

Об утверждении Общих требований к оформлению работ, выдвигаемых на соискание Государственных премий Республики Казахстан в области науки и техники имени аль-Фараби и гуманитарных наук имени А. Байтурсынулы

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 января 2019 года № 49. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 6 февраля 2019 года № 18264.

Сноска. Заголовок - в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 10.11.2022 № 140 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В целях реализации Указа Президента Республики Казахстан от 21 января 2015 года № 993 "О государственных премиях Республики Казахстан в области науки и техники имени аль-Фараби, литературы и искусства" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Общие требования к оформлению работ, выдвигаемых на соискание Государственных премий Республики Казахстан в области науки и техники имени аль-Фараби и гуманитарных наук имени А. Байтурсынулы.

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 10.11.2022 № 140 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Комитету науки Министерства образования и науки Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан после его официального опубликования;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Департамент юридической службы Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Суханбердиеву Э.А.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр образования и науки
Республики Казахстан*

Е. Сагадиев

Утвержден приказом
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 31 января 2019 года № 49

Общие требования к оформлению работ, выдвигаемых на соискание Государственных премий Республики Казахстан в области науки и техники имени аль-Фараби и гуманитарных наук имени А. Байтурсынулы

Сноска. Общие требования - в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 10.11.2022 № 140 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общее положение

1. Настоящие Общие требования к оформлению работ, выдвигаемых на соискание Государственных премий Республики Казахстан в области науки и техники имени аль-Фараби и гуманитарных наук имени А. Байтурсынулы (далее – Государственная премия), разработаны в соответствии с подпунктом 1) пункта 12 Положения о Комиссии по присуждению Государственных премий Республики Казахстан в области науки и техники имени аль-Фараби и гуманитарных наук имени А. Байтурсынулы, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 21 января 2015 года № 993 "О государственных премиях Республики Казахстан в области науки и техники имени аль-Фараби, гуманитарных наук имени А. Байтурсынулы и литературы и искусства имени Абая" и устанавливают требования к оформлению работ, выдвигаемых на соискание Государственных премий.

Глава 2. Требования к оформлению работ, выдвигаемых на соискание Государственной премии

2. Работа, выдвигаемая на соискание Государственной премии (далее-работа), представляется в виде переплетенных томов в бумажном и электронном вариантах в одном экземпляре на казахском и русском языках. Предоставление первого и второго тома является обязательным, при наличии, последующие тома предоставляются в произвольной форме. Бумажный и электронный варианты документов предоставляются идентичными. В электронном варианте документы предоставляются отдельными файлами с указанием их наименований.

3. К работе прилагается краткая информация на одном листе в 2 (двух) экземплярах, к которой, предъявляются следующие требования:

на лицевой стороне листа:

название работы;

полное название выдвигающей организации;

фамилии, имена и отчества (при его наличии) авторов, места их работы, должности, ученые степени и звания (при наличии);

на оборотной стороне листа:

краткое изложение содержания работы, ее основной научно-технической идеи, результатов внедрения в производство, за исключением области гуманитарных, общественных, политических и социальных наук, а также достигнутого экономического и (или) социального эффекта от реализации работы текстом объема до 1500 слов;

подпись автора работы или руководителя работы для коллектива соискателей;

текст печатается на одной стороне листа форматом А4, на обложке томов указываются название работы, фамилии, инициалы авторов.

4. Первый том содержит описание работы, которое в электронном виде оформляется в формате *.docx, *.xlsx, *.pdf с учетом следующих параметров:

1) поля слева – 2,5 см, поля справа – 1,5 см, колонтитулы – 2,5 см;

2) абзацный отступ (отступ первой строки) - 1,25 см;

3) используемый шрифт - Times New Roman;

4) для заголовков полужирным шрифтом – 14;

5) для наименования работы и основного текста размер шрифта– 14;

6) для текста в примечании размер шрифта – 12;

7) в колонтитуле верхней части листа прописными буквами указывают наименование документа;

8) нумерация страниц указывается в нижней части листа по центру, на первой странице нумерация не проставляется;

9) межстрочный интервал для основного текста – полуторный; для текста в примечании – одинарный.

Объем описания не должен превышать 100 (сто) листов. Иллюстрации представляются в отдельном объеме.

5. На титульном листе описания работы располагаются:

наименование организации, представляющей работу;

название работы, фамилии и инициалы соискателей в алфавитном порядке по организациям и их подписи.

Руководитель работы указывается в списке первым с соответствующей отметкой "Руководитель". Титульный лист представляется на казахском и русском языках.

6. В начале описания приводится аннотация о наиболее существенных результатах фундаментальных и прикладных исследований, новых технологий с указанием места, периода и масштаба реализации работы (объем не более 10 страниц).

7. В основной части описания работы излагаются:

содержание;

выдающиеся результаты в области фундаментальных и прикладных исследований, приводящие к значительному ускорению экономического и социального развития республики, выходу казахстанской науки и техники на уровень передовых достижений в мире;

научные открытия, монографии и научные работы в одной области, получившие широкое общественное признание, сведения о разработках и организации производства новых видов техники, материалов и технологий на уровне или выше мировых аналогов ;

признанные результаты научно-технологической деятельности по созданию принципиально новой продукции и технологий и их внедрению в различные отрасли экономики, обеспечившие экономический и (или) социальный эффект;

подтвержденные результаты инновационной деятельности по внедрению в производство технологий, обеспечивших решение приоритетных социально-экономических задач и рост конкурентоспособности Республики Казахстан на внутреннем и внешнем рынках.

Приводятся основные характеристики новых технологий, техники, приборов, материалов, веществ, условий эксплуатации, отмечается патентно-лицензионная ценность разработок.

8. В конце описания приводится список трудов, открытий и изобретений авторов по теме работы, патентов, авторских свидетельств, актов испытаний, актов внедрения в производство, отзывы учреждений и предприятий, заключения экспертов.

Представляется полный перечень научных публикаций и патентов авторов, а также сведения об индексе цитирования и публикациях в рейтинговых международных изданиях.

9. Второй том (документы выдвижения) содержит:

письмо-представление на бланке представляющей (головной) организации с указанием:

точного полного наименования организации;

фамилии, имени и отчества (при его наличии) каждого из коллектива соискателей;

ученой степени (при наличии), места работы и должности, ведомства;

название работы, точно отражающего ее содержание;

краткое содержание работы;

обоснование ее выдвижения;

общая оценка работы;

период ее начала, окончания и период практической реализации результатов;
масштабы реализации, научно-технические и технико-экономические показатели, полученный экономический и социальный эффект;

сведения о том, что представленная работа не удостоивалась ранее премий, выплачиваемых из средств республиканского бюджета;

разрешение к опубликованию в открытой печати названия и содержания работы, фамилий авторов, их должностей, места работы;

выписка(-и) из протокола(-ов) заседания президиума, коллегии, ученого, научного или научно-технического совета, совета предприятия, организации, трудового коллектива (далее – Совет) о выдвижении работы с указанием ее полного названия, состава авторского коллектива, в том числе фамилия, имя, отчество (при его наличии) каждого автора, его должность и место работы, числа принявших участие в голосовании Совета и результатов голосования, подписанную председателем и секретарем.

Когда в состав авторского коллектива включаются лица, не являющиеся сотрудниками выдвижающей организации, аналогичным образом оформляются выписки из протоколов заседаний советов по месту их основной работы относительно рекомендаций по включению этих лиц в состав авторского коллектива.

10. Письмо-представление подписывается руководителем выдвижающей организации.

При представлении работы несколькими организациями, письмо подписывается руководителями каждой организации.

11. Перечисление авторов в письме - представлении осуществляется по организациям в алфавитном порядке.

При выделении руководителя работы, он указывается в списке первым с соответствующей отметкой "Руководитель".

12. Справка о творческом вкладе представляется на каждого члена коллектива соискателей отдельно с указанием:

фамилии, имени и отчества (при его наличии);

занимаемой им должности в период выполнения работы;

конкретного творческого вклада в работу;

обоснования включения его в состав авторского коллектива.

Справка подписывается руководителем организации по месту работы автора в период выполнения выдвижаемой на соискание Государственной премии работы, а также руководителем представляющей организации.

Выдвигаемая работа, выполненная одним автором, не требует представления справки о творческом вкладе.

13. Сведения о каждом члене коллектива соискателей выдвижаемой работы представляются на бланке организации по месту основной работы соискателя и

оформляются строго по документу, удостоверяющему личность на казахском и русском языках в следующем виде:

фамилия, имя, отчество (при его наличии);

дата рождения, данные документа удостоверяющего личность;

специальность;

почетное звание (если соискатель является лауреатом, указывается наименование премии и период присвоения звания);

государственные награды за последние пять лет с указанием даты награждения и заслуги;

ученая степень и ученое звание (при наличии);

место работы;

занимаемая должность;

контактные данные;

сведения подписываются соискателем с указанием даты заполнения.

14. К представлению прилагаются опубликованные научные работы (книги, монографии, сброшюрованные оттиски статей - не более 5 (пяти)), документы, подтверждающие авторство конструкторских, технических разработок, технологических процессов и других инновационных достижений (копии патентов, авторских свидетельств, актов испытаний, актов внедрения в производство), за создание которых их автор (коллектив авторов) выдвигается на соискание Государственной премии.

15. Все документы и материалы по работам, сведения о которых не подлежат разглашению, представляются в одном экземпляре и направляются согласно Закону Республики Казахстан "О государственных секретах".