Еңбекшіқазақ ауданы әкімдігінің
2021 жылғы «22» XI
№ 775 қаулысымен бекітілген

Утверждено постановлением
акимата Енбекшиказахского района
от «22» XI 2021 года
№ 775

Қазақстан Республикасы Әділет Министрлігі
Алматы облысы Әділет департаменті
Еңбекшіқазақ ауданаралық Әділет басқармасы
29 ж. 12 . 2021
Заңды тұлғаға мемлекеттік қайта тіркеу жүргізілді
БСН 101240004984
№ 617907-1215 куәлік
Алғашқы тіркелген күні
2010 ж. 12 . 07

«Еңбекшіқазақ ауданының экономика және қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесінің ЕРЕЖЕСІ

ПОЛОЖЕНИЕ государственного учреждения «Отдел экономики и финансов Енбекшиказахского района»

Еңбекшіқазақ ауданы әкімдігінің
2021 жылғы «22» XI
№ 373 қаулысының
8 қосымшасымен бекітілген

«Еңбекшіқазақ ауданының экономика және қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесінің
ЕРЕЖЕСІ

1-тарау. Жалпы ережелер

1. «Еңбекшіқазақ ауданының экономика және қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі - Бөлім) ауданда экономикалық саясатты қалыптастыру мен дамыту, мемлекеттік және бюджеттік жоспарлау, жергілікті бюджетті атқару және коммуналдық меншігін басқару, стратегиялық, бюджеттік есепке алу және бюджеттік есептілік саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыру салаларында басшылықты жүзеге асыратын Қазақстан Республикасының мемлекеттік органы болып табылады.
2. Бөлімнің ведомстволары жоқ.
3. Бөлім өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына және зандарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.
4. Бөлім ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген мөрлері және атауы қазақ және орыс тілдерінде жазылған мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қазынашылық органдарында шоттары бар.
5. Бөлім азаматтық-құқықтық қатынастарды өз атынан жасайды.
6. Бөлім Қазақстан Республикасының Заңнамасына сәйкес уәкілеттік берілген жағдайда ол мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы.
7. Бөлім өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Бөлім басшысының бұйрықтарымен және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген басқа да актілермен ресімделетін шешімдер қабылдайды.
8. Бөлімнің құрылымы мен штат санының лимиті Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес бекітіледі.
9. Мемлекеттік органның толық атауы – «Еңбекшіқазақ ауданының экономика және қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесі.
10. Заңды тұлғаның орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, Алматы облысы, Еңбекшіқазақ ауданы, Есік қаласы, Жамбыл даңғылы №21а, индекс 040400.
11. Осы Ереже Бөлімнің құрылтай құжаты болып табылады.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ОБЛЫСЫ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ЕҢБЕКШІҚАЗАҚ АУДАНАРАЛЫҚ
ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
ТЕКСЕРІЛДІ

12. Бөлімнің қызметін қаржыландыру жергілікті бюджеттен жүзеге асырылады.

13. Бөлімге кәсіпкерлік субъектілерімен Бөлімнің өкілеттіктері болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысынан шарттық қарым-қатынас жасауға тыйым салынады.

Егер Бөлімге заңнамалық актілермен кіріс әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда алынған кіріс, егер Қазақстан Республикасының заңнамасында өзгеше белгіленбесе, мемлекеттік бюджетке жіберіледі.

2-тарау. Мемлекеттік органның мақсаттары мен өкілеттіктері

14. Мақсаттары:

1) ауданның әлеуметтік-экономикалық дамуының стратегиялық мақсаттары мен басымдықтарын, негізгі бағыттарын қалыптастыру;

2) әлеуметтік-экономикалық даму басымдықтарымен өзара қарым қатынаста бюджеттік және инвестициялық саясатты іске асыру;

3) өңірлік даму саласындағы саясатты іске асыру;

4) ауданның стратегиялық, экономикалық және бюджеттік жоспарлау саласында мемлекеттік саясатты жүзеге асыру;

5) бюджеттің атқарылуы, бухгалтерлік есеп, бюджеттік есепке алу және жергілікті бюджеттің атқарылуы жөніндегі бюджеттік есептілік саласындағы мемлекеттік саясатты жүзеге асыру;

6) коммуналдық меншікті басқару саласында мемлекеттік саясатты жүзеге асыру.

15. Өкілеттіктері:

Құқықтары:

1) мемлекеттік органдардан және өзге де ұйымдардан, сондай-ақ лауазымды тұлғалардан, азаматтардан өзіне жүктелген міндеттер мен функцияларды орындау үшін қажетті құжаттар мен мәліметтерді сұрату және алу;

2) өз құзыреті шегінде шешімдер қабылдау;

3) Бөлім құзыретіне кіретін мәселелер бойынша аудан басшылығының карауына ұсыныстар енгізуге;

4) барлық құзыретті, мемлекеттік, әкімшілік органдарда, мекемелерде, ұйымдарда, сондай-ақ сот және құқық қорғау органдарында бөлімнің мүдделерін білдіру;

5) өз құзыреті шегінде өзіне жүктелген міндеттер мен функцияларды орындау үшін өзге де құқықтарды жүзеге асыру.

Міндеттері:

1) бөлімнің құзыретіне кіретін аудан әкімінің, әкімдігінің, аудандық мәслихаттың нормативтік құқықтық актілерінің жобаларын әзірлеу;

2) жоғары тұрған органдардың тапсырмаларын орындау;

3) ауданның, елді мекендердің, сондай-ақ экономика секторларының әлеуметтік-экономикалық дамуының негізгі көрсеткіштеріне мониторинг және талдау жүргізу;

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ОБЛЫСЫ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ЕҢБЕКШІҚАЗАҚ АУДАНАРАЛЫҚ
ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
ТЕКСЕРІЛДІ

4) ауданның әлеуметтік-экономикалық даму қорытындылары туралы материалдарды аудан әкіміне, жетекшілік ететін аудан әкімінің орынбасарына, аудан әкімдігінің мәжілісіне, отырыстарына дайындау және ұсыну;

5) аудандык бюджетті атқару және бюджеттік жоспарлау саласында мемлекеттік саясатты жүзеге асыру;

6) өз құзыреті шегінде өзіне жүктелген міндеттер мен функцияларды орындау үшін өзге де міндеттерді жүзеге асыру.

16. Функциялары:

1) аудан аумағын дамыту бағдарламасын және оны іске асыру бойынша іс шаралар жоспарын әзірлеу, түзету, жүзеге асырылуының мониторингі мен бағалау;

2) ауданының бес жылдық кезеңге арналған әлеуметтік-экономикалық даму болжамын әзірлеуде басшылық жасау және орындалуына мониторинг жүргізу;

3) бөлімнің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша мемлекеттік, салалық бағдарламаларды және мемлекеттік жоспарлау жүйесінің басқа да құжаттарын іске асыру және мониторинг жүргізу;

4) ауданның әлеуметтік-экономикалық даму серпіні мен деңгейіне талдау жүргізу;

5) ауданның әлеуметтік-экономикалық даму болжамын ескере отырып, жоспарлы кезеңге (жыл сайын) жергілікті бюджеттерді әзірлеу;

6) бюджеттің кіріс көздері бөлігінде жергілікті бюджетке түсетін түсімдер көлемін болжау;

7) ауданның әлеуметтік-экономикалық дамуының болжамды көрсеткіштеріне сәйкес жаңа бастамаларға арналған бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің аудандық бюджет және жергілікті өзін-өзі басқару шығыстарының лимиттерін айқындау;

8) жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің бюджеттік өтінімдері мен бюджеттік бағдарламаларының жобалары бойынша қорытындыларды қарау және қалыптастыру;

9) облыстық бюджет комиссиясы айқындайтын мерзімдерге және күн тәртібіне сәйкес аудандық бюджет комиссиясының отырыстарына материалдар дайындау;

10) аудан бюджетінің және жергілікті өзін-өзі басқару органдарының жобасын жасау, ауданның бюджет комиссиясының карауына өзгерістер енгізу;

11) жергілікті бюджет кірістерінің болжамды көлемін шығындардың болжамды көлемінен айқындау;

12) жоспарлы кезеңге арналған бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің бюджеттік бағдарламаларын келісу;

13) ауданның азаматтық бюджетін және жергілікті өзін - өзі басқару органдары бюджетін интернет –ресурстарда орналастыру;

14) әкімшілердің жылдық және 3 жылдық бюджетті және бюджеттік бағдарламаларды интернет-ресурстарда енгізуіне мониторинг жүргізу;

15) ауылдық елді мекендердің әлеуметтік-экономикалық дамуына мониторинг жүргізу;

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ОБЛЫСЫ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ЕҢБЕКШІҚАЗАҚ АУДАНАРАЛЫҚ
ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
ТЕКСЕРІЛДІ

16) ауылдық елді мекендердің әлеуметтік-экономикалық даму әлеуетін айқындау;

17) Есік қаласының және тірек ауылдық елді мекендердің, ауылдық округтер орталықтарының кешенді жоспарын әзірлеу және мониторингілеу;

18) ауылдық елді мекендерге жұмыс істеу және тұру үшін келген ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттарының мемлекеттік қызметшілеріне денсаулық сақтау, білім беру, әлеуметтік қамсыздандыру, мәдениет, спорт, агроөнеркәсіптік кешен саласындағы мамандарға, әлеуметтік қолдау шараларын ұсыну мониторингі және мамандардың қажеттілігін қалыптастыру;

19) жергілікті өзін-өзі басқаруды қаржылық қолдау шеңберінде жобалардың тізбесін қалыптастыру және мониторингі;

20) ауданның әлеуметтік-экономикалық даму болжамын әзірлеу;

21) колданыстағы заңнамаға сәйкес Бөлім құзыретіне кіретін мәселелер бойынша аудан аумағында мемлекеттік және салалық бағдарламаларды, іс-шаралар жоспарларын іске асыруды есепке алу, мониторингілеу және бағалау;

22) аудандық бюджетті жоспарлау мен атқаруды ұйымдастыру, сондай- ақ аудандық бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің, аудандық маңызы бар қала және ауданның ауылдық округтері әкімдері аппараттарының олардың бюджеттерін жоспарлау және атқару жөніндегі қызметін үйлестіру;

23) ауданның әлеуметтік-экономикалық даму болжамын ескере отырып, жергілікті бюджеттің түсімдері мен шығындарын болжау;

24) аудандық бюджеттің жобасын әзірлеу, кезекті қаржы жылына арналған аудандық маңызы бар қала және ауданның ауылдық округтері бюджеттерінің жобаларын қарау, оларды аудандық бюджет комиссиясының және аудандық мәслихаттың қарауына енгізу;

25) жергілікті бюджет туралы аудандық мәслихаттың шешімін іске асыру туралы, аудандық бюджетті нақтылау, түзету туралы жергілікті атқарушы органның қаулыларын әзірлеу;

26) егер аудандық мәслихат жергілікті бюджет туралы заңда белгіленген мерзімде шешім қабылдамаған жағдайда, кезекті қаржы жылының бірінші тоқсанына арналған жергілікті қаржы жоспары туралы жергілікті атқарушы орган қаулысының жобасын әзірлеу;

27) ауданның азаматтық бюджетін бюджеттік жоспарлау және атқару сатыларында жасау және оны жергілікті атқарушы органның интернет-ресурсында орналастыруды қамтамасыз ету;

28) міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарын, аудандық бюджет түсімдерінің және төлемдері бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарын жасау, бекіту және жүргізу;

29) әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жою жөніндегі іс-шараларға жергілікті атқарушы органның төтенше резервінен, шұғыл шығындарға арналған резервтен, соттардың шешімдері бойынша жергілікті атқарушы органның міндеттемелерін орындауға арналған резервтен, кезекті қаржы жылында олардың бюджеттерінің қолма-қол ақша тапшылығы болжанған жағдайда, аудандық маңызы бар қала және ауданның

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ОБЛЫСЫ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ЕҢБЕКШІҚАЗАҚ АУДАНАРАЛЫҚ
ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
ТЕКСЕРІЛДІ

ауылдық округтерінің бюджеттеріне кредит беруге арналған резервтен шығыстарды қаржыландыру;

30) салық салу мақсатында кәсіпкерлік қызметте пайдаланылмайтын жеке тұлғалар мүлкінің құнына бағалау жүргізуді қаржыландыру;

31) аудандық бюджеттің бюджеттік ақшасын басқару;

32) аудандық бюджет комиссиясының және (немесе) аудандық мәслихат депутаттарының ұсыныстары негізінде аудандық бюджетті нақтылауды жүзеге асыру;

33) кезекті қаржы жылына арналған түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу арқылы жергілікті атқарушы органның қаулысы және өзге де нормативтік құқықтық актілер негізінде аудандық бюджетті түзетуді жүзеге асыру;

34) аудандық бюджеттің атқарылу көрсеткіштерінің бюджеттік мониторингін жүзеге асыру;

35) бюджетті атқару жөніндегі облыстық уәкілетті органға ұсыну үшін бюджеттік бағдарламаларды іске асыру кезінде аудандық бюджеттік бағдарламалар әкімшілері қызметінің нәтижелері көрсеткіштерінің тиімділігін бағалауды жүргізу;

36) жергілікті атқарушы органға, бюджетті атқару жөніндегі облыстық уәкілетті органға, облыстық Тексеру комиссиясына ұсыну үшін аудандық бюджеттің, аудандық маңызы бар қала және ауданның ауылдық округтері бюджеттерінің атқарылуы туралы есептерді қоса алғанда, заңнамада көзделген бухгалтерлік, бюджеттік есептілікті және Бюджеттің атқарылуы туралы шоғырландырылған қаржылық есептілікті жинау және қалыптастыру;

37) есепті қаржы жылы үшін аудандық бюджеттің атқарылуы туралы жылдық есепті аудандық мәслихатқа және облыстық Тексеру комиссиясына ұсыну;

38) жоғары тұрған бюджеттен алынған қарыздарды, кредиттерді есепке алуды жүргізу және оларға қызмет көрсету;

39) мемлекеттік мүлікті басқару мәселелері бойынша ауданның атқарушы органдарының, аудандық маңызы бар қала және ауданның ауылдық округтері әкімдері аппараттарының қызметін үйлестіру;

40) өз құзыреті шегінде аудандық коммуналдық мүлікті басқару саласындағы қатынастарды реттейтін нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу;

41) аудандық коммуналдық меншікті өз құзыреті шегінде басқару, оны қорғау жөніндегі шараларды жүзеге асыру және аудандық коммуналдық мүліктің пайдаланылуы мен сақталуына бақылауды қамтамасыз ету;

42) аудандық коммуналдық мүлікті жеке тұлғаларға және мемлекеттік емес заңды тұлғаларға кейіннен сатып алу құқығынсыз, шағын кәсіпкерлік субъектілерінің меншігіне кейіннен сатып алу құқығымен немесе кейіннен өтеусіз негізде беру құқығымен мүліктік жалдау (жалға алу), сенімгерлік басқару;

43) аудандық коммуналдық меншікті жекешелендіруді жүзеге асыру, мүлікті, сондай-ақ мүліктік кешен ретінде кәсіпорындарды, оның ішінде

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ АЛМАТЫ ОБЛЫСЫ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ ЕҢБЕКШІҚАЗАҚ АУДАНАРАЛЫҚ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ ТЕКСЕРІЛДІ

жекешелендіру процесін ұйымдастыру үшін делдалды тарта отырып, жекешелендіру объектісін бағалауды қамтамасыз ету, жекешелендіру объектісін сатып алу-сату шартын дайындау мен жасасуды жүзеге асыру және сатып алу-сату шарттары талаптарының сақталуын бақылау;

44) жергілікті атқарушы орган құрған коммуналдық мемлекеттік кәсіпорындардың даму жоспарларының орындалуына талдау жүргізу;

45) коммуналдық меншікке айналдырылған (түскен), Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен иесі жоқ деп танылған, мемлекетке мұрагерлік құқығы бойынша өткен аудандық коммуналдық мүлікті, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен коммуналдық меншікке өтеусіз өткізілген иесіз қалған мүлікті, олжаны, қараусыз қалған жануарларды, құрамында мәдени құндылықтарға жататын зат жоқ көмбелердің үлестерін, тәркіленген мүлікті есепке алуды, сақтауды, бағалауды және одан әрі пайдалануды ұйымдастыру, сондай-ақ сот актілері негізінде мемлекет кірісіне айналдырылған заттай дәлелдемелерді де қамтиды;

46) мемлекеттік мүлікті есепке алу және басқару мәселелері бойынша Мемлекеттік мүлікті есепке алу саласындағы бірыңғай оператормен өзара іс-қимыл жасау;

47) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін, қызметтік құжаттарды қарауды қамтамасыз ету;

48) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де функцияларды жүзеге асыру.

3-тарау. Мемлекеттік органның бірінші басшысының мәртебесі, өкілеттіктері

17. Бөлімді басқаруды бірінші басшы жүзеге асырады, ол бөлімге жүктелген міндеттердің орындалуына және өз өкілеттіктерін жүзеге асыруына дербес жауапты болады.

18. Бөлімнің бірінші басшысы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес лауазымға тағайындалады және лауазымнан босатылады.

19. Бөлімнің бірінші басшысының өкілеттіктері:

1) өз құзыреті шегінде Бөлім қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттіктерін айқындайды;

2) қолданыстағы заңнамаға сәйкес Бөлім қызметкерлерін қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

3) бөлім қызметкерлерін заңнамада белгіленген тәртіппен көтермелейді және тәртіптік жаза қолданады;

4) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады, бөлім қызметкерлеріне нұсқаулар береді, қызметтік құжаттарға қол қояды;

5) мемлекеттік органдар мен басқа да ұйымдарда өз құзыреті шегінде Бөлімнің мүддесін қорғайды;

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ОБЛЫСЫ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ЕҢБЕКШІҚАЗАҚ АУДАНАРАЛЫҚ
ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
ТЕКСЕРІЛДІ

6) Бөлімнің қаржылық құжаттарын, мүлкін басқарады, банк мекемелерінде есеп-шоттарды ашады және жабады, олар бойынша қаржылық операциялар жүргізуді жүзеге асырады, қаржылық құжаттарға қол қояды, қаржылық және есептілік тәртібін сақтауды қамтамасыз етеді;

7) бағынысты қызметкерлердің сыбайлас жемқорлық туралы құқықбұзушылықтар жасауының алдын алу жөніндегі лауазымдық міндеттерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін тәртіптік жауаптылықта болады;

8) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

Бөлімнің бірінші басшысы болмаған кезенде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға жүзеге асырады.

20. Бірінші басшы өз орынбасарының өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес белгілейді.

21. Бөлімнің аппаратын Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қызметке тағайындалатын және қызметтен босатылатын бөлім басшысы немесе бөлімнің лауазымды адамы басқарады.

4-тарау. Мемлекеттік органның мүлкі

20. Бөлімде заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығында оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Бөлімнің мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

21. Бөлімге бекітілген мүлік коммуналдық меншікке жатады.

22. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Бөлім өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5-тарау. Мемлекеттік органды қайта ұйымдастыру және тарату

23. Бөлімді қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ОБЛЫСЫ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ЕҢБЕКШІҚАЗАҚ АУДАНАРАЛЫҚ
ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
ТЕКСЕРІЛДІ

Приложение 8
утвержденное постановлением
акимата Енбекшиказахского района
от «22» 11 2021 года №775

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственном учреждении «Отдел экономики и финансов Енбекшиказахского района»

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение «Отдел экономики и финансов Енбекшиказахского района» (далее – Отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сферах: реализации государственной политики в области формирования, развития экономической политики, государственного и бюджетного планирования, стратегического, бюджетного учета и бюджетной отчетности по исполнению местного бюджета и управления коммунальной собственностью района.
2. Отдел не имеет ведомств.
3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
4. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с озображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
5. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.
6. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.
7. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.
8. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии действующим законодательством.
9. Полное наименование государственного органа – государственное учреждение «Отдел экономики и финансов Енбекшиказахского района».
10. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Алматинская область, Енбекшиказахский район, город Есик, проспект Жамбыла №21а, индекс 040400.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ АЛМАТЫ ОБЛЫСЫ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ ЕҢБЕКШІҚАЗАҚ АУДАНАРАЛЫҚ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ ТЕКСЕРІЛДІ

11. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

12. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из местного бюджета.

13. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами препринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляется в доход государственного бюджета.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

14. Задачи:

1) формирование стратегических целей и приоритетов, основных направлений социально-экономического развития района;

2) реализация бюджетной и инвестиционной политики во взаимодействии с приоритетами социально-экономического развития;

3) реализация политики в области регионального развития;

4) осуществление государственной политики в сфере стратегического, экономического и бюджетного планирования района;

5) осуществление государственной политики в сфере исполнения бюджета, бухгалтерского учета, бюджетного учета и бюджетной отчетности по исполнению местного бюджета;

6) осуществление государственной политики в сфере управления коммунальной собственностью.

15. Полномочия:

Права:

1) запрашивать и получать от государственных органов и иных организаций, а также должностных лиц, граждан документы и сведения, необходимые для выполнения возложенных на него задач и функций;

2) в пределах своей компетенции принимать решения;

3) вносить на рассмотрение руководству района предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4) представлять интересы Отдела во всех компетентных, государственных, административных органах, учреждениях, организациях, а также судебных и правоохранительных органах;

5) в пределах своей компетенции осуществлять иные права для выполнения возложенных на него задач и функций.

Обязанности:

1) разрабатывать проекты нормативных правовых актов акима, акимата района, районного маслихата входящих в компетенцию Отдела;

2) исполнять поручения вышестоящих органов;

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ АЛМАТЫ ОБЛЫСЫ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ ЕҢБЕКШІҚАЗАҚ АУДАНАРАЛЫҚ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ ТЕКСЕРІЛДІ

3) проводить мониторинг и анализ основных показателей социально-экономического развития района, населенных пунктов, а также секторов экономики;

4) подготовка и предоставление материалов об итогах социально-экономического развития района акиму района, курирующему заместителю акима района, на совещание, заседания акимата района;

5) осуществлять государственную политику в сфере бюджетного планирования и исполнения бюджета района;

6) в пределах своей компетенции осуществлять иные обязанности для выполнения возложенных на него задач и функций.

16. Функции:

1) разработка, корректировка, мониторинг и оценка реализации программы развития территорий района и плана мероприятий по ее реализации;

2) руководство разработкой прогноза социально-экономического развития района на пятилетний период и проведение мониторинга исполнения;

3) реализация, проведение мониторинга государственных, отраслевых программ и других документов системы государственного планирования по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4) проведение анализа динамики и уровня социально-экономического развития района;

5) разработка местных бюджетов на плановый период (ежегодно) с учетом прогноза социально-экономического развития района;

6) прогнозирование объема поступлений в местный бюджет в разрезе доходных источников бюджета;

7) определение лимитов расходов районного бюджета и местного самоуправления администраторами бюджетных программ на новые инициативы согласно прогнозных показателей социально-экономического развития района;

8) рассмотрение и формирование заключений по бюджетным заявкам и проектам бюджетных программ администраторов бюджетных программ финансируемых из местного бюджета;

9) подготовка материалов к заседаниям районной бюджетной комиссии в соответствии со сроками и с повесткой дня, определяемыми районной бюджетной комиссией;

10) составление проекта бюджета района и органов местного самоуправления, внесение изменений на рассмотрение бюджетной комиссии района;

11) определение прогнозируемых объемов доходов над прогнозным объемом затрат местного бюджета;

12) согласование бюджетных программ администраторов бюджетных программ на плановый период;

13) размещение гражданского бюджета района и бюджета органов местного самоуправления на интернет - ресурсах;

14) проведение мониторинга за внесением администраторами годового и 3-х летнего бюджета и бюджетных программ на интернет - ресурсах;

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ОБЛЫСЫ
ЕҢБЕКШІҚАЗАҚ АУДАНАРАЛЫҚ
ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
ТЕКСЕРІЛДІ

15) проведение мониторинга социально-экономического развития сельских населенных пунктов;

16) определение потенциала социально-экономического развития сельских населенных пунктов;

17) разработка и мониторинг комплексного плана города Есик и опорных сельских населенных пунктов, центров сельских округов;

18) формирование потребности специалистов, реализация и мониторинг предоставления мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта, агропромышленного комплекса, государственным служащим аппаратов акимов сел, поселков, сельских округов, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты;

19) формирование перечня и мониторинг проектов в рамках финансовой поддержки местного самоуправления;

20) разработка прогноза социально-экономического развития района;

21) учет, мониторинг и оценка реализации планов мероприятий, государственных и отраслевых программ на территории района по вопросам, входящим в компетенцию Отдела в соответствии с действующим законодательством;

22) организация планирования и исполнения районного бюджета, а также координация деятельности районных администраторов бюджетных программ, аппаратов акимов города районного значения и сельских округов района по планированию и исполнению их бюджетов;

23) прогнозирование поступлений и затрат местного бюджета с учетом прогноза социально-экономического развития района;

24) разработка проекта районного бюджета, рассмотрение проектов бюджетов города районного значения и сельских округов района на очередной финансовый год, внесение их на рассмотрение районной бюджетной комиссии и районного маслихата;

25) разработка постановлений местного исполнительного органа о реализации решения районного маслихата о местном бюджете, об уточнении, корректировке районного бюджета;

26) разработка проекта постановления местного исполнительного органа о местном финансовом плане на первый квартал очередного финансового года в случае если районным маслихатом не будет принято решение о местном бюджете в установленный законом срок;

27) составление Гражданского бюджета района на стадиях бюджетного планирования и исполнения и обеспечение его размещения на интернет-ресурсе местного исполнительного органа;

28) составление, утверждение и ведение сводного плана финансирования по обязательствам, сводного плана поступлений и финансирования по платежам районного бюджета;

29) финансирование расходов из чрезвычайного резерва местного исполнительного органа на мероприятия по ликвидации чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера, резерва на неотложные

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ОБЛЫСЫ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ЕҢБЕКШІҚАЗАҚ АУДАНАРАЛЫҚ
ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
ТЕКСЕРІЛДІ

затраты, резерва на исполнение обязательств местного исполнительного органа по решениям судов, резерва для кредитования бюджетов города районного значения и сельских округов района в случае прогноза в очередном финансовом году дефицита наличности их бюджетов;

30) финансирование проведения оценки стоимости имущества физических лиц, не используемого в предпринимательской деятельности, в целях налогообложения;

31) управление бюджетными деньгами районного бюджета;

32) осуществление уточнения районного бюджета на основании предложений районной бюджетной комиссии и (или) депутатов районного маслихата;

33) осуществление корректировки районного бюджета на основании постановления местного исполнительного органа и иных нормативных правовых актов посредством внесения изменений и дополнений в сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам на очередной финансовый год;

34) осуществление бюджетного мониторинга показателей исполнения районного бюджета;

35) проведение оценки эффективности показателей результатов деятельности районных администраторов бюджетных программ при реализации бюджетных программ для представления в областной уполномоченный орган по исполнению бюджета;

36) сбор и формирование предусмотренной законодательством бухгалтерской, бюджетной отчетности и консолидированной финансовой отчетности об исполнении бюджета, включая отчеты об исполнении районного бюджета, бюджетов города районного значения и сельских округов района, для представления местному исполнительному органу, областному уполномоченному органу по исполнению бюджета, областную ревизионную комиссию;

37) представление годового отчета об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год в районный маслихат и областную ревизионную комиссию;

38) ведение учета и обслуживание полученных из вышестоящего бюджета займов, кредитов;

39) координация деятельности исполнительных органов района, аппаратов акимов города районного значения и сельских округов района по вопросам управления государственным имуществом;

40) разработка нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере управления районным коммунальным имуществом в пределах своей компетенции;

41) управление районной коммунальной собственностью, в пределах своей компетенции, осуществление мер по его защите и обеспечение контроля за использованием и сохранностью районного коммунального имущества;

42) предоставление районного коммунального имущества в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ АЛМАТЫ ОБЛЫСЫ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ ЕҢБЕКШІҚАЗАҚ АУДАНАРАЛЫҚ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ ТЕКСЕРІЛДІ

негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа, с правом последующего выкупа или правом последующей передачи в собственность субъектам малого предпринимательства на безвозмездной основе;

43) осуществление приватизации районного коммунального имущества, а также предприятий как имущественного комплекса, в том числе с привлечением посредника для организации процесса приватизации, обеспечение оценки объекта приватизации, осуществление подготовки и заключение договора купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

44) осуществление анализа выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, созданных местным исполнительным органом;

45) организация учета, хранения, оценки и дальнейшего использования районного коммунального имущества, обращенного (поступившего) в коммунальную собственность, признанного в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, бесхозяйным, перешедшего государству по праву наследования, а также выморочного имущества, находок, безнадзорных животных, безвозмездно перешедших в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, в коммунальную собственность, доли кладов, не содержащих вещей, относящихся к культурным ценностям, конфискованного имущества, а также вещественных доказательств, обращенных в доход государства на основании судебных актов;

46) взаимодействие с Единым оператором в сфере учета государственного имущества по вопросам учета и управления государственным имуществом;

47) обеспечение в установленном законодательством Республики Казахстан порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц, служебных документов;

48) осуществление иных функции, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

17. Руководство отделом осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функции.

18. Первый руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Отдела:

1) в пределах своей компетенции определяет обязанности и полномочия работников Отдела;

2) в соответствии с действующим законодательством назначает и освобождает от должности работников Отдела;

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ АЛМАТЫ ОБЛЫСЫ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ ЕҢБЕКШІҚАЗАҚ АУДАНАРАЛЫҚ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ ТЕКСЕРІЛДІ

3) в установленном законодательством порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Отдела;

4) в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания работникам Отдела, подписывает служебную документацию;

5) в пределах своей компетенции представляет интересы Отдела в государстенных органах и иных организациях;

6) управляет имуществом, финансовыми средствами Отдела, открывает и закрывает в банковских учреждениях счета, совершает по ним финансовые операции, подписывает финансовые документы, обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

7) несет дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей по предупреждению совершения коррупционных правонарушений подчиненными сотрудниками;

8) в пределах своей компетенции осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество государственного органа

20. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к коммунальной собственности.

22. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

23. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ОБЛЫСЫ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ЕҢБЕКШІҚАЗАҚ АУДАНАРАЛЫҚ
ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
ТЕКСЕРІЛДІ

Қазақстан Республикасы Әділет Министрлігі
Алматы облысы Әділет департаменті
Еңбекшіқазақ аударналық
Әділет басқармасы

Нөмірленгені, тігілгені және
мөр басылғаны барлығы
15 (онбес) парақ
29 . 12 . 2021