

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
ЖЕТІСУ ОБЛЫСЫ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
АҚСУ АУДАНАРАЛЫҚ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
2022 ж. «05» тамыз
құрылтай құжатына енгізілген өзгертулер
мен толықтырулар тіркелді

Сарқан ауданы әкімдігінің
2022 жылғы «15» шілдедегі
№ 181 қаулысымен бекітілген

Утверждено постановлением
акимата Сарканского района
от «15» июля 2022 года № 181

**«Сарқан ауданының ауыл шаруашылығы мен жер
катынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесінің
ЕРЕЖЕСІ**

**ПОЛОЖЕНИЕ
государственного учреждения «Отдел сельского хозяйства и
земельных отношений Сарканского района»**

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
ЖЕТІСУ ОБЛЫСЫ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
АҚСУ АУДАНАРАЛЫҚ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ»
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

ТЕКСЕРІЛДІ

Сарқан ауданы әкімдігінің
2022 жылғы «__» _____
№__ қаулысына
№ 1-қосымша

**«Сарқан ауданының ауыл шаруашылығы мен жер қатынастары бөлімі»
мемлекеттік мекемесінің
Ережесі**

1. Жалпы ережелер

1. «Сарқан ауданының ауыл шаруашылығы мен жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Бөлім) Сарқан ауданының ауыл шаруашылығы мен жер қатынастары саласында басшылықты жүзеге асыратын Қазақстан Республикасының мемлекеттік органы болып табылады.

2. Бөлімнің ведомстволары жоқ.

3. Бөлім өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына және заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай – ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

4. Бөлім мемлекеттік мекеме ұйымдық – құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртанбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері, сондай – ақ Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қазынашылық органдарында шоттары болады.

5. Бөлім азаматтық – құқықтық қатынастарға өз атынан түседі.

6. Бөлімге егер заңнамаға сәйкес осыған уәкілеттік берілген болса, мемлекеттің атынан азаматтық – құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы.

7. Бөлім өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Сарқан ауданының ауыл шаруашылығы мен жер қатынастары бөлімі басшысының бұйрықтарымен және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген басқа да актілермен ресімделетін шешімдер қабылдайды.

8. Бөлімнің құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

9. Заңды тұлғаның орналасқан жері: индекс 041500, Қазақстан Республикасы, Жетісу облысы, Сарқан ауданы, Сарқан қаласы, Тәуелсіздік көшесі № 111.

10. Осы ереже Сарқан ауданының ауыл шаруашылығы мен жер қатынастары бөлімінің құрылтай құжаты болып табылады.

11. Бөлімнің қызметін қаржыландыру жергілікті бюджеттен жүзеге асырылады.

12. Бөлімге кәсіпкерлік субъектілерімен Бөлімнің функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӨДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
ЖЕТІСУ ОБЛЫСЫ ӨДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
АҚСУ АУДАНАРАЛЫҚ ӨДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ»
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ
ТЕКСЕРІЛДІ

Егер Бөлімге заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер мемлекеттік бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Мемлекеттік органның мақсаттары мен өкілеттіктері

13. Бөлімнің мақсаты: ауыл шаруашылы мен жер қатынастарын реттеу саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыру.

14. Міндеттері:

1) агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік реттеу азық-түлік қауыпсіздігінің, агроөнеркәсіптік кешен өнімі нарықтарының тұрақтылығын қамтамасыз ету, кәсіпкеліктің тиімді жүйесін құру, отандық өнімнің бәсекелестік артықшылығын қолдау, сондай-ақ, өсімдік шаруашылығын, мал шаруашылығын, мал шаруашылығын дамыту және техникалық жарақтандыру мен басқа да ілеспе қызмет салаларын қамтамасыз ету.

2) жер учаскесіне меншік құқығы мен жер пайдалану құқығы туындауының, өзгертілуі мен тоқтатылуының негіздерін, шарттары мен шектерін, жер учаскелерінің меншік иелері мен жер пайдаланушылардың құқықтары мен міндеттеріп жүзеге асыру тәртібін белгілеу;

3) жерді ұтымды пайдалану мен қорғауды, топырақ құнарлылығын ұдайы калпына келтіріп отыруды, табиғи ортаны сақтау мен жақсартуды қамтамасыз ету мақсатында жер қатынастарын реттеу;

4) шаруашылық жүргізудің барлық нысандарын тең құқықпен дамыту үшін жағдайлар жасау;

5) жеке және заңды тұлғалар мен мемлекеттің жерге құқықтарын қорғау;

6) жылжымайтын мүлік рыногын жасау мен дамыту;

7) Жер қатынастары саласында заңдылықты нығайту.

15. Функциялары:

1) агроөнеркәсіптік кешен субъектілерін Қазақстан Республикасының заңдарына және осы саладағы басқа да нормативтік құқықтық актілерге сәйкес мемлекеттік қолдауды жүзеге асыру;

2) ауылдық аумақтарды дамытудың мониторингін жүргізу;

3) агроөнеркәсіптік кешен мен ауылдық аумақтар саласында жедел ақпарат жинауды жүргізу және оны облыстың жергілікті атқарушы органына (әкімдігіне) беру;

4) ауданда азық-түлік тауарлары қорларын есепке алуды жүргізу және облыстың жергілікті атқарушы органдарына (әкімдігіне) есептілік ұсыну;

5) асыл тұқымды мал шаруашылығы саласындағы субъектілерден асыл тұқымды мал туралы деректер жинауды жүзеге асыру;

6) асыл тұқымды мал шаруашылығы саласындағы субъектілерден, асыл тұқымды малы бар жеке және заңды тұлғалардан бекітілген нысандар бойынша есептер қабылдау;

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӨДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
ЖЕТІСУ ОБЛЫСЫ ӨДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
АКСУ АУДАНАРАЛЫҚ ӨДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ»
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

ТЕКСЕРІЛДІ

7) асыл тұқымды мал шаруашылығы саласындағы субъектілердің асыл тұқымдық өнімді (материалды) жыл сайынғы өткізу көлемдеріне өтінімдер қабылдауды жүзеге асыру;

8) асыл тұқымды мал зауыты, асыл тұқымды мал шаруашылығы, асыл тұқымды мал орталығы, дистрибьютерлік орталық, асыл тұқымдық репродуктор және ірі қара малдың тұқымдары бойынша республикалық палата беретін асыл тұқымдық куәліктердің есебін жүргізу;

9) аграрлық сектордың ұтымды және тиімді жұмыс істеуін қамтамасыз ету;

10) Сарқан ауданы әкімдігінің жер учаскелерін беру және олардың нысаналы мақсатын өзгерту жөніндегі ұсыныстары мен қаулылардың жобаларын дайындау;

11) Сарқан ауданы әкімдігінің іздестіру жұмыстарын жүргізу үшін жер учаскелерін пайдалануға рұқсат беруі жөнінде ұсыныстар дайындау;

12) жерді резервке қалдыру жөніндегі ұсыныстарды дайындау;

13) жерді аймақтарға бөлу жобаларын, жерді ұтымды пайдалану жөніндегі жобалары мен схемаларын әзірлеуді ұйымдастыру;

14) ауыл шаруашылығы алқаптарын бір түрден екіншісіне ауыстыру жөнінде ұсыныстар дайындау;

15) аудан бойынша жер сауда – саттығын (конкурстар, аукциондар) жүргізуді ұйымдастыру;

16) Сарқан ауданының жер балансын жасау;

17) ауыл шаруашылығы мақсатындағы жер учаскелерінің паспорттарын беру;

18) жер учаскесін сатып алу – сату шарттары мен жалдау және жерді уақытша өтеусіз пайдалану шарттарын жасасу және жасалған шарттар талаптарының орындалуын бақылауды жүзеге асыру;

19) иесі жоқ жер учаскелерін анықтау және оларды есепке алу жөніндегі жұмысты ұйымдастыру;

20) мемлекет мұқтажы үшін жер учаскелерін мәжбүрлеп иеліктен шығару жөнінде ұсыныстар дайындау;

21) жер учаскелерінің бөлінетіндігі мен бөлінбейтіндігін айқындау;

22) мемлекет және меншікке сататын нақты жер учаскелерін кадастрлық (бағалау) құнын бекіту;

23) жерге орналастыруды жүргізуді ұйымдастыру және жер учаскелерін қалыптастыру жөніндегі жерге орналастыру жобаларын бекіту;

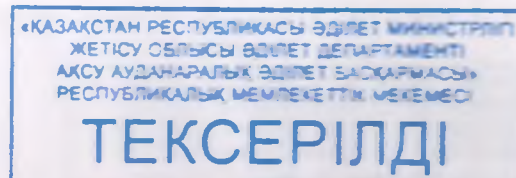
24) жерді пайдалану мен қорғау мәселелерін қорғайтын, аудандық маңызы бар жобалар мен схемаларға сараптама жүргізу;

25) жер учаскелерінің меншік иелері мен жер пайдаланушылардың, сондай – ақ жер құқығы қатынастарының басқа да субъектілерінің есебін жүргізу;

26) пайдаланылмай жатқан және Қазақстан Республикасының заңнамасын бұза отырып пайдаланылып отырған жерді анықтау;

27) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес өзге де функцияларды жүзеге асыру.

Құқықтары мен міндеттері:



1) Бөлімнің құзыретіне кіретін мәселелерді шешу бойынша аудан әкімінің және аудандық маслихаттың қарауына ұсыныстар енгізу;

2) мемлекеттік органдардан және өзге де ұйымдардан өз қызметіне қажетті акпаратты заңнамада белгіленген тәртіппен сұрату және алу;

3) оперативті басқару құқығымен қарасты мүліктерді пайдалануды жүзеге асыру;

4) Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін уақытылы және сапалы қарау;

5) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес өз құзіреті шегінде өзге де құқықтар мен міндеттерді жүзеге асыру.

3. Бөлімнің бірінші басшысының мәртебесі, өкілеттіктері

16. Сарқан ауданының ауыл шаруашылығы мен жер қатынастары бөлімін басқаруды бірінші басшы жүзеге асырады, ол Сарқан ауданының ауыл шаруашылығы мен жер қатынастары бөліміне жүктелген міндеттердің орындалуына және оның өз өкілеттіктерін жүзеге асыруына дербес жауапты болады.

17. Бөлімнің бірінші басшысын Сарқан ауданының әкімі қызметке тағайындайды және қызметтен босатады.

18. Бөлімнің бірінші басшысының орынбасары бар.

19. Бөлімнің бірінші басшысының өкілеттігі:

1) Бөлімнің қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттіліктерін өз құзыреті шегінде айқындайды;

2) Бөлімнің қызметкерлерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес қызметке тағайындайды және босатады;

3) Бөлімнің қызметкерлерін заңнамада белгіленген тәртіппен ынталандырады және тәртіптік жазалар қолданады;

4) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

5) мемлекеттік органдар мен басқа да ұйымдарда өз құзыреті шегінде Бөлімнің мүддесін білдіреді;

6) Бөлімде сыбайлас жемқорлыққа қарсы әрекет етеді, сол үшін жеке жауапкершілік алуды белгілейді;

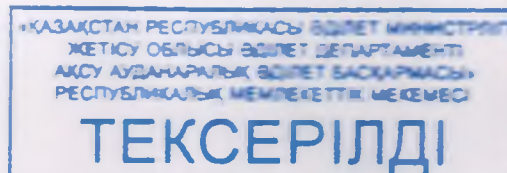
7) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес басқа да өкілеттіктерді жүзеге асырады.

20. Бөлім басшысы өз орынбасарының өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес айқындайды.

21. Бөлімнің бірінші басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Мемлекеттік органның мүлкі

22. Бөлімде заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығында оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.



Бөлімнің мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай – ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

23. Бөлімге бекітілген мүлік коммуналдық меншікке жатады.

24. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Бөлім өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Мемлекеттік органды қайта ұйымдастыру және тарату

25. Бөлімді қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӨДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
ЖЕТІСУ ОБЛЫСЫ ӨДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
АҚСУ АУДАНАРАЛЫҚ ӨДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ»
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

ТЕКСЕРІЛДІ

Приложение № 1
к постановлению акимата
Сарканского района
от «__» _____ 2022 г.
№

Положение о государственном учреждении «Отдел сельского хозяйства и земельных отношений Сарканского района»

1. Общие положения

1. Государственное учреждение «Отдел сельского хозяйства и земельных отношений Сарканского района» (далее – Отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере сельского хозяйства и земельных отношений на территории Сарканского района.

2. Отдел ведомств не имеет.

3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Отдел является юридическим лицом в организационно – правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства.

5. Отдел вступает гражданско – правовые отношения от собственного имени.

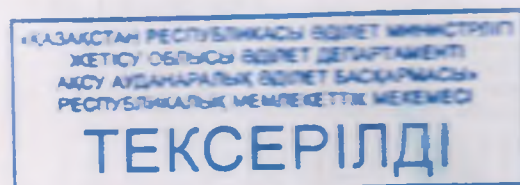
6. Отдел имеет право выступать стороной гражданско – правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица: индекс 041500, Республика Казахстан, Жетысуская область, Сарканский район, город Саркан, улица Тауелсиздик № 111.

10. Настоящее положение является учредительным документом отдела сельского хозяйства и земельных отношений Сарканского района.



11. Финансирование деятельности государственного учреждения «Отдел сельского хозяйства и земельных отношений Сарканского района» осуществляется из местного бюджета

12. Государственному учреждению «Отдел сельского хозяйства и земельных отношений Сарканского района» запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения «Отдел сельского хозяйства и земельных отношений Сарканского района».

Если государственному учреждению «Отдел сельского хозяйства и земельных отношений Сарканского района» законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задача отдела: реализация государственной политики в сфере регулирования развития агропромышленного комплекса, сельского хозяйства и земельных отношений.

14. Полномочия:

1) государственное регулирование развития агропромышленного комплекса и сельских территорий на обеспечение продовольственной безопасности, устойчивости рынков продукции агропромышленного комплекса, формирование эффективной системы предпринимательства, поддержку конкурентных преимуществ отечественной продукции, а также развитие растениеводства, животноводства и обеспечение технической оснащенности и других сопутствующих сфер деятельности.

2) установление оснований, условий и пределов возникновения, изменения и прекращения права собственности на земельный участок и права землепользования, порядка осуществления прав и обязанностей собственников земельных участков и землепользователей;

3) регулирование земельных отношений в целях обеспечения рационального использования и охраны земель, воспроизводства плодородия почв, сохранения и улучшения природной среды;

4) создание условий для равноправного развития всех форм хозяйствования;

5) охрана прав на землю физических и юридических лиц и государства;

6) создание и развитие рынка недвижимости;

7) укрепление законности в области земельных отношений.

15. Функции:

1) осуществление государственной поддержки субъектов агропромышленного комплекса в соответствии с Законом Республики Казахстан и другими нормативными правовыми актами в данной сфере;

2) проведение мониторинга развития сельских территорий;

«КАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
ЖЕТІСУ ОБЛЫСЫ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
АҚСУ АУДАНАРАЛЫҚ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ»
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

ТЕКСЕРІЛДІ

3) проведение сбора оперативной информации в области агропромышленного комплекса и сельских территорий и предоставление ее местному исполнительному органу (акимату) области;

4) ведение учета запасов продовольственных товаров в районе и предоставление отчетности в местные исполнительные органы (акимату) области;

5) осуществляют сбор данных о племенных животных от субъектов в области племенного животноводства;

6) прием отчетов от субъектов в области племенного животноводства, физических и юридических лиц, имеющих племенных животных, по утвержденным формам;

7) осуществление приема заявок на объемы ежегодной реализации племенной продукции (материала) субъектами в области племенного животноводства;

8) ведение учета племенных свидетельств, выданных племенным заводом, племенным хозяйством, племенным центром, дистрибьютерным центром, племенным репродуктором и республиканской палатой по породам крупного рогатого скота;

9) обеспечение рациональным и эффективным функционированием аграрного сектора;

10) подготовка предложений и проектов постановлений акимата Сарканского района по предоставлению, изъятию земельных участков и изменению их целевого назначения;

11) подготовка предложений по выдаче разрешений акиматом Сарканского района на использование земельных участков для проведения изыскательных работ;

12) подготовка предложений по резервированию земель;

13) организация разработки проектов зонирования земель, проектов и схем по рациональному использованию земель;

14) подготовка предложений по переводу сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой вид;

15) организация проведения земельных торгов (аукционов, конкурсов) по району;

16) составление баланса земель Сарканского района;

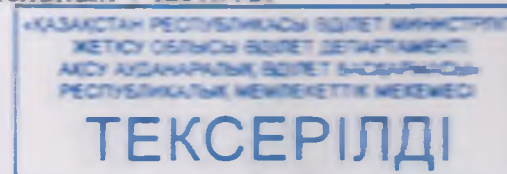
17) выдача паспортов земельных участков сельскохозяйственного назначения;

18) заключение договоров купли – продажи и договоров аренды земельного участка и временного безвозмездного землепользования и осуществление контроля за исполнением условий заключенных договоров;

19) выявление бесхозных земельных участков и организация работы по постановке их на учет;

20) подготовка предложений по принудительному отчуждению земельных участков для государственных нужд;

21) определение делимости и неделимости земельных участков;



22) утверждение кадастровой (оценочной) стоимости конкретных земельных участков, продаваемых в частную собственность государством;

23) организация проведения землеустройства и утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков;

24) проведение экспертизы проектов и схем районного значения, затрагивающих вопросы использования и охраны земель;

25) ведение учета собственников земельных участков и землепользователей, а также других субъектов земельных правоотношений;

26) выявление земель, неиспользуемых и используемых с нарушением законодательства Республики Казахстан.

27) осуществление иных функций, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

Обязанности:

1) вносить на рассмотрение акима района и районного маслихата предложения по решению вопросов, относящихся к компетенции Отдела;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке необходимую в своей деятельности информацию от государственных органов и иных организаций;

3) осуществлять пользование имуществом, находящимся на праве оперативного управления;

4) своевременно и качественно рассматривать обращения физических и юридических лиц;

5) в пределах своей компетенции осуществлять иные права и обязанности, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководство Отдела осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций.

17. Первый руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель Отдела имеет заместителя, которого назначают на должности и освобождают от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

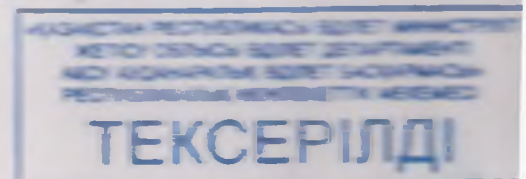
19. Полномочия первого руководителя Отдела:

1) в пределах своей компетенции определяет обязанности и полномочия работников Отдела;

2) в соответствии с действующим законодательством назначает и освобождает от должности работников Отдела;

3) в установленном законодательством порядке возмещает и налагает дисциплинарные взыскания на работников Отдела;

4) в пределах своей компетенции издает приказы;



5) в пределах своей компетенции представляет интересы Отдела в государственных органах и иных организациях;

6) противодействует коррупции в Отделе с установлением за это персональной ответственности;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии в действующим законодательством Республики Казахстан.

20. Руководитель отдела определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством.

21. Отделом возглавляется руководитель назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

22. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а так же имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к коммунальной собственности.

24. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и управление государственного органа

25. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

