**Положение**

**о порядке присуждения гранта акима Карагандинской области**

**«Тәуелсіздік ұрпақтары»**

# Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение (далее – Положение) о порядке присуждения гранта акима Карагандинской области «Тәуелсіздік ұрпақтары» (далее – грант) разработано в соответствии с пунктом 15 Положения о государственном учреждении «Управление по вопросам молодежной политики Карагандинской области», утвержденного постановлением акимата Карагандинской области от 5 октября 2015 года №58/04.
2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:
3. грантополучатель – победитель конкурса, которому согласно договору о присуждении гранта (далее – договор) осуществлена выплата гранта;
4. конкурс на присуждение гранта (далее – конкурс) – процесс определения победителя для присуждения гранта в соответствии с настоящим Положением;
5. проект – план осуществления и реализации представленной идеи, определяющий социально-экономическое обоснование целесообразности, сроков реализации проекта, перечень планируемых затрат за счет средств гранта;
6. конкурсная комиссия (далее – Комиссия) – коллегиальный орган, осуществляющий оценку конкурсных заявок и определяющий победителей конкурса;
7. конкурсная заявка – заявление гражданина для участия в конкурсе с приложением необходимых документов согласно требованиям настоящего Положения;
8. уполномоченный орган – Управление по вопросам молодежной политики Карагандинской области (далее – Управление), являющееся государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере реализации государственной молодежной политики на территории Карагандинской области;
9. претендент – гражданин Республик Казахстан, постоянно проживающий на территории Карагандинской области, от восемнадцати до тридцати четырех (включительно) лет на момент окончания приема конкурсных заявок, подавший конкурсную заявку на участие в конкурсе.
10. Размер и количество гранта определяется уполномоченным органом.
11. Выделенные средства гранта используются для реализации проекта.
12. Срок использования гранта составляет не более одного года.
13. Гранты присуждаются на конкурсной основе для реализации новых идей и инициатив претенденту по следующим направлениям:
14. «Наука» – для реализации новых научных проектов и исследований;
15. «Культура» – для реализации проектов, направленных на популяризацию культурного наследия Казахстана, продвижение народных культурных традиций и искусства;
16. «Информационные технологии» – для реализации и разработки новых IT-решений и проектов, в том числе начинающих стартап-проектов;
17. «Бизнес» – для реализации новых бизнес-идей в приоритетных секторах экономики;
18. «Медиа» – для реализации новых медиа-проектов, в том числе проектов по созданию познавательного, полезного, интересного контента для молодежи.

6-1. Повторное присуждение гранта не допускается. Претендент на конкурс подает 1 (один) конкурсную заявку по одному направлению.

# Глава 2. Цели и задачи гранта

1. Целью присуждения гранта является государственная поддержка новых и действующих инициатив молодых людей, направленных на формирование сообщества активной творческой молодежи.
2. Задачи присуждения гранта:
3. поддержка талантливой и целеустремленной молодежи;
4. выявление и поддержка инновационных проектов и научнотехнических разработок молодежи, представляющих практический интерес для социально-экономического развития Карагандинской области;
5. оказание содействия в реализации новых и действующих стартаппроектов молодежи; 4) популяризация творческой деятельности среди молодежи.

# Глава 3. Порядок проведения конкурса

1. Организацию и проведение конкурса осуществляет уполномоченный орган.
2. Информационное сообщение о проведении конкурса публикуется в средствах массовой информации, а также на интернет-ресурсе, официальных аккаунтах в социальных сетях уполномоченного органа не менее чем за две недели до завершения срока приема конкурсных заявок.
3. Конкурс проводится в два этапа:
4. первый этап – прием и рассмотрение на соответствие пункту 17 настоящего Положения конкурсных заявок уполномоченным органом;
5. второй этап – оценка конкурсных заявок и определение победителей Комиссией.

12. Для оценки конкурсных заявок Управлением создается Комиссия.

Комиссию возглавляет председатель – заместитель акима Карагандинской области, курирующий вопросы молодежной политики.

В состав Комиссии включаются представители местных представительных и исполнительных органов, финансируемых из местного бюджета, гражданского общества, ученые, специалисты и эксперты по направлениям гранта.

Общее количество членов Комиссии составляет нечетное число, не менее 11 (одиннадцать) человек.

Член Комиссии не участвует в рассмотрении заявок, если у него имеется прямая или косвенная заинтересованность (конфликт интересов) и подлежит отводу (самоотводу).

Член Комиссии в письменной форме уведомляет председателя Комиссии о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения.

Самоотвод и отвод мотивируются и заявляются как до начала заседания, так и в ходе заседания Комиссии.

Решение о самоотводе (отводе) члена Комиссии принимается Комиссией в письменной форме, большинством голосов ее членов, участвующих в заседаниях, и оглашается в присутствии члена конкурсной

1. Заседания Комиссии проводятся на принципах открытости, прозрачности с использованием аудио- и (или) видео фиксации.
2. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего количества членов.
3. Претендент для участия в конкурсе подает конкурсную заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению на адрес, указанный в информационном сообщении о проведении конкурса, и в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении конкурса.
4. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением конкурсной заявки на участие в конкурсе, несет претендент.
5. Конкурсные заявки принимаются на государственном и (или) русском языках и должны содержать:
6. описание проекта по форме согласно приложению 2 к настоящему

Положению;

1. видео (не более шестидесяти секунд) или презентацию проекта (слайд);
2. проект сметы расходов согласно приложению 3 к настоящему

Положению;

1. сведения об интеллектуальной собственности (при наличии); 5) копия удостоверения личности.
2. Конкурсные заявки, представленные по истечении срока подачи конкурсных заявок, указанного в информационном сообщении о проведении конкурса, не принимаются.
3. Конкурсные заявки регистрируются и рассматриваются уполномоченным органом на соответствие пункту 17 настоящего Положения.

Конкурсные заявки рассматриваются уполномоченным органом на соответствие пункту 17 настоящего Положения не более 15 (пятнадцать) рабочих дней после завершения срока приема конкурсных заявок, указанного в информационном сообщении о проведении конкурса.

Конкурсные заявки, соответствующие пункту 17 настоящего Положения, направляются в течение 5 (пять) рабочих дней после завершения срока рассмотрения конкурсных заявок уполномоченным органом на рассмотрение конкурсной комиссии.

1. Члены Комиссии в срок не более 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня представления уполномоченным органом, соответствующих пункту 17 настоящего Положения конкурных заявок оценивают конкурсные заявки по оценочному листу, согласно приложению 4 к настоящему Положению, и определяют грантополучателей.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом об итогах конкурса.

1. Для оценки проекта рассчитываются баллы от 1 до 10 по следующим критериям:
2. степень соответствия проекта направлению;
3. понимание и четкое описание проблемы (текущей ситуации), поддерживаемое статистикой и ссылками на официальные источники;
4. конкурентоспособность проекта;
5. новизна (уникальность) предлагаемого проекта;
6. охват бенефициаров и масштаб реализации проекта;
7. планируемые результаты реалистичны и достижимы в рамках предлагаемого проекта;
8. четко описана возможность продолжения деятельности после окончания финансирования и (или) продвижения результатов;
9. представленные в смете расходы обоснованы и реалистичны; 9) представленные сроки реализации проекта обоснованы и реалистичны.

1. Выставление баллов производится посредством определения соответствия проекта критериям, указанных в пункте 21 настоящего Положения следующим способом:

при полном несоответствии проекта ни одному из критериев – 1 балл; соответствие проекта одному критерию – 2 балла; соответствие проекта двум критериям – 3 балла; соответствие проекта трем критериям – 4 балла; соответствие проекта четырем критериям – 5 баллов; соответствие проекта пяти критериям – 6 баллов; соответствие проекта шести критериям – 7 баллов; соответствие проекта семи критериям – 8 баллов; соответствие проекта восьми критериям – 9 баллов; соответствие проекта всем критериям – 10 баллов.

1. Уполномоченный орган публикует проект протокола об итогах конкурса на интернет-ресурсе Управления в срок не позднее 3 (три) рабочих дней до подписания протокола об итогах конкурса.

Претендентом предоставляется возражение (при наличии) к проекту протокола об итогах конкурса в срок не позднее 2 (два) рабочих дней со дня опубликования проекта протокола об итогах конкурса на интернет-ресурсе уполномоченного органа.

После рассмотрения возражений, при их поступлении, в течение 5 (пять) рабочих дней протокол об итогах конкурса подписывается присутствующими членами Комиссии.

1. Список грантополучателей публикуется на интернет-ресурсе Управления в течение 3 (три) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах конкурса.
2. Уполномоченный орган в течение 5 (пять) рабочих дней после определения победителей конкурса уведомляет грантополучателей об итогах конкурса через средства коммуникации и (или) иные способы связи.

**Глава 4. Порядок присуждения, использования и возврата гранта**

1. Лицевой счет в банках второго уровня, открывается грантополучателем отдельно для перечисления гранта.
2. Уполномоченный орган на основании протокола об итогах конкурса после предоставления грантополучателем справки о наличии и номере банковского счета заключает с грантополучателем договор.
3. Грантополучатель предоставляет в уполномоченный орган промежуточный/заключительный программные отчеты, промежуточный/заключительный отчеты о расходовании денежных средств в установленные договором сроки по форме согласно приложениям 5 и 6 к настоящего Положения.
4. Уполномоченный орган осуществляет мониторинг в течение одного календарного года за целевым использованием средств гранта, в том числе по представленному отчету грантополучателя.
5. При выявлении нецелевого использования гранта уполномоченный орган в письменной форме уведомляет грантополучателя о нарушении условий договора и необходимости возврата полной суммы гранта.
6. Грантополучатель возвращает средства гранта в течение 30 (тридцать) календарных дней со дня получения уведомления от уполномоченного органа.
7. При невозврате грантополучателем средств в установленный срок, они подлежат взысканию в порядке гражданского судопроизводства.
8. Средства гранта, возвращенные грантополучателем, перечисляются в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.
9. Не подлежат возврату средства в следующих случаях (при наличии подтверждающих документов):
10. смерти грантополучателя;
11. признании грантополучателя безвестно отсутствующим или объявлении умершим; 3) признании грантополучателя недееспособным.

Приложение 1 к Положению

о порядке присуждения гранта акима

Карагандинской области

«Тәуелсіздік ұрпақтары»

## Конкурсная заявка для участия в конкурсе на присуждение гранта "Тәуелсіздік ұрпақтары"

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Дата рождения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Направление проекта гранта (выбрать одно из указанных направлений:

"Наука", "Культура", "Информационные технологии", "Бизнес", "Медиа",

"Волонтерство")

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4.Образование (высшее, среднее, наименование учебного учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ученая степень, ученое звание (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Текущая деятельность (место работы, должность/место учебы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Контактные данные (моб./раб. телефоны, электронная почта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.Адрес проживания (область, город, улица, дом/квартира)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2 к Положению

о порядке присуждения гранта акима

Карагандинской области

«Тәуелсіздік ұрпақтары»

## Описание проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название и направление проекта |  |  |
| Руководитель проекта (фамилия, отчество (при наличии) претендента) | имя, |  |
| Краткое описание проекта |  |  |
| Целевая аудитория |  |  |
| Миссия проекта |  |  |
| Обоснование проекта |  |  |
| Цели проекта |  |  |
| Задачи проекта |  |  |
| Сроки реализации проекта |  |  |
| Целевые показатели и критерии успеха проекта | оценки |  |
| Продукт проекта |  |  |
| Заинтересованные стороны проекта |  |  |
| Предварительные прогнозы по стоимости реализации проекта | |  |
| Ограничения (риски) проекта | |  |
| География реализации проекта (область, города республиканского значения, столица) | |  |

Приложение 3 к Положению

о порядке присуждения гранта акима

Карагандинской области «Тәуелсіздік ұрпақтары»

## Проект сметы расходов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**    **п/п** | **Статья расходов** | **Единица измерения** | **Цена за единицу** | **Количество** | **Сумма** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |

\* Примечание:

Для целевого использования средств гранта грантополучателю не предусматривается заработная плата

Приложение 4 к Положению

о порядке присуждения гранта акима

Карагандинской области

«Тәуелсіздік ұрпақтары»

## Оценочный лист члена конкурсной комиссии по отбору грантополучателей для присуждения гранта "Тәуелсіздік ұрпақтары"

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление гранта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Фамилия, имя, отчество (при наличии) претендента** | **Наименование проекта** | **Итоговый балл** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5 к Положению

о порядке присуждения гранта акима

Карагандинской области

«Тәуелсіздік ұрпақтары»

## ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ПРОГРАММНЫЙ ОТЧЕТ

|  |  |
| --- | --- |
| **Грантополучатель:** |  |
| **Тема гранта:** |  |
| **Сумма гранта:** |  |

1. **Информация о выполненных работах**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Задача проекта** | **Мероприят ий в рамках проекта** | **Срок исполнени я проекта** | **Уровень достижения целевых индикаторов по продуктам социального проекта** | **Количество**  **участников** | **Описание (если, на момент сдачи**  **отчетности деятельность выполнено**  **частично, то**  **описывается выполненная работа. Кроме того, при описании данного пункта необходимо ответить на вопрос, что представители целевой группы получили в рамках реализации проекта)** | **Приложенные подтверждаю щие**  **документы**        **(фото, ссылки**  **и списки)** | **Стоимость мероприят**  **ия** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Освещение деятельности (включая рекламу) в СМИ, социальных сетях**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СМИ, социальные сети** | **Название публикаций** | **Охват, уровень** | **Количество публикаций** | **Дата ссылка** | **выхода,** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| *из них:* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Напишите историю успеха по определенному действию, если имеются**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Грантополучатель, Ф.И.О** *(при его наличии):*

Дата заполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ПРОГРАММНЫЙ ОТЧЕТ

|  |  |
| --- | --- |
| **Грантополучатель:** |  |
| **Тема гранта:** |  |
| **Сумма гранта:** |  |

1. **Заполните таблицу и опишите соответствие запланированных результатов полученным результатам**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цель проекта:** | |  |  |  | |  | |  | |  |
| **Достигнутый результат реализации проекта:** | | **от** |  |  | |  | |  | |  |
| **Задача** | **Мероприятия рамках задачи** | **в** | **Краткосрочные достигнутые**  **результаты (к мероприятиям)** | | **Количественные и**  **качественные**    **индикаторы** | |  | **Индикаторы** | | **Эффект** |
| **план** |  | **факт** |
| 1 | 2 |  | 3 | | 4 | | 5 |  | 6 | 7 |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |

**Опишите обоснования отклонения по проекту от плана: (при наличии)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Достижение цели (описание фактов и указание аргументов о достижении цели): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Статистическая информация в разрезе участников проекта:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Возрастной показатель:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Количество участников проекта всего** | **от 13-16 лет** | **17-22 года** | **23-27 лет** | **28-32 года** | **33-45 лет** | **46-58 лет** | **59 лет и выше** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Результаты проекта:**

**● конкретные результаты, полученные в ходе реализации проекта указанными целевыми группами** **(с указанием количественных показателей, описанием качественных сдвигов):**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **● долговременное влияние проекта на решаемую в ходе его реализации проблему (обоснование прогнозируемых позитивных/негативных изменений в той или иной сфере, вызванных проектом):**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **● устойчивость социального проекта:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Анализ вклада партнеров (если есть), органов власти, структур, оказывавших поддержку в реализации социального проекта: насколько необходимым было их привлечение, каким образом это усилило социальный проект, какие уроки извлечены, каким образом планируется продолжить взаимодействие?**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Партнеры проекта

Организации, которые принимают непосредственное участие в реализации проекта, деятельность которых может отразиться на результатах проекта. К партнерам не относятся поставщики, оказывающие услуги по логистике, питанию, проезду и так далее.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование организации /**  **Ф.И.О (при его наличии) партнера** | **Роль в проекте** | **Контакты партнера** | **организации,** | **Примечание** |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 |
|  |  |  |  |  |

**Грантополучатель, Ф.И.О** *(при его наличии):*

Дата заполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 6 к Положению

о порядке присуждения гранта акима

Карагандинской области «Тәуелсіздік ұрпақтары»

## ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ/ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ О РАСХОДОВАНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

|  |  |
| --- | --- |
| **Грантополучатель:** |  |
| **Тема гранта:** |  |
| **Сумма гранта:** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Статьи расходов** | **Смета расходов** | **Промежуточный отчет № 1** | **Промежуточный отчет № 2** | **Заключительный**  **отчет** | **Остаток** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |

**Грантополучатель, Ф.И.О** *(при его наличии)*

Дата заполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## ОБОСНОВАНИЯ РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

**1.**  **2.**

**3.**

**...**