

**Регламент**  
**по обеспечению местного населения топливной древесиной**  
**коммунальными государственными лесными учреждениями Северо-**  
**Казахстанской области**

Физическое лицо (частное домовладение) – частный дом с хозяйственными постройками (баня, гараж, летняя кухня и т.п.);

Лесовладельцы – государственные организации, которым участки государственного лесного фонда предоставлены на праве постоянного землепользования;

Социально уязвимые слои местного населения – инвалиды и участники Великой Отечественной Войны, инвалиды 1 и 2 групп, дети-сироты, многодетные матери.

**I. Порядок формирования объемов лесосечного фонда для физических лиц, лимит отпуска древесины**

1) В целях мониторинга и определения объемов лесосечного фонда для обеспечения потребности местного населения в топливной древесине, лесовладельцем формируется список частных домовладений, включающих социально уязвимые слои местного населения по каждому сельскому округу (по запросу в акиматы сельских округов), в срок 10 апреля года формирования лесосеки.

2) На основании списков от сельских округов производится формирование лесосечного фонда для обеспечения нуждающегося в топливной древесине местного населения. Формирование производится с учетом леспользователей долгосрочного лесопользования по заготовке древесины (на соответствующей территории) на следующий год, согласно «Правил отвода и таксации лесосек на участках государственного лесного фонда», утвержденных приказом и.о. Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 27 февраля 2015 года №18-02/161.

3) Объем отпускаемой древесины на единицу частного домовладения составляет до 15 (пятнадцать) кубометров, заготавливаемых из всех видов рубок.

**II. Оплата, выдача разрешительного документа**

1) В целях получения древесины необходимо обратиться к соответствующему лесовладельцу (по территориальной принадлежности) с заявкой, за месяц до проведения рубок (ст. 91 Лесного кодекса РК от 08 июля 2003 г).

2) График работы лесовладельца – с понедельника по пятницу включительно с 9-00 до 18-30 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов, кроме выходных и праздничных дней.

3) Прием заявок и их регистрация в журнале в канцелярии осуществляется с 9-00 до 17-30 часов с перерывом на обед с 13-00 до 14-30



часов в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

4) После рассмотрения заявки руководителям лесного учреждения, заявителем производится оплата за древесину в отделениях банках второго уровня на расчетный счет лесовладельца, по установленным ценам, после чего составляется договор на оказание платных видов деятельности и выдается потребителю второй экземпляр с технологической картой.

5) При выписке древесины в договоре, по согласованию сторон, отражается порядок заготовки древесины. В договоре указывается вид рубки и места заготовки древесины (лесничество, квартал, выдел).

### **III. Отпуск древесины**

1) В установленные лесовладельцем дни отпуска древесины работники государственной лесной охраны (мастер леса, лесничий) производят отпуск древесины согласно договора (накладной) на местах (делянах).

2) На деляне лесовладелец осуществляет физическому лицу валку древесины согласно ст. 36, 91 ЛК РК. Обрубка сучьев, раскряжевка, очистка мест рубок проводится физическим лицом самостоятельно, либо лесовладельцем по установленным ценам.

3) Для социально уязвимых слоев местного населения валка леса, обрубка сучьев, раскряжевка, очистка мест рубок проводится лесовладельцам, по установленным ценам для данной категории. Обеспечение осуществляется по срокам поступления заявок, в порядке очереди.

3-1) При невозможности своевременного предоставления социально уязвимым слоям местного населения топливной древесины, обеспечение по поступившим заявкам производится путем проведения государственных закупок лесовладельцем.

4) До начала вывозки с лесосеки, древесина клеймится работником государственной лесной охраны;

5) Потребителем самостоятельно производится очистка мест рубок в установленные сроки (очистка от порубочных остатков, складирование в кучи и т.п.).

6) Работниками государственной лесной охраны производится освидетельствование мест рубок и отметка об отпуске древесины.

### **IV. Сроки выписки древесины**

1) В целях освоения лесосечного фонда, выписка древесины физическим лицам производится с 01 января по 31 декабря календарного года рубки.