



Об утверждении Правил присвоения или продления статуса кандаса

Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 июля 2013 года № 329-Ө-М. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 16 августа 2013 года № 8624.

Сноска. Заголовок в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 11.08.2021 № 284 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 9) статьи 11 Закона Республики Казахстан от 22 июля 2011 года "О миграции населения", с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 29.04.2020 № 153 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые Правила присвоения или продления статуса кандаса.

Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 11.08.2021 № 284 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Признать утратившим силу приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 15 ноября 2010 года № 476 "Об утверждении Правил присвоения статуса оралмана" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6698, опубликован в газете "Казахстанская правда" 12 января 2011 года, № 7-8).

3. Комитету по миграции Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (Сарбасов А.А.) обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официальное опубликование;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан Егемберды Е.К.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр

Т. Дүйсенова

Утверждены приказом
Министра труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
22 июля 2013 года № 327

Правила присвоения или продления статуса кандаса

Сноска. Правила - в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения РК от 31.07.2023 № 327 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила присвоения или продления статуса кандаса (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 9) статьи 11 Закона Республики Казахстан "О миграции населения" (далее – Закон) и определяют порядок присвоения или продления статуса кандаса.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) – юридическое лицо, созданное по решению Правительства Республики Казахстан для оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан, организации работы по приему заявлений и выдаче их результатов услугополучателю по принципу "одного окна", обеспечения оказания государственных услуг в электронной форме;

2) социальный контракт – соглашение, определяющее права и обязанности сторон, между участником активных мер содействия занятости и центром трудовой мобильности (карьерный центр), а в случаях, предусмотренных Социальным Кодексом Республики Казахстан, с физическими или юридическими лицами, вовлеченными в организацию активных мер содействия занятости, а также об оказании государственной адресной социальной помощи;

3) адаптационные и интеграционные услуги – комплекс услуг (информационных, юридических, социальных, медицинских и образовательных), предоставляемых кандасам и членам их семей в целях адаптации и интеграции в общество;

4) принцип "одного заявления" – форма оказания государственной услуги, предусматривающая совокупность нескольких государственных услуг, оказываемых на основании одного заявления;

5) информационная система "Государственная база данных "Физические лица" (далее – ГБД ФЛ) – единая система регистрации и хранения информации о физических лицах Республики Казахстан, достаточный для идентификации и определения гражданского состояния;

6) информационная система "Миграционная полиция" (далее – ИС "Миграционная полиция") – информационная система Министерства внутренних дел Республики Казахстан, для автоматизации деятельности учета, регистрации иностранцев, беженцев и лиц, без гражданства;

7) услугодатель – центральные государственные органы, загранучреждения Республики Казахстан, местные исполнительные органы областей, городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения, акимы районов в городе, городов районного значения, поселков, сел, сельских округов, а также физические и юридические лица, оказывающие государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

8) загранучреждения Республики Казахстан – находящиеся за рубежом дипломатические и приравненные к ним представительства, а также консульские учреждения Республики Казахстан;

9) кандас – этнический казах и (или) члены его семьи казахской национальности, ранее не состоявшие в гражданстве Республики Казахстан, получившие соответствующий статус в порядке, установленным уполномоченным органом по вопросам миграции населения;

10) автоматизированная информационная система "Кандас" (далее – АИС "Кандас") – система в составе единой информационной системы социально-трудовой сферы, предназначенная для автоматизации процесса предоставления государственной услуги для этнических казахов и кандасов;

11) комиссия по приему кандасов (далее – Комиссия) – комиссия, созданная местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения, столицы для рассмотрения заявлений этнических казахов по включению в региональную квоту приема кандасов и/или присвоению статуса кандаса, в состав которой входят депутаты маслихатов, представители государственных органов и общественных организаций;

12) регионы расселения – регионы, определенные в соответствии с подпунктом 2) пункта 3 статьи 112 Социального кодекса Республики Казахстан;

13) информационная система "Құтты мекен" (Migration.enbek.kz) (далее – ИС "Құтты мекен") – подсистема цифровой экосистемы Электронная биржа труда (enbek.kz), обеспечивающая учет и движение мигрантов, а также мониторинг предоставления услуг в сфере миграции;

14) мобильное приложение при ИС "Құтты мекен" – программный продукт, установленный и запущенный на абонентском устройстве сотовой связи и предоставляющий доступ к государственным услугам и функциям, оказываемым в электронной форме, посредством сотовой связи и Интернет;

15) заявитель – физическое лицо из числа этнических казахов и члены его семьи (при наличии) претендующих на получение статуса кандаса и включение в региональную квоту приема кандасов, либо кандасы претендующие на получение государственных услуг и активных мер содействия занятости в соответствии с Социальным кодексом Республики Казахстан;

16) уполномоченный орган по вопросам миграции населения – центральный исполнительный орган, осуществляющий в пределах своей компетенции руководство в области миграции населения, регулирование миграционных процессов, координацию работы и реализацию государственной политики в области миграции населения;

17) местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения – местный исполнительный орган области, городов республиканского значения, столицы, определяющий направления в сфере социальной защиты и занятости населения;

18) этнический казах – иностранец или лицо без гражданства казахской национальности.

Глава 2. Порядок присвоения статуса кандаса

3. Заявление о присвоении статуса кандаса (далее – заявление) подается заявителем по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам через мобильное приложение ИС "Құтты мекен" либо через загранучреждение Республики Казахстан с приложением документов, указанных в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Присвоение или продление статуса кандаса" (далее – Перечень) согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 3 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29.12.2023 № 539 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Заявление, поданное через мобильное приложение ИС "Құтты мекен", поступает в АИС "Кандас" для рассмотрения местными исполнительными органами по вопросам социальной защиты и занятости населения с уведомлением заявителя о регистрации его заявления по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 4 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29.12.2023 № 539 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. Заявление, поданное через загранучреждения Республики Казахстан, регистрируется сотрудником загранучреждения Республики Казахстан в АИС "Кандас" и направляется посредством АИС "Кандас" в местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения с уведомлением заявителя о регистрации его заявления по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 5 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29.12.2023 № 539 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5-1. Местный исполнительный орган в течение одного рабочего дня, после дня поступления заявления, рассматривает поступившие документы и проверяет полноту и достоверность пакета документов, представленных заявителем.

При представлении неполного пакета и (или) документов с истекшим сроком действия, местный исполнительный орган отказывает в приеме заявления согласно Перечню.

Отказ в приеме заявления, подписанный электронной цифровой подписью руководителя местного исполнительного органа, направляется заявителю по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

Сноска. Правила дополнены с пунктом 5-1 в соответствии с приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29.12.2023 № 539 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения в течение одного рабочего дня после дня поступления заявления для проверки на наличие компрометирующих сведений о совершении

заявителем правонарушений на территории Республики Казахстан и иной информации о его принадлежности к террористическим или экстремистским организациям направляет запросы:

1) в территориальные подразделения органов внутренних дел, органов национальной безопасности соответствующих регионов;

2) через информационную систему Комитета правовой статистики и специальных учетов Генеральной прокуратуры.

7. Территориальные подразделения органов внутренних дел, органов национальной безопасности в течение двадцати рабочих дней после дня получения пакета документов заявителей направляют в местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения информацию о наличии или отсутствии компрометирующих сведений о совершении заявителем правонарушений на территории Республики Казахстан и иной информации о его принадлежности к террористическим или экстремистским организациям.

Сноска. Пункт 7 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29.12.2023 № 539 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. Местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения в течение трех рабочих дней после дня поступления информации от территориальных подразделений органов внутренних дел и органов национальной безопасности передают заявление с приложенными к нему документами на рассмотрение Комиссии.

Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29.12.2023 № 539 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. Комиссия в течение десяти рабочих дней после дня поступления заявления рассматривает его и выносит рекомендацию об отказе в присвоении заявителю статуса кандаса или о присвоении статуса кандаса с учетом следующих условий:

1) для расселения в регионы, определенные в соответствии с подпунктом 2) пункта 3 статьи 112 Социального кодекса Республики Казахстан;

2) для расселения в территориях агломерации и сельских населенных пунктах, малых и моногородов, городов районного и областного значения с потенциалом развития, имеющих потребность в демографическом развитии;

3) для воссоединения с семьей и/или близкими родственниками заявителя, постоянно проживающих на территории региона подачи заявления с подтверждением родства и являющихся гражданами Республики Казахстан с возможностью самостоятельного решения жилищных вопросов и предоставлением нотариально заверенного согласия на проживание заявителя в случае, если заявитель не является собственником жилья;

4) для трудоустройства на вакантное рабочее место по приглашению работодателей, с возможностью самостоятельного решения жилищных вопросов с приложением предварительного трудового договора либо индивидуальные предприниматели из числа этнических казахов.

5) этнические казахи, обучающиеся в высших учебных заведениях Республики Казахстан с приложением справки с места учебы.

Рекомендация о присвоении либо об отказе в присвоении статуса кандаса принимается Комиссией и оформляется протоколом.

Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29.12.2023 № 539 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения в течение одного рабочего дня после дня вынесения Комиссией рекомендации:

1) принимает решение о присвоении согласно приложению 4 к настоящим Правилам или об отказе в присвоении заявителю статуса кандаса и посредством ИС "Құтты мекен" направляет принятое решение заявителю и в загранучреждение Республики Казахстан;

2) при принятии решения о присвоении заявителю статуса кандаса:

проверяет данные заявителя и членов его семьи (при наличии) через государственную базу данных ГБД ФЛ на предмет наличия у него (них) индивидуального идентификационного номера (далее – ИИН) и при отсутствии ИИН в ГБД ФЛ посредством АИС "Кандас" направляет электронный запрос для генерации ИИН в ИС "Миграционная полиция". При выявлении наличия ИИН генерация нового ИИН не осуществляется и используется имеющийся ИИН;

посредством ИС "Құтты мекен" направляет заявителю или в загранучреждение Республики Казахстан решение о присвоении заявителю статуса кандаса, которое вступает в силу в день прибытия заявителя в указанный в решении регион расселения, с приложением к нему:

при наличии условий, предусмотренных подпунктом 1) пункта 9 настоящих Правил, – проекта социального контракта согласно Правил добровольного переселения лиц для повышения мобильности рабочей силы, утвержденных приказом Заместителя Премьер-Министра – Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 июня 2023 года № 234 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 32880);

проекта индивидуального плана адаптации и интеграции.

11. Местный исполнительный орган в течение трех рабочих дней после дня прибытия заявителя в регион расселения, указанный в решении о присвоении ему статуса кандаса:

подписывает индивидуальный план адаптации и интеграции;

подписывает социальный контракт в случае расселения в регионы, определенные в соответствии с подпунктом 2) пункта 3 статьи 112 Социального кодекса Республики Казахстан;

выдает удостоверение кандаса по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам с отметкой в АИС "Кандас" о вступлении в силу решения о статусе кандаса.

12. Основания отказа в присвоении и продлении статуса кандаса предусмотрены статьей 20 Закона.

Глава 3. Порядок продления статуса кандаса

Для продления статуса кандаса, в целях получения гражданства Республики Казахстан в упрощенном (регистрационном) порядке, заявители, получившие разрешение на постоянное проживание в Республике Казахстан, подают в местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения либо Государственную корпорацию заявление о продлении ранее присвоенного им статуса кандаса по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам с приложением документов, указанных в Перечне согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 13 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29.12.2023 № 539 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

14. При обращении в Государственную корпорацию день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги.

15. Работник Государственной корпорации, принимающий документы, в день принятия документов, проверяет полноту и срок действия представленных документов.

16. При предоставлении заявителем документов, соответствующих Требованиям к оказанию государственной услуги, работник Государственной корпорации в день принятия документов выдает уведомление о принятии заявления по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

17. В случаях предоставления заявителем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия, работник Государственной корпорации в день принятия документов выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

18. Государственная корпорация осуществляет передачу документа заявителя в местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения через шлюз "электронного правительства".

19. Местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения после дня поступления заявления и документов направляет их в течение одного рабочего дня посредством АИС "Кандас" на рассмотрение Комиссии.

20. Комиссия в течение пяти рабочих дней после дня поступления заявления и документов выносит рекомендацию о продлении статуса кандаса этническим казахам и членам их семей, либо мотивированно отказывает в продлении статуса кандаса по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

21. На основании положительной рекомендации Комиссии местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения принимает решение по продлению статуса кандаса, однократно, на срок не более шести месяцев.

22. Решение местного исполнительного органа по вопросам социальной защиты и занятости населения о продлении либо в отказе в продлении статуса кандаса направляется в течение трех рабочих дней через шлюз "электронного правительства" в Государственную корпорацию для последующего оповещения заявителя.

23. Основания отказа в продлении статуса кандаса предусмотрены статьей 20 Закона.

Глава 4. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) по вопросам оказания государственных услуг

24. Жалоба на решения, действия (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственной услуги в сфере миграции подается на имя руководителя услугодателя либо в уполномоченный орган по оценке и контролю

за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

25. Жалоба заявителя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней после дня ее регистрации. День регистрации жалобы не входит в срок ее рассмотрения.

26. Жалоба заявителя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после дня ее регистрации.

27. Жалоба на действие (бездействие) работников Государственной корпорации при оказании им услуг подается на имя его руководителя либо в уполномоченный орган в сфере информатизации.

28. Жалоба на решения, действия (бездействие) местного исполнительного органа по вопросам оказания государственной услуги подается на имя руководителя местного исполнительного органа либо в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

29. В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) заявителю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

30. Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обжалование в суде допускается после обжалования в административном (досудебном) порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 Административным процедурно-процессуальным Кодексом Республики Казахстан.

Приложение 1
к Правилам присвоения
или продления статуса к
Форма

(наименование заграничного
страны выбытия этнической

(должность, фамилия,
отчество (при наличии)
уполномоченного предста

(фамилия, имя, отчество
его наличии) заявителем

[illegible]

Прошу присвоить мне и членам моей семьи (при наличии) статус кандаса в связи с планируемым прибытием в Республику Казахстан в целях постоянного проживания на исторической родине.

1. Цель переезда – в регионы для расселения кандасов:

Страна	Республика Казахстан
Область/город республиканского значения/ столица	
Район	
Населенный пункт	

2. Цель переезда – воссоединение с семьей:

ИИН	Ф.И.О. (при его наличии)	Степень родства	№ удостоверения личности	Адрес проживания	Контактные данные
1	2	3	4	5	6

3. Цель переезда – по приглашению работодателей:

Наименование работодателя	Ф.И.О. (при его наличии) уполномоченного представителя работодателя	Адрес нахождения	Контактные данные
1	2	3	4

профессиональные навыки

Профессия/ специальность	Стаж работы	Документы об образовании	Документ, трудовую деятельность
1	2	3	4

- для воссоединения с семьей, предоставляются подтверждающие документы родства с членами семьи или близкими родственниками в соответствии с подпунктами 13) и 26) пункта 1 статьи 1 Кодекса Республики Казахстан "О браке

(супружестве) и семье" из числа этнических казахов, являющихся гражданами Республики Казахстан и проживающими на территории Республики Казахстан.

- для трудоустройства у работодателей представляются подтверждающие документы на трудоустройство на вакантное рабочее место (соглашение о намерении заключения трудового договора).

- справка с места учебы.

Настоящим даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для оказания услуги по присвоению статуса кандаса.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- ..) _____

Я удостоверяю, что приведенные мною сведения являются достоверными. Информирован, что не достоверные сведения могут послужить аннулированием полученной визы и/или основанием для отказа присвоении статуса кандаса.

"__" _____ 20__ года _____
(подпись заявителя)

Документы принял: _____
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность лица, принявшего документы)

"__" _____ 20__ года _____
(подпись лица, принявшего документы)

Приложение 2
к Правилам присвоения
или продления статуса кандаса
Форма

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Присвоение или продление статуса кандаса"

Сноска. Приложение 2 с изменениями, внесенными приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29.12.2023 № 539 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Наименование государственной услуги: "Присвоение или продление статуса кандаса".

Наименование подвида государственной услуги:

1. Получение статуса в общем порядке;
2. Получение статуса на основании согласия местного исполнительного органа на присвоение статуса кандаса через 3 Республики Казахстан;
3. Продление статуса;

4. Выдача дубликата удостоверения кандаса;		
5. Выдача дубликата решения о продлении статуса кандаса.		
1	Наименование услугодателя	Государственная услуга оказываемая исполнительными органами в городах Астана, Алматы и Шымкент.
2	Способы предоставления государственной услуги	1. Прием заявления и выдача удостоверения государственной услуги о присвоении статуса кандаса в МИО областей, городов Астана, Алматы и Шымкента, через исполнительные органы Республики Казахстан (далее – исполнительные органы), а также через портал "электронного правительства" (далее – портал). 2. Прием заявления и выдача удостоверения государственной услуги о присвоении статуса кандаса в Государственной корпорации "Астана".
3	Срок оказания государственной услуги	1. Срок оказания государственной услуги о присвоении статуса кандаса – 10 рабочих дней. 2. Срок оказания государственной услуги о продлении статуса кандаса – 10 рабочих дней. Максимально допустимое время ожидания пакета документов: у услугодателя – 30 минут, в Государственной корпорации – 20 минут; Максимально допустимое время ожидания государственной услуги по приему заявления" – 60 минут.
4	Форма оказания государственной услуги	Бумажная/оказываемая по приему заявления", электронная/оказываемая в автоматизированной форме).
5	Результат оказания государственной услуги	Результат оказания государственной услуги – при присвоении статуса кандаса, в случае продления статуса кандаса – решение исполнительного органа, в соответствии с приложением 4 к настоящему плану. Государственная корпорация "Астана" осуществляет хранение документов, в течение 10 лет в информационной системе Государственной корпорации "Астана". По запросу заявителя Государственной корпорации "Астана" предоставляется полученное от местного

		органа удостоверение кандидата информационной системы корпорации.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга физическим лицам бесплатно
7	График работы	График работы: 1) услугодателя – интернет-ресурсе www.enb.gov.kz "Государственные услуги". Прием заявления и выдача результатов государственной услуги с 9.00 часов с перерывом на обед 14.30 часов. Государственная услуга оказывается в очереди, без предварительного ускоренного обслуживания; 2) Государственной корпорации – прием заявлений и выдача готовых результатов государственных услуг осуществляется Государственную корпорацию по пятницу включительно с 9.00 часов без перерыва, дежурные отделения населения Государственной корпорации понедельник по пятницу включительно до 20.00 часов и в субботу с 9.00 часов кроме праздничных и выходных согласно Трудового кодекса Республики Казахстан. Государственная услуга, оказываемая в порядке электронного обслуживания без ускоренного обслуживания, осуществляется по бронированию электронного обслуживания посредством портала; 3) портал – круглосуточно, с перерывами на технические перерывы в связи с проведением ремонтных работ; 4) в загранучреждениях Республики Казахстан – прием заявления и выдача результатов государственной услуги с 9.00 часов с перерывом на обед 14.30 часов. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на официальном сайте Государственной корпорации
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	Заявитель предоставляет следующие документы: 1. Для получения статуса в качестве кандидата на основании со

		исполнительного органа на пр кандаса через загранучрежд Казахстан: 1) автобиография (в произвол 2) копии документов, личность заявителя и члено наличии), с засвидетельствованным казахский или русский язык рождении, заграничны удостоверение лица без п другие официальные докуме органов страны исхода этн подтверждающие претендентов.); 3) копии документов, у соответствие заявител предусмотренному подпункт настоящих Правил. Документы предоставляются копиях для сверки, после документов (за исключением возвращаются заявителю. 2. Для продления статуса: заявитель подает заявл приложению 6 к настоящим П 3. Выдача дубликата удостове решения о продлении статуса заявитель подает заявл приложению 6 к настоящим П Истребование от заявител которые могут быть информационных систем, не
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	Решение о присвоении либ кандаса принимается исполнительным органом согласно приложению 4 Правилам в течение 35 рабоч регистрации заявления исполнительным органом. Местный исполнительный ор присвоении и продлении с (или) включении в региональ кандасов по следующим осно 1) несоответствие претенд установленным подпунктом настоящих Правил; 2) установление недостоверн представленных этнически получения государственной данных (сведений), содержащ

		3) наличие компрометирующих сведений о совершении этническими гражданами или гражданами кандаса и (или) включении в списки кандидатов на квоту приема кандасов, проживающих на территории Республики Кабардино-Балкария, информации об их принадлежности к террористическим или экстремистским организациям; 4) отсутствие согласия этнических граждан, представляемого в соответствии с требованиями Закона Республики Кабардино-Балкария о персональных данных и их защите, на доступ к персональным данным; 5) отсутствие региональных кандасов в территориально-административной единице или отказ этнических граждан от предложенной для приема в кандас территории территориально-административной единицы. Также отказом в оказании государственной услуги являются основания, предусмотренные статьей 19-1 Закона Республики Кабардино-Балкария "О государственной службе".
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучатель имеет право получения информации о предоставлении государственной услуги через единого контакт центра по вопросам государственных услуг. Контактные телефоны справочных служб по вопросам предоставления государственной услуги размещены на интернет-ресурсе www.gosuslugi.ru. "Государственные услуги" Единого контакт-центра по вопросам государственных услуг: 1414, 1415, 1416. Услугополучателям, имеющим место в установленном законодательством Российской Федерации полномочии или полномочиями уполномоченными лицами, предоставляется возможность самообслуживания, передвижения, ориентирования, получения документов для оказания государственной услуги производится Государственной корпорацией "Государственные услуги" по месту жительства посредством Единого контакт-центра 7777.
Приложение 3 к Правилам присвоения или продления статуса кандаса Форма		

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ от _____ года

о принятии заявления на присвоения статуса кандаса

Настоящим уведомляем, что заявление этнического казаха _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

о присвоении ему и членам его семьи (при наличии), планирующим въехать на территорию

Республики Казахстан для постоянного проживания в

_____ (область, города республиканского значения
и столица)

статуса кандаса зарегистрировано

_____ (наименование местного исполнительного органа/ заграничного учреждения
Республики Казахстан)

в качестве входящей корреспонденции за № _____ от _____ (дата)
и будет

рассмотрено в установленном законом порядке и сроки.

К заявлению приложены следующие документы:

1)

_____ ;

2)

_____ ;

..)

_____ Документы

принял _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность лица,
принявшего документы).

_____ (подпись) / _____ (дата)

(линия отреза)

Остается в загранучреждения Республики Казахстан

Уведомление о приеме документов № _____ года

(фамилия, имя, отчество (при его наличии этнического казаха))

Дата рождения _____

Адрес проживания _____

Контактные данные _____

_____ (подпись) / _____ (дата)

Приложение 4
к Правилам присвоения
или продления статуса к

РЕШЕНИЕ

о присвоении или в отказе присвоения либо продлении статуса кандаса

от " __ " _____ 20__ года № _____

(наименование местного исполнительного органа)

рассмотрев в соответствии с Законом Республики Казахстан "О миграции населения"

заявление о присвоении или отказе статуса кандаса

Ф.И.О. (при его наличии)	
Дата рождения	
Пол	
Адрес проживания	
ИИН	

принял решение _____

Удостоверение кандаса будет выдано в течение 3-х дней после дня прибытия заявителя в регион расселения, указанного в настоящем решении.

Срок действия статуса кандаса вступает в силу со дня прибытия заявителя в регион

расселения, указанного в настоящем решении и получения удостоверения кандаса.

Руководитель _____
(ропись/печать)

Приложение 5
к Правилам присвоения
или продления статуса кандаса

ҚАНДАС КУӘЛІГІ / УДОСТОВЕРЕНИЕ КАНДАСА
№ _____

(Жергілікті атқарушы органның атауы/наименование местного исполнительного органа)

_____ (Тегі/Фамилия, Аты/Имя, Әкесінің аты (бар болса)/ Отчество (при его наличии)) Туған күні, айы, жылы/Дата рождения месяц год " _ " ____ 20__ ж./г.	Жынысы/Пол _____ Туған жері (елі)/Место рождения _____ Азаматтығы/ Гражданство _____
---	---

Қандас куәлігінің қолданылу мерзімі

Срок действия статуса кандаса вступает в силу с " _ " ____ 20__ ж./г. бастап по
" _ " ____ 20__ ж./г. дейін

ЖСН/ИИН

Қандастың кәмелет жасқа толмаған отбасы мүшелері

Несовершеннолетние члены семьи кандаса

р/с № п/п	Тегі/Фамилия, Аты/Имя, Әкесінің аты (бар болса)/ Отчество (при его наличии)	Туған күні, айы, жылы/ Дата рождения, месяц, год	Жынысы/ Пол	Туыстық қатынасы/ Родственное отношение	ЖСН/ИИН
1.					
2.					
3.					
....					

Ескертпе/Примечание:

"Халықтың көші-қоны туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 25-бабына сәйкес қандас куәлігінің мерзімі қандас Қазақстан Республикасының азаматтығын алғаннан кейін немесе қандас мәртебесін алған күннен бастап бір жыл өткеннен кейін тоқтатылады.

В соответствии со статьей 25 Закона Республики Казахстан "О миграции населения" срок действия удостоверение кандидата прекращается после получения кандидатом гражданства Республики Казахстан или по истечении одного года после дня получения статуса кандидата.

Жергілікті атқарушы орган басшысының (міндетін атқарушы адамның) электрондық-цифрлық қол таңбасы Электронно-цифровая подпись руководителя местного исполнительного органа (лица исполняющего обязанность) _____	Қандас мәртебесі берілген күн Дата присвоения 20 ____ жылғы " ____ " ____ " ____ " ____ 20 ____ года
Приложение 6 к Правилам присвоения или продления статуса кандидата (наименование местного исполнительного органа) от _____ (Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя) (проживающего по адресу)	

ЗАЯВЛЕНИЕ

о продлении статуса кандидата / выдача дубликата удостоверения
кандата / выдача дубликата решения о продлении статуса кандидата

Сноска. Приложение 6 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29.12.2023 № 539 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В

связи

(с прекращением статуса кандидата/ утери статуса кандидата или решении
о продлении статуса кандидата)

прошу мне и членам моей (при наличии) семьи продлить статус кандидата / выдать
дубликат

удостоверения кандидата / выдать дубликат решения о продлении статуса кандидата.

Члены семьи, не являющиеся гражданами Республики Казахстан:

- 1) супруг (супруга) _____;
- 2) родители заявителя и супруга (супруги) _____;
- 3) дети (в том числе усыновленные) и члены их семей _____;

4) полнородные и неполнородные братья и сестры, не состоящие в браке

Настоящим даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых

для оказания услуги по продлению статуса кандаса.

"__" ____ 20__ года _____ (подпись заявителя)

Заявление принял: _____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность

лица, принявшего документы)

"__" ____ 20__ года _____

(подпись лица, принявшего документы)

Приложение 7
к Правилам присвоения
или продления статуса к

УВЕДОМЛЕНИЕ

о принятии заявления на продление статуса кандаса

Настоящим уведомляем, что заявление этнического казаха

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) о присвоении статуса кандаса ему и членам его

семьи (при наличии)

принято

_____ (наименование Государственной корпорации)

и будет рассмотрено в установленными законом порядке и сроки.

Документы принял

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность лица, принявшего документы).

_____ (подпись) / _____ (дата)

Приложение 8
к Правилам присвоения
или продления статуса к

_____ (фамилия, имя, отчество
(при его наличии))

РАСПИСКА № ____ об отказе в приеме документов _____
(указать вид)

Сноска. Приложение 8 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29.12.2023 № 539 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

местного исполнительного органа (указать адрес) / отдела № ____ филиала
Некоммерческого
акционерного общества "Государственная корпорация "Правительства для граждан" (указать адрес)
ввиду представления неполного пакета документов и (или) документов с
истекшим сроком действия
согласно Перечню, предусмотренному в приложении 2 к настоящим Правилам, а
именно:

наименование документов:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3)

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) сотрудника местного
исполнительного органа / работника Государственной корпорации, подпись)

Телефон _____

Получил: _____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)/ подпись услугополучателя)
" ____ " _____ 20 ____ года