Проект

**Об утверждении Правил представления и формы декларации о раскрытии активов**

В соответствии с подпунктом 13) статьи 6 Закона Республики Казахстан   
«О возврате государству незаконно приобретенных активов», **ПРИКАЗЫВАЕМ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила представления и формы декларации о раскрытии активов.

2. Комитету государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства финансов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального [опубликования](jl:38571266.0%20).

|  |  |
| --- | --- |
| **Генеральный Прокурор**  **Республики Казахстан**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б. Асылов** | **Министр финансов**  **Республики Казахстан**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. Жамаубаев** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  Утверждены  совместным приказом  Генерального Прокурора Республики Казахстан  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2023 года  №\_\_\_\_\_,  и Министра финансов Агентства Республики Казахстан  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2023 года №\_\_\_\_ |

**Правила представления и формы декларации о раскрытии активов**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила представления и формы декларации о раскрытии активов (далее – Правила) разработаны в соответствии со статьями 6 и 18 Закона Республики Казахстан «О возврате государству незаконно приобретенных активов» (далее – Закон) и определяют порядок составления декларации об активах лицами включенных реестр (далее – Декларация).

2. Термины и определения в настоящих Правилах используются в значении, предусмотренном нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

3. В соответствии с пунктом 2 статьи 18 Закона, Декларация и прилагаемые к ней сведения могут быть представлены в уполномоченный орган по возврату активов на бумажном и (или) электронном носителях.

4. Прием Деклараций производится только нарочным путем (доставка и передача в канцелярию уполномоченного органа по возврату активов).

5. Прием Декларации по электронной почте не производится.

Ответ на Декларацию, направленную по электронной почте на адреса канцелярии либо сотрудников уполномоченного органа по возврату активов, не направляется.

Рассмотрение Декларации, поступившей по электронной почте – не производится.

6. Под электронными носителями понимаются любые виды электронных устройств, позволяющие записывать и воспроизводить информацию (текстовые и иные файлы).

Декларация и (или) приложения к ней подаваемые на электронных носителях должны быть отсканированы и записаны на электронный носитель в виде pdf файлов, исключающих возможность их исправления (изменения).

7. Принятые в качестве приложений к Декларации электронные носители лицу, подавшему Декларацию, не возвращаются.

Наименование электронного носителя, содержащего приложения к декларации, количество таких электронных носителей, перечень содержащихся (записанных) на них документов (файлов) с указанием наименования, даты, номера, количества страниц документа – должно быть указано в Декларации.

8. Количество и виды документов, приложенных к Декларации, должно быть указано в Декларации, с указанием их наименования, даты, номера, количества страниц, формы представления (оригинал, копия, нотариально удостоверенная копия, в электронной либо бумажной форме).

9. Прием Декларации производится в рабочие дни и время канцелярией уполномоченного органа по возврату активов.

10. Прием Декларации производится в том виде и объеме, в котором она доставлена и передана сотруднику канцелярии уполномоченного органа по возврату активов.

Уполномоченный орган по возврату активов не вправе отказывать в принятии Декларации по причине отсутствия приложений либо по любым другим причинам, за исключением доставки декларации в не рабочее время либо неуполномоченным лицом (не подтвердившим свои полномочия предъявлением оригиналов необходимых документов).

11. Прием Деклараций осуществляется канцелярией уполномоченного органа по возврату активов с фиксацией даты и времени поступления Декларации в журнале приема декларации и с проставлением подписи сотрудника канцелярии и лица, осуществившего доставку и передачу Декларации.

12. Журнал приема декларации должен содержать сведения о:

1) лице, подающем Декларацию;

2) дате и времени доставки и передачи Декларации и приложений к ней в канцелярию уполномоченного органа по возврату активов;

3) представителе лица, подающего Декларацию либо сотруднике курьерской службы, осуществившем доставку и передачу декларации.

13. Канцелярия уполномоченного органа по возврату активов принимает доставленную Декларацию только от:

1) лица, включенного в реестр либо его уполномоченного представителя (законного либо по доверенности);

2) сотрудника курьерской (почтовой службы).

14. Личность и полномочия лица, у которого канцелярией осуществляется принятие доставленной Декларации, должны быть подтверждены предъявлением оригиналов удостоверения личности, служебного удостоверения, доверенности, выписки из приказа о назначении на должность и др.

15. С документов, представленных в подтверждение личности и полномочий лица, доставившего Декларацию, в его присутствии снимается копия и заверяется подписью данного лица и собственноручной надписью «копия верна», а также подписью сотрудника канцелярии и печатью уполномоченного органа по возврату активов.

16. Уполномоченным органом по возврату активов при принятии Декларации обеспечивается составление и проверка описи прилагаемых к подаваемой Декларации документов (как бумажной, так и в электронной форме), с указанием (при наличии): наименования, даты, номера документа, а также количества страниц документа и отметки «оригинал», «копия» либо «нотариально удостоверенная копия».

В опись документов также включается отметка о количестве страниц Декларации.

Опись, согласно настоящему пункту Правил, составляется вне зависимости от наличия в Декларации перечня приложений к ней.

17. Опись, составленная и проверенная сотрудником канцелярии уполномоченного органа по возврату активов в присутствии лица, доставившего и передающего Декларацию – полистно парафируется и заверяется подписью вышеуказанных лиц и печатью уполномоченного органа по возврату активов.

18. В случае отказа лица, доставившего и передающего Декларацию, парафировать и подписать опись, либо отсутствия у него документов, подтверждающих полномочия – сотрудником канцелярии уполномоченного органа по возврату активов составляется письменный акт и делается соответствующая отметка в описи.

19. В помещении канцелярии уполномоченного органа по возврату активов ведется аудио и видеозапись, о чем предупреждаются посетители (путем вывешивания соответствующей информации в местах нахождения посетителей в помещении канцелярии), включая лиц, доставляющих и передающих Декларации.

20. При необходимости, в составлении описи может быть задействовано несколько сотрудников канцелярии уполномоченного органа по возврату активов, каждый из которых парафирует и заверяет своей подписью соответствующие страницы описи.

21. Копия с описи может быть предоставлена уполномоченному по доверенности представителю лица, подающего Декларацию, либо по его запросу впоследствии.

22. В подтверждение принятия Декларации и прилагаемых документов предоставляется копия с описи, изготовленной сотрудником канцелярии и оформленной согласно требованиям настоящих Правил.

Проставление подписи сотрудника канцелярии на втором экземпляре Декларации (либо ее копии) – не производится.

23. Датой принятия Декларации считается дата ее доставки в канцелярию уполномоченного органа по возврату активов.

24. Документы, приложенные к декларации и изложенные на иностранных языках, должны быть в установленном законодательством и международными договорами Республики Казахстан порядке легализованы (либо апостилированы) и сопровождены нотариально заверенным переводом на государственный либо русский язык.

Копии документов, прилагаемых к декларации, должны быть нотариально заверены.

При отсутствии оригиналов документов и наличии (либо отсутствии) копий таких документов, об этом должно быть указано в декларации.

25. Декларация составляется на бумажном носителе – шариковой или перьевой ручкой, черными или синими чернилами, заглавными печатными символами или с использованием печатающего устройства.

Декларация должна быть подписана лицом, включенным в реестр, подающим декларацию, либо его уполномоченным представителем.

В случае подачи Декларации и приложений к ней на электронных носителях Декларация составленная и подписанная на бумажном носителе должна быть отсканирована и записана на электронный носитель в pdf формате, исключающем возможность ее исправления (изменения).

26. Уполномоченный орган в соответствии с пунктом 1 статьи 19 Закона вправе запрашивать дополнительную информацию у лиц, включенных в реестр и подавших декларацию о раскрытии активов.

В рамках таких запросов уполномоченный орган по возврату активов вправе также указать на отсутствие требуемой легализации (либо апостиля), нотариально заверенного перевода на государственный либо русский язык либо нотариально заверенной копии.

Сведения, представленные по запросу уполномоченного органа, приобщаются к первоначально поданной Декларации.

      27. При заполнении Декларации не допускаются исправления, подчистки и помарки.

      28. При отсутствии показателей соответствующие ячейки Декларации не заполняются.

      29. Приложения к Декларации не составляются при отсутствии данных, подлежащих отражению в них.

**Глава 2. Составление Декларации (форма)**

      30. В разделе «Общая информация о лице» указывается:

      1) в строке 1 – указываются:

для физических лиц - фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность);

для юридических лиц - наименование, регистрационный номер, бизнес-идентификационный номер, место нахождения (регистрации).

   2) в строке 2 – указывается:

для физических лиц - индивидуальный идентификационный номер (ИИН), номер налогоплательщика, иные эквивалентные схожие реквизиты, при наличии;

для юридических лиц - регистрационный номер, бизнес-идентификационный номер.

      3) в строке 3 – отмечается:

для физических лиц – гражданство (при наличии);

для юридических лиц - место нахождения (регистрации).

4) в строке 4 – арабскими цифрами указывается дата подписания Декларации;

5) в строке 5– указывается вид документа, удостоверяющего личность лица, подписывающего Декларацию (в том числе удостоверяющего личность и полномочия уполномоченного представителя юридического лица);

6) в строке 6 – указывается номер документа, удостоверяющего личность лица, подписывающего Декларацию (в том числе удостоверяющего личность и полномочия уполномоченного представителя юридического лица);

7) в строке 7 – указывается серия документа, удостоверяющего личность лица, подписывающего Декларацию (в том числе удостоверяющего личность и полномочия уполномоченного представителя юридического лица);

8) в строке 8 – указывается дата выдачи документа, удостоверяющего личность лица, подписывающего Декларацию (в том числе удостоверяющего личность и полномочия уполномоченного представителя юридического лица);

     9) в строке 9 – указывается ИИН/БИН аффилированного лица;

10) В строке 10 «Сведения о декларируем имуществе» указывается следующие данные, при их наличии:

1. в приложении 1 – доходы за отчетный период;
2. в приложении 2 – денежные средства, находящиеся на территории Республики Казахстан;
3. в приложении 3 – денежные средства, находящиеся за пределами Республики Казахстан;
4. в приложении 4 – недвижимое имущество, находящееся на территории Республики Казахстан;
5. в приложении 5 – недвижимое имущество, находящееся за пределами Республики Казахстан;
6. в приложении 6 – транспортные средства, находящиеся на территории Республики Казахстан;
7. в приложении 7 – транспортные средства, находящиеся за пределами Республики Казахстан;
8. в приложении 8 – доля участия в уставном капитале юридического лица, зарегистрированного на территории Республики Казахстан;
9. в приложении 9 – доля участия в уставном капитале юридического лица, зарегистрированного за пределами Республики Казахстан;

10)в приложении 10 – ценные бумаги, находящиеся на территории Республики Казахстан;

11)в приложении 11 – ценные бумаги, находящиеся за пределами Республики Казахстан;

12) в приложении 12 –цифровые активы;

13) в приложении 13– займы, находящиеся на территории Республики Казахстан;

14) в приложении 14 – займы, находящиеся за пределами Республики Казахстан;

15) иные сведения, содержащие информацию о происхождении активов.

**Глава 3. Составление формы 000.01 (Приложение 1) Декларации**

31. В приложении 1 «Доходы за отчетный период» указываются следующие данные при их наличии:

1) в строке 1 – порядковый номер заполняемой строки;

2) в строке 2 – отчетный период полученных доходов;

3) в строке 3 – наименование источника дохода, полученного за отчетный период;

4) в строке 4 – ИИН/БИН источника дохода;

5) в строке 5 – сумма полученного дохода за отчетный период;

6) в строке 6 – наименование подтверждающего документа, доходов за отчетный период;

7) в строке 7 – количество страниц подтверждающего документа, прилагаемых к приложению 1.

**Глава 4. Составление формы 000.02 (Приложение 2) к Декларации**

32. Приложение 2 «Денежные средства, находящиеся на территории Республики Казахстан» состоит из разделов «Наличные денежные средства, находящиеся на территории Республики Казахстан» и «Денежные средства на банковских счетах, находящиеся на территории Республики Казахстан» и указываются следующие данные при их наличии:

11-1. Раздел 1 «Наличные денежные средства» отражается:

1. в строке 1 – порядковый номер заполняемой строки;
2. в строке 2 – код валюты, наличных денежных средств;
3. в строке 3 – наименование источника дохода, наличных денежных средств;
4. в строке 4 – ИИН/БИН источника приобретенных наличных денежных средств;
5. в строке 5 – сумма наличных денежных средств;
6. в строке 6 – наименование подтверждающего документа, доходов за отчетный период;
7. в строке 7 – количество страниц подтверждающего документа, к разделу 1 приложения 2 .

11-2. Раздел 2 «Денежные средства на банковских счетах на территории Республики Казахстан» отражается:

1. в строке 1 – порядковый номер заполняемой строки;
2. в строке 2 – код валюты, наличных денежных средств;
3. в строке 3 – наименование банка или иного финансового учреждения, в котором хранятся денежные средства;
4. в строке 4 – адрес местонахождения банка или иного финансового учреждения;
5. в строке 5 – номер банковского счета(вклада);
6. в строке 6 –дата открытия банковского счета(вклада);
7. в строке 7 –реквизиты договора;
8. в строке 8 – наименование источника дохода, приобретенных денежных средств;
9. в строке 9 – ИИН/БИН источника приобретенных денежных средств;
10. в строке 10 – сумма, приобретенных денежных средств;
11. в строке 11 – наименование подтверждающего документа, приобретенных денежных средств;
12. в строке 12 – количество страниц подтверждающего документа, прилагаемых к разделу 2 приложения 2.

**Глава 5. Составление формы 000.03 (Приложение 3) к Декларации**

33. Приложение 3 «Денежные средства, находящееся за пределами Республики Казахстан» к Декларации состоит из разделов «Наличные денежные средства, находящееся за пределами Республики Казахстан» и «Денежные средства на банковских счетах, находящееся за пределами Республики Казахстан».

      12-1. Раздел 1 «Наличные денежные средства, находящееся за пределами Республики Казахстан» отражается:

1. в строке 1 – порядковый номер заполняемой строки;
2. в строке 2 – код валюты, наличных денежных средств;
3. в строке 3 – наименование источника дохода, наличных денежных средств;
4. в строке 4 – ИИН/БИН источника приобретенных наличных денежных средств;
5. в строке 5 – сумма наличных денежных средств;
6. в строке 6 – наименование подтверждающего документа, доходов за отчетный период;
7. в строке 7 – количество страниц подтверждающего документа, прилагаемых к разделу 1 приложения 3.

12-2. Раздел «Денежные средства на банковских счетах за пределами Республики Казахстан» отражается:

      1) в строке 1 – порядковый номер заполняемой строки;

2) в строке 2 – код валюты, денежных средств;

3) в строке 3 – наименование банка или иного финансового учреждения, в котором хранятся денежные средства;

4) в строке 4 – адрес местонахождения банка или иного финансового учреждения;

5) в строке 5 – номер банковского счета(вклада);

6) в строке 6 –дата открытия банковского счета(вклада);

7) в строке 7 –реквизиты договора;

8) в строке 8 – наименование источника дохода, приобретенных денежных средств;

9) в строке 9 – ИИН/БИН источника приобретенных денежных средств;

10) в строке 10 – сумма, приобретенных денежных средств;

11) в строке 11 – наименование подтверждающего документа, приобретенных денежных средств;

12) в строке 12 – количество страниц подтверждающего документа, прилагаемых к разделу 2 приложения 3.

**Глава 6. Составление формы 000.04 (Приложение 4) к Декларации**

34. В приложении 4 «Недвижимое имущество, находящееся на территории Республики Казахстан» указываются следующие данные при их наличии:

1. в строке 1 – порядковый номер заполняемой строки;
2. в строке 2 – вид имущества;
3. в строке 3 – идентификационный номер имущества, указанного в строке 2;
4. в строке 4 – адрес места нахождения недвижимого имущества;
5. в строке 5 – стоимость (цена) по которой приобретено имущество;
6. в строке 6 – рыночная стоимость на дату оценки;
7. в строке 7 – период, приобретения недвижимого имущества;
8. в строке 8 – наименование источника, у которого приобретено имущества;
9. в строке 9 – ИИН/БИН источника, у которого приобретено имущества;
10. в строке 10 – сумма стоимость (цена) приобретенного имущества;
11. в строке 11 – наименование подтверждающего документа, приобретенного недвижимого имущества;

12) в строке 12 – количество страниц подтверждающего документа, прилагаемых к приложению 4.

**Глава 7 . Составление формы 000.05 (Приложение 5) к Декларации**

35. В приложении 5 «Недвижимое имущество, находящееся за пределами территории Республики Казахстан» указываются следующие данные при их наличии:

1. в строке 1 – порядковый номер заполняемой строки;
2. в строке 2 – вид имущества;
3. в строке 3 – идентификационный номер имущества, указанного в строке 2;
4. в строке 4 – адрес места нахождения недвижимого имущества;
5. в строке 5 – стоимость (цена) по которой приобретено имущество;
6. в строке 6 – рыночная стоимость на дату оценки;
7. в строке 7 – период, приобретения недвижимого имущества;
8. в строке 8 – наименование источника, у которого приобретено имущества;
9. в строке 9 – ИИН/БИН источника, у которого приобретено имущества;
10. в строке 10 – сумма стоимость (цена) приобретенного имущества;
11. в строке 11 – наименование подтверждающего документа, приобретенного недвижимого имущества;
12. в строке 12 – количество страниц подтверждающего документа, прилагаемых к приложению 5.

**Глава 8 . Составление формы 000.06(Приложение 6) к Декларации**

36. В приложении 6 «Транспортные средства, находящееся на территории Республики Казахстан» указываются следующие данные при их наличии:

1. в строке 1 – порядковый номер заполняемой строки;
2. в строке 2 – вид транспортного средства;
3. в строке 3 – уникальный код транспортного средства (VIN) номер кузова, указанный в свидетельстве о регистрации транспортного средства (ином правоустанавливающем документе) для автотранспортных средств, заводской номер подвижного состава для железнодорожного транспорта, номер двигателя, указанного в   
   строке 2;
4. в строке 4 – страна регистрации транспортного средства;
5. в строке 5 – стоимость (цена) по которой приобретено транспортное средство;
6. в строке 6 – период, приобретения транспортного средства;
7. в строке 7 – наименование источника, у которого приобретено транспортное средство;
8. в строке 8 – ИИН/БИН источника, у которого приобретено транспортное средство;
9. в строке 9 – сумма стоимость (цена) приобретенного транспортного средства;
10. в строке 10 – наименование подтверждающего документа, приобретенного транспортного средства;
11. в строке 11 – количество страниц подтверждающего документа, прилагаемых к приложению 6.

**Глава 9 . Составление формы 000.07(Приложение 7) к Декларации**

37. В приложении 7 «Транспортные средства, находящееся за пределами Республики Казахстан» указываются следующие данные при их наличии:

1. в строке 1 – порядковый номер заполняемой строки;
2. в строке 2 – вид транспортного средства;
3. в строке 3 – уникальный код транспортного средства (VIN) номер кузова, указанный в свидетельстве о регистрации транспортного средства (ином правоустанавливающем документе) для автотранспортных средств, заводской номер подвижного состава для железнодорожного транспорта, номер двигателя, указанного в   
   строке 2;
4. в строке 4 – страна регистрации транспортного средства;
5. в строке 5 – стоимость (цена) по которой приобретено транспортное средство;
6. в строке 6 – период, приобретения транспортного средства;
7. в строке 7 – наименование источника, у которого приобретено транспортное средство;
8. в строке 8 – ИИН/БИН источника, у которого приобретено транспортное средство;
9. в строке 9 – сумма стоимость (цена) приобретенного транспортного средства;
10. в строке 10 – наименование подтверждающего документа, приобретенного транспортного средства;
11. в строке 11 – количество страниц подтверждающего документа, прилагаемых к приложению 7.

**Глава 10 . Составление формы 000.08(Приложение 8) к Декларации**

38. В приложении 8 «Доля участия в уставном капитале юридического лица, зарегистрированного на территории Республики Казахстан» указываются следующие данные при их наличии:

1. в строке 1 – порядковый номер заполняемой строки;
2. в строке 2 – наименование юридического лица, в котором имеется доля участия в установном капитале;
3. в строке 3 – БИН юридического лица, в котором имеется доля участия в установном капитале;
4. в строке 4 – юридический адрес;
5. в строке 5 – доля участия в проценте, приобретенной в уставном капитале;
6. в строке 6 –стоимость (цена) приобретенной доли участия в капитале юридического лица;
7. в строке 7 – период приобретения доли участия в капитале юридического лица;
8. в строке 8 – наименование источника, у которого приобретено доля участия;
9. в строке 9 – ИИН/БИН источника, у которого приобретено доля участия;
10. в строке 10 – сумма, по которому приобретено доля участия;
11. в строке 11 – наименование подтверждающего документа, приобретенного транспортного средства;
12. в строке 13 – количество страниц подтверждающего документа, прилагаемых приложению 8.

**Глава 11 . Составление формы 000.09 (Приложение 9) к Декларации**

39. В приложении 9 «Доля участия в уставном капитале юридического лица, зарегистрированного за пределами Республики Казахстан» указываются следующие данные при их наличии:

1. в строке 1 – порядковый номер заполняемой строки;
2. в строке 2 – наименование юридического лица, в котором имеется доля участия в установном капитале;
3. в строке 3 – страна регистрации, юридического лица;
4. в строке 4 – юридический адрес;
5. в строке 5 – доля участия в проценте, приобретенной в уставном капитале;
6. в строке 6 –стоимость (цена) приобретенной доли участия в капитале юридического лица;
7. в строке 7 – период приобретения доли участия в капитале юридического лица;
8. в строке 8 – наименование источника, у которого приобретено доля участия;
9. в строке 9 – ИИН/БИН источника, у которого приобретено доля участия;
10. в строке 10 – сумма, по которому приобретено доля участия;
11. в строке 11 – наименование подтверждающего документа, приобретенного транспортного средства;
12. в строке 13 – количество страниц подтверждающего документа, прилагаемых к приложению 9.

**Глава 12 . Составление формы 000.10 (Приложение 10) к Декларации**

40. В приложении 10 «Ценные бумаги, находящееся на территории Республики Казахстан» указываются следующие данные при их наличии:

1. в строке 1 – порядковый номер заполняемой строки;
2. в строке 2 – вид ценной бумаги;
3. в строке 3 – идентификационный номер имущества, указанного в строке 2;
4. в строке 4 –наименование юридического лица, держателя ценных бумаг;
5. в строке 5 –БИН юридического лица, держателя ценных бумаг;
6. в строке 6 –количество ценных бумаг;
7. в строке 7 –стоимость ценных бумаг;
8. в строке 8 –период приобретения ценных бумаг;
9. в строке 9 – наименование источника, у которого приобретена ценная бумага;
10. в строке 10 – ИИН/БИН источника, у которого приобретена ценная бумага;
11. в строке 11 – сумма, по которому приобретена ценная бумага;
12. в строке 12 – наименование подтверждающего документа, приобретенного транспортного средства;
13. в строке 13 – количество страниц подтверждающего документа, прилагаемых к приложению 10.

**Глава 13 . Составление формы 000.11 (Приложение 11) к Декларации**

41. В приложении 11 «Ценные бумаги, находящееся за пределами Республики Казахстан» указываются следующие данные при их наличии:

1. в строке 1 – порядковый номер заполняемой строки;
2. в строке 2 – вид ценной бумаги;
3. в строке 3 – идентификационный номер имущества, указанного в строке 2;
4. в строке 4 –наименование юридического лица, держателя ценных бумаг;
5. в строке 5 –идентификационный номер юридического лица, держателя ценных бумаг;
6. в строке 6 –страна регистрации ценных бумаг;
7. в строке 7 –юридический адрес держателя ценных бумаг;
8. в строке 8 –количество ценных бумаг;
9. в строке 9 – стоимость ценных бумаг;
10. в строке 10 –период приобретения ценных бумаг;
11. в строке 11 – наименование источника, у которого приобретена ценная бумага;
12. в строке 12 – ИИН/БИН источника, у которого приобретена ценная бумага;
13. в строке 13 – сумма, по которому приобретена ценная бумага;
14. в строке 14 – наименование подтверждающего документа, приобретенного транспортного средства;
15. в строке 15 – количество страниц подтверждающего документа, прилагаемых к приложению 11.

**Глава 14 . Составление формы 000.12 (Приложение 12) к Декларации**

42. В приложении 12 «Цифровые активы» указываются следующие данные при их наличии:

1. в строке 1 – порядковый номер заполняемой строки;
2. в строке 2 – наименование ценной бумаги;
3. в строке 3 – идентификационный номер ценной бумаги, указанной в строке 2;
4. в строке 4 – количество ценных бумаг;
5. в строке 5 – стоимость ценных бумаг;
6. в строке 6 – период приобретения ценных бумаг;
7. в строке 7 – наименование источника, у которого приобретена ценная бумага;
8. в строке 8 – ИИН/БИН источника, у которого приобретена ценная бумага;
9. в строке 9 – сумма, по которому приобретена ценная бумага;
10. в строке 10 – наименование подтверждающего документа, приобретенного транспортного средства;
11. в строке 11 – количество страниц подтверждающего документа, прилагаемых к приложению 12.

**Глава 15 . Составление формы 000.13 (Приложение 13) к Декларации**

43. В приложении 13 «Займы, находящееся на территории Республики Казахстан» указываются следующие данные при их наличии:

1. в строке 1 – порядковый номер заполняемой строки;
2. в строке 2 – вид займа;
3. в строке 3 – период получения займа;
4. в строке 4 – наименование источника, от которого получен заем;
5. в строке 5 –ИИН/БИН источника, от которого получен заем;
6. в строке 6 – сумма, приобретенного займа;
7. в строке 7 –наименование подтверждающего документа, по полученному займу;
8. в строке 8 – количество страниц подтверждающего документа, прилагаемых к приложению 13.

**Глава 16 . Составление формы 000.14 (Приложение 14) к Декларации**

44. В приложении 14 «Займы, находящееся за пределами Республики Казахстан» указываются следующие данные при их наличии:

1. в строке 1 – порядковый номер заполняемой строки;
2. в строке 2 – вид займа;
3. в строке 3 – страна регистрации займа;
4. в строке 4 – юридический адрес;
5. в строке 5 – период получения займа;
6. в строке 6 –наименование источника, от которого получен заем;
7. в строке 7 –ИИН/БИН источника, от которого получен заем;
8. в строке 8 – сумма, приобретенного займа;
9. в строке 9 –наименование подтверждающего документа, по полученному займу;
10. в строке 10 – количество страниц подтверждающего документа, прилагаемых к приложению 14.