**ПЕРЕЧЕНЬ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Выявленный коррупционный риск** | **Рекомендации** **по устранению****риска** | **Форма исполнения рекомендации** | **Позиция уполномоченного государственного органа***\*При направлении рекомендаций* *в другой гос. орган* | **Срок****исполнения** |
| 1 | Коррупционные правонарушения | Административно-финансовому отделу - на ежеквартальной основе проводить в рамках внутреннего круглого стола профилактическую работу среди работников Управления на антикоррупционную тематику, а также в третьем и четвёртом кварталах т. г. с участием представителей антикоррупционной службы для разъяснительных работ по применению норм права законодательства Республики Казахстан в области противодействия коррупции | Протокол заседания  |  | Ежеквартальное, Июль / Декабрь2024 года  |
| 2 | Некачественные технические спецификации по государственным закупкам с применением общей формулировки | Руководителям отделов - улучшить работу по разработке качественных технических спецификаций по государственным закупкам, не допускать применение общей формулировки, указывать конкретные требования и условия (качественные, количественные и т.д.), а также применять правовые нормы действующих законодательств Республики Казахстан | Соответствующие технические спецификации, утвержденные и подписанные ответственными за это лицами  |  | Постоянно в течение соответствующего финансового года  |
| 3 | Нарушения и недочеты при оказании государственных услуг | Соответствующим профильным отделам – завершить работу по улучшению и совершенствованию оказываемых государственных услуг, путем внесения соответствующих предложений в уполномоченные на это государственные органы, а также продолжить работу по устранению правовых пробелов и коллизий в нормативных правовых актах, регулирующих вопросы государственной поддержи субъектов предпринимательства | Письма в уполномоченные на это государственные органы |  | Декабрь2024 года |