**Қарағанды облысы әкімінің «Тәуелсіздік ұрпақтары» грантын беру тәртібінің ережелері**

# 1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы Қарағанды облыс әкімінің «Тәуелсіздік ұрпақтары» грантын (бұдан әрі – грант) беру тәртібінің ережелері (бұдан әрі – Ережелер) Қарағанды облыс әкімінің 2015 жылғы 5 қазандағы №58/04 қаулысымен бекітілген «Қарағанды облысының жастар саясаты мәселелері жөніндегі басқармасы» мемлекеттік мекемесі туралы ереженің 15 тармағына сәйкес әзірленді.
2. Осы Ережелер мынадай негізгі ұғымдар пайдаланылады:
3. грант алушы – грант беру туралы шартқа (бұдан әрі – шарт) сәйкес грант төлемі жүзеге асырылған конкурс жеңімпазы;
4. грант беруге арналған конкурс (бұдан әрі – конкурс) – осы Ережелерге сәйкес грант беру үшін жеңімпазды айқындау процесі;
5. жоба – жобаны іске асыру орындылығының, мерзімдерінің әлеуметтік - экономикалық негіздемесін, грант қаражаты есебінен жоспарланатын шығындардың тізбесін айқындайтын ұсынылған идеяны жүзеге асыру және іске асыру жоспары;
6. конкурстық комиссия (бұдан әрі – Комиссия) – конкурстық өтінімдерді бағалауды жүзеге асыратын және конкурс жеңімпаздарын айқындайтын алқалы орган;
7. конкурстық өтінім – азаматтың осы Ережелердің талаптарына сәйкес қажетті құжаттар қоса берілген, конкурсқа қатысуға арналған өтініші;
8. уәкілетті орган – Қарағанды облысының аумағындағы мемлекеттік жастар саясатын жүзеге асыру саласында мемлекеттік басқару органының қызметтерін атқаратын, Қазақстан Республикасының уәкілетті мемлекеттік орган болып табылатын Қарағанды облысының жастар саясаты мәселелері жөніндегі басқармасы (бұдан әрі – Басқарма);
9. үміткер – конкурсқа қатысуға конкурстық өтінім берген, конкурстық өтінімдерді қабылдау аяқталған кезде он сегіз жастан отыз төрт жасқа дейінгі (қоса алғанда), Қарағанды облысының аумағында тұрақты тұратын Қазақстан Республикасының азаматы.
10. Гранттың мөлшері мен санын уәкілетті орган жыл сайын анықтайды.
11. Бөлінген грант қаражаты жобаны іске асыру үшін пайдаланылады.
12. Грантты пайдалану мерзімі бір жылдан аспайды.
13. Гранттар жаңа идеялар мен бастамаларды іске асыру үшін конкурстық негізде мынадай бағыттар бойынша беріледі:
14. «Ғылым» – жаңа ғылыми жобаларды және зерттеулерді іске асыруға арналған;
15. «Мәдениет» – Қазақстанның мәдени мұрасын танымал етуге, халықтық мәдени дәстүрлер мен өнерді ілгерілетуге бағытталған жобаларды іске асыруға арналған;
16. «Ақпараттық технологиялар» – жаңа IT шешімдер мен жобаларды, оның ішінде жаңадан басталған стартап жобаларды іске асыруға және әзірлеуге арналған;
17. «Бизнес» – жаңа бизнес-идеяларды іске асыруға арналған;
18. «Медиа» – жаңа медиа жобаларды, оның ішінде жастар үшін танымдық, пайдалы, қызықты контент құру жөніндегі жобаларды іске асыруға арналған;

6-1. Грантты қайтадан беруге жол берілмейді. Конкурсқа үміткер бір бағыт бойынша 1 (бір) конкурстық өтінім береді.

# 2-тарау. Гранттың мақсаттары мен міндеттері

1. Грант берудің мақсаты белсенді шығармашыл жастар қауымдастығын қалыптастыруға бағытталған жастардың жаңа және қолданыстағы бастамаларын мемлекеттік қолдау болып табылады.
2. Грант беру міндеттері:
3. талантты және талапты жастарды қолдау;
4. Қарағанды облысының әлеуметтік-экономикалық дамуы үшін практикалық қызығушылық тудыратын жастардың инновациялық жобалары мен ғылыми-техникалық әзірлемелерін анықтау және қолдау;
5. жастардың жаңа және жұмыс істеп тұрған стартап-жобаларын іске асыруға жәрдем көрсету;
6. жастар арасында шығармашылық қызметті танымал ету.

# 3-тарау. Конкурс өткізу тәртібі

1. Конкурсты ұйымдастыруды және өткізуді уәкілетті орган жүзеге асырады.
2. Конкурсты өткізу туралы ақпараттық хабарламаны уәкілетті орган конкурстық өтінімдерді қабылдау мерзімі аяқталғанға дейін кемінде 2 (екі) ай бұрын бұқаралық ақпарат құралдарында, сондай-ақ интернет-ресурсында, әлеуметтік желілердегі ресми аккаунттарында жариялайды.

Конкурсты өткізу туралы ақпараттық хабарламада грантты беру мақсаттары мен бағыттары, конкурстың өткізу мерзімдері, негізгі шарттары туралы мәліметтер қамтылады.

1. Конкурс екі кезеңде өткізіледі:
2. бірінші кезең – уәкілетті органның конкурстық өтінімдерді қабылдауы және осы Ережелердің 17-тармағына сәйкестігін қарауы;
3. екінші кезең – конкурстық өтінімдерді бағалау және конкурс жеңімпаздардын анықтау.

12. Конкурстық өтінімдерді бағалау үшін уәкілетті орган Комиссия құрады.

Комиссиясының төрағасы – Қарағанды облыс әкімінің орынбасары, уәкілетті органның басшысы басқарады.

Комиссия құрамына жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын жергілікті өкілді және атқарушы органдардың, азаматтық қоғам өкілдері, ғалымдар, мамандар және Грант бағыттары бойынша сарапшылар кіреді.

Комиссия мүшелерінің жалпы саны тақ санды құрайды, 11 (он бір) адамнан кем емес.

Комиссия мүшесі, егер оның тікелей немесе жанама мүдделілігі (мүдделер қақтығысы) болса және қарсылық білдіруге (өздігінен бас тартуға) жататын болса, өтінімдерді қарауға қатыспайды.

Комиссия мүшесі туындаған мүдделер қақтығысы немесе оның туындау мүмкіндігі туралы Комиссия төрағасын жазбаша нысанда хабардар етеді.

Өздігінен бас тарту және қарсылық білдіру уәжделенеді және отырыс басталғанға дейін де, Комиссия отырысы барысында да мәлімделеді.

Комиссия мүшесінің өздігінен бас тартуы (бас тартуы) туралы шешімді Комиссия жазбаша нысанда, отырыстарға қатысатын оның мүшелерінің көпшілік даусымен қабылдайды және Комиссия мүшесінің қатысуымен жария етіледі.

1. Комиссияның қорытынды отырысы ашықтық және айқындық қағидаттарында аудио- және (немесе) бейнетіркеуді пайдалана отырып өткізіледі.
2. Комиссияның отырыстары, егер оған мүшелердің жалпы санының кемінде үштен екісі қатысса, заңды деп есептеледі.
3. Үміткер конкурсқа қатысу үшін осы Ережелердегі 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша конкурс өткізу туралы ақпараттық хабарламада көрсетілген электрондық мекенжайға және конкурсты өткізу туралы ақпараттық хабарламада көрсетілген мерзімдерде конкурстық өтінім береді.
4. Конкурсқа қатысуға конкурстық өтінімді дайындауға және ұсынуға байланысты барлық шығыстарды үміткер көтереді.
5. Конкурстық өтінімдер мемлекеттік және (немесе) орыс тілдерінде қабылданады және:
6. осы Ережелердің 2-қосымшасына сәйкес нысан бойынша жобаның сипаттамасы;
7. жоба бойынша бейне (алпыс секундтан аспайды) немесе

таныстырылым (слайд);

1. осы Ережелердің 3-қосымшасына сәйкес нысан бойынша шығындар сметасының жобасы;
2. зияткерлік меншік туралы мәліметтер (бар болса);
3. жеке куәліктің көшірмесі қамтылуға тиіс.
4. Конкурс өткізу туралы ақпараттық хабарламада көрсетілген конкурстық өтінімдерді беру мерзімі өткеннен кейін ұсынылған конкурстық өтінімдер қабылданбайды.
5. Конкурстық өтінімдер тіркейді және олардың осы Ережелердің 17тармағына сәйкестігін уәкілетті орган қарайды.

Конкурстық өтінімдерді уәкілетті орган конкурс өткізу туралы ақпараттық хабарламада көрсетілген конкурстық өтінімдерді қабылдау мерзімі аяқталғаннан кейін 15 (он бес) жұмыс күннен аспайтын мерзімде осы Ережелердің 17-тармағына сәйкестігін қарайды.

Осы Ережелердің 17-тармағына сәйкес келетін конкурстық өтінімдерді уәкілетті орган конкурстық өтінімдерді қарау мерзімі аяқталғаннан кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде конкурстық комиссияның қарауына жібереді.

1. Комиссияның мүшелері уәкілетті орган осы Ережелердің 17тармағына сәйкес келетін конкурстық өтінімдерді ұсынған күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде осы Ережелердің 4-қосымшасына сәйкес бағалау парағы бойынша конкурстық өтінімдерді бағалайды және грант алушыларды айқындайды.

Конкурстық комиссияның шешімімен конкурс қорытындылары туралы хаттама ресімделеді.

1. Жобаны бағалау үшін келесі критерийлер бойынша 1 ден 10 ға дейінгі балл есептеледі:
2. жобаның бағытқа сәйкестік дәрежесі;
3. мәселені (ағымдағы жағдайды) түсіну және нақты сипаттау, статистика және ресми дереккөздерге сілтемелер келтіріледі;
4. жобаның бәсекеге қабілеттілігі;
5. ұсынылатын жобаның жаңашылдығы (бірегейлігі);
6. бенефициарларды қамту және жобаны іске асыру ауқымы;
7. жоспарланған нәтижелер шынайы және ұсынылған жоба аясында қол жетімді;
8. қаржыландыру аяқталғаннан кейін қызметті жалғастыру және (немесе) нәтижелерді ілгерілету мүмкіндігі нақты сипатталған;
9. сметада ұсынылған шығындар негізделген және шынайы;
10. жобаны іске асырудың ұсынылған мерзімдері негізделген және шынайы.

1. Баллдарды қою осы Ережелердің 21-тармағында көрсетілген критерийлерге жобаның сәйкестігін айқындау арқылы келесі тәсілмен жүргізіледі:

көрсеткіш тармақшаларының толығымен бірде-біріне сәйкес келмеу

кезінде – 1 балл; көрсеткіш тармақшаларының біреуіне сәйкес келеді – 2 балл; көрсеткіштің екі тармақшасына сәйкес келеді – 3 балл; көрсеткіштің үш тармақшасына сәйкес келеді – 4 балл; көрсеткіштің төрт тармақшасына сәйкес келеді – 5 балл; көрсеткіштің бес тармақшасына сәйкес келеді – 6 балл; көрсеткіштің алты тармақшасына сәйкес келеді – 7 балл; көрсеткіштің жеті тармақшасына сәйкес келеді – 8 балл; көрсеткіштің сегіз тармақшасына сәйкес келеді – 9 балл; көрсеткіштің барлық тармақшасына сәйкес келеді – 10 балл.

1. Уәкілетті орган конкурс қорытындылары туралы хаттамаға қол қойылғанға дейін 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде конкурс қорытындылары туралы хаттама жобасын Басқарманың интернет-ресурсында жариялайды.

Үміткер конкурс қорытындылары туралы хаттаманың жобасы уәкілетті органның интернет-ресурсында жарияланған күннен бастап 2 (екі) жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде конкурс қорытындылары туралы хаттама жобасына қарсылық (бар болса) ұсынады.

Қарсылықтар келіп түскен жағдайда, олар қаралғаннан кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде конкурс қорытындылары туралы хаттамаға қатысып отырған Комиссияның мүшелері қол қояды.

1. Грант алушылардың тізімі Комиссияның конкурс қорытындылары туралы хаттамасы қол қойылған күнінен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде Басқарманың интернет-ресурсында жарияланады.
2. Уәкілетті орган конкурс жеңімпаздары айқындалғаннан кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде грант алушыларды байланыс құралдары және (немесе) байланыстың өзге де тәсілдері арқылы конкурс қорытындылары туралы хабардар етеді.

**4-тарау. Грантты беру, пайдалану және қайтару тәртібі** 26. Екінші деңгейдегі банктердегі жеке шотты грант алушы грантты аудару үшін бөлек ашады

1. Уәкілетті орган Комиссияның конкурс қорытындылары туралы хаттамасының негізінде грант алушы банктік шоттың бар-жоғы және нөмірі туралы анықтаманы ұсынғаннан кейін грант алушымен шарт жасасады.
2. Грант алушы уәкілетті органға осы Ережелердің 5 және 6қосымшаларына сәйкес нысан бойынша шартта белгіленген мерзімдерде аралық/қорытынды бағдарламалық есептерді, ақша қаражатының жұмсалуы туралы аралық/қорытынды есептерді ұсынады.
3. Уәкілетті орган күнтізбелік бір жыл ішінде грант қаражатының нысаналы пайдаланылуына, оның ішінде грант алушының ұсынған есебі бойынша мониторингті жүзеге асырады.
4. Гранттың нысаналы пайдаланылмағаны анықталған жағдайда уәкілетті орган грант алушыны шарт талаптарының бұзылғаны және гранттың толық сомасын қайтару қажеттігі туралы жазбаша нысанда хабардар етеді.
5. Грант алушы грант қаражатын уәкілетті органнан хабарлама алған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде қайтарады.
6. Грант алушы қаражатты белгіленген мерзімде қайтармаған жағдайда олар азаматтық сот ісін жүргізу тәртібімен өндіріп алынады.
7. Грант алушы қайтарған грант қаражатын уәкілетті орган республикалық бюджетке аударады.
8. Қаражат:
9. грант алушы қайтыс болған;
10. грант алушы хабар-ошарсыз кетті деп танылған немесе қайтыс болды деп жарияланған;
11. грант алушы іс-әрекетке қабілетсіз деп танылған жағдайларда (растайтын құжаттар болған кезде) қайтарылмайды.

Қарағанды облысы әкімінің «Тәуелсіздік ұрпақтары» грантын беру

 тәртібінің ережелеріне

1-қосымша

## "Тәуелсіздік ұрпақтары" грантын беру конкурсына қатысу үшін конкурстық өтінім

 1. Тегі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Аты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Әкесінің аты (бар болса)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. Туған күні\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Грант жобасының бағыты (көрсетілген бағыттардың бірін таңдаңыз:

"Ғылым", "Мәдениет", "Ақпараттық технологиялар", "Бизнес", "Медиа",

"Волонтерлік")

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Білімі (жоғары, орта, оқу орнының атауы)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы (бар болса)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Қазіргі қызметі (үміткердің жұмыс орны, лауазымы/оқу орны)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Байланыс деректері (ұялы/жұмыс телефоны, электрондық пошта)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Тұратын мекенжайы (облыс, қала, көше, үй/пәтер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 20 \_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Қолы \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Қарағанды облысы әкімінің

«Тәуелсіздік ұрпақтары» грантын беру тәртібінің ережелеріне

2-қосымша

## Жобаның сипаттамасы

|  |  |
| --- | --- |
| **Жобаның атауы және бағыты**  |    |
| Жобаның жетекшісі (үміткердің тегі, аты,әкесінің аты (бар болса)  |  |   |
| Жобаның қысқаша сипаттамасы  |  |    |
| Нысаналы аудитория  |  |    |
| Жобаның миссиясы  |  |    |
| Бастаманың негіздемесі  |  |    |
| Жобаның мақсаттары  |  |    |
| Жобаның міндеттері  |  |    |
| Жобаны іске асыру мерзімдері  |  |    |
| Жобаның сәттілігін бағалаудың көрсеткіштері мен өлшемшарттары  | нысаналы |   |
| Жоба өнімі  |  |    |
| Жобаның мүдделі тараптары  |  |    |
| Жобаны іске асыру құны бойынша алдын ала болжамдар  |   |
| Жобаның шектеулері (тәуекелдері)  |    |
| Жобаны іске асыру географиясы (облыс,республикалық маңызы бар қалалар, астана)  |   |

Қарағанды облысы әкімінің

«Тәуелсіздік ұрпақтары» грантын беру тәртібінің ережелеріне

3-қосымша

## Шығындар сметасының жобасы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **р/н**  | **Шығындар бабы**  | **Өлшем бірлігі**  | **Бірлік бағасы**  | **Саны**  | **Сомасы**  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 1.  |    |    |    |    |    |
| 2.  |    |    |    |    |    |
| 3.  |    |    |    |    |    |
| Барлығы:  |    |    |    |    |

 \* Ескерту:

 Грант қаражатын мақсатты пайдалану үшін грант алушыға жалақы көзделмейді

Қарағанды облысы әкімінің

«Тәуелсіздік ұрпақтары» грантын беру

тәртібінің ережелеріне

 4-қосымша

## "Тәуелсіздік ұрпақтары" грантын беру үшін грант алушыларды іріктеу жөніндегі конкурстық комиссия мүшесінің бағалау парағы

Комиссия мүшесінің тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Грант бағыты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Үміткердің тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)**  | **Жобаның атауы**  | **Қорытынды балл**   |
| 1  | 2  | 3  | 4  |
| 1.  |    |    |    |
| 2.  |    |    |    |
| ...  |    |    |    |

20 \_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Қолы \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Қарағанды облысы әкімінің

«Тәуелсіздік ұрпақтары» грантын беру тәртібінің ережелеріне

5-қосымша

### АРАЛЫҚ БАҒДАРЛАМАЛЫҚ ЕСЕП

1. Орындалған жұмыстар туралы ақпарат

|  |  |
| --- | --- |
| **Грант алушы:**   |    |
|  Грант тақырыбы:  |    |
| Грант сомасы:  |    |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Жобаның** **міндеттері** | **Жоба** **шеңберіндегі**  **іс-шаралар**  | **Жобаны орындау мерзімі**  | **Әлеуметтік жоба** **өнімдері бойынша нысаналы** **индикаторла****рға қол жеткізу деңгейі**  | **Қатысушы****лар саны**  | **Сипаттама (Егер есеп беру кезінде қызмет ішінара орындалса, онда орындалған жұмыс сипатталады. Бұдан басқа, осы тармақты сипаттау кезінде жобаны іске асыру шеңберінде нысаналы топ өкілдері не алды деген сұраққа жауап беру қажет)**  |  **Қоса берілген растайтын құжаттар (фотосуретт** **ер, сілтемелер және**  **тізімдер)**  | **Іс-****шаралар құны**  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |

1. Бұқаралық ақпарат құралдарында, әлеуметтік желілерде қызметті

(жарнаманы қоса алғанда) жариялау

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **БАҚ, әлеуметтік****желілер**  |  **Басылымдардың атауы**  | **Қамту, деңгей**  | **Жарияланымдар саны**  | **Шығу күні, сілтеме**  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| оның ішінде:  |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |

1. Егер бар болса, белгілі бір әрекет бойынша сәттілік тарихын жазыңыз

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Грант алушы, А.Т.Ә. (бар болса):

 Толтыру күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Қолы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### ҚОРЫТЫНДЫ БАҒДАРЛАМАЛЫҚ ЕСЕП

|  |  |
| --- | --- |
| **Грант алушы:**   |    |
|  Грант тақырыбы:  |    |
| Грант сомасы:  |    |

1. Кестені толтырыңыз және жоспарланған нәтижелердің алынған нәтижелерге сәйкестігін сипаттаңыз

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Жобаның мақсаты:**  |  |    |  |
| Жобаны іске асырудан жеткізілген нәтиже:  | қол |   |  |
| Міндет  | Міндет шеңберіндегі шаралар  | іс- | Қысқа мерзімді қол жеткізілген нәтижелер (ісшараларға)  |  Сандық және сапалық көрсеткіштер  | Индикаторлар   | Әсері  |
| жоспар  | факт  |
| 1  | 2  |  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
|    |    |  |    |    |    |    |    |

 Жоба бойынша жоспардан ауытқудың негіздемесін сипаттаңыз: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Мақсатқа жету (фактілерді сипаттау және мақсатқа жету туралы дәлелдерді көрсету): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Жобаға қатысушылар бөлінісінде статистикалық ақпарат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Жас көрсеткіші:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Жобаға қатысушыларды ң саны барлығы**  | **13-16 жас**   | **17-22 жас**  | **23-27 жас**  | **28-32 жас**  | **33-45 жас**  | **46-58 жас**  | **59 жыл және одан жоғары**  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
|    |    |    |    |    |    |    |    |

1. Жоба нәтижелері:
* көрсетілген нысаналы топтар жобаны іске асыру барысында алған нақты нәтижелер

 (сандық көрсеткіштерді көрсете отырып, сапалық ауысымдарды сипаттай отырып):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* жобаның оны іске асыру барысында шешілетін проблемаға ұзақ мерзімді әсері

 (жобадан туындаған белгілі бір саладағы болжамды оң / теріс өзгерістерді негіздеу):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* әлеуметтік жобаның тұрақтылығы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Серіктестердің (бар болса), билік органдарының, әлеуметтік жобаны іске асыруға қолдау көрсеткен құрылымдардың

 үлесін талдау: оларды тарту қаншалықты қажет болды, бұл әлеуметтік жобаны қалай күшейтті, қандай сабақтар алынды, өзара іс-қимылды қалай жалғастыру жоспарлануда?

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Жоба серіктестері

 Жобаны іске асыруға тікелей қатысатын, қызметі жобаның нәтижелеріне әсер етуі мүмкін ұйымдар. Серіктестерге логистика,

 тамақтану, жол жүру және т.б. бойынша қызмет көрсететін жеткізушілер кірмейді.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ұйымның атауы / серіктестің****А.Т.Ә. (бар болса)**  | **Жобадағы рөлі**  | **Ұйымның, серіктестің байланыс нөмірлері**  | **Ескерту**  |
| 1  | 2  | 3  | 4  |
|    |    |    |    |

 Грант алушы, А.Т.Ә. (бар болса):

 Толтыру күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Қолы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Қарағанды облысы әкімінің

«Тәуелсіздік ұрпақтары» грантын беру

тәртібінің ережелеріне 6-қосымша

### АҚША ҚАРАЖАТЫНЫҢ ЖҰМСАЛУЫ ТУРАЛЫ АРАЛЫҚ/ҚОРЫТЫНДЫ ЕСЕП,

|  |  |
| --- | --- |
| **Грант алушы:**   |    |
|  Грант тақырыбы:  |    |
| Грант сомасы:  |    |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Шығыстар бабының атауы  | Шығындар сметасы | № 1  есеп  | аралық |  № 2 есеп  | аралық |  Қорытынды есеп  | Қалдығы  |
| 1  | 2  | 3  | 4  |  | 5  |  | 6  | 7  |
| 1.  |    |    |    |  |    |  |    |    |
| 2.  |    |    |    |  |    |  |    |    |
| 3.  |    |    |    |  |    |  |    |    |
| ...  |    |    |    |  |    |  |    |    |
|    | Жиыны  |    |    |  |    |  |    |    |

 Грант алушы, А.Т.Ә. (бар болса):

 Толтыру күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Қолы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### АҚША ҚАРАЖАТЫН ЖҰМСАУДЫҢ НЕГІЗДЕМЕСІ

 1. 2. 3. ...