



150008, Петропавл қаласы, Парк көшесі, 57 В,
тел.: 8 (7152) 53-36-37
web-sайт: www.dpr.sko.kz e-mail: dpr@sko.kz

150008, город Петропавловск, улица Парковая, 57 В,
тел.: 8 (7152) 53-36-37
web-sайт: www.dpr.sko.kz e-mail: dpr@sko.kz

20 24 ж/г. 01.04. № 29-ө
(күні/дата) (индекс/индекс)

БҰЙРЫҚ / ПРИКАЗ

«Халықты отынмен қамтамасыз ету жөніндегі регламентті бекіту туралы»

Қазақстан Республикасы Орман кодексінің 91-бабына, 36-бабының 3-тармағына және 112-бабының 1-тармағына сәйкес Солтүстік Қазақстан облысының халқын отынмен уақтылы және сапалы қамтамасыз ету мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Мемлекеттік орман шаруашылығы директорларына:

1.1. Жергілікті халықты отын сүрегімен қамтамасыз ету кезінде Солтүстік Қазақстан облысының коммуналдық мемлекеттік орман шаруашылығы мекемелерінің жергілікті халықты отын сүрегімен қамтамасыз ету жөніндегі Регламентті басшылыққа алсын (бұйрыққа 1-қосымшаға сәйкес);

1.2. 2023 жылғы 27 желтоқсандағы №27-4/341 НҚ «Солтүстік Қазақстан облысының мемлекеттік орман қоры учаскелерінде ағашты тамырға босату көлемін бекіту туралы» ҚР ЭТРМ Орман шаруашылығы және жануарлар дүниесі комитетінің бұйрығына сәйкес ағымдағы 2024 жылға бекітілген көлемдерден ағаш кесудің барлық түрлері бойынша сүректі босату жүргізілсін;

1.3. Орман құлату бойынша халыққа қызмет көрсету үшін орман мекемесінің штатына ақылы қызмет түрлері үшін қаражат түсімінен орындалған көлем үшін еңбекақы төлей отырып, орман құлатушылардың қажетті саны 2024 жылғы 15 сәуірге дейінгі мерзімде қабылдансын;

1.4. Кеспеағаштарды әзірлеу және тазарту 2015 жылғы 30 маусымдағы №18-02/596 мемлекеттік орман қоры учаскелерінде ағаш кесу қағидаларына сәйкес жүргізілсін;

1.5. Бұйрық мекеменің орта буын басшыларының, барлық санаттағы инженерлердің, мемлекеттік орман күзетінің назарына жеткізілсін.

2. Осы бұйрықтың орындалуына дербес жауапкершілік орман шаруашылығы директорларына жүктелсін.

3. Орман шаруашылығы және ЕҚТА бөлімі облыс халқын отын ағашымен қамтамасыз ету бойынша тұрақты мониторинг енгізсін, апта сайынғы жедел ақпарат бойынша есеп нысанын енгізсін.

4. Бұйрықтың орындалуын бақылау басқарма басшысының орынбасары Е. Б. Тәшімовке жүктеледі.

Басқарма басшысы

Б.Исманов

000858

Солтүстік Қазақстан облысының коммуналдық мемлекеттік орман шаруашылығы мекемелерінің жергілікті халықты отын сүрегімен қамтамасыз ету жөніндегі регламенті

Осы регламентте қолданылатын негізгі ұғымдар.

Жеке тұлға (жеке үй иелігі) – шаруашылық құрылыстары бар жеке үй (монша, гараж, жазғы ас үй және т. б.);

Орман иелері-мемлекеттік орман қорының учаскелері тұрақты жер пайдалану құқығымен берілген мемлекеттік ұйымдар;

Жергілікті халықтың әлеуметтік осал топтары-Ұлы Отан соғысының мүгедектері мен қатысушылары, 1 және 2 топтағы мүгедектер, жетім балалар, көп балалы аналар.

I. Жеке тұлғалар үшін кеспеағаш қорының көлемін қалыптастыру тәртібі, сүректі босату лимиті

1) Жергілікті халықтың отын сүрегіне қажеттілігін қамтамасыз ету үшін кеспеағаш қорының көлемін мониторингілеу және айқындау мақсатында орман иеленуші әрбір ауылдық округ бойынша жергілікті халықтың әлеуметтік осал топтарын қамтитын жеке үй иелерінің тізімін (ауылдық округтер әкімдіктеріне сұрау салу бойынша) кеспеағаш қалыптасқан жылдың 10 сәуірінде қалыптастырады.

2) Ауылдық округтерден тізімдер негізінде отын сүрегіне мұқтаж жергілікті халықты қамтамасыз ету үшін кеспеағаш қорын қалыптастыру жүргізіледі. Қалыптастыру Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрінің м.а. 2015 жылғы 27 ақпандағы №18-02/161 бұйрығымен бекітілген «Мемлекеттік орман қоры учаскелерінде кеспеағаштарды бөлу және таксациялау қағидаларына» сәйкес келесі жылға ағаш дайындау бойынша (тиісті аумақта) ұзақ мерзімді орман пайдаланушыларды ескере отырып жүргізіледі.

3) Жеке меншік бірлігіне жіберілетін сүректің көлемі кесудің барлық түрлерінен дайындалатын 15 (он бес) текше метрге дейін құрайды.

II. Рұқсат құжатын төлеу, беру

1) Ағаш алу мақсатында тиісті орман иеленушілерге (аумақтық тиесілігі бойынша) ағаш кесуден бір ай бұрын өтініммен жүгіну қажет (ҚР Орман кодексінің 91-бабы).

2) Орман иеленушінің жұмыс кестесі-демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден жұманы қоса алғанда сағат 9-00-ден 18-30-ға дейін, түскі үзіліс сағат 13-00-ден 14-30-ға дейін.

3) Өтінімдерді қабылдау және оларды кеңседе журналға тіркеу сағат 9-00-ден 17-30-ға дейін, түскі үзіліс сағат 13-00-ден 14-30-ға дейін кезек тәртібімен, алдын ала жазылусыз және жедел қызмет көрсетусіз жүзеге асырылады.

4) Өтінім орман мекемесінің басшыларына қаралғаннан кейін өтініш беруші Екінші деңгейдегі банк бөлімшелеріндегі сүрек үшін орман иеленушінің есеп шотына белгіленген бағалар бойынша ақы төлейді, содан кейін ақылы қызмет түрлерін көрсетуге шарт жасалады және тұтынушыға технологиялық картасы бар екінші данасы беріледі.

5) Ағашты жазып беру кезінде тараптардың келісімі бойынша Шартта сүректі дайындау тәртібі көрсетіледі. Шартта ағаш кесу түрі және ағаш дайындау орны (Орманшылық, квартал, бөлу) көрсетіледі.

III. Кеспеағаш жіберу

1) Орман иеленуші белгілеген сүрек демалу күндерінде мемлекеттік орман күзетінің қызметкерлері (орман шебері, орманшы) сүректі шартқа (жүккұжатқа) сәйкес жергілікті жерлерде (бөлімдерде) босатуды жүргізеді.

2) Мөлдекте орман иеленуші жеке тұлғаға ҚР Орман кодексінің 36, 91-баптарына сәйкес сүрек кесуді жүзеге асырады. Бұтақтарды кесуді, сұрыптап бөлу, кесу орындарын тазалауды жеке тұлға өз бетінше не орман иеленуші белгіленген бағалар бойынша жүргізеді.

3) Жергілікті халықтың әлеуметтік осал топтары үшін ормандарды кесу, бұтақтарды кесу, разряжка, кесу орындарын тазарту орман иеленушілерге осы санат үшін белгіленген бағамен жүргізіледі. Қамтамасыз ету өтінімдердің түсу мерзімі бойынша, кезек тәртібімен жүзеге асырылады.

3-1) Жергілікті халықтың әлеуметтік осал топтарына отын сүрегін уақтылы беру мүмкін болмаған кезде келіп түскен өтінімдер бойынша қамтамасыз ету орман иеленушінің Мемлекеттік сатып алуларын жүргізу жолымен жүргізіледі.

4) Кеспеағаштан әкету басталғанға дейін ағашты мемлекеттік орман күзетінің қызметкері таңбалайды.

5) Тұтынушы кесу орындарын белгіленген мерзімде өз бетінше тазартады (кесу қалдықтарынан тазарту, үйінділерге жинау және т. б.);

6) Мемлекеттік орман күзетінің қызметкерлері ағаш кесу орындарын куәландырады және сүректің босатылғаны туралы белгі қояды.

IV. Кеспеағашты жіберу мерзімдері

1) Кеспеағаш қорын игеру мақсатында жеке тұлғаларға ағаш кесу күнтізбелік жылдың 01 қаңтарынан 31 желтоқсанына дейін жүргізіледі.



150008, Петропавл қаласы, Парк көшесі, 57 В,
тел.: 8 (7152) 53-36-37
web-сайт: www.dpr.sko.kz e-mail: dpr@sko.kz

150008, город Петропавловск, улица Парковая, 57 В,
тел.: 8 (7152) 53-36-37
web-сайт: www.dpr.sko.kz e-mail: dpr@sko.kz

20 24 ж/г. 01.04. № 29-п
(күні/дата) (индекс/индекс)

БҰЙРЫҚ / ПРИКАЗ

(құжаттың номеріне және күніне сілтеме)
(ссылка на номер и дату документа)

«Об утверждении регламента по обеспечению населения дровами топливными»

В целях своевременного и качественного обеспечения населения Северо-Казахстанской области дровами топливными, в соответствии со статьей 91, пунктом 3 статьи 36 и пунктом 1 статьи 112 Лесного кодекса Республики Казахстан, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Директорам государственных лесных хозяйств:

1.1. При обеспечении местного населения топливной древесиной руководствоваться Регламентом по обеспечению местного населения топливной древесиной коммунальными государственными учреждениями лесного хозяйства Северо-Казахстанской области (согласно приложения 1 к приказу);

1.2. Отпуск древесины производить по всем видам рубок из утвержденных объемов на текущий 2024 год, согласно приказа Комитета лесного хозяйства и животного мира МЭПР РК «Об утверждении объемов отпуска древесины на корню на участках государственного лесного фонда Северо-Казахстанской области» за №27-4/341 НҚ от 27 декабря 2023 года;

1.3. Для оказания услуг населению по валке леса, принять в штат лесного учреждения необходимое количество вальщиков леса с оплатой труда за выполненный объем от поступления средств за платные виды деятельности, в срок до 15 апреля 2024 года;

1.4. Разработку и очистку лесосек производить в соответствии с Правилами рубок леса на участках государственного лесного фонда от 30 июня 2015 года №18-02/596;

1.5. Приказ довести до сведения руководителей среднего звена, инженеров всех категорий, государственной лесной охраны учреждения.

2. Персональную ответственность за исполнением данного приказа возложить на директоров лесных хозяйств.

3. Отделу лесного хозяйства и ООПТ ввести постоянный мониторинг по обеспечению населения области топливной древесиной, ввести форму отчета по еженедельной оперативной информации.

4. Контроль за исполнением приказа возлагается на заместителя руководителя Управления Ташимова Е.Б.

Руководитель управления

Б.Исманов

000859

Регламент
по обеспечению местного населения топливной древесиной
коммунальными государственными лесными учреждениями **Северо-**
Казахстанской области

Физическое лицо (частное домовладение) – частный дом с хозяйственными постройками (баня, гараж, летняя кухня и т.п.);

Лесовладельцы – государственные организации, которым участки государственного лесного фонда предоставлены на праве постоянного землепользования;

Социально уязвимые слои местного населения – инвалиды и участники Великой Отечественной Войны, инвалиды 1 и 2 групп, дети-сироты, многодетные матери.

I. Порядок формирования объемов лесосечного фонда для физических лиц, лимит отпуска древесины

1) В целях мониторинга и определения объемов лесосечного фонда для обеспечения потребности местного населения в топливной древесине, лесовладельцем формируется список частных домовладений, включающих социально уязвимые слои местного населения по каждому сельскому округу (по запросу в акиматы сельских округов), в срок 10 апреля года формирования лесосеки.

2) На основании списков от сельских округов производится формирование лесосечного фонда для обеспечения нуждающегося в топливной древесине местного населения. Формирование производится с учетом леспользователей долгосрочного лесопользования по заготовке древесины (на соответствующей территории) на следующий год, согласно «Правил отвода и таксации лесосек на участках государственного лесного фонда», утвержденных приказом и.о. Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 27 февраля 2015 года №18-02/161.

3) Объем отпускаемой древесины на единицу частного домовладения составляет до 15 (пятнадцать) кубометров, заготавливаемых из всех видов рубок.

II. Оплата, выдача разрешительного документа

1) В целях получения древесины необходимо обратиться к соответствующему лесовладельцу (по территориальной принадлежности) с заявкой, за месяц до проведения рубок (ст. 91 Лесного кодекса РК от 08 июля 2003 г).

2) График работы лесовладельца – с понедельника по пятницу включительно с 9-00 до 18-30 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов, кроме выходных и праздничных дней.

3) Прием заявок и их регистрация в журнале в канцелярии осуществляется с 9-00 до 17-30 часов с перерывом на обед с 13-00 до 14-30

часов в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

4) После рассмотрения заявки руководителям лесного учреждения, заявителем производится оплата за древесину в отделениях банках второго уровня на расчетный счет лесовладельца, по установленным ценам, после чего составляется договор на оказание платных видов деятельности и выдается потребителю второй экземпляр с технологической картой.

5) При выписке древесины в договоре, по согласованию сторон, отражается порядок заготовки древесины. В договоре указывается вид рубки и места заготовки древесины (лесничество, квартал, выдел).

III. Отпуск древесины

1) В установленные лесовладельцем дни отпуска древесины работники государственной лесной охраны (мастер леса, лесничий) производят отпуск древесины согласно договора (накладной) на местах (делянах).

2) На деляне лесовладелец осуществляет физическому лицу валку древесины согласно ст. 36, 91 ЛК РК. Обрубка сучьев, раскряжевка, очистка мест рубок проводится физическим лицом самостоятельно, либо лесовладельцем по установленным ценам.

3) Для социально уязвимых слоев местного населения валка леса, обрубка сучьев, раскряжевка, очистка мест рубок проводится лесовладельцам, по установленным ценам для данной категории. Обеспечение осуществляется по срокам поступления заявок, в порядке очереди.

3-1) При невозможности своевременного предоставления социально уязвимым слоям местного населения топливной древесины, обеспечение по поступившим заявкам производится путем проведения государственных закупок лесовладельцем.

4) До начала вывозки с лесосеки, древесина клеймится работником государственной лесной охраны;

5) Потребителем самостоятельно производится очистка мест рубок в установленные сроки (очистка от порубочных остатков, складирование в кучи и т.п.).

6) Работниками государственной лесной охраны производится освидетельствование мест рубок и отметка об отпуске древесины.

IV. Сроки выписки древесины

1) В целях освоения лесосечного фонда, выписка древесины физическим лицам производится с 01 января по 31 декабря календарного года рубки.