

Объявление о проведении конкурса!!!

Организатор конкурса: ГУ «Управление предпринимательства и индустриально-инновационного развития акимата области Жетісу»;

адрес электронной почты: dpp_md@mail.ru;

контактный телефон: 8 (7282) 32-93-92.

Предмет конкурса: предоставление государственного гранта субъектам социального предпринимательства, субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся финалистами программы «Одно село – один продукт».

Форма конкурса: открытый конкурс.

Место подачи заявок для участия в конкурсе: веб-портал информационной системы субсидирования (<https://www.kezekte.kz>).

Порядок предоставления конкурсной документации: для участия в конкурсе претенденты представляют электронную заявку по утвержденной форме и полный пакет конкурсной документации.

Сроки предоставления заявок: с «25» ноября 2024 года по «26» ноября 2024 года включительно.

Заявки, поступившие по истечении указанного срока, приему не подлежат.

По всем возникающим вопросам обращаться в управление предпринимательства и индустриально-инновационного развития области Жетісу по адресу: г. Талдыкорган, ул. Кабанбай батыра, 26, 1 этаж, правое крыло, кабинет 106 или по телефону 8 (7282) 32-93-92.

С настоящим объявлением и конкурсной документацией можно ознакомиться на официальном сайте регионального координатора: ГУ «Управление предпринимательства и индустриально-инновационного развития акимата области Жетісу» и в социальных сетях Instagram https://www.instagram.com/zhetysu_kasipkerlik_basqarmasy?igsh=NTZucGdvaWE3aDM5 и Facebook <https://www.facebook.com/share/bGYGexu5XLKJB8WL/?mibextid=LQQJ4d>.

Порядок подачи предпринимателем электронной заявки через веб-портал «Kezekte.kz»

Для регистрации в личном кабинете веб-портала «Kezekte.kz» пользователями указываются следующие сведения:

- 1) для физических лиц (индивидуальных предпринимателей) – ИИН, полное наименование; фамилия, имя и отчество (при его наличии);
- 2) для юридических лиц, субъектов социального предпринимательства – БИН, полное наименование; фамилия, имя и отчество (при его наличии) и ИИН первого руководителя;
- 3) контактные данные (почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты);
- 4) реквизиты банковского счета ИП/ТОО в банке второго уровня.

Справочно: При изменении вышеуказанных данных пользователь в течение одного рабочего дня изменяет данные лицевого счета, внесенные в личный кабинет.

После регистрации на веб-портал «Kezekte.kz» предприниматель подает заявку на участие в конкурсе, прикрепляя к заявке следующие сканированные копии документов в формате PDF:

1) справку о средней численности наемных работников на момент подачи заявки, заверенную подписью руководителя и печатью заявителя (при наличии);

2) документы, подтверждающие наличие софинансирования денежными средствами, движимым/недвижимым имуществом, участвующим в бизнес-проекте расходов на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 20 % от объема предоставляемого государственного гранта, выписку из банковского счета о наличии на текущем счете предпринимателя денежных средств или документы, подтверждающие оценочную стоимость движимого и (или) недвижимого имущества, участвующего в бизнес-проекте;

3) копию документа, подтверждающего статус предпринимателя, как субъекта социального предпринимательства или субъекта малого и среднего предпринимательства, являющегося финалистом программы "Одно село – один продукт".

Заявка регистрируется в информационной системе субсидирования путем ее подписания ЭЦП предпринимателя и становится доступной в личном кабинете регионального координатора.

В случае, если до момента принятия Региональным координатором программы выявлено наличие ошибки в зарегистрированной заявке, предприниматель вправе отозвать заявку с указанием причины отзыва.

Для участия в конкурсе предприниматель вправе подать только одну заявку.

Заявки принимаются в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

Региональный координатор Программы в течение 3 (*трех*) рабочих дней с момента регистрации предпринимателем заявки подтверждает ее принятие путем подписания с использованием ЭЦП соответствующего уведомления. Данное уведомление становится доступным в личном кабинете предпринимателя.

В случаях представления предпринимателем неполного пакета документов, либо представления недостоверных данных или документов, не соответствующих установленными условиями Программы формам, региональный координатор Программы возвращает предпринимателю представленные документы с указанием конкретных недостатков по представленным документам для доработки.

Предприниматели, претендующие на получение государственных грантов для реализации новых бизнес-идей, прикрепляют к заявке следующие сканированные копии документов в формате PDF:

1) справку о средней численности наемных работников на момент подачи заявки, заверенную подписью руководителя и печатью заявителя (при наличии);

2) документы, подтверждающие наличие софинансирования денежными средствами, движимым/недвижимым имуществом, участвующим в бизнес-проекте расходов на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 20 % от объема предоставляемого государственного гранта, выписку из банковского счета о наличии на текущем счете предпринимателя денежных средств или документы, подтверждающие оценочную стоимость движимого и (или) недвижимого имущества, участвующего в бизнес-проекте;

3) копию документа, подтверждающего статус предпринимателя, как субъекта социального предпринимательства или субъекта малого и среднего предпринимательства, являющегося финалистом программы "Одно село – один продукт".



Утверждены
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от « » 2024 года
№

**Правила
предоставления государственных грантов
для субъектов социального предпринимательства**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила предоставления государственных грантов для субъектов социального предпринимательства (далее – Правила предоставления государственных грантов) разработаны в соответствии с пунктом 3 статьи 94 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан и определяют порядок предоставления государственных грантов предпринимателям для реализации бизнес-идей.

2. В настоящих Правилах предоставления государственных грантов используются следующие основные понятия:

1) субъект социального предпринимательства – индивидуальные предприниматели и юридические лица (за исключением субъектов крупного предпринимательства), включенные в реестр субъектов социального предпринимательства;

2) реестр субъектов социального предпринимательства (далее – реестр) – электронная база данных, содержащая сведения об индивидуальных предпринимателях и юридических лицах, являющихся субъектами социального предпринимательства, по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам предоставления государственных грантов;

3) бизнес-идентификационный номер (далее – БИН) – уникальный номер, формируемый для юридического лица (филиала и представительства) и индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде совместного предпринимательства;

4) бизнес-проект – план предпринимателя, раскрывающий возможность создания собственного бизнеса (производство товаров, выполнение работ, оказание услуг), выполненный в форме описания, расчетов, прогнозов, а также содержащий сроки реализации проекта и софинансирования собственными средствами (денежными средствами, движимым/недвижимым имуществом, участвующим в бизнес-проекте) предпринимателя на уровне не менее 20 % от объема предоставляемого государственного гранта для реализации бизнес-идей (далее – государственный грант) и создания новых рабочих мест;

5) бизнес-идея – предпринимательская инициатива, направленная на реализацию конкретного проекта, предусматривающего выпуск товаров, оказание услуг, выполнение работ;

6) веб-портал – интернет-ресурс, размещенный в сети Интернет, предоставляющий доступ к информационной системе субсидирования;

7) договор о предоставлении гранта – трехстороннее соглашение по форме, утверждаемой уполномоченным органом по предпринимательству, заключаемое на веб-портале информационной системы субсидирования (далее – веб-портал) в электронном виде между региональным координатором, финансовым агентством и предпринимателем, по условиям которого предпринимателю предоставляется целевой государственный грант на реализацию бизнес-идей;

8) личный кабинет – персональная веб-страница пользователя (предпринимателя, уполномоченного органа по предпринимательству, национального института, финансового агентства, регионального координатора, конкурсной комиссии) в реестре;

9) индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН) – уникальный номер, формируемый для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде личного предпринимательства;

10) лицевой счет – счет, открываемый в информационной системе субсидирования, отражающий информацию о пользователе, зарегистрированном в реестре, необходимый для его опознавания (аутентификации) и предоставления доступа к его личным данным и настройкам;

11) проект – совокупность действий и мероприятий в различных направлениях бизнеса, осуществляемых предпринимателем в качестве инициативной деятельности, направленной на получение дохода и не противоречащей законодательству Республики Казахстан;

12) предприниматель – субъект социального предпринимательства, субъект малого и среднего предпринимательства, являющийся финалистом программы «Одно село – один продукт»;

13) уполномоченный орган по предпринимательству – государственный орган, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в области развития и поддержки частного предпринимательства;

14) кворум – присутствие при голосовании более двух третей от числа членов конкурсной комиссии;

15) комплексная предпринимательская лицензия (франчайзинг) – предпринимательская деятельность, при которой правообладатель комплекса исключительных прав предоставляет его в пользование на возмездной основе другому лицу;

16) конкурсная комиссия – коллегиально-совещательный орган по отбору заявок предпринимателей, претендующих на получение государственных грантов;

17) поставщик услуг – лицо, обеспечивающее доступ к информационной системе субсидирования и ее сопровождение в качестве владельца, которое определяется региональным координатором/уполномоченным органом по предпринимательству в соответствии с законодательством о государственных закупках;

18) финансовое агентство – акционерное общество «Фонд развития предпринимательства «Даму»;

19) конфликт интересов – противоречие между личными интересами члена конкурсной комиссии, при котором личные интересы члена конкурсной комиссии могут привести к неисполнению или ненадлежащему исполнению им своих полномочий;

20) региональный координатор – определяемое акимом области (столицы, городов республиканского значения) структурное подразделение местного исполнительного органа в сфере предпринимательства;

21) заявка – заявление в электронной форме с приложением необходимых документов согласно требованиям настоящих Правил предоставления государственных грантов;

22) электронный реестр заявок (далее – реестр) – совокупность сведений о заявках, а также пользователей и иные сведения, отраженные в информационной системе субсидирования

23) информационная система субсидирования – организационно-упорядоченная совокупность информационно-коммуникационных технологий, обслуживающего персонала и технической документации, предназначенная для оказания услуг по выполнению процессов государственной поддержки, предоставляющая возможность взаимодействия с веб-порталом «электронное правительство», регистрации заявки, а также ее обработки посредством автоматической проверки заявки на соответствие условиям предоставления государственной поддержки;

24) аффилированные компании/лица – аффилированные компании/лица юридического лица, определенные статьей 64 Закона Республики Казахстан

«Об акционерных обществах», а также аффилированные лица физического лица:

близкие родственники, супруг (супруга), близкие родственники супруга (супруги) (далее – близкие родственники);

юридическое лицо, в котором крупным акционером/крупным участником/членом производственного кооператива и (или) должностным лицом являются данное физическое лицо и (или) его близкие родственники;

юридическое лицо, которое контролируется данным физическим лицом и (или) его близкими родственниками;

юридическое лицо, по отношению к которому юридические лица, указанные в абзацах 3) и 4) настоящего подпункта, являются крупными акционерами (крупными участниками) или имеют право на соответствующую долю в имуществе;

должностные лица юридических лиц, указанных в абзацах третьем, четвертом и пятом настоящего подпункта;

25) веб-портал «электронное правительство» – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;

26) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

3. Государственные гранты предоставляются субъектам социального предпринимательства, субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся финалистами программы «Одно село – один продукт», на безвозмездной основе.

Государственный грант не предоставляется субъектам социального предпринимательства, субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся финалистами программы «Одно село – один продукт», осуществляющим деятельность, связанную с подакцизной продукцией.

4. Государственные гранты предоставляются государством через региональных координаторов по итогам проводимых конкурсов по отбору заявок предпринимателей на предоставление государственных грантов.

5. Финансирование мер поддержки в форме государственных грантов осуществляется за счет средств местного бюджета.

6. Условия и требования по использованию информационной системы субсидирования распространяются на отношения, возникшие после заключения соответствующего договора между региональным

координатором/уполномоченным органом по предпринимательству и поставщиком услуг.

7. Финансированию подлежат договоры о предоставлении гранта, действующие на дату вступления в силу настоящих Правил предоставления государственных грантов и зарегистрированные в информационной системе субсидирования.

8. Услуги финансового агентства и поставщика услуг оплачиваются региональным координатором/уполномоченным органом по предпринимательству за счет средств республиканского/местного бюджета.

Глава 2. Порядок и условия предоставления государственных грантов

Параграф 1. Условия предоставления государственных грантов

9. Участниками конкурсного отбора на предоставление государственных грантов могут быть предприниматели субъекты социального предпринимательства, субъекты малого и среднего предпринимательства, являющиеся финалистами программы «Одно село – один продукт».

10. Каждый предприниматель, соответствующий условиям настоящих Правил предоставления государственных грантов, может быть участником конкурсного отбора с целью предоставления государственных грантов для реализации бизнес-идей по одному бизнес-проекту.

При этом бизнес-проект предпринимателя должен соответствовать сфере деятельности субъекта социального предпринимательства, зарегистрированного в реестре.

Обязательными условиями бизнес-проекта для реализации бизнес-идей являются:

1) софинансирование денежными средствами предпринимателем расходов на его реализацию в размере не менее 20 % от объема предоставляемого государственного гранта, в том числе личным движимым или недвижимым имуществом, участвующим в бизнес-проекте;

2) создание новых рабочих мест;

3) наличие в бизнес-проекте предпринимателя инвестиционного плана, которым предусмотрено наличие инфраструктуры и (или) создание достаточной инфраструктуры для реализации проекта.

11. Предприниматели используют средства государственного гранта на следующие цели:

1) приобретение основных средств (в том числе строительство/ модернизация/ реконструкция/ капитальный ремонт основных средств), сырья и материалов, необходимых для выпуска товаров или оказания услуг;

- 2) приобретение нематериальных активов;
- 3) приобретение технологий;
- 4) приобретение прав на комплексную предпринимательскую лицензию (франчайзинг);
- 5) расходы, связанные с исследовательскими работами и (или) внедрением новых технологий.

Не допускается использование средств государственного гранта на иные цели.

Срок реализации бизнес-проекта предпринимателем не может превышать 18 (восемнадцать) месяцев с момента подписания договора о предоставлении гранта.

При этом, если в течение указанного срока реализации деятельность предпринимателем не осуществлялась, приобретенное основное средство было реализовано и не заменено аналогичным/альтернативным для запуска и последующей реализации бизнес-проекта, предприниматель обязан возместить средства государственного гранта в полном объеме.

12. Средства государственного гранта не могут быть использованы:

- 1) на приобретение недвижимого имущества и (или) земельного участка;
- 2) в качестве платы за аренду;
- 3) на приобретение основных средств/активов (получение услуг/выполнение работ), у аффилированных/связанных компаний/лиц и (или) у близких родственников предпринимателя (определенных в соответствии с Кодексом Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье»);
- 4) на приобретение основных средств (оборудования), бывших в эксплуатации.

При этом приобретение основных средств (оборудования) должно подтверждаться соответствующими документами (договор/контракт/паспорт на оборудование/сертификат качества);

5) на приобретение легкового автотранспорта, за исключением автотранспорта, предназначенного для перевозки грузов, имеющих кузов или грузовую платформу, обособленную от кабины, а также проектов, связанных с арендой и прокатом легковых автомобилей и легких автотранспортных средств отечественных производителей;

6) на приобретение сельскохозяйственных животных (крупного/мелкого рогатого скота, птицы, пчел, а также иных сельскохозяйственных животных), за исключением проектов по производству продуктов питания, относящихся к обрабатывающей промышленности.

Освоение предпринимателем средств государственного гранта для реализации бизнес-идей осуществляется безналичным путем на счет контрагента, зарегистрированного в качестве субъекта предпринимательства (допускается приобретение автотранспорта, бывшего в эксплуатации, у физического лица).

13. Сумма государственного гранта для одного предпринимателя составляет до 5 (пять) миллионов тенге в зависимости от представленной заявки на получение государственного гранта.

14. Государственные гранты не могут быть предоставлены предпринимателям:

1) находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также деятельность которых приостановлена в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

2) имеющим задолженность по налогам и другим обязательным платежам в государственный бюджет;

3) основным видом деятельности которых является предоставление недвижимости в аренду;

4) не подтвердившим софинансирование денежными средствами, движимым/недвижимым имуществом, участвующим в бизнес-проекте расходов на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 20 % от объема предоставляемого государственного гранта при подаче заявки на получение государственного гранта;

5) находящимся в реестре недобросовестных участников государственных закупок;

6) имеющим просроченную задолженность по финансовым обязательствам участника конкурса согласно его кредитной истории;

7) получавшим поддержку по предоставлению государственных грантов в рамках настоящих Правил предоставления государственных грантов (в том числе за период действия ранее действовавших государственных программ поддержки и развития бизнеса);

8) зарегистрированным и планирующим реализовать бизнес-проект в другом регионе, не соответствующем региону проведения конкурса.

15. Для проведения конкурса решением акима области (столицы, городов республиканского значения) создается конкурсная комиссия по отбору заявок предпринимателей, претендующих на предоставление государственных грантов, и утверждается ее состав.

Основными принципами деятельности конкурсной комиссии являются создание равных условий для предпринимателей, а также единство требований, предъявляемых к ним, всесторонность и полнота исследований представляемых документов, объективность принимаемых решений.

16. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов конкурсной комиссии.

Председателем конкурсной комиссии не могут быть представители местных исполнительных органов и финансового агентства.

Конкурсная комиссия образовывается из представителей местных исполнительных органов, общественных объединений, научно-

образовательных учреждений, отраслевых экспертов, региональных средств массовой информации и в составе не менее 7 (семь) человек.

Состав конкурсной комиссии утверждается на ежегодной основе с обновлением не менее чем на 50 (пятьдесят) процентов от утвержденного ранее количества членов конкурсной комиссии.

За членом конкурсной комиссии в соответствии с трудовым законодательством сохраняется место работы (должность).

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет организацию заседания конкурсной комиссии, а именно по согласованию с председателем определяет место, дату и время проведения заседаний, извещает членов конкурсной комиссии о предстоящем заседании, доводит до ее членов материалы, необходимые для проведения заседания. Заседания комиссии могут проводиться в режиме видеоконференцсвязи.

Секретарь конкурсной комиссии не входит в ее состав и не имеет права голоса при принятии решения.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при наличии кворума.

В период заседания конкурсной комиссии при возникновении конфликта интересов члены конкурсной комиссии в письменной форме уведомляют председателя конкурсной комиссии, как только им станет об этом известно.

В случае возникновения конфликта интересов у председателя конкурсной комиссии его полномочия переходят к заместителю председателя конкурсной комиссии.

При этом председатель и (или) член конкурсной комиссии не принимают участие в голосовании при рассмотрении заявки предпринимателя, в отношении которого возник конфликт интересов.

В целях исключения разглашения предпринимательских инициатив членами и секретарем конкурсной комиссии подписывается соглашение о неразглашении сведений о предпринимательских инициативах в рамках конкурса по отбору заявок предпринимателей на предоставление государственных грантов по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам предоставления государственных грантов.

17. Рабочим органом конкурсной комиссии является региональный координатор, который:

1) осуществляет опубликование на официальном сайте регионального координатора, а также на веб-портале объявления о проведении конкурса по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам предоставления государственных грантов;

2) на полугодовой основе обеспечивает освещение через региональные средства массовой информации в течение всего срока предоставления государственной поддержки предпринимателям в виде государственных грантов;

3) консультирует предпринимателей по вопросам участия в конкурсе и вопросам, имеющим отношение к его проведению, об условиях и порядке предоставления государственных грантов;

4) принимает от предпринимателей заявки на участие в конкурсе и прилагаемые к ним в соответствии с настоящими Правилами предоставления государственных грантов документы;

5) организует и проводит конкурс;

6) посредством веб-портала уведомляет предпринимателей о предоставлении государственного гранта в течение 2 (два) рабочих дней со дня формирования протокола;

7) в случае отказа в предоставлении государственного гранта в течение 2 (два) рабочих дней со дня формирования протокола посредством веб-портала предпринимателю автоматически направляются выгрузка из протокола и мотивированный отказ о предоставлении государственного гранта.

18. Региональный координатор в течение 3 (три) рабочих дней после утверждения индивидуального плана финансирования по предоставлению государственных грантов (далее – план финансирования) размещает его на веб-портале.

19. Прием заявок осуществляется по месту регистрации (юридическому адресу) предпринимателя.

20. Рассмотрение заявки на получение государственных грантов осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) подача заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление государственного гранта для реализации бизнес-идей по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам предоставления государственных грантов (с обязательным заполнением приложения к заявке на участие в конкурсном отборе) посредством веб-портала «электронное правительство».

Информационное взаимодействие веб-портала «электронное правительство» и информационной системы субсидирования осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

2) регистрация заявки в информационной системе субсидирования;

3) наличие лицевого счета в информационной системе субсидирования у предпринимателя, данные которого подтверждены в результате информационного взаимодействия информационной системы субсидирования с государственными базами данных «Юридические лица» или «Физические лица».

Наличие лицевого счета в информационной системе субсидирования дает возможность предпринимателю самостоятельно осуществить регистрацию заявки в информационной системе субсидирования, в этом случае подача заявки не требуется, и она считается поданной с момента такой регистрации;

4) подтверждение сведений об отсутствии задолженности по обязательным платежам в бюджет, учет по которым ведется в органах

государственных доходов, полученных в результате информационного взаимодействия информационной системы субсидирования и информационной системы органов государственных доходов;

5) в целях подтверждения софинансирования недвижимым имуществом, участвующим в бизнес-проекте, – наличие у предпринимателя земельного (ых) участка (ов) на праве землепользования и (или) частной собственности или иного недвижимого имущества, подтвержденное в результате информационного взаимодействия информационной системы субсидирования с автоматизированной информационной системой государственного земельного кадастра и государственной базой данных «Регистр недвижимости»;

6) в целях подтверждения софинансирования движимым имуществом, участвующим в бизнес-проекте, – наличие у предпринимателя движимого имущества, подтвержденное посредством информационного взаимодействия информационной системы субсидирования с государственным реестром сельскохозяйственной техники и (или) базой данных «Автомобиль».

Для участия в конкурсе предприниматель вправе подать только одну заявку. Заявки принимаются в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

21. Предприниматели, претендующие на получение государственных грантов, прикрепляют к заявке следующие сканированные копии документов в формате PDF:

1) справку о средней численности наемных работников на момент подачи заявки, заверенную подписью руководителя и печатью заявителя (при наличии);

2) документы, подтверждающие наличие софинансирования денежными средствами, движимым/недвижимым имуществом, участвующим в бизнес-проекте расходов на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 20 % от объема предоставляемого государственного гранта, выписку из банковского счета о наличии на текущем счете предпринимателя денежных средств или документы, подтверждающие оценочную стоимость движимого и (или) недвижимого имущества, участвующего в бизнес-проекте;

3) копию документа, подтверждающего статус предпринимателя, как субъекта социального предпринимательства или субъекта малого и среднего предпринимательства, являющегося финалистом программы «Одно село – один продукт».

22. Сведения о предпринимателе, в том числе справка о государственной регистрации/перерегистрации юридического лица и (или) уведомление о государственной регистрации предпринимателя, сведения о видах деятельности юридического лица/индивидуального предпринимателя, стадиях ликвидации, реорганизации или банкротства, а также прекращенной деятельности, отсутствии/наличии задолженности по обязательным платежам в бюджет, наличии движимого и/или недвижимого имущества, сведения о задолженности

по кредитам (займам) определяются автоматически из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронное правительство».

23. Для предоставления доступа к данным реестра через веб-портал (далее – личный кабинет):

1) предприниматели, региональный координатор, финансовое агентство, уполномоченный орган по предпринимательству (далее – пользователи) должны обладать ЭЦП для самостоятельной регистрации в информационной системе субсидирования;

2) региональный координатор ежегодно направляет поставщику услуг актуализированные списки своих работников, обладающих ЭЦП.

Для регистрации в личном кабинете пользователями указываются следующие сведения:

1) для физических лиц и индивидуальных предпринимателей – ИИН, фамилия, имя и отчество (при его наличии);

2) для юридических лиц – БИН, полное наименование; фамилия, имя и отчество (при его наличии) и ИИН первого руководителя;

3) контактные данные (почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты);

4) реквизиты банковского счета в банке второго уровня.

При изменении вышеуказанных данных пользователь в течение одного рабочего дня изменяет данные лицевого счета, внесенные в личный кабинет.

Доступ к информационной системе субсидирования предоставляется уполномоченному органу по предпринимательству постоянно в онлайн-режиме на безвозмездной основе.

Уполномоченный орган по предпринимательству ежегодно направляет поставщику услуг, имеющему доступ к информационной системе субсидирования, список ответственных лиц в соответствии с требованиями по защите персональных данных.

Формирование и регистрация заявки производятся в личном кабинете в следующем порядке:

1) формируется заявка с внесением в нее сведений, необходимых для проверки информационной системой субсидирования требований подпунктов 3), 4), 5), 6) и 7) пункта 20 настоящих Правил предоставления государственных грантов;

2) заявка регистрируется в информационной системе субсидирования путем ее подписания ЭЦП предпринимателя и становится доступной в личном кабинете регионального координатора.

В случае, если до момента принятия региональным координатором заявки выявлено наличие ошибки в зарегистрированной заявке, предприниматель вправе отозвать заявку с указанием причины отзыва.

Предприниматель обращается к региональному координатору за получением консультационной поддержки по вопросам подготовки заявки и сбора документов для участия в конкурсе на предоставление государственных грантов.

24. Региональный координатор в течение 4 (четыре) рабочих дней с момента регистрации предпринимателем заявки подтверждает ее принятие путем подписания с использованием ЭЦП соответствующего уведомления. Данное уведомление становится доступным в личном кабинете предпринимателя.

25. В случаях представления предпринимателем неполного пакета документов либо представления недостоверных данных или документов, не соответствующих установленным условиями настоящих Правил предоставления государственных грантов формам, региональный координатор возвращает предпринимателю представленные документы на доработку с указанием конкретных недостатков по представленным документам. Предприниматель повторно направляет доработанный пакет документов в срок не позднее 3 (три) рабочих дней до завершения приема заявок на участие в конкурсном отборе.

26. Региональный координатор в течение 3 (три) рабочих дней после завершения срока приема заявок:

1) посредством информационной системы субсидирования формирует перечень одобренных заявок предпринимателей;

2) посредством информационной системы формирует графики заседаний конкурсной комиссии по отбору заявок предпринимателей, претендующих на предоставление государственных грантов, с указанием повестки дня, даты, времени по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам предоставления государственных грантов.

После формирования графика всем предпринимателям, чьи заявки вошли в перечень одобренных заявок, направляется автоматическое уведомление о дате, времени, месте презентации и голосовании по проектам предпринимателей.

Длительность презентации по каждому из проектов предпринимателей на заседании конкурсной комиссии определяется региональным координатором и устанавливается в соответствии с графиком заседаний конкурсной комиссии по отбору заявок предпринимателей, претендующих на предоставление государственных грантов, согласно приложению 4 к настоящим Правилам предоставления государственных грантов;

3) обеспечивает авторизацию членов конкурсной комиссии в информационной системе субсидирования;

4) направляет уведомление членам конкурсной комиссии о необходимости рассмотрения одобренных заявок и электронной документации

предпринимателя для принятия решения по одобрению/неодобрению заявленных проектов.

27. Конкурс проводится не менее 1 (один) раза в год при наличии бюджетных средств.

28. Предприниматель лично презентует свой бизнес-проект на заседании конкурсной комиссии, в том числе посредством видеоконференцсвязи.

Присутствие при презентации бизнес-проекта третьих лиц запрещается за исключением членов, секретаря конкурсной комиссии и наблюдателей.

29. В целях прозрачности механизма предоставления государственного гранта проводится аудио- или видеозапись с уведомлением предпринимателя, презентующего свой бизнес-проект.

На заседание конкурсной комиссии приглашаются наблюдатели в количестве не менее 2 (два) человек.

В качестве наблюдателей на заседании конкурсной комиссии могут присутствовать депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов всех уровней, аккредитованные представители средств массовой информации, других государственных органов, общественных объединений (неправительственных организаций), коммерческих организаций и политических партий.

В процессе заседания конкурсной комиссии наблюдатели не задают вопросы предпринимателям, презентующим свой бизнес-проект. Не допускаются совершение наблюдателями действий, препятствующих работе конкурсной комиссии, разглашение ими сведений, касающихся персональных данных предпринимателей, конкурсных процедур, в которых принимают участие предприниматели, использование ими технических средств записи.

В целях исключения разглашения предпринимательских инициатив наблюдателями подписывается соответствующее соглашение о неразглашении сведений о предпринимательских инициативах в рамках конкурса по отбору заявок предпринимателей на предоставление государственных грантов по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам предоставления государственных грантов.

30. Конкурсная комиссия в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящими Правилами предоставления государственных грантов осуществляет:

1) рассмотрение заявленного проекта на полноту и достоверность представленных документов;

2) голосование методом простановки баллов по каждому вопросу согласно критериям оценки предпринимателя в рамках бизнес-идей, указанным в приложении 5 к настоящим Правилам предоставления государственных грантов;

3) подписание протокола заседания конкурсной комиссии по отбору заявок предпринимателей, претендующих на предоставление государственных

грантов, посредством веб-портала по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам предоставления государственных грантов, где указываются результаты голосования и итоговое решение конкурсной комиссии.

Информация по персональному голосованию членов конкурсной комиссии при отборе предпринимателей оглашению не подлежит.

Конкурсная комиссия при изучении заявок запрашивает через регионального координатора в соответствующих уполномоченных государственных органах, а также у юридических и физических лиц информацию о соответствии действительности указанных в заявке сведений.

31. Конкурсная комиссия при рассмотрении конкурсных заявок принимает решение о возможности/невозможности предоставления государственного гранта для реализации бизнес-идей на основании следующих критериев (в том числе руководствуясь критериями оценки проекта предпринимателя в рамках бизнес-идей, отраженными в приложении 5 к настоящим Правилам предоставления государственных грантов):

- 1) степень социальной ориентированности бизнес-идей/рейтинг регионального продукта программы «Одно село – один продукт»;
- 2) конкурентоспособность бизнес-проекта (проработка рыночной потребности – маркетинговый анализ);
- 3) готовность бизнес-проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения для размещения проекта, рынка сбыта, уровень готовности проекта для запуска производства).

При этом к критерию степени социальной ориентированности бизнес-идей относятся проекты, способствующие занятости, нацеленные на повышение доходов и оказывающие иные меры социально-уязвимым слоям населения, инклюзию, экологичность, оказание услуг, выполнение работ, применение новых или усовершенствованных технологий в области социальной поддержки.

32. Протокол заседания конкурсной комиссии формируется посредством веб-портала, подписывается членами, секретарем и председателем конкурсной комиссии посредством ЭЦП.

При подписании протокола конкурсной комиссии производится автоматическое резервирование объемов бюджетных средств в плане финансирования в соответствии с рассмотренными заявками.

33. Срок действия протокола заседания конкурсной комиссии составляет 9 (девять) месяцев со дня принятия решения конкурсной комиссии.

34. Присвоение баллов по проекту для его оценки осуществляется исходя из критериев оценки проекта предпринимателя в рамках бизнес-идей, указанных в приложении 5 к настоящим Правилам предоставления государственных грантов.

35. Максимальный балл, присваиваемый членом конкурсной комиссии по одному проекту предпринимателя, составляет 70 (семьдесят) баллов в соответствии с критериями оценки проекта предпринимателя в рамках бизнес-идей согласно приложению 5 к настоящим Правилам предоставления государственных грантов.

36. По итогам голосования количество баллов, выставленных членами конкурсной комиссии, суммируется и определяется итоговое решение конкурсной комиссии. В случае равенства баллов по проектам предпринимателей преимущественное право на получение государственного гранта имеют предприниматели, подавшие заявку ранее по очередности.

37. Члены конкурсной комиссии при рассмотрении заявленного проекта не могут руководствоваться дискреционным подходом. Срок рассмотрения проекта составляет 5 (пять) рабочих дней.

38. После утверждения протокола предпринимателям направляется соответствующее уведомление на номер телефона и адрес электронной почты, указанный при регистрации на веб-портале. При этом финансовое агентство и предприниматель просматривают протокол посредством веб-портала только после подписания протокола.

Параграф 2. Механизм предоставления государственных грантов

39. Региональный координатор по результатам проведенного конкурса посредством веб-портала:

- 1) формирует электронный договор о предоставлении гранта и направляет его на согласование в финансовое агентство в течение 5 (пять) рабочих дней со дня утверждения протокола конкурсной комиссии;

- 2) обеспечивает подписание договора о предоставлении гранта с предпринимателем, финансовым агентством в течение 5 (пять) рабочих дней со дня согласования проекта договора о предоставлении гранта финансовым агентством.

40. После заключения договора о предоставлении гранта региональный координатор осуществляет перечисление денежных средств предпринимателю на его расчетный банковский счет. Средства государственного гранта не могут быть перечислены на счет физического лица, не зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя.

В случае недостатка средств на финансирование одобренных заявок региональный координатор формирует договор о предоставлении гранта после поступления средств.

В случае частичного недостатка бюджетных средств по одобренным заявкам региональный координатор программы формирует договор о предоставлении гранта. Средства перечисляются согласно заявкам на транш,

недостающий остаток средств перечисляется на счет предпринимателя при получении дополнительного финансирования.

41. Дополнительные соглашения к договору о предоставлении государственного гранта заключаются сторонами договора посредством веб-портала.

42. Предприниматель обязан использовать государственный грант по целевому назначению и выполнять условия договора о предоставлении гранта. При неисполнении условий настоящего пункта предприниматель обязан вернуть средства гранта по первому письменному уведомлению регионального координатора в порядке и сроке, отраженные в таком уведомлении.

Глава 3. Мониторинг реализации проектов

43. Для осуществления функций мониторинга реализации проектов предпринимателей в рамках настоящих Правил предоставления государственных грантов финансовое агентство запрашивает у предпринимателя все необходимые документы и информацию, в том числе составляющую коммерческую и банковскую тайны, а также статистические данные в установленном порядке нарочно и (или) посредством веб-портала (после реализации соответствующего функционала), осуществляет мониторинг с выездом на место реализации проекта.

44. Мониторинг реализации проектов в рамках настоящих Правил предоставления государственных грантов осуществляется финансовым агентством в соответствии с Правилами проведения мониторинга проектов, реализуемых в рамках мер государственной поддержки частного предпринимательства, утвержденными уполномоченным органом по предпринимательству.

К функциям финансового агентства относятся:

- 1) мониторинг целевого использования государственного гранта;
- 2) мониторинг деятельности предпринимателей по выполнению бизнес-проектов в соответствии с планом по мониторингу, утверждаемым финансовым агентством;
- 3) мониторинг выполнения предпринимателем условий по созданию новых рабочих мест;
- 4) мониторинг выполнения предпринимателем условий договора о предоставлении гранта.

45. В рамках мониторинга финансовое агентство:

- 1) ведет реестр получателей государственных грантов на веб-портале (после реализации соответствующего функционала на веб-портале);

2) проводит мониторинг целевого использования средств, полученных предпринимателями, и представляет региональному координатору отчет о реализации предпринимателями бизнес-проектов.

46. При выявлении финансовым агентством нецелевого использования предпринимателем средств государственного гранта либо несоответствия проекта и (или) предпринимателя условиям предоставления государственных грантов и (или) решению конкурсной комиссии, и (или) условиям договора о предоставлении гранта, либо неисполнения обязательств предпринимателем по достижении численности рабочих мест финансовым агентством региональному координатору вносится информация о нецелевом использовании предпринимателем средств государственного гранта на бумажном носителе или посредством веб-портала (после реализации соответствующего функционала на веб-портале) для вынесения на рассмотрение конкурсной комиссии.

На основании полученной информации о нецелевом использовании предпринимателем средств государственного гранта региональный координатор программы выносит на следующее заседание конкурсной комиссии данную информацию не позднее 20 (двадцать) рабочих дней с момента получения мониторингового отчета финансового агентства для принятия решения о предоставлении однократного дополнительного срока для устранения выявленных замечаний либо расторжении договора о предоставлении гранта с предпринимателем, после чего уведомляет через веб-портал о своем решении регионального координатора и финансовое агентство.

В случае, если по истечении дополнительного срока, предоставленного конкурсной комиссией, замечания по проекту не устранены, проект не будет реализован, предприниматель обязан вернуть средства гранта по первому письменному уведомлению регионального координатора в порядке и сроки, отраженные в таком уведомлении.

47. В случае принятия конкурсной комиссией решения о расторжении договора о предоставлении гранта с предпринимателем региональный координатор не позднее 10 (десять) рабочих дней после принятия такого решения направляет предпринимателю соответствующее уведомление о расторжении договора о предоставлении гранта на веб-портале, а также уведомление о необходимости возврата средств государственного гранта по форме, согласно приложению 7 к настоящим Правилам предоставления государственных грантов, в сроки, установленные пунктом 48 настоящих Правил предоставления государственных грантов, и проводит мероприятия по возврату средств государственного гранта, использованного не по целевому назначению. В случае выявления нецелевого использования части средств государственного гранта допускается возврат по соответствующему решению конкурсной комиссии средств государственного гранта только на сумму нецелевого использования средств государственного гранта.

48. В случае принятия конкурсной комиссией решения о возврате средств государственного гранта региональный координатор направляет уведомление о возврате средств гранта предпринимателю с отражением следующих сроков для возврата:

1) до 1 (один) месяца – если сумма к возврату составляет до 100 месячных расчетных показателей (далее – МРП) (включительно);

2) до 3 (три) месяцев – если сумма к возврату составляет до 500 МРП (включительно);

3) до 6 (шесть) месяцев – если сумма к возврату составляет более 500 МРП.

При этом размер МРП исчисляется с даты принятия решения конкурсной комиссии о возврате средств государственного гранта.

49. Региональный координатор осуществляет мониторинг сроков исполнения уведомления о возврате средств государственного гранта на постоянной основе и в случае неисполнения уведомления со стороны предпринимателя осуществляет мероприятия по возврату средств государственного гранта в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан, в том числе в судебном порядке.

Приложение 1
к Правилам предоставления
государственных грантов
для субъектов социального
предпринимательства

Форма

**Соглашение о неразглашении сведений о предпринимательских
инициативах в рамках конкурса по отбору заявок предпринимателей на
предоставление государственных грантов**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

являясь членом конкурсной комиссии/наблюдателем по отбору заявок предпринимателей на предоставление государственных грантов, настоящим соглашением обязуюсь не разглашать предпринимательские инициативы участников конкурса.

подпись фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Приложение 2
к Правилам предоставления
государственных грантов
для субъектов социального
предпринимательства

Форма

Объявление о проведении конкурса

Организатор конкурса: _____

Адрес электронной почты: _____

Контактный телефон _____

Предмет конкурса: предоставление предпринимателям государственных грантов для субъектов социального предпринимательства.

Форма конкурса: открытый конкурс.

Место подачи заявок для участия в конкурсе: веб-портал информационной системы субсидирования.

Порядок предоставления конкурсной документации: для участия в конкурсе претенденты представляют электронную заявку по утвержденной форме и полный пакет конкурсной документации.

Сроки предоставления заявок: с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года включительно.

Заявки, поступившие по истечении указанного срока, приему не подлежат.

С настоящим объявлением и конкурсной документацией можно ознакомиться на официальном сайте регионального координатора: _____.

Приложение 3
к Правилам предоставления
государственных грантов
для субъектов социального
предпринимательства

Форма

**Заявка на участие в конкурсном отборе на предоставление
государственного гранта для субъектов социального предпринимательства**

В _____
области, (города республиканского
значения, столицы)
от _____

(полное наименование
юридического лица, фамилия,
имя, отчество (при его наличии)
физического лица)

Прошу рассмотреть представленные материалы и заявляю об участии в конкурсном отборе для предоставления предпринимателям государственных грантов для реализации бизнес-идей (на создание собственного бизнеса).

1. Сведения о заявителе:

для юридического лица:

наименование _____
бизнес-идентификационный номер (далее – БИН)

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя _____

индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН)

руководителя _____

адрес _____

номер _____ телефона _____ (факса)

_____ для физического лица, индивидуального предпринимателя:

наименование _____

фамилия, _____ имя, _____ отчество _____ (при _____ наличии)

ИИН

документ, удостоверяющий личность:

номер _____

кем выдано _____

дата выдачи _____

адрес _____

номер _____ телефона _____ (факса) _____

Уведомление о начале деятельности в качестве физического лица,
индивидуального предпринимателя:

местонахождение _____

дата уведомления _____

2. Сведения о наличии текущего счета у предпринимателя в банке
второго уровня:

Реквизиты банка: _____

Наименование _____ банка: _____

БИК _____

ИИК _____

БИН _____

Кбе _____

3. Запрашиваемые денежные средства, всего, тысяч тенге
_____;

в том числе по годам:

№ п/п	Год	Сумма, тенге	Цель (с раскрытием деталей бизнес-проекта)
1			
2			

Подтверждаю следующее:

1) отсутствие просроченной задолженности по ранее предоставленным
кредитам (займам);

2) сведения, содержащиеся в настоящей заявке, а также все
затребованные региональным координатором документы представлены
исключительно для предоставления государственных грантов в рамках
настоящих Правил предоставления государственных грантов.

Гарантирую:

1) предоставлять и раскрывать по первому требованию регионального
координатора любую информацию и документы, содержащие банковскую и
коммерческую тайны, затребованные в рамках рассмотрения настоящей заявки;

2) незамедлительно уведомить регионального координатора в случае
изменения данных, указанных в заявке.

Согласен с тем, что:

- 1) региональным координатором и конкурсной комиссией допускается проводить проверку представленных сведений;
- 2) региональным координатором допускается не проверять действительность указанных данных;
- 3) в случае выявления недостоверности указанных данных и информации настоящая заявка отклоняется на любом этапе ее рассмотрения;
- 4) региональный координатор вправе представлять указанные в настоящей заявке сведения, информацию и представленные предпринимателем документы заинтересованным третьим лицам (право которых на получение информации предусмотрено законодательством Республики Казахстан), а также в уполномоченные органы по предпринимательству, по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций, Акционерное общество «Национальный управляющий холдинг «Байтерек»;
- 5) региональный координатор оставляет за собой право проверки любой сообщаемой предпринимателем о себе информации, а документы, представленные предпринимателем, будут храниться у регионального координатора, даже если государственный грант не будет предоставлен;
- 6) принятие региональным координатором данной заявки к рассмотрению, а также возможные расходы предпринимателя (на оформление необходимых для получения государственного гранта документов) не являются обязательством регионального координатора предоставить государственный грант или возместить понесенные предпринимателем издержки.

Ознакомлен с условиями конкурса и Правилами предоставления государственных грантов для субъектов социального предпринимательства.

Подтверждаю достоверность представленной информации, осведомлен об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан и даю согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также на сбор, обработку, хранение, выгрузку и использование персональных данных и иной информации.

Подписано и отправлено заявителем в 00:00 часов «__» _____ 20__ года:

Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Уведомление о принятии заявки:

Принято региональным координатором в 00:00 часов «__» 20__ года:

Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП.

Приложение к заявке
на участие в конкурсном
отборе на предоставление
государственного гранта
для субъектов социального
предпринимательства

Форма

Сведения о проекте

1. Общая информация:

наименование проекта _____;

краткое описание проекта _____;

место реализации проекта _____;

дата _____ запуска _____ проекта _____;

_____;
профилирующее направление деятельности (*заполняется в случае
реализации проекта в областных центрах, городах Астане, Алматы, Шымкенте
и Семее)

_____;

_____;
целевая аудитория пользователей продукции/услуг

_____;

наличие земельного участка и (или) помещения (аренда или собственное)

_____;

кадастровый номер участка и (или) помещения (при наличии)

_____;

наличие необходимого оборудования/вспомогательных материалов

(перечислить _____ при _____ наличии):

_____.

Данные о деятельности предпринимателя по общему классификатору
видов экономической деятельности (ОКЭД):

секция: _____;

раздел: _____;

группа: _____;

класс: _____;

подкласс: _____.

2. Стратегия продвижения проекта/продукта на рынок:

объем и емкость рынка продукта, анализ современного состояния и перспектив развития отрасли, в которой будет реализован проект _____;

обоснование потенциальной доли рынка, которую способна занять предлагаемая продукция _____;

основные тенденции на исследуемых рынках, ожидаемые изменения _____;

наличие договоренностей с потенциальными потребителями продукции и документы, подтверждающие готовность приобретать продукцию (протоколы намерений, предварительные договоры поставки, договоры поставки) _____;

наличие факторов, обеспечивающих существенное влияние на успешную реализацию продукции на данном рынке (ценовая политика, превосходство продукции по техническим характеристикам, репутация на рынке, отношения с контрагентами, трудовой коллектив, не рядовые качества продукции, географические и иные особенности) _____;

конкурентные преимущества создаваемого продукта, сравнение технико-экономических характеристик с аналогами (приводится сравнительный анализ альтернативных решений по техническим и стоимостным характеристикам (технический уровень и стоимость предлагаемых для производства товаров, услуг в сопоставлении с аналогами, ссылки на источник информации):

Наименование показателей	Значение показателей		
	предлагаемый образец	аналог № 1	аналог № 2

3. Команда проекта:

количество _____ наемных _____ сотрудников _____;

опыт работы в сфере предпринимательской деятельности и планируемой к реализации сфере (наличие соответствующей компетенции, умений, навыков или _____ образования) _____.

4. Реализация проекта:

срок окупаемости проекта, месяц _____;

Виды расходов	Наименование статей расходов	Сумма расходов, тысяч тенге
Собственные средства		
Средства		

государственного гранта		
Всего:		

5. Ожидаемый экономический эффект по проекту:

5.1. Информация на дату подачи заявки:

Количество действующих рабочих мест, за исключением руководителя, человек	
Сумма поступлений в виде налогов за предыдущий финансовый год, тысяч тенге	

5.2. Прогнозная информация:

Годы	Прогноз				Сумма за 4 года
	текущий год	1-ый год	2-ой год	3-ий год	
Количество создаваемых новых рабочих мест, человек					
Сумма новых поступлений в виде налогов, тысяч тенге					
Чистая прибыль, тысяч тенге					

6. Управление рисками:

Виды риска	Вероятность наступления риска	Способы регулирования риска
Имущественный (вероятность потери предприятием части своего имущества, его порчи и недополучения доходов в процессе осуществления производственной и финансовой деятельности)		
Маркетинговый (вероятность недополучения прибыли из-за снижения объема реализации или цены товара)		
Отраслевой (вероятность потерь вследствие неисполнения		

должником своих обязательств в результате изменения экономического состояния отрасли)		
---	--	--

7. Сведения о представленных документах:

№ п/п	Наименование документа	Наименование электронного файла (в формате .pdf)
1	2	3
1	Документ (при наличии), подтверждающий прохождение предпринимателем краткосрочного обучения на курсах	
2	Выписка из банковского счета о наличии на счете предпринимателя денежных средств не менее 20 % от объема предоставляемого государственного гранта или документы, подтверждающие оценочную стоимость движимого и (или) недвижимого имущества	

8. Дополнительные сведения:

1) опишите конкурентоспособность бизнес-проекта (проработка рыночной потребности – маркетинговый анализ) (оценка проекта должна исходить из данных, отраженных в заявке);

2) опишите готовность бизнес-проекта, по вашему мнению, к внедрению (уровень готовности проекта для запуска производства);

3) опишите, какая существует экономическая выгода от реализации проекта;

4) опишите насколько, по вашему мнению, срок окупаемости по данному проекту достаточен для эффективного управления проектом;

5) опишите, чем вы руководствовались при расчете новых рабочих мест по данному проекту, соответствует ли это количеству достижению нужных результатов;

6) опишите опыт работы предпринимателя для реализации данного проекта в части его соответствия для достижения цели;

7) опишите насколько стабильно будет, по вашему мнению, получение чистой прибыли от реализации проекта (оценивается в зависимости от влияния сезонности, праздничных дней на реализацию проекта);

8) опишите ваши планируемые действия по переориентации проекта на другую отрасль в случае возникновения рисков (экономические, маркетинговые) (при оценке необходимо руководствоваться данными, указанными в заявке, а также исходить из направленности проекта);

9) опишите рынки сбыта для реализации проекта, имеющиеся наработки по поиску потенциальных покупателей или предварительные договоренности с потенциальными заказчиками;

10) опишите новизну бизнес-идеи (оригинальность, применимость, полезность, возможность реализации, наличие аналогов).

9. Дополнительная информация:

основные плановые экономические показатели (расходы на производство, прибыль, чистая прибыль, рентабельность выпускаемого продукта) к концу реализации проекта приложить расчет показателей в формате Excel;

расчет плана-прогноза доходов, расходов, движения денег, в разбивке по месяцам с приложением расчетов в табличном виде в формате Excel. Расчеты по доходам с расшифровкой по видам деятельности, по затратам с расшифровкой по статьям затрат.

Приложение 4
к Правилам предоставления
государственных грантов
для субъектов социального
предпринимательства

Форма

**График заседаний конкурсной комиссии по отбору заявок
предпринимателей, претендующих на предоставление
государственных грантов**

№ п/п	Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при его наличии) предпринимателя	Наименова ние бизнес- проекта (краткое описание)	Место реализац ии бизнес- проекта	Запрашива емая сумма государст венного гранта, тенге	Дата и время проведения заседания конкурсной комиссии

Приложение 5
к Правилам предоставления
государственных грантов
для субъектов социального
предпринимательства

Критерии оценки проекта предпринимателя в рамках бизнес-идей

№ п/п	Наименование критерия	Описание и вес
1.	Степень социальной ориентированности бизнес-идей/рейтинг регионального продукта программы «Одно село – один продукт»	От 1 до 10 баллов
2.	Эффективность бизнес-проекта	От 1 до 10 баллов
3.	Степень готовности	От 1 до 10 баллов
4.	Наличие собственной инфраструктуры	От 1 до 10 баллов
5.	Преимущества проекта в сравнении с аналогами	От 1 до 10 баллов
6.	Экономическая целесообразность проекта	От 1 до 10 баллов
7.	Презентация проекта	От 1 до 10 баллов
	Итого:	Сумма баллов

Пояснения по критериям оценки:

1. Оценка степени социальной ориентированности бизнес-идей при рассмотрении вопроса о предоставлении гранта осуществляется исходя из следующих факторов:

обеспечение рабочими местами социально-уязвимых слоев населения;
рост заработной платы сотрудников из числа социально-уязвимых слоев населения;

степень инклюзии в проекте, предусматривающая включение людей с физической и ментальной инвалидностью в полноценную общественную жизнь, а также разработку и принятие конкретных решений для этого;

степень экологичности проекта;
технологический уровень проекта (наличие технологического оснащения).

2. Критерии оценки эффективности бизнес-проекта:

срок окупаемости бизнес-проекта;

конкурентоспособность бизнес-проекта (наличие конкурентоспособных преимуществ);

зависимость от одного поставщика либо узкого круга покупателей;

наличие договоров/контрактов на поставку товара/основных средств/сырья и материалов/оказание услуг/работ/приобретение технологий/франшизы/патента;

наличие собственного помещения для реализации бизнес-проекта;

наличие собственного участия.

3. Оценка степени готовности бизнес-проекта осуществляется исходя из следующих критериев:

наличие рынка сбыта и возможность коммерциализации предлагаемых результатов бизнес-проекта;

наличие команды квалифицированных специалистов;

наличие опыта в реализации проектов;

диверсификация бизнеса (возможна ли переориентация проекта на другую отрасль в случае возникновения рисков (экономические, маркетинговые);

стоимость проекта (достаточность собственного и привлеченного капитала для полного завершения бизнес-проекта, приведение сравнительного анализа).

4. Оценка экономической целесообразности проекта осуществляется исходя из следующих критериев:

количество создаваемых рабочих мест;

значимость бизнес-проекта для региона (отрасль реализации, наличие социально-экономического эффекта).

Приложение 6
к Правилам предоставления
государственных грантов
для субъектов социального
предпринимательства

Форма

**Протокол № __ заседания конкурсной комиссии
по отбору заявок предпринимателей, претендующих
на предоставление государственных грантов**

1. Краткие сведения о предпринимателе:

номер заявки: _____ дата подачи заявки:

_____ для юридического лица: наименование _____ БИН

_____ фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя

_____ для индивидуального предпринимателя: наименование _____
ИИН _____ фамилия, имя, отчество (при его наличии)

2. Краткие сведения о проекте:

наименование бизнес-проекта _____

место реализации бизнес-проекта _____

запрашиваемая сумма государственного гранта, тенге _____

3. Члены комиссии:

1) _____ фамилия, имя, отчество (при его наличии);

2)

3)

Результаты голосования по проекту:

всего приняло участие в голосовании _____ членов комиссии, из
которых:

проголосовало _____; не проголосовало _____.

Результаты рассмотрения комиссии проекта:

№ п/п	Наименование критерия	Средний балл:
1.	Степень социальной ориентированности бизнес-идей/ рейтинг регионального продукта программы «Одно село – один	

	продукт»	
2.	Эффективность бизнес-проекта	
3.	Степень готовности	
4.	Наличие собственной инфраструктуры	
5.	Преимущества проекта в сравнении с аналогами	
6.	Экономическая целесообразность проекта	
7.	Презентация проекта	
	Итого:	

Максимально возможная сумма баллов по проекту составляет ____ баллов.

Решение комиссии: проект одобрен на сумму ____ тысяч тенге/не одобрен.

Подписи членов комиссии:

1. Данные из ЭЦП; дата и время подписания ЭЦП.

2.

3.

Приложение 7
к Правилам предоставления
государственных грантов
для субъектов социального
предпринимательства

Форма

(фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального
предпринимателя,
юридического лица)

**Уведомление о необходимости возврата
средств государственного гранта**

В ходе проведенного мониторинга реализации проектов предпринимателей в рамках Правил предоставления государственных грантов для субъектов социального предпринимательства акционерным обществом «Фонд развития предпринимательства «Даму» выявлено

(нецелевое использование средств государственного гранта/либо несоответствие проекта и (или) предпринимателя условиям предоставления государственных грантов и (или) решению конкурсной комиссии, и (или) условиям договора о предоставлении гранта, либо неисполнение обязательств предпринимателем по достижении численности рабочих мест)

На основании представленной информации акционерным обществом «Фонд развития предпринимательства «Даму», конкурсной комиссией принято решение о расторжении с Вами договора о предоставлении гранта «__» _____ 20__ года № _____

Настоящим, _____ уведомляет Вас
(наименование регионального координатора)
о необходимости возврата средств государственного гранта, предоставленного Вам на основании договора о предоставлении государственного гранта «__» _____ 20__ года № _____, в срок до «__» _____ 20__ года.

В случае неисполнения настоящего уведомления в указанные сроки

(наименование регионального координатора)
вправе обратиться в суд с иском с требованием о возврате средств
государственного гранта.

должность (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Сведения о вручении уведомления

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) индивидуального
предпринимателя, юридического лица)

ропись) _____ (дата, время,
