«Қарағанды облысы Әділет департаменті» ММ
2022 ж. «31» 03
ЗАҢДЫ ТҰЛҒАҒА
мемлекеттік қайта тіркеу жүргізілді
БСН 070940003064
Алғашқы тіркелген күні 2007.06.08

Теміртау қаласы
әкімдігінің
2022 жылғы
«18» тамыз
№ 60/3 қаулысымен
бекітілген

«Теміртау қаласының тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығы, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі» мемлекеттік мекемесінің
ЕРЕЖЕСІ

1. Жалпы ережелер

1.«Теміртау қаласының тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығы, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі» мемлекеттік мекемесі (әрі қарай- Мекеме) өз құзырын шегінде жолаушылар көлігін жұмысын ұйымдастыру, коммуналдық шаруашылығы және тұрғын үй қоры, автомобиль жолдарын жұмысын істеуге басшылықты жүзеге асыратын Қазақстан Республикасының мемлекеттік органы болып табылады.

2.«Теміртау қаласының тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығы, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі» мемлекеттік мекемесі Қазақстан Республикасының Конституция және заңдарына, Қазақстан Республикасының Президентінің және Үкіметтің актілеріне, өзгеде нормативтік құқықтық актілерге және осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. «Теміртау қаласының тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығы, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі» мемлекеттік мекемесі мемлекеттік мекеменің ұйымдық- құқықтық түрінде заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы, мөртаңбасы бар, бекітілген үлгіде бланкі, сонымен қатар заңнамаға сәйкес Қазақстан Республикасының қазынашылық органдарында есеп шоты бар.

4. «Теміртау қаласының тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығы, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі» мемлекеттік мекемесі өз атынан азаматтық-құқықтық қатынастарға түсе алады, сонымен қатар заңнамаға сәйкес үәкілетті болса, мемлекет атынан азаматтық-құқықтық қатынастарға шығуға құқығы бар.

5. «Теміртау қаласының тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығы, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі» мемлекеттік мекемесі өз құзыры мәселесі бойынша заңмен бекітілген тәртіпте басшық бұйрықтармен және Қазақстан Республикасының заңнамасы қарастырылған басқа да актілермен рәсімделетін шешімдер қабылдайды.

6. «Теміртау қаласының тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығы, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі» мемлекеттік мекеменің құрылымы мен және штат лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

7. Мекеменің орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, 101400 Қарағанды облысы, Теміртау қаласы, Тәуелсіздік бульвары, 12.

8. Мемлекеттік органның толық атауы:

мемлекеттік тілде - «Теміртау қаласының тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығы, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі» мемлекеттік мекемесі;

орыс тілінде - государственное учреждение «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог города Темиртау».

Мекеменің жұмыс құжаттарында қысқаша атауын қолдануға болады: «Теміртау қаласының ТҮКШ,ЖК және АЖ бөлімі» ММ.

9. Осы Ереже «Теміртау қаласының тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығы, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі» мемлекеттік мекемесінің құрылтай құжаты болып табылады.

10. «Теміртау қаласының тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығы, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі» мемлекеттік мекемесі қызметін қаржыландыру жергілікті бюджеттен жүзеге асырылады.

11. «Теміртау қаласының тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығы, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі» мемлекеттік мекемесінің функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер «Теміртау қаласының тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығы, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі» мемлекеттік мекемесінің заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2.Мемлекеттік органның миссиясы, негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары

12. Миссиясы: жолаушылар көлігін жұмысын ұйымдастыру, коммуналдық шаруашылығы және тұрғын үй қоры, автомобиль жолдарын жұмысын істеуге басшылықты жүзеге асыру саласында мемлекеттік саясатты жүзеге асыру болады.

13. Мекеме өзінің қызметінің бағытында келесі міндеттерді жузеге асырады:

1) Азаматтардың жеке категорияларын пәтермен қамтамасыз ету;

2) Жолаушылар көліктерді қызметін, жолаушыларды тасымалдауды ұйымдастыруды мемлекетік реттеу, қалалық рельсі көлікті құралдарына мемлекетік тіркеуді беру;

3) Құрылысқа, автомобиль жолдарын пайдалану және күтуді ұйымдастыруға жәрдемдесу;

4) Коммуналдық меншіктеп электр және жылу, канализация желілерін сумен қамту, тазалау, құрғату объектілерін жаңарту және құру;

5) Қаланың санитарлық жағдайын, кешен жарықтандыру, елді мекендерді көгалдандыру және абаттандыру жұмыстарын жүргізу, тексіздерді жерлеу жұмыстарын басқару және бақылау;

6) Елді мекендердегі жарнама саласындағы және жалпыға ортақ пайдалынатын автомобиль жолдарының өту құқығындағы мемлекеттік реттеу;

7) Тұрғын үй қорын басқару саласында мемлекетік бақылау;

14. Мекеме мақсатына жету үшін келесі функцияларды жүзеге асырады:

1) Мекеменің жедел басқаруына берілген коммуналдық меншікті басқару;

2) Тұрғын үй коммуналдық шаруашылығы, жолаушылар көлік және автомобиль жолдары саласында ағымдағы және келешектегі жоспарларды әзірлеу және жүзеге асыруға қатысу;

3) Қоғамдық жолаушылар тасымалын уйымдастыру:

Теміртау қаласында жол қозғалысын жақсарту және ұйымдастыруға қатысады, жолаушылар көлігін даму кешенді схемасының жобасын дайындайды. Автомобиль көлігі мен жолаушыларды және багажды маусымды, қала және қала маңына тұрақты тасымалдауды ұйымдастырады. Жеке маршруттар түрінде конкурстық ұсыныстарды және маршрут пакетін әзірлейді, әлеуметті тасымалдаушылар арасында орналастырады;

конкурс өткізуге Теміртау қаласында қалалық және маусымдық сапар желісіне жолаушы көлікті пайдалану кызметіне өтініш дайындайды;

тұрақты қалалық, қала маңындағы, сонымен қатар маусымдық сапар желісінде автомобиль көлігімен багажды және жолаушыларды тасымалдау бойынша кызмет корсету конкурсына тапсырыс беруші ретінде қатысу, конкурс талаптарын анықтау және тасымалдаушылармен шарт жобасын дайындау, олармен келісім-шартқа отыру;

жұмылдыру дайындығы,қорғаныс қажеттіліктерін қамтамасыз ету және төтенше жағдайлар кезінде Теміртау қаласының көліктерін,көлік құралдарын және жол инфрақұрылымын пайдалану сенімділігін қамтамасыз ету мәселелері бойынша басқа мемлекеттік органдармен және кәсіпорындармен өзара іс-қимыл жасайды;

тасымалдаушыларды жол полициясы және коммуналдық қызметтермен бірлесіп, маршруттардың өзгеруі және жолдардың жекелеген учаскелерінде қозғалысты уақытша тоқтату туралы ақпарат береді;

жолаушылар ағынын зерттейді және талдайды соның негізінде көлік жүйесінің даму перспективаларын анықтайды, сондай-ақ маршруттарда жұмыс істеуге қажетті көлік құралдарының саны мен түрлері бойынша маршрут схемаларының негіздемесін, макеттердің негіздемесін ұсынады, жолаушыларды қабылдау және түсіру пункттері;

тұрақты қала маңындағы оның ішінде маусымдық маршруттардың тізілімін жүргізеді, Теміртау қаласының жаңа жабылатын және қолданыстағы маршруттарының ашылуын ұйымдастырады, жолаушылар көлігіннің схемалары мен қозғалыс кестелерін әзірлейді;

жолаушыларды отырғызу және түсіру пункттерін және қалалық жол кешенінің басқа да объектілерін жабдықтау және жобалау жобаларын әзірлейді;

қалалық рельстік көліктің көлік құралдарын мемлекеттік тіркеу туралы күәлік береді, қалалық рельсті көлік құралдарын тізімін жүргізеді;

4)Қалалық автомобиль жолдарын басқару:

қаланаң жалпыға ортақ пайдаланатын автомобиль жолдарын,көшелерін дамытудың жоспарлары мен бағдарламаларын әзірлеу және іске асыру;

Қазақстан Республикасының мемлекеттік сатып алу туралы заңнамасына сәйкес жалпыға ортақ пайдаланатын автомобиль жолдарын, елді мекендердің көшелерін реконструкциялау, жөндеу және күтіп ұстау жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыру;

коммуналдық меншіктегі жолдар мен жол кәсіпорындарын басқару;

жалпы пайдаланудағы аудандық маңызы бар автомобиль жолдарын, көшелерді салуды, жөндеуді және күтіп ұстауды жүзеге асыруға мемлекеттік бақылауды жүзеге асыру;

автомобиль жолдарын немесе олардың учаскілерін уақытша пайдануға беру туралы шешім қабылдау;

5)энергия үнемдеу және энергия тиімділігін арттыру саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыру;

6)коммуналдық тұрғын үй қорынан тұрғын үйлерді бөлуді, сақтауды, тұтендеуді және азаматардың меншігіне беруді ұйымдастыру;

мемлекеттік тұрғын үй қорын қалаптастырады: электрондық және қағаз жеткізгіштерде мемлекеттік тұрғын үй ауданында орналасқан тұрғын үйлердің есебін жүргізеді және деректер базасын жасайды. Иесіз және өз бетінше басып алынған пәтерлерді анықтауды ұйымдастырады және жүзеге асырады. Иесіз, бос тұрған тұрғын үйлерді тіркеуші органда есепке алуды жүзеге асырады, иесіз пәтерлерді коммуналдық меншік объектілері деп тану үшін сотқа жүгінуді ұйымдастырады және жүзеге асырады. Сот шешімі бойынша немесе нотариалды түрде мемлекет пайдасына мұраны қабылдауды жүзеге асырады. Белгіленген тәртіппен коммуналдық меншік деп танылған иесіз деп тану нәтижесінде коммуналдық меншікке түскен объектілерді тіркеу туралы өтініш береді, сондай-ақ мұрагерлік құқығы бойынша мемлекетке өткен (иесіз мұра).

мемлекеттік тұрғын үй қорынан тұрғын үй алуға мұқтаж азаматтарды есепке алуды ұйымдастыруды жүзеге асырады,тұрғын үй алуға мұқтаж азаматтардың өтініштерін қабылдауды және тұрғын үй комиссиясының шешімдері негізінде жүргізеді, келіп түскен өтініштерге жауап жібереді, мемлекеттік тұрғын үй қорынан тұрғын үйге мұқтаждарды есепке қою, кезекте тұрғандарды тұрғын үймен қамтамасыз ету мәселелері бойынша материалдар

дайындайды, сондай-ақ тұрғын үй комиссиясының қарауына өзге де тұрғын үй мәселелері бойынша мемлекеттік тұрғын үй қорынан тұрғын үй алуға кезекте тұрған азаматтардың есебін жүргізеді;

қолданыстағы заңнамаға сәйкес еденде кезекте тұрғындарды мемлекеттік тұрғын үй қорынан тұрғын үй алуды тұрғын үймен қамтамасыз етеді. Мекеменің құзыретіне жататын мәселелер бойынша азаматтарды қабылдайды, тұрғын үй мәселелері бойынша Теміртау қаласы әкімдігі қаулыларының жобаларын дайындайды және әкімдік отырысына ұсынады. Теміртау қаласы әкімдігінің қабылданған қаулыларының негізінде мемлекеттік тұрғын үй қорынан тұрғын үй немесе жеке тұрғын үй қорынан жергілікті атқарушы орган жалдаған тұрғын үй және мемлекеттік тұрғын үй қорынан тұрғын үйді немесе жеке тұрғын үй қорынан жергілікті атқарушы орган жалдаған тұрғын үйді жалдау (қосымша жалдау) шартын беру туралы тұрғын үй комиссиясының шешімдерін береді.

тұрғын үй бөлу туралы шешімдердің және тұрғын үй-жайды жалдау шарттарының телнұсқаларын қайта ресімдеу, қалпына келтіру және беру мәселелері бойынша азаматтардың өтініштерін қарайды

тұрғын үй-жайды жекешелендіруге байланысты мәселелер бойынша азаматтардың өтініштерін қарайды, мемлекеттік тұрғын үй қорын жекешелендіруді, жекешелендіру туралы шартқа телнұсқаларды,толық жазуларды және қосымша келісімдерді ресімдеуді жүзеге асырады;

қызметік үй беру,сонымен қатар тұрғын үйді жедел басқаруға беру сұрағын қарастырады;

тұрғын үйді жалдаушылардың және олардың отбасы мушелерінің тұрғылықты жері бойынша тізімге тіркеу және алып тастау сұрағы бойынша төлем кабылдайды;

Заңнамаға сәйкес коммуналдық қордағы, сонымен қатар коммуналдық жалданған тұрғын үй ақысын есептейді, тиісті төлемдердің уақытында және толық көлемде төленуші бақылауды жүзеге асырады. Мекеменің құзыретінде қатысты азаматтардың өтінішіне қолданыстағы заңнамамен қарастырылған тәртіпке және уақытқа қарастырады.

7) кондоминиум объектісінің ортақ мүлкін күрделі жөндеудің жекелеген түрлері бойынша орындалған жұмыстардың сапасына бақылауды жүзеге асыру;

8) қаланың су құбыры, тазарту жылу және электр желілерін және басқа да көлік және инженерлік инфрақұрылым объектілерін пайдалануды ұйымдастыру:

қалалық инженерлік коммуникациялар жүргізілетін субъектілермен келісілген, жол жабындарын, тротуарларды, көгалдарды, абаттандырудың басқа элементтерін және қалалық инфрақұрылымның инженерлік құрылыстарын бұзумен байланысты жер қазу және өзге де жұмыстарға арналған жобалау құжаттамасын қарайды және оларды жүргізуге жазбаша рұқсат (ордер), жасыл желектерді кесуге рұқсат береді, жұмыстардың аяқталу мерзімдерін белгілейді, қатты тұрмыстық қалдықтар шығарылатын қалалық аумақтың полигондары мен басқа да учаскелерін келіседі;

абаттандырудың бұзылған элементтерін, бұзылған асфальтбетон жабынын қалпына келтіру туралы акт жасауға қатысады, жұмыс жүргізу шарттары бұзылған, сапасыз қалпына келтірілген немесе қалпына келтіру жұмыстарының мерзімдері бұзылған жағдайда ордер алушыға анықталған бұзушылықтарды жою туралы нұсқама жібереді және орындау үшін оңтайлы мерзімді айқындайды, ал бұзушылықтарды жою мерзімі өткеннен кейін нұсқама орындалмаған кезде кінәлі адамға сотқа материалдар дайындайды келтірілген залал үшін жауапкершілікке тарту үшін;

коммуналдық меншіктегі коммуналдық желілер мен құрылыстарды бақылауды жүзеге асырады, желілер мен құрылыстар бойынша сенімгерлік басқару, мүліктік жалдау шарттарын жасасады;

9)қоғамдық орындарды абаттандыру және сыртқы безендіру мәселелерін шешу:

уақытша объектілерді орналастыру үшін қалада арнайы орындарды бөлу туралы шешім қабылдауға қатысады, осындай орындарды қоршау қажеттілігі туралы шешім қабылдайды, объектілерді және абаттандыру элементтерін, жасыл желектерді кінәлі тұлғалардың есебінен бастапқы түрінде қалпына келтіру мерзімдерін айқындайды, су бұрқақтардың жұмысын қосу және аяқтау мерзімдерін, оның режимдерін, технологиялық үзілістерді, жуу және жуу кестесін айқындайды және бақылайды, көшелерді, жолдарды,қоғамдық орындарды, аулаларды және басқа да жарықтандырылатын объектілерді сыртқы жарықтандыруды қосу және өшіру кестесін бекітеді және бақылайды;

10) коммуналдық меншік объектілерін салу (реконструкциялау, кеңейту, техникалық қайта жарақтандыру, жаңғырту) бойынша бірыңғай тапсырыс берушінің функцияларын жүзеге асыру;

11) объектілерді пайдаланушы ұйымдарға беру;

12) қолданыстағы заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттіктерді жүзеге асыру;

15. Мекеме өз функцияларын жүзеге асыру үшін заңнамада белгіленген тәртіппен құқықтары мен міндеттеріне ие:

1) мекеме қызметінің саласына кіретін мәселелер бойынша республикалық және жергілікті органдар әзірлеген заңнамалық және өзге де нормативтік құқықтық актілердің жобалары бойынша ұсыныстар енгізу;

2) мекеменің құзыретіне жататын бөлігінде Теміртау қаласының басқа атқарушы органдары дайындайтын нормативтік құқықтық актілердің жобаларын келісуді жүзеге асыру;

3) мемлекеттік тұрғын үй қорын және коммуналдық меншіктегі коммуналдық шаруашылық объектілерін коммуналдық қызмет көрсететін барлық меншік нысанындағы субъектілермен өзара іс-қимылда ұйымдастыру мен пайдалану жағдайын бақылау;

4) сәулет және қала құрылысы органдарымен бірлесіп қала құрылысы заңнамасының, қала құрылысының ерекше режимі бар қала аумағын пайдалану, жоспарлау және салу нормалары мен қағидаларының сақталуын бақылауды жүзеге асыру;

5) ведомстволық бағыныстағы аумақта құрылыс салу немесе өзге де қала құрылысын игеру үшін жер учаскелерін беру, ал заңнамалық актілерде көзделген жағдайларда мемлекет мұқтажы үшін алу жөнінде өтініш хаттар мен ұсыныстарды келісу;

6) өз құзыреті шегінде тауарларды, жұмыстар мен қызметтерді сатып алу бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен конкурстар ұйымдастыру және өткізу;

7) коммуналдық және көлік қызметтеріне баға белгілеу мен тарифтердің жай-күйін талдауды және бақылауды жүзеге асыру; қалалық тұрғын үй-коммуналдық шаруашылықты пайдалануға байланысты жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерге тарифтердің жобаларын әзірлеу және мекеменің бекітуіне ұсыну;

8) автомобиль көлігімен жолаушылар мен багажды тұрақты қалалық , қала маңындағы, оның ішінде маусымдық тасымалдауға қызмет көрсету құқығына арналған конкурстарда Тапсырыс беруші ретінде әрекет ету, конкурстардың талаптарын айқындау және тасымалдаушылармен шарттар дайындау және жасасу;

9) конкурстардың қорытындылары бойынша жасалған шарттардың қолданылу кезеңіне белгілі бір маршруттар бойынша жолаушылар тасымалын жүзеге асыру құқығына тұрақты куәліктер беру;

10) жеке және заңды тұлғалардың жолаушылар автомобиль көлігі жұмысы мәселелері бойынша шағымдарын, өтініштерін қарау және тексеру және олар бойынша тиісті шаралар қабылдау;

11) шарттардың талаптарын бірнеше рет бұзған жағдайда тасымалдаушылардан куәліктердің қолданылуын тоқтата тұру немесе алып қою;

12) тұрақты куәліктердің қолданылуын тоқтата тұрған немесе алып қойылған, сондай-ақ тасымалдаушылар маршруттарға қызмет көрсетуден бас тартқан не осы маршруттарды басқа тасымалдаушыларға қызмет көрсетуге бере отырып,

маршруттарға көліктік қызмет көрсетуге арналған шарттар бойынша өзге де міндеттемелерді орындаудан бас тартқан жағдайларда жолаушылар тасымалдарын жүзеге асыру құқығына уақытша куәліктер беруге;

13) осы бағыттарға ашық конкурс өткізілгенге дейін және конкурс нәтижелері бойынша осы маршруттарды бөлгенге дейін жаңадан ашылатын маршруттарды "іске қосу" кезеңінде оларды жүзеге асыру құқығына уақытша куәліктер беру;

14) қалалық тұрғын үй-коммуналдық, автокөлік және жол инфрақұрылымы субъектілерінен осы Ережеде көзделген міндеттерді орындау және функцияларды жүзеге асыру үшін қажетті ақпаратты алуға; тікелей қажет болған жағдайда уәкілетті орган бекіткен жоспарға (бағдарламаға) тексеруге сәйкес аталған инфрақұрылым субъектілерінің шаруашылық объектілерін қажетті құжаттамаға қол жеткізе отырып, осы мақсаттарда тікелей тексеру;

15) жергілікті бюджет есебінен жүзеге асырылатын тұрғын үй - коммуналдық шаруашылық объектілерін,қала көшелері мен жолдарын салуды, жөндеуді және күтіп ұстауды қаржыландыру жобаларын әзірлеу және жергілікті мемлекеттік басқарудың басқа органдарымен келісу;

16) қаланың тұрғын үй-коммуналдық автокөлік және автожол кешені субъектілерінің қызметін бақылау нәтижелері бойынша нақты ден қою шараларын қабылдау мақсатында соңғысы Қазақстан Республикасының заңнамасының анықталған бұзушылықтарын, осы субъектілермен жасалған шарттардың талаптары мен міндеттемелерін жою туралы нұсқама жіберсін;

17) мекемені жүргізу саласындағы ҚР заңнамасын бұзған субъектілерді материалдық, тәртіптік, әкімшілік және қылмыстық жауаптылыққа тарту үшін тиісті юрисдикциясы бар органдарға материалдар жіберуге;

18) қолданыстағы заңнамаға сәйкес жедел басқарудағы мүлікті иеленуді, пайдалануды және оған билік етуді жүзеге асыру;

19) ведомствоаралық комиссиялардың жұмысына қатысу, өз құзыретінің барлық мәселелері бойынша жұмыс топтарын құру;

20) желілер мен құрылыстарды сенімгерлік басқаруға беру туралы шарттар жасасу кезінде сенімгерлік басқарудың құрылтайшысы ретінде әрекет ету заңнамаға сәйкес құқықтар мен міндеттерді атқарады;

21) сәулет, қала құрылысы және құрылыс органдары берген белгіленген тәртіппен әзірленген және бекітілген жобалау (жобалау-сметалық) құжаттамасын, нормативтік талаптар мен техникалық тапсырмаларды бұза отырып, жұмыстарды жүргізуді және құрылыстың кез келген түрін, реконструкциялауды, реставрациялауды, орындауды тоқтата тұру туралы белгіленген тәртіппен ұсыныстар енгізу;

22) қолданыстағы заңнаманы, қала құрылысын,экологиялық және басқа да нормативтік талаптарды бұза отырып жұмыстарды орындайтын жобалау, Құрылыс және өндірістік ұйымдардан құрылыс материалдарының өнімдерін жобалау, салу және шығару құқығына лицензияларды алу туралы ұсыныстар енгізу:

23) кез келген уақытта орындалатын жұмыстардың , қызметтердің барысы мен сапасын тексеру;

24) құрылыс жұмыстарын орындау кезінде мердігерден жобалау - сметалық, нормативтік техникалық құжаттамадан, сондай-ақ құрылыс мердігерлік шартының талаптарынан жол берілген ақауларды өтеусіз жоюды талап етуге;

25) мердігердің кінәсінен құрылыс мердігерлік шартын бұзу және келтірілген залалдарды өтеуді талап ету;

26) жасалған жобалау құжаттамасының немесе орындалған іздестіру жұмыстарының кемшіліктеріне байланысты тапсырыс берушіге үшінші тұлға қойған талап қою бойынша мердігерді (жобалаушыны, іздеушіні) іске қатысуға тарту;

3.Мекеме қызметін ұйымдастыру

16.«Теміртау қаласының тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығы, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі» мемлекеттік мекемесі бірінші жетекшісі басшылық жүзеге асырады, мекемеге жүктелген міндеттірдің орындалуында дербес жауапкершілікті алады және өзінің функцияларын жүзеге асырады.

17.«Теміртау қаласының тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығы, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі» мемлекеттік мекемесінің басшысы тікелей қала әкіміне және оның жүктелген міндеттер ішінде Мекеме жұмысын бақылауға, мекеме басшыға орындау үшін міндетті тапсырмалар беруге құқылы оның орынбасаларына бағынады.

18.«Теміртау қаласының тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығы, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі» мемлекеттік мекемесінің басшысы команда бірлігі принциптер бойынша жұмыс істейді, Мекеме қызметінің мәселелерін Қазақстан Республикасы Заңнамасы және осы Ереже анықтайтын құзырына сәйкес дербес шешеді

19.Мекеме басшысы:

1) қала әкімі Мекеме Ережесі мен құрылым және оған өзгерістерді әзірлейді және бекітуге ұсынады;

2)Мекеме жалпы жедел басқаруды жүзеге асырады, ақпараттық-талдау, ұйымдастыру шылық-құқықтық, материалдық-техникалық және қаржылық қызметін қамтамасыз етеді, ұйымдастырады, құрылымдық бөлімшелер жұмысын үйлестіреді және бақылайды, мамандардың және өзге қызметкерлер жұмысын ұйымдастыру және бақылауды қамтамасыз етеді

3)Мекеменің ішкі еңбек тәртіп ережелерін бекітеді, мемлекеттік қызмет туралы заңнын орындалуын бақылайды;

4)Мекеме қызметіне қатысты нормативтик және өзге де құқықтық актілер жобасын, басқа да мекеме құзыреті бойынша қызметтік құжаттарды қала әкіміне және әкімшіліке әзірлеуді ұйымдастырады және бекітуге ұсынады, Мекеме атына келіп түскен басқа мемлекетті органдардың нормативтік құқықтық актілелерінің жобасы бойынша қорытынды дайындауды ұйымдастырады;

5)Мекеме атынан өзге мемлекеттік органдармен және мекемелермен іс-әрекетті сенімхатсыз жүзеге асырып, өз құзырет ішінде мүддесін қорғайды;

6)Мекеме қызметінің мәселелері бойынша қала әкімі аппаратымен, қалалық мәслихат пен, Актау кенті әкімі аппаратымен, қала бюджетінің қаржыландырылатын мемлекеттік органдармен, облыс және қала аумағында қызмет атқаратын Қазақстан Республикасының орталық мемлекеттік органдарының аумақтық бөлімшілерімен, саясат партиялар және козғалыстарымен, үкіметтік емес мекемелер және қала тұрғындарымен тұрақты байланысты қамтамасыз етеді;

7) Мекеме қызметінің мәселелері бойынша қала әкімі жанындағы жиналыстар, әкімдік отырыстары, жалпы қалалық қоғамдық-саяси шаралар дайындығын қамтамасыз етеді.

8) Мекеме қызметінің бұқаралық ақпарат құралдарында жариялауды ұйымдастырады; олармен тұрақты қарым-қатынаста болады, қалада жүргізіп жатқан саясат түсіндірулерді жүзеге асырады, тиісті жоспарлар мен бағдарламаларды әзірлеу, қабылдау және орындау, осы саладағы қала үшін кезекті мәселелер бойынша шешу жолдары мен шаралары туралы акпарат береді;

9) Қала әкімінің, әкім орынбасарларының және әкімшілік қабылданған нормативтік және өзге құқытық актілерін Мекеменің орындауы бойынша бақылау мен тексеруді ұйымдастырады;

10) Қызмет көрсету бойынша бекітілген стандарттар мен регламенттік талаптарына сәйкес Мекеме көрсететін мемлекеттік қызметтердің орындалуын ұйымдастырады;

11) Мекеме қызметінің құжаттармен қамтамасыз етіуін, қызметтік құжаттардын, жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қаралуын, құжат айналымын, азаматтарды жеке қабылдауды, электрондық жұмысын іс жүргізуді құру және жетілдіру, мемлекеттік және орыс тілінде іс жүргізуді ұйымдастырады;

12) мұрағатқа тапсырылуға тиісті ұйымдастырушылық-басқарушылық және өзге құжаттардың тиісті мемлекеттік мұрағатқа тапсырылуын және сақталуын қамтамасыз етеді;

13) жемқорлыққа қарсы күресті, қызмет этика ережелерін бұзуға қарсы күресін күшейтуге, мекеменің мемлекеттік қызметкерлерінің және өзге де қызметкерлердің жауапкершілік денгейін көтеруге бағытталған үйлесімді шараларды әзірлеп, қабылдайды;

14) өз бетімен сапарларға жіберу (жоспарлар мен кестелерді бекітеді), демалыстар беру, материалдық көмек көрсету, дайындау (қайта даярлау), мекеме мамандарының және өзге де қызметкерлерінің біліктілік деңгейін көтеру мәселелерін шешеді;

15) мекеменің бюджеттік бағдарламасын әзірлеуді, мекеменің бюджет есебін дайындауды және басқа да бюджеттік үдерінің өзге де тәртіптерін дайындауды қамтамасыз етеді және оны қалалық бюджеттік комиссия қарауына енгізу үшін әкімге ұсынады;

16) қаржыландыру сметасы мен қаржылық есептің әзірленіун қамтамасыз етеді; банкте есеп-шот ашады, заңнамадағы белгіленген шектеулер мен жағдайларда мекеменің ақшалай қаражаты мен басқа мүліктерді иелік етеді, қаржылық құжаттарға қол қояды, сенімхаттарды береді;

17) Мекеменің қызметін материалдық-шаруашылық тұрғыдан қамтамасыз ету және жүктелген мәселелерді орындау мақсатында тауарлардың, жұмыс және қызметтердің мемлекеттік сатып алуын ұйымдастырады; азаматтық-құқықтық шарттарға отырады, ұйымдастырады және орындалуын бақылайды;

18) Мекеменің бөлмелері мен мүліктерінің күзеті мен орт қауыпсыздығын ұйымдастырады; қызметкерлердің санитарлық ережелері мен тәртіптерін сақтау, енбек қауыпсіздік техникасын сақтау бойынша шаралар өткізуді ұйымдастырады және бақылайды;

19) Мекеменің қызметкерлермен және азаматтарды жеке қабылдауын жүргізеді;

20. Заңнамамен және Ережемен жүктелген өзге де функцияларды жүзеге асырады;

21. «Теміртау қаласының тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығы, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі» мемлекеттік мекемесінің басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға жүзеге асырады;

22. Мекеменің басшысы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзіне жүктелген міндеттердің орындалуына және қабылдаған шешімдердің заңдылығына дербес жауапты болады.

4.Мемлекеттік органның мүлкі

23. «Теміртау қаласының тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығы, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі» мемлекеттік мекеме заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығында оқшауланған мүлкі болу мүмкін. «Теміртау қаласының тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығы, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі» мемлекеттік мекемесінің мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

24. «Теміртау қаласының тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығы, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі» мемлекеттік мекемесіне бекітілген мүлік коммуналдық меншікке жатады.

25. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, «Теміртау қаласының тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығы, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі» мемлекеттік мекемесі өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5.Мемлекеттік органды қайта үйымдастыру және тарату

26. «Теміртау қаласының тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығы, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі» мемлекеттік мекемені қайта үйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Утверждено
постановлением акимата
города Темиртау
от «_18_» _августа_ 2022года
№_60/3

ПОЛОЖЕНИЕ
государственного учреждения «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог города Темиртау»

1. Общие положения

1. Государственное учреждение «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог города Темиртау» (далее – ГУ «ОЖКХ, ПТ и АД г. Темиртау») является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим в пределах своей компетенции руководство в сфере организации работ пассажирского транспорта, коммунального хозяйства и функционирования автомобильных дорог.

2. ГУ «ОЖКХ, ПТ и АД г. Темиртау» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законодательством Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. ГУ «ОЖКХ, ПТ и АД г. Темиртау» является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. ГУ «ОЖКХ, ПТ и АД г. Темиртау» вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени, а также имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

5. ГУ «ОЖКХ, ПТ и АД г. Темиртау» по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя ГУ«ОЖКХ, ПТ и АД г. Темиртау» и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

6. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог города Темиртау» утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

7. Местонахождение Учреждения: Республика Казахстан, 101400, Карагандинская область, город Темиртау, Бульвар Независимости, дом 12.

8. Полное наименование Учреждения: Государственное учреждение «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог города Темиртау».

В рабочей документации Учреждения может использоваться сокращенное наименование: ГУ «ОЖКХ, ПТ и АД г. Темиртау».

9. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог города Темиртау» .

10. Финансирование деятельности государственного учреждения «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог города Темиртау» осуществляется из местного бюджета.

11. Государственному учреждению «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог города Темиртау» запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог города Темиртау».

Если государственному учреждению «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог города Темиртау» законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности учреждения

12. Миссией Учреждения является осуществление государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта, автомобильных дорог и государственного контроля в области жилищного фонда.

13. В ходе своей деятельности Учреждение осуществляет следующие задачи:

1) обеспечение жильем отдельных категорий граждан;

2) государственное регулирование деятельности пассажирского транспорта, организация перевозок пассажиров, выдача государственной регистрации транспортных средств городского рельсового транспорта;

3) содействие в строительстве, организация содержания и эксплуатации автомобильных дорог;

4) создание и реконструкция объектов водоснабжения, очистных, дренажных систем, канализационных, тепловых и электрических сетей, находящихся в коммунальной собственности;

5) руководство и контроль по обеспечению санитарного состояния города, уличному освещению, проведению работ по благоустройству и озеленению населенных пунктов, захоронению безродных;

6) государственное регулирование в области рекламы в населенных пунктах и в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования;

7) государственный контроль в сфере управления жилищным фондом;

8) обеспечение срока ввода объектов в эксплуатацию согласно договора подряда.

14. Для достижения целей Учреждение непосредственно осуществляет следующие функции:

1) управление коммунальной собственностью, переданной в оперативное управление Учреждения;

2) участие в разработке и реализации перспективных и текущих планов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог;

3) организация общественных пассажирских перевозок:

разрабатывает проекты комплексной схемы развития пассажирского транспорта, участвует в организации и совершенствовании дорожного движения в городе Темиртау. Организует регулярные городские, пригородные и сезонные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом. Формирует конкурсные предложения в виде отдельных маршрутов и пакетов маршрутов, размещает их среди потенциальных перевозчиков;

готовит заявку для проведения конкурса на оказание услуг пассажирским транспортом общего пользования на городских и сезонных маршрутах города Темиртау;

взаимодействует с предприятиями автомобильного транспорта, осуществляющими общественные городские пассажирские регулярные перевозки;

осуществляет наблюдение, сбор информации, оценку, прогнозирование состояния и эффективности выполнения перевозчиками условий пассажирских перевозок и обязательств по договорам, заключенным по итогам конкурсов на обслуживание маршрутов, вырабатывает и осуществляет на этой основе меры, направленные на повышение эффективности деятельности перевозчиков принимает конкретные меры реагирования по жалобам и предложениям, поступающим от населения по вопросам деятельности субъектов, осуществляющих пассажирские автомобильные перевозки;

взаимодействует с другими государственными органами и предприятиями по вопросам мобилизационной подготовки, обеспечение оборонных нужд и надежности работы автотранспорта, автотранспортной и дорожной инфраструктуры города Темиртау в условиях чрезвычайных ситуаций;

заключает с победителями конкурса договора на обслуживание маршрута (маршрутов) и выдает им свидетельства, подтверждающие право работы на маршруте, осуществляет контроль над соблюдением перевозчиками тарифов на пассажирские перевозки, указанных в договоре о перевозке пассажиров на определенном маршруте, над соблюдением качества и культуры обслуживания пассажиров перевозчиками, расписания и схем маршрутов, а также иных условий и обязательств по договорам, заключенным по итогам конкурсов;

обеспечивает перевозчиков совместно со службой дорожной полиции и коммунальными службами информацией об изменениях маршрутов и временном прекращении движения на отдельных участках дорог;

изучает и анализирует пассажиропоток, и определяет на этой основе перспективы развития транспортной системы, а также дает обоснование схем маршрутов, количества и типов транспортных средств, необходимых для работы на маршрутах, обоснование схем расположения пунктов посадки и высадки пассажиров;

ведет реестр регулярных городских, пригородных, в том числе сезонных, маршрутов, организует открытие новых, закрытие и изменение действующих маршрутов города Темиртау, разрабатывает схемы и расписания движения пассажирского транспорта;

разрабатывает проекты оборудования и оформления установленных пунктов посадки и высадки пассажиров и иных объектов автодорожного комплекса города;

выдает свидетельство о государственной регистрации транспортных средств городского рельсового транспорта, ведет реестр транспортных средств городского рельсового транспорта;

4) управление автомобильными дорогами города:

разработка и реализация планов и программ развития автомобильных дорог общего пользования, улиц в городе;

организация работ по реконструкции, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования, улиц населенных пунктов в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках;

управление дорогами и дорожными предприятиями, находящимися в коммунальной собственности;

осуществление государственного контроля при производстве работ по строительству, реконструкции, ремонту и содержанию автомобильных дорог районного значения общего пользования, улиц;

принятие решения о предоставлении автомобильных дорог или их участков во временное пользование;

5) проведение государственной политики в области энергосбережения и повышения энергоэффективности;

6) организация распределения, сохранения, инвентаризации и передачи в собственность граждан жилищ из коммунального жилищного фонда:

формирует государственный жилищный фонд: ведет учет и составляет базу жилья, находящегося в государственном жилищном фонде, на электроном и бумажном носителях. Организует и производит выявление бесхозяйных и самовольно занятых квартир. Осуществляет постановку на учет в регистрирующем органе бесхозяйного, брошенного, пустующего жилья, организует и осуществляет подачу в суд заявлений о признании бесхозяйных квартир объектами коммунальной собственности. Осуществляет принятие выморочного наследства в пользу государства по решению суда или нотариально. Подает заявления о регистрации объектов, поступивших в коммунальную собственность в результате признания в установленном порядке бесхозяйным, признанным коммунальной собственностью, а так же перешедшим по праву наследования государству (выморочное наследство);

осуществляет организацию учета граждан, нуждающихся в получении жилища из государственного жилищного фонда, ведет прием заявлений граждан, нуждающихся в получении жилища, и, на основании решений жилищной комиссии, направляет ответы на поступившие обращения, готовит материалы по вопросам постановки на учет нуждающихся в жилище из государственного жилищного фонда, по вопросам обеспечения жильем очередников, а так же по иным жилищным вопросам, на рассмотрение жилищной комиссии, ведет учет граждан состоящих в очереди на получение жилья из государственного жилищного фонда;

обеспечивает жильем граждан, состоящих в очереди на получение жилища из государственного жилищного фонда, согласно действующему законодательству. Ведет прием граждан, по вопросам, относящимся к компетенции учреждения, готовит и предоставляет на заседания акимата проекты постановлений акимата города Темиртау по жилищным вопросам. На основании принятых постановлений акимата города Темиртау, выдает решения жилищной комиссии о предоставлении жилища из государственного жилищного фонда или жилища, арендованного местным исполнительным органом в частном жилищном фонде, и договора найма (поднайма) жилища из государственного жилищного фонда или жилища, арендованного местным исполнительным органом в частном жилищном фонде. Рассматривает обращения граждан по вопросам переоформления, восстановления и выдачи дубликатов решений о выделении жилища и договоров найма жилого помещения;

рассматривает заявления граждан по вопросам, связанных с приватизацией жилого помещения, осуществляет приватизацию жилищ из государственного жилищного фонда, оформление дубликатов, расшифровок и дополнительных соглашений к договору о приватизации;

рассматривает вопросы предоставления служебного жилья, а так же вопросы передачи жилого помещения в оперативное управление. Принимает решения по вопросам регистрации и снятия с учета по месту жительства нанимателей жилого помещения и членов их семей. В соответствии с законодательством производит расчеты арендной платы за пользование жилищем, находящемся в коммунальном фонде, а также в арендных коммунальных домах, и, осуществляет контроль за своевременным и полным сбором соответствующих платежей. Рассматривает обращения граждан, относящиеся к компетенции учреждения в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством;

7) осуществление контроля за качеством работ, выполненных по отдельным видам капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума;

8) организация эксплуатации водопроводов, очистных сооружений, тепловых и электрических сетей и других объектов транспортной и инженерной инфраструктуры города:

рассматривает согласованную с субъектами, в ведении которых находятся городские инженерные коммуникации, проектную документацию на земляные и прочие работы, связанные с разрушением дорожных покрытий, тротуаров, газонов, других элементов благоустройства и инженерных сооружений городской инфраструктуры и выдает письменное разрешение (ордер) на их проведение, разрешение вырубку зеленых насаждений, устанавливает сроки окончания работ, согласует полигоны и другие участки городской территории, на которые вывозятся твердые бытовые отходы;

участвует в составлении акта о восстановлении нарушенных элементов благоустройства, нарушенного асфальтобетонного покрытия, в случае нарушения условий производства работ, некачественного восстановления или нарушения сроков восстановительных работ направляет получателю ордера предписание об устранении выявленных нарушений и определяет оптимальный срок для исполнения, а при неисполнении предписания по истечении срока устранения нарушений, готовит на виновное лицо материалы в суд для привлечения к ответственности за причиненный ущерб;

осуществляет контроль за коммунальными сетями и сооружениями находящимися в коммунальной собственности, заключает договора доверительного управления, имущественного найма по сетям и сооружениям;

9) решение вопросов благоустройства и внешнего оформления общественных мест:

участвует в принятии решений об отведении в городе специальных мест для размещения временных объектов, принимает решения о необходимости ограждения таких мест, определяет сроки восстановления в первоначальном виде объектов и элементов благоустройства, зеленых насаждений за счет виновных лиц, определяет и контролирует сроки включения и окончания работы фонтанов, ее режимы, технологические перерывы, график промывки и очистки чаш, утверждает и контролирует график включения и отключения

наружного освещения улиц, дорог, общественных мест, дворов и других освещаемых объектов;

10) осуществление функций единого заказчика по строительству (реконструкции, расширению, техническому перевооружению, модернизации) объектов городской коммунальной собственности;

11) передача объектов эксплуатирующим организациям;

12) осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

15. Для осуществления своих функций Учреждение имеет права и обязанности в установленном законодательством порядке:

1) вносить предложения по проектам законодательных и иных нормативных правовых актов, разработанным республиканскими и местными органами по вопросам, входящим в сферу деятельности Учреждения;

2) осуществлять согласование проектов нормативных правовых актов, подготавливаемых другими исполнительными органами города Темиртау, в части, относящейся к компетенции Учреждения;

3) контролировать организацию и состояние эксплуатации государственного жилищного фонда и объектов коммунального хозяйства, находящихся в коммунальной собственности, во взаимодействии с субъектами всех форм собственности, предоставляющими коммунальные услуги;

4) осуществлять совместно с органами архитектуры и градостроительства контроль над соблюдением градостроительного законодательства, норм и правил пользования, планировки и застройки городской территории, использования территорий с особым режимом градостроительства;

5) согласовывать ходатайства и предложения по выбору, предоставлению, а в случаях, предусмотренных законодательными актами, и изъятию для государственных нужд земельных участков на подведомственной территории для застройки или иного градостроительного освоения;

6) организовывать и проводить в установленном законодательством порядке конкурсы по закупкам товаров, работ и услуг в пределах своей компетенции;

7) осуществлять анализ и контролировать состояние ценообразования и тарифов на коммунальные и транспортные услуги; разрабатывать и представлять на утверждение Учреждения проекты тарифов на работы и 8
услуги, связанные с эксплуатацией городского жилищно-коммунального хозяйства;

8) выступать в качестве заказчика в конкурсах на право обслуживания регулярных городских, пригородных, в том числе сезонных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, определять условия конкурсов и подготавливать и заключать договора с перевозчиками;

9) выдавать на период действия договоров, заключенных по итогам конкурсов, постоянные свидетельства на право осуществления пассажирских перевозок по определенным маршрутам;

10) рассматривать и проверять жалобы, обращения физических и юридических лиц по вопросам работы пассажирского автомобильного транспорта и принимать по ним соответствующие меры;

11) приостанавливать действие или изымать свидетельства у перевозчиков при неоднократных нарушениях ими условий договоров;

12) выдавать временные свидетельства на право осуществления пассажирских перевозок в случаях приостановления действия или изъятия постоянных свидетельств, а также отказа перевозчиков от обслуживания маршрутов либо от выполнения иных обязательств по договорам на транспортное обслуживание маршрутов, с передачей данных маршрутов на обслуживание другим перевозчикам;

13) выдавать временные свидетельства на право обслуживания вновь открываемых маршрутов на период их «обкатки» до проведения открытого конкурса на эти маршруты и распределения этих маршрутов по результатам конкурса;

14) получать от субъектов городской жилищно-коммунальной, автотранспортной и дорожной инфраструктуры информацию, необходимую для выполнения задач и осуществления функций, предусмотренных настоящим Положением; непосредственно обследовать в этих целях, с доступом к необходимой документации хозяйственные объекты указанных субъектов инфраструктуры, при необходимости в соответствии с планом (программой) обследования, утвержденным Уполномоченным органом;

15) разрабатывать и согласовывать с другими органами местного государственного управления проекты финансирования строительства, ремонта и содержания объектов жилищно-коммунального хозяйства, улиц и дорог города, осуществляемых за счет местного бюджета;

16) направлять в целях принятия конкретных мер реагирования по результатам контроля деятельности субъектов жилищно-коммунального, автотранспортного и автодорожного комплекса города последним предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Республики Казахстан, условий и обязательств договоров, заключенных с этими субъектами;

17) направлять в органы, обладающие соответствующей юрисдикцией, материалы для привлечения субъектов, нарушивших законодательство Республики Казахстан в сфере ведения Учреждения, к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности;

18) осуществлять владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в оперативном управлении, в соответствии с действующим законодательством;

19) участвовать в работе межведомственных комиссий, создавать рабочие группы по всем вопросам своей компетенции;

20) выступать в качестве учредителя доверительного управления при заключении договоров о передаче сетей и сооружений в доверительное управление, несет права и обязанности в соответствии с законодательством;

21) вносить в установленном порядке предложения о приостановке производства работ и любых видов строительства, реконструкции, реставрации, выполняемых с нарушением разработанной и утвержденной в установленном порядке проектной (проектно-сметной) документации, нормативных требований и технических заданий, выданных органами архитектуры, градостроительства и строительства;

22) вносить предложения об изъятии лицензий на право проектирования, строительства и выпуска продукции строительных материалов у проектных, строительных и производственных организаций, выполняющих работы с нарушением действующего законодательства, градостроительных, экологических и других нормативных требований;

23) в любое время проверять ход и качество выполняемых работ, услуг;

24) требовать от подрядчика при выполнении строительных работ с отступлением от проектно-сметной, нормативной технической документации, а также условий договора строительного подряда безвозмездного устранения допущенных дефектов;

25) требовать возмещения убытков, причиненных изменением или расторжением договора строительного подряда по вине подрядчика;

26) привлекать к участию подрядчика (проектировщика, изыскателя) к участию в деле по иску, предъявленному к заказчику третьим лицом в связи с недостатками составленной проектной документации или выполненных изыскательских работ;

3. Организация деятельности Учреждения

16. Руководство государственным учреждением «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог города Темиртау» осуществляется первым руководителем, который несет 10 персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель государственного учреждения «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог города Темиртау» подчиняется непосредственно акиму города, а также его заместителям, которые, в пределах возложенных на них обязанностей, вправе контролировать работу Учреждения, давать руководителю обязательные для исполнения указания и поручения.

18. Руководитель государственного учреждения «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог города Темиртау» действует на принципах единоначалия, самостоятельно решает вопросы деятельности Учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

19. Руководитель Учреждения:

1) разрабатывает и представляет на утверждение акимата города Положение и структуру Учреждения, а также изменения в них;

2) осуществляет общее оперативное руководство, организует информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности, координирует и контролирует работу структурных подразделений, организует и обеспечивает контроль работы специалистов и других работников Учреждения;

3) утверждает правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении, контролирует исполнение законодательства о государственной службе;

4) организует разработку и представляет на утверждение акима и акимата города проекты нормативных и иных правовых актов и других служебных документов, касающихся деятельности Учреждения; организует подготовку заключений по проектам нормативных правовых актов, поступивших из других государственных органов на согласование в Учреждение;

5) без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы во взаимоотношениях с иными государственными органами и организациями в пределах своих полномочий;

6) по вопросам деятельности Учреждения обеспечивает постоянную связь с аппаратом акима города, городским маслихатом, аппаратом акима поселка Актау, государственными органами, финансируемыми из городского бюджета, территориальными подразделениями центральных государственных органов Республики Казахстан, осуществляющих деятельность на территории города и области; политическими партиями и движениями, неправительственными организациями и населением города;

7) обеспечивает подготовку, по вопросам деятельности Учреждения, совещаний при акиме города, заседаний акимата, консультативно-совещательных органов, общегородских общественно-политических мероприятий;

8) организует освещение деятельности Учреждения в средствах массовой информации, поддерживает с ними постоянное взаимодействие, осуществляет разъяснение проводимой в городе политики, информирование о разработке, принятии и исполнении соответствующих планов и программ; путях и мерах решения актуальных для города вопросов в соответствующей сфере;

9) организует и обеспечивает контроль и проверку исполнения Учреждением принятых нормативных и иных правовых актов акима и акимата города, поручений акима и его заместителей;

10) организует исполнение государственных услуг, оказываемых Учреждением, в соответствии с требованиями утвержденных стандартов и регламентов оказания этих услуг;

11) организует документационное обеспечение деятельности Учреждения, рассмотрение служебных документов, обращений физических и юридических лиц, анализ поступивших обращений, документооборота;

личный прием граждан, налаживание и совершенствование делопроизводства, функционирование делопроизводства на государственном и русском языках;

12) обеспечивает хранение и передачу в соответствующие государственные архивы организационно-распорядительной и иной документации, подлежащей передаче в архивы;

13) разрабатывает и принимает согласованные меры, направленные на усиление борьбы с коррупцией, нарушениями правил служебной этики и повышение уровня ответственности государственных служащих и других работников;

14) самостоятельно решает вопросы (утверждает планы и графики) командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации и поощрения специалистов и других работников;

15) обеспечивает разработку бюджетной программы, подготовку бюджетной заявки Учреждения и представление ее акиму для внесения на рассмотрение городской бюджетной комиссии, а также выполнение иных процедур бюджетного процесса;

16) обеспечивает разработку и утверждает смету финансирования и финансовую отчетность; открывает банковский счет; в случаях и пределах, установленных законодательством, распоряжается денежными средствами и другим имуществом, подписывает финансовые документы; выдает доверенности;

17) в целях материально-хозяйственного обеспечения деятельности Учреждения и выполнения, возложенных на него задач, организует и обеспечивает проведение государственных закупок товаров, работ и услуг; заключает гражданско-правовые договоры, организует и контролирует их выполнение;

18) организует охрану и противопожарную безопасность здания, помещений и имущества Учреждения, организует и контролирует проведение мероприятий по соблюдению работниками требований санитарных правил и норм, техники безопасности труда;

19) ведет личный прием граждан и работников Учреждения по личным вопросам;

20) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством и настоящим Положением.

20. Исполнение полномочий руководителя государственного учреждения «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог города Темиртау» в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

21. Руководитель Учреждения в соответствии с законодательством Республики Казахстан несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей и за законность принимаемых решений.

22. Несет ответсенность за нарушение законодательства Республики Казахстан и иных нормативных правовых актов в сфере оказания государственных услуг.

4. Имущество Учреждения

23. Государственное учреждение «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог города Темиртау» может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

24. Имущество государственного учреждения «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог города Темиртау» формируется за счет имущества, переданного ему собственником, и относится к коммунальной собственности.

25. Государственное учреждение «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог города Темиртау» не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

26. Реорганизация и упразднение Учреждения осуществляется по решению местного исполнительного органа. Учреждение ликвидируется также по другим основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью 23 (двадцать три)
листа

«Қарағанды облысы Әділет департаменті» РММ

НӨМІРЛЕНГЕН ТІГІЛГЕН!

Барлығы 23

2023ж. «31» 03