



Талдықорған қаласы әкімдігінің
2023 жылығы «22» сентябрь
№ 310 қаулысымен бекітілген

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӨДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
ЖЕТІСУ ОБЛЫСЫНЫҢ ӨДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ЗАҢДЫ ТҰЛҒАҒА МЕМЛЕКЕТТІК
ҚАЙТА ТІРКЕУ ЖҮРГІЗІЛДІ
20 24 ж. « 08 » 01
БСН 000940001109
АЛҒАШҚЫ ТІРКЕЛГЕН КҮНІ
20 00 ж. « 30 » 09

**«Талдықорған қаласының жұмыспен қамтуды үйлестіру және
әлеуметтік бағдарламалар бөлімі»
мемлекеттік мекемесінің
ЕРЕЖЕСІ**

**«Талдықорған қаласының жұмыспен қамтуды үйлестіру және
әлеуметтік бағдарламалар бөлімі»
мемлекеттік мекемесі туралы
ЕРЕЖЕ**

1-тарау. Жалпы ережелер

1. «Талдықорған қаласының жұмыспен қамтуды үйлестіру және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі - Бөлім) жұмыспен қамту және халықты әлеуметтік қорғау салаларындағы басшылықты жүзеге асыратын Қазақстан Республикасының мемлекеттік органы болып табылады.

2. Бөлімнің мынадай ведомстволары бар:

- 1) «Өмірлік қиын жағдайда қалған адамдарға арналған әлеуметтік бейімдеу орталығы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі;
- 2) «Тұрмыстық зорлық-зомбылық құрбандарына әлеуметтік көмек көрсету орталығы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі;
- 3) «Салтанат Сарайы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

3. Бөлім өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына және заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

4. Бөлім ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген мөрлері және атауы мемлекеттік тілде жазылған мөртабандары, белгіленген үлгідегі бланкілері, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қазынашылық органдарында шоттары бар.

5. Бөлім азаматтық-құқықтық қатынастарды өз атынан жасайды.

6. Бөлім Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес уәкілеттік берілген жағдайда ол мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы.

7. Бөлім өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Бөлім басшысының бұйрықтарымен және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген басқа да актілермен ресімделетін шешімдер қабылдайды.

8. Бөлімнің құрылымы мен штат санының лимиті Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес бекітіледі.

9. Мемлекеттік органның толық атауы – «Талдықорған қаласының жұмыспен қамтуды үйлестіру және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі.

10. Заңды тұлғаның орналасқан жері: индекс 040000, Қазақстан Республикасы, Жетісу облысы, Талдықорған қаласы, Н.Назарбаев даңғылы, №35 «А».

11. Осы Ереже Бөлімнің құрылтай құжаты болып табылады.

12. Бөлімнің қызметін қаржыландыру Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес республикалық және жергілікті бюджеттерден, Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің бюджетінен (шығыстар сметасынан) жүзеге асырылады.

13. Бөлімге кәсіпкерлік субъектілерімен Бөлімнің өкілеттіктері болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысынан шарттық қарым-қатынас жасауға тыйым салынады.

Егер Бөлімге заңнамалық актілермен кіріс әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда алынған кіріс, егер Қазақстан Республикасының заңнамасында өзгеше белгіленбесе, мемлекеттік бюджетке жіберіледі.

2-тарау. Мемлекеттік органның міндеттері мен өкілеттіктері

14. Міндеттері:

Талдықорған қаласы аумағында төмендегі салаларда мемлекеттік саясатты қалыптастыру және іске асыру:

- 1) жұмыспен қамту;
- 2) мүгедектігі бар тұлғаларды әлеуметтік қорғау;
- 3) балалы отбасыларды әлеуметтік қолдау, аз қамтылған азаматтарға атаулы әлеуметтік көмек көрсету;
- 4) азаматтардың жекелеген санаттарына әлеуметтік көмек көрсету;
- 5) өмірлік қиын жағдайда қалған адамдарға арнайы әлеуметтік қызметтер көрсету және Бөлімнің ведомстволық бағынысты мекемелерінде;
- 6) Өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де міндеттер.

15. Өкілеттіктері:

1) құқықтары:

1.1) Бөлімнің құзыретіне кіретін мәселелерді шешу бойынша қала әкімінің және қалалық мәслихаттың қарауына ұсыныстар енгізу;

1.2) мемлекеттік органдардан және өзге де ұйымдардан өз қызметіне қажетті ақпаратты заңнамада белгіленген тәртіппен сұрату және алу;

1.3) жедел басқару құқығындағы мүліктерді пайдалануды жүзеге асыру;

1.4) Өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес өзге де құқықтары мен міндеттерді жүзеге асыру.

2) міндеттері:

2.1) қолданыстағы заңнамаға сәйкес мемлекеттік қызметтерді көрсету;

2.2) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген әлеуметтік жәрдемақыларды тағайындау және төлеу, жергілікті және республикалық бюджеттер қаражаты есебінен басқа да әлеуметтік көмек түрлерін көрсету;

2.3) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау, қабылдау және кеңес беру;

2.4) мүгедектігі бар азаматтарды оңалтудың жеке бағдарламаларының әлеуметтік бөлігін орындау;

2.5) Өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес өзге де міндеттерді жүзеге асыру.

16. Функциялары:

1) мұқтаж азаматтардың жекелеген санаттарын әлеуметтік қолдау саласындағы нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу;

2) әлеуметтік саланың тиісті салаларын дамыту бағдарламаларын әзірлеуге, сондай-ақ мұқтаж азаматтардың жекелеген санаттарын әлеуметтік қолдау көрсетуге қатысу;

3) Өз қарамағындағы арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсететін субъектілердің құрылуын және қызметін қамтамасыз ету;

4) халықты жұмыспен қамту мәселелері жөніндегі уәкілетті орган бөлген квота шегінде не квотадан тыс ішкі корпоративтік ауыстыру шеңберінде жұмыс берушілерге өз аумағында және (немесе) басқа да әкімшілік-аумақтық бірліктерде еңбек қызметін жүзеге асыру үшін шетелдік жұмыс күшін тартуға арналған рұқсаттарды беру немесе ұзарту, сондай-ақ көрсетілген рұқсаттарды тоқтата тұру және кері қайтарып алу жұмыстарын ұйымдастыру;

5) ведомстволық бағынысты мекемелердің қызметін үйлестіру;

6) Өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес өзге де функцияларды жүзеге асыру.

3-тарау. Мемлекеттік органның бірінші басшысының мәртебесі, өкілеттіктері

17. Бөлімді басқаруды басшы жүзеге асырады, ол бөлімге жүктелген міндеттердің орындалуына және оның өз өкілеттіктерін жүзеге асыруына дербес жауапты болады.

18. Бөлімнің бірінші басшысы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес лауазымға тағайындалады және лауазымнан босатылады.

19. Бөлімнің бірінші басшысының Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес лауазымға тағайындалатын және лауазымнан босатылатын орынбасары болады.

20. Бөлімнің бірінші басшысының өкілеттіктері:

1) Өз құзыреті шегінде Бөлім қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттіктерін айқындайды;

2) Өз құзыреті шегінде мемлекеттік органдар мен өзге де ұйымдарда Бөлімнің мүддесін білдіреді;

3) Өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) заңнамада белгіленген тәртіппен Бөлім қызметкерлерін ынталандырады және тәртіптік жазалар қолданады;

5) Бөлім қызметкерлерін жұмысқа қабылдау және шығару бойынша шешім қабылдайды;

6) сыбайлас жемқорлыққа қарсы әрекет бойынша жұмыс ұйымдастырады және ол үшін дербес жауап береді;

7) «Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының сақталуын бақылауды жүзеге асырады;

8) Қазақстан республикасының заңнамасына сәйкес өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

Бөлімнің бірінші басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға жүзеге асырады.

21. Бірінші басшы өз орынбасарының өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес айқындайды.

4-тарау. Мемлекеттік органның мүлкі

22. Бөлімде заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығында оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Бөлімнің мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

23. Бөлімге бекітілген мүлік коммуналдық меншікке жатады.

24. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Бөлім өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5-тарау. Мемлекеттік органды қайта ұйымдастыру және тарату

25. Бөлімді қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Бөлімнің және оның қарамағындағы мемлекеттік мекемелердің тізбесі:

1) «Өмірлік қиын жағдайда қалған адамдарға арналған әлеуметтік бейімдеу орталығы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі;

2) «Тұрмыстық зорлық-зомбылық құрбандарына әлеуметтік көмек көрсету орталығы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі;

3) «Салтанат Сарайы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.



Утверждено постановлением
акимата города Талдыкорган
от «22» сентября 2023 года
№ 860

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственном учреждении
«Отдел координации занятости и социальных программ
города Талдыкорган»



Утверждено постановлением
акимата города Талдыкорган
от «12» декабря 2023 года
№ 980

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственном учреждении
«Отдел координации занятости и социальных программ города
Талдыкорган»

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение «Отдел координации занятости и социальных программ города Талдыкорган» (далее - Отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере занятости и социальной защиты населения на территории города Талдыкорган.

2. Государственное учреждение «Отдел координации занятости и социальных программ города Талдыкорган» имеет ведомства:

- 1) Коммунальное государственное учреждение «Центр социальной адаптации для лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации»;
- 2) Коммунальное государственное учреждение «Центр социальной помощи жертвам бытового насилия»;
- 3) Коммунальное государственное учреждение «Салтанат Сарайы».

3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Полное наименование государственного органа – государственное учреждение «Отдел координации занятости и социальных программ города Талдыкорган».

10. Местонахождение юридического лица: индекс 040000, Республика Казахстан, область Жетісу, город Талдыкорган, проспект Н.Назарбаева, № 35 «А».

11. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

12. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местных бюджетов, бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

13. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

14. Задачи:

формирование и реализация государственной политики на территории города Талдыкорган в сферах:

- 1) занятости;
- 2) социальной защиты лиц с инвалидностью;
- 3) социальной поддержки семей с детьми, обеспечение адресной социальной помощи малообеспеченным гражданам;
- 4) социальной помощи отдельным категориям граждан;
- 5) предоставления специальных социальных услуг лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации и их подведомственных учреждениях;
- 6) в пределах своей компетенции осуществлять иные задачи, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

15. Полномочия:

1) права:

1.1) вносить на рассмотрение акима города и городского маслихата предложения по решению вопросов, относящихся к компетенции Отдела;

1.2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке необходимую в своей деятельности информацию от государственных органов и иных организаций;

1.3) осуществлять пользование имуществом, находящимся на праве оперативного управления;

1.4) в пределах своей компетенции осуществлять иные права и обязанности, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

2) обязанности:

2.1) оказание государственных услуг в соответствии с действующим законодательством;

2.2) назначение и выплата социальных пособий, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, оказание других видов социальной помощи за счет средств местного и республиканского бюджетов;

2.3) рассмотрение обращений, прием и консультирование физических лиц и представителей юридических лиц;

2.4) исполнение социальной части индивидуальных программ реабилитации инвалидов;

2.5) в пределах своей компетенции осуществлять иные обязанности, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

16.Функции:

1) разрабатывать нормативные правовые акты в сфере социальной поддержки нуждающихся категорий граждан;

2) принимать участие в разработке в соответствующих разделах по социальной сфере программ развития, а так же по оказанию и социальной поддержке нуждающихся категорий граждан;

3) обеспечивать создания и деятельность субъектов, предоставляющих специальные социальные услуги, находящихся в их ведении;

4) организация осуществления выдачи или продления разрешений на привлечение иностранной рабочей силы работодателем для осуществления трудовой деятельности на своей территории и (или) других административно-территориальных единицах в пределах квоты, распределенной уполномоченным органом по вопросам занятости населения, либо в рамках внутрикорпоративного перевода вне квоты, а также приостановки и отзыва указанных разрешений;

5) координация деятельности подведомственных учреждений;

6) в пределах своей компетенции осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

17. Руководство Отделом осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих полномочий.

18. Первый руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Первый руководитель Отдела имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Полномочия первого руководителя Отдела:

1) в пределах своей компетенции определяет обязанности и полномочия работников Отдела;

2) в пределах своей компетенции представляет интересы Отдела в государственных органах и иных организациях;

3) в пределах своей компетенции издает приказы;

4) в установленном законодательством порядке поощряет и налагает дисциплинарное взыскания сотрудникам Отдела;

5) принимает на работу и освобождает от занимаемой должности сотрудников Отдела;

6) противодействует коррупции с установлением за это персональной ответственности;

7) осуществляет контроль за соблюдением Закона Республики Казахстан «О государственной службе Республики Казахстан»;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

21. Первый руководитель определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество государственного органа

22. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за Отделом относится к коммунальной собственности.

24. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

25. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень государственных учреждений, находящихся в ведении
Отдела:

- 1) Коммунальное государственное учреждение «Центр социальной адаптации для лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации»;
- 2) Коммунальное государственное учреждение «Центр социальной помощи жертвам бытового насилия»;
- 3) Коммунальное государственное учреждение «Салтанат Сарайы».



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӨЗІНГЕТ МИНИСТРЛІГІ
ЖЕТІСУ ОБЛЫСЫНЫҢ ӨДІГЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ

Нөмірленген, тігілген және
мөр басылған, барлығы
_____ парақ

20 _____ ж. « _____ » _____

Трошукерова
Норшукерова
№ 11-м

