Утверждено

постановлением акимата

Актюбинской области

от «15» 07 2022 года

№ 231

**Положение**

**о государственном учреждении**

**«Управление координации занятости и социальных программ Актюбинской области»**

1. **Общие положения**

1. Государственное учреждение «Управление координации занятости и социальных программ Актюбинской области» является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере социальной защиты и занятости населения.

2. Государственное учреждение «Управление координации занятости и социальных программ Актюбинской области» не имеет филиалов и представительств.

3. Государственное учреждение «Управление координации занятости и социальных программ Актюбинской области» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение «Управление координации занятости и социальных программ Актюбинской области» является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение «Управление координации занятости и социальных программ Актюбинской области» вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение «Управление координации занятости и социальных программ Актюбинской области» имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение «Управление координации занятости и социальных программ Актюбинской области» по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения «Управление координации занятости и социальных программ Актюбинской области» и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения «Управление координации занятости и социальных программ Актюбинской области» утверждается в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица: индекс 030019, Республика Казахстан, Актюбинская область, город Актобе, район Астана, улица Маресьева, дом 101.

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение «Управление координации занятости и социальных программ Актюбинской области».

11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения «Управление координации занятости и социальных программ Актюбинской области».

12. Финансирование деятельности государственного учреждения «Управление координации занятости и социальных программ Актюбинской области» осуществляется за счет средств местного бюджета.

13. Учредителем государственного учреждения «Управление координации занятости и социальных программ Актюбинской области» является акимат Актюбинской области.

14. Государственному учреждению «Управление координации занятости и социальных программ Актюбинской области» запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения «Управление координации занятости и социальных программ Актюбинской области».

**2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа**

15. Миссией государственного учреждения «Управление координации занятости и социальных программ Актюбинской области» является обеспечение содействия социальных гарантий, социальной защиты и занятости населения, предусмотренных программой развития территорий и бюджетными программами управления координации занятости и социальных программ области.

16. Задачи:

1) обеспечение и проведение государственной политики и государственных гарантий в сфере занятости населения;

2) обеспечение и проведение государственной политики в сфере социальной защиты инвалидов, социальной помощи инвалидам;

3) обеспечение и проведение государственной политики в сфере предоставления специальных социальных услуг;

4) обеспечение и проведение государственной политики, связанной с оказанием государственной адресной социальной помощи населению;

5) регулирование правоотношений, связанных с рассмотрением обращений физических и юридических лиц в целях реализации и защиты их прав, свобод и законных интересов;

6) повышение качества предоставления государственных услуг, развитие «электронных государственных услуг»;

7) обеспечение и проведение антикорупционной политики государства;

8) координация организации социальной адаптации и реабилитации лиц, отбывших уголовные наказания;

9) обеспечение и проведение принципов бюджетной системы Республики Казахстан, налогового законодательства Республики Казахстан;

10) обеспечение и проведение в пределах своей компетенции государственной политики в области миграции населения.

17. Функции Управления:

1) осуществляет реализационные функции, направленные на исполнение плановых документов, нормативных правовых актов, достижение целей и задач, предусмотренных плановыми документами управления, оказание государственных услуг;

2) координирует оказание социальной помощи социально уязвимым слоям населения;

3) в пределах своей компетенции обеспечивает реализацию государственной политики в сфере занятости населения путем проведения мероприятий, обеспечивающих содействие занятости населения, а также осуществление других мер содействия занятости, финансируемых за счет бюджетных средств в рамках Закона Республики Казахстан «О занятости населения»;

4) разработка и исполнение бюджета, ориентированного на достижение показателей результатов, предусмотренных бюджетными программами управления;

5) осуществление деятельности по планированию, рассмотрению, утверждению, исполнению, уточнению и корректировке бюджета управления, ведению бухгалтерского учета и финансовой отчетности, бюджетного учета и бюджетной отчетности;

6) внесение в пределах компетенции представлений к награждению государственными и ведомственными наградами Республики Казахстан;

7) организация и проведение на региональном уровне республиканских конкурсов по социальной ответственности бизнеса «Парыз», «Еңбек Жолы»;

8) выдача и продление разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществление внутрикорпоративного перевода;

9) выдача или продлениее справок иностранцу или лицу без гражданства о соответствии его квалификации для самостоятельного трудоустройства;

10) в пределах своей компетенции обеспечивает реализацию государственной политики в области миграции населения в рамках Закона Республики Казахстан «О миграции населения», с осуществлением государственных услуг по присвоению или продлению статуса кандаса;

11) реализует в пределах своей компетенции государственную политику по вопросам беженцев;

12) в пределах своей компетенции обеспечивает реализацию

государственнойой политики в сфере оказания государственных услуг в рамках Закона Республики Казахстан «О государственных услугах»;

13) в пределах своей компетенции обеспечивает реализацию государственной политики в сфере предоставления специальных социальных услуг в рамках Закона Республики Казахстан «О специальных социальных услугах»;

14) осуществляет государственные закупки, а также размещает государственный социальный заказ по предоставлению специальных социальных услуг;

15) осуществляет социальную реабилитацию инвалидов в рамках законодательства Республики Казахстан о государственном социальном заказе, грантах и премиях для неправительственных организаций в Республике Казахстан;

16) создаёт государственные учреждения и предприятия, осуществляющие реабилитацию инвалидов;

17) организует профессиональное обучение (переобучение) инвалидов в соответствии с законодательством Республики Казахстан о занятости населения;

18) координирует работу по обеспечению санаторно-курортным лечением и техническими вспомогательными (компенсаторными) средствами и (или) специальными средствами передвижения инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида через Портал социальных услуг;

19) осуществляет прием, регистрацию, учет и рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам входящим в компетенцию управления;

20) координирует работу по реализации Закона Республики Казахстан «О ветеранах»;

21) проводит в пределах своей компетенции работу по противодействию коррупции;

22) осуществляет свою деятельность по вопросам защиты прав потребителей в рамках 6 статьи Закона Республики Казахстан «О защите прав потребителей»;

23) осуществляет в интересах местного государственного управления иные полномочия, возлагаемые на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан.

18. Права и обязанности:

 Имеет право:

 1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных и негосударственных органов, подведомственных учреждений сведения, необходимые для выполнения возложенных на Управление задач и функций;

      2) представительство в установленном законодательством порядке в судах всех инстанций, государственных и общественных организациях, других органах в качестве истца, ответчика;

 3) издавать акты в пределах своей компетенции в соответствии с Трудовым Кодексом и иными нормативными правовыми актами;

 4) требовать в соответствии с законодательством от работников управления выполнения условий трудового, коллективного договоров, правил трудового распорядка и других актов работодателя;

5) поощрять работников, налагать дисциплинарные взыскания, привлекать работников к материальной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым Кодексом, законодательством о государственной службе;

 6) вносить на рассмотрение акима области и областного маслихата предложения по решению вопросов, относящихся к компетенции Управления;

 7) участвовать в подготовке проектов актов акимата, акима области и маслихата.

 Обязанности:

1) всемерно развивать государственный язык в Управлении, создавать все необходимые условия для свободного и бесплатного овладения государственным языком работниками Управления;

2) вести в пределах своей компетенции противодействие коррупции.

**3. Организация деятельности государственного органа**

19. Руководство государственного учреждения «Управление координации занятости и социальных программ Актюбинской области» осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение «Управление координации занятости и социальных программ Актюбинской области» задач и осуществление им своих функций.

20. Руководитель государственного учреждения «Управление координации занятости и социальных программ Актюбинской области» назначается на должность и освобождается от должности акимом Актюбинской области.

21. Руководитель государственного учреждения «Управление координации занятости и социальных программ Актюбинской области» имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

22. Полномочия руководителя государственного учреждения «Управление координации занятости и социальных программ Актюбинской области»:

1) организует и руководит работой Управления,

2) несет персональную ответственность за выполнение, возложенных на Управление задач и осуществлении им своих функций;

 3) определяет обязанности и круг полномочий заместителей, руководителей подведомственных государственных учреждений Управления;

4) назначает на должности и освобождает от должностей в установленном законодательством порядке работников Управления, руководителей подведомственных государственных учреждений;

 5) ведет подбор, расстановку и назначение работников, организует повышение их квалификации;

 6) представляет Управление во взаимоотношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с действующим законодательством;

 7) издает приказы;

 8) утверждает смету расходов, штатное расписание Управления в пределах установленного фонда оплаты труда и численности работников;

9) в установленном законодательством порядке решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи, наложения дисциплинарных взысканий сотрудников Управления;

10) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Управлении с установлением персональной ответственности руководителя за принятие антикоррупционных мер;

11) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с должностной инструкций, утвержденной распоряжением акима области.

 Исполнение полномочий руководителя государственного учреждения «Управление координации занятости и социальных программ Актюбинской области» в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

**4. Имущество государственного органа**

23. Государственное учреждение «Управление координации занятости и социальных программ Актюбинской области» может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения «Управление координации занятости и социальных программ Актюбинской области» формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за государственным учреждением «Управление координации занятости и социальных программ Актюбинской области» относится к коммунальной собственности.

Уполномоченным органом государственного учреждения «Управление координации занятости и социальных программ Актюбинской области» по управлению государственным имуществом (далее – уполномоченный орган по государственному имуществу) является государственное учреждение «Управление финансов Актюбинской области».

25. Государственное учреждение «Управление координации занятости и социальных программ координации занятости и социальных программ Актюбинской» не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

26. Реорганизация и упразднение государственного учреждения «Управление координации занятости и социальных программ Актюбинской области», внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Перечень государственных учреждений, находящихся в ведении государственного учреждения «Управление координации занятости и социальных программ Актюбинской области»**

Коммунальное государственное учреждение «Центр социального обслуживания №1» государственного учреждения «Управление координации занятости и социальных программ Актюбинской области»;

 Коммунальное государственное учреждение «Центр социального обслуживания №2» государственного учреждения «Управление координации занятости и социальных программ Актюбинской области».