**Комитет государственных доходов**

**Министерства финансов**

**Республики Казахстан**

**Порядок регистрации**

**декларанта и/или таможенного представителя**

**в ИС «АСТАНА-1»**

Регистрация в ИС «АСТАНА-1» предусматривает наличие у декларанта и/или таможенного представителя логина и пароля, а также активацией в ИС электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП), выданной в соответствии с нормами, регулирующими выдачу, хранение, отзыв регистрационных свидетельств и подтверждения принадлежности и действительности открытого ключа электронной цифровой подписи в соответствии с Законом Республики Казахстан от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи».

До начала таможенного декларирования товаров декларант и/или таможенный представитель направляет обращение в произвольной форме о присвоении логина и пароля в виде электронного документа или документа на бумажном носителе (далее – обращение) в территориальный орган государственных доходов по месту регистрации декларанта и/или таможенного представителя.

По результатам рассмотрения обращения территориальным органом государственных доходов в ИС создается логин и пароль, а также производится активация ЭЦП.

Уведомление о присвоении декларанту и/или таможенному представителю логина и пароля направляется в зависимости от формы поданного обращения и направляется по указанному адресу письмом в течении 1 (одного) рабочего дня, с момента создания личного кабинета в ИС.

Срок рассмотрения обращения о регистрации в ИС не должен превышать сроков рассмотрения, установленных Кодексом Республики Казахстан «Административный процедурно-процессуальный кодекс Республики Казахстан».

Обращение о присвоении логина и пароля в ИС в территориальный орган государственных доходов по месту регистрации должно содержать следующие сведения:

бизнес-идентификационный номер (далее – БИН) или индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН);

номер уведомления или справки о государственной регистрации юридического лица (либо индивидуального предпринимателя);

номер и дата выдачи документа, подтверждающего личность, для декларанта и/или таможенного представителя, не зарегистрированных как юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

После рассмотрения территориальным органом государственных доходов обращения, присваивается логин и пароль, с помощью которого производится вход в ИС.

При внесении изменений в регистрационные данные, а также ЭЦП (перевыпуск, перерегистрация) декларант и/или таможенный представитель обязан уведомить территориальный орган государственных доходов, в котором произведена регистрация и создание личного кабинета в ИС для актуализации сведений.