**ПЕРЕЧЕНЬ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Выявленный коррупционный риск** | **Рекомендации**  **по устранению**  **риска** | **Форма исполнения рекомендации** | **Позиция уполномоченного государственного органа**  *\*При направлении рекомендаций*  *в другой гос. орган* | **Срок**  **исполнения** |
| 1 | Провести семинар-совещание по разъяснению сотрудникам Управления  требований и норм АППК РК, соблюдений требований антикоррупционного законодательства РК, соблюдении Этики государственного служащего и законодательства о государственной службе РК. | Организация и проведение семинаров, профилактических бесед по формированию антикоррупционного мировозрения и других мероприятий по вопросам портиводействия коррупции, Этического кодекса с участием представителей антикоррупционных ведомств и других организаций | Проведенные протоколы, семинары, профилактические беседы |  | полугодие |
| 2 | В целях снижения процента сменяемости кадрового состава, удержания квалифицированных сотрудников, а также, для улучшения климатического состояния, необходимо продолжить работу по принятию мер в части рационального распределения работы, соблюдения регламента работы, о не допущению переработок, предоставлению ежегодных трудовых отпусков в соответствии с графиком без отзыва, поощрения грамотами отличившихся работников, наличие перспективы карьерного роста при имеющихся вакансий на вышестоящую должность, не привлекать к сверхурочной работе, при работе в выходные дни предоставлять другой день отдыха или производить оплату в соответствии с трудовым законодательством. | Осуществление мониторинга на наличие у впервые принятых работников судимости по коррупционным нарушениям, на соответствие квалификационным требованиям и тд | Осуществление контроля при подготовке приказов о приеме на работу |  | постоянно |
| 3 | Рассмотреть вопрос о повышении мотивации сотрудников для работы в сфере государственной службы (выплата бонусов, оказание материальной помощи, выплата премий), создания благоприятной рабочей обстановки и повышения профессионального уровня. | Рассмотреть вопрос о повышении мотивации сотрудников для работы в сфере государственной службы, создания благоприятной рабочей обстановки и повышения профессионального уровня. | выплата бонусов, оказание материальной помощи, выплата премий |  | постоянно |
| 4 | Необходимо соблюдать требования законодательства РК, при рассмотрений обращений физических и юридических лиц, а также по нарпавлению работы с документированием и документацией. | Соблюдение требования законодательства РК, при рассмотрений обращений физических и юридических лиц, а также по нарпавлению работы с документированием и документацией. |  |  | постоянно |
| 5 | Ознакомить всех сотрудников с антикоррупционными ограничениями в  соответствии с Законом РК "О противодействии коррупции" и приказами личного состава | Соблюдение антикоррупционных стандартов |  |  | постоянно |