые акты по вопросам развития кадровых ресурсов здравоохранения, по оказанию государственных услуг в сфере здравоохранения и внесение изменений и (или) дополнений в них (при необходимости) в пределах компетенции Департамента;
4. осуществляет внутренний контроль за качеством оказания государственной услуги;
5. совершенствует отраслевую систему квалификации специалистов в области здравоохранения;
6. участвует в совершенствовании профессиональных стандартов в области здравоохранения;
7. проводит анализ и мониторинг состояния кадровых ресурсов здравоохранения;
8. модернизирует систему планирования и прогнозирования кадровых ресурсов здравоохранения;
9. осуществляет мониторинг трудоустройства кадровых ресурсов здравоохранения, включая оказанные меры социальной поддержки;
10. мониторинг создания новых рабочих мест;
11. совершенствует номенклатуру и квалификационные характеристики медицинских и фармацевтических специальностей;
12. совершенствует номенклатуру и квалификационные характеристики должностей работников организаций здравоохранения;
13. осуществляет взаимодействие с общественными объединениями по реализации государственной политики в области управления кадровыми ресурсами здравоохранения;
14. осуществляет планирование повышения квалификации медицинских и фармацевтических кадров с учетом потребности отрасли;
15. размещает государственный образовательный заказ на повышение квалификации кадров в области здравоохранения;
16. организует повышение квалификации кадров в области здравоохранения, в том числе и за рубежом;
17. утверждает правила дополнительного и неформального образования специалистов в области здравоохранения, а также квалификационные требования к организациям, реализующим программы дополнительного медицинского и фармацевтического образования, признания результатов обучения, полученных специалистами в области здравоохранения через дополнительное и неформальное образование;
18. формирует бюджетные заявки с обоснованиями и обеспечивает реализацию (исполнение) закрепленных бюджетных программ (мероприятий);
19. участвует в разработке Плана развития и Операционного плана Министерства и обеспечивает их исполнение по закрепленным республиканским бюджетным программам (мероприятиям);
20. проводит анализ и мониторинг реализации курируемых бюджетных программ;
21. разрабатывает и внедряет систему профессиональной ответственности медицинских работников;
22. рассматривает обращения физических и юридических лиц по вопросам развития кадровых ресурсов.

**6. Задача:** **Формирование и реализация государственной политики, осуществление межотраслевой координации и государственное управление в области медицинского и фармацевтического образования.**

Функции:

1. проводит анализ состояния системы медицинского и фармацевтического образования;
2. определяет приоритетные и перспективные направления развития медицинского и фармацевтического образования;
3. разрабатывает нормативные правовые акты по вопросам совершенствования системы медицинского и фармацевтического образования;
4. разрабатывает перечни специальностей подготовки кадров в области здравоохранения;
5. разрабатывает перечни клинических баз организаций образования в области здравоохранения;
6. разрабатывает предложения по объему государственного образовательного заказа на подготовку кадров в соответствии со стратегическими потребностями отрасли;
7. обеспечивает утверждение государственных общеобязательных стандартов и типовых профессиональных учебных программ по медицинским и фармацевтическим специальностям, по согласованию с уполномоченным органом в области образования;
8. обеспечивает принятие мер по повышению потенциала профессорско-преподавательского состава медицинских ВУЗов в области инновационных образовательных и медицинских технологий;
9. осуществляет международное сотрудничество в области медицинского и фармацевтического образования;
10. участвует в разработке отраслевых документов Министерства здравоохранения и обеспечивает их исполнение по закрепленным республиканским бюджетным программам (мероприятиям);
11. формирует бюджетные заявки с обоснованиями и обеспечивает реализацию (исполнение) закрепленных бюджетных программ (мероприятий);
12. проводит анализ и мониторинг реализации курируемых бюджетных программ;
13. осуществляет мониторинг движения среднегодового контингента по подготовке с высшим, послевузовским образованием в области здравоохранения;
14. размещает государственный заказ на подготовку по медицинским и фармацевтическим специальностям в области здравоохранения;
15. координирует деятельность организаций образования в области здравоохранения, республиканских учебно-методических объединений медицинского и фармацевтического образования;
16. участвует в образовательных мастер-классах с привлечением зарубежных специалистов;
17. рассматривает обращения физических и юридических лиц по вопросам образования в области здравоохранения.

**7. Задача:** **Формирование и реализация государственной политики, осуществление межотраслевой координации и государственное управление в области развития сестринского дела.**

Функции:

1. проводит анализ состояния системы технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования в области развития сестринского дела;
2. определяет приоритетные и перспективные направления развития технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования в области развития сестринского дела;
3. разрабатывает нормативные правовые акты по вопросам совершенствования системы развития сестринского дела;
4. разрабатывает индикаторы Комплексного плана развития сестринского дела;
5. разрабатывает предложения по объему государственного образовательного заказа на подготовку кадров в соответствии со стратегическими потребностями отрасли;
6. обеспечивает утверждение государственных общеобязательных стандартов и типовых профессиональных учебных программ технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования в области развития сестринского дела;
7. обеспечивает утверждение типовых учебных программ технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования в области развития сестринского дела по согласованию с уполномоченным органом в области образования;
8. содействует повышению потенциала преподавателей медицинских колледжей в области инновационных образовательных и медицинских технологий;
9. осуществляет международное сотрудничество по вопросам технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования в области развития сестринского дела;
10. организовывает подготовку кадров технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования в области развития сестринского дела внутри страны и за рубежом;
11. участвует в разработке Плана развитя и Операционного плана Министерства и обеспечивает их исполнение по закрепленным республиканским бюджетным программам (мероприятиям) в области развития сестринского дела;
12. формирует бюджетные заявки с обоснованиями и обеспечивает реализацию (исполнение) закрепленных бюджетных программ (мероприятий) по сестринскому делу;
13. осуществляет планирование и мониторинг движения среднегодового контингента по подготовке технического и профессионального, послесреднего в области развития сестринского дела;
14. размещает государственный заказ на подготовку медицинских и фармацевтических кадров технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования в области развития сестринского дела;
15. координирует деятельность организаций технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования в области развития сестринского дела;
16. проводит анализ и мониторинг реализации курируемых бюджетных программ;
17. рассматривает обращения физических и юридических лиц по вопросам технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования в области развития сестринского дела;
18. заключает меморандумы с международными организациями по вопросам в области развития сестринского дела;

**8. Задача: Обеспечение развития научной и инновационной деятельности в области здравоохранения.**

Функции:

1. участвует в формировании и реализации государственной политики в сфере научной и инновационной деятельности в области здравоохранения;
2. участвует в формировании приоритетных и перспективных направлений развития научной и инновационной деятельности в области здравоохранения;
3. разрабатывает нормативные правовые акты по вопросам развития научной и инновационной деятельности в области здравоохранения, по оказанию государственных услуг в сфере здравоохранения и внесение изменений и (или) дополнений в них (при необходимости) в пределах компетенции Департамента;
4. проводит анализ и мониторинг реализации стратегических документов по вопросам развития научной и инновационной деятельности в области здравоохранения;
5. осуществляет международное сотрудничество в области медицинской и фармацевтической науки;
6. содействует развитию научной и инновационной деятельности в области здравоохранения, созданию условий для коммерциализации результатов научных исследований и трансферта новых и уникальных медицинских технологий в организации здравоохранения;
7. содействует включению медицинских научных организаций и ВУЗов в работу создаваемых на национальном и региональном уровне инновационных кластеров, технологических и научных парков;
8. содействует получению отечественными медицинскими ВУЗами статуса исследовательских университетов;
9. проводит анализ и мониторинг реализации научных проектов и программ в области здравоохранения;
10. организовывает научно-медицинскую экспертизу научных проектов и программ, научно-медицинских разработок в области здравоохранения;
11. совершенствует программы подготовки в научно-педагогической магистратуре и докторантуре PhD, повышения квалификации руководителей научных организаций по вопросам менеджмента научных исследований;
12. обеспечивает принятие мер по укреплению материально-технической базы научных организаций в области здравоохранения;
13. организовывает работу Научного совета;
14. координирует деятельность научных организаций в области здравоохранения по вопросам научной и инновационной деятельности;
15. формирует бюджетные заявки с обоснованиями и обеспечивает реализацию (исполнение) закрепленных бюджетных программ (мероприятий);
16. рассматривает обращения физических и юридических лиц по вопросам медицинской науки.

**9. Права:**

1) запрашивать и получать информацию по вопросам своей компетенции от государственных органов, структурных подразделений, ведомств Министерства и подведомственных организаций Министерства необходимую для выполнения возложенных функций;

2) привлекать по согласованию с руководителем государственного органа, подведомственной организации, ведомства и структурного подразделения Министерства их сотрудников для подготовки проектов нормативных правовых актов и других документов, а также совещаний, конференций и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

3) осуществляет иные права, возложенные на Департамент в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**10.** **Обязанности:**

1) принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию;

2) обеспечивать своевременное и качественное исполнение поручений Главы государства, Администрации Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан и руководства Министерства, планов законопроектных работ Правительства Республики Казахстан на соответствующие годы по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

3) выполнять поставленные задачи перед Департаментом;

4) при осуществлении деятельности соблюдать действующее законодательство Республики Казахстан;

5) осуществляет иные обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Глава 3. Организация деятельности Департамента**

11. Департамент обладает правами и обязанностями, необходимыми для реализации его основных задач и функций, в соответствии с законодательными актами, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

12. Департамент возглавляет Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

13. Директор Департамента имеет двух заместителей.

14. Директор Департамента осуществляет общее руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

15. Директор Департамента представляет руководству Министерства предложения по структуре и штатной численности Департамента.

16. Документы, направляемые от имени Департамента в другие структурные подразделения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, подписываются Директором, а в случае отсутствия - лицом его замещающим.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласовано**

27.04.2022 19:34 Байгаскина Зина Сапуановна

28.04.2022 09:14 Кинаятов Аслан Кинаятович

28.04.2022 10:33 Амиргалиев Еркинбек Рахимбаевич

16.05.2022 17:23 Абдильдин Батырбек Султанович

**Подписано**

17.05.2022 16:24 Гиният Ажар

