

**О внесении изменения в постановление Правительства Республики Казахстан от 5 марта 2014 года № 181 "Об утверждении Правил проведения Национального конкурса "Мерейлі отбасы"**

Постановление Правительства Республики Казахстан от 6 мая 2021 года № 306

      Правительство Республики Казахстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Внести в постановление Правительства Республики Казахстан от 5 марта 2014 года № 181 "Об утверждении Правил проведения Национального конкурса "Мерейлі отбасы" следующее изменение:

      Правила проведения Национального конкурса "Мерейлі отбасы", утвержденные указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

      2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Премьер-Министр* *Республики Казахстан* | *А. Мамин* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению Правительства Республики Казахстан от 6 мая 2021 года № 306 |
|  | Утверждены постановлением Правительства Республики Казахстан от 5 марта 2014 года № 181 |

**Правила проведения Национального конкурса "Мерейлi отбасы"**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Национальный конкурс "Мерейлі отбасы" (далее – конкурс) направлен на возрождение нравственных ценностей и культивирование позитивного образа семьи и брака (супружества), повышение статуса семьи.

      Конкурс объявляется в сроки, указанные в пункте 7 настоящих Правил, и итоги подводятся ко Дню семьи в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 689 "Об утверждении перечня праздничных дат в Республике Казахстан".

      Цели проведения конкурса:

      1) укрепление института семьи, нравственности, духовности, признание важности ответственного супружества;

      2) повышение ответственности родителей в воспитании детей;

      3) демонстрация и широкая пропаганда семейных ценностей, заботы совершеннолетних детей о нетрудоспособных и пожилых родителях;

      4) пропаганда положительного имиджа казахстанской семьи.

      2. В конкурсе принимают участие семьи путем самовыдвижения, а также по представлению местных исполнительных органов, юридических лиц.

      3. К участию в конкурсе допускаются семьи, члены которых имеют трудовые, спортивные, творческие, интеллектуальные, научные достижения, а также участвуют в общественно-полезной деятельности (волонтерство, благотворительность, меценатство, наставничество).

      4. В конкурсе не принимают участия семьи:

      1) члены которых входят (входили) в состав организаций, деятельность которых запрещена на территории Республики Казахстан;

      2) члены которых были ранее судимы.

**Глава 2. Порядок организации конкурса**

      5. Организаторами конкурса являются Министерство информации и общественного развития Республики Казахстан, местные исполнительные органы при поддержке Национальной комиссии по делам женщин и семейно-демографической политике при Президенте Республики Казахстан.

      6. Министерством информации и общественного развития Республики Казахстан создается организационный комитет по координации работы по подготовке и проведению конкурса (далее – оргкомитет) из числа заинтересованных государственных органов, юридических лиц и общественных деятелей.

      К задачам оргкомитета относятся:

      1) публичное объявление о начале проведения конкурса;

      2) утверждение имиджевой рекламной кампании конкурса;

      3) координация подготовки и проведения всех этапов конкурса;

      4) обеспечение информационного сопровождения всех этапов проведения конкурса;

      5) заслушивание отчетов местных исполнительных органов об итогах проведения отборочных туров конкурса в регионах;

      6) организация и проведение торжественной церемонии награждения лауреатов конкурса.

      7. Информационное сообщение о проведении конкурса публикуется в средствах массовой информации, а также на официальных аккаунтах в социальных сетях местных исполнительных органов ежегодно, не позднее 15 мая.

      8. Конкурс проводится в два этапа. Первый этап – районный (городской), второй – областной (города республиканского значения, столицы).

      9. Местные исполнительные органы создают комиссию по определению победителей конкурса (далее – комиссия) из числа заинтересованных государственных органов, юридических лиц, общественных деятелей и лауреатов конкурса предыдущих лет в областях, городах, районах, а также утверждают положение о ней, критерии отбора и формат проведения конкурса.

      10. Заявка для участия в конкурсе по форме согласно приложению к настоящим Правилам в бумажном или электронном вариантах подается в районную (городскую) комиссию ежегодно в течение месяца со дня публичного объявления о начале конкурса с приложением:

      1) копий документов, удостоверяющих личность родителей (опекунов, попечителей), копий свидетельств о рождении детей;

      2) копии выписки из решения местного уполномоченного органа об установлении над несовершеннолетним ребенком опеки (попечительства) – для приемных (опекунских) семей;

      3) копии свидетельства о заключении брака;

      4) копии свидетельства о смерти, в случае смерти одного из родителей (при наличии);

      5) копий документов, свидетельствующих о наличии поощрений за воспитание детей, поощрений за определенные успехи;

      6) рекомендательных писем от юридических и (или) физических лиц (не менее двух);

      7) копий документов, подтверждающих трудовые, спортивные, творческие, интеллектуальные, научные достижения членов семьи;

      8) копий документов, подтверждающих участие в общественно-полезной деятельности (волонтерство, благотворительность, меценатство, наставничество);

      9) согласия на сбор и обработку персональных данных.

      Копии представляемых документов заверяются председателем районной (городской) комиссии на основании предъявленных семьями оригиналов.

      Районная (городская) комиссия при представлении неполного пакета документов в течение двух рабочих дней со дня представления заявки возвращает представляемые документы семье, изъявившей желание принять участие в конкурсе.

      Семья, изъявившая желание принять участие в конкурсе, в течение трех рабочих дней со дня возврата представленных документов повторно подает доработанную заявку.

      11. Семьи, представившие документы позже указанного срока, участия в конкурсе не принимают.

      12. Представленные в районную (городскую) комиссию документы не возвращаются.

      13. Организаторы обеспечивают:

      1) равные условия для всех семей и прозрачность их отбора;

      2) конфиденциальность информации, представляющей личную тайну;

      3) неразглашение сведений о результатах конкурса ранее даты их официального объявления.

      14. Районная (городская) комиссия в срок не более пятнадцати рабочих дней с момента завершения приема документов для участия в конкурсе осуществляет всестороннюю проверку полученной информации, проводит отбор и определяет две семьи, после чего в течение двух рабочих дней направляет свои решения, согласованные с акимами районов (городов), с конкурсными документами в областные (городов республиканского значения, столицы) комиссии.

      15. Областные (городов республиканского значения, столицы) комиссии в срок не более пятнадцати рабочих дней с момента получения документов из районных (городских) комиссий при необходимости осуществляют дополнительную проверку представленных документов, проводят отбор и определяют одну семью – победителя, после чего в течение двух рабочих дней направляют свои решения, согласованные с акимами областей (городов республиканского значения, столицы), с конкурсными документами в оргкомитет.

      16. При принятии решения об определении лучших семей комиссии руководствуются следующими критериями:

      1) количество и значимость достижений членов семьи (семейная история – визитная карточка – презентация);

      2) семейные традиции и реликвии;

      3) духовно-нравственные ценности семьи;

      4) достижения детей и внуков (при наличии);

      5) достижения родителей как образец для подражания;

      6) состав семьи (количество членов семьи – представителей нескольких поколений, совместно проживающих на одной территории);

      7) таланты семьи;

      8) стиль жизни семьи (здоровый образ жизни, досуг);

      9) участие в общественно-полезной деятельности (волонтерстве, благотворительности, меценатстве);

      10) опекунство, наставничество над детьми-сиротами.

      17. Каждый член комиссии оценивает семьи по балльной системе (от 1 до 10).

      В случае отсутствия информации по одному из критериев, данный критерий не оценивается.

      При равном общем количестве баллов окончательное решение принимается открытым голосованием.

      18. В случае наличия конфликта интересов, член комиссии уведомляет об этом комиссию и не допускается к проведению голосования.

      19. Заседания комиссии проходят в режиме онлайн-трансляций на интернет-ресурсе и на официальных аккаунтах в социальных сетях местных исполнительных органов.

      20. Оргкомитет с момента получения документов из областных (городов республиканского значения, столицы) комиссий в течение десяти рабочих дней направляет материалы юридическому лицу, выполняющему государственное задание по проведению государственной информационной политики, для подготовки цикла программ о семьях-победителях.

      21. На основании решений областных (городов республиканского значения, столицы) комиссий семьям-победителям присваивается звание лауреата Национального конкурса "Мерейлi отбасы".

      22. Церемония награждения лауреатов конкурса проводится ежегодно оргкомитетом в торжественной обстановке накануне Дня семьи с вручением диплома и отличительного знака (статуэтка).

      23. Информация об участниках конкурса размещается в средствах массовой информации, а также на интернет-ресурсах организаторов конкурса.

      24. Звание лауреата конкурса повторно не присваивается.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | Приложение к Правилам проведения Национального конкурса "Мерейлі отбасы" |

**Заявка для участия в Национальном конкурсе "Мерейлі отбасы"**

      1. Состав семьи:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Степень родства | Дата рождения (число, месяц, год) | Место работы, учебы, вид деятельности, должность | Адрес проживания, контактный телефон |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

      2. Стаж семейной жизни \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
       3. Описание истории семьи (семейные традиции, ценности, особенности воспитания  
       детей в семье) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
       4. Достижения семьи (или членов семьи) в трудовой, спортивной, творческой,  
       интеллектуальной, научной, общественно-полезной деятельности (волонтерство,  
       благотворительность, меценатство, наставничество) с указанием фамилии, имени,  
       отчества (при наличии) члена семьи и кратким описанием  
       достижений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
       5. Наличие наград, вознаграждений (с приложением копий грамот, благодарственных  
       писем, дипломов, сертификатов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       6. Ссылка на аккаунт в социальных сетях, отражающий общественную деятельность  
       членов семьи (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
       7. Семейные фотографии (вместе с электронной версией не более 5 штук).  
       8. Видеоролик с презентацией семьи (продолжительность не более 2 минут).  
       9. Иные документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
       Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан