



«Бекітемін»

**Наурызбай ауданының
әкімі**

Н.А.Тоғызбаева

«__» сәуір 2024 ж.

ЕРЕЖЕ

Алматы қаласы Наурызбай ауданының «Үздік аула, үздік аула тазалаушы, үздік кіреберіс, үздік қызмет көрсету ұйымы, жасыл аула, үздік тұрғын үй аумағындағы бақ, үздік бағбан» атағына конкурс туралы

(ПИК, МИБ, ТК және т.б.)

1. Жалпы ережелер.

1.1. «Үздік аула, үздік аула тазалаушы, үздік кіреберіс, үздік қызмет көрсететін ұйым, жасыл аула, үздік тұрғын үй аумағындағы бақ, үздік бағбан» атағына конкурсты «Алматы қаласы Наурызбай ауданы әкімінің аппараты» КММ ұйымдастырады.

1.2. Конкурс үй маңындағы аумақтарды күтіп-ұстауды, абаттандыруды және көгалдандыруды жақсартуға, тұрғындарды тұрғын үй қорының сақталуын қамтамасыз ету жөніндегі жұмысқа тартуға, Алматы қаласы Наурызбай ауданының аумағында неғұрлым қолайлы өмір сүру жағдайларын жасауға бағытталған.

1.3. Байқау-конкурсты өткізу мерзімі: ағымдағы жылдың 10 сәуірінен 8 мамырына дейін өткізіледі.

1.4. Конкурс жеті топ бойынша өткізіледі:

«Үздік аула» - көп қабатты үйлердің аулалары арасында.

«Үздік аула тазалаушы» - қатысушылар көппәтерлі үйлерді басқаруды жүзеге асыратын және көппәтерлі үйлердің ортақ мүлкін күтіп-ұстау бойынша қызметтер көрсететін мердігерлік ұйымдар мен ұйымдардың тазалаушылары, мүлік иелерінің бірлестіктері болып табылады, номинация жаппай кәсіп қызметкерлері ретінде тазалаушылардың еңбек беделін арттыру мақсатында жүргізіледі.

«Үздік кіреберіс» - көп пәтерлі тұрғын үйлердің кіреберістерінің арасында.

«Үздік қызмет көрсету ұйымы» - Наурызбай ауданы бойынша көппәтерлі тұрғын үйлерге қызмет көрсететін ұйымдар арасында.

«Жасыл аула» - комиссияның пікірінше, тұрғындар қарайтын ең жақсы аулалар.

«Үздік тұрғын үй аумағындағы бақ» - тұрғын үйлер арасындағы үй маңындағы аумақ.

«Үздік бағбан» - бау-бақша бірлестіктерінің арасында.

1.5. Конкурс өткізу және қорытынды шығару конкурсты дайындау және өткізу жөніндегі конкурстық комиссияға (бұдан әрі – *Конкурстық комиссия*) жүктеледі.

Конкурстық комиссияның негізгі функциялары:

- конкурсқа қатысушылардың өтінімдерін қарау (бұдан әрі – *өтінім*);
- конкурсқа қатысу үшін ұсынылған материалдар мен құжаттарды қарау (бұдан әрі – *конкурстық материалдар*);
- конкурс қорытындысын шығару.

Конкурстық комиссия төрағадан, хатшыдан және Комиссия мүшелерінен тұрады. Конкурстық комиссияның хатшысы өтінімдерді, конкурстық материалдарды қабылдауды, конкурстық материалдарды қорытуды және талдауды, конкурстық комиссияның отырыстарына ұсыныстар дайындауды жүзеге асырады. Конкурстық комиссияның отырысы, егер оған оның құрамының жартысынан астамы қатысса, заңды деп есептеледі. Конкурстық комиссияның шешімдері қатысып отырған конкурстық комиссия мүшелерінің көпшілік даусымен ашық дауыс беру арқылы қабылданады. Конкурстық комиссияның шешімдері хаттамалармен ресімделеді, оларға конкурстық комиссияның барлық мүшелері қол қояды.

1.6. Конкурсқа қатысу ерікті болып табылады.

1.7. Конкурсқа Алматы қаласы Наурызбай ауданының барлық тұрғындары, төрағалары (ПИК, МИБ, ТК және т.б.) қатысуға құқылы.

1.8. Конкурсқа қатысу үшін өтінімдерді Алматы қаласы Наурызбай ауданының үйлерінің өкілдері, тұрғындары, төрағалары (ПИК, МИБ, ТК және т.б.) электрондық пошта арқылы ұсынады – naurizbaiokx@mail.ru (конкурстық комиссияның хатшысына), ағымдағы жылдың 17 сәуіріне дейін. Өтінім осы Ереженің № 1 қосымшасына сәйкес нысан бойынша, сондай-ақ өтінім берілген объектінің 5 данадан кем емес фотосуреттері бойынша беріледі.

1.9. Конкурс туралы Ереже Алматы қаласы Наурызбай ауданы әкімі аппаратының ресми ақпараттық интернет-ресурсында орналастырылады <https://www.gov.kz/memleket/entities/almaty-nauryzbai?lang=kk>.

2. Конкурс шарттары

Конкурс комиссиясына ағымдағы жылдың 17 сәуіріне дейінгі мерзімде осы Ережеге №1 қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтінім жіберген тұлғалар конкурсқа қатысушы болып танылады. Белгіленген мерзімнен кейін ұсынылған конкурстық материалдар қарауға қабылданбайды.

2.1. «Үздік аула» атағы - тұрғындардың үй маңындағы аумақты абаттандыру және көгалдандыру бойынша бірлескен жұмысқа қатысуы, тазалық пен тәртіпті сақтау, сенбіліктер өткізу, ауланы эстетикалық безендіруде бастама көрсету. Аула аумағында орналасқан аула жабдықтарының, спорт ғимараттарының, балалар алаңдарының сақталуын қамтамасыз етуге тұрғындардың белсенді қатысуы. Тұрғындардың аула аумағын көгалдандыруға және абаттандыруға қатысуы.

2.2. «Үздік аула тазалаушы» атағы – комиссия үй маңындағы аумақтарды жинауды бағалау қорытындысы бойынша: қоқыстардан тазарту, урналар мен оларды орнату орындарын тазалау, тазалау және санитарлық өңдеу, контейнерлер мен контейнерлік алаңдардың санитарлық жай-күйі, қосымша функцияларды орындау (сыртқы жабдықтардың жарамдылығы мен сақталуын қадағалау, жасыл желектерге күтім жасау және т.б.) береді. Комиссия тазалаушының жұмысына қатысты тұрғындардың негізделген шағымдары мен шағымдарының болуын немесе болмауын ескереді.

2.3. «Үздік кіреберіс» атағы – тұрғындардың кіреберістің тазалығы мен тәртібін, жабдықтардың сақталуын және кіреберістердің сыртқы түрін жақсартуды қамтамасыз ету, тұрғындардың жиналыстарын өткізу және олардың шешімдерін орындау. Тұрғындардың қоғамдық тәртіпті сақтауы, қоғамдық тәртіп пен қауіпсіздікті бұзбауы, анықталған бұзушыларға әкімшілік және қоғамдық ықпал ету шараларын қолдануы. Жалпы пайдалану орындарын, жертелелерді, шатырларды таза ұстау. Кіреберістерді эстетикалық безендіруде бастаманың көрінісі.

2.4. «Үздік қызмет көрсету ұйымы» атағы – тұрғындармен жұмыс *(өтініштер, шағымдар, қарау нәтижелері)*. Тұрғындар алдындағы есеп беру. Тұрғын үйлерді күзгі-қысқы маусымға дайындау *(жылыту жүйелерін жуу және сығымдау, үйішілік желілерді жылу оқшаулау, терезелерді шынылау)*. Құрылыс конструкциялары мен ішкі инженерлік желілердің жағдайы (шатыр, жылыту жүйесі, ыстық және суық сумен жабдықтау, соқыр аймақ және т.б.). Тұрғын үй қорында жөндеу жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізу (күрделі, ағымдағы және профилактикалық жөндеуді өз күшімен жоспарлау және орындау немесе ТКШ жаңғырту бағдарламасы шеңберінде қатысу). Кіреберістерді кезекші жарықтандыру жағдайы. Құжаттаманың болуы және сапасы. Техникалық өрт сөндіру құралдарының болуы және жай-күйі. Хабарландыру тақтасының және басқа да ақпараттық материалдардың болуы. Тұрғын үйлердің аншлаптары мен нөмірлік белгілерінің жай-күйі.

2.5. «Жасыл аула» атағына - тұрғындар гүлдер, ағаштар, гүлзарлар, көгалдар және т.б. отырғызған аула аумағы тұрғындардың бастамасымен отырғызылған қосымша жасыл кеңістіктер ескеріледі.

2.6. «Үздік тұрғын үй аумағындағы бақ» атағына - өртке қарсы қауіпсіздік ережелері сақталатын, көгалдар, ағаштар, бұталар таза және тәртіпті, қоқыстар мен жапырақтар жоқ тұрғын үйге іргелес аумақ тағайындалады. Міндетті шарттар: қасбеттің ұқыпты көрінісі, мекенжай тақтасының болуы. Гүл композицияларын, сәндік дизайнды және басқа элементтерді орналастырудың түпнұсқа әдістері назардан тыс қалмайды.

2.7. «Үздік бағбан» атағына - бау-бақша бірлестіктері тұрғындардың үй маңындағы аумақты абаттандыру және көгалдандыру бойынша бірлескен жұмысқа қатысуы, тазалық пен тәртіпті сақтау, сенбіліктер өткізу, ауланы эстетикалық безендіруде бастама көрсету. Аула аумағында орналасқан аула жабдықтарының, спорт ғимараттарының, балалар алаңдарының сақталуын қамтамасыз етуге тұрғындардың белсенді қатысуы. Тұрғындардың аула аумағын көгалдандыруға және абаттандыруға қатысуы.

3. Қорытындылау тәртібі және жеңімпаздарды марапаттау

3.1. Конкурстың қорытындысын шығару ағымдағы жылдың 8 мамырында өткізіледі.

3.2. Конкурстың қорытындысын шығару осы Ережеге сәйкес жүзеге асырылады.

3.3. Конкурстық комиссия 1.8-тармақта белгіленген мерзімде ұсынылған өтінімдерді нәтижелерді тіркеу үшін сол жерге барып қарайды.

3.4. Конкурстық жұмыстар әр топ үшін белгіленген критерийлер бойынша осы Ереженің 2.1; 2.2; 2.3; 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 бағаланады.

Әрбір критерий бойынша 0-ден 5 баллға дейін қойылады.

1.4-тармақта көрсетілген әрбір топтағы конкурстың жеңімпазы I (бірінші) орыннан басқа II (екінші), III (үшінші) орындар берілетін комиссияның барлық мүшелері қойған балдарды қосқанда ең көп балл жинаған қатысушы болып табылады.

Жүлде Қоры:

1-ші орын: _____

2-ші орын: _____

3-ші орын: _____

3.5. Конкурстық комиссияның шешімі қорытынды хаттамамен ресімделеді, оған конкурстық комиссия мүшелерінің кемінде жартысы қол қояды.

3.6. Конкурс қорытындысы туралы ақпарат Алматы қаласы Наурызбай ауданы әкімі аппаратының ресми ақпараттық интернет-ресурсында орналастырылады.
<https://www.gov.kz/memleket/entities/almaty-nauryzbai?lang=kk>.

3.7. Жеңімпаздарды марапаттау салтанатты іс-шарада өткізілетін күні, уақыты және орны туралы жеңімпаздарға қосымша хабарланатын болады. Жеңімпаздарға Алматы қаласы Наурызбай ауданының әкімі құрмет грамоталары мен ақшалай сыйлықтар табыстайды.

ФОРМА

Алматы қаласы Наурызбай ауданының «үздік аула, үздік кіреберіс,
үздік қызмет көрсету ұйымы (ПИК, МИБ, ТК және т.б.), жасыл аула,
«Үздік алдыңғы БАҚ».
атақ конкурсына қатысуға өтінімдер

Алматы қаласы Наурызбай ауданының
Конкурстық комиссияның төрағасына
«Үздік аула, Үздік аула тазалаушы, Үздік кіреберіс, Үздік қызмет
көрсету ұйымы (ПИК, МИБ, ТК және т. б.), Жасыл аула, Үздік
тұрғын үй аумағындағы бақ, Үздік бағбан» атақтарына конкурс
дайындау және өткізу бойынша

ӨТІНІМ

атаққа арналған конкурсқа қатысуға
(байқау топтарының бірі көрсетіледі)

«Үздік аула»

«Ең жақсы кіреберіс»

«Үздік қызмет көрсету ұйымы (ПИК, МИБ, ТК және т. б.)»

«Жасыл аула»

«Үздік тұрғын үй аумағындағы бақ» «Үздік бағбан»

Жеке тұлғалар үшін Т.А.Ә, мекеменің атауы және заңды тұлғалар
үшін басшының Т.А.Ә.

(Заңды тұлғалар үшін – мекенжайы бойынша орналасқан жеке
тұлғалар үшін) атаққа арналған конкурсқа қатысушылар қатарына
(топты көрсету)

Конкурс шарттарымен келісемін.

Байланыс телефоны _____.

« ____ » _____ 2024 ж.

(қолы)

(аты-жөні, тегі)

ФОРМА

Алматы қаласы Наурызбай ауданының
«Үздік аула тазалаушысы» атағының конкурсына қатысуға өтінімдер

Алматы қаласы Наурызбай ауданының
Конкурстық комиссияның төрағасына
«Үздік аула, Үздік аула тазалаушы, Үздік кіреберіс, Үздік қызмет
көрсету ұйымы (ПИК, МИБ, ТК және т. б.), Жасыл аула, Үздік
тұрғын үй аумағындағы бақ, Үздік бағбан» атақтарына конкурс
дайындау және өткізу бойынша

ӨТІНІМ

«Үздік аула тазалаушысы» атағына конкурсқа қатысуға

Конкурсқа қатысуға өтінімдерді кәсіпорындар мен ұйымдардың
басшылары, сондай-ақ қатысушы өз бетінше ұсынады. Өтінім
мыналарды қамтуы керек:

- Басшыны көрсете отырып, конкурсқа қатысуға өтініш беруші
болып табылатын кәсіпорынның немесе ұйымның атауы

- Конкурсқа қатысушының аты-жөні - аула тазалаушы

- Конкурсқа қатысушының жасы _____

- Өзіне сеніп тапсырылған аумақта тазалаушының жұмыс өтілі

- Жиналатын аумақтың ауданын көрсете отырып, жинауға
жататын ведомстволық бағынысты аумақтың мекенжайы

- Тазаланатын аумақтың сызбасы _____

- Тазалаушының жұмыс кестесі

- Тазалағыштың жұмысында ынталандырушы факторлардың
болуы немесе болмауы туралы ақпарат

Конкурс шарттарымен келісемін.

Байланыс телефоны _____

« _____ » _____ 2024 ж.

(қолы)

(аты-жөні, тегі)