

**«Қостанай қаласы әкімдігінің экономика және бюджеттік жоспарлау
бөлімі» мемлекеттік мекемесі туралы
ереже**

1. Жалпы ережелер

1. «Қостанай қаласы әкімдігінің экономика және бюджеттік жоспарлау бөлімі» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – «Қостанай қаласы әкімдігінің экономика және бюджеттік жоспарлау бөлімі» ММ) Қостанай қаласының экономика және бюджеттік жоспарлау саласында басшылықты жүзеге асыратын Қазақстан Республикасының мемлекеттік органы болып табылады.

2. «Қостанай қаласы әкімдігінің экономика және бюджеттік жоспарлау бөлімі» ММ ведомстволары жоқ.

3. «Қостанай қаласы әкімдігінің экономика және бюджеттік жоспарлау бөлімі» ММ өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына және заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

4. «Қостанай қаласы әкімдігінің экономика және бюджеттік жоспарлау бөлімі» ММ мемлекеттік мекеменің ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, қазақ және орыс тілдерінде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қазынашылық органдарында шоттары болады.

5. «Қостанай қаласы әкімдігінің экономика және бюджеттік жоспарлау бөлімі» ММ азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан түседі.

6. «Қостанай қаласы әкімдігінің экономика және бюджеттік жоспарлау бөлімі» ММ егер заңнамаға сәйкес осыған уәкілеттілік берілген болса, мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқығы бар.

7. «Қостанай қаласы әкімдігінің экономика және бюджеттік жоспарлау бөлімі» мемлекеттік мекемесі өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен, «Қостанай қаласы әкімдігінің экономика және бюджеттік жоспарлау бөлімі» мемлекеттік мекеме басшысының бұйрықтарымен және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген басқа да актілермен ресімделетін шешімдер қабылдайды.

8. «Қостанай қаласы әкімдігінің экономика және бюджеттік жоспарлау бөлімі» ММ құрылымы мен штат санының лимиті Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес бекітіледі.

9. Заңды тұлғаның орналасқан жері – 110000, Қазақстан Республикасы, Қостанай облысы, Қостанай қаласы, Пушкин көшесі, 98.

10. Осы Ереже «Қостанай қаласы әкімдігінің экономика және бюджеттік жоспарлау бөлімі» ММ құрылтай құжаты болып табылады.

11. «Қостанай қаласы әкімдігінің экономика және бюджеттік жоспарлау бөлімі» ММ қызметін қаржыландыру Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес, жергілікті бюджеттен жүзеге асырылады.

12. «Қостанай қаласы әкімдігінің экономика және бюджеттік жоспарлау бөлімі» ММ кәсіпкерлік субъектілерімен «Қостанай қаласы әкімдігінің экономика және бюджеттік жоспарлау бөлімі» ММ функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

2-тарау. Мемлекеттік органның міндеттері мен өкілеттіктері

13. Міндеттері:

- 1) қаланың әлеуметтік-экономикалық даму стратегиясын әзірлеу, басымдылықтарын және негізгі бағыттарын анықтау;
- 2) қаланың бюджеттік саясатын қалыптастыру;
- 3) қаланың әлеуметтік-экономикалық даму көрсеткіштеріне мониторинг;
- 4) қолданыстағы заңнамаға сәйкес өзге де міндеттерді жүзеге асыру.

14. Өкілеттіктері:

- 1) Құқықтары:
 - 1) әлеуметтік-экономикалық саясаттың негізгі бағыттары бойынша қала әкімдігіне ұсыныстар енгізу;
 - 2) қала дамуының Бағдарламасын және оны іске асыру бойынша шаралар Жоспарын түзету жөнінде қала әкімдігіне ұсыныстар енгізу;
 - 3) өз құзыреті шегінде мемлекеттік органдарға ақпараттық -талдамалы материалдарын дайындау және ұсыну;
 - 4) өз құзыреті шегінде мемлекеттік органдардан және басқа ұйымдардан қажетті мәліметтерді, материалдарды және құжаттарды белгіленген тәртіпте сұрау және алу;
 - 5) қазақстандық және шетелдік заңды және жеке тұлғаларды консалтинг қызметтерін жүзеге асыру үшін жұмысқа тарту;
 - 6) мемлекеттік басқарудың жергілікті органдарының мамандарын, сондай-ақ тәуелсіз сарапшыларды сараптама өткізу және консультация беру үшін тарту;

7) «Қостанай қаласы әкімдігінің экономика және бюджеттік жоспарлау бөлімі» ММ қолданыстағы заңнамамен оған ұсынылған өзге де құқықтары мен міндеттері бар.

2) Міндеттері:

1) жергілікті атқарушы органдарымен қала дамуының Бағдарламасының шараларын іске асыруына мониторингті жүзеге асыру;

2) өз құзыреті шегінде мемлекеттік органдарға ақпараттық -талдамалы материалдарын дайындау және ұсыну;

3) қызметін Қазақстан Республикасының заңдарына және нормативтік құқықтық актілерге сәйкес жүзеге асыру;

4) қолданыстағы заңнамаға сәйкес мемлекеттік мекеменің бухгалтерлік есебін және қаржылық есептілігін жүргізу;

5) нормативтік құқықтық актілерге сәйкес өзіне бекітілген коммуналдық мүліктің сақталуын қамтамасыз ету;

6) мекеме жұмыскерлерінің кепілді еңбек жағдайларын және әлеуметтік қорғау шараларын қамтамасыз ету;

7) «Қостанай қаласы әкімдігінің экономика және бюджеттік жоспарлау бөлімі» ММ қолданыстағы заңнамамен оған берілген өзге де құқықтары мен міндеттері бар.

3) Функциялары:

1) әлеуметтік-экономикалық саясаттың негізгі бағыттарын әзірлеу бойынша үйлестіруді жүзеге асыру;

2) экономикалық талдауды және қала дамуының негізгі көрсеткіштерінің болжамын жүргізу;

3) Қаланың аумағын дамыту бағдарламасын әзірлеу, түзету және іске асыру мониторингісін жасау;

4) Қаланың аумағын дамыту бағдарламасын іске асыру бойынша шаралардың Жоспарын әзірлеу және түзету;

5) басымды бюджеттік инвестициялық жобалардың (бағдарламалардың) тізбесін қалыптастыру;

6) тиісті қаржылық жылға қалалық бюджеттің жобасын әзірлеу және бюджетті нақтылау, түзету бойынша ұсыныстар енгізу;

7) тиісті қаржылық жылға арналған қалалық бюджет туралы мәслихаттың шешімін іске асыру туралы қала әкімдігі қаулысының жобасын әзірлеу және өзгерістер мен толықтырулар енгізу;

8) мемлекеттік мекеменің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша, Қостанай қаласы әкімдігінің нормативті құқықтық және нормативті емес актілерінің жобаларын әзірлеу және келісім беру;

9) Қостанай қаласы әкімдігінің мемлекеттік органдарының лимиті мен құрылымы туралы Қостанай қаласы әкімдігінің қаулыларының жобаларын әзірлеу;

10) жергілікті бюджеттік инвестициялық жобаларына экономикалық сараптама өткізу;

11) бюджеттік инвестициялық жобаларды іске асыру барысы жөнінде жылдық мониторингті әзірлеу;

12) бюджеттік инвестициялық жобаларды іске асырудың бағалауын жүзеге асыру;

13) өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының қолданысындағы заңнамасына сәйкес өзге де функцияларды жүзеге асыру.

3-тарау. Мемлекеттік органның, алқалық органдардың (болған жағдайда) бірінші басшысының мәртебесі, өкілеттіктері

16. «Қостанай қаласы әкімдігінің экономика және бюджеттік жоспарлау бөлімі» ММ басшылықты, «Қостанай қаласы әкімдігінің экономика және бюджеттік жоспарлау бөлімі» ММ жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын бірінші басшы жүзеге асырады.

17. «Қостанай қаласы әкімдігінің экономика және бюджеттік жоспарлау бөлімі» ММ бірінші басшысын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. «Қостанай қаласы әкімдігінің экономика және бюджеттік жоспарлау бөлімі» ММ бірінші басшысының Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қызметке тағайындалатын және қызметтен босатылатын орынбасары болады.

19. Бірінші басшының өкілеттіктері:

«Қостанай қаласы әкімдігінің экономика және бюджеттік жоспарлау бөлімі» ММ бірінші басшысының өкілеттіктері:

1) «Қостанай қаласы әкімдігінің экономика және бюджеттік жоспарлау бөлімі» ММ жұмысын ұйымдастырады және басшылық етеді;

2) «Қостанай қаласы әкімдігінің экономика және бюджеттік жоспарлау бөлімі» ММ жүктелген функцияларын орындау үшін, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы әрекет ету жөнінде қабылданбаған шараларға дербес жауап береді;

3) заңнамамен белгіленген тәртіпте «Қостанай қаласы әкімдігінің экономика және бюджеттік жоспарлау бөлімі» мемлекеттік мекемесінің қызметкерлерін қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

4) «Қостанай қаласы әкімдігінің экономика және бюджеттік жоспарлау бөлімі» ММ штаттық кестесін бекітеді;

5) лауазымға біліктілік талаптарын бекітеді;

6) бұйрықтар шығарады және «Қостанай қаласы әкімдігінің экономика және бюджеттік жоспарлау бөлімі» ММ қызметкерлерімен орындау үшін міндетті болып табылатын нұсқаулар береді;

7) барлық ұйымдарда «Қостанай қаласы әкімдігінің экономика және бюджеттік жоспарлау бөлімі» ММ мүдделерін ұсынады;

8) заңнамамен белгіленген тәртіпте «Қостанай қаласы әкімдігінің экономика және бюджеттік жоспарлау бөлімі» ММ қыметкерлеріне ынталандыру шараларын қолданады және тәртіптік жаза қолданады;

9) іссапарлар, тағылымдамалар бойынша «Қостанай қаласы әкімдігінің экономика және бюджеттік жоспарлау бөлімі» ММ тәртібі мен жоспарларын бекітеді;

10) қаржы құжаттарына бірінші қол қою құқығына ие болады;

11) шарттар жасасады;

12) сенімхаттар береді;

13) әкімдік актілерінің жобаларын дайындаған кезде «Құқықтық актілер туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес, ол нормативті емес құқықтық акті немесе нормативті құқықтық акті болып табылатынын анықтайды;

14) әзірлеуші орган мемлекеттік мекеме болып табылатын, әкімдіктің нормативті құқықтық актілерінің жобаларын әзірлеу, қабылдау және содан кейін мемлекеттік тіркеу барысын тікелей бақылауын жүзеге асырады;

15) әкімдікке жобаларды белгіленген мерзімде уақытылы, сапалы әзірлеуіне, рәсімдеу және ұсынуына, сондай-ақ мемлекеттік және орыс тілдеріндегі жобалар мәтіндерінің түпнұсқаулылығына дербес жауапты болады;

16) қолданыстағы заңнамаға сәйкес, басқа да функцияларды жүзеге асырады.

«Қостанай қаласы әкімдігінің экономика және бюджеттік жоспарлау бөлімі» ММ бірінші басшысы болмаған кезеңде, оның өкілеттіктерінің орындалуын қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға жүзеге асырады.

20. Бірінші басшы өз орынбасарының өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес белгілейді.

4-тарау. Мемлекеттік органның мүлкі

21. «Қостанай қаласы әкімдігінің экономика және бюджеттік жоспарлау бөлімі» ММ заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығында оқшауланған мүлкі болу мүмкін.

«Қостанай қаласы әкімдігінің экономика және бюджеттік жоспарлау бөлімі» ММ мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

22. «Қостанай қаласы әкімдігінің экономика және бюджеттік жоспарлау бөлімі» ММ бекітілген мүлік коммуналдық меншікке жатады.

23. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, «Қостанай қаласы әкімдігінің экономика және бюджеттік жоспарлау бөлімі» ММ өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5-тарау. Мемлекеттік органды қайта ұйымдастыру және тарату

24. «Қостанай қаласы әкімдігінің экономика және бюджеттік жоспарлау бөлімі» ММ қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Утверждено постановлением
акимата города Костаная
от «20» 04 2022 года № 759

**Положение о государственном учреждении «Отдел экономики и
бюджетного планирования акимата города Костаная»**

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел экономики и бюджетного планирования акимата города Костаная" (далее - ГУ "Отдел экономики и бюджетного планирования акимата города Костаная") является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере экономики и бюджетного планирования на территории города Костаная.
2. ГУ "Отдел экономики и бюджетного планирования акимата города Костаная" ведомств не имеет.
3. ГУ "Отдел экономики и бюджетного планирования акимата города Костаная" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
4. ГУ "Отдел экономики и бюджетного планирования акимата города Костаная" является юридическим лицом в организационно - правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
5. ГУ "Отдел экономики и бюджетного планирования акимата города Костаная" вступает в гражданско - правовые отношения от собственного имени.
6. ГУ "Отдел экономики и бюджетного планирования акимата города Костаная" имеет право выступать стороной гражданско - правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. ГУ "Отдел экономики и бюджетного планирования акимата города Костаная " по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя ГУ "Отдел экономики и бюджетного планирования акимата города Костаная " и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности ГУ "Отдел экономики и бюджетного планирования акимата города Костаная" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Костанайская область, 110 000, город Костанай , улица Пушкина, 98.

10. Настоящее положение является учредительным документом ГУ "Отдел экономики и бюджетного планирования акимата города Костаная ".

11. Финансирование деятельности ГУ "Отдел экономики и бюджетного планирования акимата города Костаная" осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. ГУ "Отдел экономики и бюджетного планирования акимата города Костаная" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями ГУ "Отдел экономики и бюджетного планирования акимата города Костаная ".

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

- 1) разработка стратегии, определение приоритетов и основных направлений социально-экономического развития города;
- 2) формирование бюджетной политики города;
- 3) мониторинг показателей социально-экономического развития города;
- 4) осуществление иных задач, в соответствии с действующим законодательством.

14. Полномочия:

1) Права:

- 1) вносить в акимат города предложения по основным направлениям социально-экономической политики;
- 2) вносить в акимат города предложения по корректировке Программы развития города и Плана мероприятий по её реализации;
- 3) в пределах своей компетенции участвовать в разработке нормативных правовых актов;

4) в пределах своей компетенции запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов и других организаций необходимые сведения, материалы и документы;

5) привлекать к работе для осуществления консалтинговых услуг казахстанские и зарубежные юридические и физические лица;

6) привлекать для проведения экспертиз и консультаций специалистов местных органов государственного управления, а также независимых экспертов;

7) ГУ «Отдел экономики и бюджетного планирования акимата города Костаная» имеет иные права и обязанности, предоставленные ему действующим законодательством.

2) Обязанности:

1) осуществлять мониторинг реализации местными исполнительными органами мероприятий Программы развития города;

2) в пределах своей компетенции подготавливать и представлять государственным органам информационно-аналитические материалы;

3) осуществлять деятельность в соответствии с законами Республики Казахстан и нормативными правовыми актами;

4) вести бухгалтерский учет и финансовую отчетность государственного учреждения в соответствии с действующим законодательством;

5) обеспечивать сохранность закрепленного за ним коммунального имущества в соответствии с нормативными правовыми актами;

6) обеспечить гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников учреждения.

7) ГУ «Отдел экономики и бюджетного планирования акимата города Костаная» имеет иные права и обязанности, предоставленные ему действующим законодательством.

3) Функции

1) осуществление координации по разработке основных направлений социально-экономической политики;

2) проведение экономического анализа и прогнозирования основных показателей развития города;

3) разработка, корректировка и мониторинг реализации Программы развития территории города;

4) разработка и корректировка Плана мероприятий по реализации Программы развития территории города;

5) формирование перечня приоритетных бюджетных инвестиционных проектов (программ);

6) разработка проекта городского бюджета на соответствующий финансовый год и внесение предложений по уточнению, корректировке бюджета;

7) разработка проекта постановления акимата города о реализации решения маслихата о городском бюджете на соответствующий финансовый год и внесение изменений и дополнений;

8) подготовка и согласование проектов нормативных правовых и ненормативных актов акимата города Костаная по вопросам, входящим в компетенцию государственного учреждения;

9) подготовка проектов постановлений акимата города Костаная о лимите и структуре государственных органов акимата города Костаная;

10) проведение экономической экспертизы местных бюджетных инвестиционных проектов;

11) подготовка годового мониторинга о ходе реализации бюджетных инвестиционных проектов;

12) осуществление оценки реализации бюджетных инвестиционных проектов;

13) в пределах своей компетенции осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа, коллегиальных органов (при наличии)

16. Руководство ГУ "Отдел экономики и бюджетного планирования акимата города Костаная" осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на ГУ "Отдел экономики и бюджетного планирования акимата города Костаная" задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель ГУ "Отдел экономики и бюджетного планирования акимата города Костаная" назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель ГУ «Отдел экономики и бюджетного планирования акимата города Костаная» имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя

Полномочия первого руководителя ГУ «Отдел экономики и бюджетного планирования акимата города Костаная»:

1) организует и руководит работой ГУ «Отдел экономики и бюджетного планирования акимата города Костаная»;

2) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на ГУ «Отдел экономики и бюджетного планирования акимата города

Костаная» функций, а также за непринятие мер по противодействию коррупции;

3) назначает на должность и освобождает от должности работников ГУ «Отдел экономики и бюджетного планирования акимата города Костаная» в установленном законодательством порядке;

4) утверждает штатное расписание ГУ «Отдел экономики и бюджетного планирования акимата города Костаная»;

5) утверждает квалификационные требования к должностям;

6) издает приказы и дает обязательные для исполнения работниками ГУ «Отдел экономики и бюджетного планирования акимата города Костаная» указания;

7) представляет интересы ГУ «Отдел экономики и бюджетного планирования акимата города Костаная» во всех организациях;

8) в установленном законодательством порядке принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников ГУ «Отдел экономики и бюджетного планирования акимата города Костаная»;

9) утверждает порядок и планы ГУ «Отдел экономики и бюджетного планирования акимата города Костаная» по командировкам, стажировкам;

10) обладает правом первой подписи финансовых документов;

11) заключает договоры;

12) выдает доверенности;

13) при подготовке проектов актов акимата определяет, является ли он ненормативным правовым актом или нормативным правовым актом в соответствии с Законом Республики Казахстан "О правовых актах";

14) осуществляет непосредственный контроль за ходом разработки, принятием и последующей государственной регистрации проектов нормативных правовых актов акимата органом разработчиком которых является государственное учреждение;

15) несет персональную ответственность за своевременную, качественную разработку, оформление и представление проектов в акимат в установленные сроки, а также за аутентичность текстов проектов на государственном и русском языках;

16) осуществляет иные функции, в соответствии с действующим законодательством.

Исполнение полномочий первого руководителя ГУ «Отдел экономики и бюджетного планирования акимата города Костаная» в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество государственного органа

21. ГУ "Отдел экономики и бюджетного планирования акимата города Костаная" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество ГУ «Отдел экономики и бюджетного планирования акимата города Костаная» формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за ГУ «Отдел экономики и бюджетного планирования акимата города Костаная», относится к коммунальной собственности.

23. ГУ «Отдел экономики и бюджетного планирования акимата города Костаная» не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

24. Реорганизация и упразднение ГУ «Отдел экономики и бюджетного планирования акимата города Костаная» осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.