**ПЕРЕЧЕНЬ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Выявленный коррупционный риск** | **Рекомендации** **по устранению****риска** | **Форма исполнения рекомендации** | **Позиция уполномоченного государственного органа***\*При направлении рекомендаций* *в другой гос. орган* | **Срок****исполнения** |
| 1 | Обеспечение контроля за соблюдением государственными служащими исполнительской дисциплины | Усилить контроль за соблюдением государственными служащими исполнительской дисциплины | Служебные записки рекомендации |  | Постоянно |
| 2 | Качественное исполнение поручений строго в установленные сроки | Исполнять поручения строго в установленные сроки | Письма, справки и др. |  | Постоянно |
| 3 | Предоставление информации об исполнении входящей корреспонденции и поручений руководства | Еженедельно предоставлять информацию об исполнении входящей корреспонденции и поручений руководства | Информация руководителю Управления |  | Еженедельно |
| 4 | Проведение ссовещания по ознакомлению сотрудников с регламентом по исполнению поручений, входящей корреспонденции, обращений и согласования НПА | Провести совещание по ознакомлению сотрудников с регламентом по исполнению поручений, входящей корреспонденции, обращений и согласования НПА | Протокол |  | Ежеквартально |
| 5 | Разъяснение требованийй к исполнению поручений | Наставникам сотрудников, впервые поступивших на государственную службу, включить в план работы обязательное разъяснение требований к исполнению поручений | План работы наставника |  | Постоянно |
| 6 | Предоставление заявки на проведение конкурсов на занятие вакантных административных государственных должностей | Обеспечить проведение конкурсов на занятие вакантных административных государственных должностей | Письмо в Отдел единой службы управления персоналом аппарата акима города Алматы |  | Постоянно |
| 7 | Рассмотрение входящей документации по бюджетным инвестициям в соответствии с утвержденными чек-листами | Обеспечить рассмотрение входящей документации по бюджетным инвестициям в соответствии с утвержденными чек-листами | Чек-листы |  | Постоянно  |
| 8 | Подготовка и направление письма в государственные органы с приложением чек-листов для учета в работе | Направить государственным органам г. Алматы чек-листы для учета в работе | Чек-листы |  | Постоянно  |